

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

М. С. Шашков

## **СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

*Рекомендовано учебно-методическим объединением  
по образованию в области сельского хозяйства в качестве  
учебно-методического пособия для студентов  
учреждений высшего образования, обучающихся  
по специальности 1-74 03 01 Зоотехния*

Горки  
БГСХА  
2016

УДК 006.1:637  
ББК 45/46-80\*65.2/4-65.9я73  
Ш12

*Рекомендовано Научно-методическим советом БГСХА  
27.05.2015 (протокол № 8)  
и методической комиссией зооинженерного факультета  
24.04.2015 (протокол № 8)*

Автор:  
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент *М. С. Шашков*

Рецензенты:  
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, заведующий  
лабораторией разработки интенсивных технологий производства  
молока и говядины РУП «НПЦ НАН Беларуси по животноводству»  
*А. А. Музыка;*  
кандидат сельскохозяйственных наук, доцент, доцент кафедры  
технологии производства продукции и механизации животноводства  
УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия  
ветеринарной медицины» *В. Н. Минаков*

**Шашков, М. С.**

Ш12      Стандартизация и сертификация продукции животноводства : учебно-методическое пособие / М. С. Шашков. – Горки : БГСХА, 2016. – 132 с.  
ISBN 978-985-467-644-9.

Рассмотрены основные термины и определения, используемые в стандартизации и сертификации, основы технического нормирования и стандартизации. Изложен порядок проведения сертификации и декларирования соответствия продукции, сертификации системы менеджмента качества и системы управления безопасностью пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек.

Для студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности 1-74 03 01 Зоотехния.

УДК 006.1:637  
ББК 45/46-80\*65.2/4-65.9я73

**ISBN 978-985-467-644-9**

© УО «Белорусская государственная  
сельскохозяйственная академия», 2016

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Работы по повышению технического уровня, качества и конкурентоспособности продукции, выпускаемой в Республике Беларусь, созданию условий доступа на мировой рынок требуют владения современными подходами к оценке рынка и требований потребителя, к производству и оценке качества выпускаемой продукции. Опыт развитых стран свидетельствует об активном использовании возможностей стандартизации.

Рыночная экономика жестко определила новые условия для деятельности отечественных предприятий, организаций и фирм как на внутреннем, так и на внешнем рынке. Международное сотрудничество предприятий и организаций Республики Беларусь невозможно без гармонизации национальных норм и правил с международными. Стандартизация должна способствовать процессу интеграции Республики Беларусь в цивилизованное экономическое пространство.

В современном обществе в условиях рыночных отношений стандартизация и оценка соответствия являются важными инструментами управления народным хозяйством. Они непосредственно влияют на повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции и эффективности общественного производства, способствуют обеспечению экономической безопасности государства.

Интеграция Республики Беларусь в мировую экономику, активизация внешнеэкономической деятельности, продвижение белорусской продукции на международные рынки, а также задачи социально-экономического развития страны требуют от специалистов творческого подхода к выработке и принятию новых прогрессивных решений, позволяющих производить продукцию, реализовывать ее в стране или за рубежом на должном уровне.

В связи с этим знания в области стандартизации и сертификации приобретают большое значение для повышения уровня подготовки специалистов для агропромышленного комплекса, призванных анализировать сложившиеся процессы управления предприятиями, разрабатывать мероприятия, направленные на повышение интенсификации производства, его эффективности, роста объемов выпускаемой продукции мирового качества при снижении материальных затрат, трудовых и финансовых ресурсов.

## Т е м а 1. ОСНОВЫ ТЕХНИЧЕСКОГО НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ (ТНиС)

**Цель занятия:** изучить термины и определения, используемые в ТНиС, субъекты, цель и принципы ТНиС, государственное регулирование и управление, а также технические нормативные правовые акты (ТНПА) в области ТНиС.

**Объекты исследований и материалы:** Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» от 5 января 2004 г. № 262-З; СТБ 1500-2004.

В начале занятия преподаватель объясняет сущность ТНиС, после чего студенты изучают термины и определения, субъекты, цель и принципы, государственное регулирование и управление, ТНПА в области ТНиС.

### 1.1. Термины и определения, используемые в техническом нормировании и стандартизации

В ТНиС используются следующие основные термины и их определения:

**объекты технического нормирования, объекты стандартизации** – продукция, процессы ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации;

**технические требования** – технические нормы, правила, характеристики и (или) иные требования к объектам ТНиС;

**техническое нормирование** – деятельность по установлению обязательных для соблюдения технических требований, связанных с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации;

**безопасность продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации** – соответствие продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации техническим требованиям, предусматривающим отсутствие недопустимого риска причинения вреда жизни, здоровью и наследственности человека, имуществу и окружающей среде;

**стандартизация** – деятельность по установлению технических требований в целях их всеобщего и многократного применения в отношении постоянно повторяющихся задач, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в области разработки, произ-

водства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции;

**технический регламент** – ТНПА, разработанный в процессе технического нормирования, устанавливающий непосредственно и (или) путем ссылки на технические кодексы установившейся практики и (или) государственные стандарты Республики Беларусь обязательные для соблюдения технические требования, связанные с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации;

**технический кодекс установившейся практики (технический кодекс)** – ТНПА, разработанный в процессе стандартизации, содержащий основанные на результатах установившейся практики технические требования к процессам разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции;

**стандарт** – ТНПА, разработанный в процессе стандартизации на основе согласия большинства заинтересованных субъектов ТНиС и содержащий технические требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации;

**международный стандарт** – стандарт, утвержденный (принятый) международной организацией по стандартизации;

**межгосударственный (региональный) стандарт** – стандарт, утвержденный (принятый) межгосударственной (региональной) организацией по стандартизации;

**государственный стандарт Республики Беларусь (государственный стандарт)** – стандарт, утвержденный Комитетом по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь;

**стандарт организации** – стандарт, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

**технические условия** – ТНПА, разработанный в процессе стандартизации, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и содержащий технические требования к конкретному типу, марке, модели, виду реализуемой ими продукции, включая правила приемки и методы контроля;

**государственная регистрация ТНПА в области ТНиС** – присвоение уполномоченным государственным органом регистрационных номеров ТНПА в области ТНиС с целью их учета и идентификации;

*система ТНиС* – совокупность ТНПА в области ТНиС, субъектов ТНиС, а также правил и процедур функционирования системы в целом.

## **1.2. Субъекты, цель и принципы технического нормирования и стандартизации**

*Субъектами* ТНиС являются:

- Республика Беларусь в лице уполномоченных государственных органов;
- юридические и физические лица Республики Беларусь (в том числе индивидуальные предприниматели);
- иностранные юридические лица, иностранные граждане;
- лица без гражданства;
- иные субъекты правоотношений, которые в установленном порядке приобрели права и обязанности в области ТНиС.

*Целью* ТНиС является обеспечение:

- защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- повышение конкурентоспособности продукции;
- технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции;
- единства измерений;
- национальной безопасности;
- устранения технических барьеров в торговле;
- рационального использования ресурсов.

ТНиС основываются на *принципах*:

- обязательности применения технических регламентов;
- доступности технических регламентов, технических кодексов и государственных стандартов, информации о порядке их разработки, утверждения и опубликования для пользователей и иных заинтересованных лиц;
- приоритетного использования международных и межгосударственных (региональных) стандартов;
- использования современных достижений науки и техники;
- обеспечения права участия юридических и физических лиц (включая иностранных) и технических комитетов по стандартизации в разработке технических кодексов, государственных стандартов;
- добровольного применения государственных стандартов.

### **1.3. Государственное регулирование и управление в области технического нормирования и стандартизации**

Государственное регулирование в области ТНиС включает:

- определение и реализацию единой государственной политики в области ТНиС;
- формирование и реализацию программ разработки технических регламентов и взаимосвязанных с ними государственных стандартов;
- установление единого порядка разработки и утверждения ТНПА;
- координацию разработки и утверждение технических регламентов, государственных стандартов;
- установление порядка официального издания технических регламентов и государственных стандартов, а также порядка опубликования информации о действующих ТНПА;
- установление порядка официального толкования по вопросам применения технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов.

Государственное регулирование и управление в области ТНиС осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Комитетом по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь и иными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Президент Республики Беларусь осуществляет государственное регулирование и управление в области ТНиС в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 21 февраля 1995 г. «О Президенте Республики Беларусь», Законом Республики Беларусь от 5 января 2004 г. «О техническом нормировании и стандартизации» и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Совет Министров Республики Беларусь в области ТНиС:

- обеспечивает проведение единой государственной политики;
- обеспечивает создание и функционирование системы ТНиС;
- утверждает программы разработки технических регламентов и взаимосвязанных с ними государственных стандартов;
- устанавливает порядок разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, применения, официального издания технических регламентов, уведомления и опубликования информации о них;
- утверждает технические регламенты;

- устанавливает порядок государственного надзора за соблюдением требований технических регламентов и требования, предъявляемые к государственным инспекторам, осуществляющим государственный надзор за соблюдением технических регламентов;

- дает официальные толкования по вопросам применения технических регламентов;

- устанавливает порядок создания и ведения Национального фонда ТНПА в области ТНис, а также правила пользования этим фондом;

- осуществляет иные полномочия в области ТНис в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь в области ТНис:

- осуществляет реализацию единой государственной политики;

- осуществляет общую координацию разработки технических регламентов и государственных стандартов;

- устанавливает порядок разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, отмены, уведомления об этом, применения, опубликования технических кодексов, государственных стандартов, технических условий;

- утверждает, вводит в действие, отменяет государственные стандарты, вносит в них изменения;

- осуществляет государственную регистрацию ТНПА (кроме технических условий, которые не проходят государственную регистрацию);

- определяет виды продукции, технические условия на которые не проходят государственную регистрацию;

- осуществляет официальное издание государственных стандартов;

- публикует информацию о действующих ТНПА;

- организует и проводит систематическую проверку действующих государственных стандартов в целях их изменения или отмены;

- осуществляет государственный надзор за соблюдением требований технических регламентов;

- применяет в пределах своей компетенции к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, нарушившим требования технических регламентов, меры воздействия, предусмотренные законодательством;

- участвует в работе по международной и межгосударственной (региональной) стандартизации;

- дает официальные толкования по вопросам применения ТНПА, им утвержденных;

- утверждает по предложениям субъектов ТНисС состав технических комитетов по стандартизации, перечень закрепляемых за ними объектов стандартизации, а также положения об этих технических комитетах;

- предоставляет субъектам ТНисС право на использование знака соответствия государственным стандартам;

- создает и ведет Национальный фонд ТНПА в области ТНисС.

Государственный надзор за соблюдением технических регламентов осуществляется Комитетом по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь, иными республиканскими органами государственного управления, уполномоченными на это (органами государственного надзора). Государственный надзор осуществляют уполномоченные должностные лица органов государственного надзора – *государственные инспектора*, которые имеют право:

- свободного доступа в служебные и производственные помещения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверке;

- получать от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей документы и сведения, необходимые для осуществления государственного надзора;

- привлекать по согласованию с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями их технические средства и специалистов для осуществления государственного надзора;

- проводить в установленном порядке отбор проб и образцов продукции для определения ее соответствия требованиям технических регламентов;

- выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений требований технических регламентов, а также причин, вызвавших эти нарушения;

- выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписания о запрете передачи продукции, выполнения процессов ее эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации, не соответствующих требованиям технических регламентов;

- применять в установленном порядке другие меры воздействия, предусмотренные актами законодательства.

Главный государственный инспектор Республики Беларусь по надзору за соблюдением технических регламентов (председатель Ко-

митета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь) имеет право:

- запрещать выполнение процессов производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

- выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписания об организации возврата потребителями и (или) изъятия из обращения продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

- запрещать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям передачу продукции, выполнение процессов ее эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации в случае их уклонения от проводимой проверки и (или) создания препятствий государственным инспекторам в ее проведении.

Государственные инспектора несут установленную законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

#### **1.4. Технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации**

К ТНПА в области ТНиС относятся:

- технические регламенты;
- технические кодексы;
- стандарты, в том числе государственные стандарты, стандарты организаций;
- технические условия.

**Технические регламенты** разрабатываются в целях защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции относительно ее назначения, качества или безопасности. Технический регламент должен содержать обязательные для соблюдения технические требования, связанные с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации, а также исчерпывающий перечень объектов технического нормирования, в отношении которых устанавливаются требования технического регламента.

В техническом регламенте могут содержаться:

– правила и формы подтверждения соответствия (в том числе и схемы подтверждения соответствия) требованиям технического регламента, включая правила и методики контроля, испытаний, измерений, необходимые для подтверждения соответствия;

– правила маркировки объектов технического нормирования, подтверждающей соответствие их техническому регламенту;

– требования к порядку осуществления государственного надзора за соблюдением технических регламентов.

Требования утвержденного технического регламента являются обязательными для соблюдения всеми субъектами ТНис.

Технический регламент не может быть введен в действие, если отсутствуют методики контроля, измерений и испытаний технических требований, установленных в нем.

**Технические кодексы** разрабатываются с целью реализации требований технических регламентов, повышения качества процессов разработки (проектирования), производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции. Требования технических кодексов основываются на результатах установившейся практики. Технические требования, содержащиеся в них, не должны противоречить требованиям технических регламентов.

**Государственные стандарты** основываются на современных достижениях науки, техники, международных и межгосударственных (региональных) стандартах, правилах, нормах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных стандартах других государств. Государственные стандарты в зависимости от объекта стандартизации содержат:

– требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации;

– требования к правилам приемки и методикам контроля;

– требования к технической и информационной совместимости;

– правила оформления технической документации;

– общие правила обеспечения качества продукции, сохранения и рационального использования ресурсов;

– требования к энергоэффективности и снижению энерго- и материалоёмкости продукции, процессов ее производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации;

– термины и определения, условные обозначения, метрологические и другие общие технические и организационно-методические правила и нормы.

Государственные стандарты не должны противоречить требованиям технических регламентов.

Государственные стандарты являются добровольными для применения. Они могут применяться на стадиях разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции. Они могут использоваться в качестве основы для разработки технических регламентов и технических кодексов.

Если в техническом регламенте дана ссылка на государственный стандарт, то требования этого стандарта становятся обязательными для соблюдения. Если производитель или поставщик продукции в добровольном порядке применили государственный стандарт и заявили о соответствии ему своей продукции (использовав обозначение государственного стандарта или знак соответствия ему в маркировке продукции, транспортной или потребительской таре, эксплуатационной или иной документации), а также если продукция сертифицирована на соответствие требованиям государственного стандарта, то соблюдение требований этого стандарта становится обязательным.

*Стандарты организаций* разрабатывают и утверждают юридические лица или индивидуальные предприниматели самостоятельно и распоряжаются ими по собственному усмотрению. Они не должны противоречить требованиям технических регламентов.

Международные и межгосударственные (региональные) стандарты применяются в Республике Беларусь, если их требования не противоречат законодательству Республики Беларусь.

*Технические условия* разрабатываются и утверждаются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на продукцию, предназначенную для реализации. Они не должны противоречить требованиям технических регламентов.

## **1.5. Особенности стандартизации продукции животноводства**

С развитием научно-технического прогресса коренным образом преобразуется сельскохозяйственное производство. Одной из важнейших становится проблема улучшения качества продукции. Здесь основная роль принадлежит стандартизации как одному из средств внедрения научных достижений, высокопроизводительной техники и передовой технологии. Но для этого стандарты на сельскохозяйственную продукцию должны содержать научно обоснованные нормы качества. Если они занижены или завышены, то такой стандарт не стимулирует повышения качества продукции.

При разработке стандарта на продукцию животноводства учитывают все характерные для нее особенности. Эта продукция обладает целым рядом специфических свойств, но потребительную ценность ее характеризуют преимущественно те из них, которые являются доминирующими для целевого использования конкретного вида продукции.

Главной особенностью стандартизации продукции животноводства является то, что она имеет дело с биологическими объектами – животными, на которые в значительной степени влияют наследственность, изменчивость, а также условия кормления и содержания. Все это обуславливает получение в животноводстве очень разнокачественной продукции, что затрудняет установление единых требований к ее качеству при разработке стандартов. Поэтому разработанные стандарты устанавливают требования к продукции животноводства дифференцированно, в зависимости от ее качества. В связи с этим продукцию животноводства подразделяют на сорта, категории, классы.

Для объективной оценки качества продукции важно определить все те показатели качества, которые установлены в стандартах. При этом необходимо учитывать, что для определения показателей качества большинства видов продукции животноводства широко применяется органолептический метод – метод определения значений их на основе комплекса информации, воспринимаемой органами чувств человека: зрением, обонянием, осязанием. Точность и достоверность значений, полученных данным методом, зависят от имеющегося практического опыта, квалификации, навыков и способностей лиц, определяющих их.

Заготавливаемое молоко в соответствии с СТБ 1598-2006 подразделяется на четыре товарных сорта: экстра, высший, первый и второй. Для каждого сорта в нормативном документе установлены дифференцированные нормы качества по органолептическим, физико-химическим, микробиологическим показателям и количеству соматических клеток.

Не допускается к закупке молозиво, молоко за три недели перед запуском коров, фальсифицированное, от больных и находящихся на лечении животных, а также некоторое время после лечения коров с применением лекарств. Однако не всегда можно проверить выполнение указанных требований.

Содержание жира на сортность заготавливаемого молока не влияет. Однако при реализации молока государству производится пересчет физической массы молока фактической жирности на жирность базисную (для Республики Беларусь 3,6 %) и таким образом рассчитывается зачетная масса молока.

Основными показателями, характеризующими мясные качества скота и птицы, являются их упитанность, возраст и живая масса. Эти критерии качества находят отражение в действующих стандартах, однако основное предпочтение отдается упитанности.

Упитанность животных характеризуется степенью развития мышечной и подкожной жировой тканей, определяемой визуально и прощупыванием отдельных статей животного. Методика определения упитанности животных путем их внешнего осмотра и ощупывания в местах жировых отложений в значительной степени субъективна. Поэтому для ее установления от специалистов требуются хорошие практические навыки.

У крупного рогатого скота при определении категорий упитанности по внешним признакам внимание обращают на форму туловища, степень развития скелетной мускулатуры, выполненность бедер, а также на то, насколько заметно выступают кости скелета (маклоки, седалищные бугры, остистые отростки спинных и поясничных позвонков, лопатки и ребра). И в данном случае очень важно уметь правильно дать характеристику всем оцениваемым показателям. Например, мускулатура развита хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно; формы туловища округлые, несколько угловатые или угловатые; бедра хорошо выполнены, слегка подтянуты или плоские, подтянутые и т. д.

При ощупывании отдельных статей у крупного рогатого скота наличие жировых отложений устанавливают у основания хвоста, на седалищных буграх, маклоках, двух последних ребрах и в щупе. Следовательно, при этом необходимо установить наличие подкожного жира на этих участках тела животного в виде отложений рыхлой, тестообразной консистенции.

В соответствии с ГОСТ 5110-55 предназначенный для убоя крупный рогатый скот подразделяется на четыре группы в зависимости от пола и возраста: волы и коровы, быки (бугаи), молодняк (старше трех месяцев, но не старше трех лет) и телята (от 14 дней до трех месяцев). Поэтому очень важно правильно установить возраст животных, чтобы отличить молодняк от телят и взрослого скота. Это связано с тем, что бычков (молодняк) по упитанности подразделяют на три категории (высшую, среднюю и нижесреднюю), а быков (взрослый скот) и телят – на две категории (первую и вторую). Также необходимо помнить, что у молодых животных значительно лучше развита мускулатура, а подкожного жира бывает намного меньше, чем у взрослых. И это следует учитывать при установлении высшей, средней и нижесредней категорий упитанности крупного рогатого скота различных групп.

Определение категорий упитанности мелкого рогатого скота путем внешнего осмотра и ощупывания бывает еще более субъективным, так как овцы и козы покрыты длинной шерстью. Прижизненное определение толщины шпика у свиней путем пальпации жировой прослойки требует больших практических навыков. Даже у опытных операторов неточность в определении толщины шпика достигает 20 %.

В нормативном документе ГОСТ Р 53221-2008 «Свиньи для убоя. Свинина в тушах и полутушах. Технические условия» указано, что для первой, второй, третьей и четвертой категорий упитанности свиней самцы должны быть кастрированы не позднее четырехмесячного возраста. Однако объективных методов определения, в каком возрасте было кастрировано животное, пока не имеется. В этом же стандарте также сказано, что свиные туши массой от 50 до 120 кг, полученные от молодняка, в зависимости от выхода мышечной ткани подразделяются на шесть классов: экстра (свыше 60 %), первый (свыше 55 до 60 включительно), второй (свыше 50 до 55 включительно), третий (свыше 45 до 50 включительно), четвертый (свыше 40 до 45 включительно) и пятый (менее 40 %). Но без обвалки и жиловки определить содержание мышечной ткани в туше практически невозможно.

При возникновении разногласий в определении категорий упитанности животных проводят контрольный убой всего спорного поголовья и категорию упитанности устанавливают по качеству полученной после убоя туши. Однако и в данном случае приходится использовать также очень субъективные методы оценки качества. Например, для туш высшей упитанности, полученных от коров, отложения подкожного жира должны покрывать тушу от лопаток до седалищных бугров с незначительными просветами. Следовательно, необходимо четко представлять, какие просветы на туше (без жировых отложений) считаются незначительными.

К качеству яиц сельскохозяйственной птицы предъявляются требования в одних случаях как к продукту питания, в других – как к средству воспроизводства. При стандартизации яиц как продукта питания устанавливают требования к показателям, которые характеризуют их пищевые качества, а для яиц, предназначенных для племенных целей, – требования к инкубационным качествам.

Потребительские свойства куриных яиц, обуславливающие пищевые качества и пригодность их для переработки, характеризуются свежестью, массой и состоянием скорлупы.

Свежесть является основным критерием качества яиц. Максимальной питательностью и наиболее высокими биологическими свойствами

ми обладают свежие яйца, используемые в первые дни после снесения. В процессе хранения происходят физические и химические изменения внутреннего состава, что свидетельствует о снижении пищевых качеств яиц. Показателями свежести яиц являются величина и состояние воздушной камеры, а также качество белка и желтка.

Величина воздушной камеры зависит от уровня испарения влаги из яиц и характеризует их внутреннее состояние, продолжительность и условия хранения. Увеличение воздушной камеры связано с потерей массы яиц.

Качество белка при просвечивании определяется степенью его плотности и просвечиваемостью, а желтка – прочностью, подвижностью и видимостью его контура. В связи с этим согласно СТБ 254-2004 куриные яйца, заготавливаемые и предназначенные для реализации и промышленной переработки, в зависимости от сроков годности и качества подразделяют на диетические и столовые.

С увеличением массы яиц увеличивается относительная масса желтка, являющегося наиболее ценным в пищевом и энергетическом отношении компонентом. Крупные яйца содержат больше липидов, сухого вещества, в них содержится меньше (в процентном отношении) холестерина, а калорийность их выше. Поэтому в соответствии с СТБ 254-2004 диетические и столовые яйца в зависимости от массы подразделяются на четыре категории: высшая (70 г и более), отборная (65,0–69,9 г), первая (55,0–64,9 г) и вторая (45,0–54,9 г).

Прочная и чистая скорлупа обеспечивает более длительное сохранение высокого качества яиц, улучшает товарный вид, снижает количество боя. Использование яиц с незагрязненной скорлупой на промышленную переработку обеспечивает получение высококачественных яйцепродуктов.

Отсутствие научно обоснованных и четко изложенных критериев качества, методов и средств их определения на практике часто приводит к тому, что стандарты на продукцию животноводства не выполняют своей основной роли документов-посредников, регулирующих взаимоотношения между поставщиками и приемщиками животноводческой продукции. Занижение качества продукции в момент продажи ее государству отрицательно сказывается на экономической эффективности ее производства в сельскохозяйственных предприятиях. Поэтому разработка научно обоснованных норм качества и объективных методов оценки является основным направлением в стандартизации продукции животноводства.

**Задание 1.** Усвоить термины и определения, используемые в техническом нормировании и стандартизации.

**Задание 2.** Изучить субъекты, цель и принципы технического нормирования и стандартизации.

**Задание 3.** Изучить функции органов, осуществляющих государственное регулирование и управление в области технического нормирования и стандартизации.

**Задание 4.** Изучить технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации.

### **Контрольные вопросы**

1. Что относится к объектам технического нормирования и стандартизации?

2. Что представляет собой техническое нормирование (стандартизация)?

3. Какие вы знаете технические нормативные правовые акты?

4. Какой технический нормативный правовой акт разрабатывается в процессе технического нормирования, а какие в процессе стандартизации?

5. Кем утверждаются стандарты?

6. Что представляет собой система технического нормирования и стандартизации?

7. Назовите субъекты технического нормирования и стандартизации.

8. Что является целью технического нормирования и стандартизации?

9. На каких принципах основываются техническое нормирование и стандартизация?

10. Что включает в себя государственное регулирование в области технического нормирования и стандартизации?

11. Кто осуществляет государственное регулирование и управление в области технического нормирования и стандартизации?

12. Какие функции выполняет Совет Министров Республики Беларусь (Комитет по стандартизации, метрологии и сертификации) в области технического нормирования и стандартизации?

13. Какие права имеют государственные инспектора, осуществляющие государственный надзор за соблюдением технических регламентов?

14. Кто является главным государственным инспектором Республики Беларусь по надзору за соблюдением технических регламентов?

15. В каких целях разрабатываются технические регламенты и технические кодексы?

16. Что содержат государственные стандарты в зависимости от объекта стандартизации?

17. В чем заключается главная особенность стандартизации продукции животноводства?

