

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра общепрофессиональных и специальных
юридических дисциплин

Т. В. Северцова

ТРУДОВОЕ ПРАВО

*Методические указания к семинарским занятиям
для студентов, обучающихся по специальности
1-24 01 02 Правоведение*

Горки
БГСХА
2018

УДК 347.9(072)
ББК 67.71я73
С28

*Рекомендовано методической комиссией
факультета бизнеса и права.
Протокол № 5 от 30 января 2017 г.*

Автор:
старший преподаватель *Т.В. Северцова*

Рецензенты:
кандидат юридических наук, доцент *А. В. Чернов*;
старший преподаватель *Н. В. Орлович*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Содержание учебной программы. Общая часть.....	6
2. Темы семинарских занятий и задания.....	15
3. Примерный перечень тем рефератов по курсу «Трудовое право».....	53
4. Тесты по курсу «Трудовое право».....	55
Библиографический список.....	61

Северцова, Т. В.

С28 Трудовое право: методические указания к семинарским занятиям / Т. В. Северцова. – Горки: БГСХА, 2018. – 72 с.

Приведены рекомендации по изучению курса «Трудовое право», задания к семинарским занятиям, вопросы для самопроверки, планы семинарских занятий, примерный перечень тем рефератов, тесты и список использованной литературы.

Для студентов, обучающихся по специальности 1-24 01 02 Правоведение.

УДК 347.9(072)
ББК 67.71я73

© УО «Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия», 2018

ВВЕДЕНИЕ

Термин «трудовое право» в сфере права применяется в трех аспектах: как учебная дисциплина, как наука и как отрасль права.

Трудовое право – это самостоятельная отрасль, представляющая собой систему общеобязательных правил поведения, устанавливаемых (санкционируемых) и обеспечиваемых государством в целях регулирования трудовых и связанных с ними общественных отношений. Это одна из сложнейших отраслей права. Трудовая деятельность наемных работников является очень многообразной, что связано с различиями в производственных условиях, наличием большого числа профессий, специальностей, должностей. Все это обуславливает существование обширного законодательства в данной сфере общественных отношений, в том числе отраслевого и локального, действующего в масштабах соответственно отдельных отраслей и отдельных предприятий, учреждений, организаций (нанимателей).

Трудовое право как наука является частью всех юридических наук и выражается в научных трудах ученых-юристов, которые выдвигают и разрабатывают теории и доктрины, рассматривающие трудовое право как отрасль права. Наука трудового права представляет собой определенным образом систематизированную совокупность знаний о правовом регулировании трудовых и связанных с ними общественных отношений, способах достижения эффективности этого регулирования и предложений по совершенствованию соответствующих правовых норм.

Трудовое право как учебная дисциплина в юридических и иных учреждениях высшего образования (в том числе и в УО БГСХА), обеспечивающих подготовку студентов по специальности 1-24 01 02 Правоведение, рассматривает понятие, принципы, функции и методы трудового права; правоотношения, регулируемые нормами трудового права; источники трудового права; отношения по обеспечению занятости; порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора (контракта); понятие и виды рабочего времени и времени отдыха; основания и порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности; охрану труда работников; гарантии и компенсации, предоставляемые работникам; особенности труда отдельных категорий

работников; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

Трудовое право как учебная дисциплина позволяет научить студентов составлять проекты трудовых договоров (контрактов), проекты приказов о приеме на работу, переводе на другую работу, об увольнении с работы, о наложении дисциплинарного взыскания, о привлечении к материальной ответственности, учит разрабатывать проекты должностных инструкций работников, правил внутреннего трудового распорядка, исковых заявлений.

Усвоение основ трудового права и регулируемых им правоотношений является неотъемлемой частью, необходимым компонентом современного высшего юридического образования.

Изучение дисциплины «Трудовое право» осуществляется в процессе учебных занятий, отведенных на ее освоение (в особенности семинарских занятий, на которых рассматриваются практические ситуации), а также при самостоятельном изучении источников права, учебной и научной литературы, статей и тезисов ученых-юристов во время самостоятельной работы.

В данных методических указаниях особое внимание уделяется проведению семинарских занятий, цель которых заключается в следующем:

изучить отрасль трудового права, его законодательную базу и правоприменительную практику;

систематизировать знания студентов в области трудовых и тесно связанных с ними правоотношений;

закрепить знания в сфере трудового права путем более детального изучения отдельных институтов общей и особенной частей учебного курса.

Далее в таблице приведен тематический план по курсу «Трудовое право».

Тематический план занятий по курсу «Трудовое право»

№ п/п	Темы	Очное отделение			Заочное отделение		
		Всего часов	Лекции	Семинарские занятия	Всего часов	Лекции	Семинарские занятия
Общая часть							
1	Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права	6	4	2	4	2	2
2	Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	6	4	2	–	–	–
3	Субъекты трудового права	4	2	2	–	–	–
4	Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения	4	2	2	–	–	–
5	Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	8	4	4	4	2	2
6	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	2	4			
Особенная часть							
7	Трудовой договор	16	8	8	4	2	2
8	Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	4	4	–	–	–
9	Рабочее время	4	2	2	4	2	2
10	Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска	4	2	2	4	2	2
11	Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты	6	4	2	–	–	–
12	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников	5	3	2	2	2	–
13	Материальная ответственность сторон трудового договора	5	3	2	–	–	–
14	Трудовые споры и порядок их разрешения	4	2	2	2	2	–
15	Охрана труда	2	1	1	2	–	2
16	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	2	1	1	–	–	–
	И т о г о...	90	48	42	26	14	12

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие, предмет, метод, функции, принципы и система трудового права

Понятие труда. Две стороны труда. Общественная организация труда. Становление и развитие правового регулирования наемного труда. Понятия самостоятельного (независимого) и несамостоятельного (зависимого) труда. Понятие наемного труда. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений. Иные, тесно связанные с трудовыми общественные отношения, регулируемые данной отраслью права. Сфера действия трудового права. Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет данной отрасли права. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально-договорное регулирование трудовых и тесно связанных с ними отношений. Понятие императивных, дозволительных и рекомендательных норм трудового права. Особенности метода трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда. Социальное назначение и функции трудового права. Понятие и виды принципов трудового права. Международные принципы правового регулирования труда. Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права (гражданского права, права социального обеспечения, административного права). Понятие системы трудового права. Общая часть трудового права. Особенная часть трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Специальная часть трудового законодательства. Система науки трудового права.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 35–39; 63; 64; 66; 68; 69; 79–87; 98; 99; 100; 102; 103; 110–114; 119; 120; 152; 169; 170; 181; 183; 185–190; 195].

Тема 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда

Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды источников трудового права. Особенности системы источников трудового права. Действие

источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Конституция Республики Беларусь – основа правового регулирования труда. Международные трудовые нормы и их соотношение с национальным законодательством. Международные трудовые стандарты, закрепленные в актах ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, основные функции и задачи. Декларации, конвенции и рекомендации МОТ. Многосторонние международные акты и двусторонние межгосударственные соглашения по регулированию отношений в сфере труда. Трудовой кодекс – основной источник трудового права Республики Беларусь. Законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, иные нормативные правовые акты. Соглашения (генеральное, тарифные, местные), коллективные договоры и локальные нормативные правовые акты как источники трудового права. Акты Конституционного Суда Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства. Соотношение национального законодательства о труде с законодательством СССР. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.

Л и т е р а т у р а: [1–38; 44; 56; 58; 61; 68; 84–89; 97; 99; 108; 110–114; 119; 120; 125; 144; 149; 173; 178; 180; 182; 186–190; 200].

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Наниматель как субъект трудового права. Правовое положение уполномоченного должностного лица нанимателя. Особенности правового статуса нанимателей – физических лиц. Профсоюз как субъект трудового права. Понятие и правовой статус объединений нанимателей и их органов. Трудовой коллектив: история и современность. Иные субъекты трудового права.

Л и т е р а т у р а: [1; 35–38; 47–49; 52; 60; 64; 68; 69; 82–86; 110–115; 119; 120; 157; 158; 171; 185–190; 196; 209].

Тема 4.Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения

Понятие, система и классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Понятие, стороны, содержание трудового правоотношения. Особенности трудового правоотношения, его отличие от других отношений, возникающих при использовании труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды правоотношений, тесно связанных с трудовыми. Правоотношения в сфере социального партнерства. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников на производстве. Правоотношения по обеспечению занятости. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 35–38; 42; 65; 68; 69; 80; 102–103; 110–112; 119; 152; 162; 171; 185–190].

Тема 5.Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения

Понятие социального партнерства и его значение. Субъекты социального партнерства. Принципы социального партнерства. Представители интересов работников и нанимателей. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Понятие, виды, стороны и содержание соглашений. Соотношение коллективного договора, соглашений с законодательством о труде. Сфера действия, срок и форма коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективных договоров, соглашений. Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 25; 30; 35–38; 44; 64; 68; 69; 80–87; 102–103; 110–114; 119; 127; 152; 158; 171; 185–190; 200].

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Понятие занятости и ее формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие трудоустройства и его формы. Частные агентства занятости и заемный труд. Система и компетенция государственной службы занятости. Основные права, обязанности и ответственность нанимателей в сфере занятости. Понятие и правовой статус безработного. Подходящая работа и ее критерии. Понятие и порядок организации оплачиваемых общественных работ. Социальные гарантии и компенсации безработным. Пособие по безработице, стипендия и материальная помощь безработным. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест, содействие занятости безработных.

Л и т е р а т у р а : [1; 14; 16; 35–38; 51; 64; 68; 69; 80; 81; 102; 103; 110–114; 164; 185–190].

Тема 7. Трудовой договор

Право на труд. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда. Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы. Предварительное испытание при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение необоснованного отказа отдельным гражданам в заключении трудового договора. Ограничения и запреты в приеме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора. Понятие и виды изменения трудового договора и условий труда. Принцип определенности трудовой функции. Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора и их классификация. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по желанию и по требованию работника. Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя. Прекраще-

ние трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 23; 27; 28; 31; 33–38; 43; 46; 48; 53; 60; 63; 64; 68; 69; 73; 74; 80–87; 95; 96; 102–103; 107; 110–114; 124; 128; 149; 154; 161; 165; 172–174; 177; 186–190; 199; 206; 211].

Тема 8. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Понятие трудового контракта и его особенности. Общая характеристика законодательства о трудовых контрактах. Содержание и форма трудового контракта. Срок и порядок заключения, продления и перезаключения трудовых контрактов. Дополнительные меры стимулирования труда и минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника. Понятие «ухудшение правового положения работника» при контрактной системе найма. Прекращение трудового контракта по дополнительным основаниям, предусмотренным законодательными актами. Понятие и основания дифференциации правового регулирования труда работников. Дифференциация регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности, молодежи, инвалидов, работников, проживающих (работающих) на территориях радиоактивного загрязнения либо принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц. Особенности регулирования трудовых отношений в организациях с иностранными инвестициями, филиалах и представительствах юридических лиц, находящихся за границей. Специфика трудовых договоров с временными и сезонными работниками. Особенности труда работников-надомников и домашних работников. Особенности труда лиц, работающих по совместительству. Отличия совместительства от совмещения профессий (должностей).

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 11; 12; 17; 19; 20; 28; 31; 33; 34; 35–37; 64; 67; 69; 74; 81; 82; 84–87; 102; 103; 110–114; 119; 143; 145; 147; 149; 162; 164; 172; 188–190; 209].

Тема 9. Рабочее время

Понятие и значение правового регулирования рабочего времени. Нормирование продолжительности рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени: первичные и расчетные. Виды рабочего времени: нормальное (полное и сокращенное), неполное. Продолжительность ежедневной работы накануне государственных праздников и праздничных дней. Работа в ночное время. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ. Понятие режима рабочего времени, его элементы, порядок установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим рабочего времени при сменной работе. Виды нестандартных режимов рабочего времени: разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ. Понятие ненормированного рабочего дня и условия его установления. Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. Использование рабочего времени и обязанности нанимателя по организации учета рабочего времени.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 24; 31; 35–37; 55; 56; 64; 69; 72; 76; 80; 81; 84–87; 91; 102; 103; 110–114; 119; 131; 132; 134–136; 139; 149; 160; 165; 171; 187–191; 204].

Тема 10. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска

Понятие времени отдыха и нерабочего времени и их виды. Перерывы в течение рабочего дня. Междудневный перерыв в работе. Ежедневный непрерывный отдых. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни, объявленные нерабочими. Работа в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни. Дополнительные дни отдыха. Понятие и виды отпусков. Трудовые отпуска: понятие и виды. Основной отпуск. Дополнительные отпуска, их виды, основания и условия их предоставления. Понятие и определение рабочего года. Суммирование трудовых отпусков. Порядок исчисления продолжительности трудового отпуска. Порядок и очередность предоставления трудовых отпусков. Перенос и продление трудовых отпусков, разделение их на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией (условия, порядок, ограничения). Социальные отпуска: понятие и виды. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Отпуска в связи с получением образова-

ния. Кратковременные отпуска без сохранения заработной платы, которые наниматель обязан или вправе предоставить работнику. Отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, предоставляемые по инициативе нанимателя.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 12; 17; 19; 20; 24; 31; 35–37; 64; 68; 69; 72; 75; 80–81; 84–87; 91; 102; 103; 110–114; 119; 129; 130; 133; 137; 140; 147; 149; 160; 164; 171; 185–191; 200].

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы. Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата. Тарифная система и ее элементы. Республиканские тарифы оплаты труда. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифные ставки и должностные оклады. Единая тарифная сетка работников Республики Беларусь. Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр. Сдельные расценки. Повременная, сдельная и иные системы оплаты труда. Формы, системы и размеры оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премирование. Вознаграждение по итогам годовой работы. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. Исчисление среднего заработка. Сроки и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат и их виды.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 35–37; 46; 64; 68; 69; 80–82; 84–87; 102; 103; 110–114; 119; 149; 164; 171; 185–190].

Тема 12. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок и его правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд, их виды. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие и основание дисциплинарной ответственности. Признаки дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарной ответственности. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

сти. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы (руководители), правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Иные меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, применяемые нанимателем.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 23; 24; 31; 35–37; 44; 46; 64; 68–70; 76; 80; 81; 84–87; 102; 103; 110–112; 114; 148; 149; 162; 165; 172; 185–190; 202].

Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности работника по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Виды материальной ответственности работников. Полная материальная ответственность работников. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Ограниченная материальная ответственность работников. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 23; 32; 35–37; 50; 58; 59; 64; 68–70; 76; 80; 81; 84–87; 102–103; 110–112; 114; 118; 141; 146; 149; 150; 161; 165; 171; 175; 185–190; 203].

Тема 14. Трудовые споры и порядок их разрешения

Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция, полномочия, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров, решение КТС, порядок обжалования решений КТС. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Органы примирения, посредничества и арбитража, создаваемые для урегулирования индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора, его отличие от индивидуально-

го трудового спора. Стороны коллективного трудового спора. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. Примирительная комиссия. Посредничество. Трудовой арбитраж. Понятие забастовки. Порядок принятия решения о проведении забастовки. Уведомление о забастовке. Правовое положение сторон во время забастовки. Прекращение забастовки. Незаконная забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

Л и т е р а т у р а: [1; 7; 9; 24; 31–33; 35–37; 49; 58; 64; 68; 69; 76; 80; 81; 84–87; 102–107; 110; 111; 114; 119; 121; 123; 142; 149; 163; 164; 171; 180; 186–190; 192–193; 201].

