

Тема 1. Правовая система Республики Беларусь

1. Основы государственного устройства. Конституционные характеристики белорусского государства.

2. Понятие избирательного права Республики Беларусь. Избирательная система: понятие, принципы. Избирательный процесс. Референдум.

3. Правовая система Республики Беларусь. Источники права. Концепция правовой политики Республики Беларусь.

1. Основы государственного устройства. Конституционные характеристики белорусского государства.

Основы государственного устройства Беларуси закреплены в Конституции Республики Беларусь 1994 года с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 года, 17 октября 2004 года и 27 февраля 2022 года.

Республика Беларусь - унитарное демократическое социальное правовое государство.

Республика Беларусь обладает верховенством и полнотой власти на своей территории, самостоятельно осуществляет внутреннюю и внешнюю политику. Человек, его права, свободы и гарантии их реализации являются высшей ценностью и целью общества и государства. Демократические основы белорусской государственности гарантируют разнообразие политических институтов, идеологий и взглядов.

В Республике Беларусь устанавливается принцип верховенства права. Государство, все его органы и должностные лица действуют в пределах Конституции и принятых в соответствии с ней актов законодательства.

Беларусь - президентская республика. Глава государства - Президент Республики Беларусь.

Основным принципом реализации государственной власти в Республике Беларусь является принцип разделения на **законодательную, исполнительную и судебную власть**. Суть этого принципа в том, чтобы власть не была сосредоточена в руках какого-то одного государственного органа, а была разделена между органами трех ветвей власти. Указанные органы в пределах своих полномочий самостоятельны: они взаимодействуют между собой, сдерживают и уравновешивают друг друга.

Законодательную власть осуществляет двухпалатный Парламент - Национальное собрание Республики Беларусь.

Исполнительную власть осуществляет Правительство - Совет Министров, который является центральным органом государственного управления.

Судебная власть принадлежит судам. Она состоит из Конституционного Суда и системы судов общей юрисдикции.

Ключевая роль в государственном механизме отводится **Главе государства**. Не входя ни в одну из ветвей власти, Президент Республики Беларусь наделяется необходимыми конституционными полномочиями, позволяющими ему обеспечивать взаимодействие органов государственной власти между собой и точное осуществление ими своих функций. Такая модель придает устойчивость и стабильность государственному механизму, препятствует возникновению противостояния между ветвями власти.

2. Понятие избирательного права Республики Беларусь. Избирательная система: понятие, принципы. Избирательный процесс. Референдум.

Под избирательной системой в Республике Беларусь следует понимать сами принципы выборов в представительные государственные органы и органы местного самоуправления. Данные принципы закреплены ст. 38 Конституции Республики Беларусь, которая далее регламентируется избирательным кодексом Республики Беларусь (Глава 2). В соответствии со ст.38 «граждане

Республики Беларусь имеют право избирать и быть избранными в государственные органы на основе равного, всеобщего, прямого или косвенного, тайного голосования.»

В соответствии со ст.4 Избирательного кодекса, выборы Президента, депутатов Палаты представителей, депутатов местных Советов и Референдум являются всеобщими, т.е. не все имеют право голоса, а только лица, достигшие 18 лет, при чем в выборах и Референдуме не участвуют граждане, признанные судом недееспособными, и лица, содержащиеся по приговору суда в местах лишения свободы. А в голосовании не принимают участия лица, в отношении которых, в порядке установленном уголовно-процессуальным законодательством избрана такая мера наказания, как содержание под стражей.

Под свободными выборами, в соответствии со ст.5 Избирательного кодекса, понимается, что избиратель лично решает, участвовать ли ему в выборах или Референдуме и за кого голосовать.

Равное избирательное право. Избиратель участвуют в выборах представительных органов государства и в Референдумах на равных основаниях, т.е. каждый избиратель, участник Референдума имеют только один голос, а кандидаты, избираемые на государственные должности, участвуют в выборах на равных основаниях.

Прямое избирательное право. Выборы Президента, депутатов Палаты представителей, депутатов местных Советов являются прямыми, т.к. избиратели прямо избирают.

Косвенное избирательное право. Понимаются выборы членов Совета Республики, которые избираются на заседаниях депутатов областных Советов и Минского городского Совета.

Тайное голосование. Под этим понимается то, что контроль за волеизъявлением избирателей и участников Референдума в ходе голосования запрещен.

Понятие избирательного права в Республике Беларусь. Под избирательным правом большинство ученых понимает систему правовых норм, регулирующих подготовку и проведение выборов в представительные органы государства (объективное избирательное право), т.е. различают субъективное и объективное избирательное право. Под субъективным понимается право каждого гражданина, достигшего определенного возраста, свободно избирать и быть избранным в государственный орган. Субъективное право может быть:

Активное (право избирать)

Пассивное (право быть избранным)

Выборы — процедура, с помощью которой определяются исполнители на некоторые ключевые позиции в различных общественных структурах (государства, организации). Выборы осуществляются путём голосования (тайного, открытого), проводимого в соответствии с регламентом выборов.

Выборы проводятся для осуществления законного утверждения в должности руководителя административного органа управления или представителя от лица участвующих в выборах лиц (электората) в составе законодательного органа управления. Процедура выборов применяется в системе государственного управления, а также в системе управления любыми иными общностями людей, объединённых профессиональной, общественной или иными видами деятельности, убеждениями, вероисповеданиями и т. д. Выборы считаются на сегодняшний день наиболее демократичной системой волеизъявления электората в отношении кадровых назначений на ведущие руководящие посты в любых общностях людей. Применение процедуры выборов при решении кадровых вопросов и политических назначений на руководящие посты применяется на основании основных законов общности, применяющей эту процедуру (Конституция страны, Устав предприятия).

Существуют разные виды выборов:

1. очередные — проводятся по истечении установленного законом срока полномочий избираемого органа;

2. досрочные выборы — проводятся в связи с прекращением ранее объявленного срока полномочий избирательных органов власти или выборных должностных лиц;

3. выборы депутатов в порядке ротаций. Могут проводиться в отношении части депутатов представительного органа гос.власти в порядке и в сроки, установленные законом;

4. дополнительные выборы (довыборы) — назначаются в случае возникновения вакансий во время срока полномочий коллегиального органа;

5. повторные выборы — проводятся тогда, когда проведенные выборы признаны несостоятельными или недействительными по решению суда или избирательной комиссии.

Не следует путать повторные выборы и повторное голосование, которое проводится в рамках выборов в случае, когда ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, и закон предусматривает проведение второго тура выборов

Избирательный процесс – это определенная деятельность и система правовых норм, регулирующих эту деятельность, это урегулированная законом и другими социальными нормами деятельность индивидов, органов государства, общественных организаций и групп граждан по подготовке и проведению выборов в государственные органы, а так же органов местного управления и самоуправления. Это деятельность юридически упорядочена и урегулирована, имеет определенную устойчивость и состоит из определенно расположенных в системном порядке стадий:

- Назначение выборов
- Установление избирательных округов
- Установление избирательных участков
- Создание избирательных органов (комиссий)
- Регистрация избирателей
- Выдвижение депутатов
- Агитационная компания
- Голосование
- Подсчет голосов и установление итогов голосования
- Возможность проведения второго тура или новых выборов
- Окончательное опубликование результатов выборов

Все вышеперечисленные стадии имеют место как на всеобщих (государственных) выборах, так и на частичных (региональных) на конкретных административно территориальных единицах.

Назначение выборов заключается в установлении даты голосования и проведения очередных выборов. Как правило, специальные законы или Конституция имеют в отношении этого специальные указания (ст.81 Конституции определяет, что «выборы Президента РБ назначаются Палатой представителей не позднее чем за 5 месяцев и проводятся не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий предыдущего Президента». Если должность Президента оказалась вакантной, то срок сокращен(30 – 70 дней); в ч. 3 ст.91 Конституции РБ говорится, что «выборы нового состава Палат Парламента назначаются не позднее 4 месяцев и проводятся не позднее 30 дней до окончания полномочий Палат действующего созыва. Внеочередные выборы проводятся не позднее 4 месяцев со дня прекращения работы Парламента»).

В ряде государств мира эта стадия отсутствует (США).

Установление избирательных округов – территориальные единицы объединяющие граждан для избрания депутатов в представительные органы государства и органы местного управления и самоуправления.

Как правило, в мире избирательные округа устанавливаются специально, если проводят общие выборы. Ими может быть отдельная административно территориальная единица. Порядок разделения территории на округа имеет весьма важное политическое значение, т.к. это может повлиять на результаты выборов.

Избирательные участки – это территориальные единицы, объединяющие избирателей общим местом голосования. Они имеют чисто техническое значение.

Избирательные органы на эти органы (комиссии) возлагается организационное руководство всеми избирательными процессами.

Различают органы:

1. Территориальные (включают центральные, система которых основана на системе политико-территориального устройства. Ныне действуют в избирательных округах, система которых основана на системе территориального устройства государства)

2. Участковые (действуют на избирательных участках. Участковые избирательные органы в мировой практике обеспечивают регистрацию избирателей, организуют голосование на участке, определяют итоги по избирательному участку).

3. Окружные (обеспечивают регистрацию кандидатов и обеспечивают нормальный ход избирательной кампании, а также определяют результаты выборов по избирательному округу).

3. Правовая система Республики Беларусь. Источники права. Концепция правовой политики Республики Беларусь.

1. Конституционное право. Его нормы регулируют основы государственного устройства страны, закрепляют основные права и обязанности граждан, определяют порядок формирования и деятельности органов власти и управления, устанавливают систему правосудия.

Основным источником конституционного права является [Конституция Республики Беларусь](#), которая обладает высшей юридической силой. В случае расхождения других нормативных правовых актов с Конституцией действует Конституция.

2. Гражданское право. Отрасль права, регулирующая имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения регулируются нормами Конституции Республики Беларусь, [Гражданского кодекса Республики Беларусь](#) и другими соответствующими этим законодательным актам нормативными правовыми актами.

3. Административное право. Нормами этой отрасли права регулируются отношения, возникающие между органами управления, а также отношения между органами управления и гражданами. Содержатся нормы административного права главным образом в Конституции Республики Беларусь и в [Кодексе Республики Беларусь об административных правонарушениях](#), а также в других законах, указах Президента Республики Беларусь, постановлениях Правительства Республики Беларусь, актах министерств, государственных комитетов и других органов.

4. Уголовное право. Устанавливает, какие деяния людей являются преступлениями и каким наказаниям подвергаются лица, их совершившие. Единственным источником уголовного права является [Уголовный кодекс Республики Беларусь](#), который основывается на Конституции Республики Беларусь, общепризнанных принципах и нормах международного права.

5. Трудовое право. Регулирует отношения между работниками и нанимателями. Эти отношения регулируются как государством, так и соглашением сторон. Основными источниками трудового права являются Конституция Республики Беларусь, [Трудовой кодекс Республики Беларусь](#), другие законодательные и подзаконные нормативные акты.

6. Семейное право. Определяет порядок вступления в брак и его прекращения, регулирует личные и имущественные отношения супругов и других членов семьи, отношения усыновления, опеки, попечительства, устанавливает порядок регистрации актов гражданского состояния и др. Нормы семейного права содержатся в Конституции Республики Беларусь, в [Кодексе Республики Беларусь о браке и семье](#), других актах законодательства.

7. Земельное право – система правовых норм, регулирующих отношения, складывающиеся по поводу управления земельными ресурсами в целях обеспечения рационального использования земель и их охраны. Земельные отношения регулируются соответствующими нормами Конституции Республики Беларусь, [Кодексом Республики Беларусь о земле](#), другими законодательными и подзаконными актами.

8. Финансовое право. Регулирует отношения в сфере аккумуляции, распределения и использования государственных денежных средств. Нормы финансового права содержатся в статьях раздела VII Конституции Республики Беларусь, [Банковском кодексе Республики Беларусь](#), [Налоговом кодексе Республики Беларусь](#), в законах о республиканском бюджете, налогах и сборах, в указах Президента Республики Беларусь, постановлениях Правительства Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь и др.

9. Уголовно-исполнительное право. Регулирует порядок и условия отбывания уголовного наказания, назначенного судом, и деятельность органов и учреждений, исполняющих наказание.

Основным актом, содержащим нормы уголовно-исполнительного права, является [Уголовно-исполнительный кодекс Республики Беларусь](#).

10. Уголовно-процессуальное право – это система правовых норм, определяющих порядок производства по уголовным делам. Ими регулируется деятельность органов дознания, предварительного расследования, прокуратуры, суда по возбуждению, расследованию и рассмотрению уголовных дел, правовое положение участников уголовного процесса, порядок сбора и оценки доказательств, вынесения приговоров, их обжалования и т.п. Правовым актом, содержащим нормы уголовно-процессуального права, является [Уголовно-процессуальный кодекс Республики Беларусь](#).

11. Гражданско-процессуальное право – отрасль права, регулирующая порядок судопроизводства по гражданским, семейным, трудовым и некоторым другим делам. Источниками гражданско-процессуального права являются [Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь](#) и [Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь](#).

