

Методические указания для практических занятий по дисциплине «Практический контроль и аудит в агропромышленном комплексе»

Тема 1. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Вопросы для обсуждения:

1. Аудит учредительных документов
2. Аудит формирования уставного капитала
3. Аудит расчетов с учредителями
4. Аудит начисления, удержания и перечисления налогов и иных обязательных платежей

Тема 2. Аудит организации бухгалтерского учета

Вопросы для обсуждения:

1. Какие ключевые аспекты включает в себя аудит бухгалтерской отчетности?
2. Как проводится аудиторская проверка бухгалтерской отчетности?
 3. Годовая бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с законодательством Республики Беларусь, каких организаций подлежит обязательному аудиту?
 4. Годовая бухгалтерская отчетность, составленная в соответствии с законодательством Республики Беларусь, каких организаций освобождается от обязательного аудита в соответствии с Законом об аудиторской деятельности?
 5. Какая годовая финансовая отчетность открытых акционерных обществ, составленная в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями (далее – МСФО), подлежит обязательному аудиту?

Тема 3. Аудит вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами

Вопросы для обсуждения:

6. Производственная организация за счет средств долгосрочного кредита приобрела технологическое оборудование в мае 2025 г. В июне 2025 г. оборудование смонтировано и принято к учету в составе основных средств на счет 01. Эксплуатация оборудования еще не начата из-за отсутствия сырья. На какой счет относить проценты по кредиту? Подлежат ли они включению в затраты, учитываемые по налогу на прибыль?
7. Организация безвозмездно получила основное средство. Будут ли расходы на доставку собственным транспортом увеличивать первоначальную стоимость безвозмездно полученного основного средства?

8. Организация приобретает инвентарь, в том числе и малоценный, инструменты. Как оформить разграничение активов на основные средства (счет 01 «Основные средства») и запасы (счет 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности, инструменты») исходя из предполагаемого их срока службы и других критериев? Нужно ли оформлять протокол комиссии организации по амортизационной политике при каждом принятии активов к учету?

9. В организацию поступает очень много основных средств. Возможно ли составление протокола комиссии при их вводе в эксплуатацию по итогам месяца (заседание комиссии - один раз в месяц), а не на каждую дату ввода основного средства? Будет ли это правильно, так как акт о приеме-передаче основного средства составляется на основании решения комиссии (устанавливается шифр, сменность, коэффициенты, диапазоны и т. п.)?

10. Основное средство полностью самортизировано, но срок службы решено продлить на год. Нужно ли пересчитывать амортизацию и как?

11. • Организация использует в производственной деятельности полностью самортизированное здание, которое приобрела за 1 БВ. Начисляется ли по нему амортизация?

Тема 4. Контроль и аудит наличия и движения денежных средств

На примере конкретной организации выполнить следующее задание:

- изучить условия хранения денежных средств;
- оценить организацию материальной ответственности;
- определить целевое назначение поступивших денежных средств и их целевое использование;
- провести проверку порядка проведения инвентаризации денежных средств;
- выполнить контроль документального оформления и отражения в учете поступления и выбытия денежных средств;
- выявить ошибки и расхождения между данными учета и отчетности;
- сформулировать выводы и рекомендации для заключения аудитора.

Тема 5. Контроль и аудит расчетных и кредитных операций

Производственная ситуация 1. Главный экономист Г.М.Юрьева командирована в г. Могилев на курсы повышения квалификации с 18.03.20__ по 25.03.20__ г. В командировочном удостоверении сделаны следующие отметки: выехал из г. Горки 18.03.20__ г., прибыл в г. Могилев 18.03. 20__ г., выехал из г. Могилева 27.03.20__ г., прибыл в г. Горки 27.03.20__ г.

Экономисту Г.М. Юревой оплачены следующие командировочные расходы:

1) стоимость проезда в г. Могилев и обратно в автобусе (10,5. рублей в каждую сторону);

2) проживание в гостинице согласно квитанции с 18.03 по 27.03.– 70 руб. В счет за проживание в гостинице включена стоимость предоставленных завтраков.

3) стоимость междугородных телефонных переговоров на основании квитанций (27 руб.);

4) суточные 80 руб.

Требуется:

1. Проверить правильность оплаты командировочных расходов.
2. Сформулировать запись для включения в акт проверки.

Производственная ситуация 2 Руководитель организации был командирован в г. Минск для участия в семинаре с 21.04.20__ по 24.04.20__. В командировочном удостоверении сделаны следующие отметки: Выбыл из организации 21.04.20__ г., прибыл в г. Минск 21.04.20__ г., выбыл из г. Минска 26.04.20__ г., прибыл в организацию 26.04.20__ г. Приказа на продление командировки не было.

Принимающая сторона обеспечивает за свой счет двухразовым питанием.

Руководителю были оплачены следующие командировочные расходы на основании предоставленного авансового отчета и подлинных документов:

1) проживание в гостинице 140 руб.;

2) суточные 75 руб. ;

3) компенсация по найму жилого помещения 120 руб.

4) проезд в такси 60 руб.

5) приложены проездные документы (в обе стороны) на сумму 45 руб

Требуется:

1. Проверить правильность оплаты командировочных расходов.
2. Сформулировать запись для включения в акт проверки.

Производственная ситуация 3

Согласно приказу руководителя ОАО «Авангард» главный бухгалтер организации Рудакова М.В. направлена в служебную командировку в г. Минск сроком на 3 дня: с 25 по 27 марта 20_ г. для участия в семинаре. Принимающая сторона обеспечивала участников 3-х разовым питанием. Командированному работнику 23 марта 20_ г. был выдан аванс в сумме 130 руб.