18. В каких случаях стандарт на продукцию животноводства не способствует повышению ее качества?

19. Чем вызвана субъективность при определении категорий упитанности животных? Приведите примеры.

## **Т е м а 2. ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ**

**Цель занятия:** изучить правила разработки государственных и предварительных государственных стандартов.

**Объекты исследований и материалы:** ТКП 1.2-2004 (04100); Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации» от 5 января 2004 г. № 262-З; СТБ 1500-2004.

В начале занятия преподаватель кратко объясняет порядок разработки государственного стандарта, а затем студенты подробнее изучают стадии разработки стандартов, правила проверки, пересмотра, изменения, переиздания и отмены государственного стандарта, порядок разработки предварительного государственного стандарта.

### **2.1. Разработка государственного стандарта**

Правила разработки государственных стандартов (а также предстандартов – предварительных государственных стандартов) Республики Беларусь, включая их утверждение и государственную регистрацию, правила проверки, пересмотра, изменения, переиздания и отмены, а также правила перевода предстандартов в государственные стандарты, установлены в техническом кодексе установившейся практики (техническом кодексе) ТКП 1.2-2004 (04100).

Разработкой государственных стандартов занимаются технические комитеты по стандартизации, ведущие научно-исследовательские институты, организации, любые заинтересованные юридические и физические лица, имеющие опыт работы в данной области деятельности.

Разрабатываются государственные стандарты согласно заданиям Плана государственной стандартизации Республики Беларусь (ПГС), утверждаемого ежегодно Госстандартом, по ТКП 1.6. При разработке государственных стандартов используют результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских, опытно-технологических, проектных работ, результаты патентных исследований и другую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки, техники и технологии.

Разработка государственного стандарта включает следующие стадии:

- подготовка к разработке государственного стандарта;
- разработка проекта государственного стандарта (разработка первой и окончательной редакций проекта);
- утверждение государственного стандарта;
- государственная регистрация государственного стандарта.

**1. Подготовка к разработке государственного стандарта.** Заказчиками разработки могут быть: Госстандарт (за счет средств республиканского бюджета); министерства и другие республиканские органы государственного управления; организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью; лица, заинтересованные в разработке государственного стандарта и выделившие для этого необходимые средства.

На стадии подготовки к разработке государственного стандарта осуществляются:

- заключение с заказчиком договора на разработку;
- определение, при необходимости, соисполнителей для разработки;
- разработка проекта технического задания;
- подготовка и размещение на официальном сайте Госстандарта в сети Интернет уведомления о начале разработки проекта государственного стандарта.

Проект технического задания на разработку государственного стандарта представляют на утверждение заказчику в двух экземплярах. Техническое задание согласовывается с Госстандартом, если он не является заказчиком. В техническом задании должны быть указаны:

- основание для разработки, цели и задачи разработки государственного стандарта;
- характеристика объекта стандартизации;
- разделы государственного стандарта и перечень основных требований к объекту стандартизации;

- взаимосвязь с другими ТНПА;
- источники информации;
- этапы работ и сроки их выполнения;
- перечень организаций, которым должен быть разослан на отзыв проект государственного стандарта;
- дополнительные сведения.

На стадии разработки технического задания разработчик вносит предложения по формированию обозначения проекта государственного стандарта.

В течение 15 календарных дней с даты утверждения технического задания разработчик представляет в Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации (БелГИСС) уведомление о начале разработки проекта государственного стандарта. БелГИСС размещает это уведомление на официальном сайте Госстандарта в сети Интернет.

**2. Разработка проекта государственного стандарта.** На этой стадии разработчик разрабатывает первую редакцию проекта в соответствии с утвержденным техническим заданием. Одновременно с этим составляют пояснительную записку к ней и уведомление о разработке проекта государственного стандарта.

В пояснительной записке должны быть указаны:

- основание для разработки, цели и задачи разработки государственного стандарта;
- характеристика объекта стандартизации;
- взаимосвязь проекта с другими ТНПА;
- источники информации;
- сведения о рассылке проекта на отзыв;
- заключение (предлагаемое решение) по проекту;
- введение государственного стандарта в действие;
- дополнительные сведения.

Проекту государственного стандарта присваивают обозначение, состоящее из индекса «СТБ», через дробь указывают индекс «ПР», далее – номер редакции проекта (первая редакция проекта государственного стандарта – 1, вторая – 2 и т. д.) и порядкового регистрационного цифрового номера государственного стандарта. Например, СТБ/ПР-1/1248.

Разработчик в срок не более 30 календарных дней до установленного в техническом задании срока рассылки проекта на отзыв направляет в БелГИСС уведомление о разработке проекта и сам проект с поясни-

тельной запиской к нему. БелГИСС размещает все это на официальном сайте Госстандарта в сети Интернет.

Разработчик направляет проект государственного стандарта с пояснительной запиской на рассмотрение (отзыв) заинтересованным субъектам ТНис. Проект должен быть направлен на рассмотрение (отзыв) членам технического комитета по стандартизации (при наличии), если они не являются разработчиками.

Одновременно разработчик готовит предложения по внесению изменений и (или) отмене взаимоувязанных государственных стандартов (при наличии), которые должны быть согласованы с заинтересованными субъектами ТНис.

Срок рассмотрения проекта, устанавливаемый разработчиком, должен быть не менее 60 и не более 90 календарных дней с даты направления его на рассмотрение (отзыв). Замечания и предложения (отзыв) по проекту должны быть конкретными и обоснованными. Они должны излагаться в следующей последовательности:

- по проекту в целом;
- по разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, перечислениям, приложениям в порядке изложения проекта;
- по пояснительной записке (при необходимости).

Отзывы, поступившие с опозданием, рассматривают и включают в сводку отзывов на проект по усмотрению разработчика.

Разработчик в течение 15 календарных дней с даты завершения рассмотрения проекта, установленной в уведомлении о разработке проекта, направляет в БелГИСС уведомление о завершении рассмотрения проекта. БелГИСС размещает его на официальном сайте Госстандарта в сети Интернет.

На основании полученных отзывов разработчик составляет сводку отзывов на проект, разрабатывает окончательную редакцию проекта и уточняет пояснительную записку к нему.

Проекту государственного стандарта присваивают обозначение, состоящее из индекса «СТБ», через дробь указывают индекс «ОР» (окончательная редакция проекта) и порядковый регистрационный цифровой номер государственного стандарта. Например, СТБ/ОР/1248.

При наличии разногласий по проекту разработчик проводит согласительное совещание для их рассмотрения с обязательным участием авторов замечаний, по которым возникли разногласия. Решения согласительного совещания оформляют протоколом, который подписывают участники совещания. Особое мнение участников (при наличии) прилагают к протоколу.

На основании решений, принятых на согласительном совещании, разработчик дорабатывает окончательную редакцию проекта, уточняет пояснительную записку к нему и направляет их и сводку отзывов на проект на повторное рассмотрение (отзыв) заинтересованным субъектам ТНиС, указанным в техническом задании.

Срок рассмотрения проекта не более 20 календарных дней с даты направления его на рассмотрение (отзыв). Решение по окончательной редакции проекта считается принятым, если его поддержали не менее трех четвертей участвовавших в рассмотрении. На основании принятых решений уточняют окончательную редакцию проекта и пояснительную записку к нему.

При необходимости возможно повторное рассмотрение окончательной редакции проекта.

Если окончательную редакцию проекта поддержали менее трех четвертей участвовавших в рассмотрении, то она рекомендуется к утверждению в качестве предстандарта.

Окончательная редакция проекта государственного стандарта перед утверждением подлежит проверке в порядке, установленном Госстандартом, с целью комплексной оценки его научно-технического уровня, основанной на проверке соответствия требований государственного стандарта требованиям нормативных правовых актов, технических регламентов, технических кодексов системы ТНиС Республики Беларусь, требованиям международных, региональных и национальных стандартов других государств, а также издательского редактирования.

Окончательные редакции проектов государственных стандартов на продукцию подлежат метрологической экспертизе.

Разработчик формирует дело государственного стандарта и направляет его на проверку в организацию (Госстандартом уполномоченную для проведения проверки) с сопроводительным письмом с указанием предполагаемой даты введения государственного стандарта в действие. В приложении к письму приводят предложения по внесению изменений и (или) отмене взаимоувязанных государственных стандартов (при наличии), согласованные с заинтересованными субъектами ТНиС.

Дело государственного стандарта включает комплект следующих документов:

– окончательную редакцию проекта – на бумажных носителях (2 экз.) и электронном (магнитном) носителе в виде текстового файла, а также (в одном экземпляре на бумажных носителях):

- уточненную пояснительную записку к окончательной редакции проекта;
- сводку отзывов на проект;
- замечания и предложения (отзывы) – подлинники;
- протокол(ы) согласительного совещания (при наличии);
- копию оригинала и копию перевода международного или регионального стандарта при разработке идентичного или модифицированного стандарта;
- уведомления, предусмотренные на соответствующих стадиях разработки государственного стандарта;
- оригинал технического задания на разработку государственного стандарта.

По результатам проверки проекта оформляется заключение, которое включают в дело государственного стандарта вместе с письмом разработчика о направлении проекта для проведения проверки и дальнейшего представления на утверждение в Госстандарт.

При наличии замечаний разработчик дорабатывает окончательную редакцию проекта, а после доработки представляет ее на повторную проверку. К делу стандарта прилагается экземпляр проекта, содержащий редакторские правки, или доработанный электронный файл (если издательское редактирование осуществлялось в электронном виде). После проверки и при отсутствии замечаний проверяющая организация передает дело государственного стандарта в Госстандарт.

Срок проведения проверки проекта стандарта не более 30 календарных дней со дня поступления материалов, а повторной проверки – не более 15 календарных дней.

**3. Утверждение государственного стандарта.** Госстандарт в срок не более 30 календарных дней с даты получения дела государственного стандарта обеспечивает:

- рассмотрение представленного проекта и документов, прилагаемых к нему;
- подготовку проекта к утверждению или принимает решение о возврате его на доработку.

Утверждение государственного стандарта осуществляется при достижении согласия всех заинтересованных сторон. Его утверждают, как правило, без ограничения срока действия, устанавливая при этом дату введения в действие.

**4. Государственная регистрация государственного стандарта.** Регистрирует его Госстандарт в течение 10 календарных дней со дня утверждения. Госстандарт присваивает государственному стандарту

обозначение, состоящее из индекса «СТБ», отделенного от него пробелом порядкового регистрационного цифрового номера и отделенных от номера дефисом четырех цифр года утверждения. Например, СТБ 1248-2000.

Обозначение государственного стандарта, входящего в систему (группу) государственных стандартов, состоит из индекса «СТБ», порядкового регистрационного номера, присваиваемого Госстандартом, первые цифры с точкой которого определяют систему (группу) государственных стандартов, а цифры, стоящие после точки, являются номером стандарта в данной системе (группе), и отделенных от номера дефисом четырех цифр года утверждения государственного стандарта. Например, СТБ 4.227-2003; СТБ 50.13-2003.

Допускается после цифр с точкой перед номером государственного стандарта в системе (группе) приводить другие цифровые индексы, установленные основополагающим государственным стандартом данной системы (группы) государственных стандартов. Например, СТБ 6.01.2-2001; СТБ 17.1.4.01-2000.

Допускаются и другие варианты обозначения государственного стандарта.

Утвержденный государственный стандарт вводится в действие после его государственной регистрации. Срок введения в действие не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации о его государственной регистрации.

## **2.2. Проверка, пересмотр, изменение, переиздание, отмена государственного стандарта**

**Проверка государственного стандарта.** Для обеспечения соответствия государственного стандарта требованиям нормативных правовых актов (НПА), технических регламентов, потребностям промышленности, экономики, населения и государства, уровню развития науки и техники с учетом изменений, происшедших в процессах разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции, а также для установления степени его соответствия требованиям международных, региональных и национальных стандартов других государств проводят проверку научно-технического уровня (НТУ) государственного стандарта. Ее проводит разработчик или, по решению Госстандарта, другая уполномоченная им организация не реже одного раза в пять лет в соответствии с ПГС.

В ходе проверки НТУ государственного стандарта проверяющая организация направляет заинтересованным в применении стандарта запрос о наличии у них замечаний и предложений по результатам его применения. По результатам проверки составляют акт, в котором приводят предложения по дальнейшему применению стандарта:

- сохранить (оставить) в действии без пересмотра и изменения;
- подлежит пересмотру;
- внести изменения;
- подлежит переизданию;
- подлежит отмене.

Организация, проводившая проверку, направляет акт проверки НТУ стандарта в двух экземплярах на утверждение в Госстандарт.

Пересмотр государственного стандарта, внесение в него изменений, переиздание или отмена может проводиться по решению Госстандарта и без проверки НТУ его на основании:

- нормативных правовых актов;
- постановлений, распоряжений Совета Министров Республики Беларусь;
- обоснованных предложений заинтересованных субъектов ТНиС.

**Пересмотр государственного стандарта.** Его осуществляют в том порядке, что и разработку стандарта. По согласованию с Госстандартом техническое задание допускается не разрабатывать. Пересмотр осуществляет разработчик или, по решению Госстандарта, другая уполномоченная им организация.

Пересматривают государственный стандарт при необходимости значительного изменения его содержания, изменения структуры и (или) наименования, а также при установлении в нем новых требований. При пересмотре действующий стандарт отменяют, а в пересмотренном указывают, взамен какого государственного стандарта он разработан. Пересмотренному присваивают обозначение отмененного стандарта с заменой цифр года утверждения. При пересмотре (при необходимости) одновременно готовят предложения по пересмотру, изменению или отмене взаимовязанных государственных стандартов.

**Изменение государственного стандарта.** Изменения в государственный стандарт вносят путем разработки извещения об изменении (оформляется по ТКП 1.5). Извещение разрабатывается в том же порядке, что и государственный стандарт. Его разрабатывает разработчик стандарта или, по решению Госстандарта, другая уполномоченная им организация. Техническое задание при этом не разрабатывают.

Изменение к государственному стандарту на продукцию разрабатывают при введении в него новых требований, которые не влекут за собой нарушения взаимозаменяемости новой продукции продукцией, изготавливаемой по действующему стандарту.

При разработке извещения об изменении государственного стандарта одновременно готовят (при необходимости) предложения по изменению взаимоувязанных государственных стандартов. Разработка извещения об изменении включает (при необходимости) замену ссылочных документов.

Проект извещения об изменении государственного стандарта направляют на утверждение в Госстандарт не позднее чем за шесть месяцев до предполагаемого срока введения его в действие. Каждому вносимому изменению Госстандарт присваивает порядковый номер, который указывают в извещении об изменении. При утверждении извещения об изменении стандарта Госстандарт устанавливает дату введения его в действие и осуществляет государственную регистрацию его.

Информацию об утвержденном, прошедшем государственную регистрацию извещении об изменении государственного стандарта, дате введения его в действие, а также текст этого извещения публикуют в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта (кроме государственных секретов).

Изменения в изданные экземпляры государственного стандарта вносят путем прикрепления к его первой странице официально опубликованного извещения об изменении с соответствующей пометкой (штампом или от руки) на обложке, содержащей порядковый номер изменения и источник официальной информации об изменении.

**Переиздание государственного стандарта** осуществляется в том случае, если количество внесенных в него изменений составляет более половины его текста либо внесение отдельных изменений технически сложно для изложения или восприятия. При переиздании в текст вносят все утвержденные на момент переиздания изменения и официально опубликованные поправки.

Наряду с переизданным может применяться ранее опубликованный государственный стандарт с отдельно опубликованными изменениями и поправками.

**Отмена государственного стандарта.** Она осуществляется Госстандартом на основании акта проверки НТУ стандарта, предложений разработчика или субъектов ТНис. При этом акт проверки НТУ с предложением об отмене стандарта должен быть рассмотрен заинтересованными субъектами ТНис.

За год до предполагаемой даты отмены стандарта составляется уведомление о планируемой отмене, которое направляется на бумажном носителе с сопроводительным письмом в Госстандарт, а также в БелГИСС по электронной почте для размещения на официальном сайте Госстандарта в сети Интернет. При отсутствии принципиальных возражений по планируемой отмене стандарта Госстандарт утверждает организационно-распорядительный документ об отмене его с указанием даты отмены. Отмену ранее действовавшего и введение в действие нового государственного стандарта допускается совмещать в одном документе.

Информацию об отмене стандарта публикуют в официальных периодических печатных изданиях Госстандарта и размещают на официальном сайте в сети Интернет. Опубликованная информация об отмене стандарта является официальным основанием для замены ссылок на него.

### **2.3. Разработка предварительного государственного стандарта**

Разрабатывают предстандарт с целью:

- ускоренного внедрения международных, региональных и национальных стандартов (и их проектов) промышленно развитых стран;
- ускоренного внедрения результатов проводимых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);
- содействия устранению принципиальных разногласий, серьезных возражений по существенным вопросам у заинтересованных сторон;
- сокращения сроков разработки государственных стандартов путем предварительной апробации их в качестве предстандартов и др.

В качестве предстандартов могут быть приняты:

- проект международного, регионального стандарта или национального стандарта другого государства, международного документа, не являющегося международным стандартом;
- международный, региональный или национальный стандарт другого государства, международный документ, не являющийся международным стандартом;
- региональный документ (например, европейские документы: технические требования (условия), технический отчет, руководство и др.);
- проект государственного стандарта на стадии окончательной редакции (если его поддержали менее трех четвертей от участвовавших в рассмотрении или по решению НТК Госстандарта) и др.

Для разработки предстандарта могут быть использованы результаты НИОКР.

Срок действия предстандарта не должен превышать двух лет и не подлежит продлению.

Разработка предстандарта может осуществляться по инициативе республиканских органов государственного управления, Госстандарта и их подведомственных организаций, технических комитетов по стандартизации, субъектов ТНис.

Техническое задание при этом не разрабатывают. На стадии подготовки проекта предстандарта разработчик направляет в Госстандарт уведомление о разработке предстандарта и (при необходимости) готовит договор на его разработку. Окончательное решение о целесообразности разработки предстандарта принимает Госстандарт. Уведомление является основанием для разработки предстандарта при положительном решении Госстандарта.

Проект предстандарта на отзыв не рассылается, однако по усмотрению разработчика он может рассылаться на отзыв.

Разработчик не позднее чем за шесть месяцев до предполагаемого срока введения предстандарта в действие формирует дело предстандарта и направляет его с сопроводительным письмом на издательское редактирование в уполномоченную Госстандартом организацию.

Дело предстандарта включает:

- проект предстандарта на бумажных (2 экз.) и электронном (магнитном) носителях;
- пояснительную записку к проекту предстандарта;
- копию оригинала и копию аутентичного перевода международного или регионального стандарта при разработке идентичного или модифицированного предстандарта.

При наличии замечаний по результатам издательского редактирования разработчик дорабатывает окончательную редакцию проекта предстандарта. При отсутствии замечаний проверяющая организация передает дело предстандарта в Госстандарт. При утверждении предстандарта устанавливают дату введения его в действие и дату окончания действия. Информация об утверждении публикуется в печатных изданиях и размещается на официальном сайте в сети Интернет.

Обозначение предстандарта состоит из индекса «СТБ П», отделенного от него пробелом порядкового регистрационного номера (присваивает Госстандарт) и отделенных от номера дефисом четырех цифр года его утверждения. Например, СТБ П 8017-2002.

Госстандарт регистрирует предстандарт в течение 10 календарных дней со дня его утверждения. В действие он вводится не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации о его государственной регистрации.

Предстандарт не подлежит изменению и пересмотру. Изменения, а также замечания и предложения по предстандарту учитываются при переводе его в стандарт.

**Порядок перевода предварительного стандарта в государственный.** Заинтересованные субъекты ТНиС не позднее чем за полгода до истечения срока действия предстандarta представляют разработчику замечания и предложения по нему, а также предложения о целесообразности (нецелесообразности) перевода его в государственный стандарт. Разработчик составляет сводку замечаний и предложений и готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) перевода предстандarta в государственный стандарт. Оно должно быть рассмотрено заинтересованными республиканскими органами государственного управления.

При положительном заключении разработчик с учетом полученных замечаний и предложений по предстандарту разрабатывает на его основе окончательную редакцию проекта государственного стандарта, направляет ее с пояснительной запиской на отзыв заинтересованным субъектам ТНиС, дорабатывает (при необходимости) и представляет для проведения проверки (как и государственного стандарта). За три месяца до истечения срока действия предстандarta разработчик направляет проект государственного стандарта и прилагаемые к нему документы на утверждение в Госстандарт.

При нецелесообразности перевода предстандarta в государственный стандарт Госстандарт принимает решение об отмене предстандarta. В обоснованных случаях может быть принято решение об отмене предстандarta до истечения установленного срока его действия.

#### **2.4. Опубликование и применение государственных и предварительных государственных стандартов**

Их публикует в виде официальных изданий и обеспечивает ими Госстандарт или уполномоченная им организация. Они применяются в соответствии с областью их применения при разработке, производстве, эксплуатации (использовании), хранении, перевозке и утилизации продукции путем включения их требований в техническую документацию непосредственно или путем ссылки на них. Они могут приме-

няться досрочно – до даты введения их в действие после их официального опубликования.

**Задание.** Изучить порядок разработки, проверки, пересмотра, переиздания и отмены государственного стандарта.

### **Контрольные вопросы**

1. Кто занимается разработкой государственных стандартов?
2. Кто утверждает План государственной стандартизации Республики Беларусь?
3. Какие стадии включает разработка государственного стандарта?
4. Кто может быть заказчиком разработки государственного стандарта?
5. Что указывается в проекте технического задания на разработку государственного стандарта?
6. Что содержит пояснительная записка к проекту государственного стандарта?
7. В течение какого срока должен быть рассмотрен проект государственного стандарта?
8. Как поступают при наличии разногласий по проекту государственного стандарта?
9. В каком случае решение об окончательной редакции проекта государственного стандарта считается принятым?
10. Что проверяется при комплексной оценке окончательной редакции проекта государственного стандарта перед утверждением?
11. Из каких документов состоит дело государственного стандарта?
12. В течение какого срока и как осуществляется утверждение государственного стандарта?
13. В течение какого срока осуществляется регистрация государственного стандарта?
14. Из чего состоит обозначение государственного стандарта?
15. С какой целью проводят проверку научно-технического уровня государственного стандарта?
16. В каких случаях пересматривают государственный стандарт?
17. Что является основанием для внесения изменений в государственный стандарт?
18. В каких случаях переиздают государственный стандарт?
19. На основании чего осуществляется отмена государственного стандарта?

20. С какой целью разрабатывают предварительный государственный стандарт?

21. Что может быть принято в качестве предварительного стандарта?

22. Какой существует порядок перевода предварительного стандарта в государственный?

### **Т е м а 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

**Цель занятия:** изучить термины и определения, используемые при сертификации продукции.

**Объекты исследований и материалы:** Закон Республики Беларусь «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» от 5 января 2004 г. № 269-З; ТКП 5.1.01-2012; ТКП 5.1.02-2012.

Занятия проводятся в аудитории кафедры. В начале занятия преподаватель объясняет общие положения Закона Республики Беларусь «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации». После этого студенты изучают приведенные ниже термины и определения, которые используются при сертификации продукции.