Тема 2. Основы административных и иных публично-правовых отношений

1. Органы государственной власти и управления. Местное управление и самоуправление в Республике Беларусь. Обращения граждан и юридических лиц. Административные процедуры.
2. Право на информацию, его охрана и защита. Единый портал электронных услуг ОАИС. Защита персональных данных.
3. Правовые основы финансовой системы Республики Беларусь. Денежное обращение.
4. Образовательные и связанные с ними правоотношения: понятие, принципы, правовое положение участников.

1. Органы государственной власти и управления. Местное управление и самоуправление в Республике Беларусь. Обращения граждан и юридических лиц. Административные процедуры.

Республика Беларусь располагает разветвленной системой органов государственной власти и управления, среди которых ключевую роль занимают органы исполнительной (глава государства, правительство), законодательной (парламент) и судебной власти. Согласно статье 6 Конституции Республики Беларусь все ветви власти разделены, самостоятельны в пределах своих полномочий, сдерживают и уравновешивают друг друга и взаимодействуют между собой.

Важнейшим конституционным принципом является принцип народного суверенитета и народовластия, зафиксированный в части 1 статьи 3 Конституции Республики Беларусь: «Единственным источником государственной власти и носителем суверенитета в Республике Беларусь является народ. Народ осуществляет свою власть непосредственно, через представительные и иные органы в формах и пределах, определенных Конституцией». Таким образом, государственная власть – законодательная, исполнительная и судебная – это власть, учреждаемая народом, действующая от имени народа, им уполномоченная. То есть государственный суверенитет вторичен по отношению к суверенитету народа, поскольку пределы государственной власти определяются народом и не могут быть нарушены государством без риска утраты своей легитимности. Народ определяет государству не саму власть, а право на власть. Главной формой воплощения народовластия и гарантом демократического развития общества является не исполнительная или судебная власть, не Президент или правительство, а народное представительство.

Конституция Республики Беларусь утверждает взаимную ответственность государства перед гражданином и гражданина перед государством, в то же время, закрепляя, что «человек, его права и гарантии их реализации являются высшей ценностью и целью общества и государства» (ст.2).

Нормы, посвященные системе государственных властных органов как органов политического управления, сосредоточены в основном в IV разделе Конституции Республики Беларусь «Президент, Парламент, Правительство, Суд».

Президент. Согласно статье 79 Конституции Президент является Главой государства, гарантом Конституции Республики Беларусь, прав и свобод человека и гражданина. Это свидетельствует о наличии одного из основных признаков президентской республики. Как глава государства Президент занимает высшее место в иерархии государственных институтов: президент является высшим должностным лицом Республики Беларусь, олицетворяет единство народа, гарантирует реализацию основных направлений внутренней и внешней политики, представляет Республику Беларусь в отношениях с другими государствами и международными организациями. Президент принимает меры по охране суверенитета Республики, ее национальной безопасности и территориальной целостности, обеспечивает политическую и экономическую стабильность, преемственность и взаимодействие органов государственной власти и политического управления, осуществляет посредничество между органами государственной власти и управления.

Полномочия Президента делятся на те, которые он исполняет исключительно самолично, и те, которые обязан согласовывать с другими ветвями власти. К исключительной компетенции Президента относятся назначение референдумов – народного голосования; назначение выборов в Палату представителей Национального собрания Республики Беларусь; назначение и освобождение от должности премьер-министра и его заместителей, председателя Комитета контроля Республики Беларусь, госсекретаря Совета Безопасности, высшее командование вооруженными силами; принятие решения об отставке правительства и многое другое, о чем подробно изложено в главе 3 Конституции Республики Беларусь.

Парламент – Национальное собрание Республики Беларусь. Парламент Республики Беларусь состоит из двух палат – Палаты представителей и Совета Республики. Депутаты Палаты представителей избираются в соответствии с законом на основе всеобщего, свободного, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Срок полномочий парламента – четыре года. Полномочия Палаты представителей могут быть досрочно прекращены при отказе в доверии к правительству, выражении вотума недоверия правительству либо двукратном отказе в даче согласия на назначение Премьер-министра.

В нынешнем белорусском парламенте нет фракций.

Палата представителей имеет следующие полномочия: рассматривает проекты законов о внесении изменений и дополнений в Конституцию, дает согласие Президенту на назначение Премьер-министра, принимает отставку Президента, выдвигает обвинение против Президента в совершении государственной измены или иного тяжкого преступления и других.

Совет Республики: одобряет или отклоняет принятые Палатой представителей проекты законов о внесении изменений и дополнений в Конституцию, проекты иных законов, рассматривает выдвинутые Палатой представителей обвинения против Президента, рассматривает указы Президента о введении чрезвычайного положения, полной или частичной мобилизации.

Совет Республики обладает обширными полномочиями при решении кадровых вопросов.

Любой законопроект сначала рассматривается в Палате представителей, а затем в Совете Республики и окончательно подписывается Президентом.

Правительство – Совет Министров Республики Беларусь. Совет Министров Республики Беларусь – коллегиальный центральный орган государственного управления Республики Беларусь, осуществляющий в соответствии с Конституцией исполнительную власть и руководство системой подчиненных ему органов государственного управления и других органов исполнительной власти. Возглавляет Правительство Премьер-министр, который назначается Президентом страны с согласия Палаты Представителей.

Правительство в своей деятельности подотчетно Президенту и ответственно перед Парламентом Республики Беларусь. Количество членов правительства определяется Президентом. Правительство слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом.

К исключительной компетенции правительства относится исполнение бюджета. Компетенция, порядок организации и деятельности Правительства определяются на основе Конституции законом о Совете Министров Республики Беларусь.

Суд. Судебная власть является властью «равновеликой» законодательной и исполнительной, одним из условий обеспечения равновесия властей в государстве.

Основная функция судебной власти – правоохранительная; важнейший способ ее реализации – правосудие, осуществляемое специально созданными государственными органами в строго определенной процессуальной форме.

Судебная власть в Республике Беларусь принадлежит исключительно судам.

Вопросы борьбы с преступностью определены как приоритетные для всей системы правоохранительных органов, судов и прокуратуры, как их основная задача.

Контроль над конституционностью нормативных актов в государстве осуществляется Конституционным Судом Республики Беларусь (с количеством судей в 12 человек).

Конституционный суд Республики Беларусь не имеет права возбуждать дела по собственному усмотрению и по ходатайству граждан.

Местное управление и самоуправление осуществляется гражданами через местные Советы депутатов, исполнительные и распорядительные органы, органы территориального общественного самоуправления, местные референдумы, собрания и другие формы прямого участия в государственных и общественных делах.

Местные Советы депутатов, исполнительные и распорядительные органы на основании действующего законодательства принимают решения, имеющие обязательную силу на соответствующей территории.

Таким образом, в Республике Беларусь существует разветвленная система органов представительной, законодательной и исполнительной власти. Дальнейшее развитие демократии, укрепление местного самоуправления предполагает смещение управленческих функций с центра на региональные и местные уровни.

Обращение - индивидуальное или коллективное предложение, заявление, жалоба гражданина (граждан) в ГО, иную организацию (должн лицу), изложенные в устной или письменной форме;

Зак-во РБ об обращениях граждан состоит из Конституции РБ, 3-на об обращениях гр-н, иных актов зак-ва РБ.

Право на обращ реализуется гражданами добровольно. Осущ гр-ми их права на обращ не должно нарушать права, свободы и (или) закон интересы др лиц.

Рук-ли ГО, иных организаций обязаны организовать работу по рассмотрению обращений в соответствии с треб 3-на об обращении гр-н, иных актов зак-ва РБ об обращениях граждан и принимать в пределах своей компетенции необход меры для полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений. От-ть за организацию работы с обращ несут рук-ли ГО, иных организаций.

Письм обращ должно содерж: наименование и (или) адрес ГО, др организац (должность, ФИО должн лица), в кот направляется обращение; ФИО гр-ина, данные о его месте жительства и (или) работы (учебы); изложение сути обращ (предложения, заявления, жалобы); личную подпись гр-ина. К письм обращ могут прилагаться копии реш (ответов), принятых (данных) ранее по обращ должн лицами ГО, иных организаций, а также др документы, необход для рассмотр обращ. Письм обращ, не соотв треб, могут быть оставлены без рассмотр с уведомлением граждан в 5дневный срок о причинах оставления обращ без рассмотрения. После устранения наруш гр-не вП вновь обратиться в ГО, др организацию (к должн). Анонимные обращ рассмотр не подлежат, за исключ обращ, содерж сведения о готовящ, совершаемом или соверш преступл.

Направление гражданами предложений и заявлений в ГО, др организации (должн лицам) сроком не ограничено. Жалобы могут быть направлены гр-ами в ГО, др организации (должн лицам) не позднее 3х лет со дня наруш прав, свобод и (или) закон интересов гр-н или со дня, когда им стало известно об их нарушении. Должн лица ГО, др организаций вП отказать в рассм жалобы в случ пропуска срока. Отказ в рассм жалобы должен быть письм мотивирован и направлен гражданину в 5дневный срок. В случае, если срок, пропущен по уважит причинам (тяжелая болезнь, инвалидность, длительная командировка и др), наличие кот подтверждается соотв документами, представленными гражданином, данный срок подлежит восстановлению по реш рук-ля ГО, др организации или уполномоч им должн лица.

Письм обращ, направленные в ГО, иные организации (должн лицам) с соблюден треб актов зак-ва РБ об обращ гр-ан, подлежат обязат рассм должн лицами ГО, др организаций, к компетенции кот относится решение вопросов, изложенных в обращении. Письм обращ, поступившие в ГО, др организации (должн лицам), к компетенции кот не относится реш вопросов, изложенных в обращениях, в 5дневный срок направляются в соотв ГО, др организации (должн лицам) с уведомлением об этом гр-ан либо по данным обращ гр-нам в 15дневный срок дается ответ с разъяснением, в какой ГО, др организацию (к какому должн лицу) им необход обратиться.

Запрещ передавать жалобы граждан в ГО, др организации (должн лицам), действия (бездействие) кот обжалуются, за исключ случ, когда рассмотр данной категории обращ относится к исключит компетенции этих ГО, др организаций (должностных лиц). Письм обращ считаются разрешенными, если поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необход меры и

гражданам письменно даны ответы в сроки. В случае отказа гр-ина от своего письм обращ должн лицо ГО, рассматр такое обращение, принимает решение о прекращ по нему произ-ва, за исключ случ, когда в обращ содерж сведения о наруш прав, свобод и (или) законных интересов гр-н.

Обращ должны быть рассмотрены не позднее 1 месяца со дня их регистрации в ГО, к компетенции кот относ реш вопр, изложенных в обращ, а обращ, не треб дополнительного изучения и проверки, - не позднее 15 дней, если иной срок не установлен законодат актами РБ. При необход-ти проведения спец проверки, запроса необход информации рук-ли ГО, в кот поступили обращ, могут продлить указ срок, но не более чем на 1 месяц с одновременным уведомлением об этом граждан.

Срок рассмотрения обращений, при необход-ти направления запросов в иностранные гос-ва и (или) международные организации может быть продлен до 6 месяцев рук-лями ГО, в кот поступили обращ, с одновременным уведомлением об этом граждан.

Повторные обращ (устные и письм), в кот не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоя-ва, рассматр не подлежат, если по ним имеются р-ты исчерпывающих проверок и гр-нам даны ответы. При этом гр-нам письм сообщается, что повторные обращ необоснованны, и переписка с ними по данному вопросу прекращ. Решение о прекращ произ-ва по повторным обращ принимают рук-ли ГО или уполномоч ими должн лица.

Должн лица ГО, др организаций при рассм обращения обязаны:

соблюд треб, установленные 3-ом об обращениях гр-н и др актами зак-ва РБ об обращениях граждан; принимать меры для полного, объективного, всестороннего и своевременного рассматр обращ; принимать законные и обоснованные решения; письм информировать граждан о реш, принятых по р-ам рассмотрения письменных обращ, аргументировав их принятие;

разъяснять порядок обжалов решений, принятых по обращ; обеспеч контроль за исполнением решений, принятых по обращ; принимать в пределах своей компетенции меры по восстановлению наруш прав, свобод и (или) законных интересов граждан; решать вопросы о привлечении к от-ти лиц, по вине кот допущены нарушения прав, свобод и (или) законных интересов граждан.

[Закон](#) об основах административных процедур, указы [N 200](#) и [202](#), постановления Совмина [N 156](#) и [740](#), иные подзаконные нормативные акты определяют:

- наименования административных процедур;
- уполномоченные органы;
- исчерпывающие перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами;
- сроки осуществления административных процедур и действия выдаваемых при этом справок или других документов;
- размер платы за административные процедуры или порядок ее определения.

Виды административных процедур устанавливает их перечень, утвержденный Указом N 200, и [единый перечень](#), утвержденный постановлением Совмина N 156.

В 2022 году вступят в силу нормы [Указа](#) N 240 и [постановления](#) Совмина N 548.

Административная процедура — действия уполномоченного органа, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица. Предусматривают установление (предоставление, удостоверение, подтверждение, регистрацию, обеспечение), изменение, приостановление, сохранение, переход или прекращение прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающихся выдачей справки или другого документа (его принятием, согласованием, утверждением), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности ([п. 1 ст. 1](#) Закона об основах административных процедур).

К числу заинтересованных лиц, которые вправе обратиться за административной процедурой, относятся граждане Республики Беларусь, иностранные граждане (лица без гражданства), в том числе ИП, юридические лица, иные организации.

