

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

---

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ**

---

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

---

---

**Кафедра русского и белорусского языков**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
«НОРМЫ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ  
СОВРЕМЕННОГО ЧЕЛОВЕКА»  
(на материале текстов по этике)**

**Для иностранных студентов**

**Горки 2011**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

---

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

---

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

---

---

Кафедра русского и белорусского языков

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСО-  
БИЕ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ  
«НОРМЫ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ  
СОВРЕМЕННОГО ЧЕЛОВЕКА»

(на материале текстов по этике)

Для иностранных студентов

Горки 2011

Рекомендовано методической комиссией факультета по международным связям 28.02.2011 (протокол № 7).

Составили: А.И. МАЛЬКО, ЕА. САФРОНОВА, А.М. КУНИЦКАЯ.  
Ответственный за выпуск А.И. Малько.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Тема 1. Что такое этикет.....	4
Тема 2. Общее понятие делового этикета.....	8
Тема 3. Правила деловой переписки.....	10
Тема 4. Речевой этикет.....	13
Тема 5. Правила приветствия.....	19
Тема 6. Правила знакомства и представления.....	23
Тема 7. Правила обращения.....	26
Тема 8. Правила прощания.....	30
Тема 9. Правила поведения в учебном помещении.....	31
Тема 10. Правила поведения в библиотеке.....	35
Тема 11. Правила поведения в общежитии.....	36
Тема 12. Как пользоваться мобильным телефоном. Этикет работы в компьютерных сетях.....	39
Тема 13. Культура внешнего вида.....	41
Тема 14. Культура поведения на улице.....	46
Тема 15. Культура поведения в общественном транспорте.....	49
Тема 16. Как вести себя в магазине.....	51
Тема 17. Правила курения в общественных местах.....	53
Тема 18. Правила поведения в ресторане.....	57
Тесты.....	60
Приложения.....	67

УДК 808. 2 (072)

### **Нормы общения и поведения современного человека.**

**Учебно-методическое пособие** / Белорусская государственная сельскохозяйственная академия; сост. А. И. М а л ь к о, Е. А. С а - ф р о н о - в а, А. М. К у н и ц к а я. Горки, 2011. 76 с.

Данное учебно-методическое пособие включает тексты по правилам поведения человека в обществе, которые сопровождаются послетекстовыми заданиями, направленными на формирование у учащихся навыков говорения, чтения и письма.

Пособие предназначено для практических занятий по русскому языку с иностранными учащимися.

Рецензенты: Т.И. СКИКЕВИЧ, кандидат филолог. наук, доцент, Н.С. ШАТРАВКО, кандидат филолог. наук, доцент.

© Составление: А.И. Малько, Е.А. Сафронова, А.М. Куницкая. 2011.  
© Учреждение образования  
«Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», 2011

## ВВЕДЕНИЕ

Культура поведения, культура общения и жизнь общества – это взаимосвязанные понятия. Духовное возрождение общества не может происходить вне борьбы за культуру во всех значениях этого слова. В понятии «культура» отражается весь спектр человеческой деятельности.

В каждом обществе существуют свои этические нормы поведения, придерживаться которых должны все люди. Без соблюдения норм этикета невозможны межличностные, культурные, деловые отношения, потому что нельзя существовать, не уважая друг друга.

Этикет несёт в себе общечеловеческие нормы общения, которые устанавливались и совершенствовались тысячелетиями, отражая в себе традиции и обычаи того или иного народа.

Цель данного учебно-методического пособия – сформировать у иностранных студентов нормы правильного поведения в различных местах: в учебном помещении, в библиотеке, в общежитии, в магазине, в ресторане, на улице, в общественном транспорте и т.д. Большое внимание уделено русскому речевому этикету, правилам делового этикета.

Тексты, включенные в пособие, сопровождаются языковыми и речевыми заданиями, направленными на обучение студентов-иностранцев речевой коммуникации на русском языке.

В пособие включены также приложения и проверочные тесты, направленные на контроль усвоения материала.

## Т е м а 1. ЧТО ТАКОЕ ЭТИКЕТ?

Однажды Людовику XIII необходимо было срочно обсудить с кардиналом Ришелье ряд неотложных дел, и он поспешил в апартаменты кардинала. Но Ришелье был очень болен и не смог подняться с постели, чтобы приветствовать короля. Королевское же достоинство и законы этикета не позволяли королю стоя разговаривать с лежащим перед ним подчинённым. Дела же были чрезвычайные и важные. Поэтому Людовик нашёл следующий выход: он лёг в постель рядом с Ришелье – и разговор состоялся. При этом законы этикета и честь короля не пострадали.

Слово «этикет» французского происхождения. Оно означает «ярлык», «этикетка» и «церемониал». Этот термин впервые ввели в обиход при дворе Людовика XIV, когда на королевских приёмах гостям вручали карточки (этикетки) с правилами поведения и строго следили за их выполнением.

Древнейшие же сведения об этикете содержатся в «Поучениях Кагемни фараону Спофри», созданных около 5 тысяч лет назад.

**Этикет** – совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений, обхождение с окружающими, формы общения и приветствий, поведение в общественных местах, манеры, внешний вид.

Этикет распространяется на все сферы жизни, подсказывая людям, как правильно разговаривать, одеваться, вести себя за столом, в коллективе, в семье, в общественных местах, в театре, на улице и т.д. Без соблюдения норм этикета невозможны межличностные, культурные, деловые отношения, потому что нельзя существовать, не уважая друг друга.

Этикет несёт в себе общечеловеческие нормы общения, которые устанавливались и совершенствовались тысячелетиями, отражая в себе традиции и обычаи того или иного народа. При помощи этикета общество контролирует поведение людей, хвалит их или порицает.

Илья Эренбург оставил такое интересное свидетельство: «Европейцы, здороваясь, протягивают руку, а китаец, японец или индеец вынуждены пожать конечность чужого человека. Если бы приезжий совал парижанам или москвичам босую ногу, вряд ли это вызвало бы восторг. Житель Вены говорит «целую руку», не задумываясь над смыслом своих слов, а житель Варшавы, когда его знакомят с дамой, машинально целует ей руку. Англичанин, возмущённый проделками своего конкурента, пишет ему: «Дорогой сэръ, вы мошенник». Без «дорогого сэра» он не может начать письмо. Христиане, входя в церковь, снимают головные уборы, а еврей, входя в синагогу, покрывает голову. В католических странах женщины не должны входить в храм с непокрытой головой. В Европе цвет траура чёрный, в Китае – белый. Когда

китаец видит впервые, как европеец или американец идёт под руку с женщиной, порой даже её целует, это кажется ему чрезвычайно бесстыдным. В Японии нельзя войти в дом, не сняв обуви; в ресторанах на полу сидят мужчины в европейских костюмах и в носках. В пекинской гостинице мебель была европейской, но вход в комнату традиционно китайским – ширма не позволяла войти прямо; это связано с представлением, что чёрт идёт напрямик; а по нашим представлениям чёрт хитёр, и ему ничего не стоит обойти любую перегородку. Если к европейцу приходит гость и восхищается картиной на стене, вазой или другой безделушкой, то хозяин доволен. Если европеец начинает торговаться вещичкой в доме китайца, хозяин дарит ему этот предмет – того требует вежливость. Мать меня учила, что в гостях нельзя ничего оставлять на тарелке. В Китае к чашке сухого риса, которую подают в конце обеда, никто не притрагивается: нужно показать, что ты сыт. Мир многообразен, и не стоит ломать голову над тем или иным обычаем: если есть чужие монастыри, то, следовательно, есть и чужие уставы».

Каждый культурный человек должен не только знать и соблюдать основные нормы этикета, но и понимать их необходимость. Умение вести себя в обществе имеет очень большое значение: оно облегчает установление контактов, способствует достижению взаимопонимания, создаёт хорошие, устойчивые взаимоотношения.

Следует отметить, что многочисленные правила этикета обычно подразделяют в соответствии с теми сферами общественной жизни человека или типичными ситуациями, в которые он попадает.

Так, выделяют правила, регулирующие порядок приветствия и прощания, знакомства и представления людей друг другу; правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, кино, театре и т.д.; правила, которые предъявляются к посещению и приёму гостей, умению вести себя за столом в ресторане и дома. Особое внимание уделяют деловому этикету – правилам поведения в профессиональной сфере.

Главное условие при общении с другими людьми – это соблюдение «золотого правила морали», которое советует: всегда и везде относиться к людям так, как вы хотели бы, чтобы они относились к вам.

### **Послетекстовые задания**

#### **З а д а н и е 1. Образуйте существительные от глаголов.**

Происходить, выполнить, обходиться, общаться, относиться, значить, установить, понимать, представить, посетить, уметь, соблюдать, изучить, осмыслить, применить, прощаться, соблюдать, предъявить, регулировать.

**З а д а н и е 2. Образуйте прилагательные от данных существительных.**

Человек, общество, личность, культура, дело, профессия, теория.

**З а д а н и е 3. На основе материала текста подберите прилагательные к существительным.**

Приём, взаимоотношения, места, отношения, нормы, правила, сфера, осмысление.

**З а д а н и е 4. Объясните значения слов, составьте с ними словосочетания.**

Совокупность, манеры, порицать, способствовать.

**З а д а н и е 5. Подберите антонимы к словам.**

Внешний, нельзя, хвалить, культурный, хороший, устойчивый, облегчать, способствовать, всегда.

**З а д а н и е 6. Назовите, из каких частей состоят сложные слова. Составьте с ними предложения.**

Взаимоотношения, взаимопонимание, общечеловеческий, тысячелетие, многочисленные.

**З а д а н и е 7. Составьте словосочетания из слов.**

Правила (поведение), формы (общение), сферы (жизнь), нормы (этикет), вести себя (общество), установление (контакты), поведение (общественные места), уделять внимание (деловой этикет), применение (знания).

**З а д а н и е 8. Вставьте вместо точек нужные предлоги.**

Вести ... обиход, карточки ... правилами поведения, следить ... выполнением правил, вести себя ... столом, поведение ... улице, относиться ... людям, общение ... людьми, применение знаний ... практике.

**З а д а н и е 9. Прочитайте отрывок из книги Д. Карнеги. Согласны ли вы с мнением автора?**

### Цена улыбки

Она ничего не стоит, но много даёт.

Она обогащает тех, кто её получает, не обедняя при этом тех, кто ею одаривает.

Она длится мгновение, а в памяти остаётся порой навсегда.

Никто не богат настолько, чтобы обойтись без неё, и нет такого бедняка, который не стал бы от неё богаче.

Она – отдохновение для уставших, дневной свет для тех, кто пал духом, солнечный луч для опечаленных, а также противоядие, созданное природой от неприятностей.

И тем не менее её нельзя купить, нельзя выпросить, нельзя ни одолжить, ни украсть. Поскольку она сама по себе ни на что не годится, пока её не отдали!

А если в суматохе, вызванной наплывом посетителей, делающих в последний момент покупки к Рождеству, кто-нибудь из наших продавцов настолько устанет, что будет не в состоянии одарить вас улыбкой, не разрешите ли вы нам попросить оставить одну из ваших!

Ведь никто не нуждается так в улыбке, как те, у кого уже не осталось, что можно было бы отдать!

**З а д а н и е 10. Прочитайте высказывания великих людей. Вы скажите своё мнение.**

1. “Если даже нет ничего, чтобы помочь нуждающемуся, всегда можно подарить человеку улыбку или рукопожатие. Это часто даже больше, чем всё остальное” (Сестра Тереза, основательница ордена “Миссия милосердия”).

2. “А ведь у людей в распоряжении есть ещё и улыбка. Посмотрите, почти всё у человека предназначено для самого себя: глаза – смотреть, ноги – ходить, рот – поглощать пищу, – всё нужно самому себе, кроме улыбки. Улыбка самому себе не нужна. Если бы не зеркала, вы её никогда бы даже и не увидели. Улыбка предназначена другим” (В. Солюхин).

3. “Ничто не обходится нам так дёшево и не ценится так дорого, как вежливость” (М. Сервантес).

4. “Что такое эгоизм? Это состояние человека, когда любовь к самому себе превышает в нём все другие чувства” (К.Д. Ушинский).

5. “Человек, который думает только о себе и ищет во всё своей выгоды, не может быть счастлив. Хочешь жить для себя – живи для других” (Сенека).

6. “Ваши желания – это радости или слёзы ваших близких. Проверяйте свои поступки сознанием: не причиняете ли вы зла, неприятностей, неудобств людям своими поступками. Делайте так, чтобы людям, которые окружают вас, было хорошо” (В.А. Сухомлинский).

7. “Человека ослепляет переоценка самого себя. И чем выше он себя оценивает, тем обычно становится хуже. Человек подобен дробь: числитель её то, что он есть, а знаменатель – то, что он о себе думает. Чем больше знаменатель, тем меньше дробь” (Л.Н. Толстой).

**З а д а н и е 11. Прочитайте реплики и приведите примеры ситуаций, в которых можно употребить эти реплики.**

1. Какой у вас лёгкий характер!
2. С тобой очень приятно иметь дело.
3. Какое у тебя приветливое лицо!
4. Сегодня ты прекрасно выглядишь!
5. А вы совсем не меняетесь.
6. У вас тонкий вкус.
7. Вас так молодит эта стрижка!
8. Вы одеты со вкусом.

## **Т е м а 2. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ ДЕЛОВОГО ЭТИКЕТА**

Деловой этикет – это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов.

Этикет помогает избегать промахов или сгладить их доступными, общепринятыми способами. Поэтому основную функцию или смысл этикета делового человека можно определить как формирование таких правил поведения в обществе, которые способствуют взаимопониманию людей в процессе общения.

Второй по значению функцией этикета является функция удобства, то есть целесообразность и практичность. Начиная с мелочей и до самых общих правил этикет представляет собой приближённую к повседневной жизни систему.

Одно из первейших правил, определяющих сам этикет, – поступать так стоит не потому, что так принято, а потому, что или целесообразно, или удобно, или просто уважительно по отношению к другим и самому себе.

Этикет является одним из главных «орудий» формирования имиджа. В современном бизнесе лицу фирмы отводится немалая роль. Те фирмы, в которых не соблюдается этикет, теряют очень многое. Там, где присутствует этикет, выше производительность, лучше результаты. Поэтому всегда нужно помнить один из главных постулатов, который знают бизнесмены всего мира: хорошие манеры прибыльны. Гораздо приятнее работать с той фирмой, где соблюдается этикет. Практически во всём мире он стал нормой деятельности, потому что этикет в силу своей жизненности создаёт приятный психологический климат, способствующий деловым контактам.

Но этикет помогает нам только тогда, когда нет внутреннего напряжения, рождающегося из попытки сделать по правилам этикета то, что раньше мы никогда не делали.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Прочитайте слова и словосочетания. Обратите внимание на произношение некоторых звуков и предлогов со словами.**

В сфере, в обществе, в процессе общения, приближённая к повседневной жизни, начиная с мелочей, отношение к другим людям, один из главных постулатов, современный бизнес, психологический климат, производительность труда.

**З а д а н и е 2. Укажите, как образованы следующие слова.**

Поведение, промах, формирование, общение, производительность, деятельность, деловой, психологический, целесообразно.

**З а д а н и е 3. Объясните значение указанных слов, подберите к ним синонимы.**

Избегать, промах, сгладить, способствовать, взаимопонимание, целесообразность, имидж, постулат, соблюдать.

**З а д а н и е 4. Подберите из текста прилагательные к указанным существительным.**

Этикет, контакты, способ, функция, жизнь, орудие, бизнес, постулат, манеры, климат, напряжение.

**З а д а н и е 5. Составьте словосочетания из пар слов.**

Порядок – поведение, сфера – деловые контакты, избегать – промахи, поведение – общество, способствовать – взаимопонимание, функции – этикет, формирование – имидж, работать – фирма, норма – деятельность, способствовать – деловые контакты.

**З а д а н и е 6. Прочитайте юристические тексты.**

**1.** Управляющий возвращается домой с работы в отвратительном настроении. Жена спрашивает:

– Произошла какая-нибудь неприятность?

– Вот именно. Парень, на котором я срываю злость, сегодня не вышел на работу.

**2.** – Почему вы сегодня опоздали на работу?

– Виноват, проспал.

– Так вы ещё и дома спите?

**3.** – Говорят, что директор собирается провести большое сокращение штатов.

– Это нас не касается. Он поругался с женой и пригрозил уволить всех её родственников.

**4.** Две секретарши обсуждают своих начальников.

– Мне мой нравится, но, к сожалению, он слишком педантичен.

– В каком смысле?

– Он утверждает, что все слова пишутся строго определённым образом.

**5.** – Ну, как твой новый начальник? С ним можно работать?

– Отличный мужик! С ним можно вообще не работать!!!

**6.** Как-то начальник пришёл на работу и сказал своим сотрудникам, что у него нестерпимо болит голова.

– Знаете, – вызвался один из них, – недавно со мной произошла аналогичная неприятность, и что же? Жена уложила меня в постель, крепко обняла, и спустя некоторое время боли как не бывало.

– Я испробовал все средства, – простонал начальник, надевая шляпу, – ваша жена сейчас дома?

**7.** Телефонный звонок. Секретарша обращается к шефу:

– Сэр, я думаю, это вас.

– Почему вы так думаете?

– Дело в том, что по телефону сказали: “Привет, это ты, старый идиот?”

**8.** Заведующий кадрами в фирме:

– Прежде чем вас принять на работу в компанию, я хотел бы узнать, не склонны ли вы врать, ловчить, воровать, опаздывать?

Претендент на место:

– Нет, но если это нужно вашей фирме, то могу научиться!

**9.** Клерк входит в кабинет начальника и выливает чернила ему на лысину. Потом начинает плясать на его столе. Тут в комнату заглядывает другой клерк и громким шёпотом говорит:

– Смит, прекрати! Ты не получил миллион в наследство – мы пошутили.

### **Т е м а 3. ПРАВИЛА ДЕЛОВОЙ ПЕРЕПИСКИ**

В бизнесе дороже всего ценится время. Поэтому всегда нужно помнить о том, что деловое письмо должно быть кратким, точным и по существу.

Деловая корреспонденция чаще всего посвящена одной теме. Если всё же в письме нужно охватить несколько вопросов, то их желательно пронумеровать.

Наилучший вариант – когда деловое письмо содержит ответ на вопрос или однородную информацию. В этом случае письмо получается точным и сжатым.

Чтобы написать письмо деловому партнёру, желательно иметь:

1) современную оргтехнику, так как писать от руки можно только корреспонденцию личного характера;

2) собственный фирменный бланк, состоящий обычно из эмблемы фирмы, её полного названия, почтового и телеграфного адреса, телефона, банковских реквизитов;

3) желательно использовать свой фирменный конверт, на котором дублируются реквизиты, указанные на бланке;

4) нужно оставлять копии отправленных писем.

#### **Структура делового письма**

Письмо начинается с точного повторения в левом верхнем углу адреса, написанного на конверте.

С правой стороны пишут дату отправления письма – день, месяц и год полностью. Ещё ниже – обращение, с левой стороны. Начинается оно с той же вежливой формы, которая использовалась перед фамилией адресата на конверте. Фамилию можно указывать без инициалов.