В Законе Республики Беларусь «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» и при сертификации продукции применяются следующие термины и определения:

**аккредитация** – вид оценки соответствия, результатом осуществления которого является подтверждение компетентности юридического лица Республики Беларусь или иностранного юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия или проведении испытаний объектов оценки соответствия;

**аккредитованная испытательная лаборатория (центр)** – юридическое лицо Республики Беларусь или иностранное юридическое лицо, аккредитованные для проведения испытаний объектов оценки соответствия в определенной области аккредитации;

**аккредитованный орган по сертификации** – юридическое лицо Республики Беларусь или иностранное юридическое лицо, аккредитованные для выполнения работ по подтверждению соответствия в определенной области аккредитации;

**анализ состояния производства** – мероприятие, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации продукции с целью уста-

новления способности заявителя на сертификацию продукции стабильно выпускать продукцию, соответствующую требованиям, подтверждаемым (подтвержденным) при сертификации;

**апелляция** – официальное обращение заявителя на подтверждение соответствия в более высокую инстанцию о пересмотре решения, принятого аккредитованным органом по сертификации;

**аттестат аккредитации** – документ, удостоверяющий компетентность юридического лица Республики Беларусь или иностранного юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия или проведении испытаний объектов оценки соответствия в определенной области аккредитации;

**выборка** – единицы продукции, отобранные из контролируемой партии или потока продукции для контроля и принятия решения о соответствии установленным требованиям;

**декларация о соответствии** – документ, в котором изготовитель (продавец) удостоверяет соответствие продукции требованиям технических нормативных правовых актов (ТНПА) в области технического нормирования и стандартизации;

**декларирование соответствия** – подтверждение соответствия, осуществляемое изготовителем (продавцом);

**жалоба** – выражение неудовлетворенности деятельностью аккредитованного органа по сертификации или аккредитованной испытательной лаборатории (центра) со стороны заявителей на подтверждение соответствия с ожиданием ответа;

**заявитель на аккредитацию** – юридическое лицо Республики Беларусь или иностранное юридическое лицо, обратившиеся с заявкой на аккредитацию;

**заявитель на подтверждение соответствия** – юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное или международное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь, иностранный гражданин или лицо без гражданства, обратившиеся с заявкой на получение сертификата соответствия, либо юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявкой на получение сертификата компетентности в отношении работающего у них на основании трудового или гражданско-правового договора гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина или лица без гражданства, либо изготовитель (продавец), обратившийся с заявкой о регистрации принятой им декларации о соответствии;

**заявитель на проведение испытаний** – юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное или международное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, иностранный гражданин или лицо без гражданства, обратившиеся с заявкой на проведение испытаний объектов оценки соответствия;

**заявитель на сертификацию продукции** – юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное или международное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в Республике Беларусь, иностранный гражданин или лицо без гражданства, обратившиеся с заявкой на проведение работ по сертификации продукции;

**идентификация продукции** – процедура, посредством которой устанавливают тождественность характеристик сертифицируемой (сертифицированной) продукции признакам, установленным для данного вида (типа) продукции в ТНПА в области технического нормирования и стандартизации, технической документации, информации о продукции;

**изготовитель (продавец)** – юридическое лицо Республики Беларусь или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство и (или) реализацию продукции либо представляющие на основании договора интересы иностранного или международного юридического лица, осуществляющего производство и (или) реализацию продукции, или интересы иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь и осуществляющих производство и (или) реализацию продукции, в части обеспечения соответствия производимой и (или) реализуемой ими продукции требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации, либо открытое в установленном порядке на территории Республики Беларусь представительство иностранной организации, осуществляющей производство и (или) реализацию продукции;

**инспекционный контроль** – осуществляемые аккредитованными органами по сертификации мероприятия по контролю за соответствием объектов оценки соответствия, прошедших сертификацию, удостоверяемую соответствующими документами об оценке соответствия, требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

**мероприятия, связанные с процедурами аккредитации**, – осуществляемые Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь и органом по аккредитации мероприятия по контролю за выполнением аккредитованными органами по сертификации и аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) требований Национальной системы аккредитации Республики Беларусь и

Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь;

**мероприятия, связанные с процедурами сертификации**, – осуществляемые аккредитованными органами по сертификации мероприятия по контролю за соответствием объектов оценки соответствия, прошедших сертификацию, удостоверенную соответствующими документами об оценке соответствия, требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

**методический центр по подтверждению соответствия** – центр, разрабатывающий методические документы и оказывающий методическую помощь по вопросам подтверждения соответствия по видам продукции, выполнению работ, оказанию услуг, системам управления и др.;

**Национальная система аккредитации Республики Беларусь** – совокупность уполномоченных государственных органов, органа по аккредитации, аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, в области технического нормирования и стандартизации, определяющих процедуры аккредитации и функционирования Системы в целом;

**Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь (Система)** – совокупность уполномоченных государственных органов, аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров), нормативных правовых актов, в том числе ТНПА, в области технического нормирования и стандартизации, определяющих процедуры подтверждения соответствия и функционирование Системы в целом;

**область аккредитации** – сфера деятельности, в которой аккредитованному органу по сертификации или аккредитованной испытательной лаборатории (центру) предоставлено право на выполнение работ по подтверждению соответствия или проведение испытаний объектов оценки соответствия;

**образец продукции** – единица конкретной продукции, используемая в качестве представителя этой продукции при исследовании;

**объем выпуска** – количество изделий определенных наименований, типоразмеров и исполнений, изготавливаемых предприятием или его подразделением в течение планируемого периода времени;

**орган по аккредитации** – государственная организация, подчиненная Государственному комитету по стандартизации Республики Беларусь, которой в соответствии с настоящим Законом делегированы функции по аккредитации;

**оценка системы управления** – мероприятие, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации продукции с целью установления способности сертифицированной системы управления качеством или системы управления безопасностью продукции заявителя на сертификацию продукции обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при сертификации;

**оценка соответствия** – деятельность по определению соответствия объектов оценки соответствия требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

**партия продукции** – совокупность единиц продукции одного наименования и обозначения, произведенная в течение определенного интервала времени в одних и тех же условиях и сопровождаемая одним товаросопроводительным документом;

**подтверждение соответствия** – вид оценки соответствия, результатом осуществления которого является документальное удостоверение соответствия объекта оценки соответствия требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

**продукция единичного производства** – продукция, выпускаемая в единичных экземплярах или периодически отдельными единицами;

**продукция серийного производства** – продукция, изготавливаемая по одной и той же технической документации с использованием единого технологического процесса и выпускаемая в виде последовательного ряда единиц или периодически повторяющихся партий;

**производство** – процесс проектирования и (или) изготовления продукции;

**реестр Национальной системы аккредитации Республики Беларусь** – совокупность данных о выданных аттестатах аккредитации, внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия;

**реестр Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь** – совокупность данных о выданных сертификатах соответствия, сертификатах компетентности, зарегистрированных декларациях о соответствии, внесении в них изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия;

**сертификат компетентности** – документ, удостоверяющий профессиональную компетентность персонала в выполнении определенных работ (оказании определенных услуг);

**сертификат соответствия** – документ, удостоверяющий соответствие объекта оценки соответствия требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

**сертификация** – подтверждение соответствия, осуществляемое аккредитованным органом по сертификации;

**сертифицированная продукция** – продукция, прошедшая сертификацию;

**сертифицируемая продукция** – продукция, заявленная на сертификацию;

**система управления безопасностью продукции** – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, необходимые для обеспечения безопасности продукции;

**система управления качеством** – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, необходимые для обеспечения качества продукции (работ, услуг);

**система управления окружающей средой** – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, обеспечивающие выполнение природоохранных требований;

**система управления охраной труда** – часть общей системы управления, включающая организационную структуру, планирование, ответственность, методы, процедуры, процессы, ресурсы, необходимые для обеспечения безопасности жизни и здоровья персонала в процессе трудовой деятельности;

**соглашение по сертификации** – документ, оформляемый по положительным результатам сертификации при выдаче сертификата соответствия и устанавливающий обоюдные обязательства аккредитованного органа по сертификации продукции и заявителя на сертификацию продукции;

**схема подтверждения соответствия** – совокупность и последовательность действий, результаты которых рассматриваются в качестве доказательств соответствия объекта оценки соответствия требованиям ТНПА в области технического нормирования и стандартизации;

**типовой образец (тип продукции)** – образец, выбранный разработчиком из типоразмерного ряда продукции, в наибольшей степени аккумулирующий в себе основные свойства продукции, предполагаемой к выпуску;

**типовой представитель ряда продукции (типовой представитель)** – образец продукции, имеющий одинаковое конструктивное исполнение, изготовленный из аналогичных материалов и сырья, содержащий одинаковые части и узлы, имеющие существенное значение для выполнения существенных требований, и соответствующий одним и тем же установленным требованиям, что и вся совокупность сертифицируемой продукции;

**центр подготовки экспертов-аудиторов** – учреждение дополнительного образования взрослых, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, входящее в структуру Госстандарта, уполномоченное Национальным органом по оценке соответствия Республики Беларусь на подготовку экспертов-аудиторов;

**эксперт-аудитор** – персонал, осуществляющий деятельность в области подтверждения соответствия объектов оценки соответствия, профессиональная компетентность которого в проведении подтверждения соответствия соответствующих объектов оценки соответствия подтверждена сертификатом компетентности.

**Задание.** Составить толковый глоссарий по сертификации продукции.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое аккредитованная испытательная лаборатория (аккредитованный орган по сертификации)?
2. Что представляет собой анализ состояния производства?
3. Какие вы знаете способы подтверждения соответствия?
4. Что такое декларирование соответствия?
5. Что представляет собой декларация о соответствии?
6. Что такое сертификация?
7. Что понимают под идентификацией продукции?
8. Что устанавливается при оценке системы управления?
9. С какой целью проводится инспекционный контроль за сертифицированной продукцией?
10. Что такое апелляция?
11. Что включает в себя Система?
12. Какая продукция называется продукцией единичного производства?
13. Какая продукция называется продукцией серийного производства?

14. В каком случае оформляется соглашение по сертификации?
15. Что такое область аккредитации?
16. Что представляет собой реестр Системы?
17. Что удостоверяет сертификат компетентности (соответствия)?
18. Что представляет собой схема подтверждения соответствия?
19. Кто такой эксперт-аудитор?
20. В соответствии с каким законом Республики Беларусь проводится сертификация продукции?

#### **Т е м а 4. СХЕМЫ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ПРИ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ**

**Цель занятия:** изучить действия заявителя, органа по сертификации и аккредитованной испытательной лаборатории (центра) при сертификации продукции в зависимости от схемы сертификации.

**Объекты исследований и материалы:** ТКП 5.1.02-2012 «Сертификация продукции. Основные положения».

В начале занятия преподаватель объясняет, какие существуют схемы сертификации продукции и от чего зависит выбор схемы. Затем студенты самостоятельно изучают последовательность действий участников сертификации при оценке соответствия продукции заданным требованиям по каждой схеме сертификации.

**Схема сертификации 1 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. **Заявитель:**

- подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия и испытаний;
- предоставляет продукцию для проведения идентификации и отбора образцов для испытаний;
- создает условия для проведения анализа состояния производства;
- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме;
- заключает с аккредитованным органом по сертификации соглашение по сертификации;
- создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- проводит идентификацию продукции и отбор образцов для испытаний;
- проводит анализ состояния производства;
- выдает заявителю сертификат соответствия;
- заключает с заявителем соглашение по сертификации;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией путем испытаний образцов продукции и (или) анализа состояния производства.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний;
- проводит испытания продукции для целей сертификации и (или) инспекционного контроля.

Схема сертификации 1 с применяется для серийно выпускаемой продукции.

**Схема сертификации 2 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. **Заявитель:**

- подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификаты соответствия на систему управления качеством и (или) систему управления безопасностью продукции (копии), выданные в рамках Системы;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия и испытаний;
- предоставляет продукцию для проведения идентификации;
- проводит испытания в собственной аккредитованной лаборатории или предоставляет продукцию для отбора образцов при проведении испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории (центре);
- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме;
- заключает с аккредитованным органом по сертификации соглашение по сертификации;
- создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- проводит идентификацию продукции и отбор образцов для испытаний;
- выдает заявителю сертификат соответствия;
- заключает с заявителем соглашение по сертификации;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией путем идентификации, испытаний продукции (проведенных в аккредитованной лаборатории изготовителя либо в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)) и анализа результатов инспекционного контроля за сертифицированной (в рамках Системы Республики Беларусь) системой управления качеством и (или) системой управления безопасностью продукции, проведенного аккредитованным органом по сертификации систем управления.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний;
- проводит испытания продукции для целей сертификации и (или) инспекционного контроля (при необходимости).

Схема сертификации 2 с применяется для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя сертифицированных (в Системе Республики Беларусь) системы управления качеством и (или) системы управления безопасностью продукции.

**Схема сертификации 3 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. **Заявитель:**

- подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия и испытаний;
- предоставляет партию продукции для проведения идентификации и отбора образцов для испытаний;
- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме.

***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;

– проводит идентификацию продукции и отбор образцов для испытаний;

– выдает заявителю сертификат соответствия.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

– заключает договор на проведение испытаний;

– проводит испытания продукции для целей сертификации.

Схема сертификации 3 с применяется для партии продукции, а также продукции, поставляемой по контракту периодически партиями (за исключением алкогольной продукции и детского питания).

**Схема сертификации 4 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

– подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;

– заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия и испытаний;

– предоставляет единичное изделие для проведения идентификации и испытаний;

– после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме.

***Орган по сертификации:***

– проводит анализ представленных документов;

– заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;

– проводит идентификацию продукции и отбор образцов для испытаний;

– выдает заявителю сертификат соответствия.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

– заключает договор на проведение испытаний;

– проводит испытания единичного изделия для целей сертификации.

Схема сертификации 4 с применяется для единичного изделия.

**Схема сертификации 5 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

– подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;

– заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;

- предоставляет проект продукции для исследования;
- создает условия для проведения анализа состояния производства;
- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме;
- заключает с аккредитованным органом по сертификации соглашение по сертификации;
- создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- проводит исследование проекта продукции;
- проводит анализ состояния производства;
- выдает заявителю сертификат соответствия;
- заключает с заявителем соглашение по сертификации;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией путем испытаний продукции и (или) анализа состояния производства.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний при инспекционном контроле;
- проводит испытания продукции для целей инспекционного контроля (при необходимости).

Схема сертификации 5 с применяется для серийно выпускаемой продукции, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным требованиям при испытаниях готовой продукции.

**Схема сертификации 6 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

- подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификат соответствия на систему управления качеством (копию его), выданный в рамках Системы;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- предоставляет проект продукции для исследования;

- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме;
- заключает с аккредитованным органом по сертификации соглашение по сертификации;
- создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- проводит исследование проекта продукции;
- выдает заявителю сертификат соответствия;
- заключает с заявителем соглашение по сертификации;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией путем идентификации, испытаний продукции (проведенных в аккредитованной лаборатории изготовителя либо в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)) и анализа результатов инспекционного контроля за сертифицированной системой управления качеством, проведенного аккредитованным органом по сертификации систем управления.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний при инспекционном контроле;
- проводит испытания продукции для целей инспекционного контроля (при необходимости).

Схема сертификации 6 с применяется для серийно выпускаемой продукции, если в полной мере невозможно или затруднительно подтвердить соответствие установленным требованиям при испытаниях готовой продукции, при наличии у изготовителя сертифицированной (в Системе Республики Беларусь) системы управления качеством.

**Схема сертификации 7 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

- подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- создает условия для проведения анализа состояния производства;

- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме;
- заключает с аккредитованным органом по сертификации соглашение по сертификации;
- создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- проводит исследование типа продукции;
- проводит анализ состояния производства;
- выдает заявителю сертификат соответствия;
- заключает с заявителем соглашение по сертификации;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией путем испытаний продукции и (или) анализа состояния производства.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний при инспекционном контроле;
- проводит испытания продукции для целей инспекционного контроля (при необходимости).

Схема сертификации 7 с применяется для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции.

**Схема сертификации 8 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

- подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами, в состав которых включает сертификат соответствия на систему управления качеством (копию его), выданный в рамках Системы;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- предоставляет продукцию для исследований типа продукции;
- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме;

- заключает с аккредитованным органом по сертификации соглашение по сертификации;
- создает условия для проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.

***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- проводит исследование типа продукции;
- выдает заявителю сертификат соответствия;
- заключает с заявителем соглашение по сертификации;
- осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией путем идентификации, испытаний продукции (проведенных в аккредитованной лаборатории изготовителя либо в аккредитованной испытательной лаборатории (центре)) и анализа результатов инспекционного контроля за сертифицированной системой управления качеством, проведенного аккредитованным органом по сертификации систем управления.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний при инспекционном контроле;
- проводит испытания продукции для целей инспекционного контроля (при необходимости).

Схема сертификации 8 с применяется для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции при наличии у изготовителя сертифицированной (в Системе Республики Беларусь) системы управления качеством.

**Схема сертификации 9 с.** При оценке соответствия продукции по данной схеме участники сертификации выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

- подает заявку на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- предоставляет продукцию для идентификации;
- после получения документов, предусмотренных перечнем административных процедур, подает заявление на выдачу сертификата соответствия в письменной или устной форме.

### ***Орган по сертификации:***

- проводит анализ представленных документов;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия;
- проводит идентификацию продукции;
- выдает заявителю сертификат соответствия.

Схема сертификации 9 с применяется для единичных изделий и ограниченных партий.

Схему сертификации выбирает заявитель, исходя из условий ее применения, с учетом следующих основных факторов:

- степени потенциальной опасности продукции;
- чувствительности заданных показателей к изменению производственных факторов;
- статуса заявителя (изготовитель или продавец);
- адекватности степени доказательств соответствия и затрат на сертификацию реальным целям подтверждения соответствия.

Схема сертификации 3с может применяться при ограниченном, заранее оговоренном объеме реализации продукции, которая будет поставляться в течение короткого промежутка времени (не более года) отдельными партиями.

Схемы сертификации 5с, 6с, 7с, 8с применяются в том случае, если предусмотрены техническими регламентами или процедурами сертификации групп однородной продукции.

Схемы 5с и 6с целесообразно применять для продукции с большой степенью потенциальной опасности и со значительной продолжительностью производственного цикла.

Схемы сертификации 7с и 8с применяются в случае, когда риски для продукции формируются на стадии проектирования, а контролируемые показатели малочувствительны к изменению производственных факторов.

**Задание 1.** Выбрать и обосновать схему сертификации для конкретного (по указанию преподавателя) вида пищевой продукции.

**Задание 2.** Изучить совокупность и последовательность действий по каждой схеме сертификации продукции.

### **Контрольные вопросы**

1. Что представляет собой схема подтверждения соответствия (схема сертификации)?
2. Кто определяет схему сертификации продукции?

3. Что учитывается при выборе схемы сертификации?

4. Какая схема сертификации применяется для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя сертифицированной системы управления безопасностью продукции?

5. По каким схемам может проводиться сертификация серийно выпускаемой продукции при невозможности полного подтверждения соответствия установленным требованиям при испытаниях готовой продукции?

6. Какие схемы применяются для сертификации продукции при наличии у изготовителя сертифицированной системы управления качеством?

7. Кто проводит испытания продукции для целей сертификации и инспекционного контроля?

8. Какие схемы сертификации применяются, когда риски для продукции формируются на стадии проектирования, а контролируемые показатели малочувствительны к изменению производственных факторов?

## **Т е м а 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

**Цель занятия:** изучить порядок и процедуры проведения сертификации продукции.

**Объекты исследований и материалы:** ТКП 5.1.02-2012 «Сертификация продукции. Основные положения».

Занятия проводятся в аудитории кафедры. В начале занятия преподаватель кратко объясняет порядок проведения сертификации продукции. После этого студенты самостоятельно изучают процедуры сертификации продукции в Системе.

### **5.1. Общие положения**

Сертификацию продукции проводят аккредитованные органы по сертификации продукции в соответствии с их областью аккредитации. При наличии нескольких таких органов по сертификации заявитель на сертификацию продукции вправе обратиться в один из них.

Работы по сертификации продукции осуществляются экспертами-аудиторами органов по сертификации, включенными в реестр Системы.

Обязательная сертификация продукции проводится на соответствие требованиям технических регламентов или государственных стандартов.

Заявитель, являющийся изготовителем продукции, может заявиться на сертификацию продукции серийного производства или партии продукции; заявитель, являющийся продавцом продукции, – только на сертификацию партии продукции, а также на сертификацию продукции, поступающей по контракту.

Сертификация продукции отечественного и иностранного производства проводится по одним и тем же процедурам.

К сертификации допускается продукция (отечественного и иностранного производства), пригодная для использования по назначению и имеющая соответствующую маркировку и техническую документацию, содержащую необходимую информацию о продукции.

Оплата работ по сертификации продукции, в том числе по процедуре признания иностранных сертификатов соответствия, осуществляется заявителем на основе договора на проведение работ по сертификации продукции с органом по сертификации. Договор должен включать сроки выполнения работ органом по сертификации и условия оплаты работ.

Оплата работ по проведению испытаний продукции осуществляется заявителем на проведение испытаний или органом по сертификации на основе договора с аккредитованной испытательной лабораторией (центром). В нем также должны быть оговорены сроки выполнения и условия оплаты работ.

При сертификации продукции должна соблюдаться конфиденциальность информации, получаемой в результате взаимодействия субъектов оценки соответствия, кроме случаев, когда продукция может создать реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности потребителя, сохранности имущества и безопасности окружающей среды.

## **5.2. Процедуры сертификации**

Порядок проведения сертификации продукции включает следующие процедуры:

- подачу заявителем заявки на проведение работ по сертификации продукции с прилагаемыми документами;
- анализ органом по сертификации документов, представленных заявителем;
- проведение органом по сертификации идентификации продукции и отбора образцов продукции для испытаний;

- проведение аккредитованной испытательной лабораторией (центром) испытаний продукции;
- проведение органом по сертификации исследования проекта продукции;
- проведение органом по сертификации исследования типа продукции;
- проведение органом по сертификации анализа состояния производства;
- принятие решения о выдаче сертификата соответствия;
- выдачу заявителю сертификата соответствия;
- заключение соглашения по сертификации между органом по сертификации и заявителем;
- осуществление органом по сертификации инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (если предусмотрено схемой сертификации).

Процедуры сертификации представляют собой действия, определенные схемой сертификации, результаты которых используются для принятия решения о соответствии (несоответствии) продукции установленным требованиям. Каждая процедура сертификации продукции должна быть документально оформлена.

**Подача заявки с прилагаемыми документами.** Для проведения сертификации продукции заявитель подает в орган по сертификации заявку на проведение работ по сертификации продукции по установленной форме.

К заявке заявитель прилагает следующие документы:

- а) для *продукции серийного производства*:
  - техническую документацию (ТНПА, технологическую документацию на продукцию);
  - копию сертификата соответствия на систему управления, информацию, подтверждающую способность сертифицированной системы управления обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при сертификации (для схем сертификации 2с, 6с, 8с);
  - протоколы испытаний продукции, проведенных изготовителем в аккредитованных испытательных лабораториях (при наличии);
  - иностранный сертификат соответствия и (или) иностранные протоколы испытаний в случаях их признания на основании международных договоров Республики Беларусь (при наличии);
  - сертификаты соответствия на материалы;

- документы, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь (лицензии, разрешения и др.);

б) *для партии продукции:*

- товаросопроводительные документы;
- документ о качестве продукции изготовителя (при наличии);
- протоколы испытаний, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории (при необходимости);
- иностранный сертификат соответствия и (или) иностранные протоколы испытаний в случаях их признания на основании международных договоров Республики Беларусь (при наличии);
- документы, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь (лицензии, разрешения и др.).

При сертификации по схеме сертификации 9с могут быть представлены один или в совокупности следующие документы:

- протоколы испытаний продукции, проведенных в испытательной лаборатории изготовителя или аккредитованной испытательной лаборатории (в том числе иностранной);
- копия сертификата соответствия на систему управления изготовителя (в том числе иностранного);
- декларация изготовителя о соответствии продукции требованиям Директив Европейского союза по безопасности.

Копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены подписью и печатью изготовителя (для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). Документы на иностранном языке должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык.

В течение десяти дней со дня подачи заявки орган по сертификации проверяет правильность заполнения заявки и достаточность представленных документов. При неправильном оформлении заявки и недостаточности прилагаемых к ней документов заявителю сообщается о том, что необходимо представить к заявке или исправить в ней, либо об отказе в принятии заявки. Отказ в принятии заявки не препятствует повторному обращению с ней после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

**Анализ документов, представленных заявителем.** Он предусматривает:

- анализ соответствия требованиям актов законодательства Республики Беларусь представленных документов на продукцию;
- определение достаточности приведенных в сопроводительной документации характеристик продукции, необходимых для ее безопасного применения;

– определение достоверности и анализ документов, прямо или косвенно подтверждающих соответствие продукции требованиям, подтверждаемым при сертификации.

Представленная документация на продукцию иностранного производства должна быть переведена на белорусский или русский язык.

При наличии у изготовителя сертифицированной системы управления (схемы сертификации 2с, 6с, 8с) оценка способности предприятия выпускать продукцию, соответствующую установленным требованиям, проводится посредством анализа информации, предоставленной заявителем, и материалов, прилагаемых к ней. Орган по сертификации может принять решение о проведении анализа состояния производства (переход на другую схему сертификации) в случаях, если:

– информация, предоставленная заявителем, признана органом по сертификации недостаточной для подтверждения способности сертифицированной системы управления изготовителя обеспечить стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при сертификации;

– в течение текущего года подачи заявки на сертификацию были отрицательные результаты проверок продукции и условий ее производства контролирующими (надзорными) органами, определенными президентом Республики Беларусь в сферах контрольной (надзорной) деятельности.

По результатам анализа представленных документов орган по сертификации направляет заявителю решение по сертификации продукции. Решение по сертификации продукции должно содержать все основные условия по сертификации продукции, в том числе:

– схему сертификации;

– указания по отбору образцов продукции, включая решение о выборе типового представителя с обоснованием выбора (при необходимости);

– обозначение ТНПА с указанием (при необходимости) пунктов, на соответствие которым проводится сертификация;

– наименование аккредитованной испытательной лаборатории (центра);

– наименование органа по сертификации, который будет проводить анализ состояния производства (если предусмотрено схемой сертификации);

– наименование исполнителя исследования проекта продукции или исследования типа продукции (если предусмотрено схемой сертификации);

– условия оплаты работ по сертификации.

Одновременно с решением по сертификации продукции заявителю направляется проект договора на проведение работ по сертификации продукции.

**Проведение идентификации и отбора образцов продукции для испытаний.** Если схемой сертификации предусмотрены испытания продукции, то они проводятся на образцах или типовых представителях продукции. Типовые представители выбираются в случае большой номенклатуры однотипной продукции, соответствующей одному (одним) ТНПА и изготавливаемой по единой технологии.

Отбор образцов производится в соответствии с ТНПА на продукцию и ТНПА, устанавливающими методы отбора и испытаний. Отбор, маркировка, пломбирование образцов продукции для испытаний осуществляются в соответствии с решением по сертификации продукции. Образцы отбираются в присутствии заявителя с оформлением акта отбора образцов продукции.

Одновременно с отбором образцов проводится идентификация продукции. При идентификации, в зависимости от вида продукции, проверяется соответствие ее предъявляемым к ней требованиям (наименование и местонахождение изготовителя, продавца; наименование продукции; штриховой код; дата изготовления, срок годности или срок хранения; обозначение ТНПА на продукцию; объем поставленной партии; номинальное количество продукции в единице потребительской упаковки; вид упаковки, тары; масса или объем; иная информация, указанная в товаросопроводительных документах, на упаковке).

Результаты идентификации продукции отражаются в акте отбора образцов и (или) акте идентификации.

При отборе образцов и идентификации продукции проверяются также условия хранения продукции. При несоблюдении условий хранения заявителю сообщается о прекращении дальнейших работ по сертификации продукции.

Доставку образцов продукции в аккредитованную испытательную лабораторию (центр) для проведения испытаний осуществляет заявитель или орган по сертификации, если это предусмотрено договором на проведение работ по сертификации продукции.