Основные принципы осуществления административных процедур:

- законность;
- равенство заинтересованных лиц перед законом;
- приоритет интересов заинтересованных лиц;
- открытость и оперативность административной процедуры;
- территориальная доступность административной процедуры;
- заявительный принцип одного окна (ст. 4 Закона об основах административных процедур).

Административные процедуры осуществляет уполномоченный орган по месту жительства (пребывания, когда регистрация по месту пребывания обязательна) граждан или по месту нахождения юридических лиц. Административные процедуры в отношении недвижимого имущества осуществляются по месту его нахождения. Законодательные акты и постановления Совмина могут определить иные правила подведомственности административных процедур.

Согласно Закону об основах административных процедур заинтересованное лицо может участвовать в осуществлении административной процедуры лично и (или) через представителей, если иное не предусматривают законодательные акты.

Заинтересованные лица имеют права, перечисленные в ст. 10 Закона об основах административных процедур, в том числе право:

- бесплатно получать необходимые формы (бланки) документов;
- принимать участие в осуществлении административных процедур, если не предусматривается иного;
- получать административные решения (их копии, выписки из них);
- отозвать свое заявление в любое время до окончания административной процедуры;
- обжаловать принятые административные решения.

Обязанности заявителей:

- вежливо относиться к работникам уполномоченных органов, не допускать в их отношении нецензурных либо оскорбительных слов или выражений;
- представлять в уполномоченные органы предусмотренные законодательством документы и (или) сведения;
- вносить плату за осуществление административных процедур;
- своевременно информировать уполномоченные органы об изменении места жительства (пребывания, нахождения) в период осуществления административной процедуры (ст. 11 Закона об основах административных процедур).

Уполномоченный орган при подаче заявления не вправе требовать иные документы и (или) сведения, кроме включенных в соответствующий перечень. Исключение составляют документы, удостоверяющие личность, подтверждающие регистрацию ИП или полномочия представителя (п. 2 ст. 15 Закона об основах административных процедур).

Сроки осуществления административных процедур определяются календарной датой, истечением периода (исчисляется годами, месяцами, неделями или днями), а также указанием на событие, которое должно неизбежно наступить (см. подробнее ст. 12 Закона об основах административных процедур).

Административная процедура может быть как платной, так и бесплатной. При осуществлении административных процедур может взиматься:

- сбор (пошлина), уплачиваемый заинтересованными лицами;
- плата за услуги (работы).

Заинтересованное лицо подает заявление в письменной форме. Исключение составляют случаи, когда законодательство допускает его подачу в устной форме, например в ходе приема заинтересованного лица.

При рассмотрении заявления заинтересованного лица уполномоченный орган принимает решение:

- об отказе в принятии заявления;
- осуществлении административной процедуры;

— отказе в осуществлении административной процедуры.

Основания для отказа содержит ст. 25 Закона об основах административных процедур. Так, уполномоченный орган откажет в осуществлении административной процедуры:

— в случае ликвидации (прекращения деятельности), смерти заинтересованного лица, если иное не предусматривают законодательные акты;

— в случае представления заинтересованным лицом документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства, в том числе подложных, поддельных или недействительных;

— в иных случаях, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совмина.

Заинтересованное и третье лицо вправе обжаловать решение уполномоченного органа в административном (внесудебном) порядке.

Административная жалоба направляется в вышестоящий госорган (вышестоящую организацию) либо в госорган, иную организацию, к компетенции которых относится ее рассмотрение.

В судебном порядке административное решение обжалуется после обжалования в административном (внесудебном) порядке, если иной порядок не предусматривает законодательство. В случае отсутствия органа, рассматривающего жалобу, административное решение можно обжаловать непосредственно в суд.

Как показывает правоприменительная и судебная практика, чаще всего заинтересованные лица обжалуют административные решения об отказе в осуществлении административной процедуры на основании абз. 4 ст. 25 Закона об основах административных процедур. При этом административные решения госорганов суды, как правило, признают законными и обоснованными.

2. Право на информацию, его охрана и защита. Единый портал электронных услуг ОАИС. Защита персональных данных.

В соответствии с Указом № 460 ОАИС предназначена для обеспечения электронного информационного взаимодействия государственных органов и организаций между собой, а также с иными организациями, нотариусами и гражданами. Такое взаимодействие может осуществляться как в автоматическом, так и в автоматизированном режиме посредством защищенной информационно-коммуникационной инфраструктуры (ч. 1 п. 1).

В более узком понимании ОАИС является интеграционным инструментом, предназначенным для интеграции государственных информационных ресурсов (систем), доступа к информации, предоставления электронных услуг, осуществления административных процедур в электронной форме через единую точку доступа.

Справочно:

Создание ОАИС было предусмотрено Государственной программой информатизации Республики Беларусь на 2003–2005 годы и на перспективу до 2010 года «Электронная Беларусь», утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2002 № 1819.

Начиная с 2011 года республиканским органам государственного управления и иным государственным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, облисполкомам и Минскому горисполкому было предписано осуществить поэтапный переход на использование ОАИС для оказания электронных услуг и реализации государственных функций в электронном виде (п. 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2011 № 1074 «Об оказании электронных услуг и реализации государственных функций в электронном виде посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы» (признано утратившим силу).

В определенных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь случаях использование ОАИС является обязательным (ч. 2 п. 1 Указа № 460). Это означает, что электронное взаимодействие в таких случаях не может осуществляться

иными способами, такими как, например, направление запросов, использование удаленного доступа к «ведомственным» информационным ресурсам (системам) и т.д.).

Структура ОАИС

ОАИС включает в себя различного рода подсистемы. Условно их можно разделить на три блока (п. 3 Положения об ОАИС, утвержденного Указом № 460 (далее – Положение об ОАИС):

1. подсистему технологического назначения;
2. подсистему функционального назначения;
3. иные подсистемы, обеспечивающие реализацию задач ОАИС.

К подсистеме технологического назначения относятся:

- базовый программно-технический комплекс;
- система защиты информации;
- иные подсистемы, обеспечивающие надлежащее техническое функционирование ОАИС.

К подсистеме функционального назначения относятся:

- единый портал электронных услуг (далее – единый портал);
- программный комплекс «Одно окно» (далее – ПК «Одно окно»).

К иным подсистемам, обеспечивающим реализацию задач ОАИС, относятся:

- ядро ОАИС (основа архитектуры ОАИС, предназначена для взаимодействия всех компонентов ОАИС);
- ряд вспомогательных подсистем, отвечающих за реализацию определенных функций ОАИС (подсистемы «Аналитика», «Администрирование», «Мониторинг», «Платежные сервисы» и др.).

Владелец и оператор ОАИС

Владельцем и оператором ОАИС является РУП «Национальный центр электронных услуг» (далее – оператор ОАИС, НЦЭУ) (п. 5 Положения об ОАИС).

Справочно:

НЦЭУ – организация, подчиненная Оперативно-аналитическому центру при Президенте Республики Беларусь. Создана в 2012 году (п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 08.11.2011 № 515 «О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь» (далее – Указ № 515).

Для обеспечения работы ОАИС оператор ОАИС осуществляет следующие функции (п. 15 Положения об ОАИС):

- определяет и утверждает единые технические требования и регламент функционирования ОАИС;

Справочно:

Обновленный регламент функционирования ОАИС утвержден 03.03.2020 директором НЦЭУ (далее – Регламент ОАИС) и размещен на официальном интернет-сайте НЦЭУ по адресу <https://nces.by> (далее – официальный сайт НЦЭУ);

- осуществляет эксплуатацию ОАИС, обеспечивает ее надлежащее техническое состояние, развитие (модернизацию), сопровождение и доработку имеющегося программного обеспечения;
- организует доступ пользователей к ОАИС при информационном взаимодействии;
- обеспечивает создание и функционирование личных электронных кабинетов на базе единого портала;

Справочно:

Порядок создания и функционирования личных электронных кабинетов определен приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.03.2020 № 82 «О создании и функционировании личных электронных кабинетов» (далее – приказ ОАЦ № 82);

- уведомляет владельцев и операторов информационных ресурсов (систем), интегрированных с ОАИС, о выявленных сбоях и неисправностях в работе таких ресурсов (систем), а также нарушениях требований по защите информации;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы ОАИС.

Оказание электронных услуг с использованием ОАИС

Под электронной услугой понимается услуга оператора ОАИС по обеспечению доступа субъекта информационных отношений к информационному ресурсу (системе) посредством ОАИС в целях передачи, получения, обмена информацией в электронной форме, не являющаяся административной процедурой (абз. 6 п. 2 Положения о порядке получения уникального идентификатора, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 № 637).

Понятие электронной услуги ОАИС содержится также в Порядке оказания электронных услуг ОАИС, утвержденном директором НЦЭУ 22.01.2020¹ (далее – Порядок).

Под такой услугой согласно Порядку понимается электронная услуга по использованию информационных ресурсов (систем), интегрированных с ОАИС, а также по предоставлению информации в электронной форме из таковых.

Электронные услуги могут оказываться пользователю ОАИС тремя основными способами:

1. через личный электронный кабинет на едином портале;
2. без использования единого портала (по технологии «система-система» через базовый программно-технический комплекс ОАИС);
3. информационным посредником.

Поставщиком электронных услуг, оказываемых с использованием ОАИС, выступает НЦЭУ.

Потребителями электронных услуг могут быть:

- государственные органы, иные организации, выступающие посредством уполномоченных представителей (должностных лиц);
- нотариусы;
- индивидуальные предприниматели (их уполномоченные представители);
- физические лица.

Электронные услуги могут оказываться как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

Обратите внимание!

Электронная услуга на безвозмездной основе может быть оказана государственным органам, иным организациям, нотариусам и гражданам, которым в соответствии с законодательными актами предоставлено право на безвозмездное использование информационных ресурсов (систем) и (или) получение информации (подп. 5.3 п. 5 Указа № 515).

В случае отсутствия в законодательных актах права на безвозмездное использование информационных ресурсов (систем) или получение информации оператор ОАИС оказывает потребителю электронные услуги ОАИС на возмездной основе.

Справочно:

Ответственность за предоставленные сведения о праве на безвозмездное использование информационных ресурсов (систем) или получение информации возлагается на потребителя.

В случае утраты потребителем права на безвозмездное использование информационных ресурсов (систем) или получение информации потребитель обязан уведомить об этом оператора ОАИС в течение трех рабочих дней с момента утраты указанного права (подп. 2.2 п. 2 Порядка оказания электронных услуг ОАИС).

Для получения электронной услуги на безвозмездной или возмездной основах потребитель должен принять условия договора об оказании электронных услуг и заключить с оператором ОАИС договор в письменной форме.

Справочно:

Указом № 460 установлено, что договор об оказании электронных услуг является договором присоединения, условия которого определяются оператором ОАИС. Принятие пользователем информационного ресурса (системы) условий такого договора может быть выражено посредством совершения необходимых действий, определенных Регламентом ОАИС (ч. 1 и 2 п. 9 Указа № 460).

Согласно Регламенту ОАИС принятие условий договора выражается путем направления заявки оператору ОАИС.

Электронные услуги могут быть оказаны оператором ОАИС также после заключения потребителем публичного договора, текст которого размещен на едином портале (<https://portal.gov.by>). Условия публичного договора являются общими для всех потребителей.

Факт принятия (акцепта) потребителем условий публичного договора выражается в оплате потребителем электронных услуг в порядке и на условиях, определенных публичным договором. Публичный договор при условии соблюдения порядка его оплаты считается заключенным в простой письменной форме.

Получение электронных услуг посредством единого портала

Пользователями единого портала могут являться:

- физические лица;
- юридические лица и индивидуальные предприниматели;
- государственные органы и иные организации.

Справочно:

В Справке об электронных услугах ОАИС, размещенной на официальном сайте НЦЭУ, содержится 113 наименований электронных услуг ОАИС.

Так, в качестве электронной услуги посредством ОАИС можно получить сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, Государственного реестра плательщиков (иных обязанных лиц), получить доступ к Торговому реестру, Реестру бытовых услуг, зарегистрировать доменное имя в национальной доменной зоне («.gov.by», «.бел»), получить информацию из системы «Электронный рецепт», получить сведения для проверки благонадежности деловой репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя и ряд других услуг.

Для получения электронных услуг посредством единого портала необходимо выполнить ряд действий:

1) заполнить заявку на основании электронной формы или в бумажном виде (для юридических лиц).

2) зарегистрироваться на едином портале в качестве пользователя.

Регистрация может быть осуществлена двумя способами:

- через электронную почту;
- через средство электронной цифровой подписи (ЭЦП).

3) авторизоваться на портале (с использованием логина/пароля либо с использованием средств ЭЦП);

4) заказать электронную услугу в личном электронном кабинете пользователя;

Справочно:

Личный электронный кабинет пользователя создается оператором ОАИС в течение пяти рабочих дней с момента получения подписанного договора. Согласно представленной заявке оператор ОАИС также назначает доступные электронные услуги и направляет на адрес электронной почты пользователя, указанный в заявке, уведомление об активации электронных услуг. Электронные услуги становятся доступными для пользователя с момента направления уведомления на адрес его электронной почты;

5) оплатить электронную услугу.