Тема 15. Охрана труда

Понятие охраны труда, требования по охране труда. Права работника на здоровые и безопасные условия труда, охрану труда и гарантии их реализации. Обязанности работника и нанимателя по охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Обучение безопасным методам и приемам труда, виды инструктажей. Обеспечение необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты (специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами защиты). Санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание. Проведение аттестации рабочих мест. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 22; 35–37; 64; 68; 69; 80; 81; 84–87; 93; 102; 103; 110; 111; 114; 119; 143; 149; 153; 165; 171; 185–190].

Тема 16. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Понятие общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за несоблюдение законодательства о труде.

Л и т е р а т у р а: [1; 8; 9; 24; 26; 29; 35–37; 64; 68; 69; 80; 81; 84–87; 110; 111; 114; 119; 149; 165; 171; 187–190].

2. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЗАДАНИЯ¹

Занятие 1*. Понятие, предмет, метод, функции и система трудового права

1. Предмет трудового права.
2. Метод правового регулирования трудовых отношений.
3. Система трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Понятие и классификация принципов права.
6. Характеристика отраслевых принципов трудового права.

Методические указания. В ходе изучения дисциплины «Трудовое право» студенту необходимо уяснить, что предметом трудового права являются однородные группы общественных отношений, являющихся объектом регулирования правовых норм. Предмет трудового права составляют как трудовые отношения, объектом которых выступает сам труд, так и отношения, тесно связанные с трудовыми, перечисленные в ст.4 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Любая самостоятельная отрасль права имеет свой метод регулирования правоотношений. Для трудового права характерны методы договорного регулирования правоотношений, методы централизованного и локального регулирования отношений, дозволения, запреты, поощрения и др.

Система трудового права состоит из двух частей: общей и особенной. Общая часть охватывает нормы, содержащие общие правовые положения, касающиеся труда всех работников, и отражают единство трудового права. Общую часть трудового права составляют задачи, принципы, методы регулирования правоотношений, источники трудового законодательства, права и обязанности сторон правоотношений трудового права, нормы о коллективном договоре, профессиональных союзах, об участии работников в управлении организацией.

¹Номер занятия, тема и содержание семинарских занятий по учебной дисциплине «Трудовое право» приведены для студентов специальности 1-24 01 02 Правоведение, обучающихся на I ступени высшего образования факультета бизнеса и права (очная форма). Для студентов специальности 1-24 01 02 Правоведение, обучающихся на I ступени высшего образования факультета экономики и права (заочная форма), тема семинарского занятия обозначена знаком «*».

Особенную часть составляют нормы, регулирующие конкретное содержание трудового правоотношения. Это нормы о заключении, изменении и расторжении трудового договора, о рабочем времени и времени отдыха, о дисциплинарной и материальной ответственности, о занятости граждан, об охране труда и др.

Студенту необходимо научиться ограничивать правоотношения, регулируемые нормами трудового права, от гражданских правоотношений, от отношений, регулируемых административным правом, правом социального обеспечения, гражданским процессом и т.д.

Также следует уяснить значение и содержание следующих принципов, присущих трудовому праву: принципа свободы труда, принципа свободы трудового договора, принципа запрещения всех форм принудительного и обязательного труда, принципа обеспечения государством права на труд, принципа равенства возможностей при недопущении дискриминации и др.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 35–39; 63; 64; 66; 68; 69; 79–87; 98; 99; 100; 102; 103; 110–114; 119; 120; 152; 169; 170; 181; 183; 185–190; 195].

Задания

1. Распространяется ли трудовое законодательство на нижеперечисленных лиц?

- несовершеннолетнего в возрасте 15 лет, работающего по трудовому договору с письменного согласия матери;
- индивидуального предпринимателя;
- государственного служащего;
- преподавателя кафедры;
- домработницы, оказывающей помощь в домашнем хозяйстве своих соседей на основании трудового договора;
- гражданина, помогающего отремонтировать крышу своему соседу;
- домохозяйку, выполняющую работу по приготовлению пищи и уборке квартиры;
- работницу фабрики, осуществляющую пошив детской игрушки у себя на дому;
- водителя автобуса;
- работника, находящегося в командировке.

2. Директор организации заключил трудовое соглашение с Ивано-

вым о выполнении работ по благоустройству работ на закрепленной за организацией территории. Стоимость работ оценивалась в 600 рублей. Иванов должен был выполнить работу через месяц. В некоторые дни он работал по 10 часов в день. За переработку в такие дни Иванов потребовал оплаты часов сверхурочной работы. Директор отказал в удовлетворении требований Иванова.

Какие отношения возникли между директором организации и Ивановым: трудовые или гражданские? Кто прав в рассматриваемой ситуации?

3. Водитель автобуса Петров автопарка уволен за прогул по п. 5 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Регулируются ли эти отношения нормами трудового права? Куда Петров может обжаловать свое увольнение?

4. В целях поддержания и укрепления трудовой дисциплины директор организации своим приказом лишил работников отпуска за текущий рабочий год, а на отдельных работников наложил штраф.

Объясните, законны ли названные методы регулирования трудовых отношений, если они указаны в правилах внутреннего трудового распорядка.

5. Гражданка Сидорова обратилась к директору организации с заявлением о приеме на работу в качестве бухгалтера. Директор отказал в заключении трудового договора в связи с беременностью гражданки Сидоровой.

Поясните, прав ли директор? Какой принцип трудового права нарушен в данной ситуации? Куда гражданка Сидорова может обжаловать отказ в приеме на работу?

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение трудовому праву?
2. Какие правоотношения составляют предмет трудового права?
3. Дайте характеристику методам регулирования правоотношений, применяемых в трудовом праве.
4. Из каких частей состоит система трудового права?
5. В чем особенность трудового права как науки?
6. Дайте характеристику специальным принципам трудового права.
7. В чем заключается общее и особенное трудовых и гражданских правоотношений?
8. Назовите сферу действия трудового права.
9. В чем заключаются гарантии права на труд граждан?
10. Охарактеризуйте принцип свободы труда.

Занятие 2. Источники трудового права. международно-правовое регулирование труда

1. Понятие источников трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Единство и дифференциация трудового права.
4. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
5. Международные акты, закрепляющие основные права человека в области труда.
6. Правовое регулирование занятости.
7. Международные акты, регулирующие условия труда.
8. Правовое регулирование охраны труда.
9. Социальное партнерство в сфере труда. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.

Методические указания. Изучив данную тему, студентам необходимо уяснить, что источники трудового права представляют собой сложную систему, состоящую из национальных и международных нормативных правовых актов.

Так, во Всеобщей декларации прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г., и Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах провозглашено право на труд и на справедливые и благоприятные условия труда. Следует изучить также и иные международные правовые акты и договоры, ратифицированные Республикой Беларусь.

В Республике Беларусь среди нормативных правовых актов высшей юридической силой обладает Конституция, которая гарантирует гражданам Республики Беларусь право на труд и право на отдых, а также право на безопасные условия труда.

Среди иных источников основным кодифицированным актом является Трудовой кодекс, в который неоднократно вносились изменения и дополнения.

Также огромная роль отводится законам. Среди них необходимо изучить Закон Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-3 «О занятости населения Республики Беларусь» и иные.

В ходе изучения курса трудового права студентам следует изучить декреты и указы Президента Республики Беларусь, постановления Правительства Республики Беларусь, постановления Министерства

труда и социальной защиты Республики Беларусь и иных министерств, регулирующие трудовые и тесно связанные с ними отношения.

Локальные нормативные акты также играют немаловажную роль в регулировании отношений. Необходимо изучить значение коллективных договоров и соглашений, правил внутреннего трудового распорядка.

Также необходимо уяснить понятие, структуру и компетенцию Международной организации труда, а также роль актов, принимаемых названной организацией.

Л и т е р а т у р а: [1–38; 44; 56; 58; 61; 68; 84–89; 97; 99; 108; 110–114; 119; 120; 125; 144; 149; 173; 178; 180; 182; 186–190; 200].

Задания

1. На гражданина Петрова, являющегося преподавателем кафедры, приказом ректора вуза было наложено дисциплинарное взыскание в виде лишения премии на срок шесть месяцев за отсутствие на одном семинарском занятии. Петров не согласен с наложенным дисциплинарным взысканием и обратился к адвокату за разъяснением. Адвокат составил письменное разъяснение норм трудового законодательства, в котором содержались ссылки на следующие акты:

- Конституцию Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»;
- Декрет Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководителям и руководящим кадрам и работникам организаций»;
- Положение «О порядке проведения конкурса при замещении должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в учреждениях высшего образования Республики Беларусь» от 20 июня 2011 г. № 806;
- Коллективный договор вуза;
- Правила внутреннего трудового распорядка вуза;
- Трудовой контракт, заключенный с Петровым вузом.

Как соотносятся между собой указанные источники трудового пра-

ва по юридической силе? Какие из указанных актов имеют общереспубликанское значение, а какие локального уровня?

2. При разработке коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка организации в них были включены следующие условия:

- за нарушение трудовой дисциплины работники могут быть лишены стимулирующих и поощрительных выплат на срок до одного года;
- за появление на работе в состоянии алкогольного опьянения работники подвергаются наложению штрафа в размере двух окладов;
- при приеме на работу может устанавливаться срок предварительного испытания продолжительностью 4 месяца;
- с работниками заключаются контракты на срок 10 месяцев;
- право на предоставление отпуска за первый рабочий год возникает спустя 6 месяцев с начала работы.

К какому виду источников относятся указанные акты? Законны ли включенные в них условия?

3. Назовите статьи Трудового кодекса Республики Беларусь, в которых указано о возможности иного регулирования трудовых правоотношений, закрепив новые положения в коллективном договоре.

4. Назовите нормативные акты, указывающие на особенности труда несовершеннолетних.

5. Коллективным договором организации установлен вид дополнительного отпуска за стаж работы до 3 дней. Сторож Ковалев проработал в данной организации шесть лет, однако в предоставлении дополнительного дня к отпуску ему было отказано (согласно коллективному договору работникам, проработавшим у нанимателя более пяти лет, предоставляется дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы один день).

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение источникам трудового права.
2. Назовите виды источников трудового права.
3. Значение Международной организации труда и ее структура.
4. Характеристика и значение актов Международной организации труда.
5. Конституция Республики Беларусь как источник трудового права.

6. Трудовой кодекс Республики Беларусь как основной источник трудового права.

7. Законы как источники трудового права.

8. Декреты и указы Президента Республики Беларусь как источники трудового права.

9. Иные источники трудового права.

10. Значение локальных нормативных актов в регулировании трудовых правоотношений.

11. Роль постановлений Пленума Верховного Суда Республики Беларусь в регулировании трудовых правоотношений.

Занятие 3. Субъекты трудового права

1. Понятие и виды субъектов трудового права.

2. Гражданин (работник) как субъект трудового права.

3. Наниматели как субъекты трудового права.

4. Профсоюзы как субъект трудового права.

Методические указания. При рассмотрении данной темы необходимо уяснить, что субъекты трудового права – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать определенными правами и обязанностями и реализовывать их.

Каждый субъект наделен правовым статусом, состоящим из трудовой правосубъектности, прав и обязанностей, закрепленных законодательством, юридических гарантий этих прав, ответственности за нарушение обязанностей.

Студентам следует также уяснить, что субъектами трудового права являются:

- органы занятости и трудоустройства;
- работники (граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства);
- наниматели (юридические и физические лица);
- трудовые коллективы работников;
- профсоюзы;
- социальные партнеры на различных уровнях;
- органы правоохраны и примирения (комиссии по трудовым спорам, суды, примирительные комиссии, трудовые арбитражи и органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства).

Далее студентам необходимо уяснить содержание правового статуса каждого субъекта трудового права.

Л и т е р а т у р а : [1; 35–38; 47–49; 52; 60; 64; 68; 69; 82–86; 110–115; 119; 120; 157; 158; 171; 185–190; 196; 209].

Задания

1. Безработный гражданин Смоленский в течение продолжительного времени занимался поиском работы. Поиски успехом не увенчались. После этого он зарегистрировался в местном исполкоме как индивидуальный предприниматель. Как вид деятельности выбрал «Ремонт обуви». Некоторое время спустя появилось достаточное количество заказов, с которыми он самостоятельно справиться не мог. Смоленский нанял пятерых работников, один из которых являлся его сыном, заключив с ними трудовые контракты.

Укажите лица, являющиеся субъектами трудового права. Определите их правовой статус. Прокомментируйте ситуацию.

2. На время летних каникул 14-летний Петренко был принят на работу без письменного согласия одного из родителей в коммунальное предприятие рабочим по уборке подъездов. С ним был заключен срочный трудовой договор. Через два месяца в ходе проверки прокуратурой коммунального предприятия было выявлено данное обстоятельство. Прокурор направил протест о немедленном устранении нарушения.

Укажите всех субъектов трудового права и оцените их правовой статус.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

3. Уволенный за прогул по п. 5 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь Сидоренко обратился в районный (городской) суд с иском о восстановлении на работе.

Кто в данной ситуации будет являться субъектом трудового права?

В чем состоит содержание их правового статуса?

4. Бухгалтер предприятия Кривцова подлежала увольнению по п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь (сокращение штата работников). Коллективным договором предприятия предусмотрено, что увольнение по данному основанию производится с письменного согласия профсоюза. Директор направил ходатайство в профсоюз для получения согласия на увольнение.

Кто в названной ситуации будет являться субъектом трудового права?

Ракройте содержание их правового статуса.

5. На предприятии ведется работа по заключению нового коллективного договора между нанимателем и работниками. Интересы работников представляет соответствующий профсоюз.

Кто в названной ситуации является субъектом трудового права?

Прокомментируйте ситуацию.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение понятию «субъект трудового права».
2. Назовите субъекты трудового права.
3. Что такое правовой статус субъектов трудового права?
4. В чем заключается содержание правового статуса субъектов трудового права?
5. Охарактеризуйте правовой статус нанимателя.
6. Охарактеризуйте правовой статус работника.
7. В чем заключается содержание правового статуса профсоюза?
8. Какими правами обладает трудовой коллектив?
9. В чем заключается содержание правового статуса органов при- мирения и надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства?

Занятие 4. Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения

1. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
2. Трудовое правоотношение.
3. Коллективные правоотношения в социально-трудовой сфере.
4. Правоотношения по профессиональной подготовке работников на производстве.
5. Правоотношения по обеспечению занятости граждан.
6. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
7. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Методические указания. В рамках изучения названной темы студентам следует уяснить, что круг отношений, регулируемый трудовым

правом, составляют трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми. Последние перечислены в ст. 4 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Признаками трудовых правоотношений являются:

- личный характер;
- двусторонний характер отношений;
- возмездный характер отношений;
- длящийся характер отношений;
- сложный характер отношений.

Структура трудового правоотношения включает:

- субъектов (участников правоотношения);
- объекты правоотношений;
- содержание правоотношения, состоящее в наличии прав и обязанностей сторон.