Следующие несколько строк посвящают обычно краткой формулировке темы письма. Если переписка ведётся каким-либо конкретным

лицом, то письмо обычно заканчивается оборотом: «Искренне Ваш». При рассылке рекламной корреспонденции фамилию адресата не ставят, а к названию фирмы добавляют название отдела, в который адресовано письмо. Без имени можно писать письмо фирме или учреждению, но писать в адресе оборот: «Генеральному директору», без указания его фамилии и инициалов.

Завершить письмо нужно также вежливой формулировкой. В зависимости от цели письма можно написать следующее: «Рассчитываем, что Вы ответите при первой же возможности».

После окончания письма ставят подпись и фамилию, ниже указывают должность и название фирмы. Если письмо рекламного характера, то фамилия и подпись не обязательны.

Общее правило для любой корреспонденции – письмо должно свободно помещаться в конверт.

На любой корреспонденции проставляют обратный адрес.

Такие корреспонденции, как поздравление человека, которого вы хорошо знаете, выражение соболезнования, благодарственные письма, лучше писать от руки.

Перед отправкой письма нужно проверить орфографию.

Не стоит начинать письмо с местоимения «я».

Постскрипtum (P.S.) выносят вниз, после подписи. Ниже постскриптума ставят свою подпись или инициалы.

Почтовые открытки в деловой переписке не используют. Можно послать телеграмму.

Любое письмо, присланное вам, требует немедленного ответа. Если вы не можете исполнить просьбу, изложенную в письме, то уведомите об этом сразу же.

На поздравления отвечают коротко.

Если возникла необходимость принести извинения в письме, то его пишут от руки. Отвечать на письмо с извинениями обязательно.

Общее правило для любой корреспонденции – с левого края бумаги донизу оставляют свободное поле одинаковой ширины.

### **Отправление факсов**

При отправке факсов нужно соблюдать главное требование: факс должен быть кратким. Необходимо тщательно сформулировать предположения, проверить, не повторяется ли дважды одна и та же мысль.

Наилучший вариант факса – когда он помещается на одном листе машинописного формата.

Не стоит посылать факс два раза подряд, лучше ещё раз созвониться и поинтересоваться, нормально ли прошла копия.

Для того чтобы послать факс, необходимо:

1) подготовить документы, которые вы будете отсылать. Документы должны отвечать требованиям делового письма и иметь все необходимые реквизиты;

2) указать номер своего факса для того, чтобы с вами могли связаться;

3) проставить номер факса своего партнёра, название города и его код, название фирмы и обязательно фамилию и имя адресата;

4) на бумагах, которые являются официальными, должны стоять печать и подпись ответственного лица.

### **Пслетекстовые упражнения**

**З а д а н и е 1. Прочитайте слова и словосочетания. Обратите внимание на произношение некоторых звуков и предлогов со словами.**

В бизнесе, в письме, в этом случае, писать от руки, состоящий из эмблемы, с правой стороны, с левой стороны, с вежливой формы, перед фамилией, к названию фирмы, в адресе, в конверт, в деловой переписке.

**З а д а н и е 2. Укажите, как образованы следующие слова.**

Деловой, пронумеровать, однородный, современный, фирменный, название, банковский, повторение, отправление, обращение, возможность, рекламный, почтовый, отправка, переписка, требование, формулировка, поздравление.

**З а д а н и е 3. Подберите прилагательные к существительным, используя материал текста.**

Письмо, корреспонденция, вариант, партнёр, информация, бланк, конверт, формулировка, адрес, открытка, переписка, факс, бумага.

**З а д а н и е 4. Составьте словосочетания из данных слов.**

Посвятить – одна тема, несколько – вопросы, ответ – вопрос, содержать – однородная информация, иметь – современная оргтехника, эмблема – фирма, указать – бланк, копии – отправленные письма, написать – конверт, дата – отправление, указывать – фамилия, название – отдел, проверить – орфография, использовать – деловая переписка, исполнить – просьба, фамилия – адресат, подпись – ответственное лицо.

**З а д а н и е 5. Ответьте на вопросы к тексту.**

1. Что нужно иметь для написания и отсылки делового письма?
2. Какова структура делового письма?
3. Где пишется дата отправления письма?
4. Как необходимо завершать деловое письмо?
5. В каких случаях на конверте не указывается фамилия адресата?
6. Какую корреспонденцию лучше писать от руки?
7. Что необходимо сделать для отправки факса?

**З а д а н и е 6.** Прочитайте отрывок из рассказа В. Шукшина «Чудик» и ответьте на вопрос, почему телеграфистка исправила текст телеграммы.

В аэропорту Чудик написал телеграмму жене: «Приземлился. Ветка сирени упала на грудь, милая Груша, меня не забудь. Васятка».

Телеграфистка, строгая сухая женщина, прочитав телеграмму, предложила:

– Составьте иначе. Вы – взрослый человек, не в детсаде.

– Почему? – спросил Чудик. – Я ей всегда так пишу в письмах. Это же моя жена. Вы, наверное, подумали...

– В письмах можете писать что угодно, а телеграмма – это вид связи. Это открытый текст.

Чудик переписал: «Приземлились. Все в порядке. Васятка».

Телеграфистка сама исправила два слова: «Приземлились» и «Васятка». Стало: «Долетели. Василий».

#### **Т е м а 4. РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ**

Речевой этикет – это важный элемент всякой национальной культуры. В языке, речевом поведении, устойчивых формулах общения отложился богатый народный опыт, неповторимость обычаев, образа жизни, условий быта каждого народа, что представляет собой огромную ценность.

Национальная специфика речевого этикета в каждой стране чрезвычайно ярка, потому что на неповторимые особенности языка здесь, как видно, накладываются особенности обрядов, привычек, всего принятого и не принятого в поведении, разрешённого и запрещённого в социальном этикете. Иногда самым неожиданным образом проявляются национально-культурные особенности речевого поведения говорящих. В качестве примера можно привести отрывок из книги очерков чешского писателя Карела Чапека, в котором автор описывает встречу и обмен приветствиями двух чехов:

– Здравсьте, как поживаете?

– Да скверно, не ахти как!

– И не говорите! А в чём дело?

– Э-э, знаете, сколько забот!..

– Ну вы-то что можете сказать о заботах? Мне бы ваши заботы!

– Ну, дорогой, быть бы вам в моей шкуре, тогда бы вам не поздоровилось!.. А у вас как дела?

– Да, знаете, неважно!

– А как здоровье?

– Так себе. А что у вас дома?

– Ничего, скрипим!

– Так будьте здоровы!

– Моё почтение!

Не правда ли, создаётся впечатление, что у собеседников дела идут неважно. Однако это не так. Просто чех по обычаю, привычке не склонен говорить, что у него жизнь идёт хорошо. Он скорее предпочитает жаловаться. Однако жалуется он бодрым тоном и как бы хвастается заботами, гордится трудностями и огорчениями, потому что без трудностей, по его представлениям, живёт лишь бездельник. У серьёзного же человека на уме одни заботы. Ну а если ближний на вопрос: «Как дела?» – ответит, что у него всё хорошо, то тотчас возбудит смутное подозрение: он что-то скрывает! По наблюдениям, русские на вопрос: «Как дела?» – предпочитают усреднённый ответ: «Ничего!», а вот от болгарина не редкость услышать: «Хорошо!»

Примеров национальной специфики речевого и неречевого поведения разных народов множество. Каждый из русских, кто оказался в какой-либо стране, сразу замечает такие особенности. Вот впечатления о Китае: «Одно наблюдение. Показывая, даже рассказывая о себе, китайцы умудряются говорить более всего с вами о вас, нежели о самих себе, как бы отступая в тень, тушуясь весьма деликатно. Но пусть вас это поведение не обманет. Китаец при этом очень внимательно смотрит, насколько и вы деликатны, умея всё же настоять на своём интересе к нему» (Л. Васильева. Неприснившийся Китай). Или впечатления о Казахстане: «Вскоре я понял, что простота эта кажущаяся – на лбу мастера выступили бусинки пота, но он был по-прежнему доброжелателен и улыбочив, передавая заказчику переделанный самовар, неизменно повторял: «Кутты болсын!», что можно перевести так: «Счастливо пользоваться!» Только в казахском языке это звучит ещё сердечней» (Из газеты). Или впечатления об Англии: «Я уже говорил, что к моему сыну часто приходил английский мальчик лет тринадцати. Жена угощала их чаем с булочками или пирожным. Каждый раз после чая парень приходил на кухню и говорил моей жене:

– Большое спасибо, мисс Орестов, за чай и очень вкусные булочки. Я давно не ел таких замечательных пирожных, благодарю вас.

Не беда, что пирожные были куплены в соседней кондитерской, где их покупают и родители мальчика. Просто он твёрдо знает, что нельзя уйти из чужого дома, не поблагодарив и не похвалив угощение» (О. Орестов. Другая жизнь и берег дальний).

Сколько добра в речевом этикете и сколько национальной культуры! *Добрый день и Добрый вечер!*; *Добро пожаловать!* и *Хлеб да соль!*; *Не поминайте лихом!*; *Милости прошу к нашему шалашу!*; *Будьте как дома!*; *Заходите, гостем будете!*; *Прошу любить и жаловать!* – и всегда пожелание блага, доброжелательство, в котором исходный глубокий народный смысл. Речевой этикет обладает поистине волшебной силой, организующей благожелательную тональность лю-

бого общения. Речевой этикет способен утеплять нашу жизнь и согреть душу.

### Послетекстовые задания

**З а д а н и е 1.** Подберите синонимы к следующим словам. Составьте с этими словами предложения и запишите их.

Непродолжительный, тяжёлый, вежливый, неудовлетворительный, доброжелательный, тактичный, воспитанный, ближний.

**З а д а н и е 2.** Сравните слова. Объясните, в чём их разница и в каких ситуациях можно употреблять то или иное слово. Составьте и запишите предложения с этими словами.

Добрый – доброжелательный; терпимый – терпеливый; ближний – близкий; жалкий – жалобный; воспитанный – воспитательный.

**З а д а н и е 3.** Прочитайте. Согласны ли вы с мнением автора?

Комплимент – это добрые слова, в которых подчёркиваются достоинства человека. Не избегайте комплиментов. Искренние, лишённые преувеличения комплименты – очень приятный дар. Сильно преувеличенный комплимент – обыкновенная лесть; как правило, она отталкивает, так как воспринимается как насмешка. В некоторых случаях невысказанный комплимент граничит с невежливостью, если в нужной ситуации не оценить яства, одежду, дизайн, причёску. Желательно при похвале избегать затёртых, избитых фраз. Лучше, чтобы комплимент был не банальным и самоочевидным, а раскрывал не лежащие на поверхности достоинства, но видимые внимательному и доброжелательному взгляду.

Но если нет повода к похвале, то не надо хвалить, ведь неискренний комплимент звучит как издёвка и больно ранит».

**З а д а н и е 4.** Прочитайте, что говорят о комплиментах известные люди. Согласны ли вы с их высказываниями?

1. «Комплимент повышает производительность женщин вдвое» (Ф. Саган).

2. «Выражайте людям одобрение по поводу малейшей их удачи и отмечайте каждый их успех. Будьте чистосердечны в своей оценке и щедры на похвалу» (Д. Карнеги).

**З а д а н и е 5.** Сделайте комплимент маме, другу, подруге. Прислушайтесь к себе, что вы при этом чувствуете. Чем отличается комплимент от лести?

**З а д а н и е 6.** Прочитайте басню И. Крылова. Обратите внимание на формы выражения комплиментов. Выучите басню наизусть.

...Вороне где-то Бог послал кусочек сыру;  
На ель Ворона взгромоздясь,  
Позавтракать уж было собралась,

Да призадумалась, а сыр во рту держала.  
На ту беду Лиса близёхонько бежала;  
Вдруг сырный дух Лису остановил:  
Лисица видит сыр, Лисицу сыр пленил.  
Плутовка к дереву на цыпочках подходит,  
Вертит хвостом, с Вороны глаз не сводит  
И говорит так сладко, чуть дыша:  
«Голубушка, как хороша!  
Ну что за шейка, что за глазки!  
Рассказывать, так, право, сказки!  
Какие пёрышки, какой носок!  
И, верно, ангельский быть должен голосок!  
Спой, светик, не стыдись! Что, ежели, сестрица,  
При красоте такой и петь ты мастерица,  
Ведь ты б у нас была царь-птица!»  
Вещунья с похвал вскружилась голова,  
От радости в зобу дыханье спёрло,  
И на приветливы Лисицыны слова  
Ворона каркнула во всё воронье горло:  
Сыр выпал – с ним была плутовка такова.

(И. Крылов. Ворона и Лисица)

**З а д а н и е 7. Составьте диалоги по данным ситуациям:**

- 1) молодой человек делает комплимент своей любимой девушке;
- 2) муж делает комплимент жене;
- 3) жена делает комплимент мужу;
- 4) собеседники делают комплименты друг другу.

**З а д а н и е 8. Напишите письмо с похвальным словом известному человеку – политику, писателю, актёру, певцу.**

Помните, что похвала – это лестное одобрительное слово, которое произносится в знак благодарности. Вот почему у слова «похвала» есть близкие по смыслу глаголы: «одобрять» (добрые речи говорить) и «хвалить» (выражать похвалу). У похвального слова всегда есть основание, причина.

**З а д а н и е 9. Прочитайте и запомните очень важное в жизни правило.**

Всегда хорошо отзывайтесь о тех, кого сейчас нет рядом, – это естественным образом создаст хорошие отношения с теми, кто вас слушает. Защищайте отсутствующих, и другие будут защищать вас, когда вы сами будете отсутствовать. Защита порождает защиту, война порождает войну. Это никакой не секрет, но как часто мы хотим с помощью войны добиться мира. Всё это напоминает старый анекдот о том, как достичь мира: надо собраться всем хорошим и убить всех плохих.

Счастье тех, кто находится вокруг нас, является условием нашего собственного счастья. Невозможно быть счастливым в кругу несчаст-

ных, как невозможно быть сытым в кругу голодных. Запомните: защищая честь окружающих, мы защищаем своё процветание (В. Рузов, психолог).

**З а д а н и е 10. Прочитайте стихотворение великого дагестанского поэта Расула Гамзатова (перевод Елены Николаевской). Какова основная мысль этого стихотворения?**

Когда моя жизнь, дорогая,  
Придёт к своему рубежу,  
Три слова тебе, дорогая,  
Я в час мой последний ска-  
жу.

То слово... Хватило бы си-  
лы  
Мне вымолвить тихо его...  
«За всё, дорогая, спасибо», –  
Сказал бы я прежде всего.

Смогу ли я слово второе,  
Успею ли произнести?  
Глаза я устало прикрою:  
«За всё, дорогая, прости».

И третье я вымолвлю слово,  
Своей покоряясь судьбе:  
«О будь, дорогая, здорова,  
Здоровья желаю тебе».

А если судьба милосердно  
Сказать мне позволит ещё,  
Я те же три слова усердно  
Опять повторю горячо.  
О, только хватило бы силы  
Их явственно произнести!  
За всё, дорогая, спасибо...  
Здоровья тебе... И – про-  
сти...

**З а д а н и е 11. Прочитайте высказывания известных людей. Согласны ли вы с их мнениями?**

1. «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считать таким же неприличием, как не уметь читать и писать. Все лучшие государственные люди в эпоху процветания государств, лучшие философы, поэты, реформаторы были в то же время и лучшими ораторами. «Цветами красноречия» был усыпан путь ко всякой карьере» (А.П. Чехов. «Хорошая новость» (заметки о красноречии)).

2. «Красноречие – это дар, позволяющий нам овладеть умом и сердцем собеседника, способность втолковать или внушить ему всё, что нам угодно» (Ж. Лабрюйер).

3. «Как часто неправильно употреблённое слово порождает ошибочное мнение» (Г. Спенсер).

4. «Заберите у меня всё, чем я обладаю, но оставьте мне мою речь. И скоро я обрету всё, что имел» (Д. Уэбстер, американский политик и бизнесмен).

5. «Слова тоже поступки» (А. Франс).

6. «Дело не в слове, а в тоне, каким это слово произносится» (В.Г. Белинский).

**З а д а н и е 12. Прокомментируйте следующие высказывания.**

1. «Когда заговорим, друг друга мы оценим. Мы все, пока молчим, не более чем тени» (народная мудрость).

2. «Умён ты или глуп, велик ты или мал, не знаем мы, пока ты слова не сказал» (Саади, персидский мыслитель и поэт XIII в.).

**З а д а н и е 13. Прочитайте отрывок из очерка П. Нилина «Заметки о языке». Неуместное употребление каких языковых средств высмеивает автор?**

В дверь кабинета председателя районного исполкома просовывается испуганное лицо.

– Вам что? – спрашивает председатель.

– Я к вам в отношении налога...

Через некоторое время в кабинет заглядывает другая голова.

– А у вас что? – отрывается от своих бумаг председатель.

– Я хотел поговорить в части сена...

– А вы по какому вопросу? – спрашивает председатель третьего посетителя.

– Я по вопросу собаки. В отношении штрафа за собаку. И тоже в части сена, как они.

**З а д а н и е 14. Прочитайте шуточный текст из «Литературной газеты». Найдите канцеляризмы. Попробуйте пересказать этот текст с помощью нейтральной лексики.**

### **Порча хорошего настроения**

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определённую работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пиджаму и шлёпанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.

По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня целого ряда положительных качеств, как-то: совести, порядочности, стыда и проч., причём как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников.

После дачи взаимных заверений по неповторению подобных явлений нами было приступлено к употреблению в пищу ужина, уже имевшего в результате остывания пониженную температуру и утратившего свои вкусовые качества.

Вот так у нас порой ещё допускается порча хорошего настроения, а также аппетита.

**З а д а н и е 15. Составьте тексты поздравлений.**

**Поздравьте:**

- 1) профессора с 70-летним юбилеем;
- 2) родителей с серебряной свадьбой;
- 3) жениха и невесту с днём свадьбы;
- 4) маленькую сестрёнку с днём рождения; преподавателя с защитой диссертации;
- 5) знакомых с праздником;
- 6) друзей с рождением ребёнка.

**З а д а н и е 16. Произнесите тосты по случаю:**

- 1) свадьбы; 2) рождения ребёнка; 3) дня рождения вашего друга; 4) окончания и важной работы; 5) новоселья; 6) Нового года.

**З а д а н и е 17. Составьте диалоги по предлагаемым ситуациям.**

1. Отец высказывает сыну неодобрение за то, что он испугался собаки.
2. Профессор упрекает аспиранта в том, что на защите диссертации при ответе оппоненту он был невыдержан.
3. Учитель бранит ученика за недисциплинированность, лень, отсутствие внимания.
4. Молодой человек не одобряет друга за его нерешительность, робость в объяснении с девушкой, которую тот любит.
5. Тренер осуждает спортсмена за самоуспокоенность, отсутствие критического отношения к себе.

## **Т е м а 5. ПРАВИЛА ПРИВЕТСТВИЯ**

Приветствие – обычай, пришедший к нам из древних времён, с которым мы встречаемся достаточно часто в повседневной жизни. Слова приветствия каждый человек произносит по нескольку раз в день, с приветствия начинается любой разговор. Здороваться – значит проявлять доброжелательность и уважение, вежливость по отношению к людям.