**Проведение испытаний продукции.** Испытания продукции (если они предусмотрены схемой сертификации) проводятся в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах) в присутствии эксперта-аудитора органа по сертификации, который наравне с лабораторией несет ответственность за объективность испытаний.

При сертификации продукции используются методы испытаний, приведенные в ТНПА на продукцию, или методики испытаний, аттестованные в установленном порядке.

Протоколы сертификационных испытаний продукции применяются в течение двух лет, для пищевых продуктов и продовольственного сырья – в течение одного года. Они могут быть использованы другим заявителем на сертификацию партии данной продукции при условии получения согласия владельца протокола испытаний.

Испытания продукции проводятся на основании договоров на проведение испытаний. Заявитель представляет в лабораторию (центр) отобранные образцы продукции, техническую документацию на нее (при необходимости), акт отбора образцов. Протокол испытаний направляется органу по сертификации и заявителю независимо от результатов испытаний.

При отрицательных результатах испытаний работы по сертификации продукции прекращаются (если устранить несоответствия, вызвавшие отрицательные результаты испытаний, невозможно) либо приостанавливаются (если устранить их возможно). Заявителю направляется решение с обоснованием отказа от дальнейшего проведения работ по сертификации продукции. Возможность возобновления работ и их объем определяются органом по сертификации.

Образцы продукции после проведения испытаний подлежат возврату заявителю.

**Проведение исследования проекта продукции.** Исследование проекта продукции проводит орган по сертификации путем анализа представленной технической документации, по которой изготавливается продукция, результатов проведенных расчетов, испытаний макетов, моделей, экспериментальных образцов продукции.

Представленная техническая документация должна позволять оценить соответствие проекта продукции установленным требованиям (отражать проектные данные, чертежи, схемы, способ производства, перечень используемых ТНПА и описание технических решений, анализ и оценку рисков). Техническая документация должна устанавливать основополагающие требования безопасности и охватывать стадии проектирования, производства и эксплуатации продукции.

В заключении по результатам исследования проекта продукции содержатся:

– сопоставительный анализ требований ТНПА на данную продукцию с действительными значениями показателей, полученными в результате испытаний;

– определение достаточности указанных характеристик для безопасного использования (эксплуатации) продукции.

Заключение должно содержать оценку соответствия проекта продукции установленным требованиям.

**Проведение исследования типа продукции.** Оно проводится одним из следующих способов:

– путем исследования типового образца как типового представителя всей совокупности будущей продукции;

– путем анализа технической документации и подтверждающих данных, исследования типового образца продукции или критических составных частей продукции.

При исследовании типового образца оценивается, изготовлен ли он согласно технической документации, проводятся необходимые испытания для проверки правильности применения изготовителем ТНПА. По результатам исследования типа продукции оформляется заключение, в котором дается оценка соответствия типа продукции установленным требованиям.

Представленная техническая документация должна позволять оценить соответствие типового образца продукции установленным требованиям (отражать перечень используемых ТНПА и описание технических решений, анализ и оценку рисков). Она должна устанавливать основополагающие требования безопасности и охватывать стадии проектирования, производства и эксплуатации продукции.

**Проведение анализа состояния производства.** При проведении анализа состояния производства оценивается способность производства стабильно выпускать продукцию серийного производства, соответствующую требованиям, подтверждаемым при сертификации по схемам 1с, 5с, 7с. Анализ состояния производства проводится комиссией, назначенной органом по сертификации. При этом проверяются следующие элементы:

- техническая документация;
- компетентность персонала;
- взаимодействие с потребителями;
- идентификация продукции и прослеживаемость;
- техническое обслуживание и ремонт оборудования;
- соблюдение технологии производства;
- входной контроль сырья и материалов;
- контроль и проведение испытаний;
- управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием;

- санитарно-гигиеническое состояние производства;
- корректирующие и предупреждающие действия;
- хранение, упаковка, маркировка, консервация.

По результатам анализа состояния производства составляется по установленной форме акт, в котором указываются результаты анализа, при необходимости устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий. Акт должен содержать выводы о способности производства стабильно выпускать продукцию, соответствующую требованиям, подтверждаемым при сертификации. Один экземпляр акта направляется заявителю.

По результатам анализа состояния производства орган по сертификации может приостановить или прекратить работы по сертификации продукции.

Решение о приостановлении работ по сертификации принимается в том случае, если путем проведения корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, заявитель может устранить обнаруженные несоответствия и их причины в установленные сроки. Решение о приостановлении работ по сертификации сообщается заявителю в письменном виде.

Для возобновления работ по сертификации:

- заявитель разрабатывает корректирующие мероприятия по устранению выявленных несоответствий и их причин, обеспечивает их выполнение и информирует орган по сертификации;
- орган по сертификации анализирует выполнение этих мероприятий и (при положительных результатах) принимает решение о возобновлении работ по сертификации; но он может также проверить выполнение корректирующих мероприятий.

Если заявитель не может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки, работы по сертификации продукции прекращаются, а заявителю направляется решение с обоснованием их прекращения.

**Выдача сертификата соответствия.** По результатам проведенных работ орган по сертификации принимает решение о выдаче (невываде) сертификата соответствия. Срок выдачи не более десяти дней.

Основанием для принятия решения (в зависимости от схемы сертификации) могут быть:

- протоколы испытаний (если испытания проводились в нескольких лабораториях, то для выдачи сертификата соответствия все протоколы должны быть с положительными результатами испытаний);
- акт анализа состояния производства;

- сертификат соответствия на систему управления, выданный в Системе;
- заключение по результатам исследования проекта продукции;
- заключение по результатам исследования типа продукции;
- информация от контролирующих (надзорных) органов;
- другие документы, рассмотренные и оформленные в процессе сертификации продукции.

В зависимости от схемы сертификации сертификат соответствия выдается:

- на продукцию серийного производства;
- на партию продукции;
- на единичное изделие.

Сертификат соответствия вступает в силу с даты регистрации его в реестре Системы. Срок действия сертификата соответствия на продукцию серийного производства пять лет.

Срок действия сертификата соответствия на продукцию серийного производства по схемам сертификации 2с, 6с, 8с может отличаться от срока действия сертификата соответствия на систему управления. Тогда в соглашении по сертификации должно быть указано, что изготовитель обязан своевременно продлить срок действия сертификата соответствия на систему управления, а если он не будет продлен, то действие сертификата соответствия на продукцию будет отменено.

Срок действия сертификата соответствия на партию продукции устанавливается органом по сертификации с учетом срока годности (хранения) продукции, сроков реализации партии. При возможности однозначной идентификации каждой единицы сертифицированной продукции сертификат соответствия на партию выдается без ограничения срока действия.

Срок действия сертификата соответствия на продукцию, поставляемую по контракту периодически партиями, – на период действия контракта, но не более одного года.

Сертификат соответствия оформляется на защищенном бланке установленного образца, являющемся документом строгой отчетности (бланки применяют соответственно для обязательной и добровольной сертификации).

Действие выданных сертификатов соответствия на продукцию иностранного производства распространяется как на прямые поставки продукции на белорусский рынок изготовителями, так и через различные торговые зарубежные организации.

Выданный сертификат соответствия действителен для выпущенной в период его действия продукции при ее реализации в течение установленного срока годности (хранения).

Сертификат соответствия оформляется на русском или белорусском языке с использованием электронных печатающих устройств. По обращению заявителя допускается оформление его на иностранном языке. При этом лицевая сторона бланка заполняется на русском или белорусском языке, а на оборотной стороне информация дублируется на иностранном языке. Оформляется сертификат соответствия на продукцию согласно инструкции.

В зависимости от вида сертифицируемой продукции, схем сертификации в сертификате соответствия указывают следующую информацию:

- полное название организации-изготовителя сертифицированной продукции и адрес, где она находится и зарегистрирована;
- полное наименование продукции и (или) условное обозначение;
- торговую марку или торговый знак изготовителя;
- обозначение ТНПА, по которому изготавливается продукция;
- объем продукции, на которую распространяется выданный сертификат соответствия (при сертификации по схемам 3с, 4с, 9с) и др.

Могут быть указаны дата изготовления, срок годности (хранения) продукции, штриховой идентификационный код, дата и способ упаковки (укупоривания), сведения о применении пищевых добавок, ГМО или ГММ и др.

При значительном объеме информации, включаемой в сертификат соответствия, она может быть приведена в приложении к нему. Приложение оформляется на обратной стороне сертификата соответствия и (или) на бланке копии сертификата соответствия и является неотъемлемой частью сертификата соответствия. Ссылка на приложение должна быть приведена в соответствующих графах сертификата соответствия.

Каждый лист приложения должен содержать регистрационный номер сертификата соответствия, нумерацию страниц, подписи, инициалы, фамилии руководителя органа по сертификации и эксперта-аудитора, печать организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Также подписываются руководителем органа по сертификации и экспертом-аудитором ксерокопии сертификата соответствия и приложений, хранящиеся в органе по сертификации.

**Заключение соглашения по сертификации.** При принятии решения о выдаче сертификата соответствия на продукцию серийного про-

изводства (по схемам сертификации 1с, 2с, 5с, 6с, 7с, 8с, в том числе по процедуре признания) оформляется соглашение по сертификации продукции между органом по сертификации и заявителем по установленной форме. С отменой действия сертификата соответствия действие соглашения по сертификации прекращается.

**Выдача сертификата соответствия для таможенного оформления.** На ввозимые партии продукции, подлежащие обязательной сертификации, органом по сертификации могут выдаваться сертификаты соответствия для таможенного оформления с ограниченным сроком действия. Такой сертификат выдается без права реализации ввезенной партии продукции. Поэтому в графе «Особые отметки» делается запись «Без права реализации». Он выдается в течение двух дней без проведения идентификации, отбора образцов и испытаний партии продукции. Подлинник сертификата соответствия для таможенного оформления остается в органе по сертификации, а заявителю выдаются две его копии, необходимые для таможенного оформления.

Получение заявителем такого сертификата не отменяет необходимости проведения обязательной сертификации, и она проводится после таможенного оформления до начала реализации ввезенной партии продукции.

**Осуществление инспекционного контроля за сертифицированной продукцией.** Инспекционный контроль может быть плановым и внеплановым. Плановый контроль проводится не реже одного раза в год, если иное не установлено программой, разработанной органом по сертификации. Внеплановый инспекционный контроль проводится в случаях:

- создания продукцией реальной угрозы безопасности жизни, здоровью, наследственности человека, сохранности имущества и безопасности окружающей среды;
- несоответствия продукции требованиям ТНПА, контролируемым при сертификации;
- сокрытия владельцем сертификата соответствия отрицательной информации о проверках качества и безопасности продукции;
- изменения (введения новых) ТНПА на продукцию или методы (методики) испытаний, которые могут повлиять на показатели, подтверждаемые при сертификации (если владелец сертификата соответствия своевременно не обратился в орган по сертификации);
- изменения состава продукции, который может повлиять на показатели, подтверждаемые при сертификации (если владелец сертификата соответствия своевременно не обратился в орган по сертификации);

- изменения организации и (или) технологии производства продукции, если перечисленные изменения могут вызвать несоответствие требованиям, контролируемым при сертификации (если владелец сертификата своевременно не обратился в орган по сертификации);
- неоднократного поступления обоснованных претензий к сертифицированной продукции;
- отрицательных результатов инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;
- отказа владельца сертификата соответствия от проведения и оплаты инспекционного контроля.

Процедура проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией включает:

- создание комиссии;
- разработку программы инспекционного контроля;
- анализ предоставленной заявителем информации о проверках качества и безопасности сертифицированной продукции контролирующими (надзорными) органами;
- разработку программы испытаний сертифицированной продукции;
- идентификацию продукции;
- отбор и испытания образцов продукции;
- анализ состояния производства;
- анализ результатов инспекционного контроля за сертифицированной системой управления;
- оформление акта по результатам инспекционного контроля;
- принятие решения.

Плановый инспекционный контроль за сертифицированной пищевой продукцией с анализом состояния производства проводится не реже одного раза в три года в соответствии со схемой сертификации.

Допускается совмещение испытаний, предусмотренных инспекционным контролем, с периодическими испытаниями, если:

- опытный образец (опытная партия) продукции изготовлены на технологическом оборудовании серийного производства;
- отбор образцов продукции для испытаний проведен органом по сертификации;
- периодические испытания проводятся в аккредитованной испытательной лаборатории (центре). Если данные испытания проводятся лабораторией изготовителя, то они должны быть проведены в присутствии эксперта-аудитора органа по сертификации.

Анализ состояния производства при инспекционном контроле проводится, как указано выше.

Анализ результатов инспекционного контроля за сертифицированной системой управления предусматривает анализ акта по результатам последнего инспекционного контроля за сертифицированной системой управления и анализ обновленной информации, предоставленной заявителем.

Если технические требования государственных стандартов, на соответствие которым проводилась сертификация, изменились, то при проведении планового инспекционного контроля за сертифицированной продукцией предусматривается проведение испытаний образцов продукции с учетом этих изменений.

Результаты инспекционного контроля в течение семи дней после окончания работ оформляются актом, в котором приводится оценка результатов испытаний образцов, проведенного анализа состояния производства, других проверок в соответствии с программой инспекционного контроля и делается заключение о возможности подтверждения действия выданного сертификата соответствия. Один экземпляр акта направляется владельцу сертификата соответствия (заявителю).

Положительные результаты инспекционного контроля могут учитываться органом по сертификации в течение полугода после его проведения (для продления срока действия сертификата соответствия; при внесении изменений в сертификат соответствия в части расширения ассортимента перечня сертифицированной продукции; при проведении сертификации новых наименований однородной продукции, выпущенной на том же технологическом оборудовании и по тем же технологическим процессам, что и ранее сертифицированная продукция, и т. д.).

Отрицательные результаты инспекционного контроля являются основанием для приостановления либо отмены действия сертификата соответствия.

**Приостановление либо отмена действия сертификата соответствия.** Решение о приостановлении действия сертификата соответствия принимается в том случае, если путем корректирующих мероприятий, согласованных с органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия, владелец сертификата соответствия может устранить обнаруженные несоответствия и их причины в установленные сроки.

При появлении оснований для приостановления действия сертификата соответствия орган по сертификации:

– принимает решение о приостановлении действия сертификата соответствия и временно запрещает применять знак соответствия (если продукция маркировалась им);

- информирует владельца сертификата соответствия, контролирующие (надзорные) органы о приостановлении действия сертификата соответствия;

- вносит запись о приостановлении действия сертификата соответствия в его подлинник, представленный владельцем, и в ксерокопию, которая хранится в органе по сертификации, а также соответствующую информацию в реестр Системы;

- устанавливает срок выполнения корректирующих мероприятий;

- контролирует выполнение владельцем сертификата соответствия корректирующих мероприятий.

При приостановлении действия сертификата соответствия его владелец:

- представляет подлинник сертификата соответствия в орган по сертификации для внесения записи о приостановлении его действия;

- разрабатывает и обеспечивает выполнение корректирующих мероприятий по устранению выявленных несоответствий;

- письменно информирует орган по сертификации о завершении выполнения корректирующих мероприятий и их результативности;

- проводит иные мероприятия, предусмотренные актами законодательства Республики Беларусь.

После выполнения владельцем сертификата соответствия мероприятий с положительным результатом орган по сертификации:

- в пятидневный срок принимает решение о возобновлении действия сертификата соответствия и разрешает применение знака соответствия;

- информирует заинтересованные стороны о возобновлении действия сертификата соответствия;

- вносит запись о возобновлении действия сертификата соответствия в его подлинник, представленный владельцем, и в ксерокопию, которая хранится в органе по сертификации, а также соответствующую информацию в реестр Системы.

Решение об отмене действия сертификата соответствия принимается в том случае, если владелец его не может устранить обнаруженные несоответствия и их причины, а также в случае опасности применения продукции.

В случае отмены действия сертификата соответствия на продукцию серийного производства заявитель при дальнейших ее поставках вправе провести сертификацию каждой реализуемой (ввозимой) партии.

Записи о приостановлении (возобновлении) или отмене действия сертификата соответствия, вносимые в подлинник и ксерокопию его,

заверяются подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации.

### **5.3. Информация о результатах сертификации**

Копии документов об оценке соответствия с комплектом документов, подтверждающих результаты сертификации продукции, хранятся в органе по сертификации в течение не менее пяти лет после окончания срока их действия, а если срок действия сертификата соответствия не ограничен – в течение не менее пяти лет с даты регистрации.

Органы по сертификации ведут учет выданных сертификатов соответствия и сведений о внесении в них изменений и (или) дополнений, о приостановлении, возобновлении, отмене, прекращении, продлении сроков их действия, о выдаче дубликатов и в установленные сроки представляют указанные данные для включения в реестр Системы.

При отрицательных результатах сертификации продукции серийного производства орган по сертификации направляет заявителю решение с указанием причин отказа в выдаче сертификата соответствия и уведомляет об этом контролирующие (надзорные) органы по месту расположения заявителя продукции для своевременного оформления запрета на реализацию данной продукции.

При отрицательных результатах сертификации партии продукции орган по сертификации продукции проставляет на подлиннике сопроводительной документации штамп «Не соответствует требованиям безопасности», направляет заявителю решение с указанием причин отказа в выдаче сертификата соответствия и сообщает об этом в контролирующие (надзорные) органы.

### **5.4. Подтверждение наличия сертификата соответствия при реализации продукции, подлежащей обязательной сертификации**

Изготовители (продавцы), осуществляющие оптовую торговлю продукцией, могут подтвердить наличие сертификата соответствия их подлинниками; копиями, выполненными на специальном защищенном бланке, заверенными органом по сертификации или территориальным ЦСМС; маркировкой продукции или ее потребительской тары знаками соответствия Системы.

Срок хранения сертификата соответствия на продукцию у заявителя устанавливается техническим регламентом. Если он в нем не установлен или технический регламент отсутствует, то сертификат соот-

ветствия вместе с документами, на основании которых он был выдан, должен храниться у заявителя не менее пяти лет после окончания срока действия, а если срок действия сертификата соответствия не ограничен – не менее пяти лет после реализации партии продукции.

### **5.5. Рассмотрение жалоб и апелляций**

При возникновении спорных вопросов по результатам сертификации продукции заявитель может обжаловать действия (бездействие) органа по сертификации в Национальном органе по оценке соответствия – Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, органе по аккредитации, а в случае несогласия с их решением – в суде.

Жалобы рассматриваются в административном (внесудебном) порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

### **5.6. Внесение изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия**

При возникновении необходимости внесения изменений и (или) дополнений в сертификат соответствия его владелец направляет в орган по сертификации заявление, а также представляет подлинник сертификата соответствия и документы, являющиеся основанием для внесения изменений и (или) дополнений.

Необходимость внесения изменений может возникнуть:

- при изменении юридического статуса или права собственности организации;
- при изменении юридического адреса или месторасположения производства;
- при внесении изменений в состав продукции или технологию ее производства и т. д.

Орган по сертификации анализирует заявление и прилагаемые документы и принимает решение, которое доводится до заявителя. Если вносимые изменения не влияют на соответствие продукции требованиям, подтверждаемым при сертификации, то орган по сертификации в срок до десяти дней после получения заявления вносит предлагаемые изменения и (или) дополнения в действующий сертификат соответствия. В ином случае принимается решение о необходимости проведения новых испытаний и (или) анализа состояния производства продукции и (или) дополнительного исследования проекта или типа продукции.

Изменения и (или) дополнения вносятся в соответствующие графы сертификата соответствия с указанием в графе «Дополнительная информация» характера изменений и (или) дополнений, основания и даты их внесения. Они должны быть заверены подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Изменения и (или) дополнения также вносятся в ксерокопию сертификата соответствия и заверяются подписью руководителя органа по сертификации (там и хранится). Информация об изменениях и (или) дополнениях вносится и в реестр Системы.

Если вносимые в сертификат соответствия изменения и (или) дополнения затрагивают соглашение по сертификации продукции, заключенное между органом по сертификации и заявителем, то в него также вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

### **5.7. Приостановление (возобновление) или прекращение действия сертификата соответствия (по инициативе заявителя)**

При возникновении такой необходимости владелец сертификата соответствия направляет в орган по сертификации заявление с указанием причин, а также представляет документы, являющиеся основанием для приостановления (возобновления) или прекращения действия выданного сертификата соответствия.

Орган по сертификации в течение десяти дней после получения заявления принимает соответствующее решение и вносит необходимые записи в подлинник сертификата соответствия (у владельца), в его ксерокопию (в органе по сертификации) и в реестр Системы.

Внесенные в подлинник сертификата соответствия записи заверяются подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Записи в ксерокопию сертификата соответствия заверяются подписью руководителя органа по сертификации.

### **5.8. Выдача дубликата сертификата соответствия**

При утере (порче) подлинника сертификата соответствия его владелец направляет заявление в орган по сертификации, который в течение десяти дней выдает заявителю дубликат сертификата соответствия. Он регистрируется под тем же номером, что и подлинник; на нем проставляется штамп «Дубликат», указывается дата выдачи; дуб-

ликат продлению не подлежит; информация о выдаче его вносится в реестр Системы.

### **5.9. Продление срока действия сертификата соответствия**

В орган по сертификации подается в произвольной форме заявление:

- на продукцию серийного производства – не позднее чем за два месяца до истечения срока действия сертификата соответствия;

- на партию продукции, которая не реализована полностью, – не позднее чем за две недели до истечения срока действия его.

К заявлению на продление срока действия сертификата соответствия *на продукцию серийного производства* прилагаются:

- подлинник сертификата соответствия;

- протоколы последних периодических испытаний, содержащие все показатели, контролируемые при сертификации продукции;

- справка, подписанная руководством изготовителя, о наличии претензий и рекламаций за период действия сертификата соответствия, их причинах и принятых мерах;

- акты проверок контролирующими (надзорными) органами за период действия сертификата соответствия.

Орган по сертификации анализирует эти документы, учитывает результаты последнего инспекционного контроля и принимает решение о продлении срока действия сертификата соответствия или о проведении инспекционного контроля. Об этом он сообщает заявителю не позднее десяти дней от получения заявления.

Действие сертификата соответствия на продукцию серийного производства продлевается на пять лет. Если при этом учитываются положительные результаты последнего инспекционного контроля, то плановый инспекционный контроль проводится не позднее чем через год после проведения предыдущего.

К заявлению на продление срока действия сертификата соответствия *на партию продукции* прилагаются:

- подлинник сертификата соответствия;

- сведения о количестве нереализованной продукции, сроке годности (хранения) ее.

Такое заявление может подать организация торговли, в которой имеются остатки нереализованной партии продукции. В данном случае продление оформляется на копии сертификата соответствия, находящейся у продавца, с указанием количества и срока годности (хранения) нереализованной продукции.

Орган по сертификации проводит выборочную идентификацию остатков партии продукции с указанием условий ее хранения и принимает решение о продлении (непродлении) срока действия сертификата соответствия. Об этом он сообщает заявителю в десятидневный срок. В отдельных обоснованных случаях орган по сертификации может принять решение о проведении испытаний продукции.

Действие сертификата соответствия на партию продукции продлевается с учетом срока годности (реализации) ее, но не более одного года, с указанием количества нереализованной продукции или без ограничения срока при возможности однозначной идентификации каждой единицы нереализованной продукции.

Срок действия сертификата соответствия на продукцию, периодически поставляемую по контракту партиями, может быть продлен на остатки нереализованной продукции, ввезенной в период действия сертификата соответствия.

Запись о продлении срока действия сертификата соответствия и необходимая дополнительная информация (документы, принятые в качестве доказательств соответствия; протоколы испытаний; количество нереализованной продукции и т. д.) вносятся в соответствующие графы подлинника и ксерокопии сертификата соответствия и заверяются подписью руководителя органа по сертификации. Кроме того, на подлиннике сертификата соответствия ставится печать организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации.

Данные о продлении срока действия сертификата соответствия вносятся в реестр Системы.

### **5.10. Изготовление копий сертификата соответствия**

При возникновении необходимости в изготовлении копий выданного сертификата соответствия его владелец (или другое юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, реализующий продукцию, которому временно переданы права на оформление копий сертификата соответствия) направляет в орган по сертификации (или в территориальный ЦСМС) вместе с подлинником сертификата соответствия заявление произвольной формы с обоснованием заказываемого количества копий его.

Копируют в трехдневный срок со дня подачи заявления, используя защищенные бланки установленного образца. Копии заверяются печатью организации, изготовившей их.

Копии сертификатов соответствия на продукцию иностранного производства выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, документально подтвердившим причастность к поставкам и реализации сертифицированной продукции.

### **5.11. Действия при прекращении деятельности органа по сертификации**

В таком случае владелец сертификата соответствия, выданного на продукцию серийного производства, обязан для своевременного проведения инспекционного контроля обратиться с заявлением (произвольной формы) в один из действующих органов по сертификации. Последний обязан провести инспекционный контроль и при положительных результатах выдать заявителю сертификат соответствия на новом бланке взамен ранее выданного с присвоением ему нового регистрационного номера в реестре Системы.

Дата окончания действия его устанавливается по дате окончания ранее выданного сертификата соответствия. В подлинник ранее выданного сертификата соответствия вносится запись с указанием даты прекращения его действия. Запись заверяется подписью руководителя органа по сертификации и печатью организации, на базе которой аккредитован орган по сертификации. Информация о прекращении действия ранее выданного сертификата соответствия представляется в реестр Системы.

Между органом по сертификации и владельцем выданного сертификата соответствия оформляется соглашение по сертификации.