Далее студентам необходимо уяснить основания для возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Затем рассматриваются виды правоотношений в трудовом праве: трудовые и тесно связанные с трудовыми; предшествующие, сопутствующие и вытекающие из трудовых; двусторонние и многосторонние; регулятивные и охранительные; основанные на равенстве сторон и носящие иерархический характер; длящиеся и временные; процессуальные и процедурные.

В конце необходимо дать характеристику каждому виду правоотношения, тесно связанному с трудовыми (указать стороны, содержание и ответственность сторон).

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 35–38; 42; 65; 68; 69; 80; 102–103; 110–112; 119; 152; 162; 171; 185–190].

Задания

1. Гражданин Самусенко был принят на работу в школу № 6 г. Минск учителем физкультуры по трудовому контракту, заключенному на 3 года. В эту же школу был принят гражданин Игнатенко слесарем на основании заключенного трудового соглашения.

Разъясните, какие правоотношения возникли в данном случае.

Охарактеризуйте структуру каждого правоотношения.

2. Экономист предприятия Зверева была направлена на компьютерные курсы сроком на 2 месяца.

Какие правоотношения возникли в данном случае?

Дайте характеристику возникшим правоотношениям.

3. Гражданин Автушенко опоздал на работу на 30 минут. За опоздание приказом нанимателя Автушенко был объявлен выговор. Автушенко, не согласный с наложенным дисциплинарным взысканием, обратился в комиссию по трудовым спорам организации с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания.

Какой вид отношений описан в задании?

Дайте характеристику возникшему правоотношению.

4. Гражданин Павлов был уволен с прежнего места работы по ст. 37 Трудового кодекса Республики Беларусь (соглашение сторон). В течение 8 месяцев он не мог найти работу и обратился в соответствующую службу занятости для регистрации в качестве безработного, которая и направила его для переквалификации.

Поясните, о каких видах правоотношений идет речь в ситуации.

Назовите структуру описанных правоотношений.

5. Гражданке Иваницкой, работающей вахтером общежития льнозавода, в связи с рождением ребенка были выплачены разовые выплаты, а также на основании ее заявления предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и назначено соответствующее пособие.

О каком виде правоотношения идет речь в ситуации?

Укажите структуру данного правоотношения.

Вопросы для самопроверки

1. Какие правоотношения регулируются трудовым правом?
2. Назовите признаки трудового правоотношения.
3. Назовите структуру трудового правоотношения.
4. Какая существует классификация правоотношений, регулируемых трудовым правом?
5. Дайте характеристику отношениям по обеспечению занятости.
6. Назовите структуру правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
7. Укажите стороны правоотношений по повышению квалификации работников.
8. В чем заключается содержание правоотношений по государственному социальному страхованию?

9. Укажите стороны правоотношений по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.

10. Приведите примеры отношений, существующих до трудовых, параллельно с трудовыми и вытекающие из трудовых.

Занятия 5–6*. Коллективные трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения

1. Понятие и сфера действия коллективного договора, соглашения.
2. Стороны и порядок заключения коллективного договора, соглашения.
3. Содержание коллективного договора, соглашения.
4. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
5. Ответственность сторон за невыполнение коллективного договора, соглашения.

Методические указания. В рамках изучения настоящей темы студентам необходимо уяснить, что органы системы социального партнерства представлены трехсторонними (двухсторонними) комиссиями. В рамках их деятельности ведутся коллективные переговоры, подготавливаются и заключаются соглашения и коллективные договоры, рассматривается ход их выполнения. Результатом коллективных переговоров является заключение соответствующих соглашений (генеральное, тарифное, местное), на уровне организации – коллективного договора.

Принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей принятия реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимное информирование сторон переговоров об изменении ситуации.

Коллективный договор – это локальный нормативный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения

между нанимателем и работающими у него работниками.

Сторонами коллективного договора выступают работники организации в лице их представительного органа и наниматель или уполномоченный им представитель.

Содержание коллективного договора – это все условия, о которых стороны договорились при его заключении. Обратит внимание на ч. 2 ст. 364 Трудового кодекса Республики Беларусь, указывающую на содержание коллективного договора.

Контроль за выполнением норм коллективного договора осуществляется сторонами и профсоюзами.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 25; 30; 35–38; 44; 64; 68; 69; 80–87; 102–103; 110–114; 119; 127; 152; 158; 171; 185–190; 200].

Задания

1. Оцените правильность включения в коллективный договор следующих условий:

- преимущественное право на оставление на работе в случае сокращения численности (штата) работников и увольнения по п. 1 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь при равной производительности труда и квалификации имеют многодетные родители, у которых трое и более несовершеннолетних детей на дату увольнения, а также работники, проработавшие у данного нанимателя более 15 лет;

- по просьбе работника трудовой отпуск допустимо разделять на три части с условием, чтобы одна из частей была не менее 14 дней;

- увольнение по пп.1, 2 и 5 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь производить только с согласия профсоюза;

- за опоздание на работу штрафовать работников на сумму 10 рублей.

2. Уволенный по п.1 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь Исаев, работавший грузчиком в магазине №54 сети магазинов «Гроздь», обратился в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. В ходе судебного разбирательства было выяснено, что в коллективном договоре ООО «Гроздь» было указано, что увольнение по п.1 ст.42 осуществляется только с согласия профсоюза, которое не было получено. Профсоюз был просто уведомлен за две недели.

Какое решение примет суд по делу?

3. В ОАО «Прогресс» только 30% работников являются членами профсоюза.

Поясните, сколько коллективных договоров может быть заключено в ОАО «Прогресс».

Будут ли распространяться нормы коллективного договора на работников, которые не являются членами профсоюза?

4. В коллективном договоре ООО «Счастье» предусмотрено, что для работников, принятых на работу по контракту, предоставляется дополнительный отпуск 3 календарных дня. Сидорчук была принята на работу по срочному трудовому договору на время отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трех лет Пичугиной. Проработав 10 месяцев, Сидорчук был предоставлен трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня. Сидорчук обратилась в комиссию по трудовым спорам ООО «Счастье».

Объясните, положено ли Сидорчук предоставление дополнительного отпуска.

5. Составьте проект коллективного договора.

Вопросы для самопроверки

1. Назовите принципы социального партнерства.
2. Назовите участников социального партнерства.
3. Назовите представителей интересов нанимателя и работников при заключении коллективных договоров и соглашений.
4. Укажите формы социального партнерства.
5. Опишите порядок ведения коллективных переговоров.
6. Назовите стороны коллективного договора.
7. Что составляет содержание коллективного договора?
8. Каков срок действия коллективного договора и порядок его регистрации?
9. Кто осуществляет контроль за исполнением обязательств по коллективному договору?
10. Существует ли ответственность за неисполнение норм коллективного договора?
11. Как вносятся изменения в коллективный договор?

Занятия 7–8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Понятие занятости граждан, ее формы.
2. Субъекты, обеспечивающие занятость населения.
3. Понятие безработного, его правовой статус.
4. Социальные гарантии и компенсация безработным.
5. Особые гарантии занятости, предоставляемые отдельным категориям граждан.

Методические указания. В ходе изучения данной темы студентам следует уяснить, что занятость – это деятельность граждан Республики Беларусь, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу.

Занятыми считаются следующие категории граждан (формы занятости):

- работающие по трудовому договору;
- являющиеся членами (участниками) юридических лиц, за исключением учредителей (участников) акционерных обществ;
- зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- осуществляющие деятельность в сфере агротуризма или занимающиеся ремесленной деятельностью;
- выполняющие работы по гражданско-правовым договорам и др.

В государственную службу занятости входят: Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь;

комитеты по труду, занятости и социальной защите областных, Минского городского исполнительных комитетов, управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите городских и районных исполнительных комитетов;

государственное учреждение образования «Брестский экспериментальный учебно-методический центр подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных».

Безработный – это трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, который зарегистрирован в службе занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней.

Далее необходимо изучить содержание правового статуса безработного, состоящего из его прав, обязанностей и ответственности.

Также следует изучить особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан: детей-сирот; родителей в многодетных и неполных семьях; инвалидов; освобожденных из мест лишения свободы; лиц предпенсионного возраста и др.

Л и т е р а т у р а: [1; 14; 16; 35–38; 51; 64; 68; 69; 80; 81; 102; 103; 110–114; 164; 185–190].

Задания

1. Гражданина Кирсанова в отделе по труду, занятости и социальной защите населения зарегистрировали в качестве безработного и направили на работу в счет брони в ООО «Исток» комендантом общепития. В ООО «Исток» Кирсанову отказали в приеме на работу, не смотря на то, что он является инвалидом и до пенсии ему остался год.

Правомерен ли отказ директора ООО «Исток»?

Можно ли отказать Кирсанову в приеме на работу в указанной ситуации?

Куда Кирсанов может обжаловать отказ?

2. Гражданин Фролов, зарегистрированный службой занятости как безработный, отказался от прохождения оплачиваемых общественных работ.

Поясните, какие последствия влечет за собой описанное поведение Фролова.

3. У гражданки Лейкиной, являющейся официально безработной, родился третий ребенок.

Поясните, повлияет ли названное обстоятельство на размер пособия по безработице.

4. Гражданин Хвостов, признанный безработным, устроился на работу, скрыв данное обстоятельство от отдела по труду, занятости и социальной защите райисполкома.

Какими должны быть действия отдела по труду, занятости и социальной защите райисполкома после того, как станет известно о трудоустройстве Хвостова?

5. Мельников был уволен с прежнего места работы за прогул поп. 5 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь. Он обратился в отдел по труду, занятости и социальной защите райисполкома с просьбой о регистрации его в качестве безработного.

Будет ли Мельников признан и зарегистрирован безработным и будет ли выплачиваться ему пособие по безработице?

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение занятости.
2. В чем заключается сущность безработицы?
3. Какие существуют формы занятости населения?
4. Какие органы входят в систему органов службы занятости населения?
5. Кто такой безработный?
6. Что такое подходящая работа?
7. Что составляет содержание правового статуса безработного?
8. Назовите основания для сокращения и приостановления выплаты пособия по безработице.
9. Для каких категорий граждан предусмотрены особые гарантии занятости?
10. Кто осуществляет контроль за соблюдением законодательства о занятости населения?

Занятия 9–12*. Трудовой договор

1. Понятие и функции трудового договора. Стороны трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора и его содержание.
3. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.
4. Основания прекращения трудового договора.
5. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
6. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя.
7. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
8. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников.

Методические указания. Изучение данной темы необходимо начать с уяснения понятия трудового договора, под которым понимается соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать

условия труда, предусмотренные законодательством о труде, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Далее следует уяснить, какие документы предоставляются при заключении трудового договора. Они перечислены в Трудовом кодексе Республики Беларусь.

Затем подлежат изучению существенные условия трудового договора:

- данные о работнике и нанимателе;
- место работы с указанием структурного подразделения;
- трудовая функция работника;
- основные права и обязанности работника и нанимателя;
- срок действия трудового договора;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда.

Следует помнить, что существуют и факультативные условия, включение которых в трудовой договор отнесено на усмотрение нанимателя и работника (например, установление испытательного срока при приеме на работу на срок до трех месяцев).

Необходимо изучить классификацию трудовых договоров в зависимости от срока их действия.

Существуют и основания для изменения трудового договора (перевод, перемещение, изменение существенных условий труда, перевод в случае простоя и производственной необходимости). Студентам необходимо знать порядок проведения указанных мероприятий.

В Трудовом кодексе Республики Беларусь и иных нормативных правовых актах содержится ряд оснований для расторжения трудового договора. Инициатором прекращения трудовых отношений может быть как сам работник, так и наниматель, кроме этого существуют и дополнительные основания для увольнения, а также обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и дополнительные основания для расторжения контракта.

Студентам необходимо уяснить алгоритм увольнения по всем основаниям увольнения, а также знать установленные гарантии для отдельных категорий работников.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 23; 27; 28; 31; 33–38; 43; 46; 48; 53; 60; 63; 64; 68; 69; 73; 74; 80–87; 95; 96; 102–103; 107; 110–114; 124; 128; 149; 154; 161; 165; 172–174; 177; 186–190; 199; 206; 211].

Задания

1. Овсянников, являющийся инвалидом третьей группы, был принят на работу с условием предварительного испытания два месяца.

В течение срока предварительного испытания Овсянников взысканий и замечаний со стороны нанимателя не имел, однако в последний день испытательного срока был уволен нанимателем как не выдержавший испытательный срок по ст.29 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Поясните, были ли допущены нанимателем нарушения трудового законодательства.

2. С Искровой был заключен срочный трудовой договор сроком на один год. За пять дней до истечения срока действия договора Искрова заболела и находилась на больничном десять дней. В последний день трудового договора приказом нанимателя она была уволена по п. 2 ч. 2 ст. 35 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Имеются ли нарушения трудового законодательства в действиях нанимателя?

3. Григорьева была принята на работу на должность кассира по бессрочному трудовому договору. Проработав три года, наниматель не объясняя причин, направил Григорьевой уведомление о ее переводе на контрактную систему найма и предоставил проект контракта. Григорьева с переводом была не согласна и через семь дней была уволена по п. 5 ст. 35 Трудового кодекса Республики Беларусь с выплатой двухнедельного выходного пособия.

Правильно ли поступил наниматель в описанной ситуации?

4. Павловская, работавшая в должности экономиста, была уволена по п. 1 ст. 42 Трудового кодекса (сокращение численности работников). Не согласившись с увольнением, Павловская обратилась в суд. В ходе судебного заседания было установлено, что в штатном расписании нанимателя было две единицы экономистов, одна из которых подлежала сокращению. Кроме этого Павловская имеет высшее экономическое образование и является кандидатом экономических наук, а также ей присвоена третья группа инвалидности, стаж работы у данного нанимателя три года. В свою очередь, Крапивина, являющаяся также экономистом у нанимателя, имеет высшее экономическое образование и стаж работы у данного нанимателя 12 лет. В коллективном договоре установлены дополнительные гарантии: при равной производительности труда и равной квалификации преимущественное право

на оставление на работе имеют работники, проработавшие у данного нанимателя более 10 лет.

Поясните, сделал ли наниматель правильный выбор между двумя экономистами, уволив Павловскую?

5. Карпов был уволен по п.4 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь за систематическое неисполнение трудовых обязанностей. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного заседания было установлено, что в течение года до момента увольнения Карпов дважды был привлечен к дисциплинарной ответственности и оба раза ему был объявлен выговор, однако при наложении первого выговора с приказом Карпов был ознакомлен спустя восемь дней с момента издания, а на приказе о наложении второго дисциплинарного взыскания отсутствует подпись Карпова, свидетельствующая о его ознакомлении с приказом.

Какое решение должен вынести суд по делу?

6. Составьте следующие проекты приказов:

- о приеме на работу с трехмесячным испытательным сроком;
- переводе на другую работу в случае производственной необходимости;
- об увольнении по соглашению сторон;
- увольнении за прогул;
- увольнении в связи с истечением срока трудового договора.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение трудовому договору.
2. Назовите, какие документы необходимо представить при заключении трудового договора.
3. Назовите существенные и факультативные условия трудового договора.
4. Расскажите о порядке заключения трудового договора.
5. В чем заключаются особенности трудового договора с предварительным испытанием?
6. Как подразделяются трудовые договоры в зависимости от срока их действия?
7. Что такое перевод на другую работу?
8. Чем отличается перевод от перемещения?
9. Как изменяются существенные условия труда работников?

10. Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости?

11. Назовите основания для увольнения с инициативой работника.

12. Какие существуют основания для расторжения трудового договора по инициативе нанимателя?

13. Как происходит расторжение трудового договора с предварительным испытанием?

14. Каков порядок расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока?

15. Какие существуют основания для увольнения по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?

16. В чем заключаются дополнительные основания для расторжения трудового договора?

Занятия 13–14. Особенности трудовых контрактов. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

1. Трудовой контракт: понятие, особенности, форма и содержание. Общая характеристика законодательства о трудовых контрактах.

2. Срок и порядок заключения, продления или перезаключения, а также прекращения трудовых контрактов. Дополнительные меры стимулирования труда и минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника при контрактной системе найма.

3. Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности, молодежи, инвалидов, работников, проживающих (работающих) на территориях радиоактивного загрязнения либо принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц.

4. Особенности регулирования труда работников отдельных отраслей экономики и отдельных профессий (включая временных и сезонных работников, работников-надомников и домашних работников, лиц, работающих по совместительству и др.).

Методические указания. В ходе изучения данной темы студентам следует уяснить, что контракт – это трудовой договор, заключаемый в письменной форме на определенный в нем срок и содержащий особенности по сравнению с общими нормами законодательства о труде.

Основными особенностями контракта являются:

- срочный характер трудового договора;
- установление в контракте минимальной компенсации в случае его расторжения по вине нанимателя;
- дополнительные требования к его содержанию.

Далее студентам следует изучить порядок заключения контракта, основания для его изменения и расторжения, а также перевод работника с бессрочного трудового договора на контракт и, наоборот, перевод работника с контракта на бессрочный трудовой договор; порядок продления, перезаключения контракта.

Следующая часть темы посвящена особенностям труда отдельных категорий работников (несовершеннолетних, инвалидов, выполняющих семейные обязанности, сезонных и временных работников, работников-надомников и домашних работников и др.). Необходимо рассмотреть особенности рабочего времени, времени отдыха, гарантий при увольнении названных категорий работников. Для этого следует изучить соответствующие главы Трудового кодекса Республики Беларусь.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 11; 12; 17; 19; 20; 28; 31; 33; 34; 35–37; 64; 67; 69; 74; 81; 82; 84–87; 102; 103; 110–114; 119; 143; 145; 147; 149; 162; 164; 172; 188–190; 209].

Задания

1. Миронова была принята на работу по контракту, заключенному сроком на один год. За месяц до истечения срока контракта Миронова подала заявление о намерении продолжить трудовые правоотношения, а наниматель, в свою очередь, за месяц до истечения срока контракта направил Мироновой уведомление о непродлении с ней контракта.

Поясните, будут ли в данном случае продлеваться трудовые отношения.

2. С Паниной был заключен контракт сроком на два года. За месяц до истечения срока контракта наниматель направил Паниной уведомление о непродлении с ней контракта. Однако за три дня до истечения срока действия контракта Панина заболела и находилась на больничном.

Поясните, служит ли указанное основание препятствием для увольнения Паниной.

3. С Григорьевым был заключен контракт на три года. Проработав год, Григорьев нашел для себя более высокооплачиваемую работу и решил уволиться.

Подскажите, на каких основаниях может быть досрочно расторгнут контракт в указанной ситуации.

4. Срок действия контракта Петрова истек 30 марта. (30 марта по календарю было воскресенье). Наниматель уволил Петрова в понедельник 31 марта по п.2 ч.2 ст.35 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Правильно ли поступил наниматель? Прокомментируйте ситуацию.

5. Галкина приняла к себе домой на работу в качестве няни свою мать.

Нарушила ли Галкина трудовое законодательство?

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение контракту.
2. Назовите существенные условия контракта.
3. Назовите порядок перевода работника с бессрочного трудового договора на контракт.
4. Назовите основания для изменения контракта.
5. На каких основаниях может быть расторгнут контракт?
6. Назовите основания для перевода работника с контракта на бессрочный трудовой договор.
7. На какой срок может быть продлен и перезаключен контракт?
8. В чем заключаются особенности труда инвалидов?
9. В чем заключаются особенности труда несовершеннолетних?
10. В чем заключаются особенности труда женщин?
11. В чем заключаются особенности труда работников-надомников и домашних работников?
12. В чем заключаются особенности труда временных и сезонных работников?

Занятие 15*. Рабочее время

1. Понятие и значение рабочего времени.
2. Нормирование продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени.
3. Сверхурочные работы. Ненормированный рабочий день.
4. Режим рабочего времени.
5. Использование и учет рабочего времени.

Методические указания. Понятие «рабочее время» употребляется в следующих аспектах:

- как самостоятельный институт особенной части трудового права;
- определенная норма (мера) труда работников;
- установленное время, в течение которого работник обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

Видами рабочего времени являются:

- полное рабочее время;
- сокращенное рабочее время;
- неполное рабочее время.

Далее студентам необходимо уяснить нормы продолжительности перечисленных видов рабочего времени, для каких категорий работников оно устанавливается и в чем заключаются особенности оплаты.

Кроме этого следует уяснить понятие ненормированного рабочего дня, изучить перечень категорий работников, для которых оно может быть установлено, а также положенную компенсацию за работу в названных условиях.

Затем изучается понятие сверхурочной работы, ее продолжительность и условия оплаты.

Режим рабочего времени – это порядок распределения нанимателем установленных для работников норм ежедневной и еженедельной продолжительности рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели, месяца и других календарных периодов.

Основными видами режимов рабочего времени являются:

- режим рабочей недели;
- режим рабочего дня (смены);
- режим рабочего времени при сменной работе;
- нестандартные режимы рабочего времени.

А затем подлежит изучению учет рабочего времени.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 24; 31; 35–37; 55; 56; 64; 69; 72; 76; 80; 81; 84–87; 91; 102; 103; 110–114; 119; 131; 132; 134–136; 139; 149; 160; 165; 171; 187–191; 204].

Задания

1. Грачеву 17 лет, а у Михеевой ребенку 5 лет. Они оба работают по семь часов в день.

Поясните, какие виды рабочего времени установлены для каждого из них.

В чем состоят особенности оплаты для каждого вида рабочего времени, описанного в задаче?

2. Панюшкин был принят на работу водителем легкового автомобиля с условием ненормированного рабочего дня.

Поясните, в каких документах должно быть отражено названное условие и как компенсируется данная работа.

3. Фомкин был принят на работу по бессрочному трудовому договору. Проработав пять лет у нанимателя, у него возникла необходимость в установлении неполного рабочего времени в виде неполного рабочего дня продолжительностью пять часов. Он обратился с соответствующим заявлением к нанимателю.

Поясните, вправе либо обязан наниматель установить для Фомкина неполное рабочее время. Как оно будет оплачиваться?

4. Для сторожей автостоянки был установлен суммированный учет рабочего времени.

Поясните, как будет оплачиваться работа в выходные, праздничные дни. Что будет являться для них сверхурочной работой?

5. Наниматель издал приказ о привлечении Малахова разово к сверхурочной работе с компенсацией часов переработки в двойном размере. Малахов не дал своего письменного согласия на сверхурочную работу. На следующий день наниматель объявил выговор за это Малахову.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение рабочему времени.
2. Назовите виды рабочего времени.
3. Для кого устанавливается сокращенное рабочее время?
4. В чем состоят особенности неполного рабочего времени?
5. Что такое сверхурочная работа и как она компенсируется?
6. В чем состоят особенности труда с ненормированным рабочим днем?
7. Что такое режим рабочего времени?
8. В чем состоят особенности режима гибкого рабочего времени?
9. Когда допустимо разделять рабочий день на части?
10. Что такое суммированный учет рабочего времени?
11. Кем осуществляется учет рабочего времени?

Занятие 16*.Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые социальные отпуска

1. Понятие и значение времени отдыха.
2. Виды времени отдыха.
3. Трудовые и социальные отпуска.

Методические указания. При изучении данной темы студентам следует уяснить, что время отдыха употребляется в действующем законодательстве в трех аспектах:

- как самостоятельный институт особенной части трудового права;
- установленное время, в течение которого работник свободен от работы и может использовать по своему усмотрению;
- фактическое время, в течение которого работник действительно был свободен от работы и которое он смог использовать по своему усмотрению.

Видами рабочего времени являются:

- перерывы в течение рабочего дня;
- междудневный (междусменный) отдых;
- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни);
- нерабочие государственные праздники и праздничные дни;
- трудовые отпуска.

Студентам следует уяснить продолжительность каждого из перечисленных видов времени отдыха.

Трудовое законодательство устанавливает два вида отпусков: трудовые и социальные. Трудовой отпуск состоит из основного и дополнительных. Необходимо изучить продолжительность каждого из видов трудового и социального отпусков, а также основания для их предоставления.

Кроме этого студенты должны знать случаи разделения отпуска на части, продления отпуска и переноса его части на другое время, основания для замены отпуска денежной компенсацией. Следует уяснить понятие рабочего года и периодов, которые в него включаются, а также случаи продления рабочего года; необходимо знать правила предоставления трудового отпуска за первый рабочий год и последующие.

Л и т е р а т у р а : [1; 9; 12; 17; 19; 20; 24; 31; 35–37; 64; 68; 69; 72; 75; 80–81; 84–87; 91; 102; 103; 110–114; 119; 129; 130; 133; 137; 140; 147; 149; 160; 164; 171; 185–191; 200].

Задания

1. Гражданке Трусовой был установлен трудовой отпуск в 24 календарных дня. Проработав некоторое время, она заболела и ей была установлена третья группа инвалидности.

Рассчитайте продолжительность положенного Трусовой трудового отпуска, если последних три месяца рабочего года она считалась инвалидом третьей группы.

2. Маринина была принята на работу и ей был установлен трудовой отпуск 24 календарных дня. Спустя 4 месяца работы Маринина подала заявление нанимателю о предоставлении ей трудового отпуска перед отпуском по беременности и родам. Наниматель отказал в предоставлении трудового отпуска, ссылаясь на то, что Маринина не отработала еще положенных 6 месяцев.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

3. С Терентьевым был заключен контракт сроком на 2 года с условием предоставления дополнительного отпуска в связи с этим 2 дня. Кроме этого Терентьев работает с условием ненормированного рабочего дня с предоставлением дополнительного отпуска 3 дня.

Из условия задачи рассчитайте положенную Терентьеву продолжительность трудового отпуска.

4. Малашенко после окончания отпуска по беременности и родам ушла в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Пробыв год в данном отпуске, она написала заявление о выходе на работу. Наниматель отказал в приеме заявления, сославшись на то, что временно на ее место принят другой работник, который прекрасно справляется с работой, и, кроме того, с ним заключен контракт, срок которого еще не истек.

Правильно ли поступил наниматель? Аргументируйте свой ответ.

5. Травкина подала заявление о предоставлении ей 10 дней отпуска без сохранения заработной платы в связи с необходимостью подготовки детей к школе. Наниматель отказал в удовлетворении просьбы.

Правильно ли поступил наниматель?

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение времени отдыха.
2. Назовите виды времени отдыха.

3. Что такое отпуск?
4. Какие бывают трудовые отпуска?
5. Что такое рабочий год и какие периоды в него включаются?
6. Каковы условия предоставления отпуска за первый и последующий рабочие годы?
7. В каком случае можно продлить отпуск или его часть перенести на другое время?
8. Можно ли заменить отпуск денежной компенсацией?
9. Назовите виды социальных отпусков.
10. Какова продолжительность отпуска по беременности и родам?
11. Кому предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет?

Занятие 17. Заработная плата и нормирование труда. Гарантийные и компенсационные выплаты

1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.
2. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.
3. Формы, системы и размеры оплаты труда. Нормирование труда.
4. Тарифная система оплаты труда и ее применение.
5. Структура заработной платы.
6. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.
7. Условия и порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.
8. Гарантийные и компенсационные выплаты: понятие и виды.

Методические указания. В ходе изучения данной темы студентам следует уяснить, что заработная плата – вознаграждение, выплачиваемое работнику за использование его труда.

Правовое регулирование заработной платы – это закрепление нормами права условий и порядка ее начисления, индексации, выплаты, получения и т.п.

Минимальная заработная плата – государственный минимальный социальный стандарт в области оплаты труда, который наниматель обязан применять в качестве нижней границы оплаты труда работников за работу в нормальных условиях в течение нормальной продол-

жительности рабочего времени при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

Формы оплаты труда – способы установления зависимости заработной платы работника от затраченного им труда, измеряемого с помощью определенных показателей.

Формы оплаты труда бывают:

- сдельная;
- повременная.

В структурном выражении заработная плата делится на две части: основная (состоит из тарифной ставки рабочего, должностного оклада служащего) и дополнительная (доплаты, надбавки, премии, носящие постоянный характер).

Далее необходимо изучить особенности оплаты труда при отклонении от условий работы: в сверхурочное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни, за работу в ночное время, при невыполнении норм выработки, браке, простое и т.д.

Затем следует изучить формы выплаты заработной платы и порядок ее выплаты.

Необходимо уяснить разницу между гарантийными выплатами и гарантийными доплатами, а также компенсационными выплатами.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 35–37; 46; 64; 68; 69; 80–82; 84–87; 102; 103; 110–114; 119; 149; 164; 171; 185–190].

Задания

1. Абламонов работает электриком 3-го разряда со сдельной оплатой труда. По поручению нанимателя в течение одного месяца он выполнял работы по более низкому 2-му разряду. Он обратился к начальнику цеха с требованием выплаты межразрядной разницы. Начальник цеха отказал ему, ссылаясь на то, что оплата производится по разряду выполняемой работы.

Как должен быть оплачен труд Абламонова в описанной ситуации?

2. Какими из перечисленных ниже товаров не может производиться натуральная оплата труда нанимателями?

- хлебобулочными изделиями;
- лекарственными средствами;
- нефтепродуктами;
- трикотажной продукцией;

- алкогольными напитками;
- наркотическими веществами;
- табачными изделиями;
- драгоценными металлами;
- товарами животного происхождения.

3. Сотрудник коммерческой организации Перчаткин после возвращения из командировки потребовал срочно оплатить ему расходы: по бронированию места в гостинице; по проезду в купейном вагоне к месту командировки и обратно; за пользование в поезде постельными принадлежностями; за проживание в номере «люкс»; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные); стоимость завтрака и расходы по междугородным телефонным переговорам.

Подлежат ли возмещению перечисленные расходы?

4. Рассчитайте заработную плату работника с окладом в 200 рублей, надбавкой за стаж работы 10 %, ежемесячной премией 20 % при условии, что он является членом профсоюза.

Вопросы для самопроверки

1. В чем состоит отличие заработной платы от иных видов дохода?
2. Назовите принципы правовой организации заработной платы.
3. Перечислите методы правового регулирования заработной платы.
4. Что такое индексация заработной платы?
5. Что такое минимальная заработная плата?
6. Назовите элементы тарифной системы оплаты труда.
7. Что такое тарифный оклад?
8. Что понимается под формами и системами оплаты труда?
9. Охарактеризуйте структуру заработной платы.
10. Какие бывают формы выплаты заработной платы?
11. Что такое гарантии и гарантийные выплаты?
12. Что такое компенсационные выплаты?