Специфика приветствий и всякого рода осведомлений при встрече у разных народов очень интересна. По свидетельству Б. Бгажнокова, исследовавшего этикет адыгов, у этого народа предельно общему русскому *Здравствуйте!* соответствует множество способов приветствовать в зависимости от того, мужчина или женщина, старик или молодой выступает в качестве адресата, всадник это или путник, пастух или кузнец. Великое разнообразие приветствий и у монголов. Приветствия и осведомления о делах у них разнятся в зависимости от времени года. Осенью спрашивают: *Жирный ли скот?; Хорошо ли проводите осень?;* весной: *Благополучно ли встречаете весну?;* зимой: *Как зимуете? А*

вообще самым общим приветствием даже городских жителей, даже интеллигентов является стереотип, отразивший кочевой образ жизни скотоводов: *Как кочуете?; Как ваш скот?*

И у русских, конечно, не одно самое общее *Здравствуйте!* Приветствий у русских примерно 40, а может, и больше. Есть приветствие работающему: *Бог в помощь!*; приехавшему: *Добро пожаловать!*; *С приездом!*; входящему: *Милости прошу!*; помывшемуся в бане: *С лёгким паром!*

Есть приветствия в зависимости от времени суток: *Добрый день!*; *Доброе утро!*; *Добрый вечер!*, а есть и тому, кого давно не видели: *Сколько зим, сколько лет!*

Древние греки приветствовали друг друга: *Радуйся!*, а современные греки: *Будь здоровым!* Арабы говорят: *Мир с тобой!*, а индейцы навахо: *Всё хорошо!*

Русские спрашивают: *«Как здоровье?»* А вот древние египтяне полагали, что при встрече накоротке некогда, да и не к чему делать анализ своего здоровья. Они спрашивали конкретно: *«Как вы потеете?»*

Слова приветствия часто сопровождаются соответствующими случаями действиями: рукопожатием, поклоном, поцелуем руки женщине, снятием шляпы. Приветствие при встрече – это первая демонстрация вежливого, учтвого отношения к окружающим. На всякое приветствие нужно обязательно ответить, чтобы не обидеть человека.

В общественных местах: на улице, в ресторане, кафе, на почте, в транспорте – здороваются только с хорошо знакомыми. Вовсе не обязательно здороваться с незнакомыми людьми там, где ваше пребывание кратковременно и вы не вступаете с людьми в какие-то определённые отношения (в автобусе, на вокзале, в супермаркете).

Существуют основные правила приветствия, которые нужно запомнить и использовать в повседневном общении.

1. Словесно первым здоровается:

- мужчина с женщиной;
- младший со старшим;
- один с группой;
- подчинённый с руководителем;
- входящий с присутствующими;
- проходящий с теми, кто стоит;
- обгоняющий с теми, кого обгоняет.

2. Руку при рукопожатии первым подаёт более привилегированный человек:

- женщина мужчине;
- старший по возрасту младшему;
- руководитель подчинённому.

3. При рукопожатии мужчина обязан снять перчатку с правой руки, а женщина снимает перчатку, если она здоровается с женщиной или мужчиной пожилого возраста.

4. Женщине в знак приветствия никогда не целуют руку на улице; делают это только в помещении.

5. При приветствии женщина может остаться сидеть (если здоровается с мужчиной или молодой девушкой), мужчина же непременно встает.

6. Правильно выбирайте форму приветствия (*здравствуйте, добрый день, привет* и т.д.), следите за своим выражением лица (оно должно быть доброжелательным) и смотрите в лицо собеседнику, постарайтесь передать людям только хорошее настроение.

7. В отдельных ситуациях можно поздороваться кивком головы (на большом расстоянии, в библиотеке, в ресторане и т.д.).

Помните, что в любых случаях, в зависимости от ситуации, могут быть исключения из этих правил.

### Послетекстовые задания

#### **З а д а н и е 1. Образуйте существительные от глаголов.**

Разговаривать, поклониться, поцеловать, снять, относиться, пребывать, общаться, позвать, исключить.

#### **З а д а н и е 2. Подберите прилагательные к существительным на основе материала текста.**

Жизнь, отношение, места, общение, настроение, возраст.

#### **З а д а н и е 3. Назовите, из каких частей состоят сложные слова. Объясните значения этих слов, составьте с ними предложения.**

Повседневный, рукопожатие, руководитель, кратковременный, доброжелательный.

#### **З а д а н и е 4. Найдите в тексте антонимы к словам.**

Младший, входящий, подчинённый, здороваться, правая (рука), молодой (человек), знакомый, вежливый.

#### **З а д а н и е 5. Замените причастия придаточными предложениями со словом *который*.**

- обычай, пришедший из древних времён;
- сопровождаться соответствующими случаю действиями;
- человек, входящий в помещение;
- люди, присутствующие в комнате;
- пешеходы, обгоняющие друг друга.

#### **З а д а н и е 6. Составьте словосочетания из слов.**

Слова (приветствие), вежливое отношение (окружающие), подавать (рука), снять (перчатка), выражение (лицо), в зависимости (ситуация),

здороваться (женщина), здороваться (незнакомые люди), приветствие (встреча).

**З а д а н и е 7. Вставьте вместо точек нужные предлоги.**

Встречаться ... повседневной жизни, начинать разговор ... приветствия, здороваться ... общественных местах, вступать ... отношения ... людьми, подавать руку ... рукопожатии, старший ... возрасту, здороваться ... женщиной, следить ... своим выражением лица, смотреть ... лицо собеседнику, исключение ... правил.

**З а д а н и е 8. Прочитайте стихотворение известного русского поэта и писателя В. Солоухина «Здравствуйте!». Какова основная мысль этого стихотворения?**

– Здравствуйте! –

Поклонившись, мы друг другу сказали.

– Здравствуйте! –

Что особого тем мы друг другу сказали?

Просто «здравствуйте», больше ведь

мы ничего не сказали,

Отчего же на капельку солнца

прибавилось в мире?

Отчего же на капельку счастья

прибавилось в мире?

Отчего же на капельку радостней

сделалась жизнь?

**З а д а н и е 9. Опишите ситуации, в которых можно употребить следующие выражения.**

Какая приятная неожиданность! Какими судьбами! Лучше поздно, чем никогда! Кто бы мог подумать, что встречу тебя! Тысячу лет не виделись! Лёгко на помине! Ну вот и ты! Наконец-то, еле дождался! Где вы пропадали? Сколько лет, сколько зим! Кого я вижу!

**З а д а н и е 10. Опишите ситуации, о которых можно сказать следующее.**

Прекрасно. Не могу пожаловаться. Ничего. Так себе. Как вам сказать. Не знаю, что и сказать. Ни хорошо ни плохо. Всё в порядке. Не ахти как! Всё по-старому. Скверно. Из рук вон плохо. Лучше не спрашивай.

**З а д а н и е 11. Употребите необходимые выражения при неожиданной встрече:**

1) друга, с которым вы давно не виделись, так как он переехал в другой город;

2) пожилого знакомого;

3) бывших сокурсников, которые разъехались по разным городам и странам;

4) товарища, которого вы долго искали, но найти не смогли;

5) профессора, которого вы не видели со дня окончания вами университета.

**З а д а н и е 12. Употребите необходимые выражения при неожиданном приходе к вам:**

1) вашего друга; 2) родителей вашего знакомого, которых вы мало знаете; 3) преподавателя.

**З а д а н и е 13. Употребите необходимые выражения для извинения за то, что:**

1) опоздали на свидание (перед другом);  
2) пришли на банкет позже назначенного часа;  
3) не выполнили своего обещания позвонить научному руководителю;  
4) резко разговаривали с подругой или другом;  
5) неуважительно отозвались об одном из знакомых в присутствии его друга;  
6) не позвонили, как обещали, знакомому.

**З а д а н и е 14. Выскажите своё неодобрение:**

1) другу, который всё время обижается;  
2) подруге, которая очень много говорит и мешает вам читать;  
3) студенту, который не слушает лекцию;  
4) ученику, который не помнит стихотворение наизусть.

## **Т е м а 6. ПРАВИЛА ЗНАКОМСТВА И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

Ежедневно мы встречаемся либо знакомимся и вступаем в общение с новыми людьми. Ситуация знакомства – это установление связи между собеседниками на более или менее длительное время. Принятой формой знакомства является взаимное представление. Представляться можно лично, но лучше, если это сделает третье лицо – посредник, хорошо знающий обе стороны. В разных странах обычай знакомиться без посредника или с его помощью проявляется с разной частотой. Известно, например, что в Англии знакомятся преимущественно через посредника. У русских и белорусов приняты оба способа. Можно наблюдать также возрастные и другие отличия: молодежь знакомится без посредника легче, чем старшие; неинтеллигентные люди знакомятся легче и быстрее, чем интеллигентные, и т.д. Существуют следующие правила знакомств и представлений.

1. Представляется лично:

- мужчина женщине;
- младший по возрасту старшему;
- подчиненный руководителю;
- вошедший человек присутствующим;
- один группе.

2. Представляют первым:

- мужчину женщине;
- младшего по возрасту старшему;
- подчиненного руководителю;
- одного человека несколькими;
- вновь прибывшего человека присутствующим;
- ровесников родителям;
- близких родственников (мужа, жену, брата, сестру, сына, дочь) другим людям.

3. Руку при знакомстве первым может подать тот, кто старше по возрасту, положению (руководитель – подчиненному, старший – младшему, женщина – мужчине).

4. Представление лучше всего начать словами: «Позвольте представить...», «Разрешите познакомиться...» и т.п.

5. Представляя человека, скажите о нём несколько слов, указав на характер ваших с ним отношений, степень родства, профессию и т.п.

6. Когда представляют мужчину, он обязательно встаёт, а женщина делает это лишь в случае, если её знакомят с женщиной много старше или с мужчиной почтенного возраста и положения.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Образуйте существительные от глаголов, составьте с ними предложения.**

Общаться, представить, относиться, знакомиться, установить.

**З а д а н и е 2. Объясните значения выражений.**

Вступать в общение, взаимное представление, подать руку, мужчина почтенного возраста.

**З а д а н и е 3. Составьте диалоги.**

1. Студенты знакомятся друг с другом на первом занятии.

2. Два молодых человека знакомятся в купе поезда.

3. Молодой человек знакомится с девушкой, которую, как ему кажется, он уже где-то видел.

4. Хозяин дома знакомит своего друга с собравшимися у него гостями.

5. Директор школы знакомит класс с новой учительницей по русскому языку.

6. Корреспондент газеты знакомится с рабочим, у которого он хочет взять интервью.

**З а д а н и е 4. Прочитайте шуточные тексты.**

1. Нерешительный юноша идёт по улице за девушкой. Когда девушка останавливается у какой-то витрины, юноша тоже останавливается. Когда она медленно идёт дальше, он тоже медленно следует за ней. Так продолжается два часа. Наконец на углу улицы девушка оборачивается и сердито говорит ему:

– Простите, вы ждёте, что я первая с вами заговорю?

2. В самолёте застенчивый юноша не может решиться заговорить со своей соседкой, симпатичной девушкой. Наконец он собрался с духом и спрашивает:

– Простите, вы тоже летите этим самолётом?

3. В купе поезда мужчина и женщина. Он не решается с нею заговорить. Рисует на листке рюмку, ставит знак вопроса. Женщина кивает. Он достаёт коньяк, угощает. Показывает на сигареты. Рисует знак вопроса. Женщина кивает. Закуривают. Женщина рисует кровать. Ставит знак вопроса.

– А как вы догадались, – спрашивает он, – что я работаю директором мебельного магазина?

4. – С того дня, как я познакомился с вами, – говорит мужчина своей курортной знакомой, – я не могу ни есть, ни пить, ни курить.

– Вы так сильно полюбили меня?

– Нет, просто на всё это не остаётся денег.

5. У зайца в лесу юбилей. Все его поздравляют. Решили послать приветственный адрес и волки. Написали и думают, как подписаться: «Стая волков» или «Группа товарищей». Думали, думали и подписали: «Стая товарищей».

**З а д а н и е 5. Прочитайте советы психолога С. Бондаренко и выскажите своё мнение. Какого человека вы считаете обаятельным?**

### **Как увеличить личное обаяние?**

Наверное, среди вас нет никого, кто не хотел бы стать более привлекательным, более обаятельным в глазах других людей. Для этого у вас есть немало возможностей.

1. Будьте внимательны к собеседнику. Не избегайте смотреть ему прямо в глаза. Если по ходу разговора вам очень хочется прервать собеседника, сделайте несколько раз глубокий вдох и медленный выдох. Развивая в себе такую привычку, вы научитесь терпеливо слушать говорящего, не перебивая его.

2. Никогда не отбивайте у окружающих стремление сделать что-нибудь полезное. Не нужно говорить: «Вы не правы». Это вызовет только внутренний протест. Если предполагается не заведомый абсурд, лучше скажите: «Какую интересную идею Вы предложили!» После этого в ходе обсуждения вы можете прийти к противоположному выводу, поэтому не нужно отвергать предложение сразу же.

3. Не держите злобы. Никогда не злитесь на своего обидчика ни одной минуты больше, чем это действительно необходимо. Не стоит фантазировать о способах мести: пока вы истощаете свою нервную

систему, злясь на кого-то, этот человек, возможно, проводит время и получает удовольствие.

4. Не упускайте возможность сказать человеку приятное: не так уж много в жизни положительных эмоций. Не скупитесь на комплименты. Замечайте всё хорошее и не стесняйтесь высказывать людям.

5. Если вы расстроены, постарайтесь не показывать этого. Не взвизгивайте, не нервничайте других.

Не жалуйтесь, не хнычьте, но и не говорите, что всё хорошо. Постоянные жалобы на жизненные обстоятельства и неудачи невыигрышны: вас будут воспринимать как неудачника. По поводу своих проблем лучше слегка пошутить. Научитесь смотреть на свои неудачи с юмором. Но ещё больше избегайте заявлений, что у вас всё отлично: наживёте немало врагов. Для некоторых людей успехи окружающих ещё более неприятны, чем их постоянные жалобы. Не зря Будда сказал: «Победа – причина ненависти, и победитель несчастен».

**З а д а н и е 6. Согласны ли с высказыванием Д. Карнеги? Аргументируйте свой ответ.**

– Если вы хотите знать, как заставить людей избегать вас, смеяться над вами за глаза или даже презирать вас, то вот вам на этот случай рецепт: никогда никого долго не слушайте. Непрерывно говорите о себе самом. Если у вас появится какая-то мысль в тот момент, когда говорит ваш собеседник, не ждите, пока он закончит. Сразу же вмешайтесь и прервите его на середине фразы.

– Ведите счёт своим удачам, а не своим неприятностям.

– Никогда не пытайтесь свести счёты с вашими врагами, потому что этим вы принесёте себе гораздо больше вреда, чем им. Никогда не думайте ни минуты о тех людях, которые вам неприятны.

**З а д а н и е 7. Как вы понимаете слова великого английского поэта В. Шекспира?**

– Не слишком разжигайте печь для своих врагов, иначе вы сгорите в ней сами.

## **Т е м а 7. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ**

От того, как вы обращаетесь к человеку, зависит, какими будут ваши дальнейшие отношения с ним. Очень важно расположить к себе потенциального собеседника, правильно обратившись к нему. Обычно различают такие виды обращения, как официальное, неофициальное и безличное.

В официальной обстановке обращаются к другому человеку по имени отчеству и на «вы». Это местоимение используется всегда при обращении к незнакомым или малознакомым людям, к старшим по возрасту или положению. Этим правилом можно пренебречь в менее официальной обстановке, например, во время дискуссии, когда её уча-

стники хорошо знают друг друга и между ними принято обращение на «ты».

Предложение перейти на «ты» должно всегда исходить от более пожилого или вышестоящего в служебном отношении лица. Молодые люди могут попросить старших говорить им «ты», но сами продолжают обращаться на «вы».

Обращение на «ты» используется в неофициальной обстановке по отношению к хорошо знакомому человеку; при дружеских, интимных, родственных отношениях; к равному или младшему по возрасту; к детям.

Безличное обращение обычно используется в общественном транспорте, в магазинах, на улице. К этому виду обращения относятся такие фразы, как «разрешите», «прошу прощения», «извините, как пройти...», «простите, где находится...»

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1.** Подберите прилагательные к существительным на основе материала текста.

Отношения, собеседник, обращение, обстановка, люди, лицо, положение.

**З а д а н и е 2.** Составьте словосочетания из слов.

Обращаться (человек), во время (дискуссия), использоваться (неофициальная обстановка), пренебречь (правило).

**З а д а н и е 3.** Объясните значение выражений.

Потенциальный собеседник, безличное обращение, пренебречь правилом, неофициальная обстановка, интимные отношения.

**З а д а н и е 4.** Согласны ли вы с высказыванием Ю. Крелина?

Ещё в детстве меня учили: «уважаемый» пишут более низкому по рангу, «многоуважаемый» – более высокому или уже старому, а уж «дорогой» можно позволить лишь близкому человеку и уж никак не начальнику.

**З а д а н и е 5.** Прочитайте. Дайте собственную оценку прочитанному. Согласны ли вы с мнением автора?

– Обращение – слабое место нашего лексикона. В самом деле, как обратиться к незнакомому человеку на улице, в транспорте, да мало ли где ещё? «Товарищ» – вроде уже странно, «гражданин» – слишком официально, «сударь» – несовременно, «дяденька» – несолидно. «Девушка» и «молодой человек» допустимо лишь в том случае, если перед вами действительно девушка или молодой человек. Выход – начать с нейтрального «простите», «будьте добры», «будьте любезны», «позвольте». А вам не приходилось слышать от пожилого человека «старого воспитания»: «Уважаемый, не скажете ли, как пройти...?» Поверьте, впечатляет!

**З а д а н и е 6. Прочитайте отрывок из статьи А.А. Акишиной «Девушка, женщина, сударыня... Что лучше?» и выскажите ваше мнение.**

– Тётя, скажите, пожалуйста, который час?

– Тётя, чего стала? А ну-ка дай пройти!

Если в первом случае отражено вежливое отношение ребёнка к старшему, то во втором – явная грубость по отношению к женщине в годах. Одно и то же обращение, а какие разные функции!

Рассмотрим формы обращения к женщинам, девушкам и девочкам.

Итак, *девочка*. Слово относится к специальным обращениям, называющим людей по полу и возрасту. Но интересно отметить, что обращение во множественном числе «Девочки!» распространено не только среди детей, но и в группах приятельниц самого разного возраста. Можно услышать, как пожилые женщины обращаются друг к другу:

– Девочки! Споём нашу старую студенческую песню!

Эти люди связаны дружбой с молодости. Из тех лет и идут обращения.

А сейчас о слове *девушка*, которое вышло за возрастные границы и стало широко распространённым, особенно в сфере обслуживания. Оно носит комплиментарный характер: о своей молодости (или молодости) приятно услышать любой женщине. Именно поэтому это слово является наиболее подходящим для обращения к представительницам прекрасной половины.

Можно заметить, что многие обращения ограничены или возрастом говорящих, или сферой употребления. Общих нейтральных обращений, особенно к людям среднего и пожилого возраста, фактически нет.

Писатель В. Солоухин сетовал на то, что русский язык потерял формы обращения «господин», «госпожа», «сударь», «сударыня» и теперь мы мыкаемся с отдельными формами, которые не везде можем употребить. Действительно, если мы слышим: «Гражданка!», то, как правило, это властное обращение милиционера. Оно типично для официальной обстановки. Что же касается слова *товарищ* (без фамилии и должности), то по отношению к женщине оно почти не употребляется, его используют преимущественно по отношению к мужчине или группе людей.