### **5.12. Признание иностранных сертификатов соответствия на продукцию**

Признание иностранных сертификатов соответствия на продукцию включает:

- подачу заявки на признание иностранного сертификата соответствия и прилагаемых к ней документов;
- анализ заявки и прилагаемых документов;
- идентификацию продукции (партии);
- принятие решения о возможности признания иностранного сертификата соответствия или обоснование отказа и изложение предлагаемых процедур сертификации;
- переоформление иностранного сертификата соответствия на сертификат соответствия Системы и его выдачу.

Процедура признания иностранных сертификатов соответствия на продукцию, сертифицированную по схемам подтверждения соответствия (схемам сертификации) государств – участников СНГ, должна соответствовать установленной процедуре.

Для признания иностранного сертификата соответствия на основании международных договоров Республики Беларусь заявитель направляет в орган по сертификации заявку на признание иностранного сертификата соответствия по установленной форме, его подлинник или заверенную копию. При необходимости также представляются:

- ТНПА, на соответствие которым проводилась сертификация;
- протоколы испытаний;
- отчет по результатам анализа состояния производства;
- сопроводительная документация.

Копии прилагаемых к заявке документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя. Документы на иностранном языке должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык.

Анализ представленных документов и идентификация продукции проводятся в пятидневный срок. По результатам рассмотрения документов принимается решение, которое доводится до заявителя. При отрицательном решении письменно обосновывается отказ или излагаются предлагаемые процедуры сертификации.

Анализ представленных документов (признаваемого иностранного сертификата соответствия) предусматривает определение правильности и достаточности указанной информации, в том числе требований безопасности и других требований на ввозимую продукцию, указанных в документе, а также положительные результаты идентификации продукции.

Переоформление иностранного сертификата соответствия на сертификат соответствия Системы на продукцию серийного производства осуществляется при условии подачи заявки на признание изготовителем продукции. Для этого представляется заверенная копия переоформляемого документа. Сертификат соответствия Системы в этом случае выдается заявителю на срок, на который был выдан признаваемый документ.

Срок действия сертификата соответствия на партию продукции устанавливается с учетом срока годности (хранения) продукции, сроков реализации партии продукции и при условии, что продукция выпущена в период действия признаваемого сертификата соответствия.

Признание иностранного сертификата соответствия на отечественную продукцию серийного производства, кроме вышеперечисленных

процедур, включает также проведение анализа состояния производства, заключение соглашения по сертификации продукции и проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией. Сертификат соответствия выдается по схеме сертификации 1с.

При наличии у предприятия сертификата соответствия на систему управления, выданного в Системе, признание иностранного сертификата соответствия на отечественную продукцию серийного производства, кроме вышеперечисленных процедур, включает также: анализ информации, подтверждающей способность сертифицированной системы управления обеспечивать стабильный выпуск продукции, соответствующей требованиям, подтверждаемым при сертификации; заключение соглашения по сертификации и проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией. Сертификат соответствия выдается по схеме сертификации 2с.

При осуществлении признания орган по сертификации может установить необходимость проведения дополнительных испытаний продукции: *в полном объеме*, если требования, установленные в ТНПА, указанных в иностранном сертификате соответствия на продукцию, не совпадают; или *по отдельным показателям*, если требования не учтены полностью или заявителем нарушены условия хранения продукции.

Признание иностранных сертификатов соответствия на продукцию, не подлежащую обязательной сертификации в Республике Беларусь, проводится при условии проведения сертификации по аналогичным схемам сертификации.

Иностранные сертификаты соответствия на продукцию, произведенную в третьих странах, не признаются.

**Задание 1.** Составить перечень документов, оформляемых в процессе сертификации пищевой продукции серийного производства (партии пищевой продукции).

**Задание 2.** Определить перечень нормативных документов, на соответствие которым проводится сертификация конкретной (по указанию преподавателя) пищевой продукции.

**Задание 3.** Разработать план корректирующих мероприятий на случай несоответствия конкретной (по указанию преподавателя) пищевой продукции или условий ее производства установленным требованиям.

### **Контрольные вопросы**

1. Кто проводит сертификацию продукции?
2. Кто осуществляет работы по сертификации продукции?

3. Какая продукция допускается к сертификации?
4. Кто оплачивает работы по сертификации и проведению испытаний продукции?
5. Какие процедуры включает порядок проведения сертификации продукции?
6. Какие документы заявитель прилагает к заявке на проведение сертификации продукции?
7. В течение какого срока орган по сертификации должен проверить заявку на проведение сертификации продукции и прилагаемые к ней документы?
8. В каких случаях (при наличии у изготовителя сертифицированной системы управления) орган по сертификации может принять решение о проведении анализа состояния производства (переход на другую схему сертификации)?
9. Что должно содержать решение по сертификации продукции?
10. Что проверяется при идентификации продукции?
11. Кто доставляет отобранные образцы продукции в аккредитованную испытательную лабораторию?
12. В каких случаях, при отрицательных результатах испытаний продукции, работы по сертификации приостанавливаются, а в каких прекращаются?
13. Что проверяется при проведении анализа состояния производства?
14. На основании каких документов принимается решение о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия на продукцию?
15. В течение какого срока действует сертификат соответствия на продукцию?
16. Какая информация указывается в сертификате соответствия на продукцию?
17. В каких случаях между органом по сертификации и заявителем оформляется соглашение по сертификации?
18. В каких случаях проводится внеплановый инспекционный контроль за сертифицированной продукцией?
19. Какие мероприятия включает процедура проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией?
20. В каких случаях орган по сертификации принимает решение о приостановлении (или отмене) действия сертификата соответствия на продукцию?
21. Какой существует порядок рассмотрения жалоб и апелляций по результатам сертификации продукции?

22. Что может явиться основанием для внесения изменений (дополнений) в сертификат соответствия на продукцию?

23. Какой существует порядок продления срока действия сертификата соответствия?

24. В каких случаях возникает необходимость выдачи дубликата сертификата соответствия?

25. Какой существует порядок признания иностранного сертификата соответствия на продукцию?

## **Т е м а 6. ДЕКЛАРИРОВАНИЕ СООТВЕТСТВИЯ ПРОДУКЦИИ**

**Цель занятия:** изучить порядок декларирования соответствия продукции в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь.

**Объекты исследований и материалы:** ТКП 5.1.03-2012 «Декларирование соответствия продукции. Основные положения».

В начале занятия преподаватель кратко объясняет порядок декларирования соответствия продукции. Затем студенты самостоятельно изучают порядок декларирования соответствия продукции в Системе.

### **6.1. Общие положения**

Декларирование соответствия – одна из форм обязательного подтверждения соответствия. Декларирование соответствия осуществляется изготовителями (продавцами), зарегистрированными в установленном порядке в Республике Беларусь, т. е. заявителями на подтверждение соответствия.

Заявитель, являющийся изготовителем продукции, может принять декларацию о соответствии на серийно выпускаемую продукцию и на партию продукции, а заявитель, являющийся продавцом продукции, – на партию продукции, а также на продукцию, поступающую по контракту.

Декларированию соответствия подлежит продукция, в отношении которой оно установлено в техническом регламенте или (до введения в действие технического регламента) которая включена в перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь.

Декларация о соответствии может приниматься в отношении конкретной продукции или группы однородной продукции, на которую установлены единые требования, подлежащие подтверждению.

Декларация соответствия осуществляется заявителем путем принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств и (или) доказательств, полученных с участием аккредитованной испытательной лаборатории (центра) и (или) аккредитованного органа по сертификации.

Декларирование соответствия проводится на соответствие требованиям технических регламентов, а для продукции, включенной в Перечень, – на соответствие государственных стандартов, установленных в Перечне.

Декларирование соответствия продукции проводится по схемам подтверждения соответствия, установленным в соответствующем техническом регламенте, а в случаях, если они в нем не установлены либо технический регламент отсутствует, – по схемам подтверждения соответствия, применяемым при декларировании соответствия продукции.

Принятая заявителем декларация о соответствии подлежит регистрации в органе по сертификации и вносится в реестр Системы. С этой даты она вступает в силу.

Вместо принятия декларации о соответствии на продукцию, включенную в Перечень, заявитель вправе провести обязательную сертификацию.

## **6.2. Декларирование соответствия**

При выборе схемы декларирования заявитель должен учитывать следующие основные факторы:

- степень потенциальной опасности продукции;
- чувствительность заданных показателей к изменению производственных факторов;
- статус заявителя (изготовитель, продавец);
- адекватность степени доказательств соответствия и затрат на проведение процедур, предусмотренных схемой декларирования.

Если схемой декларирования предусмотрено проведение контроля в процессе производства продукции, то он осуществляется заявителем путем проведения входного, операционного и приемочного контроля, а также контроля стабильности технологического процесса для обеспечения соответствия выпускаемой продукции установленным требованиям. Организация системы производственного контроля и результаты его проведения должны быть задокументированы.

Для схемы декларирования бд заявитель также должен предпринимать все необходимые меры по обеспечению стабильного функционирования системы управления.

Если схемой декларирования предусмотрено проведение испытаний продукции, то они проводятся в аккредитованной испытательной лаборатории (центре), в том числе в собственной аккредитованной испытательной лаборатории изготовителя продукции.

Если схемой декларирования предусмотрено проведение испытаний продукции (схема 5д), то они проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром) одним из способов:

- исследования (испытания) образца как типового представителя всей совокупности будущей продукции;
- анализ технической документации и подтверждающих данных; исследования образца продукции.

К исследованиям продукции могут привлекаться органы по сертификации.

Представленная техническая документация должна позволять оценить соответствие образца продукции установленным требованиям, устанавливать требования безопасности.

Результаты исследования продукции оформляются в заключении и (или) протоколе, в котором содержатся:

- принципиальное описание продукции, позволяющее ее идентифицировать;
- назначение и область применения продукции;
- показатели и параметры, характеризующие безопасность продукции;
- оценка соответствия продукции установленным требованиям.

Основанием для принятия декларации о соответствии на отечественную или импортируемую продукцию являются:

- документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям;
- документы, подтверждающие правомочность заявителя на принятие декларации о соответствии.

В состав документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям, в соответствии со схемой декларирования включаются следующие документы или их заверенные копии:

- протоколы испытаний, проведенных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах), в том числе протоколы испытаний на наличие генетически модифицированных компонентов (для пищевых продуктов, подлежащих контролю за наличием их);
- протоколы испытаний, признанные на основании международных договоров Республики Беларусь;
- свидетельство о государственной регистрации;

– заключение и (или) протокол о результатах испытаний продукции (для схемы 5д);

– сертификаты соответствия: на системы менеджмента качества в соответствии с требованиями СТБ ИСО 9001, СТБ ИСО 13485, СТБ ИСО/ТС 16949; на системы менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с требованиями СТБ ИСО 22000; на системы менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек (НАССР) в соответствии с требованиями СТБ 1470, выданные в рамках Системы;

– документы изготовителя о качестве и безопасности продукции;

– документы, предусмотренные для данной продукции соответствующими актами законодательства и выданные уполномоченными органами и организациями.

В качестве документов, подтверждающих соответствие декларируемой продукции установленным требованиям, могут использоваться также сертификаты соответствия на продукцию, выданные в других государствах, с которыми у Республики Беларусь заключено соглашение о взаимном признании результатов сертификации (при этом не нужно переоформлять сертификат соответствия и предъявлять копии протоколов испытаний, на основании которых были выданы данные сертификаты соответствия).

В документах, подтверждающих соответствие декларируемой продукции (протоколах испытаний, сертификатах соответствия на продукцию), должно быть наличие подтверждения соответствия установленным требованиям, а также перевода иностранных документов на белорусский или русский язык.

По решению заявителя в состав документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям, могут включаться (документы или их копии):

– конструкторская и технологическая документация;

– технические условия на продукцию;

– сертификаты соответствия на системы управления (в том числе иностранные);

– сертификаты соответствия и протоколы испытаний на продукцию (в том числе иностранные) при наличии в них подтверждения соответствия установленным требованиям;

– сертификаты соответствия и протоколы испытаний на сырье, материалы, применяемые при производстве продукции, на которую принимается декларация о соответствии.

В состав документов, подтверждающих правомочность заявителя принимать декларацию о соответствии, включаются:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Республике Беларусь;
- разрешение на открытие представительства иностранной организации, выданное Министерством иностранных дел Республики Беларусь (при необходимости);
- специальное разрешение (лицензия) – при необходимости;
- договор (контракт) – при наличии, накладная и другие товаросопроводительные документы (для продавца);
- договор на представление интересов иностранного юридического лица (при необходимости).

Состав этих документов определяется в каждом конкретном случае заявителем в соответствии со схемой декларирования.

Декларация о соответствии оформляется по установленной форме на листе белой бумаги формата А4 (210×297) или фирменном бланке заявителя на белорусском или русском языке исключительно с использованием электронных печатающих устройств. При значительном объеме информации, включаемой в декларацию о соответствии, она может быть приведена в приложении, о чем делается ссылка в декларации о соответствии.

Декларация о соответствии принимается на следующие сроки (если срок не установлен техническим регламентом):

- на серийно выпускаемую продукцию – на пять лет;
- на партию продукции – на время срока годности (реализации) продукции либо без ограничения срока при возможности однозначной идентификации каждой единицы декларируемой продукции.

Декларация о соответствии на продукцию серийного производства также распространяется на данную продукцию, изготовленную с даты выпуска испытанных образцов до даты регистрации декларации о соответствии в реестре Системы.

Декларация о соответствии регистрируется на основании заявления на ее регистрацию (по установленной форме). Вместе с заявлением и декларацией о соответствии заявитель представляет документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям, и документы, подтверждающие правомочность заявителя принимать декларацию о соответствии.

Оплата работ по регистрации декларации о соответствии осуществляется заявителем на основании соответствующего договора, который

должен включать сроки выполнения работ органом по сертификации и условия оплаты работ.

Орган по сертификации анализирует:

- правомочность заявителя принимать декларацию о соответствии;
- правильность указания в ней ТНПА, на соответствие требованиям которых осуществляется подтверждение соответствия;
- наличие в декларации о соответствии указания на документы (указаны выше), подтверждающие соответствие установленным требованиям;
- правильность оформления декларации о соответствии.

Проверка правомочности заявителя принимать декларацию о соответствии проводится путем анализа:

- установления для данной продукции (в техническом регламенте либо в Перечне) подтверждения соответствия в форме декларирования соответствия;
- наличия документов, подтверждающих правомочность заявителя принимать декларацию о соответствии (указаны выше).

При положительных результатах анализа орган по сертификации в срок до пяти дней присваивает декларации о соответствии регистрационный номер и регистрирует ее в реестре Системы.

При отрицательных результатах анализа в трехдневный срок заявителю сообщается об отказе в регистрации декларации о соответствии и она вместе с другими документами возвращается заявителю. После устранения несоответствий заявитель может повторно обратиться в орган по сертификации с декларацией о соответствии.

Регистрация декларации о соответствии подтверждается печатью органа по сертификации, подписями, инициалами и фамилиями его руководителя и эксперта-аудитора, проводившего анализ и регистрацию ее.

Зарегистрированная декларация о соответствии вместе с другими документами передается заявителю; заявление и ксерокопия ее хранятся в органе по сертификации. Срок хранения декларации о соответствии у заявителя такой же, как и сертификата на продукцию.

Наличие зарегистрированных деклараций о соответствии на реализуемую продукцию подтверждается их подлинниками, заверенными копиями, а также маркировкой продукции знаком соответствия техническому регламенту.

При внесении изменений в состав продукции, влияющих на ее безопасность, при изменении требований ТНПА, указанных в зарегистрированной декларации о соответствии, при отрицательных результатах инспекционного контроля за сертифицированной системой управления

заявитель обязан обеспечить соответствие продукции установленным требованиям (при необходимости иметь дополнительные доказательства соответствия). В противном случае он представляет в орган по сертификации заявление произвольной формы о прекращении действия декларации о соответствии.

Контроль (надзор) за продукцией осуществляют контролирующие (надзорные) органы. При выявлении несоответствий продукции установленным требованиям заявитель путем корректирующих мероприятий устраняет несоответствия и их причины.

При невозможности выполнения корректирующих мероприятий, а также в случае опасности применения продукции заявитель прекращает выпуск (реализацию) ее и представляет в орган по сертификации заявление о прекращении действия декларации о соответствии. Орган по сертификации в пятидневный срок отменяет ее регистрацию и направляет заявителю данное решение. Заявитель и орган по сертификации в свободное поле подлинника (ксерокопии) декларации о соответствии вносят информацию о прекращении ее действия (с указанием даты).

Зарегистрированная декларация о соответствии действительна для выпущенной в период ее действия продукции при реализации ее в течение срока годности (хранения). Изменения в зарегистрированную декларацию о соответствии не вносятся.

При возникновении спорных вопросов при проведении регистрации декларации о соответствии заявитель может подать жалобу в орган по сертификации. При возникновении спорных вопросов по результатам регистрации декларации о соответствии заявитель может обжаловать решения и (или) действия органа по сертификации в Национальном органе по оценке соответствия Республики Беларусь, органе по аккредитации, а в случае несогласия с их решением – в суде. Жалобы и апелляции рассматриваются в административном (внесудебном) порядке.

Декларирование соответствия продукции проводится по приведенным ниже схемам.

**Схема декларирования 1 д.** При декларировании соответствия продукции по данной схеме участники декларирования выполняют следующие действия. **Заявитель:**

- формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии;
- осуществляет контроль в процессе производства продукции;

- проводит испытания продукции в собственной аккредитованной испытательной лаборатории или в аккредитованной испытательной лаборатории (центре);
- принимает декларацию о соответствии;
- подает заявление на регистрацию декларации о соответствии;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии).

***Орган по сертификации:***

- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии);
- проводит анализ представленной заявителем декларации о соответствии;
- регистрирует декларацию о соответствии.

Схема декларирования 1 д применяется для серийно выпускаемой продукции.

**Схема декларирования 2 д.** При декларировании соответствия продукции по данной схеме участники декларирования выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

- формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии;
- проводит испытания продукции в собственной аккредитованной испытательной лаборатории или в аккредитованной испытательной лаборатории (центре);
- принимает декларацию о соответствии;
- подает заявление на регистрацию декларации о соответствии;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии).

***Орган по сертификации:***

- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии);
- проводит анализ представленной заявителем декларации о соответствии;
- регистрирует декларацию о соответствии.

Схема декларирования 2 д применяется для партии продукции (единичного изделия).

**Схема декларирования 3 д.** При декларировании соответствия продукции по данной схеме участники декларирования выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

- формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии;
- осуществляет контроль в процессе производства продукции;
- предоставляет продукцию для испытаний;
- подает заявление на регистрацию декларации о соответствии;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии) и испытаний.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний;
- проводит испытания продукции.

***Орган по сертификации:***

- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии);
- проводит анализ представленной заявителем декларации о соответствии;
- регистрирует декларацию о соответствии.

Схема декларирования 3 д применяется для серийно выпускаемой продукции.

**Схема декларирования 4 д.** При декларировании соответствия продукции по данной схеме участники декларирования выполняют следующие действия. ***Заявитель:***

- формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии;
- предоставляет продукцию для испытаний;
- принимает декларацию о соответствии;
- подает заявление на регистрацию декларации о соответствии;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии) и испытаний.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний;
- проводит испытания продукции.

***Орган по сертификации:***

- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии);
- проводит анализ представленной заявителем декларации о соответствии;
- регистрирует декларацию о соответствии.

Схема декларирования 4 д применяется для партии продукции (единичного изделия).

**Схема декларирования 5 д.** При декларировании соответствия продукции по данной схеме участники декларирования выполняют следующие действия. **Заявитель:**

- формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям и правомочность принятия декларации о соответствии;
- осуществляет контроль в процессе производства продукции;
- предоставляет продукцию для исследований (испытаний);
- принимает декларацию о соответствии;
- подает заявление на регистрацию декларации о соответствии;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии) и испытаний.

**Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):**

- заключает договор на проведение испытаний;
- проводит испытания продукции.

**Орган по сертификации:**

- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии);
- проводит анализ представленной заявителем декларации о соответствии;
- регистрирует декларацию о соответствии.

Схема декларирования 5 д применяется для сложной продукции, предназначенной для постановки на серийное производство, а также в случае планирования выпуска большого количества модификаций продукции.

**Схема декларирования 6 д.** При декларировании соответствия продукции по данной схеме участники декларирования выполняют следующие действия. **Заявитель:**

- формирует документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям, в состав которых включает сертификаты соответствия на систему управления качеством и (или) систему управления безопасностью продукции (копии сертификатов соответствия), выданные в рамках Системы Республики Беларусь, и правомочность принятия декларации о соответствии;
- осуществляет контроль в процессе производства продукции;
- проводит испытания в собственной аккредитованной испытательной лаборатории или предоставляет продукцию для испытаний в аккредитованной испытательной лаборатории (центре);

- принимает декларацию о соответствии;
- подает заявление на регистрацию декларации о соответствии;
- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии) и испытаний.

***Аккредитованная испытательная лаборатория (центр):***

- заключает договор на проведение испытаний;
- проводит испытания продукции.

***Орган по сертификации:***

- заключает договор на проведение работ по подтверждению соответствия (регистрации декларации о соответствии);
- проводит анализ представленной заявителем декларации о соответствии;
- регистрирует декларацию о соответствии.

Схема декларирования 6 д применяется для серийно выпускаемой продукции при наличии у изготовителя сертифицированной в Системе Республики Беларусь системы управления.

**Задание 1.** Выбрать и обосновать схему декларирования соответствия пищевой (по указанию преподавателя) продукции.

**Задание 2.** Составить перечень документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

### **Контрольные вопросы**

1. Что представляет собой декларирование соответствия?
2. Какая продукция подлежит декларированию соответствия?
3. На соответствие каким требованиям проводится декларирование соответствия продукции?
4. Какие факторы учитываются при выборе схемы декларирования?
5. Что является основанием для принятия декларации о соответствии?
6. Какие документы могут подтверждать соответствие продукции установленным требованиям?
7. Какие документы могут подтверждать правомочность заявителя принимать декларацию о соответствии?
8. В течение какого срока, при положительных результатах анализа представленных документов, орган по сертификации регистрирует декларацию о соответствии в реестре Системы?
9. Как поступают при отрицательных результатах анализа документов, представленных для принятия декларации о соответствии?
10. Как подтверждается наличие зарегистрированных деклараций о соответствии на реализуемую продукцию?

## Т е м а 7. СЕРТИФИКАЦИЯ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

**Цель занятия:** изучить общие требования к процедуре проведения работ по сертификации СМК.

**Объекты исследований и материалы:** СТБ ИСО 9000-2006; ТКП 5.1.05-2012; ТКП 5.1.01-2012.

В начале занятия преподаватель объясняет сущность сертификации систем управления на соответствие их требованиям ТНПА в области ТНиС, а затем студенты изучают термины и определения, общие положения и процедуру проведения сертификации СМК.

### 7.1. Термины и определения, используемые при сертификации систем менеджмента качества

При сертификации СМК используются следующие термины и определения:

**система** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов;

**менеджмент** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией;

**качество** – степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования. Качество бывает плохое, хорошее, отличное;

**система менеджмента** – система для разработки политики и целей и достижения этих целей;

**менеджмент качества** – скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству;

**система менеджмента качества** – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;

**политика в области качества** – общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством;

**высшее руководство** – лицо или группа работников, осуществляющих направление деятельности и управление организацией на высшем уровне;

**организация** – группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений. Это может быть компания, корпорация, фирма, предприятие, учреждение, предприятие розничной торговли, ассоциация и др.;

**цели в области качества** – то, чего добиваются или к чему стремятся в области качества;

**планирование качества** – часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы жизненного цикла продукции и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества;

**управление качеством** – часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству;

**обеспечение качества** – часть менеджмента качества, направленная на создание уверенности в том, что требования к качеству будут выполнены;

**улучшение качества** – часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству;

**руководство по качеству** – документ, определяющий систему менеджмента качества;

**результативность** – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов;

**эффективность** – соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами;

**прослеживаемость** – возможность проследить историю, применение или местонахождение того, что рассматривается. При рассмотрении продукции – это происхождение материалов, история обработки, распределение и местонахождение продукции после поставки;

**продукция** – результат процесса;

**процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

**потребитель** – организация или лицо, получающее продукцию. Например, клиент, заказчик, конечный пользователь, розничный торговец, покупатель;

**поставщик** – организация или лицо, представляющие продукцию. Например, производитель, оптовик, предприятие розничной торговли или продавец продукции;

**испытание** – определение одной или нескольких характеристик согласно установленной процедуре;

**контроль** – процедура оценивания соответствия путем наблюдений и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой;

**заинтересованная сторона** – лицо или группа, заинтересованные в деятельности или успехе организации. Например, потребители, работники организации, поставщики, банкиры, партнеры и др.;

**аудит (проверка)** – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита;

**совместный аудит** – аудит, проводимый совместно двумя или несколькими органами по сертификации;

**комбинированный аудит** – аудит организации-заявителя, проводимый на соответствие требованиям двух или более ТНПА на системы управления одновременно (например, СМК и система управления окружающей средой);

**интегрированный аудит** – аудит организации-заявителя, проводимый на соответствие одной системы управления (например, СМК) требованиям двух или более ТНПА;

**свидетельство аудита** – записи, изложение фактов или другая информация, связанная с критериями аудита и которая может быть проверена. Оно может быть качественным или количественным;

**критерии аудита** – совокупность политики, процедур или требований, использующихся в качестве ссылки для сопоставления с ними свидетельств аудита;

**программа аудита** – совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели;

**область аудита** – содержание и границы аудита. Она обычно включает местонахождение, организационную структуру, виды деятельности и процессов, а также охватываемый период времени;

**аутсорсинг** – процесс, который аккредитованный орган по сертификации идентифицировал как необходимый для своей системы менеджмента, но для осуществления которого он выбрал в качестве исполнителя стороннюю организацию;

**объективное свидетельство** – данные, подтверждающие наличие или правдивость чего-либо. Оно может быть получено путем наблюдения, измерения, испытания и др.;

**верификация** – подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

**заявитель на сертификацию СМК (организация-заявитель)** – юридическое лицо Республики Беларусь, иностранное или международное юридическое лицо (организация, не являющаяся юридическим лицом), обратившиеся с заявлением на получение сертификата соответствия на СМК;

**группа по аудиту** – один или более экспертов-аудиторов, проводящих аудит при поддержке, при необходимости, технических экспертов. Один из них обычно назначается руководителем группы по аудиту;

**технический эксперт** – лицо, предоставляющее группе по аудиту свои знания или опыт по специальному вопросу;

**сопровождающий** – лицо, назначенное организацией-заявителем для содействия группе по аудиту;

**наблюдатель аудита** – лицо, сопровождающее группу по аудиту, но не участвующее в аудите. Им может быть сотрудник организации-заявителя, консультант, персонал органа по сертификации, проводящий наблюдение за деятельностью аккредитованного органа по сертификации, представитель контролирующих (надзорных) органов или другое правомочное лицо;

**наблюдения аудита** – результаты оценивания собранных свидетельств аудита относительно критериев аудита;

**соответствие** – выполнение требования;

**несоответствие** – невыполнение требования;

**сертификационный аудит третьей стороной** – аудит, проводимый аккредитованным органом по сертификации с целью сертификации СМК организации-заявителя;

**компетентность** – проявленные личные качества и выраженная способность применять свои знания и умение.

## 7.2. Общие положения

Сертификация СМК проводится с целью подтверждения аккредитованным органом того, что СМК организации-заявителя соответствует требованиям ТНПА на СМК и организация-заявитель имеет условия и принимает меры для стабильного выпуска продукции, соответствующей требованиям потребителей и иных заинтересованных сторон, НПА, ТНПА и другим обязательным требованиям.

