

**Комплект компьютерного тестирования для учебной дисциплины
«Управление строительным производством»**

При ответе на вопросы только 1 правильный вариант

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б) путем наблюдения за работой работников;
- в) **с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;**
- г) путем докладов на сборах и совещаниях;
- д) вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- а) специалисты;
- б) работники;
- в) **руководители;**
- г) отдельные руководители;
- д) министерство.

3. Контроль - это:

- а) **Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;**
- б) вид человеческой деятельности;
- в) наблюдение за работой персонала организации;
- г) наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- д) постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- а) **создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;**
- б) создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- в) создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- г) постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- д) постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

- а) объективным и гласным;
- б) гласным и действенным;
- в) **объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.**
- г) эффективным;
- д) текущим.

6. Основа мотивации труда в японских корпорациях – это

- а) получение высоких материальных вознаграждений;
- б) гармонизация между трудом и капиталом;**
- в) признание заслуг;
- г) постоянное повышение квалификации персонала;
- д) достижение конкурентного преимущества.

7. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

- а) со времен появления денег;
- б) со времен возникновения организаций;
- в) со времен появления руководителя организации;
- г) со времен зарождения организованного производства;**
- д) во время буржуазных революций в Европе.

8. Как следует понимать мотивы престижа?

- а) попытки работника занять высшую должность в организации;
- б) попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;**
- в) попытки работника получать высокую зарплату;
- г) попытки работника взять участие в общественной работе;
- д) попытки работника иметь влияние на других людей.

9. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а) полгода, месяц, декаду, неделю;**
- б) 15 лет;
- в) 3-5 лет;
- г) 1 год;
- д) 10 лет.

10. Под планированием понимают:

- а) вид деятельности;
- б) отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;**
- в) перспективу развития;
- г) состояние организации;
- д) интеграцию видов деятельности.

11. Организационное планирование осуществляется:

- а) только на высшем уровне управления;
- б) на высшем и среднем уровнях управления;
- в) на среднем уровне управления;
- г) на всех уровнях управления;**
- д) определение потребностей подчиненных.

12. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

- а) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;**
- б) установление целей организации;
- в) определение путей и средств выполнения заданий;
- г) определение способов достижения целей организации;
- д) моделирование действий организации.

13. К средствам мотивации труда не относятся:

- а) вознаграждения;
- б) проведение производственных совещаний;
- в) повышение квалификации персонала;
- г) **обеспечение условий для самовыражения;**
- д) объявление благодарности.

14. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение, основывается следующая теория мотивации:

- а) справедливости;
- б) потребностей;
- в) вознаграждений;
- г) **ожиданий;**
- д) предположений.

15. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а) до фактического начала выполнения работ;
- б) **после выполнения запланированных работ;**
- в) в ходе проведения определенных работ;
- г) тогда, когда удобно руководителю;
- д) после достижения окончательно поставленных целей.

16. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- а) после выполнения определенных работ;
- б) до фактического начала выполнения определенных работ;
- в) **в ходе проведения определенных работ;**
- г) тогда, когда удобно руководителю;
- д) тогда, когда удобно коллективу.

17. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

а) достижение личных целей;

б) **побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;**

- в) исполнение принятых управленческих решений;
- г) обеспечение беспорядочного влияния на подчиненного;
- д) побуждение работников к деятельности.

18. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

- а) процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
- б) побуждение себя к эффективной деятельности;
- в) **процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;**
- г) способ влияния на персонал с целью достижения целей;
- д) динамичная организация.

19. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

- а) создание, становление, развитие, возрождение;

- б) рождение, зрелость;
- в) **рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;**
- г) рождение, зрелость, возрождение;
- д) создание, развитие, зрелость, старение.

20. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

- а) потребители, конкуренты, законы;
- б) **цели, задачи;**
- в) персонал, технологии;
- г) структура управления;
- д) потребители.

21. Что следует понимать под миссией организации?

- а) основные задания организации;
- б) основные функции организации;
- в) основное направление деятельности;
- г) **четко выраженные причины существования;**
- д) основные принципы организации.

22. Если Вам придется объяснять что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

- а) объединение людей для выполнения определенных работ;
- б) **сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;**
- в) группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
- г) группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
- д) объединение людей по интересам.

23. К внутренней среде относятся:

- а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
- в) **цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;**
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
- д) партнеры, персонал, социально-психологические условия.

24. К внешней среде организации непрямого действия относятся:

- а) поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
- б) **состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;**
- в) цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
- г) планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;

д) партнеры, персонал, социально-психологические условия.

25. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

а) в организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;

б) интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;

в) интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;

г) в организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;

д) интерес отдельных менеджеров не должен преобладать над интересами коллектива.

26. Что предусматривает дисциплина как принцип управления?

а) выполнение всеми работниками поставленных заданий;

б) четкое соблюдение администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;

в) выполнение менеджерами поставленных заданий;

г) выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;

д) полное подчинение работников руководящему аппарату.

27. Что должны отражать современные принципы управления?

а) основные закономерности управления;

б) основные связи, которые складываются в системе;

в) основные отношения, которые складываются в системе;

г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

д) обязательное наличие цели при управлении.

28. Что является основой управления любой системы?

а) принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

б) методы управления;

в) функции управления;

г) финансовые ресурсы;

д) объект менеджмента.

29. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:

а) ситуационный подход;

б) системный подход;

в) процессный подход;

г) поведенческий подход;

д) текущий подход.

30. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а) поведенческим подходом.
- б) процессным подходом;
- в) ситуационным подходом;
- г) **системным подходом;**
- д) текущим подходом.

31. Что является составляющим элементом управления?

- а) **маркетинг;**
- б) социальные процессы;
- в) экономические процессы;
- г) социально-экономические процессы;
- д) финансы.

32. Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- а) **экономическим;**
- б) социально-психологическим;
- в) организационно-распорядительным;
- г) распорядительным;
- д) социально-экономическим.

33. К первичным потребностям относятся:

- а) психологические;
- б) **физиологические;**
- в) экономические;
- г) материальные;
- д) социальные.

34. Потребности бывают:

- а) первичные и внутренние;
- б) внутренние и вторичные;
- в) **первичные, вторичные, внутренние и внешние;**
- г) внутренние и внешние;
- д) первичные и внешние.

35. Мотивация базируется на:

- а) потребностях и самовыражении;
- б) **потребностях и вознаграждениях;**
- в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
- г) удовлетворении всех людей;
- д) самовыражении и вознаграждениях.

36. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

- а) премии;
- б) премии и ценные подарки;
- в) ценные подарки и зарплата;
- г) **зарплата;**
- д) премии и зарплата.

37. Что создает структуру управления организацией?

1. совокупность линейных органов управления;

2. совокупность функциональных служб;
3. совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. **совокупность органов управления;**
5. совокупность программно-целевых служб.

38. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- а) определения их стратегии и сильных сторон;
- б) определения их целей и сильных сторон;
- в) **определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;**
- г) определения стратегии;
- д) определения их целей и слабых сторон.

39. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- а) **достижимость, конкретность, ориентация во времени;**
- б) достижимость и ориентация во времени;
- в) ориентация во времени и конкретность;
- г) достижимость;
- д) ориентация во времени.

40. Организация как объект управления:

- а) **выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения;**
- б) служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг;
- в) помогает государству собирать и аккумулировать различные виды налогов;
- г) помогает государству формировать страховые запасы продукции;
- д) предоставляет потребителям услуги и реализует продукцию.

41. Какие из перечисленных функций управления базируются на потребностях и интересах работников?

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) **мотивация**
- г) планирование и контроль;
- д) контроль и организация.

42. Конечной целью управления является:

- а) рационализация организации производства;
- б) **обеспечение прибыльности предприятия;**
- в) повышение мотивации работников;
- г) завоевать большую долю рынка;
- д) занять лидирующее положение в районе.

43. Какова важнейшая функция управления?

- а) **Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия;**
- б) повышение производительности труда работников;
- в) постоянное внедрение достижений НТП в производство;
- г) формирование рационализаторских предложений;

д) производство продукции высокого качества.

44. Является ли управление производительным трудом?

а) нет. Менеджеры и управленцы не принимают прямого участия в производственном процессе;

б) в зависимости от формы собственности организации;

в) да. Потому что управление – это неотъемлемая часть производственного процесса;

г) в зависимости от специализации организации;

д) в зависимости от прибыльности организации.

45. Что не является продуктом труда менеджера?

а) товары и услуги;

б) решение по выбору рынков сбыта;

в) подготовка бизнес плана;

г) разработка системы материального стимулирования;

д) разработка системы морального стимулирования.

46. Размер организации в управлении определяется:

а) количеством отделов и структурных подразделений;

б) количеством работающих в ней людей;

в) количеством постоянных клиентов и/или заказчиков;

г) количеством постоянных потребителей продукции;

д) количеством рынков сбыта продукции организации.