Оплата может быть совершена любым из удобных способов:

- через Интернет-банкинг с использованием ЕРИП;
- в отделении банка;
- через инфокиоск;
- через М-банкинг и т.д.

Для совершения оплаты необходимо воспользоваться кодом, который формируется в личном кабинете пользователя.

Для каждой электронной услуги на едином портале приведено ее описание, которое включает в себя следующую информацию:

- как получить электронную услугу;
- сроки оказания электронной услуги;
- стоимость электронной услуги;
- категории получателей электронной услуги;
- результат оказания электронной услуги.

Получение электронных услуг через информационного посредника

Правом осуществлять функции информационного посредника при оказании электронных услуг посредством ОАИС наделены два субъекта (приложение 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 20.03.2020 № 159 «О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2019 г. № 460»):

- республиканское унитарное предприятие почтовой связи «Белпочта»;
- республиканское унитарное предприятие электросвязи «Белтелеком».

По информации, размещенной на официальном сайте оператора ОАИС, в настоящее время сеть информационных посредников состоит из 273 автоматизированных рабочих мест и позволяет предоставлять 22 электронные услуги по всей территории республики.

Справочно:

Через информационных посредников доступна, в частности, информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок; капитальное строение (здание, сооружение); незавершенное законсервированное капитальное строение; изолированное помещение.

Информационные посредники предоставляют электронные услуги по запросу физическим и юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям.

Для получения электронных услуг ОАИС через информационного посредника необходимо предъявить паспорт.

Лицо, обратившееся за получением электронных услуг к информационному посреднику, может получить запрашиваемую информацию на бумажном носителе. Такая информация будет заверена уполномоченным работником Белпочты либо Белтелекома и в последующем может быть использована лицом в отношениях с третьими лицами для реализации своих прав и законных интересов (чч. 2, 3 п. 5 Указа № 460).

Осуществление административных процедур посредством единого портала

Перечень административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал, утвержден постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.05.2020 № 271 (далее – постановление № 271) и насчитывает в себе 181 административную процедуру.

Справочно:

По информации, размещенной на официальном сайте НЦЭУ, на едином портале доступны 45 административных процедур, из них 38 функционируют, 7 функционируют в тестовом режиме.

Помимо подачи заявления об осуществлении административной процедуры в электронной форме посредством единого портала пользователь имеет также возможность:

- отозвать заявление об осуществлении административной процедуры;
- получить административное решение (уведомление о принятом административном решении);
- подать (отозвать) административную жалобу в электронной форме.

Примечание:

За использование ОАИС для этих целей плата не взимается (подп. 7.1 п. 7 Положения об ОАИС).

Для выполнения действий, связанных с осуществлением административных процедур, пользователю необходимо зарегистрироваться на едином портале и пройти авторизацию согласно одному из способов доступа:

1. с использованием уникального идентификатора, который включает в себя логин (имя учетной записи гражданина в ОАИС) и пароль;
2. с использованием личного ключа ЭЦП;
3. без использования средств идентификации.

Способ доступа для каждой административной процедуры определен в перечне административных процедур, подлежащих осуществлению в электронной форме через единый портал электронных услуг (постановление № 271).

Для получения уникального идентификатора пользователю необходимо обратиться в службу выдачи уникального идентификатора с письменным заявлением. При этом потребуются предъявить документ, удостоверяющий личность, а также дать письменное согласие на проведение сверки указанных им сведений с информацией, содержащейся в государственных информационных ресурсах (системах), владельцем которых является Министерство внутренних дел (пп. 5 и 6 Положения о порядке получения уникального идентификатора, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.08.2017 № 637 (далее – Положение № 637)).

Справочно:

Полномочиями по выдаче уникального идентификатора наделены службы «одного окна», НЦЭУ, а также иные государственные организации, уполномоченные Советом Министров Республики Беларусь (абз. 4 п. 2 Положения № 637).

Сведения о присвоенном уникальном идентификаторе выдаются на руки в виде соответствующего извещения (приложение 2 к Положению № 637).

После получения уникального идентификатора пользователь получает доступ в личный электронный кабинет, который формируется в автоматическом режиме одновременно с получением пользователем уникального идентификатора (п. 4 Положения № 637).

Справочно:

В личном электронном кабинете будут формироваться и храниться уведомления о принятых административных решениях в электронной форме, а также о действиях пользователя личного кабинета при его использовании. Также личный электронный кабинет может использоваться для направления (получения) пользователем, государственным органом, иной государственной организацией электронных документов, электронных сообщений, справок, извещений, уведомлений и иной информации в электронной форме (п. 4 Положения о порядке создания и функционирования личных электронных кабинетов, утвержденного приказом ОАЦ № 82).

Подтверждение оплаты административной процедуры (при необходимости) производится путем проставления отметки об оплате (указания номера транзакции в ЕРИП) либо прикрепления к заявлению об осуществлении административной процедуры квитанции об оплате.

Для каждой административной процедуры, осуществляемой в электронной форме через единый портал, приведено ее описание, которое включает в себя следующую информацию:

- как получить административную процедуру;
- сроки осуществления административной процедуры;
- стоимость административной процедуры;
- категории заинтересованных лиц;
- результат осуществления административной процедуры.

Заявление об осуществлении административной процедуры, поданное в электронной форме через единый портал, рассматривается в том же порядке, который предусмотрен для рассмотрения заявлений, поданных в письменной форме (п. 8 статьи 14 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур» (далее – Закон № 433-З)).

Административное решение, принятое в электронной форме, либо извещение о таком решении направляются пользователю через единый портал не позднее семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (ч. 3 п. 1 ст. 27 Закона № 433-З). Уведомление о принятом административном решении отражается в личном электронном кабинете пользователя.

Административная жалоба, поданная в электронной форме через единый портал, рассматривается в месячный срок со дня ее регистрации, если законодательством об административных процедурах не предусмотрен сокращенный срок рассмотрения для соответствующих административных жалоб (ст. 37 Закона № 433-З). Уведомление о принятом решении по административной жалобе также отражается в личном электронном кабинете пользователя.

Закон Республики Беларусь «О защите персональных данных», вступивший в силу 15 ноября 2021 года, регулирует отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и другое).

Согласно данному закону, УО «Ошмянский государственный аграрно-экономический колледж» обязан защищать персональные данные своих сотрудников, студентов, партнеров, хранить и обрабатывать их по определенным правилам.

Что относится к персональным данным?

Персональные данные — это любая информация, которая относится к субъекту персональных данных. ФИО, мобильный телефон, email, адрес проживания, фотография, паспортные данные..

Важно, чтобы данные относились к конкретному человеку. К примеру, служебный email или номер телефона — не персональные данные. А вот если в базе данных организации хранится его email и телефонный номер, тогда email и номер уже будут персональными данными — т.е. личные данные.

То же самое касается опросов. Если вы анонимно опрашиваете людей об их семейном положении, то не собираете персональные данные. А если спрашиваете ФИО, номер телефона и семейное положение, то по закону всё это персональные данные.

Какие бывают виды персональных данных?

Общие персональные данные

К ним законодательство о персональных данных относит базовые личные данные: ФИО, место регистрации, информация о месте работы, номер телефона, email.

Обычно эти данные и так известны некоторым другим людям, могут быть опубликованы в общедоступных источниках. Например, о месте работы человека могут знать его друзья в социальных сетях.

Специальные персональные данные

Информация о личности человека: расовая и национальная принадлежность, политические, религиозные и философские взгляды, состояние здоровья, подробности интимной жизни, информация о судимостях.

Специальные категории персональных данных отличаются от общих тем, что обычно находятся в закрытом доступе. Их можно узнать только лично у человека, либо сделав официальный запрос в больницу, милицию или суд. Чаще всего сообщать эти данные человек не обязан, они — его личное дело.

Биометрические персональные данные

Это физиологические или биологические особенности человека, которые используют для установления его личности. К ним могут относиться фотографии, отпечатки пальцев, группа крови, генетическая информация.

Иные персональные данные

В эту категорию относят всё, что нельзя отнести к общедоступным, специальным или биометрическим данным: принадлежность к определенной социальной группе, к примеру, членство в клубе, или корпоративные данные, например, то, что хранится в бухгалтерии: зарплата, периоды отпусков, стаж и так далее.

В законе о защите персональных данных упоминаются оператор и субъект.

Оператор — организация, которая собирает, хранит, обрабатывает и распространяет персональные данные. Чтобы понять, является ли организация оператором, нужно разобраться, что такое хранение и обработка персональных данных.

Хранение персональных данных — это когда вы держите данные у себя, например, записали на свой сервер, если данные на бумаге, и вы держите их в папках и архивах, то тоже занимаетесь хранением персональных данных.

Обработка персональных данных — любые действия с ними: запись, извлечение, анализ, изменение, передача и даже удаление. Даже если вы просто собираете данные, вы их уже обрабатываете.

Субъект персональных данных — это любой человек, персональные данные которого получил оператор. Например, вы заполнили в магазине анкету на карточку постоянного покупателя — вы стали субъектом персональных данных, а магазин — оператором ваших персональных данных.

3. Правовые основы финансовой системы Республики Беларусь. Денежное обращение.

Деньги являются мощным регулятором экономических и неэкономических отношений. Кредитование, дотирование и другие операции осуществляются с помощью денег. Поэтому деньги - стимул развития экономики в целом, отдельных ее отраслей и подотраслей, конкретных субъектов экономической деятельности, а также социальной сферы.

Деньги отражают глубинное состояние экономики, в первую очередь – наполненность рынка товарами и степень финансовой обеспеченности субъектов экономической и неэкономической деятельности.

В разное время в разных странах функции денег выполняли различные товары. Постепенно все перешли к универсальному денежному средству – золоту. Однако из-за затрудненности наличного обращения золотых денег в XVII – XIX вв. практически во всех странах перешли на бумажные деньги, особенностью которых является выражение в денежной единице определенной меры (массы) золота.

Долгое время сохранялись право владельца бумажных денег на их обмен на определенное количество золота и соответствующая обязанность эмитента (банка) обменивать бумажные деньги на золото.

Однако постепенно происходил отрыв фиксированной государством цены золота от его стоимости, в результате чего действовавший официальный масштаб цен теряет всякий экономический смысл. В результате Ямайской конференции (1976 – 1978 гг.) официальная цена золота и золотые паритеты были отменены. В настоящее время не происходит непосредственного обмена золота на товары, цены не выражаются в золоте. С 1971 года США – последняя из стран мира прекратила обмен долларов на золото. Именно с этого момента деньги всех стран обеспечиваются не золотом, а товаром.

В литературе деньги определяются как денежный товар, который является всеобщим эквивалентом, позволяющим обеспечивать всеобщую обмениваемость товаров.

В общественном воспроизводстве деньги выполняют ряд функций:

- средство обращения (т.е. для расчетов за приобретаемые товары и услуги). Деньги как средство обращения вытесняют бартер. Увеличение бартерного обмена свидетельствует о проблемах денежного обращения в государстве;

- являются мерой стоимости (т.е. денежной единицей, используемой для измерения и сравнения стоимости товаров). В Беларуси мерой стоимости является белорусский рубль. До настоящего времени для Беларуси характерно то, что сделки совершаются в белорусских рублях, а расчеты ведутся в долларах США. Большинство товаров имеет двойную цену – в белорусских рублях и долларах США. Цены в рублях регулярно пересчитываются исходя из действующего курса рубля к доллару;

- средство платежа;

- средство накопления. Средствами накопления могут быть и другие ценности, однако деньги больше всего подходят для этой цели, так как они обладают совершенной ликвидностью (для Беларуси данная функция денег не является характерной).

Под ликвидностью понимается возможность использования средств (активов) для оплаты обязательств в любой момент без уменьшения номинальной стоимости этих средств во времени.

Белорусский рубль сохраняет эту функцию в очень ограниченных размерах;

- мировые деньги. В роли мировых денег могут выступать лишь валюты ограниченного количества стран: доллар США; марка ФРГ; английский фунт стерлингов; японская иена.

В этой же роли выступают условные расчетные денежные единицы, например евро в странах Европейского союза.

Деньги – это неперенный атрибут государственности. Официальная денежная единица является фундаментом национальной денежной системы, под которой понимается совокупность форм и методов организации денежного обращения.

Таким образом, денежная система представляет урегулированную нормами права совокупность форм и методов организации денежного обращения.

В соответствии с действующим законодательством можно выделить следующие элементы денежной системы:

- наименование денежной единицы;
- виды государственных денежных знаков, имеющих законную платежную силу;
- порядок выпуска денежных знаков в обращение и их обеспечение;
- государственный орган, осуществляющий денежно-кредитное и валютное регулирование.

В своем развитии денежная система Республики Беларусь прошла определенные этапы. До мая 1992 года на территории Беларуси имели хождение советские рубли. Параллельно с ними находились в обращении суррогаты денег (купоны), введение которых было обусловлено стремлением правительства защитить внутренний рынок от «вымывания» товаров народного потребления. В мае 1992 года вводятся в обращение расчетные билеты Национального банка Республики Беларусь и до июля 1993 года они находятся в обращении параллельно с советскими рублями. В мае 1994 года Правление Национального банка Беларуси приняло Постановление от 18.05.1994 № 5 «О платежном средстве Республики Беларусь», которым было установлено, что единственным платежным средством является белорусский рубль, а в наличном обороте – расчетный билет Национального банка Республики Беларусь.