При возвращении из командировки Рудакова М.В. представила авансовый отчет и документы, подтверждающие расходы:

- проездные билеты к месту командировки и обратно (даты 25 марта и 27 марта 20_ г.) на сумму 30 руб.;

- квитанции по найму жилого помещения не приложены;

- суточные – 27 руб.

Авансовый отчет утвержден руководителем организации в сумме 130 руб.

Требуется:

Проверить правильность оплаты командировочных расходов.

Составить необходимые корреспонденции счетов.

Тема 6. Контроль и аудит расчетов с персоналом по оплате труда

Вопросы для обсуждения:

1. Молодому специалисту начислена заработная плата 950 руб. В какой сумме необходимо предоставить стандартный налоговый вычет?

2. Организация выплачивает единовременную премию работникам за высокие достижения в работе и в связи с юбилейными датами - 50, 55 и 60 лет. Нужно ли удерживать подоходный налог из премии, выплачиваемой по двум основаниям?

3. В организации изменился срок выплаты заработной платы. В каком порядке осуществляется информирование органа ФСЗН?

4. Какими налогами в бюджетной организации облагается единовременная выплата на оздоровление при предоставлении трудового отпуска, предусмотренная положением об оплате труда?

5. Размер дохода директора за месяц превысил пятикратную величину средней заработной платы работников в республике за месяц. Нужно ли уплачивать взносы в бюджет фонда и Белгосстрах с суммы превышения?

6. Обязательно ли перечислять страховые взносы в бюджет фонда при перечислении отпускных?

Тема 7. Контроль и аудит сохранности и учета производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. Как отражать результаты инвентаризации в отчете о прибылях и убытках?

2. Нужно ли проводить инвентаризацию активов и обязательств, если увольняется директор?

3. Принято решение о ликвидации филиала организации. Обязательно ли проводить инвентаризацию?

4. На предприятии приказом утверждена центральная инвентаризационная комиссия. Нужно ли ежегодно утверждать председателя ЦИК?

5. Можно ли в состав центральной инвентаризационной и рабочей комиссий включить лицо, не являющееся штатным работником организации?

7. Обязательно ли включать бухгалтера в инвентаризационную комиссию?

8. В производственной организации на учете числится значительное количество материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и иных ТМЦ, в связи, с чем инвентаризация занимает длительное время. При этом производство не может простаивать. Допустимо ли при проведении инвентаризации принимать ТМЦ и производить их отпуск в производство?

Тема 8. Контроль и аудит наличия и движения животных

Вопросы для обсуждения:

1. Периодичность проведения инвентаризации животных
2. Создание инвентаризационных комиссий
3. Подготовка к проведению инвентаризации
4. Оформление инвентаризационных описей
5. Оформление результатов инвентаризации
6. Отражение в учете результатов инвентаризации

Тема 9. Контроль и аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

Производственная ситуация:

На начало года по аналитическому счету «Озимая пшеница» учтены затраты в сумме 600 783,63 руб.

От уборки урожая первоначально оприходовано 2 684 ц зерна. После сортировки получено: полноценного зерна - 2 152 ц, используемых зерноотходов - 310 ц с содержанием 40 % полноценного зерна, стоимость соломы по нормативно-прогнозной (плановой) оценке - 4 320,20 руб.

Себестоимость зерна 262,2 руб/ц, зерноотходов 103,9 руб/ц.

Проверить правильность определения фактической себестоимости 1 ц полноценного зерна и 1 ц используемых зерновых отходов

Тема 10. Контроль и аудит учета реализации готовой продукции (работ и услуг)

Вопросы для обсуждения:

1. Корректируется ли фактическая себестоимость произведенной и реализованной продукции текущего периода при обнаружении ошибки прошлых лет после сдачи годовой отчетности, если она влияет на себестоимость произведенной и реализованной продукции того периода, к которому относится ошибка?
2. Правила определения сумм потерь от брака, учитываемых в калькуляции.
3. Какие данные следует включать в акт о браке на производстве и кто его составляет?

4. Производственная организация ведет учет готовой продукции на счете 43-1. Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от ее стоимости по учетным ценам учитываются на субсчете 43-10. При возврате готовой продукции покупателем по причине брака по какой цене следует ее оприходовать: по учетной цене, действующей на момент оприходования, или по учетной цене на момент реализации? Следует ли делать сторнировочные записи списанных отклонений при реализации готовой продукции?

Тема 11. Контроль и аудит учета финансовых результатов и их использования

Вопросы для обсуждения:

Дать характеристику проведения аудита по следующим направлениям:

- проверка правильности отражения убытков и прибыли организации от продажи и реализации товаров и услуг на счетах бухгалтерского учета;
- оценка грамотности использования активов и пассивов организации;
- проверка правильности отражения других доходов и расходов предприятия;
- оценка соответствия расходов организации получаемым доходам;
- выявление полезных и препятствующих факторов, которые влияют на финансовый результат;
- оценка влияния чистой прибыли на структуру капитала.

Тема 12. Аудит бухгалтерской отчетности

Вопросы для обсуждения:

1. Что представляет внешний аудит бухгалтерской отчетности и учета?
2. Цель аудита финансовой отчетности организации?
3. Методика аудита финансовой отчетности предприятия?
4. Порядок проведения аудита финансовой отчетности?
5. Особенности аудита бухгалтерского баланса организации?