Занятие 18*. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников

1. Понятие и обеспечение трудовой дисциплины.
2. Внутренний трудовой распорядок.

3. Права и обязанности работников.
4. Права и обязанности нанимателя.
5. Меры поощрения.
6. Дисциплинарная ответственность: понятие и особенности.
7. Дисциплинарные проступки.

Методические указания. В ходе изучения данной темы студентам следует уяснить, что дисциплина труда – совокупность организационно-правовых мер, обеспечивающих порядок трудовой деятельности и отражающих меры требовательности к каждому работнику.

Методами укрепления трудовой дисциплины являются:

- убеждение – метод воздействия, стимулирующий субъект права к такому поведению, которое соответствует его воле;
- принуждение – метод воздействия, обеспечивающий совершение тех или иных действий субъектом права вопреки его воле.

Внутренний трудовой распорядок – система регулируемых нормами права отношений, определенный режим, обеспечивающий полное и рациональное использование рабочего времени, повышение производительности труда и выполнение обязанностей всеми участниками трудового процесса.

Внутренний трудовой распорядок регулируется:

- Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего трудового распорядка каждого нанимателя;
- уставами и положениями о дисциплине;
- техническими правилами и инструкциями;
- должностными инструкциями.

Далее студентам следует изучить вопросы о правах и обязанностях нанимателя и работников, закрепленных в Конституции Республики Беларусь, Трудовом кодексе Республики Беларусь, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах и т.д.

Затем необходимо рассмотреть, какие меры поощрения могут быть применены к работнику за добросовестное выполнение им трудовых обязанностей.

Дисциплинарная ответственность – это законная форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, предусматривающая ответственность работника перед нанимателем за совершенный дисциплинарный проступок.

Дисциплинарная ответственность в трудовом праве бывает двух видов: общая и специальная.

Дисциплинарный проступок – виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.

Необходимо изучить структуру дисциплинарного проступка, а также порядок и сроки привлечения работника к дисциплинарной ответственности, особое внимание уделяя мерам дисциплинарных взысканий.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 23; 24; 31; 35–37; 44; 46; 64; 68–70; 76; 80; 81; 84–87; 102; 103; 110–112; 114; 148; 149; 162; 165; 172; 185–190; 202].

Задания

1. Грачеву 21 марта было выдано задание, которое необходимо было выполнить в тот же день. В ходе проведенной проверки 30 апреля было установлено, что задание, выданное ему 21 марта, выполнено не было. Получив объяснение от Грачева, директор своим приказом от 10 апреля объявил Грачеву выговор. Однако Грачев отказался знакомиться с приказом о наложении дисциплинарного взыскания и соответственно не поставил свою подпись на приказе.

Поясните, соблюдены ли сроки привлечения к дисциплинарной ответственности Грачева. Было ли наложено в итоге дисциплинарное взыскание на Грачева?

2. Бурачков опоздал на работу на 30 минут 25 августа. За названное опоздание 12 сентября приказом директора ему было объявлено замечание. Затем 16 октября того же года Бурачков на 1 час раньше самовольно ушел с работы. За такое поведение приказом директора от 18 октября ему был объявлен выговор. Некоторое время спустя, 10 ноября Бурачков отказался выполнять задание, отнесенное к его трудовым обязанностям. За что приказом директора 15 ноября Бурачков был уволен по п.4 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Поясните, имела ли в действиях Бурачкова система неисполнения трудовых обязанностей. Законны ли приказы директора?

3. Пичугин и Лаптев работали слесарями. Они самовольно 17 мая поменялись сменами, не уведомив об этом мастера и не написав заблаговременно заявление.

За такое самовольство приказом директора Пичугин и Лаптев были уволены по п.5 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь (за прогул).

Поясните, законен ли приказ нанимателя.

4. Самсонов 28 июня подал заявление об увольнении по желанию работника по ст.40 Трудового кодекса Республики Беларусь. Решив, что все равно через месяц будет увольняться, в течение месячного срока предупреждения он ежедневно опаздывал на работу, раньше уходил домой, за что приказом нанимателя ему был объявлен выговор и он был лишен премии за текущий месяц.

Поясните, правильно ли поступил наниматель.

5. После сильного ураганного ветра была повреждена крыша здания администрации предприятия, выбиты стекла, во дворе повалены деревья и испорчены клумбы. Директор издал приказ о переводе на другую работу, связанную с ликвидацией последствий стихийного бедствия, бухгалтера Иванова, экономиста Харитонову и юриста Петренко. Названные работники от выхода на работу отказались, однако в течение рабочего дня находились на своих непосредственных рабочих местах и продолжали выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностными инструкциями. На следующий день директор издал приказ об увольнении за прогул всех троих отсутствовавших работников.

Поясните, законны ли обо приказа нанимателя.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение трудовой дисциплины.
2. Назовите виды трудовой дисциплины.
3. Что такое внутренний трудовой распорядок?
4. Чем регулируется внутренний трудовой распорядок у нанимателя?
5. Как разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?
6. Какие существуют меры стимулирования труда?
7. Дайте определение дисциплинарной ответственности.
8. Какие бывают виды дисциплинарной ответственности?
9. Какими правовыми актами регулируется специальная дисциплинарная ответственность?
10. Что такое дисциплинарный проступок и какова его структура?
11. Назовите порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
12. Перечислите существующие дисциплинарные взыскания.

Занятие 19. Материальная ответственность сторон трудового договора

1. Понятие, содержание и цели материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю.
2. Отличие материальной ответственности по трудовому праву от гражданско-правовой ответственности.
3. Виды материальной ответственности.
4. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
5. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью работника вследствие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

Методические указания. Изучив данную тему, студентам необходимо уяснить, что материальная ответственность работника за ущерб, причиненный нанимателю, – это обязанность работника возместить в установленных пределах и порядке ущерб, причиненный по его вине тому нанимателю, с которым он состоит в трудовых отношениях.

Условиями наступления материальной ответственности являются:

- реальный ущерб, причиненный нанимателю;
- противоправное поведение работника в виде действия либо бездействия;
- вина работника в причинении ущерба в форме умысла или неосторожности;
- причинная связь между противоправным поведением и причиненным ущербом.

Далее необходимо рассмотреть виды материальной ответственности:

- полную (предусмотрена ст.402 и ст.404 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- ограниченную (на основании ст.403 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Затем следует изучить, в каких случаях с работниками заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности и коллективной (бригадной) материальной ответственности.

При изучении порядка возмещения ущерба следует обратить особое внимание на внесенные в него изменения Декретом Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».

Завершающим этапом является рассмотрение порядка возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью работника из-за несчастного случая или профессионального заболевания.

Л и т е р а т у р а: [1; 9; 23; 32; 35–37; 50; 58; 59; 64; 68–70; 76; 80; 81; 84–87; 102–103; 110–112; 114; 118; 141; 146; 149; 150; 161; 165; 171; 175; 185–190; 203].

Задания

1. Зайцев был принят на работу заведующим складом, и с ним был заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Некоторое время спустя у него была выявлена недостача товаров на сумму 2000 рублей. Средний заработок Зайцева составляет 400 рублей.

Поясните, к какому виду материальной ответственности будет привлечен Зайцев. Каков порядок возмещения ущерба в названной ситуации?

2. Карпова была принята на работу дворником. Для осуществления трудового процесса ей были выданы рабочие инструменты. Некоторое время спустя, неосторожно обращаясь с граблями, Карпова сломала их. Стоимость граблей 20 рублей. Средний заработок Карповой составляет 25 рублей.

Поясните, к какому виду материальной ответственности будет привлечена Карпова. Каков порядок возмещения ущерба?

3. Котова, Миронова и Теплова были приняты на работу продавцами большого торгового центра. За ними закрепили отдел «Канцелярские товары» и заключили договор о полной коллективной материальной ответственности. Трудовые договоры и договор о полной коллективной материальной ответственности были заключены 25 февраля. 14 мая был сделан переучет и выявлена недостача товара на сумму 300 рублей.

К какому виду материальной ответственности будут привлечены указанные работники? Каков порядок возмещения ущерба?

4. Составьте проект договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение материальной ответственности.
2. Назовите условия наступления материальной ответственности.

3. Какие виды материальной ответственности существуют?
4. Назовите основания наступления полной материальной ответственности.
5. Назовите основания наступления ограниченной материальной ответственности.
6. Как рассчитывается размер причиненного ущерба?
7. Каков порядок возмещения ущерба?
8. В каких случаях заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности?
9. В каких случаях заключается договор о полной коллективной материальной ответственности?
10. В чем заключается ответственность нанимателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей или вследствие профессионального заболевания?

Занятие 20.Трудовые споры и порядок их разрешения

1. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров.
2. Рассмотрение трудовых споров в КТС.
3. Рассмотрение трудовых споров судом.
4. Понятие коллективных трудовых споров и их отличие от индивидуальных.
5. Правовое регулирование коллективных споров.
6. Предмет и стороны коллективных споров.
7. Примирительный порядок разрешения коллективных споров.

Методические указания. Индивидуальный трудовой спор – это спор (разногласие), возникающее на предприятиях, в организациях, учреждениях между работником и нанимателем по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора.

Существует два органа по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам (КТС), которая может быть создана у нанимателя, и районный (городской) суд.

Студентам следует уяснить перечень категорий споров, подведомственных КТС и районному (городскому) суду, а также сроки для обращения в названные органы и порядок обращения в них.

Коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта ра-

ботников, заключения, изменения, исполнения либо прекращения коллективных договоров.

Затем необходимо рассмотреть последовательность разрешения коллективного трудового спора примирительной комиссией, посредником, трудовым арбитражем. Кроме этого следует уяснить порядок проведения забастовки основания для признания ее незаконной.

Л и т е р а т у р а: [1; 7; 9; 24; 31–33; 35–37; 49; 58; 64; 68; 69; 76; 80; 81; 84–87; 102–107; 110; 111; 114; 119; 121; 123; 142; 149; 163; 164; 171; 180; 186–190; 192; 193; 201].

Задания

1. Самсонов 14 апреля был уволен по п.7 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь. Не согласившись с увольнением, он 23 мая обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Прокомментируйте ситуацию.

2. На Якубова 30 сентября за опоздание на работу было наложено дисциплинарное взыскание в виде выговора. Не согласившись с наложением дисциплинарного взыскания, Якубов 10 октября обратился в суд с исковым заявлением об отмене наложенного взыскания. Якубов является членом профсоюза.

Какими должны быть действия суда в указанной ситуации?

3. Составьте проект заявления для обращения в КТС.

4. Составьте проект искового заявления для обращения в суд за разрешением спора.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение индивидуального трудового спора.
2. Назовите стороны индивидуального трудового спора.
3. Какие органы правомочны рассматривать индивидуальные трудовые споры?
4. Какие установлены сроки для обращения в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров?
5. Какова компетенция КТС при рассмотрении индивидуального трудового спора?
6. Какие споры составляют исключительную компетенцию суда?
7. Что такое коллективный трудовой спор?
8. Назовите стороны коллективного трудового спора.
9. Каков порядок рассмотрения коллективного трудового спора?
10. Каковы правила проведения забастовки?

Занятие 21. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде

1. Понятие охраны труда.
2. Организация охраны труда.
3. Обязательное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
4. Расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Понятие и сущность надзора и контроля.
6. Система и компетенция органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
7. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.
8. Ответственность за нарушения законодательства о труде.

Методические указания. Охрана труда – система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационные, технические, психофизиологические и иные мероприятия и средства.

Студентам следует уяснить отраслевые и межотраслевые правила охраны труда, обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда, права работника в сфере охраны труда.

Особое внимание уделяется видам и порядку проведения инструктажа по технике безопасности, видам и порядку проведения медицинских осмотров работников.

Затем рассматривается страхование от несчастных случаев на производстве и порядок их расследования в случае возникновения.

Также необходимо изучить понятие надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, его задачи и функции, систему органов, проводящих проверки для выявления нарушений трудового законодательства, и их полномочия.

Завершающим вопросом является рассмотрение оснований для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за нарушение норм трудового законодательства.

Л и т е р а т у р а : [1; 8; 9; 24; 26; 29; 35–37; 64; 68; 69; 80; 81; 84–87; 110; 111; 114; 119; 149; 165; 171; 187–190].

Задания

1. В коллективном договоре организации, в которой работает Потанина, указано, что спецодежда выдается бесплатно. При ее увольнении по соглашению сторон была удержана сумма за неокончание срока носки спецодежды.

Прав ли наниматель?

2. В юридическую консультацию обратился Ларин, работающий на заводе инженером-конструктором, со следующим вопросом: «На моем рабочем месте температура воздуха на данный момент составляет 3–4 °С. А согласно нормативам, которые мне известны, на рабочих местах производственных и офисных помещений в холодный период года для категорий работ по уровню энергозатрат Ia, температура воздуха должна составлять 22–24 °С.

Могу ли я отказаться от работы ввиду того, что условия не соответствуют нормам? Как это скажется на оплате труда?».

3. Составьте проект протеста прокурора на незаконный прием на работу несовершеннолетнего в возрасте 15 лет без письменного согласия одного из родителей.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте определение охране труда.
2. Какие существуют правила по охране труда?
3. Кто следит за соблюдением норм по охране труда у нанимателя?
4. Какие бывают виды инструктажа?
5. Кто занимается страхованием жизни и здоровья от несчастных случаев на производстве?
6. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?
7. Какие органы осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?
8. Какие бывают виды ответственности за нарушение норм трудового законодательства?

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМРЕФЕРАТОВ ПО КУРСУ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1. История развития трудового права в Беларуси.

2. Коллективно-договорные переговоры.
3. Разработка коллективного договора в организациях.
4. Содержание коллективного договора и его структура.
5. Соглашения: понятие, виды, порядок заключения.
6. Социальное партнерство в сфере труда.
7. Сфера действия трудового права.
8. Субъекты трудовых правоотношений.
9. Трудовой и гражданско-правовой договор в их соотношении.
10. Трудовой договор с руководителем организации.
11. Обеспечение законности коллективных и трудовых договоров.
12. Порядок заключения и содержание трудового договора.
13. Виды трудовых договоров.
14. Контракт как вид срочного трудового договора.
15. Переводы и перемещения работников.
16. Переводы на другую работу без согласия работника.
17. Увольнение по инициативе работника.
18. Порядок увольнения по инициативе нанимателя.
19. Увольнение по инициативе нанимателя без вины работника.
20. Увольнение за виновные действия работника.
21. Общие и специальные (дополнительные) основания увольнения работника по инициативе нанимателя.
22. Дополнительные основания для расторжения трудового договора.
23. Увольнение по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Рабочее время и его виды.
25. Неполное рабочее время и сокращенное рабочее время: общее и особенное.
26. Режим рабочего времени.
27. Учет рабочего времени, режим труда и отдыха на производстве.
28. Понятие и виды времени отдыха.
29. Понятие рабочего года и его периоды.
30. Трудовой отпуск: понятие, значение и продолжительность.
31. Дополнительные отпуска и их виды.
32. Социальные отпуска в Республике Беларусь.
33. Системы оплаты труда работников.
34. Материальное стимулирование труда работников.
35. Материальная ответственность работника: понятие и основания наступления.
36. Виды материальной ответственности.

