

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

лекций по учебной дисциплине Менеджмент и делопроизводство
для студентов дневной (сокращенной) формы обучения специальности
6-05-0811-02 Производство продукции животного происхождения

Курс <u>1</u>		Семестр <u>1</u>	Уч. год <u>2023-2024</u>
№ п. п.	Название темы	Содержание лекции	Кол-во часов
1	Сущность и эволюция менеджмента и делопроизводства	Сущность менеджмента и делопроизводства, ключевые понятия. Вклад учёных и практиков в современный менеджмент и делопроизводство	2
2	Организация и организационные структуры управления	Организация как социальный объект и цепь видов деятельности. Стадии развития организации с позиции менеджмента. Организация в своей среде. Организационная структура управления. Типовые организационные структуры управления. Трансформация структур. Способы повышения эффективности взаимодействий между подразделениями.	2
3	Менеджер в подразделении	Картина мира, способы её построения и использования в руководстве сотрудниками. Планирование работы. Управленческие полномочия и ответственность. Лидерство и власть в менеджменте. Уровни профессионализма в управленческой деятельности	4
4	Цели и целеполагание в менеджменте	Цели менеджмента: причины возникновения, предназначение, классификация. Носители целей в организации. Примеры рассогласований между разными целями в деловых организациях. Целеполагание в формировании и деятельности организации.	
5	Методы создания организационного порядка и поддержания дисциплины	Организационный порядок и его виды. Функции менеджера. Классификация функций. Требования к набору функций у исполнителя. Технология установления организационного порядка. Экономические методы достижения порядка и дисциплины. Организационно-распорядительные методы достижения порядка и дисциплины. Санционирование по результатам контроля с учётом типологии сотрудников	2
6	Коммуникации в менеджменте	Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций в менеджменте. Коммуникационные технологии: активного слушания, ответов на сложные вопросы, аргументации, выстраивания взаимоотношений с заинтересованными сторонами.	2
7	Принятие и реализация управленческих решений	Проблемная ситуация, её понимание и интерпретация. Управленческое решение и его продукты. Технология выработки управленческих решений. Оценка последствий их реализации. Технология реализации решения	2
8	Управление персоналом и мотивация к исполнению трудовых функций	Уровень и состав оплаты труда зоотехнической службы. Кадровая политика организации. Подбор работников зоотехнической службы. Расстановка, адаптация, развитие и продвижение работников зоотехнической службы.	2
	Всего		18

СОСТАВИЛ доцент кафедры управления _____ А.М. Артеменко 01.09.2023
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Рассмотрен и утверждён на заседании кафедры управления 01.09.2023, протокол №1

Зав. кафедрой управления _____ О.М. Недюхина
(подпись) (инициалы, фамилия)