Очевидно, слишком силён семантический элемент «друг» в этом слове. Иначе как объяснить раздражение в ответ на это обращение:

– Гусь свинье не товарищ. – Тамбовский волк тебе товарищ.

– Какой я тебе товарищ? Я с тобой гусей не пас.

Итак, обращения «Гражданка!», «Товарищ!» полностью не удовлетворяют нужд языка в общении. В результате этого образовавшегося дефицита в современный русский язык ворвалась диалектная форма обращения, пришедшая из южных областей России, – *женщина*. Эта просторечная форма начала широко распространяться, несмотря на

отчаянное сопротивление носителей литературного языка. Почему оказывается такое сопротивление? Дело в том, что слова, выступающие в роли обращения, должны и по семантике, и в звуковом отношении быть «благозвучными». Вспомним слово *девушка*, широко распространённое как обращение к женщинам любого возраста. Оно благозвучно, семантика подчёркивает молодость, что звучит как комплимент. А в слове *женщина* констатируется только принадлежность к полу. Это всё равно, что обратиться: «Человек женского пола». Кроме того, звучание слова не соответствует эстетическому требованию обращений – два шипящих звука, причём один к тому же долгий [ш] – шшь.

Итак, несмотря на широкое проникновение в устную речь, особенно в сфере бытового обслуживания, это обращение противоречит нормам и рассматривается как просторечное. Вот и появилась тоска по красивому старинному: «Сударыня!» Частично оно «реабилитировано». Так, в песне Э. Колмановского и Ю. Левитанского «У новогодней ёлки» поётся: «Вальс начинается, дайте ж, сударыня, руку!» А, может, было бы неплохо возродить это обращение и в повседневной жизни? Ведь, когда в слове есть элемент почтительности, оно способно повлиять и на наше отношение к людям.

### **З а д а н и е 7. Прочитайте текст и объясните, чем вызвано разнообразие использованных обращений.**

Николаю Николаевичу сегодня исполнилось 40 лет. Когда он пришёл на работу, сослуживцы бросились к нему с радостными возгласами:

– Поздравляю, Николай!

– Николай Николаич, дорогой, живи 100 лет и не более!

– Николя, – как всегда, томно проворковала секретарь Лизонька, обращавшаяся ко всем панибратски. – Прими мои самые лучшие ...

Но её речь была прервана появившимся директором.

– Уважаемый Николай Николаевич, рад Вас видеть, – начал он. В присутствии коллег он поздравил юбиляра и преподнёс ему подарок.

После работы, уставший, но довольный, наш герой отправился домой. И тут настроение его чуть было не испортилось. Выходя из троллейбуса, он столкнулся с некоей дамочкой.

– Шалишь, парниша, – сверкнула она глазами.

Обескураженный этой бесцеремонностью, Николай Николаевич пошёл через улицу на красный свет, но свисток милиционера вернул его к действительности.

– Что же Вы, гражданин, нарушаете правила? Жизнь, что ли, недо рога?

– Да мне сегодня 40 стукнуло, – невпопад оправдывался именинник.

– Ну, что ж, честь имею. Примите мои поздравления, – козырнул страж порядка.

Войдя в подъезд своего дома, наш герой услышал истошные крики странного на вид старика, стоявшего в кабине лифта и не понимавшего, почему тот не трогается с места. Николай Николаевич вошёл в лифт, нажал необходимую кнопку и довёз злополучного старичка до нужного ему этажа, за что был осыпан неожиданными похвалами:

– О повелитель лифта! О прекраснейший из жителей подъезда, да будут благословенны твои дни, – слышал именинник, поднимаясь на лифте на свой этаж.

Усмехаясь, он открыл дверь и услышал радостные возгласы:

– Ну наконец-то, Коля! А к тебе гости, – улыбнулась жена.

– Папочка, папуля, поздравляем тебя! – бросились к нему сыновья.

– Сыночек, Николенька, счастья тебе, – сквозь слёзы поздравила его старушка мать.

– Дядь Коля, прими и мои поздравления, – пробасил племянник.

Что ж, оставим нашего героя наедине с близкими. Доброе слово, хорошее, вежливое обращение уже само по себе подарок.

**З а д а н и е 8. Докажите справедливость мысли Н. Формановской: «Как на сложном музыкальном инструменте, играем мы, обращаясь к своим знакомым, друзьям, родственникам, проходим».**

## **Т е м а 8. ПРАВИЛА ПРОЩАНИЯ**

Не менее важным, чем приветствие, является и прощание, которое показывает отношения между людьми, степень воспитанности человека. Существуют общие правила прощания.

1. Первым слова прощания произносит тот, кто уходит.

2. Руку при прощании первым подаёт более привилегированный человек.

3. Правильно выбирайте форму прощания (*до свидания, доброй ночи, всего хорошего, пока* и т.д.).

4. Если вы сидите, то желательно встать или привстать.

5. Гостя принято проводить хотя бы до двери и при этом желательно, чтобы гость сам открыл дверь.

6. При прощании поблагодарите за беседу, за приятно проведённый вечер, извинитесь за отнятое время, не затягивайте процедуру прощания, т.е. сделайте так, чтобы вас захотели ещё раз увидеть.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Объясните, как образованы следующие слова.**

Приветствие, прощание, отношения, воспитанность, беседа.

### **З а д а н и е 2. Вставьте вместо точек нужные предлоги.**

Отношения ... людьми, подавать руку ... прощании, проводить гостя ... двери, поблагодарить ... беседу.

### **З а д а н и е 3. Попрощайтесь:**

- 1) с соседями, которые уезжают отдыхать;
- 2) с родными, которые гостили у вас и уезжают домой;
- 3) с родными, у которых вы гостили и которые провожают вас;
- 4) со знакомыми, у которых вы были в гостях;
- 5) со знакомыми, которые были у вас в гостях;
- 6) с сослуживцем, которого вы пришли навестить;
- 7) с сослуживцем, который пришёл вас навестить, так как вы больны;
- 8) с приятелем, который идёт защищать дипломную работу;
- 9) с матерью приятеля;
- 10) со своим близким другом, который переезжает жить в другой город;
- 11) со знакомыми после совместного отдыха летом, с которыми вы договариваетесь вновь отдыхать вместе.

### **З а д а н и е 4. Составьте диалоги по данным ситуациям.**

1. Преподаватель прощается с выпускниками.
2. Бухгалтер учреждения уходит на пенсию и прощается с директором.
3. Девушка сообщает подруге по телефону, что скоро приедет к ней в гости, и прощается.
4. Друзья прощаются на вокзале.
5. Один из гостей вынужден уйти раньше, так как к нему приезжает друг, и он прощается с хозяевами и гостями.

### **З а д а н и е 5. Опишите ситуации, в которых можно употребить следующие выражения.**

Счастливо! Прощай! Доброй ночи! Пока! Я не прощаюсь с вами! Целую! Обнимаю! Разрешите попрощаться! Позвольте откланяться! До завтра! Мы ещё увидимся!

### **З а д а н и е 6. Прочитайте юмористический текст.**

1. – Ну, Оленька, – говорит мама, – что надо сказать, когда тётя уезжает?  
– Наконец-то!

## **Т е м а 9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧЕБНОМ ПОМЕЩЕНИИ**

Войдя в учебное помещение, мужчина обязательно снимает головной убор. Верхняя одежда сдаётся в гардероб. В исключительных случаях (если гардероб отсутствует или не работает) можно снять одежду в аудитории и аккуратно положить на стул, чтобы она никому не ме-

шала и не портила эстетического вида помещения. Сумки, зонты, шапки, перчатки кладут, как правило, в стол.

Желательно ещё до звонка занять свободное место и подготовить всё необходимое для занятий (конспект, учебник, письменные принадлежности) и отключить мобильный телефон. При входе и выходе преподавателя из аудитории молодые люди встают, демонстрируя таким образом своё уважение к старшему.

Во время занятий внимательно слушайте преподавателя и своих товарищей, стремитесь понять их, вместе найти ответы на поставленные вопросы. Обычно студенты отвечают на вопрос преподавателя стоя, а если проводится дискуссия, то можно говорить и сидя, соблюдая при этом тактичность, терпимость и внимательность. На лекции научитесь внимательно слушать преподавателей, не перебивать их, не задавать преждевременные вопросы, не дослушав до конца. Основные мысли зафиксируйте в конспекте, выделяйте наиболее важные слова, фразы, абзацы, а также слова, недостаточно известные и понятные вам. В случае затруднения обратитесь за консультацией к преподавателю.

Во время перерыва желательно выйти из аудитории, но при этом не следует бегать, кричать, хлопать дверью. В учебных помещениях учащиеся поддерживают порядок и чистоту. Необходимо бережно относиться к оборудованию, приборам, учебным пособиям. Запрещается писать на столах и стульях, оставлять после себя мусор. Дежурный следит за порядком в аудитории (чистая доска, наличие тряпки, мела и т.д.), при необходимости приносит и относит учебные пособия, справочники, наглядные материалы.

Курить в учебном корпусе не разрешается, для этого существуют специально отведённые места.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Прочитайте слова и словосочетания. Обратите внимание на произношение некоторых звуков и предлогов со словами.**

В учебном помещении, в гардероб, в исключительных случаях, в аудитории, из аудитории, в стол, к старшему, в конспекте, к оборудованию, за порядком.

**З а д а н и е 2. Укажите, как образованы следующие слова. Составьте с ними словосочетания.**

Учебный, головной, аккуратно, письменный, вход, выход, преподаватель, внимательно, затруднение.

**З а д а н и е 3. Образуйте существительные от прилагательных.**

Тактичный, терпимый, внимательный, необходимый, возможный, чистый, аккуратный, дисциплинированный, старательный, бережливый.

#### **З а д а н и е 4. Вставьте в словосочетания нужные предлоги.**

Входить ... учебное помещение, положить ... стул, войти ... аудиторию, выйти ... аудитории, уважение ... старшему, ответы ... вопросы, дослушать ... конца, фиксировать ... конспекте, обратиться ... консультацией, бережно относиться ... оборудованию.

#### **З а д а н и е 5. Составьте словосочетания из данных слов.**

Сдавать – верхняя одежда, слушать во время – занятие, слушать – преподаватель, обратиться – преподаватель, не хлопать – дверь, поддерживать – порядок и чистота, порядок – аудитория, следить – порядок.

#### **З а д а н и е 6. Прочитайте юмористические тексты.**

1. Профессор на экзамене говорит студенту:  
– Что-то я вас не видел на лекциях.  
– Да я вон за той колонной сидел.  
– Удивительно, как вы все за одной колонной умещаетесь?
2. Обрадованный студент выбегает из-за стола и мчится к дверям:  
– Сдал!  
– Подождите! – кричит профессор, показывая зачётную книжку. – Нужно же отметить.  
– Вечером отметим! – донёсся радостный возглас из-за двери.
3. Преподаватель:  
– Надеюсь, я не увижу, что вы списываете с чужой тетради?  
Студент:  
– Я тоже на это надеюсь.
4. Экзамен – это игра, в которой один знает, но молчит, а другой не знает, но говорит.
5. Профессор:  
– Экзамен – это как театр: вы – актёр, я зритель.  
Студент:  
– Отлично! Можно позвать суфлёра?
6. Почему вы волнуетесь? – спрашивает экзаменатор студента. – Вы боитесь моих вопросов?  
– Нет, – отвечает тот. – Я боюсь своих ответов.
7. – Я во сне вижу себя профессором. Что сделать, чтобы сон сбылся? – спрашивает студент преподавателя.  
– Меньше спать, – отвечает ему преподаватель.
8. Одного декана спросили:  
– Сколько студентов учится на вашем факультете?  
– Приблизительно половина, – ответил декан.
9. На экзамене по праву:  
– Профессор, между прочим, шпаргалка является моей собственностью, а Вы её изъяли без соблюдения соответствующей процессуально-правовой процедуры.
10. На экзамене по химии профессор спрашивает у студента:

– Расскажите, как получить серу?  
– Берём сероводород и подогреваем. Водород улетучивается, а сера остаётся.

– Очень хорошо! Я ставлю Вам пятёрку: тройка улетучивается, а двойка остаётся.

**З а д а н и е 7. Прочитайте советы студентам. С какими из этих советов вы согласны?**

### **Советы студентам, которые хотят успешно изучить русский язык**

Будьте активны! Говорите больше!  
Слушайте внимательно! Задавайте вопросы!  
Выполняйте упражнения! Участвуйте в речевых играх!  
Будьте вежливы!  
Выполняйте домашнее задание!  
Получайте удовольствие от занятий русским языком!  
Отключайте мобильный телефон!  
Не болтайте! Не опаздывайте!  
Не будьте грубыми!

### **Советы студентам, которые не хотят изучить русский язык**

Не принимайте участия в играх, проверке упражнений, беседах и дискуссиях! Позвольте другим студентам практиковаться в их русском языке больше.

Всегда опаздывайте! Это лучший способ привлечь к себе внимание всей группы и преподавателя. Это самый быстрый способ на пути к тому, чтобы вас запомнили в деканате!

Не выполняйте домашнее задание! Это так скучно. Никогда не узнавайте домашнее задание, если вы пропустили занятие! Конечно же, вы не получите хорошей оценки на экзамене, возможно, даже вообще его не сдадите.

Пользуйтесь мобильным телефоном в классе. Ваши товарищи будут знать всю современную музыку, которая есть в вашем телефоне. Ваши товарищи узнают все новости о вашей жизни!

Никому не говорите, что вы чего-то не понимаете, иначе вас будут считать глупым!

Если вы не понимаете слово по-русски, сразу же ищите перевод на родном языке, не слушайте объяснение по-русски. Сделайте свою жизнь проще!

Никогда не помогайте другим студентам! Будьте эгоистом на занятии!

## **Т е м а 10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ**

Главные правила работы в библиотеке – соблюдение порядка и тишины. Поэтому, собираясь поработать в библиотеке, сдайте верхнюю одежду в гардероб, при входе обязательно отключите мобильный телефон, не забудьте взять с собой всё необходимое (читательский или студенческий билет, конспект, ручку и т.п.).

Заходят в читальный зал без стука, чтобы не привлекать к себе излишнего внимания и не мешать окружающим. По той же причине и с работниками библиотеки разговаривают вполголоса. Поздоровавшись, постарайтесь чётко и ясно сформулировать свою просьбу. Получив книги, поблагодарите и тихонько займите свободное место. Со знакомым следует поздороваться кивком головы, а если вы хотите с ним поговорить, лучше выйти из читального зала.

Пользуясь книгой, следует помнить, что с ней надо обращаться очень бережно. Листая книгу, не слюнявят пальцы и не загибают уголки страниц. Для отметки места, где остановили чтение, берут закладку. Ни в коем случае не вырывают страницы из книги и не делают в ней никаких записей или рисунков. Если вы хотите записать что-либо важное, это нужно сделать в своём конспекте, отметив название книги, автора, выходные данные и страницу, чтобы при ответе можно было сослаться на источник информации.

Выносить книги из читального зала (например, для того, чтобы сделать ксерокопию) можно только с разрешения работника библиотеки и на непродолжительное время. Получив книгу на несколько дней, обязательно возвращайте её вовремя. В случае утери печатного издания следует заменить равнозначным или тем, на которое укажет библиотекарь.

Закончив работу, поблагодарите за книги, попрощайтесь и также без излишнего шума уходите.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1.** Образуйте существительные от глаголов и запишите их.

Соблюдать, привлекать, формулировать, просить, благодарить, пользоваться, читать, разрешить, утерять (потерять), заменить, ответить.

**З а д а н и е 2.** Подберите к существительным подходящие по смыслу прилагательные, составьте с ними предложения.

Библиотека, правило, одежда, гардероб, билет, просьба, место, информация, издание, время, данные, книга, журнал, страница, поведение.

**З а д а н и е 3. Объясните значение следующих слов. Составьте с ними словосочетания и запишите.**

Необходимое, вполголоса, бережно, непродолжительный, вовремя, равнозначный.

**З а д а н и е 4. С деепричастиями, взятыми из текста, составьте свои предложения.**

Собираясь, поздоровавшись, получив, пользуясь, листая, отметив, закончив.

**З а д а н и е 5. Объясните, как вы понимаете смысл следующих высказываний известных людей.**

1. «Из всех наук, которые человек должен знать, есть одна обязательная – как жить, делая как можно меньше зла» (Л.Н. Толстой).

2. «Все добродетели имеют своим источником этикет» (Конфуций).

**З а д а н и е 6. Прочитайте юмористические тексты.**

1. Программисту жена приносит кофе. Он, не отрываясь от монитора, берёт чашку, отхлёбывает, с искажённым лицом говорит жене:

– Я же терпеть не могу без сахара!

– Знаю, дорогой, – отвечает жена, – просто хотелось услышать твой голос.

2. У хирурга.

– Сестра, что у нас сегодня?

– Два лёгких случая: автокатастрофа и производственная травма. И один тяжёлый: муж, отказавшийся мыть посуду.

**З а д а н и е 7. Расскажите об основных правилах поведения в библиотеке.**

## **Т е м а 11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

На несколько лет общежитие становится для студента домом. И каждый человек должен приложить максимум усилий, чтобы этот дом стал уютным, чистым и красивым.

В каждом общежитии, комнате складываются свои традиции, нормы, микроклимат. Однако в их основе лежат общепринятые правила проживания в общежитии, определяющие права и обязанности жильцов. Входить в общежитие можно только по пропускам, а если к вам пришли гости, то они оставляют свой документ у вахтёра и уходят не позднее отведённого времени. Не забывайте приветствовать знакомых, соседей, коменданта, воспитателя, вахтёра и других работников общежития.

В общежитии не включают магнитофон, телевизор на полную мощность, особенно в вечернее время, ведь ваши соседи могут в это

время готовиться к учебным занятиям (хотя лучше всего делать это в библиотеке или в читальном зале).

Следует бережно относиться к мебели и инвентарю. При оформлении комнаты нежелательно злоупотреблять различными иллюстрациями, открытками, фотографиями. На стенах всегда хорошо смотрятся полки для книг, панно, светильники, календари. Однако всё это должно быть в ограниченном количестве, выражая ваши интересы, увлечения, вашу индивидуальность.

И всё же самое главное – соблюдение чистоты и порядка в комнате, коридоре, местах общественного пользования. Обычно в комнатах уборкой занимаются по очереди. Но это не значит, что в тот день, когда убирает кто-то другой, можно сорить и оставлять в беспорядке свои вещи. Помните: чисто не там, где убирают, а там, где не сорят.

Если вы курите, то в общежитии это допустимо только в отведённых местах, хотя лучше всего отказаться от этой пагубной привычки.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Прочитайте словосочетания. Обратите внимание на произношение некоторых звуков.**

Максимум усилий, в каждом общежитии, лежать в их основе, входить по пропускам, приветствовать соседей, на полную мощность, бережно относиться, нежелательно злоупотреблять, в ограниченном количестве, заниматься по очереди, оставлять в беспорядке.

**З а д а н и е 2. Прочитайте следующие слова, объясните их значение и подберите к ним как можно больше синонимичных слов или сочетаний.**

Максимум, традиции, ограниченный, пагубный.

**З а д а н и е 3. Объясните состав и значение следующих сложных слов.**

Микроклимат, общепринятый, общежитие, злоупотреблять.