37. Порядок взыскания ущерба с работника.
38. Понятие и правовое регулирование дисциплины труда.
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
40. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
41. Организация охраны труда на производстве.
42. Расследование несчастных случаев на производстве.
43. Государственный надзор за соблюдением норм охраны труда на производстве.
44. Общественный контроль за соблюдением норм охраны труда на производстве.
45. Статус профсоюзов в Беларуси.
46. Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.
47. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.
48. Коллективные трудовые споры.
49. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
50. Нормы международного права в сфере трудовых отношений.
51. Особенности труда инвалидов.
52. Особенности труда женщин.
53. Особенности труда несовершеннолетних.
54. Труд домашних работников.
55. Труд работников-надомников.
56. Порядок ведения трудовых книжек.
57. Отпуска в связи с обучением.
58. Особенности труда работников сельского хозяйства.
59. Предварительное испытание при приеме на работу.
60. Ограничение совместной службы близких родственников.

4. ТЕСТЫ ПО КУРСУ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1. Трудовой договор – это соглашение между:

- а) собственником и работником;
- б) административным органом и собственником предприятия;
- в) налоговой службой и наемным работником;
- г) собственником и трудовым коллективом;
- д) нанимателем и работником.

2. Какого срока трудовых договоров не существует?

- а) срочный;

- б) бессрочный;
- в) на время выполнения определенной работы;
- г) долгосрочный;
- д) на время выполнения сезонных работ.

3. *К локальным источникам права относят:*

- а) Конституция Республики Беларусь;
- б) правила внутреннего трудового распорядка нанимателя;
- в) Указы и Декреты Президента Республики Беларусь;
- г) Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- д) Постановления Совета Министров Республики Беларусь.

4. *Какой набор документов является обязательным для оформления трудового договора?*

- а) паспорт, трудовая книжка, диплом;
- б) паспорт, свидетельство о рождении, диплом;
- в) трудовая книжка, индивидуальный код, справка о несудимости;
- г) патент, паспорт, диплом, трудовая книжка;
- д) медицинская справка, свидетельство о рождении, паспорт.

5. *В каком возрасте можно работникам устанавливать испытания при приеме на работу?*

- а) в 14 лет;
- б) в 16 лет;
- в) в 18 лет;
- г) нет ограничения;
- д) по усмотрению нанимателя.

6. *Какой срок считается максимальным для испытания при приеме на работу?*

- а) 1 месяц;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 месяца;
- г) 1 год;
- д) нет ограничений.

7. *В какой статье Трудового кодекса Республики Беларусь описывается содержание коллективного договора?*

- а) в 113-й;
- б) в 364-й;
- в) в 227-й;
- г) в 129-й;
- д) в 340-й.

8. *Что определяет ставка?*

- а) предмет работы;
- б) объем работы;
- в) сроки выполнения работы;
- г) тип работы;
- д) периодичность выполнения работы.

9. *Максимальный размер ставки для работника на государственном предприятии:*

- а) 2,25;
- б) 2,5;
- в) 1,5;
- г) 1,75;
- д) 2.

10. *Особая форма трудового договора:*

- а) коллективный договор;
- б) контракт;
- в) соглашение;
- г) патент;
- д) правила.

11. *Какая общая продолжительность рабочего времени в неделю установлена в Республике Беларусь?*

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 38 часов;
- г) 44 часа;
- д) 42 часа.

12. *Ночным является рабочее время:*

- а) с 22 до 6;
- б) с 20 до 8;
- в) с 24 до 6;
- г) с 23 до 6;
- д) нет правильного варианта.

13. *Сколько глав содержится в Трудовом кодексе Республики Беларусь?*

- а) 40;
- б) 10;
- в) 8;
- г) 18;
- д) 39.

14. *Сфера действия коллективного договора:*

- а) наниматель и все работники, от имени которых он заключен;
- б) наниматель и все работники, от имени которых он не заключен;
- в) наниматель и все работники, от имени которых он заключен, а также работники соседнего нанимателя;
- г) только работники нанимателя;
- д) другой вариант.

15. Коллективный договор начинает действовать:

- а) с момента заключения;
- б) с момента его государственной регистрации;
- в) с момента начала выполнения обязанностей работником;
- г) с момента его подписания или со дня, который устанавливается сторонами;
- д) другой вариант.

16. Где регистрируется коллективный договор?

- а) у Президента Республики Беларусь;
- б) в Федерации профсоюзов Беларуси;
- в) в Совете Министров Республики Беларусь;
- г) в местном исполнительном или распорядительном органе по месту регистрации (нахождения) нанимателя;
- д) в областном исполнительном комитете по месту расположения нанимателя.

17. Заключение трудового договора запрещается с гражданами:

- а) переведенными от другого нанимателя;
- б) ранее судимыми;
- в) когда работа противопоказана в соответствии с медицинским заключением;
- г) лицами пенсионного возраста;
- д) лицами, ранее уволившимися по собственному желанию.

18. Где должен быть зарегистрирован трудовой договор?

- а) в профсоюзе;
- б) в органах государственной службы занятости;
- в) в местном исполнительном комитете;
- г) у самого нанимателя;
- д) в других органах.

19. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) 1 месяц;
- б) 3 месяца;
- в) 100 дней;
- г) от 2 до 3 лет;

д) не более 5 лет.

20. Какой максимальный испытательный срок может быть установлен для работников со стажем?

- а) не более 1 месяца;
- б) не более 1 недели;
- в) не более 10 дней;
- г) не более 3 месяцев;
- д) не более 2 недель.

21. Что не является причиной расторжения срочного трудового договора по инициативе работника?

- а) инвалидность работника;
- б) нарушение нанимателем норм трудового договора;
- в) болезнь, препятствующая продолжению работ;
- г) сокращение численности работников или штата;
- д) нарушение нанимателем норм коллективного договора.

22. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается для работников от 16 до 18 лет?

- а) не более 40 часов в неделю;
- б) не более 20 часов в неделю;
- в) 36 часов в неделю;
- г) не более 35 часов в неделю;
- д) не более 23 часов в неделю.

23. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается для работников с 14 до 16 лет?

- а) не более 40 часов в неделю;
- б) не более 20 часов в неделю;
- в) 36 часов в неделю;
- г) не более 35 часов в неделю;
- д) не более 23 часов в неделю.

24. Какая продолжительность рабочего времени устанавливается для работающих с вредными условиями?

- а) не более 20 часов в неделю;
- б) не более 10 часов в неделю;
- в) не более 30 часов в неделю;
- г) не более 35 часов в неделю;
- д) не более 37 часов в неделю.

25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность рабочего дня не должна превышать:

- а) 5 часов;

- б) 7 часов;
- в) 8 часов;
- г) 6 часов;
- д) 6,5 часов.

26. *Чем не предусматривается начало и окончание работы?*

- а) трудовым договором;
- б) правилами внутреннего распорядка;
- в) должностной инструкцией;
- г) графиками сменности;
- д) трудовым контрактом.

27. *Действие коллективного договора распространяется:*

- а) на собственника имущества;
- б) на работника;
- в) на весь трудовой коллектив
- г) только на вновь принятых работников;
- д) на всех участников договора, от имени которых он заключался.

28. *Как подписывается коллективный договор?*

- а) в конце договора;
- б) в конце договора представителями сторон;
- в) каждая страница подписывается представителями обеих сторон;
- г) подписывается каждый раздел коллективного договора представителями обеих сторон;
- д) страницы подписываются по усмотрению сторон.

29. *Что является доказательством трудовой деятельности работника?*

- а) паспорт;
- б) трудовая книжка;
- в) возраст;
- г) наличие инвалидности;
- д) все приведенные варианты.

30. *В трудовую книжку не вносятся записи:*

- а) о поощрениях;
- б) о наградах;
- в) о выговорах;
- г) об увольнении по собственному желанию;
- д) об увольнении за прогул.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативные правовые акты

1. Конституция Республики Беларусь от 1994 года: с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах от 24нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. [Электронный ресурс]// Консультант-Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
2. Всеобщая декларация прав человека: принята и провозглашена Резолюцией 217 А(III) Генеральной Ассамблеи ООН 10 дек. 1948 г. – Минск: Представительство ООН в Республике Беларусь, 2000. – 30 с.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – №17.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят на XXI сессии Генеральной Ассамблеи ООН 16 дек. 1966 г. // Ведомости Верхов. Совета СССР. – 1976. – №17.
5. Устав Международной организации труда и Регламент Международной конференции труда. – Женева, 1996. – 254 с.
6. Гражданский кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 7 дек. 1998 г., № 218-3: с изм. и доп.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.01.2017 № 14-3 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
7. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: 11 янв. 1999 г., № 238-3: с изм. и доп.: в ред. ЗаконаРесп. Беларусь от 08.01.2018 № 94-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 /ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
8. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях[Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 17 дек. 2002 г.: одобр. СоветомРесп. 2 апр. 2003 г.: текст Кодекса по состоянию на 8 янв. 2018 г. // – Консультант-Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
9. Трудовой кодекс Республики Беларусь[Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 8 июня1999 г.: одобр. СоветомРесп. 30 июня1999 г.: текст Кодекса по состоянию на 13нояб. 2017 г. // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
10. Кодекс Республики Беларусь об образовании[Электронный ресурс]: 13 янв. 2011 г., № 243-3: с изм. и доп.: текст Кодекса по состоянию на18 июля2016 г. // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
11. О внешней трудовой миграции[Электронный ресурс]:ЗаконРесп. Беларусь,17 июня1998 г.,№ 169-3: в ред. Закона Респ. Беларусь от 05.01.2016// Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.
12. О государственной службе в Республике Беларусь[Электронный ресурс]: Закон-Респ. Беларусь,14 июня 2003 г.,№ 204-3: в ред. ЗаконаРесп. Беларусь от 09.01.2017 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

13. О государственных минимальных социальных стандартах[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь, 11 нояб. 1999 г., № 322-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

14. О занятости населения Республики Беларусь[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь, 15 июня2006 г., № 125-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от 31.12.2017 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

15. О нормативных правовых актах Республики Беларусь[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь, 10 янв. 2000 г., № 361-З: в ред. Закона Респ. Беларусь от02.07.2009 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

16. О поддержке малого и среднего предпринимательства[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-З:в ред. Закона Респ. Беларусь от09.01.2018 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

17. О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 148-З:в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.01.2018 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

18. О профессиональных союзах[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь, 22 апр. 1992 г., № 1605-ХП: в ред. Закона Респ. Беларусь от 13.07.2016 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

19. О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь,22 фев. 1991 г., № 634-ХП: с изм. и доп.:в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.01.2017 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

20. О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь,11 нояб. 1991 г., № 1224-ХП: с изм. и доп.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 16.11.2010 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

21. О хозяйственных обществах[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь,9 дек. 1992 г., № 2020-ХП: с изм. и доп.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

22. Об охране труда[Электронный ресурс]: ЗаконРесп. Беларусь, 23 июня 2008 г., № 356-З: с изм. и доп.:в ред. ЗаконаРесп. Беларусь от 12.07.2013 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

23. Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций[Электронный ресурс]: Декрет ПрезидентаРесп. Беларусь,15 дек. 2014 г., №5 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

24. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины[Электронный ресурс]: Декрет ПрезидентаРесп. Беларусь,26 июля 1999 г., № 29: с изм. и доп.:в ред. Декрета

Президента Респ. Беларусь от 13.02.2012 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

25. О развитии социального партнерства в Республике Беларусь [Электронный ресурс]: Указ Президента Респ. Беларусь, 15 июля 1995 г., № 278: с изм. и доп.: в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 11.05.2018 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

26. Положение о Национальном совете по трудовым и социальным вопросам: Указ Президента Респ. Беларусь, 5 мая 1999 г., № 252 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 36. – 1/325.

27. Об утверждении Примерной формы контракта нанимателя с работником [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 авг. 1999 г., № 1180: с изм. и доп.: в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 15.09.2016 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

28. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 31 окт. 2001 г., № 1589: в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 07.02.2005 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

29. О трудовых книжках [Электронный ресурс]: постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь, 16 июня 2014 г., № 40: в ред. постановления М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 19.03.2018 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

30. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь, 29 марта 2001 г., № 2 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

31. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь, 26 марта 2002 г., № 2 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

32. О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников [Электронный ресурс]: постановление Пленума Верхов. Суда Респ. Беларусь, 26 июня 2008 г., № 4 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

33. Об утверждении Примерной формы трудового договора [Электронный ресурс]: постановление М-ва труда Респ. Беларусь, 27 дек. 1999 г., № 155 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

34. Типовые правила внутреннего трудового распорядка [Электронный ресурс]: утв. постановлением М-ва труда Респ. Беларусь, 5 апреля 2000 г., № 46 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

Основной

35. Трудовое и социальное право: учебник / Г.А. Василевич [и др.]; под общ. ред. В. И. Семенкова. – Минск: Книжный Дом, 2006. – 382 с.

36. Трудовое право и право социального обеспечения: учеб.-метод. пособие / А. А. Войтик [и др.]; под общ.ред. К.Л. Томашевского. – Минск: Интегралполиграф, 2007. – 134 с.
37. Трудовое право: учебник / В.Н. Артемова [и др.]; под общ.ред. В. И. Семенкова. – Минск: Амадфея, 2006. – 559 с.

Дополнительный

38. Абалдуев, В.А. Трудовое право России: предмет, сфера действия и основные принципы: конспект лекций / В.А. Абалдуев. – Саратов: ГОУ ВПО «Саратов.гос. академия права», 2008. – 88 с.
39. Абрамова, А.А. Труд женщин / А.А. Абрамова. – Москва: Профиздат, 1982. – 208 с.
40. Абрамова, О. В. Трудовая дисциплина / О.В. Абрамова, В.И. Никитинский. – Москва: Юрид. лит., 1984. – 191 с.
41. Акопова, Е. М. Трудовой договор: становление и развитие / Е.М. Акопова. – Ростов-на-Дону: РГУ, 2001. – 132 с.
42. Александров, Н. Г. Трудовое правоотношение / Н.Г. Александров. – Москва: Проспект, 2008. – 344 с.
43. Анисимов, Л.Н. Трудовые договоры. Трудовые споры / Л.Н. Анисимов, А. Л. Анисимов. – Москва: Берайф-пресс, 2002. – 342 с.
44. Антонова, Л.И. Локальное правовое регулирование (теоретическое исследование) / Л.И. Антонова. – Ленинград: ЛГУ, 1985. – 152 с.
45. Архипов, С.И. Субъект права: теоретическое исследование / С.И. Архипов. – Санкт-Петербург: Изд-во Р.Асланова «Юридический центр «Пресс», 2004. – 469 с.
46. Асоскова, Г. Ф. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Г.Ф. Асоскова; под общ. ред. Г.А. Василевича. – 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: Амадфея, 2008. – 1232 с.
47. Бегичев, Б.К. Трудовая правоспособность советских граждан / Б.К. Бегичев. – Москва: Юрид. лит., 1972. – 248 с.
48. Безина, А.К. Индивидуально-договорное регулирование труда рабочих и служащих / А.К. Безина, А.А. Бикеев, Д.А. Сафина. – Казань, 1984. – 136 с.
49. Безина, А.К. Судебная практика по трудовым делам / А.К. Безина. – Казань: КГУ, 2004. – 274 с.
50. Белинский, Е.С. Коллективная (бригадная) материальная ответственность в торговле / Е.С. Белинский; под ред. М.Е. Панкина. – Москва: Юрид. лит., 1987. – 94 с.
51. Березовская, Л.Г. Правовое регулирование занятости населения в Республике Беларусь / Л.Г. Березовская. – Гродно: УО «Грод. гос. ун-т им. Я. Купаль», 2002. – 77 с.
52. Бондаренко, Э.Н. Трудовая правоспособность, дееспособность и юридические факты / Э.Н. Бондаренко // Журн. рос. права. – 2003. – № 1. – С. 61–69.
53. Бондаренко, Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения / Э.Н. Бондаренко. – Санкт-Петербург: Изд-во «Юрид. центр «Пресс», 2006. – 226 с.
54. Бугров, Л.Ю. Неполное рабочее время и вынужденные отпуска: комментарий трудового законодательства / Л.Ю. Бугров // Рос. юстиция. – 1994. – № 4. – С. 35–36.
55. Буянова, М.О. Рабочее время. Комментарий к Кодексу законов о труде Российской Федерации / М.О. Буянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 1997. – С. 90–101.

