

**Методические рекомендации по организации
и выполнению самостоятельной работы**

по учебной дисциплине Менеджмент и делопроизводство

для студентов дневной (сокращенной) формы обучения по
специальностям 6-05-0811-02 Производство продукции животного
происхождения, 6-05-0831-01 Водные биоресурсы и аквакультура,
6-05-0811-01 Производство продукции растительного происхождения, 6-05-
0811-05 Защита растений и карантин

Технолог – широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, разрабатывать и управлять организационные структуры, подготовленный к научно-исследовательской, аналитической и педагогической деятельности.

В овладении знаниями учебной дисциплины важным этапом является самостоятельная работа студентов. Рекомендуется бюджет времени для самостоятельной работы в среднем 2 часа на аудиторное занятие.

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

– самостоятельная работа в виде выполнения заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;

– самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий и с консультациями преподавателей (форма прилагается);

– подготовка рефератов по индивидуальным темам для более глубокого изучения объекта прохождения практики и написания дипломного проекта;

– подготовка научных статей по проблемным вопросам дисциплины с публикацией в кафедральном сборнике, выступлением на конференции.

Форма оформления индивидуальной консультации

Индивидуальная консультация
с ведущим преподавателем дисциплины

Консультация № (указать 1, 2, 3)

Тема консультации (по разделу, вопросу темы)___

Ведущий преподаватель дисциплины _____
(подпись) (дата)

СОСТАВИЛ доцент кафедры управления _____
01.09.2023

(подпись)

А.М. Артеменко

(инициалы, фамилия)

(дата)

Рассмотрен и утверждён на заседании кафедры управления 01.09.2023, протокол №1

Зав. кафедрой управления _____
(подпись)

О.М. Недюхина
(инициалы, фамилия)