**З а д а н и е 4. Образуйте от следующих глаголов существительные, составьте и запишите предложения с ними.**

Проживать, определять, приветствовать, относиться, злоупотреблять, выражать, увлечь, соблюдать.

**З а д а н и е 5. Образуйте краткую форму прилагательных и составьте с ними словосочетания.**

Уютный, чистый, красивый, нежелательный, интересный, огромный.

**З а д а н и е 6. Объясните, как вы понимаете смысл следующих высказываний известных людей.**

1. «Слова ободрения и приветствия могут быть коротки, но у них бесконечное эхо» (Мать Тереза).

2. «Человек есть не что иное, как ряд его поступков» (Г. Гегель).

3. «Не торопитесь осуждать! Осудить – всего проще, не увлекайтесь этим. Смотрите на всё спокойнее, помня об одном: всё проходит, всё изменяется к лучшему. Медленно, зато прочно» (М. Горький).

### **З а д а н и е 7. Прочитайте юмористические тексты.**

1. Комендант общежития спрашивает у студентки:

– А почему твой брат больше не заходит к тебе в гости?

– Он нашёл себе новую сестру.

2. Парень приходит в женское общежитие. Вахтёрша останавливает его и спрашивает:

– Молодой человек, Вы к кому?

– А Вы бы к кому посоветовали?

3. – А вы знаете, чем принципиально отличается женское общежитие от мужского?

– В женском посуду моют после еды, а в мужском перед едой.

### **З а д а н и е 8. Прочитайте по ролям текст «Общежитие – родной дом студента».**

«Общежитие – родной дом студента», – говорят очень часто. Что думают об этом студенты нашего общежития?

**Юра:** Общежитие – это прекрасно! Здесь везде ты можешь чувствовать себя как дома. В 2 часа ночи ты можешь прийти в любую комнату, чтобы поговорить о жизни, а утром пожелать другу спокойной ночи...

**Саша:** Общежитие – это ужасно! В 2 часа ночи к тебе в комнату может прийти любой студент и всю ночь разговаривать с тобой о пустяках. И ты ничего не можешь сказать ему: он твой друг. А утром он пожелает тебе спокойной ночи и пойдёт к себе в комнату спать. А тебе уже нужно вставать...

**Юра:** Общежитие – это прекрасно! Если в буфете очередь, ты можешь подойти к любому студенту, стоящему в очереди, и взять всё, что ты хочешь. И никто тебе ничего не скажет, потому что тут все – твои друзья...

Общежитие – это прекрасно!

**Саша:** Общежитие – это ужасно! Ты в буфете, в очереди 2 человека. Думаешь, что быстро пообедаешь, а ждёшь целый час. А почему? Потому что у каждого из 2 студентов, стоящих в очереди, есть группа, в которой учится 15 – 20 студентов и ещё больше друзей и знакомых, и все они к ним подходят, чтобы тоже пообедать...

**Юра:** Общежитие – это прекрасно! Можешь не покупать книги и даже не брать их в библиотеке. Ведь они есть у твоих соседей...

**Саша:** Общежитие – это ужасно! Сколько раз ты должен покупать одну и ту же книгу? Только захочешь заниматься – опять нет книги, опять её взял сосед, который именно сейчас ушёл в кино...

**Юра:** Общежитие – это прекрасно! Здесь всегда, когда только захочешь, можешь послушать любую музыку...

Общежитие – это прекрасно!

**Саша:** Общежитие...

**З а д а н и е 9.** Расскажите об основных правилах поведения в общежитии.

## **Т е м а 12. КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ МОБИЛЬНЫМ ТЕЛЕФОНОМ. ЭТИКЕТ РАБОТЫ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СЕТЯХ**

Мобильный телефон в настоящее время, несомненно, является одним из важнейших средств коммуникации. И всё-таки не следует забывать о том, что общаясь по телефону, вы можете создать определённые трудности окружающим – они могут думать о своём, решать какие-то проблемы и их вовсе не интересуют ваши новости. С включённым мобильным телефоном можно находиться на стадионе, в магазине, в транспорте, в ресторане, в парикмахерской, но в кинотеатре, в театре, во время концерта он будет несомненной помехой. Обязательно отключайте мобильный телефон там, где тихо: в библиотеке, во время лекций и семинарских занятий, во время совещаний.

В общественном месте разговаривайте по телефону недолго и не очень громко, избегайте обсуждать личные вопросы. Помните: уважая других, вы вправе ждать такого же отношения и к себе.

Компьютерная сеть зачастую становится средством общения людей по разные стороны земного шара. В последнее время выработаны определённые правила поведения пользователей компьютерной сетью, как локальной (местной), так и глобальной (Интернет).

В учебном процессе, когда одним компьютером пользуются разные люди, нужно тщательно выполнять общие правила: следить за порядком, чистотой, не «засорять» компьютер ненужными или временными файлами, не заглядывать в чужие каталоги, перед началом работы обязательно проверять электронные носители на наличие вирусов.

Нельзя приходить в компьютерный класс в верхней одежде, в грязной обуви. Не следует шуметь, громко разговаривать, принимать пищу, курить. Работая на компьютере, не делайте это целый день, помните о своём здоровье, а также о том, что компьютер может понадобиться кому-нибудь другому.

Сеть Интернет настолько прочно вошла в нашу жизнь, что для обозначения правил сетевого этикета появился специальный термин – нетикет. В целом нормы поведения в Интернете мало отличаются от соответствующих норм поведения в обществе в целом. Особенность состоит в том, чтобы применение новых технологий сделало обмен информацией, общение между людьми, находящимися за тысячи километров друг от друга, но никоим образом не означает, что можно не уважать своих собеседников.

## Послетекстовые задания

**З а д а н и е 1.** Прочитайте слова, обсудите их значение с преподавателем или воспользуйтесь словарём.

Коммуникация, помеха, совещание, тщательный, пользователь, локальный, глобальный, каталог, носитель, нетикет.

**З а д а н и е 2.** Прочитайте слитно предлоги с существительными, обращайтесь внимание на правильное произношение.

В настоящее время, одно из важнейших средств, по телефону, на стадионе, в парикмахерской, во время концерта, во время лекций, в последнее время, следить за порядком, перед началом, на наличие вирусов, в верхней одежде, в грязной обуви, о своём здоровье, для обозначения, в целом, за тысячи километров.

**З а д а н и е 3.** Подберите определения к существительным, учитывая тематику текста.

Телефон, трудности, проблемы, магазин, кинотеатр, помеха, занятия, вопросы, сеть, правила, файлы, каталог, носитель, вирус, технологии.

**З а д а н и е 4.** Образуйте наречия от прилагательных.

Важный, несомненный, тихий, недолгий, громкий, личный, тщательный, временный, обязательный, прочный, чистый.

**З а д а н и е 5.** Преобразуйте глагольные сочетания в именные.

Создать трудности, решать проблемы, находиться на стадионе, отключить телефон, обсуждать вопросы, пользоваться компьютером, выполнять правила, проверять носители, обозначить правила, применять технологии.

**З а д а н и е 6.** Прочитайте советы деловым людям, как лучше использовать телефон.

1. Договоритесь о дате и времени своего звонка.
2. До звонка наметьте в общих чертах темы для обсуждения и те результаты, которые вы хотели бы получить.
3. До звонка нарисуйте себе образ собеседника.
4. Будьте снисходительны.
5. Оставьте сообщение, которое даст результаты.
6. Когда ваш собеседник взял трубку, спросите, есть ли у него время для разговора.
7. Отвечайте только по своему телефону.
8. Используйте яркий, живой язык во время беседы по телефону.
9. Избегайте делать что-нибудь постороннее.
10. Если ваше сообщение содержит сложную, детализированную или критическую информацию, сообщите об этом лично или напишите.
11. Во время важного разговора ведите записи.
12. Заканчивайте разговор сразу же после достижения целей.

13. Составляйте план важных телефонных звонков.

**З а д а н и е 7. Прочитайте юмористические тексты.**

1. – Здравствуйте, я полковник налоговой инспекции, у нас новая акция. Напишите нам занимательную историю о своём друге – и он получит майку с индивидуальным номером.

2. Объявление в газете: «Ищу молодого человека приятной наружности, высокого блондина, некурящего, любящего животных, увлекающегося спортом и путешествиями. Вчера он украл у меня сумку с деньгами».

3. Брачное объявление: «Ищу спутницу жизни. Должна уметь чистить рыбу, копать червей, иметь моторную лодку. Фотография лодки обязательна».

4. Объявление: «Мужчина средних лет ищет спутницу жизни. Первый и последний этажи не предлагать».

5. Жена жалуется мужу:

– Что-то случилось с нашим телефоном: я разговаривала со своей подругой, и мы совершенно не могли друг друга понять.

– А вы не пробовали говорить по очереди?

6. Звонок. Муж берёт трубку:

– Алло? Здравствуй, мама! Да, опять поругались... Да, я помню, ты говорила, что она стерва и чтоб я на ней не вздумал жениться... Ты была права. Конечно, жалею, что тебя не послушался... Я пробовал, ничего не получается... И это пробовал. Бесполезно... Хочешь с ней поговорить? Хорошо, одну минутку...

Потом кричит жене:

– Дорогая, подойди, пожалуйста, твоя мама звонит.

7. По улице неторопливо вышагивает девушка, на шее у неё болтается мобильник. Тут телефон начинает пиликать, она берёт трубку:

– Да? Чё? И чё? А ты чё? А он чё? Да ты чё? И чё?..

8. – Послушайте, вы уже полчаса держите трубку и молчите! Разрешите мне позвонить.

– Не мешайте, пожалуйста, я разговариваю с женой...

9. Гордый отец позвонил в редакцию газеты и сообщил, что его жена родила тройню. Однако редактор не понял его и прокричал в трубку:

– Вы можете повторить?

– Ну уж дудки! С меня хватит и троих!

**Т е м а 13. КУЛЬТУРА ВНЕШНЕГО ВИДА**

Хоть и говорят, что провожают по уму, но ведь встречают по одежке. Одежда – одно из главных условий того, насколько хорошее сложится у людей мнение о вас. Одежда должна соответствовать возрасту и обстановке, в которой живёт человек, подчёркивать достоинства и

скрывать недостатки нашего телосложения, делать людей неповторимыми, индивидуальными, а не уравнивать с другими. Именно поэтому внешний вид человека является важным слагаемым его культуры и воспитанности.

Молодёжная одежда выделилась в последнее время в особый, молодёжный стиль, существует целое молодёжное направление в моде. Но не стоит одинаково одеваться на дискотеку и на учебные занятия. На занятия одеваются так, чтобы одежда всех настраивала на деловую атмосферу, а не отвлекала на посторонние мысли.

Следует обратить внимание на ряд деталей.

– Не должно быть смешения стилей (например, спортивная обувь и нарядное платье).

– Одежда должна быть опрятной, вычищенной и выглаженной.

– Обувь должна быть начищена до блеска, каблуки – разумной, комфортной для вас высоты.

– Причёска должна быть опрятной.

– Ювелирные изделия следует свести к минимуму, необходимо, чтобы они гармонировали с нарядом, а не бросались в глаза.

– Руки и ногти должны быть безусловно чистыми и ухоженными.

– Спортивный костюм предназначен только для занятий физкультурой и спортом.

– Носки должны быть в тон или чуть темнее брюк.

– Откажитесь от шуршащих пакетов, сменив их на папку, сумку или портфель.

Помните, что яркая внешность не делает человека воспитанным, культурным, красивым внутренне. Гармония внешнего и внутреннего, формы и содержания – главный закон красоты.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Прочитайте слова и словосочетания с предложениями. Обратите внимание на произношение безударных звуков.**

По уму, по одежке, мнение о вас, подчёркивать достоинства, уравнивать с другими, в последнее время, одеваться на дискотеку, особый молодёжный стиль, начистить до блеска, комфортная высота, деловая атмосфера, свести к минимуму, гармонировать с нарядом, в тон, смеяться на сумку.

**З а д а н и е 2. Объясните значение следующих слов и подберите к ним как можно больше синонимичных слов или сочетаний.**

Соответствовать, достоинства, недостатки, телосложение, воспитанность, посторонний, стиль, опрятный, комфортный, гармонировать, внешность, ювелирные изделия, свести к минимуму, разумная высота, деловая атмосфера.

**З а д а н и е 3. Образуйте от данных существительных прилагательные и запишите их.**

Возраст, человек, культура, молодёжь, одежда, дискотека, стиль, спорт, обувь, комфорт, физкультура, брюки, гармония.

**З а д а н и е 4. Определите по словарю значение паронимов *человечный* и *человеческий*. В чём их разница? Составьте с этими словами 2 предложения и запишите их.**

**З а д а н и е 5. Прочитайте высказывания известных людей. Как вы понимаете их?**

1. «Люди делятся на две половины. Одни, войдя в комнату, восклицают: «О, кого я вижу!». Другие: «А вот и я!» (Эбигайл Ван Берен, голландский психолог).

2. «Мужественный человек не стерпит оскорбления, а благородный человек не нанесёт их» (Публиций Сир).

3. «Пройти мир и остаться несовершенно – это то же, что выйти из бани невымытым» (Алишер Навои).

4. Нет некрасивых женщин, есть только женщины, не умеющие быть красивыми (Ж. Лабрюйер).

**З а д а н и е 6. Подумайте над следующими ситуациями и выскажите своё мнение.**

– Может ли внешний вид человека испортить мнение о нём?

– Какой должна быть женщина, чтобы всегда нравиться своему мужу?

– Представьте, что вам нужно познакомиться по телефону. Как вы опишете себя?

**З а д а н и е 7. Составьте диалоги по данным ситуациям.**

1. Молодой человек делает комплименты своей любимой девушке.

2. Муж делает комплименты жене.

3. Жена делает комплименты мужу.

4. Мужчина делает комплименты моей сотруднице, которая пришла на вечер особенно нарядной.

5. Собеседники делают комплименты друг другу.

6. Мать упрекает взрослую дочь за невнимание к своей внешности.

**З а д а н и е 8. Прочитайте юмористические тексты. Прокомментируйте их. Найдите в них формулы согласия/несогласия, отказа, отрицания, подтверждения, неодобрения. Подумайте, всегда ли в ответ на несогласие, гневный упрёк, раздражение следует отвечать тем же? Может ли в этом случае выручить юмор?**

1. – Аккуратность – это главное, что мы ценим в сотрудниках, – говорит начальник человеку, который пришёл наниматься на работу. – Вы вытерли ноги перед тем, как войти сюда?

– Да, конечно, сэр!

– Отлично. И второе. Больше, чем аккуратность, мы ценим честность. У нас перед входом нет коврика.

**2. Гость:**

– Простите, но ваша собака всё время на меня смотрит!

– Не обращайтесь внимания, она всегда так делает, когда кто-то ест из её миски!

**3. В ювелирном магазине:**

– Вы уж извините, что деньги так намокли. Уж очень муж плакал, когда мне их отдавал.

**4.** – Передайте мои поздравления вашему портному. У него прекрасное чувство юмора!

**5.** – Скажи мне, милый, как это случилось, что ты, такой умный и красивый, и вдруг влюбился в меня по уши?

– Вот видишь, теперь это и тебя удивляет!

**6. Разговаривают три женщины.**

– Муж купил мне цветной телевизор. Хорошо – сижу дома и всё смотрю.

– А мне купил видеоманитфон. Никуда ходить не надо – сиди и развлекайся.

– А тебе что муж купил? – спрашивают у третьей.

– Ничего не купил. Сказал, что со мной можно ещё и в кино и в театр сходить.

**7. Встречаются две подруги.**

Одна замечает:

– Ой, какие у тебя маленькие кружева на кофточке!

– Это старинные, им, наверное, лет пятьдесят.

– Что, сама вязала?

**8. Страшно ревнивая жена – мужу:**

– Сейчас же покажи это письмо. По почерку видно, что оно от женщины. Да и потом, чего это ты так побледнел, читая его?

– Возьми, дорогая, это счёт из твоего Института красоты...

**9. Маленькая Катрин лижет рукав у платья своей тёти, пожаловавшей в гости.**

– Что ты делаешь, деточка?

– Хочу убедиться, что у тебя действительно безвкусное платье, как сказала мама...

**З а д а н и е 9. Ознакомьтесь с информацией, которая может быть вам интересна.**

Комплимент направлен на подбадривание собеседника, создание у него хорошего настроения. Это одобрение нашей внешности, ума, поступка, работы. А одобрение – от корня *добро*, как и доброта, доброжелательство и добродетель. Андрей Вознесенский утверждает, что в человеческом назначении 90% добра. Но добро можно сделать и словом, одобряя что-то в человеке. Одобрить и ободрить – так близко звучат и так близко стоят! Ведь когда нас одобряют, просто крылья могут вырасти, и нет, наверное, человека, который на одобрение не

откликнулся бы желанием стать ещё лучше. В русском языке очень много средств выражения комплимента. И все они в своих языковых формах обращены к собеседнику, ярко адресованы, а «я» говорящего в них отсутствует, например: *Вы прекрасно выглядите! Тебе идёт это платье! Ты сегодня неотразим!* и т.д.

Комплименты, касающиеся внешнего вида, особенно дороги женщинам.

Во Франции юношей высших классов специально учат выражать своё восхищение женским платьем или шляпой, причём делать это не один раз, а много раз за вечер.

Японцы любят сравнения. Лучший комплимент, который вы можете от них услышать, это то, что вы на кого-то похожи. К тому же иногда эта фигура не совсем приятная: единственное достоинство её – известность любого свойства.

### **З а д а н и е 10. Прочитайте строки из стихотворения Булата Окуджавы, выучите их.**

Давайте восклицать, друг другом восхищаться.

Высокопарных фраз не надо опасаться.

Давайте говорить друг другу комплименты –

Ведь это всё любви счастливые моменты.

### **З а д а н и е 11. Прочитайте юмористические тексты.**

**1.** Молодая солистка говорит известному дирижёру:

– Маэстро, как только подумаю, что буду петь в сопровождении вашего оркестра, от страха не знаю, что делать.

– Я тоже.

**2.** Молодой дирижёр говорит молодому комику:

– Не понимаю, чему вы смеётесь на моих концертах. Я же не смеюсь на ваших комедиях.

**3.** Знаменитая актриса:

– А теперь хватит говорить обо мне. Поговорим о вас. Скажите, как я вам понравилась в последнем спектакле?

**4.** Пьеса, которую давали вчера в театре, была очень скучной. Я ушёл после второго действия.

– А почему не после первого?

– После первого в гардеробе была огромная очередь.

**5.** Публика прохладно приняла игру молодого артиста.

– Хорошо хоть меня не освистали! – сказал он приятелю.

– Ну, этого можно было не бояться.

– Почему?

– Потому что свистеть и зевать одновременно невозможно.

**6.** Парень – девушке в ресторане:

– Вот я смотрю на вас и думаю: ещё выпить или вы мне уже нравитесь.

**7.** Дама хвалится даме:

– Ты знаешь, милочка, художник приглашает меня позировать для новой картины «Ева и змея».

– Правда? А с кого же он намерен рисовать Еву?

8. На работе переругались женщины. Начальник, потеряв терпение, кричит:

– Тихо! Пусть первой говорит та, которая старше всех.

Все мгновенно умолкли.

#### **Т е м а 14. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ НА УЛИЦЕ**

Чтобы не нарушать норм приличия и не привлекать к себе лишнего внимания окружающих, не следует при ходьбе энергично размахивать руками, делать слишком широкие шаги, громко разговаривать, кричать, хохотать, свистеть, выражаться нецензурно.