Существует общее правило – деньги выпускает в обращение (эмитирует) государство, а точнее, его центральный банк (Национальный банк Республики Беларусь).

Функции Национального банка Республики Беларусь в области денежного обращения закреплены в Банковском кодексе Республики Беларусь.

Статья 28 Банковского кодекса Беларуси закрепляет права Национального банка по эмиссии денег. В частности, в ней говорится, что Национальный банк осуществляет эмиссию банкнот и монет. Национальный банк эмитирует белорусский рубль. Ограничение обращения белорусского рубля на территории Республики Беларусь не допускается. Выпуск в обращение других денежных единиц на территории Республики Беларусь запрещен.

Статья 31 Банковского кодекса Беларуси содержит права Национального банка Республики Беларусь в области организации денежного обращения. В соответствии с данной нормой Национальный банк устанавливает:

- порядок ведения кассовых операций, порядок работы банков с денежной наличностью, формы отчетности о работе банков с денежной наличностью и сроки ее представления, а также меры ответственности за их нарушение;
- правила хранения, инкассации и перевозки денежной наличности и других ценностей;
- правила осуществления эмиссионно-кассовых операций;

- правила определения признаков платежности наличных денег, порядок замены ветхих банкнот и поврежденных банкнот и монет, а также порядок их уничтожения.

4. Образовательные и связанные с ними правоотношения: понятие, принципы, правовое положение участников.

Природа образовательных правоотношений при действующем законодательстве весьма неоднозначна. Действующее законодательство не содержит легального определения образовательных правоотношений. В литературе различаются следующие основные мнения.

1. **Образовательное право является самостоятельной отраслью права**, предметом которого являются образовательные правоотношения. При этом под **образовательными правоотношениями** понимаются отношения, возникающие между обучающимися, образовательным учреждением, педагогическими работниками, иными лицами в процессе получения обучающимися общего или профессионального образования, подтвержденного специальным документом о соответствующем образовании или квалификации. Предметом образовательных отношений являются системные, многообразные по содержанию знания, умения, навыки, приобретенные обучающимися в ходе обучения и воспитания, уровень которых соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Такой точки зрения придерживается руководитель отдела теории права, государства и судебной власти Российской академии правосудия, доктор юридических наук, профессор В.М. Сырых. В настоящее время большинство правоведов в основном согласны с этими определениями, внося в них отдельные дополнения. Так, В.В. Спасская предлагает иметь в виду, что предметом образовательных отношений могут выступать не только определенные знания, умения и навыки, но и такие необходимые для современного человека качества, как самостоятельность, личная ответственность, инициативность, творческий подход, гибкость мышления, толерантность, способность общаться, принимать решения, делать выбор, убеждать, изменять собственную позицию, осваивать новые виды деятельности, адаптироваться к любым ситуациям, способность эффективной работы с информацией, которые в педагогической литературе принято называть «ключевыми компетенциями».

2. **Образовательное право является комплексной отраслью законодательства**, регулирующей образовательные правоотношения, включающие в себя педагогические, трудовые, имущественные, финансовые, социальные и иные правоотношения. Эту позицию отстаивает В.И.Шкатулла, который указывает, что **образовательные правоотношения** по сферам действия подразделяются на отношения по обучению и воспитанию (педагогические отношения), а также трудовые, управленческие, имущественные, финансовые и др. Педагогические отношения возникают в области высшего и послевузовского профессионального образования и включают: отношения по поводу заключения, изменения и расторжения договора образовательного учреждения и обучающегося; отношения по поводу времени обучения, включая время отдыха; отношения по оплате обучения; дисциплинарные отношения; отношения по поводу содержания, в том числе качества образования; отношения по поводу исполнения государственных образовательных стандартов; отношения по поводу воспитания обучающихся.

Таким образом, отношения по обучению и воспитанию первая группа авторов называет образовательными правоотношениями, а вторая – педагогическими отношениями.

Анализируя действующее законодательство, авторы склонны согласиться с мнением первой группы ученых. Такой вывод обосновывается на основании следующих доводов.

Трудовые отношения педагогических работников являются предметом правового регулирования самостоятельной отрасли права – Трудового права, которое наряду с трудовыми отношениями педагогических работников регулирует трудовые отношения иных категорий работников, например, работников транспорта. Вряд ли можно отнести указанные отношения к категории транспортных отношений.

То же самое можно сказать об имущественных, финансовых, земельных отношениях, которые являются предметом правового регулирования соответственно гражданского, финансового и земельного законодательства. Тот факт, что указанные отношения так или иначе

касаются образовательных учреждений, не позволяет вывести их из действия специальных отраслей права, предметом регулирования которых они являются. Более того, образовательные учреждения, вступая в какие-либо отношения, обязаны подчиняться правилам их организации, предусмотренным иными отраслями права. Необходимо лишь отметить, что в связи со спецификой деятельности образовательных учреждений, заключающихся в осуществлении образовательного процесса, действующее законодательство стремится защитить субъектов образовательных отношений путем введения определенных ограничений. Так, например, учредитель образовательного учреждения вправе запретить ему заниматься предпринимательской деятельностью, если занятие такой деятельностью может нанести вред образовательному процессу.

Таким образом, образовательные учреждения при реализации образовательных программ вступают в образовательные правоотношения с другими участниками образовательных правоотношений (обучающимися, воспитанниками, их законными представителями). В целях организации образовательного процесса, они (как все юридические лица) также вступают в трудовые (для обеспечения кадрами), имущественные, земельные, финансовые (для обеспечения материально-технической базой) и другие правоотношения.

Структура образовательных отношений.

Для более полного раскрытия сущности и особенностей образовательных правоотношений рассмотрим **основные элементы** указанных правоотношений, к которым относятся **субъекты, объекты, и содержание** образовательных правоотношений.

Субъектами (участниками) образовательных правоотношений являются физические и юридические лица, которые вступают в указанные правоотношения, имеют права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством. К ним можно отнести обучающихся, воспитанников, их законных представителей с одной стороны, и образовательные учреждения всех типов и видов, с другой.

Закон об образовании регулирует отношения, прежде всего, между этими основными сторонами. В главе 4 были рассмотрены понятие и правовой статус образовательного учреждения. В настоящей главе подробнее остановимся на правовом статусе других участников образовательных отношений.

Правовой статус обучающихся и воспитанников всех образовательных учреждений регламентируется ст. 50 Закона об образовании. Она содержит основные права обучающихся, которые можно объединить в следующие основные группы:

1. **Права и свободы граждан, предусмотренные Конституцией РФ:** право на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений, на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

2. **Образовательные права:** право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования, на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательных учреждений, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением.

3. **Социальные права обучающихся:** право на обеспечение стипендиями, местами в общежитиях и интернатах в пределах компетенции образовательного учреждения, иные меры социальной поддержки.

Кроме вышеперечисленных, Законом об образовании установлены дополнительные права для отдельных категорий обучающихся. Это является одной из форм реализации такого принципа государственной политики в сфере образования, как принцип адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников. Так, в соответствии с п. 10 ст. 50 Закона об образовании органы управления образованием обязаны создать для детей с ограниченными возможностями здоровья специальные (коррекционные)

образовательные учреждения (классы, группы), обеспечивающие их лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество. Для подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, достигших возраста одиннадцати лет, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, Законом об образовании установлена возможность создания специальных учебно-воспитательных учреждений, обеспечивающих их медико-социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

При определении правового статуса обучающихся помимо уровней и особенностей развития и подготовки, важное значение имеют тип и вид образовательного учреждения, в котором они обучаются. Права обучающихся определяются в Типовых Положениях об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, а также в Уставе образовательного учреждения.

Правовой статус обучающихся высших учебных заведений определяется помимо Закона об образовании Законом о высшем и послевузовском профессиональном образовании, на основании которого можно выделить следующих основных субъектов образовательных правоотношений в сфере высшего и послевузовского профессионального образования: **студенты, слушатели, аспиранты, докторанты и соискатели.**

Студентом высшего учебного заведения признается лицо, в установленном порядке зачисленное в такое высшее учебное заведение для обучения. Помимо прав, установленных Законом об образовании, для студентов высших учебных заведений предусмотрены следующие права:

-выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

-участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

-осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в данном высшем учебном заведении, в порядке, предусмотренном его уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

-участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности высших учебных заведений, в том числе через общественные организации и органы управления высших учебных заведений;

-бесплатно пользоваться в федеральных государственных высших учебных заведениях библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений высшего учебного заведения в порядке, установленном уставом высшего учебного заведения; принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

-представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях высшего учебного заведения;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации высшего учебного заведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном уставом высшего учебного заведения.

Закон о высшем и послевузовском образовании предусматривает также иные права студентов.

Правовой статус студента высшего учебного заведения включает не только предоставляемые ему права и социальные гарантии, но также его обязанности и меры

ответственности, применяемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения данных обязанностей. Так, студенты высших учебных заведений обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами высшего профессионального образования, соблюдать устав высшего учебного заведения, правила внутреннего распорядка и правила общежития.

За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом высшего учебного заведения и правилами его внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из высшего учебного заведения.

Правовой статус слушателей учреждений системы высшего и послевузовского профессионального образования определены в ст. 17 Закона о высшем и послевузовском профессиональном образовании, в соответствии с которой слушателями являются лица, обучающиеся в:

- высших учебных заведениях на подготовительных отделениях, факультетах (в других структурных подразделениях) повышения квалификации и переподготовки работников;
- другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование;
- ординатуре или интернатуре медицинских высших учебных заведений.

Правовой статус слушателей в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента. (Правовой статус слушателей учреждений дополнительного профессионального образования, а также аспирантов, докторантов и соискателей см. подробнее гл.8).

Родители (законные представители) обучающихся – несовершеннолетних представляют собой особую группу субъектов образовательных правоотношений.

Во-первых, в соответствии со ст. 18 Закона об образовании, регулирующей дошкольное образование, они являются первыми педагогами своих детей. То есть именно на родителей возлагается ответственность за развитие и воспитание детей дошкольного возраста.

Во вторых, родители несовершеннолетних детей школьного возраста могут выступать педагогами своих детей при получении детьми общего образования в форме семейного образования.

В-третьих (в большинстве случаев), родители выступают в качестве законных представителей своих детей, с предоставлением им всех прав и обязанностей. В этом смысле их правовой статус определяется нормами Семейного кодекса РФ, ст. 52 Закона об образовании. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми, предусмотренной ст. 10 Закона об образовании, очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними основного общего образования имеют право выбирать формы обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

Обеспечение получения своими детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования является как правом, так и обязанностью родителей, исполнение которой обеспечивается путем введения в законодательство норм, предусматривающих ответственность родителей за неисполнение этой обязанности.

Непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса принимают **педагогические работники образовательного учреждения**, которые вступают в трудовые правоотношения с образовательным учреждением. Их авторы не включают в состав субъектов образовательных правоотношений, поскольку ответственность за получение обучающимися соответствующего уровня образования несет образовательное учреждение. Педагоги выступают как бы посредниками между получателями образовательных услуг (обучающимися) и образовательными учреждениями. Однако, в связи с тем, что педагогические

работники являются основными носителями знаний, несут ответственность не только за обучение, но и за воспитание лиц, начиная с весьма раннего возраста, авторы считают необходимым рассмотреть особенности правового статуса педагогов.

Тема 3. Основы гражданского права

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
2. Понятие и виды юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы, учредительные документы.
3. Право собственности. Формы собственности.
4. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
5. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Юрисдикционные органы.

1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность физических лиц.

Граждане РБ являются субъектами ГП, носителями гражданских прав и обязанностей. Как субъекты они вступают в различные правоотношения, приобретают права и обязанности. Для того чтобы лицо стало обладателем того или иного субъектного права или обязанности, необходимо, помимо юридических фактов, наличие у него гражданской правоспособности.

Гражданская правоспособность признается в равной мере за всеми гражданами. В РБ гражданская правоспособность наравне с гражданами РБ пользуются иностранные граждане и апатриды. Ограничения установлены в исключительных случаях (например, иностранные граждане не могут быть членами экипажей воздушных и морских судов).

Правоспособность - способность обладать гражданскими правами и обязанностями или общая возможность обладать всеми теми правами и обязанностями, которые отражены в законе.

Содержание гражданской правоспособности - совокупность гражданских прав и обязанностей, которые может иметь лицо в соответствии с действующим в стране законом.

Содержание гражданской правоспособности составляет возможность граждан:

1. иметь имущество на праве собственности;
2. наследовать и завещать имущество;
3. заниматься предпринимательской и любой иной, не запрещенной законом деятельностью;
4. создавать юридические лица;
5. совершать любые, не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах;
6. избирать место жительства;
7. иметь право авторов произведений науки, литературы и искусства и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности.

Полный или частичный отказ гражданина от правоспособности и др. сделки, направленные на ограничение правоспособности, ничтожны.

Возникает правоспособность с момента рождения. Однако закон охраняет будущие права еще не родившегося ребенка, т.е. ребенка, который находится еще в эмбриональном состоянии. Так. Право наследования имеет ребенок, зачатый при жизни, но родившийся после смерти наследодателя.