56. Василевич, Г.А. Источники белорусского права: принципы, нормативные акты, обычаи, прецеденты, доктрина / Г.А. Василевич. – Минск: Амалфея, 2005. – 136 с.
57. Василевич, Г.А. Источники трудового права: их виды и роль в регулировании трудовых отношений в условиях глобализации / Г.А. Василевич // *Промышленно-торговое право*. – 2006. – №5. – С. 9–17.
58. Василевич, Г.А. Ответственность работника и нанимателя за причиненный ущерб / Г.А. Василевич. – Минск: ООО «Тесей», 2001. – 70 с.
59. Войтик, А.А. Материальная ответственность работников организации за ущерб, причиненный нанимателю / А.А. Войтик // *Кадровик. Управление персоналом*. – 2002. – №6. – С. 7–18.
60. Войтик, А.А. Минимальный возраст для приема на работу по найму: международно-правовые стандарты и национальное законодательство / А.А. Войтик // *RESNOVA*. – 1999. – № 3. – С. 45–48.
61. Войтик, А.А. Проект закона «Об объединениях нанимателей»: проблема согласования норм трудового и гражданского законодательства / А. А. Войтик, К.Л. Томашевский // *Юрист*. – 2004. – № 12. – С. 82–85.
62. Войтик, А. А. Трудовые контракты: актуальные вопросы и ответы / А.А. Войтик, К.Л. Томашевский // Библиотечка журнала «Юрист». – 2006. – № 7. – С.4–95.
63. Воробьев, И.Г. Отстранение от работы: правовое регулирование / И.Г. Воробьев. – Минск: Амалфея, 2004. – 304 с.
64. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. – Москва: РПА МЮ РФ, 2002. – 340 с.
65. Гейхман, В.Л. Фактические составы как основания возникновения трудовых правоотношений / В.Л. Гейхман. – Москва: ТК «Велби», изд-во «Перспектив», 2006. – 288 с.
66. Головина, С.Ю. Понятийный аппарат трудового права / С.Ю. Головина. – Екатеринбург: УрГЮА, 1997. – 180 с.
67. Головина, С.Ю. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников / С.Ю. Головина. – Москва: Изд-во «Деко», 2003. – 256 с.
68. Гребенщиков, А.В. Курс российского трудового права: в 3 т. / А. В. Гребенщиков, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; под ред. Е.Б. Хохлова. – Санкт-Петербург: Изд-во С.-Петербург.ун-та, 1996. – Т. 1: Общая часть. – 573 с.
69. Гусов, К.Н. Трудовое право России: учебник для вузов / К.Н. Гусов, В. Н. Толкунова; Моск. гос. юрид. акад. – Москва: ТК «Велби», изд-во «Перспектив», 2004. – 491 с.
70. Дисциплинарная и материальная ответственность / С.А. Абрамович [и др.]; под общ. ред. К.Л. Томашевского. – Минск: Агентство В. Гревцова, 2007. – 252 с.
71. Дмитриева, И.К. Принципы российского трудового права / И. К. Дмитриева. – Москва: РПА МЮ РФ, изд-во «ООО «Цифровичок», 2004. – 334 с.
72. Дуюн, В.И. Рабочее время и время отдыха / В.И. Дуюн. – Минск: Беларусь, 1985. – 81 с.
73. Ершов, В.В. Трудовой договор: учеб.пособие / В.В. Ершов, Е. А. Ершова. – Москва: Дело, 2000. – 352 с.
74. Кеник, К.И. Правовое регулирование труда государственных служащих: монография / К.И. Кеник. – Минск: Дикта, 2006. – 347 с.
75. Кеник, К.И. Совместительство и совмещение / К.И. Кеник. – Москва: Изд-во деловой и учеб.лит., 2003. – 144 с.
76. Кеник, К.И. Судебная практика по трудовым делам: пособие / К.И. Кеник. – Минск: ООО «Амалфея», 2000. – 192 с.

77. Киселев, И.Я. Зарубежное трудовое право: учебник для вузов / И.Я. Киселев. – Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 1998. – 257 с.
78. Киселев, И.Я. Сравнительное и международное трудовое право: учебник для вузов / И.Я. Киселев. – Москва: Дело, 1999. – 725 с.
79. Киселев, И.Я. Сравнительное трудовое право: учебник / И.Я. Киселев. – Москва: ТК «Велби», изд-во «Проспект», 2005. – 357 с.
80. Киселев, И.Я. Трудовое право России: историко-правовое исследование: учеб. пособие для вузов / И.Я. Киселев. – Москва: Изд-во «НОРМА», 2001. – 371 с.
81. Колбасин, Д.А. Сборник схем по трудовому праву: учеб. пособие / Д. А. Колбасин. – Минск: Агентство «САДИ», 1997. – 44 с.
82. Колбасин, Д.А. Содержание трудового договора на современном этапе / Д. А. Колбасин; под ред. В.И. Семенкова. – Минск: Навука і тэхніка, 1990. – 176 с.
83. Кривой, В. И. Изменение трудового договора. Комментарий законодательства в вопросах и ответах / В.И. Кривой, К.Л. Томашевский, А.П. Чичина // Трудовые контракты // Библиотечка журнала «Юрист». – 2005. – №7. – 87 с.
84. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь: для профессионалов: в 40 вып. / гл. ред. В. И. Кривой. – Могилев: Могилев. обл. укрупн. тип., 2007. – Вып. 40. – 228 с.
85. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / О.В. Абрамова [и др.]; отв. ред. Ю.П. Орловский. – 2-е изд., испр., доп. и перераб. – Москва: КОНТАКТ; ИНФРА-М, 2005. – 1182 с.
86. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / С.Ю. Головина [и др.]; отв. ред. А.М. Куренной, С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов. – 2-е изд., испр., доп. и перераб. – Москва: Издат. Дом «Городец», 2007. – 1381 с.
87. Комментарий новелл Трудового кодекса Республики Беларусь / Г.А. Василевич [и др.]; под общ. ред. О.С. Курьелевой, К.Л. Томашевского. – Минск: Агентство В. Гревцова, 2007. – 576 с.
88. Конвенции и рекомендации, принятые Международной организацией труда: в 2 т. / Междунар. орг. труда. – Женева, 1991. – Т.1: 1919–1956. – 1159 с.
89. Конвенции и рекомендации, принятые Международной организацией труда: в 2 т. / Междунар. орг. труда. – Женева, 1991. – Т.2: 1957–1990. – 2247 с.
90. Корнеев, А.В. Директор коммерческой организации: права, обязанности, ответственность перед государством, собственником, работниками / А.В. Корнеев; под общ. ред. А.В. Корнеева, К.Л. Томашевского. – Минск: Агентство В. Гревцова, 2007. – 199 с.
91. Коршунов, Ю.Н. Время труда и отдыха: Комментарии, разъяснения, рекомендации / Ю.Н. Коршунов. – Москва: Юрист, 1997. – 116 с.
92. Занятость населения. Социальная политика: учебник / Ю.П. Алексеев [и др.]; под ред. Н.А. Волгина. – Москва, 2002. – С. 222–238.
93. Крапивин, О.М. Охрана труда / О.М. Крапивин, В.И. Власов. – Москва: Дело, 2003. – 329 с.
94. Кривой, Я.В. Правовое регулирование заемного труда: зарубежный опыт и перспективы регулирования / Я.В. Кривой // Правоведение. Изв. вузов. – 2004. – № 5. – С. 107–110.
95. Кривой, В.И. Заключение трудового договора: практ. пособие / В. И. Кривой. – Минск: ЗАО «Белбизнеспресс», 1997. – 72 с.
96. Кривой, В.И. Изменение трудового договора: практ. пособие / В.И. Кривой. – Минск: ЗАО «Белбизнеспресс», 1998. – 64 с.

- 97.Кривой, В.И. Кодификация законодательства о труде Беларуси / В.И. Кривой. – Минск: Професионал, 1997. – 52 с.
- 98.Кузьменко, А.В. Предмет трудового права России: опыт системно-юридического исследования / А.В. Кузьменко. – Санкт-Петербург: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2005. – 274 с.
- 99.Куренной, А.М. Источники российского трудового права / А.М. Куренной // Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб.пособие / отв. ред.М. Н. Марченко. – Москва: НОРМА, 2005. – С.143–178.
- 100.Куренной, А.М. Трудовое право: на пути к рынку / А.М. Куренной. – Москва: Изд-во «Дело», 1995. – 304 с.
- 101.Куренной, А.М. Трудовые споры: практ. комментарий / А.М. Куренной. – Москва: Дело, 2001. – 448 с.
102. Курс российского трудового права: в 3 т./ Е.Н. Доброхотова[и др.]; под ред. С. П. Маврина, А.С. Пашкова, Е.Б. Хохлова. – Москва: Юристъ, 2001.– Т. 2: Рынок труда и обеспечение занятости (правовые вопросы). – 560 с.
103. Курс российского трудового права: в 3 т./ С.П. Басалаева [и др.]; под ред. Е. Б. Хохлова. – Санкт-Петербург: Изд-во Р. Асланова, 2007.– Т. 3: Трудовой договор. – 656 с.
- 104.Курылева, О.С. Материальная ответственность работников: преодоление законодательных коллизий / О.С. Курылева // Бюл.нормативно-правовойинформ. – 2002. – №15. –С. 34–49.
- 105.Курылева, О.С. Судебная практика и совершенствование трудового законодательства / О.С. Курылева; науч. ред. В.И. Семенов. – Минск: Наука и техника, 1989. – 117 с.
- 106.Курылева, О.С.Судебная практика по вопросам заключения, изменения и прекращения трудового договора / О.С. Курылева. – Минск: Изд-во Белорус.гос. ун-та, 1991. – 87 с.
107. Лебедев, В. М. Современное трудовое право: (Опыт трудового компаративизма) / В. М. Лебедев, Е. Р. Воронкова, В. Г. Мельникова; под общ.ред. В. М. Лебедева. – Москва: Статут, 2007. – 221 с.
- 108.Лившиц, Р.З. Трудовое законодательство: настоящее и будущее / Р.З. Лившиц. – Москва: Наука, 1989. – 192 с.
- 109.Липень, Л.И. Производственная (структурная) единица в трудовом правоотношении / Л.И. Липень; под ред. В.И.Семенова. – Минск: Наука и техника, 1985. – 165 с.
110. Лушников, А.М. Курс трудового права: учебник для вузов: в 2 т./ А. М. Лушников, М.В. Лушникова. – Москва: Изд-во «Проспект», 2003.– Т. 1: Историко-правовое введение. Общая часть. Коллективное трудовое право. – 448 с.
111. Лушников, А.М. Курс трудового права: учебник для вузов: в 2т./ А. М. Лушников, М.В. Лушникова. – Москва: ТК «Велби», изд-во «Проспект», 2004. – Т. 2: Трудовые права в системе прав человека. Индивидуальное трудовое право. – 608 с.
- 112.Лушников, М.В. Очерки теории трудового права / М.В. Лушникова, А. М. Лушников. – Санкт-Петербург: Юридический центр «Пресс», 2006. – 938 с.
- 113.Маврин, С.П. Современные проблемы Общей части российского трудового права / С.П. Маврин. – Санкт-Петербург: СПбГУ, 1993. – 110 с.
- 114.Маврин, С.П. Трудовое право России: учебник / С.П. Маврин, М. В. Филиппова, Е.Б. Хохлов. – Санкт-Петербург: Издат. дом С.-Петербург.ун-та, 2005. – 559 с.
- 115.Масленников, В.А. Трудовой коллектив: правовые основы организации и деятельности / В.А. Масленников. – Москва: Знание, 1984. – 64 с.

116. Международная организация труда и права человека / авт.-сост. А.А. Войтик; рук.проекта А.Е. Вашкевич. – Минск: Тесей, 2002. – 256 с.
117. Мелешко, Х.Т. Правовые проблемы аттестации рабочих и служащих / Х.Т. Мелешко. – Минск: Изд-во «Университетское», 1990. – 104 с.
118. Минец, И.Н. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью и имуществу / И.Н. Минец, В.В. Подгруша. – Минск: Амалфея, 2005. – 251 с.
119. Молодцов, М.В. Трудовое право России: учебник для вузов / М. В. Молодцов, С.Ю. Головина. – Москва: Изд-во «НОРМА», 2003. – 626 с.
120. Молодцов, М.В. Система советского трудового права и система законодательства о труде: монография / М.В. Молодцов. – Москва: Юрид. лит., 1985. – 175 с.
121. Мотина, Е.В. Основания компенсации морального вреда, причиненного в сфере трудовых отношений: законодательство и судебная практика / Е.В. Мотина // Отдел кадров. – 2005. – № 7. – С. 59–65.
122. Мотина, Е. В. Основания прекращения трудовых правоотношений / Е.В. Мотина // Отдел кадров. – 2008. – № 2. – С. 48–56.
123. Мотина, Е. Определение размера морального вреда в трудовом праве / Е. Мотина // Юрист. – 2001. – № 6. – С. 98–100.
124. Мотина, Е. Правовое регулирование ученического договора / Е.В. Мотина // Юрист. – 2006. – № 7. – С. 85–89.
125. Мотина, Е.В. Применение Конституции Республики Беларусь как акта прямого действия в трудовом праве / Е. В. Мотина // Право в современном белорусском обществе: сб. науч. тр. / ИГИП НАН Беларуси; редкол.: В.И. Семенков [и др.]. – Минск: Белорусская наука, 2008. – С. 147–161.
126. Мотина, Е. В. Новеллы в правовом регулировании трудовых отношений при переподчинении, реорганизации, организации и смене собственника имущества / Е.В. Мотина // Отдел кадров. – 2008. – № 1. – С. 74–78.
127. Нуртдинова, А. Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России / А. Ф. Нуртдинова. – Москва: Кадры, 1998. – 162 с.
128. Орловский, Ю.П. Комментарий к законодательству о трудовом договоре / Ю.П. Орловский. – Москва: Юрид. Лит., 1994. – 127 с.
129. Островский, Л.Я. Время отдыха работников: отпуска, выходные и празднич. дни. Внутрисмен. и межсмен. отдых: Юрид. коммент. в вопросах ответах / Л.Я. Островский. – Минск: ФРИП, 1998. – 95 с.
130. Островский, Л.Я. Время отдыха: виды, понятие, нормирование. Перерывы для отдыха и питания / Л.Я. Островский // Отдел кадров. – 2004. – № 1. – С. 18–23.
131. Островский, Л. Я. Дежурство: правовое регулирование и применение на практике / Л.Я. Островский // Отдел кадров. – 2003. – № 12. – С. 40–43.
132. Островский, Л. Я. Ненормированный рабочий день: понятие, сфера действия, регулирование / Л.Я. Островский // Отдел кадров. – 2002. – № 1. – С. 24–28.
133. Островский, Л. Я. Новеллы в регулировании трудовых отпусков в проекте закона «О внесении изменений и дополнений в Трудовой кодекс Республики Беларусь» / Л.Я. Островский // Юрист. – 2005. – № 10. – С. 77–81.
134. Островский, Л. Я. Нормирование труда рабочих и служащих / Л.Я. Островский. – Минск: Беларусь, 1976. – 121 с.
135. Островский, Л. Я. Нормы затрат труда рабочих и служащих / Л. Я. Островский. – Минск: Наука и техника, 1970. – 165 с.
136. Островский, Л. Я. Основное и дополнительное рабочее время / Л.Я. Островский // Библиотечка журнала «Юрист». – 2007. – № 8. – 96 с.