47. Цель стабилизационного управления заключается:

а) в разработке мероприятий, способных повлиять на стабилизацию финансового состояния организации;

б) во включении организации в отраслевые и межотраслевые структуры для стабилизации своего финансового состояния;

в) в постоянном внедрении и проведении мероприятий, направленных на стабилизацию финансовой, кадровой, технико-технологической, внутренней и внешней структуры организации;

г) в соблюдении трудовой дисциплины;

д) в соблюдении технологических регламентов.

48. Что характеризует норма управляемости?

а) общее число человек, которые подчинены одному руководителю;

б) закрепленное в должностной инструкции число обязанностей для каждого отдельного работника;

в) время, за которое работник выполнил задание руководителя;

г) время, за которое структурное подразделение достигло намеченной цели;

д) время выхода предприятия на рынок сбыта.

49. Управление – это наука, изучающая:

а) человеческий потенциал;

б) взаимодействие работников внутри коллектива;

в) процессы управления материальными, сырьевыми, трудовыми и т.д. ресурсами предприятия;

г) земельные ресурсы;

д) материально-техническую базу предприятия.

50. Методы исследования в управлении:

а) представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных задач;

б) это **специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным;**

в) свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников;

г) свод норм и научных приемов, которые используются для изучения квалификации сотрудников;

д) свод правил, которые используются для изучения рациональных приемов труда.

51. Управление как наука – это:

а) **комплекс междисциплинарных исследований, направленных на изучение принципов принятия эффективных управленческих решений;**

б) специфическое экономическое знание, изучающее все виды ресурсов и управление ими;

в) область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации земельные ресурсы;

г) область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации кормовые ресурсы;

д) область знаний о том, как эффективно воздействовать на имеющиеся в организации материально-технические ресурсы.

52. Методы управления - это:

а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов;

б) способы повысить эффективность земельных ресурсов;

в) **приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации;**

г) способы повысить эффективность материально-технических ресурсов;

д) подходы к подбору и завоеванию рынков сбыта.

53. Планирование как функция управления заключается:

а) **в формулировании целей развития организации, а также определении способов их достижения;**

б) в разработке стратегических планов хозяйственной деятельности организации;

в) в составлении производственных планов для каждого работника;

г) в разработке тактических планов хозяйственной деятельности организации;

д) в разработке оперативных планов хозяйственной деятельности организации.

54. Процесс принятия решений в управлении – это:

а) хаотичный процесс;

б) **систематизированный процесс;**

- в) рутинная деятельность;
- г) монотонная деятельность;
- д) авральный процесс.

55. Критерием эффективности управления является:

- а) срок, в течение которого организация функционирует на рынке;
- б) совокупность показателей, которые характеризуют, насколько эффективна работа управляемых в организации систем и подсистем;**
- в) рост прибыли за последний год;
- г) безубыточная работа организации;
- д) срок действия устава организации.

56. Задачами управления являются:

- а) разработка управленческих решений;
- б) создание необходимых условий для принятия эффективных управленческих решений;
- в) разработка, проверка на практике и внедрение научных методов, подходов и принципов, которые обеспечивают слаженную и бесперебойную работу коллектива и отдельных ее членов;**
- г) научное обоснование управленческих решений;
- д) создание необходимых условий для принятия рациональных управленческих решений.

57. Что является объектом управления?

- а) управленческие решения;
- б) производственная деятельность и взаимодействие с контрагентами, ресурсы всех видов, рынок, информация;**
- в) денежные средства, рынок;
- г) денежные средства, земельные ресурсы;
- д) материально-техническая база.

58. Что является субъектом управления?

- а) подчиненные;
- б) человек или группа людей, которые осуществляют управленческие воздействия в рамках организации и для реализации ее целей и задач;**
- в) рыночная экономика;
- г) рынок сбыта продукции организации;
- д) руководители.

59. Управление в менеджменте – это:

- а) основной метод работы руководителя;
- б) процесс упорядочения информации;
- в) процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения;**
- г) процесс грамотным распоряжением информации;
- д) процесс выбора рынка сбыта продукции организации.

60. Организация в терминах «управления» – это:

а) группа людей, которые прикладывают совместные усилия для реализации конкретной цели, действуя при этом на основе определенных правил;

б) основная управляющая подсистема;

в) основная управляемая подсистема;

г) подсистема организации;

д) финансовый отдел организации.

61. Кто реализует функцию контроля?

а) линейные руководители;

б) **все члены коллектива;**

в) высшее руководство предприятия;

г) руководитель отдела по работе с поставщиками;

д) руководитель отдела по работе с потребителями.

62. От чего зависит количество подчиненных у руководителя?

а) вида организации;

б) **иерархического уровня;**

в) занимаемой должности;

г) формы собственности организации;

д) устава организации.