Нежелательно на улице и курить, особенно если мужчина идёт с женщиной. Однако если вы курите, то следите за тем, чтобы дым не мешал другим людям.

На улице не принято ходить шеренгой в 4 – 5 человек, чтобы не мешать прохожим. Мужчина идёт слева от женщины (исключение позволительно, если мужчина – военный или этого требует безопасность женщины).

Если идут трое, то самым почётным считается место в центре. У нас правостороннее движение, поэтому сумки и зонты несут в правой руке, не размахивая ими.

Встретив на улице знакомого, принято здороваться с ним в зависимости от ситуации словесно или кивком головы. Остановившись для разговора, отходят в сторону, чтобы не мешать прохожим.

Мужчина пропускает женщину вперёд, но если проход труден (толпа, узкий мостик, лужа), впереди идёт мужчина, в опасных местах предлагая женщине руку. Также мужчина помогает идущей с ним женщине нести сумку с продуктами, чемодан, однако, не стоит нести дамский зонтик или маленькую сумочку своей спутницы – это выглядит смешно и нелепо.

Обращаясь к кому-то с просьбой или вопросом, не забывайте о словах вежливости: *«Извините, вы не подскажете...»* или *«Помогите, пожалуйста...»*, в конце обязательно поблагодарите за помощь. В случае если вы не можете помочь тому, кто обратился к вам, вы должны вежливо ответить: *«К сожалению, ничем не могу помочь»*.

Всегда помните, что на улице, как и в других местах, нужно быть особенно внимательным к инвалидам, беременным, пожилым, детям: уступать им дорогу, помочь перейти улицу, поднять обронённые ими вещи.

## Послетекстовые задания

**З а д а н и е 1. Прочитайте слова и сочетания с предлогами. Правильно произнесите безударные звуки.**

Привлекать к себе, при ходьбе, хохотать, слева от женщины, место в центре, в правой руке, в опасных местах, благодарить за помощь, в зависимости от ситуации, быть внимательным к инвалидам.

**З а д а н и е 2. Прочитайте сложные слова и скажите, из каких частей они состоят. Придумайте и запишите с ними предложения.**

Правосторонний, левосторонний, малоупотребительный, всеобъемлющий.

**З а д а н и е 3. Образуйте причастия от следующих глаголов их. Придумайте и запишите с этими причастиями 5 предложений.**

Нарушать, привлекать, говорить, кричать, свистеть, курить, идти, мешать, забывать, благодарить, помогать.

**З а д а н и е 4. Расскажите об основных нормах поведения на улице. Какие действия считаются недостойными культурного человека?**

**З а д а н и е 5. Прочитайте высказывания известных людей, прокомментируйте их.**

1. «Любой праздник, даже самый плохонький, лучше самых прекрасных будней» (В. Токарева).

2. «Истинная вежливость заключается в благожелательном отношении к людям» (Ж.-Ж. Руссо).

3. «Когда глаза говорят одно, а язык другое, опытный человек больше верит первым» (Р. Эмерсон).

**З а д а н и е 6. Найдите в юмористических текстах формы одобрения, неодобрения:**

1. В семье было двое детей: один пессимист, а другой – оптимист. Приближается Новый год. Решили их родители «уравнять» и приготовили подарки: пессимисту лошадку, а оптимисту кучу конского навоза. Утром дети просыпаются. Пессимист: – Ну-у-у-у, лошадка-а-а-а... Маленькая, а я хотел большую-ю-ю-у... Коричневая, а я хотел в яблока-а-а-ах... Деревянная, а я так хотел живую-ю-ю-у...

Оптимист: – А у меня живая! Только убежала!

2. Сидишь за рулём и удивляешься: какие тупые пешеходы! Идёшь пешком и злишься: какие наглые водители!

3. Муж объясняет жене, недавно севшей за руль:

– Если горит зелёный свет, можешь ехать. Если красный – стоишь.

А если ты видишь, что я сижу весь бледный и тряусь, срочно жми на тормоз.

4. Маленький мальчик остановил на улице милиционера и спросил:

– Вы не видели одного папу без маленького мальчика?

Потом заплакал и добавил:

– Маленький мальчик – это я.

**5.** Маленький мальчик заблудился.

– На какой улице ты живёшь? – спрашивает милиционер.

– Я живу не на улице, а дома.

**6.** Инспектор обращается к мужчине, сдающему экзамен на права шофёра:

– Перед вами едет легковая машина. Внезапно из окна высовывается рука. Как вы поступите?

– Это зависит от того, кто сидит за рулём – мужчина или женщина.

– Какая разница?

– Огромная! Если это мужчина – сигнал ясен: водитель показывает, что он собирается свернуть налево. Но если это женщина, то сигнал может означать, поворот, а также то, что особа, сидящая за рулём, показывает сидящей рядом подруге на шляпку, выставленную в витрине. Поэтому на всякий случай я удваиваю бдительность.

**З а д а н и е 7. Ответьте на вопросы.**

1. Какая разница между площадью и перекрёстком, улицей и переулком?

2. Как называется та часть улицы, по которой идут пешеходы?

3. Как называется та часть улицы, по которой едут машины?

4. С какой скоростью идут по городу машины?

5. Иногда на проезжей части можно видеть милиционера. Где он обычно стоит?

6. Что делает этот милиционер?

7. Как называется уличное движение, когда нет милиционера?

8. Что означают цвета светофора?

9. Какие улицы мы называем тихими, а какие – оживлёнными?

10. Что такое часы «пик»?

11. Что такое одностороннее и двустороннее движение?

12. Где пешеходы могут переходить улицу?

13. Какие правила надо соблюдать при двустороннем движении, чтобы перейти улицу, не рискуя жизнью?

**З а д а н и е 8. Составьте небольшие рассказы по предложенным ситуациям, используя данные слова и словосочетания.**

1. Вы заблудились в незнакомом городе. Что вы будете делать?

*Смотреть по сторонам; выйти на какую-то улицу, к зданию музея; спросить дорогу у прохожего, у милиционера, в справочном бюро.*

2. Вы не захотели переходить улицу по подземному переходу и пошли прямо по проезжей части улицы. Вдруг услышали свисток милиционера. Опишите, что произошло дальше.

*Попытаться объяснить, спешить, опаздывать, извиниться, платить штраф, давать добрые советы, сэкономить минуту – можешь потерять жизнь.*

## **Т е м а 15. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ**

В транспорте также существуют некоторые особенности поведения. Входят в заднюю дверь, а выходят в переднюю. Если для входа и выхода используют одну дверь, то сначала дают возможность людям выйти. Мужчина при входе пропускает женщину вперёд, а выходит из транспорта первым, чтобы помочь своей спутнице или нуждающимся в помощи пассажирам выйти.

В салоне молодые люди обязательно уступают место престарелым, больным, беременным, пассажирам с маленькими детьми. Если транспорт переполнен, постарайтесь встать так, чтобы как можно меньше мешать окружающим, держась за поручни. Следят, чтобы локти не задевали соседа, а руки не маячили у него перед лицом. Не оставляют на плече большую спортивную сумку или рюкзак, их нужно снять и поставить к ногам. Поставить сумку на сиденье позволено только в том случае, если никто не стоит и в салоне есть свободные места.

В общественном транспорте не курят и не едят, особенно мороженое. Не стряхивают снег или дождевые капли с одежды. Не бросают проездные билеты и мусор на пол. Не приводят в порядок свою внешность, не чистят ногти и т.д.

По правилам этикета в транспорте не принято громко разговаривать, громко смеяться, обсуждать интимные вопросы, семейные и служебные дела. Эти же правила относятся и к разговору по мобильному телефону. Если вам позвонили, то допустимо ответить на поставленный вопрос, уточнить место и время встречи, а все остальные проблемы можно разрешить позднее.

Прощаясь или приветствуя знакомого в общественном транспорте, не рекомендуется делать это слишком шумно. Если вы не можете подойти к знакомому, поздоровайтесь кивком головы.

Если случится нечаянно толкнуть кого-нибудь, следует попросить прощения; если толкнули вас, в ответ на извинение скажите: «Ничего страшного, пустяки» или просто доброжелательно улыбнитесь в ответ.

При соблюдении этих элементарных правил поведения конфликтов в общественном транспорте станет значительно меньше.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Прочитайте слитно предлоги с существительными. Обращайте внимание на правильное произношение безударных звуков.**

В транспорте, в заднюю дверь, при входе, из транспорта, нуждаться в помощи, в салоне, пассажиры с детьми, держаться за поручни, перед лицом, на сиденье, стряхнуть с одежды, к знакомому, при соблюдении.

**З а д а н и е 2.** Образуйте и запишите действительные причастия настоящего и прошедшего времени от следующих глаголов.

Существовать, входить, пропускать, помогать, нуждаться, мешать, курить, бросать, обсуждать, звонить.

**З а д а н и е 3.** Прочитайте высказывание французского писателя Фредерика Бегбедера о том, какие ценности он хотел бы передать своей дочери. Выскажите своё отношение к нематериальным ценностям. Какие понятия вы вкладываете в эти слова?

«Сам я вырос в эпоху аморальную, лишённую всяких ценностей. Поэтому мне трудно что-либо ей передать. Очень важно то, чему научили меня родители, – вежливость и воспитанность. Я хочу, чтобы Хлоя умела правильно пользоваться ножом и вилкой, говорила: «Здравствуйте, сударь! Как вы поживаете? Спасибо! Пожалуйста!» В этом я вижу основополагающие ценности человечества. Иначе – анархия, насилие, эгоизм. Тогда как куртуазность могла бы решать многие проблемы. И вместо того чтобы убивать друг друга, люди бы говорили: «Ах, какой сегодня прекрасный день! Присаживайтесь, пожалуйста! Не хотите ли чашку чая?»

**З а д а н и е 4.** Образуйте прилагательные от следующих существительных: Составьте с ними словосочетания и запишите их.

Транспорт, дверь, пассажир, сосед, снег, дождь, погода, проезд, семья, служба, конфликт, общество.

**З а д а н и е 5.** Перечислите названия всех видов общественного транспорта. В каком из них подробно говорится о правилах поведения во время пользования?

**З а д а н и е 6.** Проведите небольшой диспут на следующую тему: Только ли семья участвует в воспитании человека?

**З а д а н и е 7.** Прочитайте юмористические тексты.

1. Двое влюблённых ссорятся:

– Я не хочу выходить замуж за такого жмота, как ты! На! Забирай своё кольцо!

– А где коробочка?

2. Школьник обращается к матери:

– Мама, я схожу опушу письмо в ящик.

– Ты что? На улице ветер, дождь. Хорошая хозяйка даже собаку не выпустит на улицу в такую погоду! Пусть папа сходит!

3. Автобус, на котором я утром еду на работу, имеет два недостатка: очень мало стоит на остановке, где я сажусь, и очень долго – на всех остальных.

**З а д а н и е 8.** Составьте небольшие рассказы по предложенным ситуациям, используя данные слова и словосочетания.

1. Вы едете в автобусе без кондуктора, а у вас нет билета. Что вы должны сделать, чтобы приобрести билет?

*Спросить лишний билет у пассажиров, купить билет у водителя, прокомментировать билет.*

2. Вы едете в автобусе. С какими просьбами и вопросами вы можете обратиться к другим пассажирам?

*Попросить: «Пройдите, пожалуйста, вперёд!», «Разрешите пройти!» Попросить: «Вы выходите на следующей остановке?»*

## **Т е м а 16. КАК ВЕСТИ СЕБЯ В МАГАЗИНЕ**

Вы пришли в магазин на непродолжительное время, но и здесь должны соблюдать общепринятые правила этикета.

Не ходите за покупками в халате и тапочках, если магазин находится рядом с домом или даже в самом общежитии.

В дверях магазина сначала пропустите выходящих, ведь у них могут быть покупки и тяжёлые сумки.

В магазине мужчина может не снимать головной убор.

Если вы постоянный посетитель, можете поздороваться с продавцом.

К продавцу обращайтесь вежливо и только на «вы», не забывайте о вежливых словах (*будьте добры, покажите, пожалуйста, спасибо*) и не перебивайте его разговор с предыдущим покупателем.

Не старайтесь быть обслуженным вне очереди.

В случае неудовлетворительного обслуживания не устраивайте скандала, а попросите жалобную книгу или обратитесь к администрации.

Будьте вежливы, доброжелательны, тактичны и терпимы.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1. Прочитайте слитно предлоги с существительными. Правильно произносите безударные звуки.**

В магазин, в халате, в тапочках, рядом с домом, в самом общежитии, в дверях, обращаться к продавцу, с предыдущим покупателем, вне очереди, к администрации.

**З а д а н и е 2. Объясните значение слов, подберите к ним синонимы.**

Непродолжительный, общепринятый, пропустить выходящих, головной убор, посетитель, предыдущий, перебивать разговор, неудовлетворительное обслуживание, жалобная книга, вежливый, доброжелательный, тактичный, терпимый.

**З а д а н и е 3. Составьте словосочетания из предложенных пар слов.**

Прийти – магазин, правила – этикет, ходить – покупки, рядом – дом, находиться – общежитие, пропустить – выходящие, поздоровать –

ся – продавец, обращаться – продавец, разговор – покупатель, попросить – жалобная книга, обратиться – администрация.

#### **З а д а н и е 4. Прочитайте шутки.**

**1.** В магазине мужчина интересуется парой женских чулок. Продавец спрашивает у него:

– Вам для жены или предложить что-нибудь получше?

**2.** В магазине женщина выбирает метлу. Перебрала всё, что было, потом заставила продавца принести партию со склада, потом снова перебрала всё сначала.

Продавец взмок.

Наконец она выбрала метлу.

– Мадам, вам завернуть или так полетите?

**3.** В обувном магазине супруги выбирают туфли.

– Посмотри, – говорит жена, – какие симпатичные лаковые лодочки!

– Ты посмотри лучше на цену, – отвечает муж. – За такую цену можно купить катер.

**4.** Приходит мужчина в магазин и говорит продавцу:

– Продавщик, дайте мне, пожалуйста, буханку хлеба.

– Я не продавщик, а продавец!

– Вы что, хотите сказать, что я покупатель?

**5.** – Мадам, – говорит продавщица в отделе шляп покупательнице, которая мучила её шесть часов, – может, вы всё-таки наденете шляпу, которую выбрали, а то сейчас на вашей голове коробка от неё.

**6.** – Я вот неделю назад купил у вас бензопилу. В инструкции написано, что ею можно за день распилить пять кубометров дров, а у меня, как ни стараюсь, больше трёх не получается.

– Ну, давайте посмотрим, – отвечает продавец и включает бензопилу.

Покупатель воскликнул:

– Ух ты! А чего это она у вас зажуужала?

**7.** В книжном магазине продавец спрашивает:

– Вам что-нибудь полегче?

– Мне всё равно, я на машине.

**8.** В магазин заходит мужчина и говорит:

– Дайте мне бутылку минеральной воды.

– С собой?

– Нет, без вас.

**9.** В музыкальный салон заходит молодой человек. Ему предлагают записи самых модных групп, компакт-диски, альбомы. Молодой человек всё внимательно просматривает, потом прослушивает, делает новый заказ. Неожиданно он останавливает продавца:

– Всё, спасибо, дождь перестал.

И удалился.

**10.** В магазине продавец спрашивает маленького мальчика:

– Мальчик, ты уверен, что тебе сказали купить 200 граммов картошки и 2 килограмма конфет?

## **Т е м а 17. ПРАВИЛА КУРЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ**

В последнее время всё большее количество людей отказывается от курения, но, если вы не входите в их число, постарайтесь всегда демонстрировать уважение к окружающим.

Существует общее для всех курильщиков правило: не надо курить, пока вам не разрешат, – это основа основ для вежливого и воспитанного человека.

Находясь дома или в гостях, стряхивайте пепел только в пепельницу, а не в оказавшееся под рукой блюдечко.

В парке, сквере или в саду не разбрасывайте окурки по траве, а соберите их и донесите до ближайшей урны.

Никогда не выбрасывайте окурки из окна автомобиля.

Не следует никогда и никуда входить с горячей сигаретой.

Нельзя, даже случайно, позволить себе пускать дым в лицо сидящих или стоящих рядом людей.

Помните, что нельзя курить при следующих обстоятельствах:

- там, где висит объявление, запрещающее курить;
- там, где нет объявления, но и без него хорошо известно, что курить нельзя: в театре, кино, на бензозаправочной станции, в больничной палате;
- в магазине и общественном транспорте;
- в столовой и при встрече гостей;
- во время танца, приветствия и знакомства;
- в ресторане, пока соседи по столу заняты едой;
- в учебной аудитории, в библиотеке, в комнате общежития.

### **Послетекстовые задания**

**З а д а н и е 1.** Прочитайте слитно предлоги с существительными. Обращайте внимание на правильное произношение безударных звуков.

В последнее время, отказываясь от курения, входить в их число, уважение к окружающим, для всех, выбрасывать из окна, находиться под рукой, быть в гостях.

**З а д а н и е 2.** Образуйте формы предложного падежа существительных.

Парк, сад, магазин, столовая, комната, ресторан, гости, театр, бензозаправочная станция, больничная палата, общественный транспорт, учебная аудитория, библиотека, комната общежития.

### **З а д а н и е 3. Объясните, как образованы следующие слова.**

Курение, уважение, окружающие, воспитанный, курильщик, пепельница, блюдечко, общественный, бензоаправочный, больничный, уважение, приветствие, знакомство.

### **З а д а н и е 4. Составьте словосочетания из данных слов.**

Уважение – окружающие, находиться – гости, выбрасывать – окно, входить – горящая сигарета, пускать дым – лицо, донести – ближайшая урна.

### **З а д а н и е 5. Прочитайте информацию из истории табака.**

Табак родом из Америки. 12 октября 1492 года Христофор Колумб причалил к неизвестному острову, жители которого поднесли сушёные на солнце листья, свёрнутые в трубочку, гостям. Они курили это растение и называли его «петум». После второго похода Колумба семена табака были занесены в Испанию, а оттуда – во все уголки земного шара.

В Россию табак был завезён английскими купцами в 1585 году через Архангельск.

Царь Михаил Фёдорович вёл жестокую борьбу с курильщиками: уличённый 1 раз в курении получал 60 ударов палок по стопам, уличённым во второй раз резали носы, уши, ссылали в дальние города.

А вот Пётр I стал вводить табакокурение, что способствовало, по его мнению, принципам западной цивилизации. Считалось, что табак целебен, что его дым отпугивает болезни, злых духов. Табак считали стимулирующим и успокаивающим средством. Табачные листья использовали как лечебное вещество, однако нередко это вызывало отравления и приводило даже к смерти, что заставило правительство бороться с курением. Например, в Англии по указу Елизаветы I 1585 года курильщиков приравнивали к ворам и водили по улице с верёвкой на шее.

### **З а д а н и е 6. Прочитайте информацию о вреде курения и выскажите своё отношение к ней.**

Курение – далеко не безобидное занятие, которое можно бросить без усилий. Это настоящая наркомания, и тем более опасная, что многие не принимают её всерьёз.