В рамках Системы сертификация проводится по инициативе организации-заявителя. При этом обеспечивается конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну организации-заявителя, кроме случаев, когда выпускаемая продукция может создать реальную угрозу безопасности жизни, здоровью, наследственности, сохранности имущества и безопасности окружающей среды. В этом случае должны быть приняты меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Информация, относящаяся к выдаче, подтверждению, возобновлению, приостановлению или отмене сертификата соответствия, расширению и сокращению области сертификации, а также процедура сертификации должна быть доступна организации-заявителю.

Информация, которую орган по сертификации предоставляет организации-заявителю и другим заинтересованным сторонам, включая рекламу, должна быть точной и не должна вводить в заблуждение.

Орган по сертификации не должен проводить консультирование по СМК. Он может провести предварительную оценку ее до проведения первичного сертификационного аудита СМК по обращению организации-заявителя. Время предварительной оценки СМК должно составлять менее 80 % времени аудита, рассчитанного для второго этапа первичного сертификационного аудита СМК, и не должно сокращать время аудита, рассчитанное для первичного сертификационного аудита (первого и второго этапов).

Эксперт-аудитор, который проводит предварительную оценку СМК, не должен назначаться в группу по аудиту для проведения первичного сертификационного аудита.

Первичный сертификационный аудит СМК проводится в два этапа. Непроведение первого этапа его непосредственно в организации-заявителе должно быть в исключительных случаях и должно документально обосновываться органом по сертификации. В этом случае организация-заявитель должна быть проинформирована о риске выявления существенных несоответствий на втором этапе сертификационного аудита.

При возникновении спорных вопросов в деятельности органа по сертификации СМК в рамках Системы организация-заявитель может подать жалобу в аккредитованный орган по сертификации или апелляцию в более высокую инстанцию, а в случае несогласия с их решением – в суд.

### **7.3. Процедура проведения сертификации системы менеджмента качества**

Сертификация СМК включает:

- подачу заявителем заявки на проведение работ по сертификации СМК и представление материалов (документов) с исходной информацией;
- анализ заявки на правильность заполнения и представленных материалов (документов) на достаточность;

- принятие решения о возможности проведения первичного сертификационного аудита СМК, определение времени аудита, заключение договора на проведение работ по сертификации;
- составление программы аудита;
- выбор и назначение группы по аудиту;
- проведение сертификационного аудита СМК на первом этапе;
- проведение сертификационного аудита СМК на втором этапе;
- проведение дополнительного аудита (при необходимости);
- рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия;
- оформление, подписание и регистрацию сертификата соответствия, заключение соглашения по сертификации СМК, ведение реестра сертифицированных СМК организаций-заявителей;
- рассмотрение жалоб и апелляций.

**Подача и анализ заявки, принятие решения по проведению сертификации СМК.** Организация-заявитель подает в орган по сертификации заявку (прил. А), исходную информацию об организации-заявителе (прил. Б), анкету-вопросник (форму ее предоставляет орган по сертификации), руководство по СМК, документы СМК (состав их определяет орган по сертификации).

Решение по заявке орган по сертификации принимает в течение пяти дней после получения всех документов. Решение основывается на анализе заявки и исходной информации. При этом оцениваются:

- правильность заполнения заявки;
- достаточность информации об организации-заявителе и ее СМК для проведения сертификационного аудита;
- компетентность органа по сертификации и способность провести работы по сертификации;
- наличие у органа по сертификации возможностей для проведения сертификационного аудита и принятия решения по результатам сертификации;
- аспекты, влияющие на беспристрастность проводимых работ по сертификации СМК;
- заявленная область применения СМК и запрашиваемая область сертификации, адреса мест фактического осуществления деятельности организации-заявителя, время, необходимое для проведения аудитов, и любая другая информация, влияющая на работы по сертификации.

Принятие решения по заявке включает:

- принятие заявки к исполнению (в этом случае орган по сертификации регистрирует заявку);

– отказ в принятии заявки (в письменном извещении организации-заявителю указываются причины отклонения).

**Разработка программы аудитов СМК.** Орган по сертификации для полного трехлетнего цикла сертификации СМК организации-заявителя разрабатывает программу аудитов для определения работ по аудитам, необходимых для подтверждения того, что СМК отвечает требованиям ТНПА в течение всего срока действия сертификата соответствия.

Программа аудитов должна включать первичный сертификационный аудит, состоящий из двух этапов, инспекционный контроль в течение первого и второго годов и повторный сертификационный аудит в течение третьего года, до истечения срока действия сертификата соответствия.

В программу аудитов должны быть включены требования ТНПА на СМК, филиалы и (или) площадки организации-заявителя, которые проверяются в течение трехлетнего цикла сертификации. Программа аудитов составляется таким образом, чтобы в течение всего срока действия сертификата соответствия были проверены все требования ТНПА на СМК и все филиалы и площадки организации-заявителя.

В область ежегодного аудита должны попадать требования, связанные с анализом со стороны руководства, внутренними аудитами, корректирующими и предупреждающими действиями, деятельностью по улучшению, а также области, в которых орган по сертификации выявил несоответствия при предыдущем аудите, и аспекты для улучшения. Также включаются требования, связанные с проектированием, разработкой, производством, контролем соответствия и хранением продукции.

Программа аудита согласовывается с организацией-заявителем и подписывается руководителем (уполномоченным лицом) органа по сертификации.

При определении программы аудита и любых последующих ее корректировках необходимо учитывать:

- область применения и сложность СМК организации-заявителя;
- продукцию и процессы;
- размер организации-заявителя;
- филиалы и площадки, которые должны быть проверены;
- количество и продолжительность смен;
- время аудита, необходимое для каждой работы по аудиту;
- результаты первого этапа аудита или любых предыдущих аудитов;
- результаты инспекционного контроля;

- информацию о нарушениях организацией-заявителем установленных НПА и ТНПА требований (в области качества и безопасности продукции) при проведении проверок надзорными (контролирующими) органами;
- продемонстрированный уровень результативности СМК;
- жалобы потребителей;
- изменения в организации-заявителе, его продукции, процессах или СМК;
- изменения в требованиях по сертификации;
- риски, связанные с продукцией, процессами, деятельностью организации-заявителя и невыполнением требований НПА и ТНПА;
- информацию от заинтересованных сторон;
- организационно-технические характеристики (например, уровень дефектности, ключевые показатели эффективности и т. д.) и др.

**Выбор и назначение группы по аудиту.** Орган по сертификации назначает группу по аудиту, состоящую из руководителя группы и экспертов-аудиторов, обладающих общей компетентностью для сертификации СМК. В группу должен входить эксперт-аудитор с подтвержденной компетентностью в оцениваемой технической области деятельности организации-заявителя (наличие высшего образования и опыта работы в конкретной технической области деятельности) или компетентности группы по аудиту должна дополняться техническими экспертами (они должны работать под руководством эксперта-аудитора).

Если в группу по аудиту включен только один эксперт-аудитор, то его компетентность должна позволять ему выполнять обязанности руководителя группы с учетом технической области деятельности организации-заявителя.

При принятии решения о размере и составе группы по аудиту орган по сертификации должен обращать внимание:

- на цели аудита, область, критерии и расчетное время аудита;
- возможность комбинированного, интегрированного или совместного аудита;
- общую компетентность группы по аудиту, необходимую для достижения целей аудита;
- сертификационные требования;
- язык и культуру организации-заявителя;
- проведение членами группы по аудиту предыдущего аудита СМК.

В состав группы по аудиту не должны входить: специалисты, которые консультировали организацию-заявитель по созданию и развитию

СМК в течение последних двух лет; представители организации-заявителя; представители организаций, заинтересованных в результатах сертификации.

Организация-заявитель должна быть заблаговременно проинформирована о составе группы по аудиту. Она имеет право получить достаточную информацию о каждом из членов группы, чтобы иметь возможность опротестовать назначение какого-либо конкретного эксперта-аудитора, технического эксперта. Отказ от какого-либо из них должен быть аргументирован и обоснован (например, неэтичное поведение при проведении предыдущих аудитов и др.).

Руководитель группы по аудиту должен установить ответственность каждого члена группы за аудит конкретных процессов, функций, площадок или видов деятельности. В ходе аудита для обеспечения достижения его целей могут быть внесены изменения в распределение работ.

**Определение времени аудита СМК и выбор площадок для проведения аудита.** Время аудита СМК орган по сертификации определяет с учетом специфики организации-заявителя. При этом учитываются следующие аспекты:

- требования ТНПА на СМК;
- размер и сложность организации-заявителя;
- количество филиалов и площадок и их месторасположение;
- технологические и нормативные аспекты;
- процессы аутсорсинга, включенные в область применения СМК;
- риски, связанные с продукцией, процессами, деятельностью организации-заявителя и невыполнением требований НПА и ТНПА;
- возможность применения комбинированного, совместного или интегрированного аудита.

Если производится выбор филиалов и площадок для проведения аудита СМК среди нескольких филиалов и (или) мест расположения площадок, выполняющих одну и ту же деятельность, орган по сертификации должен разработать программу выборочной проверки для обеспечения надлежащего проведения аудита СМК. Обоснование плана выборки должно подтверждаться соответствующими записями.

**Проведение сертификационного аудита СМК на первом этапе.** Аудит на первом этапе проводится с целью оценки готовности организации-заявителя к проведению сертификационного аудита на втором этапе и включает:

- анализ документов СМК организации-заявителя;

- анализ юридического статуса организации-заявителя, уточнение месторасположения организации-заявителя, филиалов, площадок и условий на них;

- оценку понимания организацией-заявителем требований ТНПА на СМК;

- сбор информации, касающейся области применения СМК;

- сбор информации, относящейся к законодательным и обязательным требованиям, распространяющимся на деятельность организации-заявителя, и соответствие им;

- анализ распределения ресурсов для проведения аудита на втором этапе и согласование с организацией-заявителем деталей проведения аудита на втором этапе;

- выявление наиболее важных аспектов деятельности организации-заявителя для результативного планирования аудита на втором этапе;

- оценку того, планируются и проводятся ли организацией-заявителем внутренние аудиты и анализ СМК со стороны руководства;

- оценку уровня внедрения СМК и сбор достаточных оснований, свидетельствующих о готовности организации-заявителя к проведению аудита на втором этапе.

Аудит на первом этапе проводят с посещением организации-заявителя, чтобы достичь вышеуказанных целей аудита (непосещение органом по сертификации документально обосновывается).

Вначале руководитель группы по аудиту на основании программы аудита разрабатывает план аудита на первом этапе. Он должен содержать:

- цели аудита;

- критерии аудита;

- область аудита, включая идентификацию филиалов, площадок, подразделений и процессов, которые должны быть проверены;

- состав группы по аудиту;

- дату и место проведения аудита;

- временной график аудита (время начала и продолжительность аудита, время проведения предварительного и заключительного совещаний с руководством организации-заявителя и совещаний группы по аудиту);

- распределение ресурсов в наиболее важных областях аудита;

- список уполномоченных специалистов организации-заявителя, назначенных для сопровождения (сопровождающие) и работы с группой по аудиту;

– требования к конфиденциальности информации, не подлежащей разглашению.

При необходимости в план аудита на первом этапе включают возможность изменения его в процессе аудита, список наблюдателей, любые другие действия по результатам аудита. Присутствие и обоснование присутствия наблюдателей во время аудита должно быть согласовано до его проведения.

Для каждого эксперта-аудитора определяется сопровождающий. Он не должен вмешиваться в процесс аудита или влиять на его результаты.

Цели аудита должны включать:

- определение соответствия СМК или ее частей критериям аудита;
- оценку способности СМК обеспечивать уверенность в том, что организация-заявитель отвечает применяемым законодательным, обязательным и договорным требованиям;
- оценку результативности СМК для обеспечения уверенности в том, что организация-заявитель выполняет свои установленные цели;
- определение областей потенциального улучшения СМК.

Область и критерии аудита орган по сертификации устанавливает после обсуждения с организацией-заявителем. Область аудита должна описывать объем и границы аудита (физическое местоположение, филиалы, площадки, подразделения, функции, виды деятельности и процессы, которые должны быть проверены).

Критерии аудита используются для определения соответствия СМК и включают:

- требования ТНПА на СМК;
- определенные процессы и документацию СМК, разработанные организацией-заявителем.

План аудита на первом этапе утверждается руководителем (уполномоченным лицом) органа по сертификации, согласовывается с организацией-заявителем и должен быть представлен ей до начала аудита. Все спорные вопросы (обоснованные возражения против отдельных пунктов плана) должны быть разрешены до начала аудита руководителем группы по аудиту и полномочным представителем организации-заявителя. В ходе аудита в план могут быть внесены изменения.

Аудит на первом этапе включает:

- предварительное совещание в начале аудита;
- анализ документов СМК организации-заявителя;
- сбор и верификацию информации;
- получение свидетельств аудита и подготовку выводов;
- заключительное совещание по итогам аудита;

– подготовку отчета по аудиту на первом этапе.

Предварительное совещание проводит руководитель группы по аудиту с руководством организации-заявителя и (при необходимости) с лицами, ответственными за процессы, функции, которые будут проверяться в ходе аудита. Цель его состоит в пояснении того, как будут проводиться работы по аудиту. Оно включает:

- представление участников с кратким указанием их функций;
- подтверждение области сертификации СМК;
- подтверждение плана аудита (включая вид, область, цели и критерии аудита, дату и время заключительного и промежуточных совещаний);
- подтверждение официальных каналов обмена информацией между группой по аудиту и организацией-заявителем;
- подтверждение наличия ресурсов (помещения, оборудование, транспорт и т. д.), необходимых группе по аудиту;
- подтверждение вопросов, касающихся конфиденциальности информации;
- ознакомление членов группы по аудиту с действующими требованиями по охране труда и действиями в аварийных ситуациях;
- подтверждение возможности присутствия, функций и идентификации любых сопровождающих и наблюдателей;
- определение способов представления результатов, включая классификацию наблюдений аудита;
- доведение информации об условиях, при которых аудит может быть досрочно прекращен;
- информирование о методах и процедурах, которые будут использованы при проведении аудита, основанного на выборочной проверке;
- подтверждение того, что во время аудита организация-заявитель будет информироваться о ходе аудита и любых возникающих проблемах;
- предоставление организации-заявителю возможности обсудить все вопросы, относящиеся к аудиту, и задать вопросы.

Анализ документов СМК включает проверку:

- исходной информации и анкеты-вопросника;
- руководства по СМК;
- документов СМК;
- документов, необходимых организации-заявителю для обеспечения результативного функционирования СМК;
- результатов внутренних аудитов;
- результатов анализа со стороны руководства;
- дополнительной документации (при необходимости).

Группа по аудиту должна проводить анализ исходной информации и анкеты-вопросника с учетом:

- требований ТНПА на СМК;
- требований НПА и ТНПА, касающихся деятельности организации в заявленной области применения СМК;
- требований ТНПА на продукцию.

При анализе документов СМК группа по аудиту проверяет:

- обеспечение системности документации;
- учет в документах СМК реализации всех требований ТНПА на СМК;
- полноту описания СМК в документах;
- адресность;
- однозначность понимания требований документов СМК;
- определение достаточности идентифицированных процессов для выпуска продукции.

Информация, относящаяся к целям, области и критериям аудита, к деятельности и взаимодействиям в организации-заявителе, должна быть собрана и верифицирована. Сбор информации проводится методом опроса персонала организации-заявителя, наблюдения за деятельностью, анализа документации и записей. Информация должна быть верифицирована путем сравнения с информацией из других источников (протоколы, отчеты и др.).

Свидетельством аудита является только верифицированная информация. Результаты аудита на первом этапе могут привести к отсрочке или отмене второго этапа аудита.

На заключительном совещании руководитель группы по аудиту доводит руководству организации-заявителя результаты анализа документов и проблемные области, а также заключение о готовности организации-заявителя ко второму этапу аудита.

Организация-заявитель оценивается как готовая ко второму этапу аудита, если группа по аудиту не сделает заключение, что:

- а) требуемые элементы не представлены или не являются полными;
- б) выявлены области относительно результативного функционирования СМК, которые могут привести к существенным несоответствиям на втором этапе аудита.

Заключительное совещание включает следующие элементы:

- уведомление организации-заявителя о том, что собранные свидетельства аудита основаны на выборочной проверке информации, следовательно, существует элемент неопределенности;
- способы и сроки представления отчета по аудиту на первом этапе;

- процесс органа по сертификации по обращению с проблемными областями;

- установление для организации-заявителя срока представления плана корректировок и корректирующих действий по выявленным проблемным областям;

- разъяснение деятельности органа по сертификации после аудита;

- информацию о процедурах рассмотрения жалоб и апелляций.

Организация-заявитель должна иметь возможность задать вопросы. Любые расхождения во мнениях между группой по аудиту и организацией-заявителем, которые не были разрешены, должны быть зарегистрированы и переданы в орган по сертификации.

Орган по сертификации должен представить организации-заявителю письменный отчет по первому этапу аудита не позднее 14 дней после заключительного совещания. Группа по аудиту не должна рекомендовать конкретных решений по выявленным проблемным областям. Отчет должен быть точным, кратким и понятным и включать следующее:

- идентификацию органа по сертификации;

- название и адрес организации-заявителя и уполномоченного представителя ее руководства;

- тип аудита (например, первичный (этап первый или второй), инспекционный (плановый или внеплановый), повторный аудит, а также (если применимо) комбинированный, совместный или интегрированный аудит);

- критерии аудита (например, ТНПА на СМК; НПА и ТНПА, распространяющиеся на деятельность организации-заявителя; документы СМК);

- цели аудита;

- область аудита (например, объем и границы аудита, такие как идентификация проверенных филиалов, площадок, должностных лиц, структурных подразделений, виды деятельности, процессы, время аудита). Должны быть описаны все исключения, касающиеся областей или видов деятельности, которые не охвачены аудитом. Должно быть указано любое отклонение времени аудита от плана аудита;

- идентификацию группы по аудиту (руководитель, эксперты-аудиторы, сопровождающие и, если применимо, технические эксперты, стажеры, наблюдатели, переводчики);

- даты и места, где проводились работы по аудиту;

- результаты анализа документов (заявки, исходной информации, анкеты-вопросника, документов СМК);

- результаты анализа деятельности по внутренним аудитам и анализу СМК со стороны руководства;
- наблюдения, свидетельства и заключения аудита (указание о достижении целей аудита, информация об изменениях в плане аудита, если были, кратко изложенные соответствия, сведения о выявленных проблемных областях, которые можно классифицировать как несоответствия на втором этапе аудита);
- заключение о степени готовности организации-заявителя к проведению аудита на втором этапе;
- любые нерешенные вопросы.

В отчете также указывается необходимость разработки коррекций и корректирующих действий, устанавливаются сроки устранения замечаний к документам СМК и выявленных проблемных областей, сроки представления в орган по сертификации документированных свидетельств решения вопросов по проблемным областям, но не более 90 дней.

Отчет подписывается руководителем группы по аудиту и экспертами-аудиторами, утверждается руководителем (уполномоченным лицом) органа по сертификации. Второй экземпляр отчета передается организации-заявителю.

После устранения выявленных проблемных областей и замечаний к документам СМК организация-заявитель уведомляет об этом орган по сертификации и представляет документы, подтверждающие устранение их, в срок, обеспечивающий выполнение условия в течение 90 дней. Результаты устранения анализируются экспертами-аудиторами по представленным доказательным документам. При неустранении несоответствий в установленный срок работы по сертификации СМК прекращаются. После устранения их организация-заявитель имеет право подать новую заявку на сертификацию СМК.

#### **Проведение сертификационного аудита СМК на втором этапе.**

Целью его на втором этапе является оценка степени внедрения СМК организации-заявителя, включая ее результативность. Второй этап аудита должен проходить непосредственно в организации-заявителе.

Руководитель группы по аудиту разрабатывает план аудита с учетом результатов аудита на первом этапе. Второй этап аудита должен начаться в течение 90 дней со дня окончания первого этапа.

План аудита на втором этапе (как и на первом) должен содержать цели, критерии и область аудита, состав группы и временной график, распределение ресурсов, список сопровождающих и наблюдателей. В ходе аудита в план могут быть внесены изменения. План утвержда-

ется руководителем (уполномоченным лицом) органа по сертификации, согласовывается с организацией-заявителем и должен быть представлен ей до начала аудита. Все спорные вопросы касательно плана должны быть разрешены до начала аудита.

Группа по аудиту может подготовить рабочие документы для ведения записей в ходе аудита и регистрации свидетельств аудита. Это могут быть:

- контрольные листы, включающие наименование проверяемого подразделения, процесса, контрольные вопросы, критерии, свидетельства и наблюдения аудита;

- формы протоколов несоответствий, включающих наименование структурного подразделения, процесса, дату проверки, фамилии и инициалы должностного лица и эксперта-аудитора, требования ТНПА на СМК, установленное несоответствие, категорию несоответствия, коррекцию и корректирующие действия и срок их проведения и др.;

- формы аспектов для улучшения, включающих наименование структурного подразделения, процесса, дату проверки, фамилии и инициалы должностного лица и эксперта-аудитора, требования ТНПА на СМК, формулировку аспекта для улучшения, действия, необходимые для выполнения указанного аспекта, и др.;

- формы отчетов по аудиту.

Сертификационный аудит СМК на втором этапе включает:

- предварительное совещание в начале аудита;

- сбор и верификацию информации;

- получение свидетельств аудита и подготовку выводов;

- подготовку заключения по результатам аудита;

- заключительное совещание по итогам второго этапа аудита;

- подготовку отчета по второму этапу аудита.

Цель предварительного совещания та же, что и на первом этапе аудита. Кроме того, руководитель группы по аудиту информирует организацию-заявителя о проблемных областях, выявленных на первом этапе аудита.

Сбор информации проводится методом опроса персонала организации-заявителя, наблюдения за деятельностью, анализа документации и записей, верификация – путем сравнения с информацией из других источников (обратная связь от потребителей, сторонние опросы, информация от внешних заинтересованных сторон, базы данных, рейтинги и др.).

Свидетельством аудита является только верифицированная информация. Для получения выводов (наблюдений аудита) свидетельства

аудита сопоставляют с критериями аудита. Наблюдения аудита указывают на соответствие или несоответствие критериям аудита. Свидетельства и выводы аудита должны документально подтверждаться соответствующими записями (например, в контрольных листах). Группа по аудиту должна проанализировать свидетельства аудита и решить, какие из них должны быть представлены как свидетельствующие о несоответствиях, а также определить категорию несоответствий. Группа по аудиту может выявлять аспекты для улучшения деятельности организации-заявителя. Наблюдения аудита, которые являются несоответствиями, не должны представляться в качестве аспектов для улучшения.

При определении категории несоответствия группа по аудиту учитывает их влияние на СМК и достижение целей сертификации СМК, а также является ли несоответствие единичным случаем или систематическим несоблюдением требований.

Несоответствия бывают существенные и несущественные. *Существенное несоответствие* – частичное или полное невыполнение законодательных и других обязательных требований, невыполнение требований, установленных потребителем продукции, а также частичное или полное невыполнение одного или нескольких требований на СМК, или несоблюдение требований, которое может привести к поставке потребителю несоответствующей продукции или значительно снизить пригодность продукции для ее предполагаемого назначения, или выявление нескольких несущественных несоответствий в отношении одного требования ТНПА на СМК, или невыполнение требований, которое может привести к неспособности СМК достичь запланированных результатов.

*Несущественное несоответствие* – единичные случаи невыполнения требований ТНПА на СМК или невыполнение требования, которое не может привести к поставке потребителю несоответствующей продукции, не может значительно снизить пригодность продукции для ее предполагаемого назначения, не может привести к неспособности СМК достичь запланированных результатов.