63. По какому принципу нельзя классифицировать управленческие решения?

а) **по уровню ответственности;**

б) по уровню управления;

в) по форме подготовки и принятия;

г) по частоте повторяемой ситуации;

д) степени полноты и достоверности исходной информации.

64. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

а) **горизонтальное и вертикальное;**

б) функциональное и статическое;

в) прямое и горизонтальное;

г) вертикальное и прямое;

д) горизонтальное и динамическое.

65. Сколько существует иерархических уровней управления?

а) 1;

б) 5;

в) **3;**

г) 9;

д) 15.

66. Кто относится к среднему уровню управления?

а) заместители руководителей;

б) **руководители подразделений;**

в) руководитель организации;

г) руководители групп;

д) сотрудники.

67. Основные функции управления – это:

- а) **планирование, организация, мотивация и контроль;**
- б) общие, индивидуальные;
- в) групповые, специфические;
- г) конкретные, расширенные;
- д) статические и динамические.

68. По форме планирование бывает:

- а) групповое;
- б) общее;
- в) специфическое;
- г) конкретное;
- д) **перспективное.**

69. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 3 до 5 лет?

- а) перспективное;
- б) **среднесрочное;**
- в) специфическое;
- г) конкретное;
- д) оперативное.

70. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- а) **перспективное;**
- б) среднесрочное;
- в) специфическое;
- г) конкретное;
- д) оперативное.

71. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- а) планирования;
- б) **организации;**
- в) контроля;
- г) мотивации;
- д) стабилизации.

72. Выберите основные принципы организации управления:

- а) непрерывность;
- б) ритмичность;
- в) надежность;
- г) справедливость;
- д) **все ответы верны.**

73. Задача регулирования:

- а) обновление планируемых заданий;
- б) **обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;**
- в) корректировка результатов деятельности;
- г) корректировка планируемых заданий;
- д) утверждение планируемых заданий.

74. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- а) реактивное;
- б) динамическое;
- в) монотонное;
- г) операционное;
- д) **упреждающее.**

75. Задачи контроля:

а) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;

- б) **оценка состояния и значимости полученных результатов;**
- в) обоснование перспективных планов организации;
- г) выбор рынка сбыта продукции организации;
- д) разработка и принятие решений.

76. Вид деятельности человека, который нуждается в управлении:

- а) научная;
- б) производственная;
- в) социальная;
- г) образовательная;
- д) **все ответы верны.**

77. Управление строительным производством должно обеспечить:

а) высокую производительность труда на строительных, монтажных, специальных работах при возведении различных объектов, зданий и сооружений;

б) сокращение сроков строительства объектов, зданий и сооружений;

в) снижение себестоимости строительных, монтажных, специальных работ;

- г) высокое качество строительных, монтажных, специальных работ;
- д) **все ответы верны.**

78. Основные подходы в современном управлении:

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный;
- г) количественный;
- д) **все ответы верны.**

79. Требования, которым должны удовлетворять организационные структуры и структуры управления:

- а) оптимальность;
- б) оперативность;
- в) надежность;
- г) экономичность;
- д) **все ответы верны.**

80. Основные виды структур управления:

- а) линейная;
- б) функциональная;

- в) штабная;
- г) дивизиональная;
- д) **все ответы верны.**

81. Мотивационные состояния человека:

- 1) интересы;
- 2) желания;
- 4) влечения;
- 5) намерения;
- д) **все ответы верны.**

82. Классификация типов темперамента, предложенная И.П.

Павловым:

- а) сангвиник;
- б) флегматик;
- в) холерик;
- г) меланхолик;
- д) **все ответы верны.**

83. Цель системы кадрового менеджмента:

- а) обеспечение кадрами;
- б) организация эффективного использования кадров;
- в) организация профессионального развития кадров;
- г) организация социального развития кадров.
- д) **все ответы верны.**

84. Факторы, влияющие на мотивацию работника:

- а) вознаграждение;
- б) оценка работника;
- в) профессиональное развитие;
- г) перспективы профессионального роста;
- д) **все ответы верны.**

85. Основные направления кадровой политики организации:

- а) подбор персонала;
- б) аттестация персонала;
- в) оплата труда;
- г) продвижение по службе;
- д) **все ответы верны.**

86. Краткосрочные планы разрабатываются сроком на:

- а) полгода, месяц, декаду, неделю;
- б) 15 лет;
- в) 3-5 лет;
- г) **1-3 года;**
- д) 10 лет.

87. По объекту контроль бывает:

- а) контроль за процессами;
- б) контроль за решениями;
- в) контроль за объектами;
- г) контроль за результатами

д) все ответы верны.