137. Островский, Л. Я. Отпуск с последующим увольнением / Л. Я. Островский // Отдел кадров. – 2001. – № 8. – С. 4–6.
138. Островский, Л. Я. Правовое регулирование индивидуальных трудовых отношений: курс лекций / Л. Я. Островский. – Минск: ИСЗ, 2003. – 93 с.
139. Островский, Л. Я. Рабочее время: Юрид. комментарий в вопросах и ответах / Л. Я. Островский. – Минск: ЗАО «Белбизнеспресс», 1998. – 80 с.
140. Островский, Л. Я. Трудовые отпуска / Л. Я. Островский // Отдел кадров. – 2001. – № 7. – С. 8–14.
141. Патров, В. В. Материальная ответственность работников организации / В. В. Патров, М. Л. Пятов. – Москва: Финансы и статистика, 2001. – 173 с.
142. Передерин, С. В. Трудовые споры и порядок их разрешения / С. В. Передерин. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 1997. – 152 с.
143. Петоченко, Т. М. Особая охрана труда женщин: понятие и содержание / Т. М. Петоченко // Науч. тр. Гос. ин-та управл. и соц. технологий БГУ / редкол.: П. И. Бригадин [и др.]. – Минск: ГИУСТ БГУ, 2007. – С. 331–335.
144. Петоченко, Т. М. Международные нормы в трудовом праве Республики Беларусь / Т. М. Петоченко // Общество. Экономика. Право: сб. науч. тр. / редкол.: Н. И. Ильинский (гл. ред.) [и др.]. – Минск: ФУСТ БГУ, 2002. – С. 207–215.
145. Петоченко, Т. М. Правовое положение женщин в связи с материнством на современном этапе по трудовому законодательству / Т. М. Петоченко // Вес. Нац. акад. наук Беларуси. Сер. гуманитар. наук. – 1993. – № 1. – С. 26–31.
146. Полетаев, Ю. Н. Материальная ответственность сторон трудового договора / Ю. Н. Полетаев. – Москва: Городец-издат, 2003. – 135 с.
147. Полетаев, Ю. Н. Правовое положение государственных гражданских служащих в сфере труда / Ю. Н. Полетаев. – Москва, 2005. – 192 с.
148. Полетаев, Ю. Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: учеб. пособие / Ю. Н. Полетаев. – Москва: ООО «Проспект-Нь», 2001. – 180 с.
149. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / Г. Ф. Асокова [и др.]; под общ. ред. Г. А. Василевича; редкол.: В. Г. Голованов [и др.]. – Минск: Регистр, 2008. – 1024 с.
150. Пустозерова, В. М. Материальная ответственность: практ. пособие / В. М. Пустозерова, А. А. Соловьев. – Москва: Издат. группа «Приор-Стрикс», 1996. – 95 с.
151. Санникова, Л. В. Договор найма труда в России / Л. В. Санникова. – Москва: МТ-Пресс, 1999. – 120 с.
152. Семенков, В. И. Некоторые теоретические проблемы трудового права в новых рыночных условиях / В. И. Семенков // Промыш.-торг. право. – 2006. – № 5. – С. 32–40.
153. Семенков, В. И. Охрана труда в СССР (правовые проблемы) / В. И. Семенков. – Минск: Наука и техника, 1976. – 287 с.
154. Сергеев, А. В. Переводы на другую работу: теоретические аспекты и практика / А. В. Сергеев. – Москва: Экзамен, 2001. – 128 с.
155. Скачкова, Г. С. Расширение сферы действия трудового права и дифференциации его норм / Г. С. Скачкова. – Москва: МГИУ, 2003. – 316 с.
156. Скобелкин, В. Н. Трудовые правоотношения / В. Н. Скобелкин. – Москва: «Вердикт-1 М», 1999. – 372 с.
157. Скородулин, Д. В. К вопросу о понятии нанимателя по нормам Трудового кодекса Республики Беларусь / Д. В. Скородулин // Промыш.-торг. право. – 2006. – № 5. – С. 73–77.
158. Смолярчук, В. И. Права профсоюзов в регулировании трудовых отношений рабочих и служащих / В. И. Смолярчук. – Москва: Профиздат, 1973. – 176 с.

- 159.Снигирева, И.О. Профсоюзы и трудовое право / И.О. Снигирева. – Москва: Юрид. лит., 1983. – 176 с.
- 160.Снигирева, И.О. Рабочее время и время отдыха: учеб.-практ. пособие / И.О.Снигирева. – Москва: Проспект, 2000. – 160 с.
- 161.Сойфер, В.Г. Стабильность и динамика трудового правоотношения / В. Г. Сойфер. – Москва: Нац. ин-т бизнеса, 2004. – 184 с.
162. Ставцева, А.И. Ответственность руководителя организации за нарушение законодательства о труде / А.И. Ставцева, Н.Н. Шепулина. – Москва: Проспект, 2000. – 144 с.
- 163.Ставцева, А.И. Разрешение трудовых споров / А.И. Ставцева. – Москва: Бизнес-школа, 1998. – 288 с.
- 164.Сыроватская, Л. А. Трудовое право: учебник для вузов / Л.А. Сыроватская.– Москва:Юристь, 1998. – 225 с.
- 165.Сыроватская, Л.А. Ответственность за нарушение трудового законодательства / Л.А. Сыроватская. – Москва:Юрид. лит., 1990. – 173 с.
- 166.Таль, Л.С. Трудовой договор. Цивилистическое исследование / Л.С. Таль. – Москва: Статут, 2006. – 539 с.
- 167.Таль, Л.С. Очерки промышленного права / Л.С. Таль. – Москва: Тип. Г. Лисснера, Д. Собко, 1916. – 127 с.
- 168.Таль, Л.С. Очерки промышленного рабочего права / Л.С. Таль. – Москва: Моск. науч. изд-во, 1918. – 224 с.
- 169.Тарасевич, Н.И.Концепция трудового договора на современном этапе / Н. И. Тарасевич // Вес. Нац. акад. навукБеларусі. Сер.гуманітар. навук. – 1999. – № 2. – С. 42–48.
- 170.Толкунова, В. Н. Трудовые споры и порядок их разрешения / В. Н. Толкунова. – Москва:Юристь, 1999. – 235 с.
- 171.Толкунова, В.Н. Трудовое право: курс лекций / В.Н. Толкунова. – Москва: ООО «ТК «Велби», 2002. – 317 с.
- 172.Томашевский, К.Л. Трудовые контракты. Заключение, продление и прекращение / К.Л. Томашевский, А.А. Войтик. – Минск: Дикта, 2007. – 140 с.
- 173.Томашевский, К.Л. Догма, доктрина и источники трудового права: понятие и соотношение / К. Л. Томашевский // Промыш.-торг.право. – 2006. – №5. – С.57–65.
- 174.Томашевский, К.Л. Изменение трудового договора и условий труда: Сравнительный анализ законодательства России, Беларуси, других стран СНГ и Западной Европы / К.Л. Томашевский. – Москва: Изд-во деловой и учеб.лит-ры, 2005. – 2008 с.
- 175.Томашевский, К.Л. Институт материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю, продолжает совершенствоваться / К.Л. Томашевский // Юрист. – 2002. – № 8. – С. 85–86.
- 176.Томашевский, К.Л. Научно-практический комментарий к законодательству о трудовых контрактах (с приложением нормативных правовых актов и примерных форм контрактов) / К.Л. Томашевский, А.А. Войтик. – Минск: Дикта, 2003. – 671 с.
- 177.Томашевский, К. Л. Гармонизация законодательства Республики Беларусь в области социального партнерства с трудовым правом России и Европейского Союза/ К.Л. Томашевский // Право и демократия: сб. науч. тр. / редкол.: В.Н. Бибило [и др.]. – Минск: БГУ, 2008. – Вып. 19. – С. 197–210.
- 178.Томашевский, К.Л. Система трудового права и законодательства Беларуси и России: теоретические подходы и перспективы совершенствования / К.Л. Томашевский // Правоведение. Изв.вузов. – 2006. – №5. – С. 92–98.

- 179.Томашевский, К. Л.Проблема судебного правотворчества: современная ситуация и перспективы признания «судебного прецедента» / К.Л. Томашевский // Юстиция Беларуси. – 2008. – №5. – С. 47–49.
- 180.Томашевский, К. Л.Трудовое процессуальное право и его место в системе права Республики Беларусь/ К.Л. Томашевский // Судовы веснік. – 2007. – № 2. – С. 41–43.
- 181.Томашевский, К.Л. Трудовой договор в законодательстве стран Западной Европы: сравнительно-правовой аспект / К.Л. Томашевский // Государство и право. – 2005. – №6. – С.97–101.
- 182.Томашевский, К. Л.Трудовой кодекс Республики Беларусь 1999 г. Основные новеллы общих положений и института трудового договора / К.Л. Томашевский // Государство и право. – 2002. – № 1. – С.76–83.
- 183.Томашевский, К. Л.Трудовые контракты с государственными служащими: коммент.,нормат.правовые акты / К.Л. Томашевский, А.А. Войтик. – Минск: Дикта, 2005. – 224 с.
- 184.Трудовое и социальное право зарубежных стран: основные институты: сравн.-правовое исслед. / М.М. Вильданова [и др.]; под общ.ред. Э.Б. Френкель. – Москва, 2002. – 687 с.
- 185.Трудовое право России: проблемы теории: монография / С.Ю. Головина [и др.]; под общ.ред. С.Ю. Чучи. – Екатеринбург: Изд. дом УрГЮА, 2006. – 356 с.
- 186.Трудовое право России: учебник / А.В. Гребенщиков [и др.]; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: НОРМА, 2007. – 656 с.
- 187.Трудовое право России: учебник / О.В.Абрамова[и др.]; отв. ред.: Ю.П. Орловский, А.Ф.Нуртдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2003. – 401 с.
- 188.Трудовое право России: учебник для вузов / А.В. Гребенщиков [и др.]; под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова; С.-Петербург.гос. ун-т. – Москва:Юристъ, 2003. – 559 с.
- 189.Трудовое право: учебник/ Н.А. Бриллиантова [и др.]; под ред. О.В.Смирнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект;Гриженко, 2001. – 444 с.
- 190.Трудовое право: учебник для вузов / Н.А.Бриллиантова [и др.]; под ред. О.В. Смирнова. – Москва: Проспект; ТК «Велби», 2004. – 528 с.
- 191.Трудовые отпуска и рабочее время. Новое в правовом регулировании // Е.В. Мотина [и др.] // Библиотечка журнала «Юрист». – 2008. – № 7. – 71 с.
- 192.Трудовые споры. Дела о восстановлении на работе / А.А. Войтик [и др.] // Библиотечка журнала «Юрист». – 2005. – №10. –103 с.
- 193.Трудовые споры. Судебная практика по делам о заключении, изменении и прекращении трудового договора/ А.А. Войтик [и др.] // Библиотечка журнала «Юрист». – 2004. – №4. – 95 с.
- 194.Уржинский, К.П. Гарантии права на труд / К.П. Уржинский. – Москва:Юрид. лит., 1984. – 200 с.
- 195.Фатуев, А.А. Трудовое право в жизни человека / А.А. Фатуев. – Москва:Юрид. Лит., 1991. – 256 с.
- 196.Федин, В.В. Юридический статус работника как субъекта трудового права / В. В. Федин. – Москва: ООО «ТК Велби», изд-во «Проспект», 2005. – 242 с.
197. Хныкин, Г.В. Локальные нормативные акты трудового права/ Г. В. Хныкин. – Иваново: ИвГУ, 2004. – 260 с.
- 198.Циндяйкина, Е.П. Перевод в трудовом праве: учеб.-практ. пособие / Е. П. Циндяйкина. – Москва: ООО «ТК Велби», 2003. – 48 с.

- 199.Цыпкина, И.С. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения: учеб.-практ. пособие / И.С. Цыпкина, Е.П. Циндяйкина. – Москва: Проспект, 2003. – 197 с.
- 200.Чесалина, О.В. Локальное нормативное регулирование трудовых и социально-экономических отношений / О.В. Чесалина // Отдел кадров. – 2003. – № 5. – С. 56–59.
- 201.Чесалина, О. В.Индивидуальные трудовые споры: некоторые материальные и процессуальные вопросы/ О.В. Чесалина // Отдел кадров. – 2003. – № 3. – С. 103–107.
- 202.Чесалина, О. В.К вопросу о внутреннем трудовом распорядке и его регулировании / О.В. Чесалина // Отдел кадров. – 2003. – № 1. – С. 68–70.
- 203.Чесалина, О. В.Некоторые вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю / О.В. Чесалина // Отдел кадров. – 2002. – № 11. – С. 39–42.
- 204.Чесалина, О. В.Практические вопросы проведения медицинских осмотров работников / О.В. Чесалина // Юрист. – 2004. – №3. – С.84–86.
- 205.Чичина, Е. В.Отдельные нестандартные формы занятости / Е.В. Чичина. – Минск: Право и экономика, 2004. – 144 с.
- 206.Шахов, В.Д.Соотношение понятий «трудовой договор» и «трудовое правоотношение» / В.Д. Шахов // Сов.гос. и право. – 1980. – № 6. – С. 133–136.
- 207.Шеломов, Б.А. Материальная ответственность рабочих и служащих / Б. А. Шеломов. – Москва: Знание, 1989. – 94 с.
- 208.Шишко, Г.Б. Защита трудовых прав граждан / Г.Б. Шишко. – Минск: Знание, 1999. – 71 с.
- 209.Шишко, Г.Б. Молодые специалисты (правовое положение) / Г.Б. Шишко // Библиотечка журнала «Юрист». – 2008. – № 3. – С. 4–87.
- 210.Шишко, Г.Б.Трудовая дисциплина / Г.Б. Шишко. – Минск: Молодеж. науч. общество, 2000. – 125 с.
- 211.Шишко, Г.Б. Трудовые книжки работников / Г.Б. Шишко.– Минск: Амалфея, 1999. – 95 с.
- 212.Юркевич, Н.Г. Иски о восстановлении на работе / Н.Г. Юркевич, О.А. Чичурин // Промышленно-торговое право. – 1998. – № 3–4. – С. 3–84.