

ВОПРОСЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по учебной дисциплине Менеджмент и делопроизводство
для студентов дневной (сокращенной) формы обучения специальности
6-05-0811-02 Производство продукции животного происхождения

1. Сущность менеджмента и делопроизводства, ключевые понятия.
2. Вклад учёных и практиков в современный менеджмент.
3. Бизнес-организация (предприятие) как объект менеджмента.
4. Структуры управления организацией (организационная, процессная, проектная) и их трансформация.
5. Положение о подразделении (зоотехнической службе) и порядок его разработки. Способы повышения качества взаимодействия между подразделениями.
6. Способы построения адекватной картины мира менеджера и использования ее в руководстве сотрудниками.
7. Ролевая структура менеджера и использование ее в руководстве сотрудниками.
8. Функции менеджмента.
9. Управленческие полномочия и ответственность. Их закрепление в организационных документах. Делегирование.
10. Лидерство, власть и влияние в менеджменте.
11. Уровни профессионализма в управленческой деятельности.
12. Цели менеджмента в организации.
13. Целеполагание в формировании и деятельности организации.
14. Правила формулирования целей. Требования к их вербальному формулированию.
15. Организационный порядок и дисциплина.
16. Технология установления организационного порядка.
17. Экономические методы достижения порядка и дисциплины.
18. Организационно-распорядительные методы достижения порядка и дисциплины.
19. Санкционирование по результатам контроля с учётом типологии сотрудников.
20. Принципы и методы менеджмента в организации в кризисной ситуации.
21. Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций в менеджменте.
22. Коммуникационные технологии.
23. Управление конфликтами.
24. Система контроля исполнения организационно-распорядительной документации.
25. Управленческое решение и его продукты. Критерии правильности решения.
26. Технология выработки управленческих решений и документарное оформление. Оценка последствий их реализации.
27. Технология реализации управленческого решения. Планы мероприятий в животноводстве.
28. Система стимулирование работников с различными типами трудовой мотивации.
29. Кадровая политика сельскохозяйственной организации мирового класса.
30. Подбор работников зоотехнической службы и внесение изменений в проект трудового контракта.
31. Расстановка, адаптация, развитие и продвижение работников зоотехнической службы.
32. Концепция обеспечения качества продукции.
33. Система управления качеством труда и продукции в животноводстве.
34. Управление инновационной деятельностью в животноводстве.
35. Методы повышения ценности продукции животноводстве за счёт инноваций.
36. Система организационно-распорядительной документации в деятельности зоотехнической службы.
37. Требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов.

СОСТАВИЛ доцент кафедры управления _____
01.09.2023

А.М. Артеменко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Рассмотрен и утверждён на заседании кафедры управления 01.09.2023, протокол №1

Зав. кафедрой управления _____ О.М. Недюхина
(подпись) (инициалы, фамилия)