Окончательное решение о категориях несоответствий принимает руководитель группы по аудиту.

Существенные и несущественные несоответствия должны отражаться в рабочих документах органа по сертификации (в протоколах несоответствий и (или) в отчете по второму этапу аудита).

Записи о несоответствиях и поддерживающих их свидетельствах аудита подлежат совместному рассмотрению руководителем группы

по аудиту и руководителем (уполномоченным лицом) организации-заявителя, чтобы получить подтверждение того, что свидетельства аудита точные и что несоответствия понятны.

Группой по аудиту могут быть выявлены аспекты для улучшения деятельности организации-заявителя, не связанные с нарушением требований к СМК, но при реализации которых функционирование ее может быть улучшено. В случае нереализации этих аспектов они при последующем аудите могут быть переведены в несоответствия.

На основании результатов анализа выявленных несоответствий группа по аудиту подготавливает заключение о степени соответствия (несоответствия) СМК требованиям ТНПА. При этом возможны следующие выводы:

а) СМК соответствует ТНПА на СМК, на соответствие которому осуществлялся аудит;

б) СМК не соответствует ТНПА на СМК, на соответствие которому осуществлялся аудит.

СМК признается соответствующей ТНПА, если:

– несоответствия отсутствуют;

– имеются незначительные несоответствия, которые могут быть устранены в процессе работы группы по аудиту или в течение 30 дней со дня их выявления.

СМК признается не соответствующей ТНПА, если обнаружено хотя бы одно существенное несоответствие и незначительные. В этом случае по результатам сертификации СМК принимается отрицательное решение. После устранения несоответствий организация-заявитель может повторно подать заявку на сертификацию СМК и сертификационный аудит проводится в полном объеме.

Заключительное совещание руководитель группы по аудиту проводит с руководством организации-заявителя и участниками аудита. Оно проводится с целью:

– уведомления организации-заявителя о том, что собранные свидетельства аудита основаны на выборочной проверке информации и, следовательно, существует элемент неопределенности;

– уведомления о способе и сроке представления отчета по второму этапу аудита;

– доведения выявленных при аудите несоответствий в порядке их значимости, а также аспектов для улучшения деятельности;

– информирования о предварительном заключении о соответствии (несоответствии) СМК требованиям ТНПА;

– информирования о сроках представления организацией-заявителем плана корректировок и корректирующих действий по выявленным несоответствиям;

– информирования о способах представления информации по устранению несоответствий;

– информирования о процедуре рассмотрения жалоб и апелляций;

– разъяснения деятельности органа по сертификации после аудита.

Отчет по второму этапу аудита должен быть точным, кратким и понятным и включать следующее:

– идентификацию органа по сертификации;

– название и адрес организации-заявителя и уполномоченного представителя ее руководства;

– тип, критерии, цели и область аудита (как и по первому этапу аудита);

– идентификацию группы по аудиту (там же);

– даты и места, где проводились работы по аудиту (там же);

– результаты анализа деятельности по внутренним аудитам и анализа СМК со стороны руководства;

– сведения о проверках организации-заявителя надзорными (контролирующими) органами и об устранении выявленных несоответствий;

– результаты оценивания органом по сертификации деятельности организации-заявителя по реализации политики и целей, по выполнению требований НПА и ТНПА, по результативности внутренних аудитов и анализа со стороны руководства, по функционированию процессов (управлению операциями);

– наблюдения, свидетельства и заключения аудита (указание о достижении целей аудита, информация об изменениях в плане аудита (если были), кратко изложенные соответствия и подробно описанные несоответствия с обосновывающими их свидетельствами аудита);

– заключение о соответствии (несоответствии) СМК требованиям ТНПА;

– любые нерешенные вопросы.

В отчете по аудиту должно быть указано, когда доступ к соответствующим лицам, местам или информации был невозможен или запрещен. В нем также следует указывать на необходимость разработки корректировок и корректирующих действий, устанавливать сроки устранения выявленных несоответствий, сроки и способ представления документированных свидетельств об их устранении (не более 30 дней со дня окончания второго этапа аудита).

**Проведение дополнительного аудита.** Его проводят, если в СМК выявлены незначительные несоответствия и при этом результативность корректирующих действий, направленных на устранение их, невозможно проверить по представленным документальным свидетельствам. В таком случае непосредственно в организации-заявителе проверяются те критерии аудита, по которым были выявлены несоответствия. Организация-заявитель должна знать, какой дополнительный аудит или документальные свидетельства потребуются для проверки.

Отчет подписывают руководитель группы по аудиту и эксперты-аудиторы, утверждается уполномоченным лицом органа по сертификации. Второй экземпляр его передается организации-заявителю не позднее 15 рабочих дней после завершения второго этапа аудита.

Если незначительные несоответствия не будут устранены в течение указанных выше 30 дней, СМК признается не соответствующей ТНПА. Организация-заявитель после устранения несоответствий вправе повторно подать заявку на проведение сертификации. При этом сертификационный аудит СМК проводится в полном объеме.

**Рассмотрение результатов аудита и принятие решения о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия.** После уведомления об устранении выявленных несоответствий эксперты-аудиторы проверяют результаты устранения их.

Решение о выдаче сертификата соответствия принимает совет по сертификации органа по сертификации в течение 14 дней с момента уведомления об устранении несоответствий на основании следующей информации:

- отчеты по первому и второму этапам аудита;
- сведения о предпринятых корректирующих действиях;
- рекомендации о выдаче или отказе в выдаче сертификата соответствия.

Руководитель группы по аудиту докладывает на совете по сертификации о результатах аудита и возможности выдачи или отказа в выдаче сертификата соответствия на СМК организации-заявителю. Совет по сертификации принимает решение о выдаче сертификата соответствия или об отказе в выдаче.

Члены совета по сертификации до вынесения решения должны подтвердить, что:

- информация, предоставленная группой по аудиту, является достаточной с учетом требований ТНПА на СМК;

– группа по аудиту проанализировала, одобрила и проверила результаты коррекций и корректирующих действий в отношении выявленных несоответствий.

**Оформление, подписание и регистрация сертификата соответствия, заключение соглашения по сертификации СМК, ведение реестра сертифицированных СМК организаций-заявителей.** При положительном решении орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на СМК по установленной форме. Дата вступления его в силу не должна быть ранее даты принятия решения.

Для присвоения регистрационного номера орган по сертификации представляет в уполномоченную Госстандартом организацию, ответственную за ведение реестра Системы, предусмотренные документы. При положительных результатах проверки их уполномоченная организация присваивает проекту сертификата соответствия регистрационный номер. После этого орган по сертификации оформляет сертификат соответствия на специальных защищенных бланках установленного образца. Его подписывает руководитель органа по сертификации. Подписанная ксерокопия сертификата соответствия представляется в уполномоченную организацию для включения информации в реестр Системы.

При выдаче сертификата соответствия орган по сертификации заключает с организацией-заявителем соглашение по сертификации, в котором устанавливаются их обязательства.

#### **7.4. Действия в отношении выданных сертификатов соответствия на СМК**

Действия в отношении выданных сертификатов соответствия на СМК включают следующие процедуры:

- инспекционный контроль за сертифицированной СМК;
- повторный сертификационный аудит СМК;
- дополнительный аудит;
- приостановление, прекращение, отмену действия, сокращение области действия сертификата соответствия на СМК;
- выдачу дубликатов сертификатов соответствия;
- рассмотрение жалоб и апелляций.

**Инспекционный контроль за сертифицированной СМК.** Он бывает плановый и внеплановый. Инспекционный контроль должен включать аудиты на местах, а также другие мероприятия:

- запросы органа по сертификации организациям-заявителям по вопросам сертификации;

- анализ любых заявлений организации-заявителя относительно ее деятельности (рекламные материалы, веб-сайт);
- другие средства мониторинга деятельности организации-заявителя, установленные органом по сертификации.

Аудиты на местах не обязательно подразумевают полный аудит СМК. Они должны планироваться вместе с другими мероприятиями таким образом, чтобы орган по сертификации был уверен, что СМК продолжает соответствовать требованиям в промежутках между повторными сертификационными аудитами. При этом в течение срока действия сертификата соответствия все требования ТНПА на СМК, процессы и подразделения организации должны быть проверены не менее одного раза.

*Плановый инспекционный контроль* проводится не менее одного раза в год. Для этого организация направляет в орган по сертификации определенную им исходную информацию, а также внесенные в документы СМК изменения. Разработанный и утвержденный план аудита согласовывается с организацией и представляется ей до начала аудита. Все спорные вопросы относительно плана аудита должны быть разрешены до начала инспекционного контроля.

Порядок проведения инспекционного контроля аналогичен порядку проведения сертификационного аудита на втором этапе. При нем должны быть обязательно проверены:

- результаты действий организации в отношении несоответствий и аспектов для улучшения, выявленных при предыдущем аудите;
- изменения в структурной схеме организации;
- изменения в требованиях НПА и ТНПА, касающиеся деятельности организации;
- изменения в документах СМК;
- результаты функционирования процессов или контроль за выполнением операций;
- результаты внешних проверок;
- результаты внутренних аудитов;
- статус и результативность корректирующих и предупреждающих действий;
- работа с жалобами, претензиями и рекламациями заинтересованных сторон;
- результаты анализа со стороны руководства и оценка результативности СМК;
- правильность применения сертификата соответствия и знака соответствия;

– улучшение СМК и прогресс в реализации запланированных мероприятий, направленных на постоянное улучшение.

При выявлении существенных несоответствий действие сертификата соответствия приостанавливается.

Отчет по инспекционному контролю подписывается руководителем и членами группы по аудиту, руководителем (уполномоченным лицом) органа по сертификации и направляется организации-заявителю.

При положительных результатах инспекционного контроля в отчете делается заключение о подтверждении действия сертификата соответствия.

При выявлении несущественных несоответствий организация обязана разработать коррекционные и корректирующие действия и обеспечить их выполнение в течение 60 дней. Устранение несоответствий, а также результативность коррекционных и корректирующих действий проверяются группой по аудиту. Орган по сертификации анализирует их и в 14-дневный срок принимает решение по результатам инспекционного контроля.

*Внеплановый инспекционный контроль* может проводиться в следующих случаях:

- поступления жалобы на деятельность организации-заявителя;
- поступления обоснованной информации о претензиях к качеству и безопасности продукции;
- поступления информации о нарушении требований НПА и ТНПА, распространяющихся на деятельность организации-заявителя;
- существенного изменения процессов и видов деятельности в организации;
- внесения существенных изменений в документы СМК, структурную схему организации, НПА и ТНПА и других изменений, которые могут повлиять на адекватность и целостность СМК, на стабильность уровня качества и безопасность продукции.

**Повторный сертификационный аудит СМК.** Целью повторного сертификационного аудита СМК является подтверждение непрерывного соответствия и результативности СМК.

Заявка на его проведение подается не позднее чем за 90 дней до окончания срока действия сертификата соответствия. Вместе с ней в орган по сертификации подается исходная информация, анкета-вопросник, а также комплект актуализированных документов СМК.

Повторный аудит предусматривает:

- проведение в полном объеме работ в два этапа (как приведено выше);

– проведение работ в один этап на месте непосредственно в организации-заявителе.

Повторный аудит в два этапа проводится в тех случаях, когда произошли существенные изменения в структурной схеме организации (появление филиалов, площадок, новых процессов, видов деятельности и др.), в СМК организации или в условиях функционирования СМК (изменения законодательных и обязательных требований).

Повторный аудит на месте в организации-заявителе включает дополнительно проверку следующих вопросов:

- результативность СМК в целом с учетом внутренних и внешних изменений, ее актуальность и соответствие области сертификации;
- стремление поддерживать результативность и совершенствование СМК для улучшения результатов общей деятельности;
- способствует ли функционирование СМК реализации политики и достижению целей организации-заявителя.

Повторный аудит проводится по процедуре, установленной для первичного сертификационного аудита. Сертификат соответствия выдается под тем же номером сроком на три года. Информация о повторной его выдаче вносится в реестр Системы.

**Дополнительный аудит.** Он может быть проведен для решения вопроса о возможности расширения области действия сертификата соответствия на СМК. Процедура проведения его аналогична процедуре второго этапа сертификационного аудита или инспекционного контроля в зависимости от области, заявленной для оценки. По результатам аудита орган по сертификации принимает решение о возможности (невозможности) расширения области применения СМК организации-заявителя.

**Приостановление, прекращение, отмена действия, сокращение области действия сертификата соответствия.** Орган по сертификации может приостановить (не более чем на 90 дней) действие сертификата соответствия на СМК в случаях:

- выявления существенных несоответствий при инспекционном контроле;
- неустранения в течение 60 дней выявленных при инспекционном контроле несоответствий требованиям ТНПА на СМК;
- появления обоснованных претензий и жалоб к безопасности и качеству продукции со стороны потребителей;
- постоянного недостижения результативности СМК и ее процессов;
- нарушения правил применения сертификата соответствия;
- нарушения правил применения знака соответствия;

– несоблюдения требований НПА и ТНПА, распространяющихся на деятельность организации-заявителя;

– просьбы организации-заявителя о приостановлении действия сертификата соответствия.

Организация-заявитель имеет право прекратить действие его по письменному обращению в орган по сертификации.

Орган по сертификации может сократить область действия его, если эта область не соответствует требованиям ТНПА на СМК.

Орган по сертификации имеет право отменить действие сертификата соответствия на СМК, если:

– не устранены несоответствия, выявленные при предыдущем аудите;

– несоответствия не устранены в период приостановления действия сертификата соответствия;

– имеются случаи систематического несоблюдения требований НПА и ТНПА, относящихся к деятельности организации-заявителя;

– организация-заявитель отказывается от инспекционного контроля и (или) оплаты его проведения.

Информация о приостановлении, прекращении, сокращении области действия и отмене действия сертификата соответствия с указанием причин письменно доводится до организации-заявителя, Госстандарта и других заинтересованных организаций, а также до уполномоченной организации, ответственной за ведение реестра Системы. После этого организация-заявитель должна прекратить использование знака соответствия, в том числе во всех рекламных материалах. Использование его в имеющейся документации, которая снабжена знаком соответствия, возможно еще в течение одного месяца с момента вступления в силу такого решения.

Сертификаты соответствия и их дубликаты, действие которых отменено, прекращено или сокращено, подлежат возврату в орган по сертификации для погашения, после чего они, недействующие, возвращаются организации-заявителю.

**Выдача дубликатов сертификатов соответствия.** Они оформляются на специальных защищенных бланках установленного образца и регистрируются под тем же номером, что и подлинник. В верхнем левом углу обратной стороны бланка печатается надпись «Дубликат».

**Рассмотрение жалоб органом по сертификации.** В орган по сертификации жалобы могут поступать от организаций-заявителей на сертификацию СМК и от других заинтересованных сторон: потребителей организации-заявителя, государственных и надзорных (контролирующих) органов и т. д.

В рассмотрении жалоб должен участвовать персонал, который не проводил аудиты и не принимал решения по сертификации.

Письменная жалоба от организации-заявителя должна поступить не позднее одного месяца после получения отчета по результатам сертификационного аудита или инспекционного контроля. Орган по сертификации должен подтвердить получение жалобы, представить организации-заявителю отчеты о ходе рассмотрения жалобы и письменно уведомить о принятом решении в установленные законодательством сроки.

При поступлении в орган по сертификации жалобы, касающейся сертифицированной организации-заявителя, орган по сертификации должен провести сбор и верификацию всей необходимой информации для проверки достоверности жалобы. При необходимости он должен провести повторную оценку результативности сертифицированной СМК организации при проведении внепланового инспекционного контроля. При этом орган по сертификации должен обеспечивать необходимую конфиденциальность по отношению к предъявителю жалобы и предмету жалобы. Любую такую жалобу он должен также передавать сертифицированной организации-заявителю. О принятом решении он письменно уведомляет организацию (лицо), направившую жалобу, а также сертифицированную организацию-заявителя.

**Рассмотрение апелляций.** При несогласии с решением органа по сертификации организация-заявитель вправе обжаловать его путем подачи апелляции в Национальный орган по оценке соответствия. Он формирует Комиссию по апелляциям, которая рассматривает поступившую апелляцию в соответствии с установленным порядком и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь. Для проверки информации и принятия обоснованного решения может быть назначено проведение внепланового инспекционного контроля СМК организации-заявителя специально сформированной командой и (или) инспекционного контроля за деятельностью органа по сертификации.

О принятом решении письменно уведомляют организацию, подавшую апелляцию.

**Оплата работ по сертификации СМК.** Она осуществляется на договорной основе за счет средств организации-заявителя (независимо от результатов сертификации) и состоит из оплаты работ по сертификационному аудиту на первом и втором этапах, оформлению сертификата соответствия и его дубликатов, плановому и внеплановому инспек-

ционному контролю, дополнительному аудиту и повторному сертификационному аудиту.

**Задание 1.** Изучить термины и определения, используемые при сертификации систем менеджмента качества.

**Задание 2.** Изучить процедуру проведения сертификации систем менеджмента качества.

### **Контрольные вопросы**

1. Что следует понимать под термином «качество»?
2. Что представляет собой система менеджмента качества?
3. Что представляет собой политика в области качества?
4. Какой документ определяет систему менеджмента качества?
5. Кто может быть заявителем на сертификацию системы менеджмента качества?
6. С какой целью проводится сертификация системы менеджмента качества?
7. Что включает в себя сертификация системы менеджмента качества?
8. Какие документы подает организация-заявитель в орган по сертификации для сертификации системы менеджмента качества?
9. В течение какого времени орган по сертификации принимает решение по заявке на сертификацию системы менеджмента качества?
10. Что включает решение по заявке на сертификацию системы менеджмента качества?
11. Кто разрабатывает и что включает программа аудитов?
12. Кто формирует группу по аудиту и что учитывается при определении ее состава?
13. Что такое аудит совместный, комбинированный и интегрированный?
14. Что учитывается при определении времени аудита системы менеджмента качества?
15. С какой целью проводится сертификационный аудит на первом этапе?
16. Что содержит план аудита?
17. Что включает аудит на первом этапе?
18. С какой целью проводится предварительное совещание?
19. Что включает анализ документов системы менеджмента качества?

20. В каком случае организация-заявитель считается готовой ко второму этапу аудита?
21. Какие элементы включает заключительное совещание?
22. Что должен включать отчет по первому этапу аудита?
23. Что является целью сертификационного аудита на втором этапе и что он включает?
24. Какое несоответствие считается существенным, а какое несущественным при определении соответствия СМК требованиям ТНПА?
25. Что должен включать отчет по второму этапу аудита?
26. В каком случае проводится дополнительный аудит?
27. На основании чего принимается решение о выдаче сертификата соответствия на систему менеджмента качества?
28. Какие действия принимаются в отношении выданных сертификатов соответствия на систему менеджмента качества?
29. Когда проводится плановый и внеплановый инспекционный контроль за сертифицированной системой менеджмента качества?
30. С какой целью проводится повторный сертификационный аудит системы менеджмента качества?
31. С какой целью проводится дополнительный аудит?
32. В каких случаях приостанавливается, а в каких отменяется действие сертификата соответствия на систему менеджмента качества?
33. Каков порядок рассмотрения жалоб и апелляций от организаций-заявителей на сертификацию систем менеджмента качества?

## **Тема 8. УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ НА ОСНОВЕ АНАЛИЗА ОПАСНОСТЕЙ И КРИТИЧЕСКИХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК (НАССР)**

**Цель занятия:** изучить общие требования к системе менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек с учетом принципов НАССР.

**Объекты исследований и материалы:** СТБ ИСО 9000-2006; СТБ 1470-2012.

В начале занятия преподаватель объясняет сущность системы НАССР, после чего студенты изучают термины и определения, принципы системы НАССР и этапы их применения, разработанные Комиссией «Кодекс Алиментариус».

Целью стандарта СТБ 1470-2012 является гармонизация требований к системе менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе НАССР с международными требованиями для организаций в пи-

щевой цепи. Требования стандарта предназначены для применения всеми организациями в пищевой цепи (независимо от их размера и сложности). К ним относятся организации, прямо или косвенно участвующие в одном или нескольких этапах пищевой цепи, а также организации, занимающиеся изготовлением и (или) поставкой продуктов животного происхождения, предназначенных для других целей.

### **8.1. Термины и определения, используемые при сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек (НАССР)**

При сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе НАССР используются следующие термины и их определения:

***анализ опасностей и критические контрольные точки*** – концепция, предусматривающая систематическую идентификацию, оценку и управление опасностями, существенно влияющими на безопасность пищевых продуктов;

***система НАССР*** – совокупность организационной структуры, документов, производственных процессов и ресурсов, необходимых для реализации принципов НАССР;

***группа по обеспечению безопасности пищевых продуктов*** – группа специалистов (с квалификацией в разных областях), которая разрабатывает, координирует внедрение, поддерживает в актуализированном состоянии и обеспечивает улучшение системы НАССР (группа НАССР);

***опасность пищевых продуктов (опасность)*** – биологический, химический или физический компонент в пищевых продуктах, которые потенциально могут отрицательно воздействовать на здоровье;

***риск*** – сочетание вероятности реализации опасности и серьезности ее последствий;

***допустимый риск*** – риск, приемлемый для заинтересованных сторон (потребителя, организации, участвующей в пищевой цепи, общества);

***недопустимый риск*** – риск, превышающий уровень допустимого риска;

***безопасность пищевых продуктов*** – понятие того, что пищевые продукты не причинят вреда потребителю, если они приготовлены и (или) употребляются в пищу в соответствии с инструкциями по применению;

**анализ опасностей** – процесс сбора и оценки информации об опасностях и условиях, ведущих к их возникновению, с целью определения их значимости для безопасности пищевых продуктов и, при необходимости, управление ими;

**меры контроля (управления)** – действие или деятельность, направленные на предотвращение или устранение опасности для обеспечения безопасности пищевых продуктов или снижение ее до приемлемого уровня;

**конечный продукт** – продукт, который организация не подвергает дальнейшей переработке или преобразованию;

**предупреждающее действие** – действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации;

**корректирующее действие** – действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации;

**коррекция** – действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия;

**утилизация несоответствующей продукции** – действие в отношении несоответствующей продукции, предпринятое для предотвращения ее первоначального предполагаемого использования. Например, переработка, уничтожение;

**критическая контрольная точка (ККТ)** – этап, на котором может быть применен контроль, являющийся важным для предотвращения или исключения опасности пищевых продуктов или ее снижения до приемлемого уровня;

**критический предел** – критерий, который отделяет приемлемость от неприемлемости;

**план НАССР** – документ, разработанный в соответствии с принципами НАССР в целях регулирования опасностей, влияющих на безопасность пищевого продукта;

**мониторинг** – проведение плановой серии наблюдений или измерений с целью оценки надлежащего действия мер контроля;

**система мониторинга** – совокупность процедур, процессов и ресурсов, необходимых для проведения мониторинга;

**запись** – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности;

**валидация (безопасность пищевых продуктов)** – получение при необходимости доказательств того, что элементы плана НАССР являются результативными;

**пищевая цепь** – последовательность этапов и операций производства, переработки, распределения, хранения и обращения с пищевыми продуктами и их ингредиентами от первичного производства до конечного потребления;

**актуализация** – немедленная и (или) запланированная операция, обеспечивающая использование самой последней информации.

## **8.2. Принципы разработки системы НАССР**

Систему НАССР разрабатывают с учетом семи основных принципов:

1-й – анализ опасностей (идентификация потенциальных опасностей и их оценка) на всех стадиях «жизненного цикла» продуктов – от получения сырья (разведения или выращивания) до конечного потребления, включая этапы переработки, хранения и реализации;

2-й – выявление ККТ в производстве для устранения (минимизации) опасности или возможности ее появления (операции производства пищевого продукта могут охватывать поставку сырья, подбор ингредиентов, переработку, хранение, транспортирование, складирование и реализацию);

3-й – установление критических пределов (предельных значений параметров) в ККТ;

4-й – разработка системы мониторинга, позволяющая проводить контроль ККТ на основе планируемых мер и наблюдений для обеспечения соответствия установленным критическим пределам;

5-й – разработка коррекций и корректирующих действий для применения их в случаях обнаружения отклонений от критических пределов;

6-й – разработка и применение (поддержание) процедур верификации с целью подтверждения результативности функционирования системы НАССР;

7-й – документирование процедур системы НАССР и ведение необходимых записей в соответствии с процедурами системы НАССР.

## **8.3. Организация работ по управлению безопасностью пищевых продуктов на основе НАССР**

**Определение политики.** Высшее руководство организации должно определить, задокументировать и пропагандировать политику в области безопасности пищевых продуктов. Оно должно обеспечить, чтобы политика соответствовала требованиям НПА и ТНПА, взаимно

согласованным требованиям потребителей и другим обязательным требованиям к безопасности пищевых продуктов; чтобы политика была доведена до сведения персонала, применялась и поддерживалась на всех уровнях организации, пересматривалась для обеспечения ее постоянной пригодности.

**Определение области распространения системы НАССР.** Организация должна определить область применения системы НАССР. В области применения должны быть оговорены продукты (виды продуктов), процессы и места производства, на которые распространяется действие системы НАССР. Последовательность операций для применения принципов НАССР состоит из этапов действий, указанных на общей схеме (прил. В).

**Формирование группы НАССР.** В организации должна быть создана группа НАССР, которая несет ответственность за разработку, координацию внедрения и поддержание системы НАССР в актуализированном состоянии и обеспечивает ее улучшение. Члены группы в совокупности должны обладать достаточными знаниями и опытом в области производства пищевых продуктов, управления их безопасностью, ветеринарии, общей микробиологии, общей химии, обслуживания оборудования, в том числе оборудования для проведения мониторинга и измерений, а также в части законодательных и других обязательных требований, установленных для пищевых продуктов.