Никотин – один из самых опасных ядов растительного происхождения. Птицы (воробьи, голуби) погибают, если к их клюву поднести всего лишь стеклянную палочку, смоченную никотином. Кролик погибает от 1/4 капли никотина, собака – от 1/2 капли. Для человека смертельная доза составляет от 50 до 100 мг, или 2 – 3 капли. Именно такая доза поступает ежедневно в кровь после выкуривания 20 – 25 сигарет. Курильщик не погибает потому, что доза никотина вводится не в один приём. В течение 30 лет такой курильщик выкуривает почти 20 тысяч сигарет, или 160 кг табака.

Но если некурящий человек в один приём получит значительную дозу никотина, может наступить смерть. Такие случаи наблюдались в разных странах. Учёный Н.П. Крафков описал смерть молодого человека после того, как он впервые в жизни выкурил большую сигару. Во Франции, в Ницце, в итоге конкурса «Кто больше выкурит?» двое победителей, выкурив по 60 сигарет, умерли. В Англии зарегистрирован случай, когда длительно курящий 40-летний мужчина ночью, во время трудной работы, выкурил 14 сигар и 40 сигарет. Утром он умер. В литературе описан случай, когда в комнату, где лежал табак в связках в порошке, положили спать девочку, и через несколько часов она умерла.

В России курит около 50% взрослого населения, а около 100 тысяч россиян ежегодно умирает от курения. Учёные полагают, что в настоящее время на нашей планете насчитывается около 1 миллиарда курильщиков. Население Земли ежегодно выкуривает 12 миллиардов папирос и сигарет. Общая масса окурков, бросаемых где попало, составляет 2,52 млн. тонн. Каждая выкуренная сигарета сокращает жизнь человека на 12 минут. Заболевания, связанные с курением, уносят в год 3,5 млн. жизней. Через 20 лет общая смертность от таких болезней достигнет 10 млн. и превысит число жертв ВИЧ-инфекции.

Особенно велико отрицательное действие курения на неокрепший растущий организм подростка. По результатам исследований Колумбийского университета выявлен новый вредный эффект от курения – беспричинный страх. Подростки, выкуривающие в день больше 1 пачки сигарет, подвержены приступам беспричинной паники в 15 раз больше некурящих.

Курильщики чаще других страдают от переохлаждения. У курящих риск инфаркта миокарда в 2 раза выше, а риск внезапной смерти в 2 – 4 раза, чем у некурящих. При выкуривании 20 сигарет в день человек фактически дышит воздухом, состав которого превышает гигиенические нормативы по загрязнению в 580 – 1100 раз. 20 сигарет в день дают такую же дозу радиации, как 200 рентгеновских снимков. В среднем курение укорачивает жизнь на 7 лет. Пассивное курение также наносит страшный вред организму.

**З а д а н и е 7. Прочитайте о борьбе с курением в разных странах мира и расскажите, борются ли с курением в вашей родной стране и какими методами.**

В настоящее время активно идёт борьба с курением. В разных странах используются разные методы, однако эти методы имеют одну цель – снизить риск заболеваний, связанных с курением, оздоровить общество.

В Англии вычитают деньги из зарплаты за время, проведённое в курительной комнате.

В Дании запрещено курить в общественных местах.

В Сингапуре нет рекламы на табачные изделия. За курение в общественном месте налагается штраф 500 долларов.

В Финляндии врачи установили один день, 17 ноября, когда курильщики приходят на работу без сигарет.

В Японии, в городе Ваки, принято решение: 3 дня в месяц – без курения.

Во Франции после антитабачной кампании число курильщиков сократилось более чем на 2 миллиона человек.

В России и Беларуси запрещено курение в общественных местах.

**З а д а н и е 8. Прочитайте высказывания известных людей о вреде курения. Согласны ли вы с их мнением?**

1. «Табак приносит вред телу, разрушает разум, отупляет целые нации» (Оноре де Бальзак).

2. «Я не могу писать спокойно о табаке, о дыме, о курящих в подъездах подростках, о матерях с сигаретой в зубах – вообще о курении не могу писать и говорить холодно, рассудочно. Мне до боли жаль человеческого здоровья, бездумно переведённого в дым. Мне нестерпимо жаль жизней, истлевших на кончике сигареты» (Фёдор Углов, академик).

**З а д а н и е 9. Прочитайте стихотворение, выскажите своё отношение к нему.**

Твоё имя – сигарета.  
Ты красива, ты сильна.  
Ты знакома с целым светом,  
Очень многим ты нужна.  
Мозг и сердце ты дурманишь  
Молодым и старикам,  
Независимо от знаний,  
Скажем прямо, слабакам.  
Запомни: человек не слаб,  
Рождён свободным. Он не раб.  
Сегодня, когда ляжешь спать,  
Ты должен так себе сказать:  
– Я выбрал сам себе дорогу к свету  
И, презирая сигарету,  
Не стану ни за что курить.  
Я – человек. Я должен жить!

**З а д а н и е 10. Прочитайте полезную информацию медиков.**

**Если вы бросили курить, то:**

- через 20 минут давление и пульс приходят в норму;
- через 8 часов уровень оксида углерода и никотина в крови уменьшается вдвое;
- через 24 часа организм полностью очищается от оксида углерода;

- через 48 часов никотин полностью выходит из организма, улучшается осязание и обоняние;
- через 72 часа дыхание становится ровным;
- через 2 – 12 недель улучшается кровообращение;
- через 3 – 9 месяцев проблемы с дыханием пропадают вообще;
- через 5 лет вероятность возникновения сердечного приступа в 2 раза меньше, чем у курильщиков;
- через 10 лет вероятность возникновения рака лёгких в 2 раза меньше, чем у курильщиков.

### **З а д а н и е 11. Улыбнитесь!**

1. Я подарил своей жене книгу «Как экономить деньги», – сказал Билл своему другу.

– И каков результат?

– Я бросил курить и похудел на 10 кг.

2. Продавец табака расхваливает на ярмарке свой товар: «Покупайте табак, прекрасный табак! Мой табак не простой, а с секретом. От моего табака стариком не будешь, собака не укусит, вор в дом не залезет».

Один парень купил немного табака и начал расспрашивать продавца:

– А почему стариком не буду?

– Потому что до старости не доживёшь.

– А почему собака не укусит?

– Так ведь с палкой будешь ходить.

– А почему вор в дом не залезет?

– Потому что всю ночь будешь кашлять.

### **Т е м а 18. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В РЕСТОРАНЕ**

Поведение в ресторане имеет свои особенности.

Если Вы идёте в ресторан со своей спутницей без договорённости заранее, то мужчина находит свободные места. Если о встрече было договорено заранее, то мужчина должен прийти раньше женщины, раздеться в гардеробе и узнать у официанта, где находится заказанный столик, до прихода приглашённой дамы. После этого он должен встретить женщину, помочь ей раздеться и проводить в зал.

В зал первым входит мужчина, а его спутница следует за ним. Мужчина должен показать места и помочь даме занять самое удобное место. Не стоит садиться за столик к знакомым, если они не пригласят Вас первыми.

Если Вы подсаживаетесь за столик к незнакомым людям, то знакомиться не обязательно. Нужно лишь поздороваться и пожелать приятного аппетита.

Мужчина должен предложить женщине меню или прочесть сам. В компании меню читает кто-то один, а заказывает каждый индивидуально.

Этикет не позволяет громко звать официанта, стучать вилкой или ножом по бокалу, что-нибудь выкрикивать. Нужно подождать, пока официант не появится поблизости, и показать жестом, что он Вам нужен.

Сидя за столиком, нельзя причёсываться, петь, насвистывать, играть попавшими под руку предметами.

Правила этикета считают нетактичным переговариваться с сидящими за соседним столиком. При необходимости лучше подсесть к ним на несколько минут. Знакомых, проходящих мимо Вашего столика, нужно приветствовать, не вставая с места, а встать, если завязался разговор.

Если Вы пришли в компании без спутницы, то уделяйте внимание женщине, сидящей справа от Вас. На танец можно пригласить всех женщин. Приглашать на танец незнакомую женщину более двух раз не стоит, чтобы не быть навязчивым. Во время танцев нельзя курить. Разговаривать желательно, но не обязательно. Если Вы хотите пригласить на танец женщину, которая пришла в ресторан со своим спутником, то необходимо спросить у него разрешения.

Покинуть ресторан первым предлагает инициатор встречи.

Расчёт производится, когда все закончили есть.

Существуют правила при оплате счёта, которых нужно придерживаться:

1. Если в ресторан приглашал один человек, то обычно расплачивается он.

2. Мужчина платит за свою спутницу. Но женщина может расплатиться за себя сама.

3. Если вся компания решила пойти в ресторан, то нужно заранее обсудить порядок расчёта: либо каждый за себя, либо «вкладчину».

Требуемая сумма кладётся на тарелочку, на которой подан счёт. Не нужно привлекать к себе внимание во время расчёта.

Мужчина должен помочь своей спутнице одеться. Желательно проводить её до дома. Никогда не следует предлагать даме левую руку.

### Послетекстовые задания

**З а д а н и е 1.** Прочитайте слитно предлоги с существительными. Обращайте внимание на правильное произношение безударных звуков.

В ресторане, со своей спутницей, без договорённости, в гардеробе, в зал, к незнакомым людям, в компании, не вставая с места, справа от Вас, во время танцев.

**З а д а н и е 2. Объясните, от чего образованы следующие слова.**

Поведение, особенность, договорённость, необходимость, обязательно, соседний, приход, раздеться, оплата, расплатиться, тарелочка, никогда, спутница.

**З а д а н и е 3. Объясните значение слов.**

Заранее, гардероб, следовать в зал, не стоит садиться, меню, поблизости, нетактичный, приветствовать, навязчивый, инициатор встречи, расчёт, платить «вскладчину», привлекать внимание.

**З а д а н и е 4. Составьте словосочетания из слов.**

Поведение – ресторан, идти – спутница, договориться – встреча, раздеться – гардероб, узнать – официант, встретить – женщина, войти – зал, помочь – дама, садиться – столик, сидеть – столик, пожелать – приятный аппетит, звать – официант, уделять внимание – женщина, пригласить – танец, приглашать – незнакомая женщина, помочь – спутница, предлагать – левая рука.

**З а д а н и е 5. Прочитайте юмористические тексты.**

**1.** В ресторане посетитель обращается к официанту:

– Что-то в последнее время у вас заметно уменьшились порции.

– Это оптический обман, сэр. Просто мы расширили зал, и поэтому порции кажутся меньше.

**2.** Муж и жена закончили ужин в ресторане. Расплачиваясь по счёту, муж говорит официанту:

– А вместо чаевых моя жена поможет вам убрать со стола.

**3.** Мужчина сделал заказ в ресторане. Сидит, час ждёт, второй. Наконец приходит официант и говорит:

– Вот ваш кофе. Бразильский.

– Теперь понятно, где вы были.

**4.** Посетитель ресторана попросил к обеду стакан вина.

– Красного или белого? – спрашивает официант.

– Безразлично: я дальтоник.

**5.** Посетитель кафе обращается к официанту:

– Почему кофе совсем несладкий?

– Вероятно, вы размешивали сахар не в ту сторону.

**6.** Посетитель в ресторане долго рассматривает меню, потом подзывает официанта и говорит:

– Мне одну порцию ахвледрани.

– Но это невозможно!

– Почему?

– Ахвледрани – это наш директор.

**7.** Официант подбегает к столику посетителя:

– Пожалуйста, съешьте быстрее рыбу, которую я вам только что принёс!

– Почему быстрее?

– Потому что пришла санитарная инспекция.



17. Можно ли обращаться к преподавателю на «ты»?  
 а) да б) нет
18. Должен ли мужчина снимать головной убор при входе в учебный корпус?  
 а) нет б) да
19. Можно ли ходить на учебные занятия в спортивном костюме?  
 а) да б) нет
20. Кто пользуется преимуществом?  
 а) входящие в магазин б) выходящие из магазина
21. Обязан ли мужчина снимать головной убор в магазине?  
 а) да б) нет
22. Кто первым выходит из автобуса?  
 а) мужчина б) женщина
23. Можно ли курить в салоне автобуса?  
 а) да б) нет
24. Должен ли мужчина помочь своей спутнице нести дамскую сумочку?  
 а) да б) нет
25. Как звучит «золотое правило морали»?  
 а) относись к людям так, как ты хочешь, чтобы они относились к тебе  
 б) относись к людям так, как они относятся к тебе.

## **Т е с т 2 (на определение уровня коммуникбельности человека)**

1. Если Вас пригласил в гости человек, которому Вы не симпатизируете, примете ли Вы это приглашение?  
 а) да  
 б) только в исключительном случае  
 в) нет
2. Представьте, что в гостях Вы вынуждены сидеть около человека, которого считаете своим врагом. Как Вы себя поведёте?  
 а) не буду обращать на него внимания  
 б) буду отвечать только на его вопросы  
 в) попытаюсь завязать с ним непринуждённый разговор
3. Вы только что собрались зайти в одну квартиру, но внезапно слышите, что там возник семейный спор. Что Вы сделаете?  
 а) всё-таки позвоню  
 б) подожду, пока спор прекратится  
 в) уйду
4. Что Вы сделаете, если Вам в гостях предложат нелюбимое блюдо?  
 а) несмотря на отвращение, съем его  
 б) скажу хозяйке, что не могу его есть



- а) довольны, если это интервью напечатают
- б) хотели бы, чтобы это было уже в прошлом
- в) мне это совершенно безразлично

**16.** Смогли бы Вы беспристрастно отнестись к людям, которых не можете терпеть?

- а) безусловно
- б) только в виде исключения
- в) не задумывался над этим вопросом

**17.** Соглашаетесь ли Вы с мнением других людей, если оно справедливо, но для Вас неблагоприятно?

- а) не всегда
- б) если только оно подтверждает моё мнение
- в) а зачем это, собственно говоря, делать?

**18.** Когда Вы прекращаете спорить?

- а) чем скорее, тем лучше
- б) когда этот спор не имеет никакого смысла
- в) после того, как я убедил оппонента

**19.** Если Вы знаете наизусть стихи, то будете ли читать их в обществе?

- а) с удовольствием
- б) если об этом попросят
- в) ни в коем случае

**20.** Представьте себе, что Вы живёте во времена графа Монте-Кристо, сидите в подземной тюрьме и внезапно узнаете, что в соседней камере заключён Ваш злейший враг. Когда Вы начнёте с ним перестукиваться?

- а) как можно скорее
- б) когда не смогу терпеть больше одиночества
- в) никогда

**21.** Есть ли у Вас обыкновение встречать Новый год на главной площади города?

- а) да
- б) нет
- в) под Новый год я обычно сплю

**Ключ к тесту**

Во-прос	Ответ, баллы		
	а	б	в
1	20	5	0
2	0	5	25
3	5	10	0
4	10	0	5
5	0	5	10
6	5	15	0
7	30	5	0
8	15	5	0

9	0	5	10
10	0	5	10
11	5	10	0
12	0	5	10
13	20	5	0
14	0	5	15
15	10	0	5
16	15	5	0
17	25	5	0
18	0	5	10
19	0	5	10
20	20	5	0
21	5	0	10

### Интерпретация результатов

В результате подсчёта баллов Вы можете отнести себя к одной из следующих групп:

**280 – 300 баллов.** Возникает подозрение, что Вы не всегда внимательно читали поставленные вопросы и не всегда искренне на них отвечали. Проверьте себя ещё раз.

**200 – 280 баллов.** Вы можете быть довольны собой – по крайней мере в том, что касается Ваших общественных способностей. Вы охотно проводите свободное время среди людей и в любом обществе являетесь желанным участником. Вы обладаете живым умом, впечатлительны, хороший слушатель и рассказчик. Это и некоторые другие способности часто делают Вас душой компании.

**100 – 200 баллов.** Ваше отношение к общественной жизни нелегко определить. С одной стороны, Вы обладаете свойствами и наклонностями, которые делают Вас приятным членом общества, с другой – прочие качества Вашего характера как бы тормозят первые. В целом в обществе Вы можете чувствовать себя вполне удовлетворительно, хотя Вам не всегда легко удаётся приспособиться к окружению. Однако в окружении людей, которым симпатизируете, Вы часто проводите очень приятные часы.

**50 – 100 баллов.** Вам нужно признаться в том, что, как правило, Вы любите одиночество и в узком семейном или дружеском кругу чувствуете себя значительно лучше, чем в большой компании. Что ж, многие вошедшие в историю знаменитые люди нередко принадлежали к этой категории людей.

**0 – 50 баллов.** Вы слишком замкнуты и живёте, избегая общества других людей. Советуем Вам быть пообщительнее: это необходимо для Вас самого.

### Т е с т 3. «Умеете ли вы слушать?»

1. Какова, по-Вашему, цель беседы или разговора:
  - а) лучше познакомиться с собеседником
  - б) высказать свою точку зрения по данному вопросу
  - в) поделиться мнениями и обсудить их
2. Задают ли Ваши дети вопросы такие, как «Где спят облака?» или «Была ли бабушка маленькой?»
  - а) часто
  - б) никогда
  - в) иногда
3. Приходилось ли Вам по утрам, собираясь на занятия, напевать песню?
  - а) да, всегда одну и ту же
  - б) да, обычно разные песни
  - в) нет, никогда
4. В конце собрания задаёте ли Вы вопросы докладчику?
  - а) да, всегда есть о чём спросить
  - б) иногда, если не согласен с изложенной точкой зрения
  - в) никогда, так как не верю, что один вопрос изменит его точку зрения
5. После разговора с другом или с коллегой случалось ли Вам изменить точку зрения по данной проблеме?
  - а) да, очень часто
  - б) иногда
  - в) никогда
6. Когда разговариваете с кем-либо, то:
  - а) чаще говорите Вы
  - б) чаще говорит Ваш собеседник
  - в) оба говорите поровну
7. При одинаковой цене что бы Вы предпочли купить?
  - а) книгу
  - б) диск
  - в) билет в кино
8. Товарищ хочет поделиться с Вами своими проблемами, которые Вас не касаются. Что Вы подумаете?
  - а) что потеряли ценное время
  - б) что уже будете иметь на него влияние
  - в) что попытаетесь ему помочь
9. Какая из трёх фраз больше всего подходит к Вашей точке зрения?
  - а) лишь специалист может хорошо говорить по данным темам
  - б) каждый может обо всём говорить, если умеет хорошо выражать свои мысли
  - в) специалисты не всегда хорошие ораторы, чтобы убедительно говорить о собственных разработках
10. Если при разговоре смысл слов ускользает от Вас, как Вы поступите?
  - а) прервёте говорящего и попросите снова объяснить сказанное
  - б) отметите про себя неясное, чтобы спросить о нём в конце разговора
  - в) Вам всегда всё ясно
11. Можете ли Вы повторить сообщение или песню, услышанные ут-

ром по радио?

- а) да, всегда
- б) да, но Вам необходимо время, чтобы вспомнить
- в) не можете вспомнить

**12.** У эстрадного певца прежде всего Вы цените:

- а) голос
- б) внешний вид
- в) поведение на сцене

**13.** Посещение концертов для Вас:

- а) событие, всегда доставляющее удовольствие
- б) светская обязанность
- в) удовольствие, если исполняют Ваших любимых композиторов

**14.** Вы в гостях, кроме Вас, есть ещё 5 – 6 человек. Вы вступаете в разговор. Чаще всего:

- а) никто не слушает Вас
- б) все умолкают, чтобы выслушать Вас
- в) в общем Вы избегаете вмешиваться в разговор

**15.** Вы находитесь в курсе событий общественной жизни благодаря:

- а) просмотру телепередач
- б) слушанию радио
- в) чтению книг

### Ключ к тесту

вопрос	а	б	в
1	2	1	3
2	3	1	2
3	2	3	1
4	2	3	1
5	2	3	1
6	1	2	3
7	3	1	5
8	1	2	3
9	1	2	3
10	3	3	1
11	3	2	1
12	3	1	2
13	3	1	2
14	2	3	1
15	3	3	1

### Интерпретация результатов

**15 – 25 баллов.** Если Вы честно ответили на вопросы и получили данное количество очков, то это значит, что Вы с трудом слушаете собесед-

ников. Может быть, Вы не предполагаете, какую пользу можете извлечь из разговоров и обогатить Ваши знания. Или просто забываете об этом.