Прекращается правоспособность со смертью гражданина, в том числе и при объявлении лица умершим в судебном порядке.

Приобретение и осуществление прав и обязанностей гражданами производится под **своим именем**. Это основной индивидуализирующий признак каждого конкретного физического лица. Имя дается гражданину при рождении. Оно включает фамилию и собственное отчество, если оно не вытекает из законодательства или национального обычая. Все гражданские права приобретаются под собственным именем, но не под именем др. лиц. Лишь в случаях, предусмотренных законодательством, гражданин может использовать вымышленное имя (**псевдоним**).

Место жительства - тот населенный пункт, где гражданин постоянно или преимущественно проживает.

Граждане вправе сами выбирать себе место жительства. Для лиц, не достигших 14 лет, или граждан, находящихся под опекой, местом жительства является место жительства родителей, усыновителей или опекунов. Если брак между родителями расторгнут и они проживают в разных местах, местом жительства детей до 14 лет признается место жительства того из родителей, при котором остались дети.

Акты гражданского состояния - юридические факты, которые согласно закону подлежат регистрации в органах записи актов гражданского состояния (ЗАГС). К ним относятся:

1. рождение;
2. смерть;
3. заключение брака;
4. расторжение брака;
5. усыновление (удочерение);
6. установление отцовства;
7. перемена имени.

Эти юридические факты определяют гражданско-правовой статус гражданина. В силу особой важности этих фактов предусмотрен специальный порядок их регистрации в специальном государственном органе - органе записи актов гражданского состояния. Зафиксированные в соответствии с действующим законодательством местными отделами органов Загса сведения считаются действующими до тех пор, пока они не будут оспорены.

На основании произведенных записей гражданам выдается специальный документ - *свидетельство*, которым гражданин удостоверяет свое состояние в повседневной жизни.

Дееспособность - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

В качестве критерия достижения гражданина возможности своими действиями приобретать для себя права и нести обязанности предусматривается возраст.

Не допускается ограничение дееспособности за исключением случаев, установленных законом. Полный или частичный отказ от дееспособности и др. сделки, направленные на ограничение дееспособности, являются ничтожными.

Элементы гражданской дееспособности:

1. *делкоспособность* - возможность гражданина самостоятельно заключать сделки;
2. *деликтоспособность* - возможность нести самостоятельную имущественную ответственность.

Дифференциация граждан по степени дееспособности:

1. *полностью недееспособные* - несовершеннолетние (малолетние), не достигшие 14 лет, а также граждане, которые вследствие душевной болезни или слабоумия не могут понимать значение своих действий или руководить ими и признанные судом недееспособными. От имени несовершеннолетних, не достигших 14 лет, сделки совершаются их родителями, усыновителями, опекунами. Однако они вправе совершать мелкие бытовые сделки, а также сделки, направленные на безвозмездное получение выгод, не требующие нотариального удостоверения или оформления либо государственной регистрации, и сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем. Законные представители несут имущественную ответственность за причинение вреда лицами, не достигшими 14 лет.

Граждане, признанные недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия не вправе совершать вообще никаких сделок, включая мелкие бытовые. От его имени все сделки совершает опекун.

Мелкие бытовые сделки обладают признаками:

- а) направленность их на удовлетворение обычных потребностей несовершеннолетних;
- б) совпадение моментов заключения и исполнения сделки;
- в) незначительность суммы;

2. частично недееспособные - несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет. Они совершают сделки с письменного согласия родителей, усыновителей, попечителей. Граждане в возрасте от 14 до 18 лет сами совершают все необходимые действия по заключению сделки, но она приобретает правовое значение только при наличии письменного согласия родителей, усыновителей, попечителей. В случае несогласия родителей, усыновителей, попечителей они имеют обратиться в суд с иском о признании сделки, совершенной без их согласия, недействительной. Несовершеннолетние от 14 до 18 лет вправе самостоятельно совершать мелкие бытовые сделки, распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами осуществлять авторские и изобретательские права. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет отвечают за причиненный им вред на общих основаниях. Если же у него нет имущества или заработка, суд может обязать возместить вред родителей или попечителей;

3. полностью дееспособные - граждане, достигшие 18-летнего возраста. Дееспособность возникает в полном объеме также в случае вступления лицом в брак согласно действующему законодательству до достижения возраста 18 лет. Полностью дееспособным (*эмансипация*) может быть, объявлен также и несовершеннолетний, достигший 16 лет, если он работает по трудовому договору, в т.ч. и по контракту, или с согласия родителей, усыновителей, попечителей занимается предпринимательской деятельностью.

4. ограниченно дееспособные - граждане, которые вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, либо психотропными веществами ставят свою семью в тяжелое материальное положение. Гражданин может быть, ограничен судом в дееспособности в порядке, установленном гражданами процессуальным законодательством. Ограничением дееспособности устанавливается контроль со стороны специально назначенного лица, а именно попечителя, за совершением сделок, включая получение зарплаты, иных доходов и распоряжения ими гражданином, ограниченным судом в дееспособности. Лицо, которое подверглось такому ограничению, вправе совершать самостоятельно лишь мелкие бытовые сделки. Однако такой гражданин самостоятельно несет имущественную ответственность по совершенным им сделкам и за причиненный им вред. При прекращении гражданином злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами и психотропными веществами суд отменяет ограничение его дееспособности. На основании решения суда отменяется установленное над ними попечительство.

Для защиты прав и интересов, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан законом введен институт опеки и попечительства.

Опека устанавливается над малолетними до 14 лет, а также над гражданами, признанными судом недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия либо над имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

Попечительство предусмотрено над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет и гражданами, ограниченными в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами и психотропными веществами.

Опекунами и попечителями могут назначаться только совершеннолетние дееспособные граждане.

Не могут быть назначены опекунами и попечителями:

1. лица, не достигшие 18 лет;
2. лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
3. лица, бывшие усыновителями, если усыновление отменено вследствие ненадлежащего выполнения усыновителем своих обязанностей;
4. лица, лишённые по суду родительских прав;
5. лица, отстраненные от обязанностей опекуна или попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Патронаж - попечительство над дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Установление патронажа не влечет ограничения прав подопечного.

Опекуны и попечители вправе распоряжаться доходами подопечного, и в том числе доходами, причитающимися подопечному от управления его имуществом за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Не требуется предварительного разрешения органа опеки и попечительства в том случае, если опекун и попечитель производят необходимые для содержания подопечного расходы за счет сумм, причитающихся подопечному в качестве его дохода.

По достижении подопечным 14 лет опека прекращается, а лицо, осуществляющее обязанности опекуна, становится попечителем несовершеннолетнего без особого решения. Опека отменяется также в случае выздоровления или значительного улучшения здоровья гражданина, признанного недееспособным, если суд признал его дееспособным.

Попечительство прекращается:

1. по достижении совершеннолетия;
2. в случае вступления несовершеннолетнего в брак;
3. в случае отмены судом ограничения дееспособности гражданина при прекращении им злоупотребления спиртными напитками, наркотическими средствами, психотропными веществами.

Патронаж прекращается по требованию гражданина, находящегося под патронажем.

Обязанности по опеке и попечительству выполняются безвозмездно.

Возможны ситуации, когда длительное время нет никаких сведений о гражданине в месте его постоянного жительства. Розыскные мероприятия не дали положительных результатов. Возникает ситуация, когда имеется неопределенность в субъекте гражданских правоотношений из-за невозможности его обнаружения. Чтобы избежать подобной неопределенности, законом предусмотрены специальные правила, которые в совокупности образуют институт безвестного отсутствия.

Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц в судебном порядке признан безвестно отсутствующим, если в течение одного года в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания.

Годичный срок начинает исчисляться с момента получения об отсутствующем гражданине последних сведений. Если этот день невозможно определить точно, то срок исчисляется с 1-го числа месяца, следующего за тем, в котором были получены последние сведения, а при невозможности установить этот месяц - с 1-го января следующего года.

На основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим орган опеки и попечительства передает имущество отсутствующего гражданина на основании договора в доверительное управление определенному этим органом лицу (опекуну). Из имущества безвестно отсутствующего выделяется содержание лицам, которых безвестно отсутствующий по закону обязан содержать, и погашается задолженность по др. обязательствам безвестно отсутствующего.

В случае явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим суд отменяет свое решение о признании его безвестно отсутствующим. На основании решения суда отменяется доверительное управление имуществом этого гражданина.

Объявление гражданина умершим может иметь место, если в месте его постоянного жительства нет сведений о месте его пребывания в течение 3-х лет, а если он пропал без вести при обстоятельствах, угрожающих смертью или дающих основания предполагать его гибель от определенного несчастного случая - в течение 6 месяцев.

При объявлении умершим военнослужащих, а также др. граждан, пропавших без вести в связи с военными действиями решение м.б. вынесено судом не ранее, чем через 2 года после окончания военных действий.

Днем смерти гражданина, объявленного умершим, признается день вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим. Если умершим объявлен гражданин, пропавший без вести при обстоятельствах, угрожающих смертью или дающих основание предполагать его

гибель от определенного несчастного случая, суд может признать днем смерти этого гражданина день его предполагаемой гибели.

Правовые последствия объявления гражданина умершим приравнены к тем, которые наступают в результате фактической смерти: открывается наследство в имуществе гражданина, объявленного умершим, прекращается брак и обязательства, которые носят личный характер и т.п.

В случае явки гражданина, объявленного умершим, решение суда подлежит отмене.

Независимо от времени своей явки гражданин может потребовать от любого лица возврата сохранившегося имущества, которое безвозмездно перешло к этому лицу после объявления гражданина умершим, за исключением случаев, установленных законом. Если имущество перешло по возмездным сделкам, то его можно истребовать только от недобросовестного приобретателя.

2. Понятие и виды юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы, учредительные документы.

Понятие юридического лица содержится в ст. 44 ГК Республики Беларусь: «Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс или смету»

В приведенном определении закреплены следующие **признаки юридического лица**:

- организационное единство;
- имущественная обособленность;
- самостоятельная имущественная ответственность;
- возможность самостоятельно выступать в гражданском обороте от своего имени;
- возможность быть истцом и ответчиком в суде.

Организационное единство юридического лица состоит в том, что оно имеет определенную структуру, соподчиненность входящих в него структурных подразделений и структурных единиц, систему органов управления, обладающих соответствующей компетенцией. Закрепляется организационное единство в уставе юридического лица, либо в учредительном договоре и уставе, либо в общем положении об организации данного вида.

Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица - следствие его имущественной обособленности (ст. 52 ГК). Юридические лица отвечают по своим обязательствам всем своим имуществом. Исключения составляют учреждения, финансируемые собственником (больницы, учебные заведения и т.д.). В законодательстве закреплен принцип раздельной ответственности, согласно которому учредитель (участник) юридического лица или собственник его имущества не отвечают по обязательствам юридического лица, а юридическое лицо не отвечает по обязательствам учредителя (участника) или собственника. Исключения из этого правила могут устанавливаться законодательством либо учредительными документами юридического лица.

Возможность самостоятельно выступать в гражданском обороте от своего имени означает возможность приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, то есть заключать договоры и совершать иные сделки от своего имени.

Возможность быть истцом и ответчиком в суде является самостоятельным признаком юридического лица.

Существует множество классификаций юридических лиц, но первая по значимости в определении правового статуса юридических лиц - классификация по цели деятельности, различающая коммерческие и некоммерческие юридические лица.

Основной целью деятельности коммерческих юридических лиц является получение прибыли и распределение ее между участниками.

К коммерческим организациям относятся:

- хозяйственные общества и товарищества;
- производственные кооперативы;
- унитарные предприятия;
- крестьянско-фермерские хозяйства.

Цели у некоммерческих юридических лиц не связаны с предпринимательством. По общему правилу, некоммерческие организации вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это необходимо для достижения некоммерческих уставных целей. Они не вправе распределять полученную прибыль между участниками (п. 3 ст. 46 ГК). Для некоторых видов некоммерческих организаций занятие предпринимательской деятельностью возможно только посредством создания коммерческих организаций (например, объединений юридических лиц, п. 1 ст. 121 ГК).

К некоммерческим организациям относят:

- потребительские кооперативы;
- общественные и религиозные организации;
- учреждения, финансируемые собственником;
- благотворительные и иные фонды;
- объединения юридических лиц.

По характеру прав участников выделяют организации:

- имущество которых учредители имеют на праве собственности или ином вещном праве (унитарные предприятия, учреждения, финансируемые собственником);
- в отношении которых их участники имеют обязательственные права (хозяйственные товарищества и общества, кооперативы);
- в отношении которых их участники не имеют имущественных прав (общественные и религиозные организации, фонды и объединения юридических лиц).

По объему вещных прав на используемое имущество выделяют юридические лица обладающие:

- правом оперативного управления на имущество (учреждения, финансируемые собственником, казенные предприятия);
- правом хозяйственного ведения на имущество (унитарные предприятия, кроме казенных);
- правом собственности на имущество (хозяйственные товарищества и общества, кооперативы, общественные и религиозные организации, фонды и объединения юридических лиц).