На назначенного руководителя группы НАССР возлагаются следующие полномочия:

- руководство группой и организация ее работы;
- обеспечение соответствующего обучения и образования членов группы по вопросам обеспечения безопасности пищевых продуктов;
- разработка, координация внедрения, поддержание в актуализированном состоянии и обеспечение улучшения системы НАССР;
- представление отчетов высшему руководству организации о результативности функционирования и пригодности системы НАССР.

Назначенный технический секретарь группы НАССР организует заседания и регистрирует членов группы на заседаниях, доводит до исполнителей решения группы НАССР, ведет протоколы заседаний группы и др.

Высшее руководство организации должно обеспечить выделение ресурсов, необходимых для разработки, внедрения и поддержания системы НАССР. Для поддержания системы НАССР в рабочем состоянии организация должна создать, применять и поддерживать в рабочем

состоянии документированную процедуру информирования группы НАССР об изменениях, включающих следующее:

- пищевые продукты и новые пищевые продукты;
- сырье, ингредиенты и услуги;
- способы производства и оборудование;
- производственные помещения, размещение оборудования, условия окружающей среды;
- программы очистки и санитарной обработки;
- способы упаковки, хранения и реализации;
- уровень квалификации персонала и (или) распределение ответственности и полномочий;
- требования НПА и ТНПА, взаимно согласованные требования потребителей и другие обязательные требования к безопасности пищевых продуктов;
- сведения об опасностях и мерах контроля;
- требования потребителя, отраслевые и иные требования, которые должна соблюдать организация;
- соответствующие запросы внешних заинтересованных сторон;
- претензии, указывающие на опасности, связанные с данным пищевым продуктом;
- другие условия, которые могут оказать влияние на безопасность пищевых продуктов.

Группа НАССР должна обеспечить включение этой информации в документацию при обновлении системы НАССР, а также обеспечить, чтобы эта информация включалась как входные данные в анализ со стороны руководства.

**Описание продуктов.** Все сырье и материалы, контактирующие с пищевыми продуктами, должны быть описаны в документах организации в объеме, необходимом для выполнения анализа опасностей, включая следующее (если необходимо):

- биологические, химические и физические характеристики;
- состав ингредиентов, включая пищевые добавки и технологические вспомогательные средства;
- происхождение;
- способы производства;
- способы упаковывания и поставки;
- условия хранения и срок годности (хранения);
- подготовку и (или) обработку перед использованием или переработкой;

– критерии приемки, связанные с безопасностью пищевого продукта, или требования организации к закупаемому сырью и материалам, соответствующие их назначению.

Организация должна определить требования безопасности, установленные в НПА и ТНПА, взаимно согласованные требования потребителей и другие обязательные требования, относящиеся к вышеперечисленному.

Документы с описаниями сырья и материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, должны поддерживаться в актуализированном состоянии.

Характеристики конечных продуктов должны быть описаны в документах в объеме, необходимом для выполнения анализа опасностей, включая следующее (если применимо):

- наименование продукта;
- состав;
- биологические, химические и физические показатели, относящиеся к безопасности пищевых продуктов;
- предполагаемый срок годности (хранения) и условия хранения;
- упаковка;
- маркировка, связанная с безопасностью пищевых продуктов, и (или) инструкция по обращению, приготовлению и (или) использованию;
- способы распространения.

Организация должна определить требования безопасности, установленные в НПА и ТНПА, взаимно согласованные требования потребителей и другие обязательные требования, относящиеся к вышеперечисленному.

Документы с описаниями должны поддерживаться в актуализированном состоянии.

**Установление предполагаемого использования.** В документах должно рассматриваться и быть описано использование по назначению, предполагаемое обращение с конечным продуктом и любое непреднамеренное обращение, но, возможно, ожидаемое неправильное обращение и неправильное употребление конечного продукта.

Организация должна для каждого вида продукта определить группы потребителей, которые особенно подвергнуты опасностям.

Документы с описанием предполагаемого использования конечного продукта должны поддерживаться в актуализированном состоянии.

**Построение блок-схемы последовательных этапов процессов.** Группа НАССР должна составить блок-схемы последовательных эта-

пов процессов, планы производственных и складских помещений с указанием движения сырья, вспомогательных материалов, персонала, полуфабрикатов, готового пищевого продукта, побочных продуктов, отходов и генеральный план территории.

Блок-схемы должны быть составлены для видов продуктов или процессов, на которые распространяется действие системы НАССР. Они должны представлять основу для оценки возможного появления, увеличения или внесения опасности в пищевые продукты, быть точными, понятными и достаточно подробными. Блок-схемы должны содержать следующее (если это применимо):

- последовательность и взаимосвязь всех этапов процесса;
- любые процессы, выполняемые третьей стороной;
- стадии введения в процесс сырья, ингредиентов и полуфабрикатов;
- стадии переработки и повторного использования, в том числе пельть возврата;
- стадии выпуска пищевых продуктов или удаления промежуточных продуктов, побочных продуктов или отходов;
- этапы возможного загрязнения сырья, полуфабрикатов или готовой продукции от смазочных веществ и хладагентов;
- этапы возможной задержки технологического процесса.

Группа НАССР должна верифицировать правильность блок-схемы путем проверки на месте. Любое обнаруженное отклонение должно привести к изменению блок-схемы с целью ее уточнения. Проверка блок-схем на месте проводится с установленной периодичностью. Проверенные блок-схемы должны быть задокументированы и датированы.

Существующие меры контроля, параметры процессов или процедуры, которые могут повлиять на безопасность пищевых продуктов, должны быть описаны в документах организации в объеме, необходимом для выполнения анализа опасностей. Также должны быть описаны внешние требования (например, органов государственного управления, потребителей), которые могут повлиять на выбор, жесткость мер контроля.

**Анализ опасностей.** Группа НАССР должна проводить анализ опасностей на каждом этапе процессов с целью определения опасностей, которые требуется контролировать с такой степенью, которая необходима для обеспечения безопасности пищевого продукта.

Все ожидаемые опасности для пищевых продуктов должны быть идентифицированы и задокументированы группой НАССР. Идентификация основывается:

- на предварительной информации и данных, полученных в описании продуктов, установлении предполагаемого использования и построении блок-схемы (указано выше);
- опыте;
- внешней информации, включающей эпидемиологические и другие фактические данные за прошедший период;
- информации об опасности, полученной от участников пищевой цепи.

Должны быть указаны этапы (приемка сырья, производство, реализация), на которых может возникнуть опасность для пищевых продуктов.

При идентификации опасностей должны быть учтены:

- предшествующие этапы, которые следуют до указанной операции;
- технологическое оборудование, окружающая среда;
- последующие звенья в пищевой цепи.

Для каждой идентифицированной опасности должен быть определен приемлемый уровень опасности в конечном продукте. Он должен учитывать требования безопасности пищевых продуктов, установленные в НПА и ТНПА, требования потребителя, использование потребителем пищевых продуктов по назначению. Обоснованность и результат идентификации опасностей должны быть задокументированы.

**Оценка опасностей.** Проводится группой НАССР для определения целесообразности их исключения или снижения до приемлемого уровня при производстве безопасных пищевых продуктов и получения подтверждения необходимости их контроля для достижения установленных приемлемых уровней.

Каждая опасность для продукта должна быть оценена в соответствии с возможной серьезностью отрицательных воздействий на здоровье и вероятностью их возникновения. Должна быть описана используемая методология и задокументированы результаты оценки опасностей для пищевых продуктов.

Для каждой опасности группа НАССР должна установить меры контроля, которые способны предотвратить, исключить или снизить опасность для пищевых продуктов до приемлемого уровня.

К мерам контроля могут быть отнесены: контроль параметров технологического процесса производства, термическая обработка, применение консервантов, использование металлодетектора, периодический контроль концентрации вредных веществ, мойка и дезинфекция оборудования, инвентаря, рук, обуви и др. Меры контроля должны быть задокументированы.

**Идентификация ККТ.** Организация должна установить и использовать методы идентификации ККТ для опасностей, риск которых превышает допустимый уровень. Метод идентификации должен основываться на логическом подходе (прил. Г).

Результаты анализа опасностей и выявления ККТ должны быть обоснованы и задокументированы, а все ККТ с их номерами должны быть нанесены на блок-схемы. Методология определения ККТ должна быть задокументирована.

Для каждой идентифицированной ККТ группой НАССР должен быть документально оформлен план НАССР, который должен содержать:

- опасности для продуктов, которые должны управляться в ККТ;
- меры контроля;
- критические пределы;
- процедуры мониторинга;
- коррекции и корректирующие действия, которые должны быть предприняты при превышении критических пределов;
- ответственность и полномочия;
- записи по мониторингу.

**Установление критических пределов.** Для каждой ККТ должны быть установлены критические пределы с целью соблюдения определенных допустимых уровней опасности для конечного пищевого продукта. Критические пределы должны быть измеримыми. А если они основаны на визуальном наблюдении, то должны поддерживаться подробными инструкциями, эталонами, образцами.

Критические пределы с обоснованием их выбора должны быть задокументированы.

**Разработка системы мониторинга.** Для каждой ККТ группой НАССР должна быть разработана система мониторинга для проведения запланированных наблюдений и измерений, необходимых для своевременного обнаружения нарушений критических пределов. Система мониторинга должна охватывать следующее:

- измерение или наблюдения, обеспечивающие получение результатов в определенный период времени;
- используемое оборудование для мониторинга и измерения;
- частоту мониторинга и др.

Система мониторинга при использовании выборочных измерений должна гарантировать:

- что отобранный образец является репрезентативным для всей партии пищевого продукта;

- записи, связанные с мониторингом ККТ, проверяет уполномоченное для этого лицо;
- в системе мониторинга ККТ должны быть предусмотрены действия, предпринимаемые в случае обнаружения тенденции к выходу ККТ за допустимые пределы.

Методы и частота мониторинга должны обеспечивать своевременное определение превышения критических пределов, чтобы изолировать продукт до его использования или употребления.

Все регистрируемые документы, связанные с мониторингом ККТ, должны быть оформлены и подписаны исполнителями.

**Коррекции и корректирующие действия.** Организация должна разработать и утвердить плановые коррекции и корректирующие действия при выходе за критические пределы для ККТ. Эти действия должны обеспечить идентификацию причины несоответствия, возвращение параметров, контролируемых в ККТ, под контроль, и предотвращение повторения этой ситуации.

Данные действия включают:

- идентификацию и оценку потенциально опасных пищевых продуктов, которые были произведены в условиях выхода за критические пределы;
- анализ несоответствий, анализ тенденции результатов мониторинга, которые могут указывать на потерю управления этими действиями;
- анализ выполнения коррекций;
- определение причин несоответствия;
- оценку необходимости действия, обеспечивающего невозможность повторения несоответствия;
- определение и выполнение необходимых действий;
- запись результатов выполненных корректирующих действий;
- проверку результативности выполнения корректирующих действий.

Корректирующие действия должны быть зарегистрированы.

Организация должна разработать документированную процедуру уведомления заинтересованных сторон (администрация, потребители, контролирующий орган и др.) и отзыва опасной продукции в случае попадания ее в реализацию. При этом должна быть определена степень детализации прослеживаемости пищевого продукта при производстве и после его реализации.

**Разработка процедур верификации.** Группа НАССР должна разработать процедуры верификации, которые включают:

- внутренний аудит системы НАССР и связанные с ним записи;

- анализ системы НАССР;
- валидацию критических пределов;
- анализ случаев отклонений.

Верификация может проводиться следующими методами:

- проверка правильности ведения записей и анализа отклонений;
- проверка специалистов, проводивших наблюдения;
- проверка процесса, подвергнутого мониторингу;
- проверка оборудования для мониторинга и измерений и др.

Организация должна проводить внутренние аудиты с запланированной периодичностью, чтобы удостовериться, что система НАССР соответствует всем установленным к ней требованиям, результативно внедрена и актуализируется.

Программа аудита должна планироваться с учетом важности проверяемых процессов и участков работы. Должны быть определены критерии, область применения, частота и методы аудита. Выбор аудиторов и проведение аудитов должны гарантировать объективность и беспристрастность процесса аудита.

Высшее руководство должно регулярно анализировать систему НАССР для обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности и результативности. Этот анализ должен включать оценку возможностей улучшения и потребность в изменении системы НАССР.

Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать:

- последующие действия, вытекающие из предыдущего анализа со стороны руководства;
- изменение условий, которые могут повлиять на безопасность пищевых продуктов;
- результаты внутреннего аудита;
- информацию об отзыве опасных пищевых продуктов;
- анализ результатов мониторинга ККТ и проведенных коррекций и корректирующих действий;
- анализ результатов деятельности по актуализации системы НАССР;
- анализ рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- рекомендации по улучшению.

Выходные данные анализа должны содержать решения и действия, относящиеся:

- к обеспечению безопасности пищевых продуктов;
- повышению результативности системы НАССР;

- потребностям в ресурсах;
- пересмотру политики в области безопасности пищевых продуктов.

**Документирование.** Документация системы НАССР должна содержать:

- документированные заявления о политике в области безопасности пищевых продуктов;
- документированные процедуры и записи, которые требуются СТБ 1470-2012;
- документы, необходимые организации для обеспечения разработки, применения и актуализации системы НАССР.

Управление документацией должно обеспечивать рассмотрение всех предложенных изменений перед их применением для определения их воздействия на безопасность пищевых продуктов и систему НАССР. В документированной процедуре должны быть определены меры управления, необходимые:

- для проверки документов на адекватность перед их применением;
- пересмотра и актуализации документов по мере необходимости и их повторного утверждения;
- обеспечения сохранения документов четкими и легкоидентифицируемыми и др.

Также должны быть определены меры управления идентификацией, хранением, доступом, поиском, сроками хранения и утилизации записей.

**Задание 1.** Изучить термины и определения, используемые при сертификации систем менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе НАССР.

**Задание 2.** Изучить порядок разработки системы менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе НАССР.

### **Контрольные вопросы**

1. Что представляет собой система менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе НАССР?
2. Что такое опасность и безопасность пищевых продуктов?
3. С помощью какого действия устраняется обнаруженное несоответствие?
4. В чем заключается отличие предупреждающего действия от корректирующего действия?
5. Что такое критическая контрольная точка?

6. Какие принципы учитываются при разработке системы менеджмента безопасности пищевых продуктов на основе НАССР?
7. Какие требования предъявляются к группе НАССР и как распределяются обязанности между ее членами?
8. О каких изменениях группа НАССР должна быть информирована, чтобы система НАССР поддерживалась в рабочем состоянии?
9. Какие характеристики конечных продуктов должны быть описаны в документах в объеме, необходимом для выполнения анализа опасностей?
10. С какой целью составляют блок-схемы последовательных этапов процессов и что они должны содержать?
11. На чем основывается идентификация ожидаемых опасностей для пищевых продуктов?
12. Какие меры контроля (управления) могут быть установлены для исключения или снижения опасности для пищевых продуктов до приемлемого уровня?
13. Каким образом осуществляется идентификация критических контрольных точек?
14. С какой целью разрабатывают систему мониторинга?
15. Что включают в себя коррекции и корректирующие действия, разрабатываемые при выходе за критические пределы для критической контрольной точки?
16. Какими методами может проводиться верификация?

## ЛИТЕРАТУРА

1. Л а м о т к и н, С. А. Основы стандартизации и сертификации: учеб. пособие / С. А. Ламоткин, Г. М. Власова. – Минск: БГЭУ, 2007. – 283 с.
2. Стандартизация и оценка соответствия: учеб. пособие / В. Е. Сыцко [и др.]. – Минск: Вышэйш. шк., 2012. – 237 с.
3. Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации: Закон Респ. Беларусь, 5 янв. 2004 г., № 269-3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.12.2015.
4. О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации: Закон Респ. Беларусь, 31 дек. 2010 г., № 228-3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.12.2015.
5. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Респ. Беларусь, 5 янв. 2004 г., № 262-3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 15.12.2015.
6. СТБ 1500-2004. Техническое нормирование и стандартизация. Термины и определения. – Минск: Госстандарт, 2004.
7. ТКП 1.2-2004 (04100). Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки государственных стандартов. – Минск: Госстандарт, 2004.
8. СТБ ИСО 9000-2006. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – Минск: Госстандарт, 2006.
9. СТБ 1470-2012. Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Управление безопасностью пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек. Общие требования. – Минск: Госстандарт, 2012.
10. ТКП 5.1.01-2012 (03220). Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Основные положения. – Минск: Госстандарт, 2012.
11. ТКП 5.1.02-2012. Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация продукции. Основные положения. – Минск: Госстандарт, 2012.
12. ТКП 5.1.03-2012. Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения. – Минск: Госстандарт, 2012.
13. ТКП 5.1.05-2012 (03220). Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Сертификация систем управления. Основные положения. – Минск: Госстандарт, 2012.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

### Форма заявки на проведение сертификации систем управления

\_\_\_\_\_

наименование аккредитованного органа

\_\_\_\_\_

по сертификации, юридический адрес

### ЗАЯВКА

#### на проведение работ по сертификации системы управления \*

1 \_\_\_\_\_

наименование организации (полное и сокращенное)

юридический адрес \_\_\_\_\_

местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

(расчетный счет, банк, код банка)

адрес банка \_\_\_\_\_, УНП \_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, электронный адрес \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,

должность, фамилия, инициалы руководителя организации-заявителя

заявляю, что в организации внедрена \_\_\_\_\_,

наименование системы управления

соответствующая требованиям \_\_\_\_\_

обозначение и наименование ТНПА на систему управления

с допустимыми исключениями \_\_\_\_\_.

Прошу провести сертификацию системы управления и при положительных результатах сертификации выдать сертификат соответствия.

2 Данные о системе управления и о производстве продукции (работ/услуг).

2.1 Год внедрения системы управления, соответствующей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

обозначение и наименование ТНПА на систему управления

2.2 Область применения системы управления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.3** Обозначение ТНПА, по которым выпускается продукция (работы/услуга) \_\_\_\_\_

**2.4** Наличие филиалов, площадок \_\_\_\_\_

**2.5** Количество работников организации, задействованных в системе управления, \_\_\_\_\_ чел.

**2.6** Номер и год регистрации сертификата соответствия на систему управления и наименование органа по сертификации (заполняется, если организация-заявитель имела ранее сертификат соответствия на систему управления) \_\_\_\_\_

**2.7** Представитель руководства по системе управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
должность, фамилия, имя, отчество

телефон \_\_\_\_\_.

**3** Организация обязуется:

– обеспечить условия для проведения сертификации (предоставление документации, доступ ко всем подразделениям, ознакомление с документами и записями);

– выполнять правила и процедуры проведения сертификации;

– обеспечивать соответствие сертифицированной системы управления требованиям ТНПА, указанного в сертификате соответствия;

– оплачивать все расходы по проведению сертификации системы управления независимо от результатов.

**4** Контактное лицо \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_

М. П.

\*В каждом конкретном случае указывается вид системы управления (система менеджмента качества, система управления окружающей средой, система управления охраной труда и т. д.).

**Состав исходной информации для оценки системы менеджмента качества организации-заявителя любой области деятельности**

1. Сведения о производстве:
  - структурная схема организации-заявителя, включающая основные и вспомогательные производственные подразделения, инженерные и административные службы с указанием связей между ними;
  - схема управления СМК;
  - подробная структурная схема службы менеджмента качества;
  - численность работающих, на которых распространяется область применения СМК;
  - сменность работ на основном производстве (количество рабочих смен);
  - наличие и количество производственного персонала с неполной занятостью и (или) привлекаемого по договору;
  - наличие филиалов и площадок (в том числе временных) с указанием их места расположения;
  - наличие параллельных производственных линий;
  - численность службы проектирования и разработки (при ее наличии);
  - перечень процессов СМК, переданных сторонней организации (процессы аутсорсинга);
  - существенные изменения в организационной структуре организации-заявителя, документации СМК, влияющие на целостность СМК (при повторной сертификации).
2. Сведения о продукции (работах/услугах):
  - объем изготовления продукции (выполнения работ/оказания услуг), в том числе объем поставок на экспорт;
  - перечень стран, в которые поставляется продукция (работы/услуги).
3. Перечень процессов, требующих валидации.
4. Перечень ТНПА на продукцию (работу/услугу).
5. Перечень документов СМК.
6. Руководство по качеству. Обязательные процедуры СМК, документы, описывающие процессы.
7. Образцы форм документов, в которых регистрируются данные о качестве.

8. Ключевые показатели и тенденции функционирования организации-заявителя за предыдущие 12 мес.

9. Информация о качестве продукции (работ/услуг) за последний календарный год, в том числе:

- данные о рекламациях и жалобах;
- данные о количестве продукции (партий продукции), принятой с первого предъявления, о ее сортности \*;
- классификаторы дефектов, которые должны содержать номенклатуру дефектов и их классификационные признаки (критерии разделения дефектов по видам) \*;
- перечень дефектов (с указанием каждого вида дефектов, даты обнаружения и общего количества), выявленных при обработке информации о гарантийном ремонте и анализе рекламаций организацией \*;
- показатели качества выпускаемой продукции (коэффициент дефектности, уровень гарантийных ремонтов, уровень предторгового обслуживания и т. д.) \*.

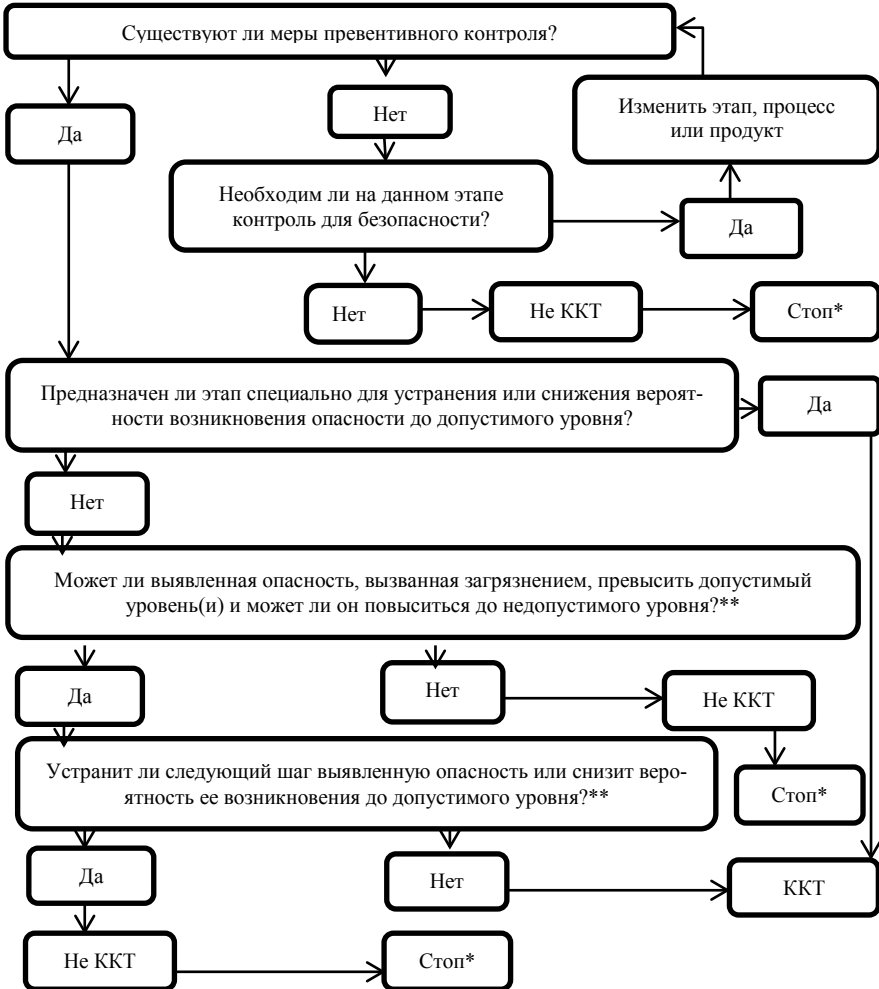
10. Сведения о проверках надзорных (контролирующих) органов, затрагивающих область применения СМК.

\* Не относится к услугам и работам.

**Последовательность этапов процесса для применения принципов НАССР**



Схема метода установления критических контрольных точек  
«Дерева принятия решений»



\*Перейти к следующей выявленной опасности в описанном процессе.

\*\*Допустимый и недопустимый уровни необходимо определять в рамках общих целей при установлении ККТ.

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	3
Т е м а 1. Основы технического нормирования и стандартизации (ТНиС) .....	4
Т е м а 2. Правила разработки государственных стандартов .....	18
Т е м а 3. Термины и определения, используемые при сертификации продукции .....	31
Т е м а 4. Схемы подтверждения соответствия при сертификации продукции и их применение .....	38
Т е м а 5. Порядок проведения сертификации продукции .....	47
Т е м а 6. Декларирование соответствия продукции .....	71
Т е м а 7. Сертификация систем менеджмента качества (СМК) .....	82
Т е м а 8. Управление безопасностью пищевых продуктов на основе анализа опасностей и критических контрольных точек (НАССР) .....	109
Литература .....	123
Приложения .....	124

Учебное издание

**Шашков** Михаил Станиславович

**СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ  
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Учебно-методическое пособие

Редактор *Е. В. Ширалиева*

Технический редактор *Н. Л. Якубовская*

Подписано в печать 22.08.2016. Формат 60×84  $\frac{1}{16}$ . Бумага офсетная.  
Ризография. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 7,67. Уч.-изд. л. 7,45.  
Тираж 75 экз. Заказ .

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».  
Свидетельство о ГРИИРПИ № 1/52 от 09.10.2013.  
Ул. Мичурина, 13, 213407, г. Горки.

Отпечатано в УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».  
Ул. Мичурина, 5, 213407, г. Горки.