**25 – 35 баллов.** Вы посредственный слушатель. Для Вас беседа не главный источник информации и основа общения. Не колеблясь, перешагните психологический барьер между собой и Вашими собеседниками. Многое можно узнать и от Вас, но не только Вы один знаете истину. Внимательно прислушивайтесь к тому, что Вам говорят, выслушайте даже упрёки, ибо Вам необходимо слушать гораздо больше, чем Вы это делаете.

**35 – 45 баллов.** Вы обладаете редким качеством – уметь слушать и хорошо говорить. Вести разговор для Вас – удовольствие. Ваши собеседники всегда могут почерпнуть от Вас что-либо полезное. Вы умеете входить в положение других людей – это отличительная черта характера, которую следует ценить.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### 1. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ БЕСЕДЫ

#### 1.1. Правила для говорящего

**1.** Говорящему предписывается доброжелательное отношение к собеседнику. Запрещается наносить адресату разного рода ущерб: обиду, оскорбление, пренебрежение. Следует избегать прямых негативных оценок личности собеседника. Все эти: *ты дурак, растяпа, бестолочь, перестаньте пороть глупости, ещё никогда не встречал такого рода сотрудника* и т.п. – не способствуют достижению коммуникативной согласованности, благоприятному контакту, а значит, и успешной работе.

**2.** Говорящему предписывается проявлять уместную в данной ситуации общения вежливость. Это значит необходимо учитывать возраст, пол, служебное или общественное положение собеседника и другие его социальные позиции и роли. Что можно сказать хорошо знакомому, младшему или равному в непринуждённой обстановке, то не подойдёт старшему, малознакомому в официальной обстановке. Нужно стараться смягчать свою речь, снимать излишнюю категоричность. Так, начальник подчинённому может адресовать своё требование в виде просьбы; отказывающийся человек может избежать прямого отказа, а выдвинуть вместо этого аргумент своей занятости (*к сожалению, не могу, приезжает сестра, и я буду занят*). Надо не забыть поблагодарить и извиниться, поздравить в нужный момент и одобрить.

**3.** Не рекомендуется ставить в центр внимания собственное «я», предписывается быть скромным в самооценках, не навязывать собеседнику, категорично и упорно, собственных мнений и оценок (но это

не значит – не убеждать!), уметь стать на точку зрения партнёра, проникнуться так называемой эмпатией.

4. Предписывается поставить в центр внимания слушающего, его личность и осведомлённость в теме, предмете речи, степени его заинтересованности. Следует постоянно поддерживать контакт внимания, понимания, интереса: *вам, наверно, интересно узнать; вы, конечно, знаете*. Используются повторные обращения, мимические и жестовые знаки внимания. Говорящий должен смотреть на собеседника, в его глаза, читать в них понимание и заинтересованность, чтобы достичь хорошего коммуникативного результата.

5. Нужно уметь выбрать тему для разговора, уместную в данной ситуации, интересную, понятную партнёру.

6. Нужно следовать логике развёртывания текста, следить за тем, чтобы вывод не противоречил посылке, чтобы следствия вытекали из причин.

7. Говорящий должен помнить, что порог смыслового восприятия и концентрация внимания у слушающего ограничены. Исследования показывают, что наиболее благоприятная длина устного высказывания равна семи словам  $\pm 2$  (5 – 9 слов), а время устного сообщения без паузы может длиться от 45 секунд до 1,5 минут. Нужно давать слушателю отдохнуть, вновь сосредоточиться.

8. Необходимо постоянно вести отбор языковых средств в соответствии с избранной стилистической тональностью текста, ориентируясь не только на адресата, но и на ситуацию общения в целом, на официальность или неофициальность обстановки.

9. Нужно помнить, что в устном непосредственном общении слушатель не только слышит, но и видит его, а следовательно, принимает от него множество сигналов невербальной (несловесной) коммуникации: жесты, позы, мимику, общую манеру держаться, всю культуру поведения и культуру речи.

Прежде всего необходимо сохранить принятую в данной национальной и социальной культуре дистанцию между собой и партнёром.

## 1.2. Правила для слушающего

П. Буаст, французский лексикограф, отметил: «Кто говорит – тот сеет; кто слушает, тот собирает жатву». В этом лаконичном высказывании П. Буаста – один из секретов успеха общения. Нельзя не согласиться и с высказыванием французского писателя-моралиста Ж. Лабрюйера: «Талантом собеседника отличается не тот, кто охотно говорит сам, а тот, с кем охотно говорят другие; если после беседы с вами человек доволен собой и своим остроумием, значит, он вполне доволен и вами».

Слушать собеседника – дело сложное, требующее напряжения, так как мы должны сконцентрировать своё внимание на том, что говорит собеседник, хотя голова у нас, как правило, занята множеством проблем и, кроме того, мы устали или нервничаем. К тому же если мы не очень внимательно прислушиваемся к собеседнику, то пропускаем многие важные моменты и не понимаем интонации. Поэтому слушающий должен соблюдать определённые правила.

1. Слушание выдвигается на первый план, когда люди хотят достичь согласованности в действиях. Нужно отдавать предпочтение слушанию перед всеми видами деятельности.

2. Слушая, нужно доброжелательно, уважительно и терпеливо относиться к говорящему и выслушать его до конца. Если же в данный момент выслушать совершенно невозможно, тактично перенесите время беседы, указав аргументы вашей занятости.

3. Доброжелательно, уважительно выслушивая собеседника, постарайтесь не перебивать его, не сбивать с мысли, не вставлять неуместных или колких замечаний, не переводить слушание в собственное говорение.

4. Выслушивая, поставьте в центр внимания говорящего и его интересы. Дайте ему проявить себя в речи. Подчёркивайте заинтересованность в нём, в его словах – взглядами, мимикой, жестами, кивками головой и т.д., подтверждайте контакт внимания и понимания.

5. В роли слушателя надо уметь вовремя оценить речь собеседника, согласиться или не согласиться с ним, ответить на поставленный вопрос, на побуждение среагировать действием и словесно. Но не забывайте о роли слушающего. В диалоге дайте говорить другому, не уходите от роли слушающего.

6. Если слушающих больше двух, не следует отвечать на вопрос, заданный другому собеседнику, вообще реагировать на речь, направленную не к тебе. Можно взять на себя ответ, если не реагирует тот, к кому направлены слова.

### **1.3. Советы для того, чтобы люди слушали вас**

1. Представьте себе цель своего общения
2. Узнайте подробнее о своих слушателях
3. Узнайте себя как коммуникатора
4. Создайте своим слушателям яркую картинку
5. Убедите своих слушателей
6. Любите своих слушателей
7. Выбирайте время и место
8. Сделайте выводы из реакций ваших слушателей на сообщение

### **1.4. Преимущества слушания**

1. Вы избегаете неприятностей, если вы хороший слушатель.
2. Вы понимаете, что происходит.
3. Становитесь более компетентным.
4. Будьте интеллигентным.
5. Слушая других, вы понимаете их.
6. Вы получаете то, что вам нужно.
7. Вы можете справиться с гневом собеседника.
8. Выслушивая человека, мы воспитываем в нём самоуважение.
9. Выслушайте собеседника – и любви в вашей жизни станет значительно больше.

## **2. ПОСЛОВИЦЫ**

### **2.1. Русские пословицы**

1. В чужой беседе всяк ума наберётся.
2. Не следует слова тратить попусту.
3. Меньше говори, да больше слушай.
4. Держи уши пошире, а рот поуже.
5. Умей вовремя сказать, вовремя смолчать.
6. Следи за тем, что говоришь, а не за тем, что думаешь.
7. Кто словом скор, тот в деле редко спор.
8. Много знай, да мало болтай.
9. Мудра голова – короткий язык.
10. Держи язык за зубами.
11. Доброе слово лучше мягкого пирога.
12. Хорошую речь хорошо и слушать.
13. Недоброе слово больней огня жжёт.
14. Рана от копья – на теле, рана от речей – в душе.
15. Не всё то золото, что блестит.
16. По одежке встречают, по уму провожают.
17. Лицо – зеркало души.
18. Себялюб никому не люб.
19. В чужой монастырь со своим уставом не ходят.
20. Лошадь узнают в езде, человека – в общении.
21. Человек спрятан за своими словами, хочешь узнать человека – вслушайся в его речь.
22. Прожуй, прежде чем проглотить, послушай, прежде чем говорить.
23. Язык – один, уха – два, раз скажи, два раза послушай.
24. Острый язык – дарование, длинный – наказание.

### **2.1. Туркменские пословицы**

1. Красота человека – лицо, красота лица – глаза.
2. Молодцу к лицу вежливость.
3. Гнев шагает впереди, ум – сзади.
4. Дно терпения – чистое золото.
5. Забудь зло, запомни добро.
6. Кто не уважает младшего, тот не побоится и старшего.
7. Считай себя молоком, других – сливками.
8. Гость старше отца.
9. Последний чай наливай другу.
10. От хорошего слова миру светло.
11. Доброе слово слаще мёда.
12. Язык острее сабли.
13. Рана от сабли заживёт, от языка – нет.
14. Зай больше, говори меньше.
15. Меньше говорить – душе спокойнее.
16. Говоришь осторожно, язык – твоя крепость; болтаешь как попало, язык – твоя беда.

### **2.3. Китайские пословицы**

1. Слова – ключи к сердцу.
2. Когда говоришь, обернись назад и погляди вперёд.
3. О других говорить рот есть, а о себе – нет.
4. Умеющий слушать лучше умеющего говорить.
5. Быстро открывай глаза, медленно открывай рот.
6. И языком можно раздавить человека.
7. Подумай о себе, прежде чем судить о других.
8. Выучился, да не знаешь скромности – значит, искусство невысоко.
9. Благородный человек не помнит старого зла.
10. Ближнему помогаешь – радость узнаешь.
11. Доброму человеку и небо помогает.

### **2.4. Азербайджанские пословицы**

1. Дважды подумай, потом скажи.
2. Язык голову бережёт.
3. Язык – ключ от сердца.
4. Побольше знай, поменьше говори.
5. Разговор – серебро, молчание – золото.
6. Слово украшает мир.
7. Чем меньше ценит деньги, тем сам дороже стоит.
8. Не смотри на тело, не смотри на платье, смотри в душу.

9. Хорошее воспитание – лучшее наследство.

### **3. СТИХИ, БАСНИ**

#### **3.1. Валентина Поликанина**

Слово – творчество, слово – венец,  
Завершение мысли, огласка.  
Слово – выкормыш, слово – птенец:  
Ртом согрет и дыханьем обласкан.

Слово – выход на свет. Слово – свет.  
Звёздный импульс мерцающей точки.  
Слово – словно у дерева ветвь.  
Все слова – население в строчке.

#### **3.2. Н. Альтшулер**

##### **Баран на высоте**

Баран, взобравшись на вершину  
Горы высокой и крутой,  
От удивленья рот разинул,  
Увидев стадо под горой.  
Внизу в извилистом овражке  
Ползли какие-то букашки.  
– Ну, чудеса! – вскричал Баран. –  
Как измельчала наше стадо.  
А я-то!  
Я-то экая громада!  
Махина! Глыба!  
Великан!  
Но, вниз сойдя, узнал Баран с досадой,  
Что это был – увы – оптический обман.  
Смысл не хитёр у басни настоящей:  
Коль пост тебе высокий дан,  
Ты не гляди на всех нижестоящих,  
Как вышеупомянутый Баран.

#### **3.3. Н. Альтшулер**

##### **Потерянный авторитет**

Семён Семёныч потерял авторитет.  
Налево смотрит – нет,  
Направо – тоже нет.  
«М-да-с, – думает он, – нет авторитета...  
Неважная примета,  
Ведь эдак, если мер не предпринять,  
И должность можно потерять».  
Так рассудив, забыв про всё на свете,  
Служебные дела отбросив прочь,  
Семён Семёныч день и ночь  
Всё думал о своём авторитет  
И меры принимал:  
Кого на ужин приглашал,  
Кому зарплату повышал,  
Кому-то жалобы писал,  
Внушал, кричал и угрожал.  
Но не нашёл авторитета  
И должность потерял.  
Давным-давно уж не секрет:  
Любовь, почёт, авторитет –  
Они всегда приходят сами,  
Когда заслужишь их делами.

### **3.4. В. Савельев**

#### **Рождение человека**

Когда на свет ребёнок появился –  
событие.  
Но здесь важней всего,  
что Человек, конечно, не родился,  
а родилась надежда на него.  
Когда он уступал дорогу  
старшим,  
поддерживал больных и стариков,  
он находился всё ещё  
на марше,  
до Человека было  
далеко.  
Когда влетел в квартиру,  
как на крыльях,  
неся домой из школы  
аттестат,  
им сделаны какие-то усилья,

но Человеком  
он ещё не стал.  
И лишь когда  
с упорством и терпением  
себя к труду привяжет он навек,  
его поздравить можно  
с днём рожденья –  
родился настоящий Человек.

#### 4. Краткий курс человеческих взаимоотношений

Шесть наиболее важных слов:  
**«Я признаю, что я совершил ошибку»**  
Пять наиболее важных слов:  
**«Ты хорошо выполнил эту работу»**  
Четыре наиболее важных слова:  
**«Каково здесь твоё мнение?»**  
Три наиболее важных слова:  
**«Будьте так добры»**  
Два наиболее важных слова:  
**«Благодарю Вас».**  
Одно наиболее важное слово:  
**«Мы»**  
Одно наименее важное слово:  
**«Я»**

#### 5. Никому не нравится тот, кто:

- ко всем и вся придирается, ворчит и брюзжит;
- постоянно рассказывает о своих болезнях;
- сплетничает, плохо отзываясь об отсутствующих;
- во всём находит недостатки;
- не умеет радоваться;
- не умеет даже от души посмеяться;
- не может терпеть самого себя;
- вечно накликает беду;
- редко или никогда не говорит «спасибо»;
- не вымолвит и доброго слова о другом человеке.

#### Симпатичные люди ведут себя совершенно иначе:

- они любят самих себя;
- они мирятся с маленькими слабостями как своими, так и окружающих их людей;
- у них здоровое чувство собственного достоинства;

- они порядочные и всегда готовы прийти на помощь;
- они испытывают чувство благодарности.

## **6. Советы китайского мудреца Конфуция**

1. Учитесь так, словно вы постоянно ощущаете нехватку своих знаний, и так, словно вы постоянно боитесь растерять свои знания.

2. Благородный муж в своей жизни должен остерегаться трёх вещей: в юности, когда жизненные силы обильны, остерегаться увлечения женщинами; в зрелости, когда жизненные силы могучи, остерегаться соперничества; в старости. Когда жизненные силы скудны, остерегаться скудости.

3. Будучи вне дома, держите себя так, словно вы принимаете почётных гостей. Пользуясь услугами людей, ведите себя так, словно вы совершаете торжественный обряд. Не делайте другим того, чего себе не пожелаете. Тогда ни в государстве, ни в семье не будет недовольства.

4. В отношениях с друзьями советуйте им делать лишь то, что они способны сделать, и ведите их к добру, не нарушая приличий, но не пытайтесь действовать там, где нет надежды на успех. Не ставьте себя в унижительное положение.

5. Люди хотят для себя богатства и славы; если то и другое нельзя обрести честно, следует их избегать. Люди страшатся бедности и безвестности; если того и другого нельзя избежать, не теряя чести, следует их принять.

6. Если в человеке естество затмит воспитанность, получится дикарь, а если воспитанность затмит естество, получится знаток писаний. Лишь тот, в ком естество и воспитанность пребывают в равновесии, может считаться достойным мужем. Истинно человеческий муж добивается всего собственными усилиями.

7. Некто спросил: «Правильно ли говорят, что за зло нужно платить добром?» Учитель сказал: «А чем же тогда платить за добро? За зло надо платить по справедливости, а за добро – добром».

8. Не беспокойтесь о том, что у вас нет высокого чина. Беспокойтесь о том, достойны ли вы того, чтобы иметь высокий чин. Не беспокойтесь о том, что вас не знают. Беспокойтесь о том, достойны ли вы того, чтобы вас знали.

## **7. Высказывания великих людей**

1. «Без личного труда человек не может идти вперёд; не может оставаться на одном месте, но должен идти назад. Тело, сердце и ум человека требуют труда» (К.Д. Ушинский).

2. «Труд, труд! Как я чувствую себя счастливым, когда тружусь» (Л.Н. Толстой).

3. «Человек должен трудиться, работать в поте лица, кто бы он ни был, и в этом одном заключается смысл и цель его жизни, его счастье, его восторги» (А.П. Чехов).

4. «Надо поставить свою жизнь в такие условия, чтобы труд был необходимым. Без труда не может быть чистой и радостной жизни» (А.П. Чехов).

5. «Считай несчастным тот день или тот час, в который ты не усвоил ничего нового и ничего не прибавил к своему образованию» (Я.А. Коменский).

6. «Личность характеризуется не только тем, что она делает, но и тем, как она это делает» (Ф. Энгельс).

7. Я уяснил, что значит быть свободным,

Я разобрался в этом чувстве трудном,

Одном из самых личных чувств на свете.

И знаете, что значит быть свободным?

Ведь это значит быть за всё в ответе. (Л. Мартынов).

8. «Только тогда станешь человеком, когда научишься видеть человека в другом» (А.Н. Радищев).

9. «Хорошее воспитание не в том, что ты не прольёшь соуса на скатерть, а в том, что ты не заметишь, если это сделает кто-нибудь другой» (А.П. Чехов).

10. «Имеющие терпение способны создать шёлк из листьев и мёд из розовых лепестков» (А. Навои).

11. «Помните, что единственный способ обрести счастье – это не ждать благодарности, а творить добро для собственной радости» (Дейл Карнеги).

12. «Закон хочет хорошо устроить жизнь людей. Сможет же он сделать это лишь в том случае, если сами люди хотят, чтобы им было хорошо. Ибо закон обнаруживает своё благотворное действие лишь тем, кто ему повинуется» (Демокрит).

Учебно-методическое издание

**Анна Ивановна Малько  
Елена Александровна Сафронова  
Алла Михайловна Куницкая**

**НОРМЫ ОБЩЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЯ СОВРЕМЕННОГО ЧЕЛОВЕКА**

Подписано в печать 12.04.2011.  
Формат 60х 84 1/16. Бумага для множительных аппаратов.  
Печать ризографическая. Гарнитура “Таймс”.  
Усл. печ. л. 4,42. Уч.-изд. 4,28 л.  
Тираж 50 экз. Заказ Цена 9680 руб.

---

Отпечатано в отделе издания учебно-методической литературы,  
ризографии и художественно-оформительской деятельности БГСХА  
г. Горки, ул. Мичурина, 5