88. Применительно к качеству работ контроль включает в себя стадии:

- а) входной контроль;
- б) промежуточный контроль;
- в) окончательный контроль;
- г) регистрацию результатов контроля и испытаний;
- д) все ответы верны.

89. Сущность функции «учет» раскрывается через:

- а) учет использования ресурсов;
- б) учет выполненных работ;
- в) учет выполнения внешних заказов;
- г) учет финансов;
- д) все ответы верны.

90. Стили управления персоналом:

- а) общий;
- б) авторитарный;
- в) демократический;
- г) либеральный;
- д) все ответы верны.

91. Элементами корпоративной культуры являются:

- а) лидерство;
- б) установление высоких стандартов деятельности, их соблюдение;
- в) обязательное вознаграждение за успехи и наказание нерадивых работников;
- г) сотрудничество, партнерство, дисциплина, лояльность, корпоративная гордость.

д) все ответы верны.

92. Факторы, влияющие на организацию:

- 1) экономические;
- 2) политические;
- 3) технологические;
- 5) факторы конкуренции;
- д) все ответы верны.

93. Создание кадрового резерва решает следующие задачи:

- а) выявление потенциала персонала;
- б) возможность занятия незакрытых вакансий;
- в) создание перспектив и мотивации для профессионального роста;
- г) подготовка и переподготовка работников;
- д) все ответы верны.

94. Наиболее распространенные критерии отбора работников в кадровый резерв:

- 1) возраст;
- 2) образование;
- 3) опыт работы;

4) результаты профессиональной деятельности;

д) **все ответы верны.**

95. Менеджмент качества включает следующие направления деятельности:

1) разработку политики и целей в области качества,

2) планирование качества,

3) управление качеством,

4) обеспечение и улучшение качества.

д) **все ответы верны.**

96. Требования, предъявляемые к качеству товаров:

а) безопасность;

б) надежность;

в) экологичность;

г) технологичность;

д) **все ответы верны.**

97. Основные функции управления:

а) инновационный менеджмент;

б) оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления;

в) **организация, планирование, контроль, мотивация;**

г) перевод предприятия в качественно новое состояние;

д) целенаправленность.

98. Выберите понятие, относящееся к принципам управления.

а) **единоначалия и коллегиальность;**

б) организация;

в) достижение цели;

г) планирование;

д) специализация.

99. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации:

а) наличие формальных и неформальных лидеров;

б) выход на внешний рынок;

в) способность к выживанию;

г) **наличие и соблюдение современных технологий;**

д) способность к практической реализации;

100. Организация – это:

а) группа людей, которые владеют определенными ресурсами;

б) **группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели;**

в) группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели;

г) группа лиц, которые имеют общее руководство;

д) группа работников.

101. Делегирование – это:

- а) возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи;
- б) ограничения права использовать ресурсы предприятия;
- в) **передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение;**
- г) возложенная на должностное лицо обязанность обеспечить позитивное решение поставленной задачи;
- д) обязанность направлять усилия подчиненных на выполнение задания.

102. Что Вы понимаете под словом «группа»?

- а) количество людей, едущих в одном транспорт;
- б) личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу;
- в) **две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной;**
- г) четко определенное количество людей;
- д) личности, имеющие одинаковый уровень образования.

103. Кто такой формальный лидер:

- а) один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других;
- б) **руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью;**
- в) целеустремленный менеджер;
- г) главный специалист;
- д) высококвалифицированный менеджер.

104. Группы работников делят на такие категории:

- а) **формальные и неформальные;**
- б) простые и сложные;
- в) открытые и закрытые;
- г) простые и закрытые;
- д) сложные и открытые.

105. Отметьте, какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.

- а) наличие непосредственных производственных связей;
- б) **наличие высокой активности;**
- в) психологический климат;
- г) общность задач;
- д) общность целей.

106. Путь разрешения конфликтов:

- а) премирование;
- б) **компромисс;**
- в) поездка на природу;
- г) поездка в санаторий;
- д) поощрение.

107. Руководитель авторитарного стиля руководства:

- а) **много работает, требует этого от других;**
- б) много работаем сам;

- в) делится властью с подчиненными;
- г) ценит подчиненных;
- д) любит подчиненных

108. Руководитель демократического стиля руководства:

- а) не терпит критики;
- б) не разрешает конфликты;
- в) ждет указаний сверху;
- г) избегает конфликтов;
- д) коллегиально решает проблемы коллектива.

СОСТАВИЛ

доцент кафедры управления, к.э.н., доцент И.Н. Шафранский

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры управления

Зав. кафедрой управления, к.э.н., доцент О. М. Недюхина