По составу учредительных документов выделяют юридические лица, основанные:

- только на учредительном договоре (хозяйственные товарищества);
- на уставе и учредительном договоре (общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, объединения юридических лиц);
- на уставе (акционерные общества и все остальные юридические лица).

Правосубъектность юридического лица

Участие в гражданских правоотношениях возможно лишь при наличии правосубъектности.

Под правосубъектностью юридического лица понимается наличие у него качеств субъекта права, то есть правоспособности и дееспособности.

Гражданский кодекс Республики Беларусь прямо указывает лишь на правоспособность юридического лица (ст. 45 ГК). Однако из анализа нормативных актов, судебных решений и доктринальных исследований следует, что юридическое лицо, так же, как и физическое, обладает правоспособностью (ст. 45 ГК), дееспособностью (ч. 1 ст. 49 ГК), деликтоспособностью (ч. 1 ст. 52 ГК).

Объем правоспособности юридического лица отличается от объема правоспособности физического лица и государства: юридическое лицо не может завещать свое имущество, в отличие от физического лица; конфисковать имущество за правонарушение - в отличие от

государства. Но одновременно ни физическое лицо, ни государство не могут открыть свой филиал - в отличие от юридического лица.

Правоспособность возникает у юридического лица в момент его создания - государственной регистрации (п. 2 ст. 47 ГК) и прекращается в момент завершения его ликвидации (п. 8 ст. 59 ГК).

В науке гражданского права выделяют общую (универсальную) правоспособность и специальную.

Согласно п. 1 ст. 45 ГК "юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, а также предмету деятельности, если он указан в учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности". Конкретный объем гражданской правоспособности юридического лица определяются учредительными документами.

Если учредительные документы коммерческого юридического лица указывают только на цели деятельности, но не называют предмет (конкретные виды деятельности), то такое юридическое лицо обладает *общей правоспособностью*. Другими словами, оно может заниматься любыми видами предпринимательской деятельности и совершать любые необходимые для этой деятельности сделки, не противоречащие законодательству. Если же в учредительных документах назван исчерпывающий перечень видов деятельности, то юридическое лицо обладает специальной правоспособностью, то есть может действовать только в рамках указанных видов.

Гражданский кодекс к числу коммерческих организаций, обладающих *специальной правоспособностью*, относит унитарные предприятия (ч. 2 п. 1 ст. 113 ГК). Для некоторых видов коммерческих юридических лиц (банков, страховых компаний) ограничения сферы деятельности и, соответственно, правоспособности установлены специальными законами. Декретом Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 г. № 11 "Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования" в редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 16 ноября 2000 г. № 20 (Республика. 18 ноября 2000 г.) установлено правило, закрепляющее специальную правоспособность за всеми коммерческими юридическими лицами. В п. 29.1 названного документа установлено, что в учредительных документах обязательно предусматриваются виды деятельности, которые будут осуществляться (осуществляются) субъектом хозяйствования.

Специальной правоспособностью обладают все некоммерческие организации (п. 2 ст. 48 ГК). Сделки, совершенные юридическим лицом с выходом за пределы его специальной правоспособности, недействительны. Таким образом, все юридические лица Республики Беларусь в настоящее время обладают специальной правоспособностью.

Для участия в гражданском обороте юридическому лицу необходима не только правоспособность, но и дееспособность. В отличие от граждан, у юридических лиц право и дееспособность возникают и прекращаются одновременно. Наличие у юридического лица дееспособности означает, что оно своими собственными действиями может приобретать, создавать, осуществлять и исполнять гражданские права и обязанности.

Постановлением Совета Министров от 21 августа 1995 г. № 456 "О перечне видов деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия), и органов, выдающих эти разрешения (лицензии)" (Главный бухгалтер. 1999. № 37, 38) определяется перечень видов деятельности, которыми юридическое лицо может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять такую деятельность возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством (п. 1, 3 ст. 45 ГК).

Юридическое лицо может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами. Решение об ограничении прав может быть обжаловано юридическим лицом в суд (п. 3 ст. 45 ГК).

Наименование и место нахождения юридического лица

Выделение юридического лица из массы всех других организаций осуществляется путем присвоения ему наименования и определения его местонахождения.

Каждое юридическое лицо имеет свое наименование. Согласно п. 1 ст. 50 ГК наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму. Все некоммерческие, а также некоторые коммерческие организации (унитарные предприятия и др.) должны включать в свое название также указание на характер деятельности. Кроме того, наименование каждого юридического лица должно содержать особый индивидуализирующий элемент. Например, Торговое частное унитарное предприятие "Вымпел". Для отдельных видов юридических лиц специальным законодательством могут устанавливаться дополнительные требования о их наименованиях. Государственная символика включается в наименование юридических лиц по особому разрешению. Перед включением наименования юридического лица в учредительные документы данное наименование согласовывается в регистрирующем органе.

Фирменное наименование - название коммерческой организации.

Фирменное наименование является объектом интеллектуальной собственности, и юридическое лицо, фирменное наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительные права на его использование. Возможность использовать фирменное наименование в гражданском обороте является личным неимущественным правом коммерческой организации и носит абсолютный характер.

Лицо, неправомерно использующее чужое фирменное наименование, обязано по требованию обладателя прав на фирменное наименование прекратить его использование и возместить причиненные убытки (п. 4 ст. 50 ГК).

Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации, если в соответствии с законодательными актами в учредительных документах юридического лица не установлено иное (п. 2 ст. 50 ГК). Конкретный адрес юридического лица указывается в учредительных документах и должен быть привязан к месту нахождения его постоянно действующего органа управления. Определение точного места нахождения юридического лица важно для правильного применения актов местных органов власти, предъявления исков, исполнения в отношении его обязательств и решения многих других вопросов.

Органы юридического лица

Юридическое лицо приобретает права и принимает на себя обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законодательством и учредительными документами (ст. 1 ст. 49 ГК). Под органом юридического лица следует понимать лицо (группу лиц), которое вырабатывает, формулирует и выражает его волю.

По способу приобретения полномочий органы могут быть разделены на *выборные* (в организациях, где несколько участников) и *назначаемые* (в организациях, где один участник).

Порядок назначения или избрания органов, их компетенция определяются законодательством и учредительными документами. Так, производственный кооператив может иметь следующую структуру органов управления: общее собрание его членов (высший орган), наблюдательный совет, правление и (или) его председатель (ст. 110 ГК). Унитарное предприятие имеет только единоличный орган (руководителя), назначаемый собственником либо уполномоченным собственником лицом и ему подотчетный (п. 4 ст. 113 ГК).

По числу входящих в органы, принимающих решение и несущих ответственность должностных лиц можно выделить *единоличные* (председатель Совета директоров акционерного общества) и *коллегиальные органы* (общее собрание акционеров в акционерном обществе).

В предусмотренных законодательством случаях юридическое лицо может приобретать гражданские права и принимать обязанности через своих участников (п. 2 ст. 49 ГК). Такой порядок ведения дел установлен для полных товарищей в полных товариществах, если учредительным договором не установлено иное (ст. 69 ГК). В остальных случаях участники юридического лица вправе выступать от его имени на основании доверенности.

Орган, выступающий от имени юридического лица, должен действовать в его интересах добросовестно и разумно, не выходя за пределы своих полномочий (п. 3 ст. 49 ГК). Он обязан, если иное не предусмотрено договором или законодательством, возместить убытки, причиненные им юридическому лицу.

Филиалы и представительства

Возможности юридических лиц расширяются вследствие создания филиалов и представительств. **Филиалы и представительства - это обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения юридического лица. Они не обладают правами юридического лица, действуют от имени создавшего их юридического лица на основе положения о них (руководителю филиала или представительства выдается доверенность). Они могут обладать некоторой имущественной обособленностью: иметь расчетный счет, самостоятельный баланс.**

Филиал осуществляет все уставные функции предприятия или их часть. В таком качестве может выступать отдельно расположенный цех или производство.

Представительство не занимается непосредственно производственно-хозяйственной деятельностью, оно осуществляет защиту интересов юридического лица и представляет эти интересы перед другими лицами.

Образование юридических лиц. Учредительные документы

Юридические лица образуются в порядке, установленном законодательством применительно к их определенным видам. Например, создание открытого акционерного общества путем открытой подписки на акции включает в себя заключение договора о совместной деятельности по созданию общества, проведение подписки на акции, проведение учредительной конференции, государственную регистрацию общества и его акций в порядке, установленном ст. 35 Закона Республики Беларусь "Об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью, обществах с дополнительной ответственностью" (Ведомости. 1992. № 35. Ст. 552), с последующими изменениями и дополнениями (далее - Закон о хозяйственных обществах).

Традиционно выделяют три основных способа образования юридических лиц: распорядительный, разрешительный и явочно-нормативный.

Распорядительный порядок характеризуется тем, что юридическое лицо возникает по распоряжению собственника или уполномоченного им органа. Так возникали во времена СССР государственные предприятия и учреждения.

Некоторые юридические лица, например государственные учреждения, организуются путем издания полномочным государственным органом соответствующего распоряжения. В странах с рыночной экономикой существует и явочный порядок образования юридических лиц. Для него характерно отсутствие специальной государственной регистрации организаций, которые создаются в силу самого факта волеизъявления учредителей, выражения ими намерения действовать в качестве юридического лица.

Разрешительный порядок образования юридического лица предполагает, что создание организации разрешено тем или иным компетентным органом. Так, для создания объединения юридических лиц необходимо согласие антимонопольного органа, для создания предприятия с иностранными инвестициями требуется согласие местного органа власти, где предполагается учреждение данного лица.

При *явочно-нормативном порядке* образования юридического лица не требуется согласие каких-либо третьих лиц. Граждане и организации вправе по своему усмотрению образовывать юридическое лицо. Регистрирующий орган лишь проверяет, соответствуют ли закону учредительные документы юридического лица и соблюден ли установленный порядок его образования, после чего он обязан зарегистрировать юридическое лицо. Такой порядок образования юридических лиц наиболее распространен как в Республике Беларусь, так и за рубежом.

Устав юридического лица регламентирует его правовой статус. Он утверждается учредителями, вступает в силу с момента государственной регистрации самого юридического лица. По общему правилу, учредительные документы должны содержать (ст. 48 ГК) наименование юридического лица, место нахождения юридического лица, цели деятельности, порядок уп-

правления деятельностью юридического лица и другие сведения, предусмотренные законодательством о юридических лицах.

Согласно п. 2 ст. 47 ГК юридическое лицо считается созданным с момента государственной регистрации. В ходе государственной регистрации государственные органы проверяют соблюдение условий, необходимых для создания нового субъекта права, и принимают решение о признании организации юридическим лицом. После чего данные о созданном субъекте вносятся в Единый государственный регистр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления (п. 1 ст. 47 ГК)

Основным нормативным актом, регулирующим создание коммерческих юридических лиц и потребительских кооперативов, является Декрет Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 № 11.

Основанием для отказа в государственной регистрации может быть нарушение установленного законодательством порядка образования юридического лица, несоответствие его учредительных документов или создаваемого юридического лица требованиям законодательства (п. 1 ст. 47 ГК). Отказ в государственной регистрации, а также уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Прекращение деятельности юридического лица

Различают два способа прекращения деятельности юридических лиц - добровольный и принудительный. В случае *добровольного прекращения* основанием является решение учредителей, органа, уполномоченного учредительными документами юридического лица, а также собственника или органа, уполномоченного собственником.

Такое решение принимается в следующих случаях:

- по истечении срока, на который создано юридическое лицо;
- с достижением целей, ради которых оно создано;
- после признания судом недействительной регистрации юридического лица в связи с допущенным при его создании нарушением законодательства, которое носит неустранимый характер.

Принудительное прекращение деятельности возможно по решению суда и уполномоченных государственных органов.

Суд может принять решение о ликвидации юридического лица в случаях:

- непринятия решения о ликвидации в добровольном порядке в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, достижением срока, на который оно создано;
- осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- ведения деятельности, запрещенной законодательством, либо с иным неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- систематического осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям юридического лица;
- признания судом недействительной регистрации юридического лица в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Декрет Президента Республики Беларусь от 16.03.99 № 11

указывает исчерпывающий перечень оснований, по которым хозяйственный суд или регистрирующий орган могут принять решение о ликвидации коммерческой организации.

Регистрирующие органы принимают решение о ликвидации на основании представлений контролирующих органов, таких, как Комитет государственного контроля, Прокуратура, Министерство по налогам и сборам и др.

По последствиям прекращения деятельности юридического лица различают реорганизацию и ликвидацию юридических лиц.

Прекращение юридического лица путем реорганизации не влечет прекращения его прав и обязанностей. Все имущественные и личные неимущественные права (кроме тех, которые не могут передаваться) переходят к другим юридическим лицам. Согласно ст. 53 ГК, реорганизация

юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Существуют следующие формы реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. При *слиянии* юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом. При *присоединении* юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом. При *разделении* юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом. При *выделении* из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них в соответствии с разделительным балансом переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица. При *преобразовании* юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменение организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом, за исключением прав и обязанностей, которые не могут принадлежать возникшему юридическому лицу.

Реорганизация оформляется передаточным актом и разделительным балансом, в которых должны указываться все права и обязанности, которые передаются или сохраняются за реорганизованными лицами. Эти документы утверждаются органом, принявшим решение о ликвидации, и предоставляются для регистрации вместе с учредительными документами (ст. 55 ГК). Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный регистр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица. В отличие от реорганизации, где имеет место правопреемство, ликвидация влечет прекращение деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами (ст. 57 ГК).

Порядок ликвидации юридических лиц урегулирован ГК (ст. 59, 60) и Декретом Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 № 11.

Ликвидация юридического лица осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой органом, принявшим решение о его ликвидации, в установленный срок. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица; она выступает от имени ликвидируемого юридического лица в суде. При ликвидации юридического лица требования его кредиторов удовлетворяются в установленной очередности (ст. 60 ГК). Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации банков и иных кредитно-финансовых организаций определяется с учетом особенностей, предусмотренных банковским законодательством.

3. Право собственности. Формы собственности.

Собственность – категория экономическая. Право собственности – юридическая категория и как юридическая категория рассматривается в объективном и в субъективном смысле.

Право собственности в объективном смысле – совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих и охраняющих состояние принадлежности материальных благ конкретным лицам (институт права собственности). Это нормы:

- устанавливающие принадлежность вещей определенным лицам;
- определяющие полномочия собственника по использованию принадлежащего ему имущества;
- устанавливающие средства защиты прав собственника.

Право собственности в субъективном смысле – мера возможного поведения собственника. Собственник вправе по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом.

В соответствии с Конституцией Республики Беларусь и ст. 213 ГК собственность может быть **государственной и частной**. При этом государство гарантирует равную защиту и равные условия для развития всех форм собственности.

Субъектами права государственной собственности являются:

- Республика Беларусь (субъект республиканской собственности);
- административно-территориальные единицы (субъекты коммунальной собственности).

Субъектами права частной собственности являются:

- физические лица;
- юридические лица (хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации и др.).

Закон не содержит никаких ограничений относительно объектов, которые могут находиться в собственности Республики Беларусь, административно-территориальных единиц. В собственности граждан и юридических лиц может находиться любое имущество, за исключением отдельных видов имущества, которое в соответствии с Законом «Об объектах, находящихся только в собственности государства» не может находиться в собственности граждан или негосударственных юридических лиц.

Право собственности состоит из правомочий собственника: правомочия владения, пользования, распоряжения.

Под **правомочием владения** понимается основанная на законе (т. е. юридически обеспеченная) возможность иметь у себя данное имущество, содержать его в своем хозяйстве (фактически обладать им, числить на своем балансе). Владение может быть законное (опирается на правовое основание) и незаконное (беститульное).

Правомочие пользования представляет собой основанную на законе возможность эксплуатации, хозяйственного или иного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления.

Правомочие распоряжения означает возможность определения юридической судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния или назначения (отчуждение по договору, передача по наследству, уничтожение).

Собственник осуществляет свои правомочия по своему усмотрению в рамках закона, не нарушая прав и законных интересов других лиц.

Согласно ст. 212 ГК именно собственник несет риск случайной гибели, случайной порчи или случайного повреждения имущества. Вместе с тем следует обратить внимание, что данная норма является диспозитивной и может быть изменена не только законодательством, но и договором. Например, стороны договора аренды могут оговорить условие, согласно которому случайная гибель или случайное повреждение арендованного имущества не повлечет взыскания с арендатора уплаченной заранее арендной платы.

4. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Виды договоров. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Договор является разновидностью сделок, причем самой распространенной на практике. К договорам, таким образом, применяются правила о дву- или многосторонних сделках.

Граждане и юридические лица *свободны в заключении договора*, т.е., вступая в договорные отношения, они обладают высокой степенью свободы как в выборе вида договора, так и в определении его условий.

Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена законодательством или добровольно принятым обязательством.

Виды гражданско-правовых договоров. Как и сделки, в зависимости от момента заключения, договоры подразделяются на *реальные* и *консенсуальные*, *возмездные* и *безвозмездные* – в зависимости от встречного удовлетворения. В зависимости от распределения в договоре прав и обязанностей выделяют *односторонние* и *двусторонние* договоры (например, в договоре займа одна сторона имеет только обязанности, а другая – только права). Различают также договоры *в пользу участников (сторон)* и договоры *в пользу третьего лица* (например, договор купли-продажи и договор страхования жизни в пользу лица, указанного страхователем).

В зависимости от характера юридических последствий *окончательные (основные)* и *предварительные*. По предварительному договору стороны обязуются заключить в будущем договор (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором. Предварительный договор должен содержать условия, позволяющие установить предмет, а также другие существенные условия основного договора (ст. 399 ГК РФ).

В Гражданском кодексе 1998 г., в отличие от прежнего законодательства, впервые сформулированы правила, касающиеся публичного договора и договора присоединения.

Публичным признается договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание, обязательное страхование и т.п.). Коммерческая организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством (ст. 396 ГК РФ).

Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (ст. 398 ГК РФ).

Содержание договора – это совокупность его условий. Условия договора могут иметь существенный, обычный или случайный характер.

Существенными являются следующие условия:

- о предмете договора;
- условия, названные законодательством как существенные для данного вида договоров;
- все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Таким образом, существенные условия составляют основу договора. Достаточно не достичь соглашения хотя бы по одному существенному условию, чтобы договор считался незаключенным.

К числу *обычных условий* относятся условия, устанавливаемые и применяемые сторонами без специальной договоренности. К числу обычных условий преимущественно относятся условия о цене и сроках (если они не определены сторонами и не названы в законодательстве в качестве существенных).

Случайными называются такие условия, которые изменяют или дополняют обычные условия. Их отсутствие не имеет значения для договора определяющего значения. Однако если хотя бы одна из сторон настаивает на включение таких условий в договор, они становятся обязательными.

Для многих договоров предусматривается простая письменная форма. Но стороны могут облечь договор, который даже может быть заключен устно, в письменную форму, и наоборот, требующему простой письменной формы, нотариальную форму удостоверения.

5. Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Юрисдикционные органы.

Право на защиту – это возложенность управомоченного лица применить меры правоохранительного характера с целью восстановления нарушенного или оспариваемого права.

Формы защиты: 1) юрисдикционная – это деятельность управомоченных госорганов по защите нарушенных и оспариваемых прав: • **Общий (судебный) порядок защиты прав** – обращение в суд путем подачи заявления, иска или жалобы. • **Специальный (административный) порядок** – обращение к вышестоящему органу или должностному лицу за защитой своего права (осуществляется с помощью заявления или жалобы) • **Смешанный** – прежде чем обратиться в суд, необходимо обратиться в госорган • **Претензионный** – установлен законом или соглашением сторон (досудебное урегулирование спора путем предъявления претензии).

2) неюрисдикционная – осуществление защиты своего права самостоятельно без обращения в госорган (необходимая оборона, крайняя необходимость, применение к нарушителю мер оперативного воздействия в одностороннем порядке (пример: одностороннее расторжение договора)).

Способы защиты гражданских прав – это закрепленные законом материально-правовые меры принудительного характера, посредством которых происходит восстановление нарушенных прав и воздействие на правонарушителя.

- признание права;
- восстановление положения, существующего до нарушения права;
- пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения;
- признание оспариваемой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, установление факта ничтожности сделки и применения последствий ее недействительности;
- признание недействительным акта государственного органа или органа местного управления и самоуправления (см. также ст. 12 ГК);
- самозащита права – осуществленная с причинением вреда в состоянии крайней необходимости или необходимой обороны (см. ст. 13 ГК);
- принуждение к исполнению обязанности в натуре;
- возмещение убытков, под которыми понимается реальный ущерб и упущенная выгода (см. ст. 14 ГК);
- взыскание неустойки (см. также §2 гл. 28, ст. 311-314 ГК);
- компенсация морального вреда (см. также ст. 152 ГК);
- прекращение или изменение правоотношений;
- неприменение судом противоречащего законодательству акта государственного органа или органа местного управления и самоуправления;
- иные способы, предусмотренные законодательством.

Тема 4. Основы трудового права

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.

Согласно ст. 1 Закона Республики Беларусь от 15 июня 2006 г. № 125-З «О занятости населения Республики Беларусь» (далее – Закон о занятости) занятость – деятельность граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь (далее, если не указано иное, – граждане), связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработную плату, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности), иной доход. Согласно ст. 2 Закона о занятости формами занятости (занятыми гражданами) считаются следующие: • работающие по трудовому договору или выполняющие работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности), за исключением граждан, занятых на оплачиваемых общественных работах по направлению органов по труду, занятости и социальной защите; • являющиеся учредителями (участниками, членами) юридических лиц, за исключением учредителей (участников) акционерных обществ и членов некоммерческих организаций; • зарегистрированные в установленном законодательством порядке в качестве индивидуальных предпринимателей;

• осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма, ремесленную деятельность; • проходящие военную или альтернативную службу, а также службу в органах внутренних дел, Следственном комитете Республики Беларусь, Государственном комитете судебных экспертиз Республики Беларусь, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям; • обучающиеся в дневной форме получения образования в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность; • осуществляющие уход за ребенком в возрасте до 3 лет, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, а также за ребенком в возрасте до 18 лет, инфицированным вирусом иммунодефицита человека или больным СПИДом; • занимающиеся иной, не запрещенной законодательством деятельностью, приносящей заработок.

6.2. Субъекты, обеспечивающие занятость населения Для реализации государственной политики в области содействия занятости населения и обеспечения гражданам соответствующих гарантий создается государственная служба занятости населения. Деятельность государственной службы занятости населения направлена: • на оценку состояния и прогноз развития занятости населения, информирование о положении на рынке труда; • разработку и реализацию государственной и других программ содействия занятости населения; • содействие гражданам в поиске подходящей работы, а нанимателям – в подборе необходимых работников; • организацию профессиональной ориентации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения 40 содержания образовательной программы обучающихся курсов безработными и иными категориями граждан; • регистрацию граждан безработными и осуществление социальных выплат в виде пособия по безработице, стипендии в период обучения по направлению органов по труду, занятости и социальной защите, оказание материальной помощи безработным и членам их семей, находящимся на их иждивении; • ведение учета свободных рабочих мест (вакансий) и граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства; • оказание услуг по трудоустройству и профессиональной ориентации высвобождаемым работникам и незанятому населению; • повышение экономической заинтересованности нанимателей в сохранении действующих и

создании новых рабочих мест, предоставлении рабочих мест для приобретения безработными опыта практической работы; • содействие безработным в организации предпринимательской деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, ремесленной деятельности; • организацию работы по переселению безработных и членов их семей в связи с переездом в другую местность на новое место жительства и работы; • содействие организации оплачиваемых общественных работ; • организацию контроля за соблюдением законодательства о занятости населения; • содействие безработным в приобретении опыта практической работы; • осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством. Работу государственной службы занятости населения возглавляет и организует Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь. Для реализации государственной политики в области содействия занятости населения на местах в структуре соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов создаются комитеты по труду, занятости и социальной защите областных, Минского городского исполнительных комитетов, управления (отделы) по труду, занятости и социальной защите городских, районных исполнительных комитетов. 41 Деятельность государственной службы занятости населения финансируется за счет средств государственного фонда содействия занятости, предусмотренных на эти цели. Порядок деятельности государственной службы занятости населения определяется положением об этой службе, утверждаемым Правительством Республики Беларусь. Органы государственной службы занятости населения координируют свою деятельность с деятельностью профсоюзов и нанимателей в пределах их компетенции. Услуги, связанные с содействием занятости граждан, предоставляются органами государственной службы занятости населения бесплатно. Профсоюзы вправе в установленном законодательством порядке принимать участие в разработке государственной политики в области содействия занятости населения и осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства в этой сфере. Массовое высвобождение работников, связанное с рационализацией производства, совершенствованием организации труда, ликвидацией, реорганизацией организаций, полной или частичной приостановкой производства по инициативе нанимателя, собственника или уполномоченного им органа управления, может осуществляться лишь при условии предварительного (не позднее чем за три месяца) уведомления в письменной форме соответствующих профсоюзов и проведения с ними переговоров по вопросу соблюдения прав работников. Предложения профсоюзов в связи с массовым высвобождением работников, направленные в соответствующие местные исполнительные и распорядительные органы и нанимателям, подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством. 6.3. Понятие безработного, его правовой статус Согласно ст. 1 Закона о занятости безработный – трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, который зарегистрирован в комитете по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управления (отделе) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительного комитета (далее – орган по труду, занятости и социальной защите) в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней. 42 Правовой статус безработного состоит из круга прав и обязанностей, которыми наделен безработный, а также ответственности. Безработный имеет следующие права: • на выбор места работы. Это право они реализуют посредством прямого обращения к нанимателю, получения бесплатного содействия органов государственной службы занятости населения и помощи других организаций и индивидуальных предпринимателей в трудоустройстве; • бесплатную консультацию и бесплатное получение информации в органах государственной службы занятости населения в целях выбора рода занятий, трудоустройства, возможности профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и освоения содержания образовательной программы обучающих курсов; • бесплатные профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и освоение содержания образовательной программы обучающих курсов по направлению органов по труду, занятости и социальной защите; • трудоустройство за пределами Республики Беларусь в соответствии с законодательством; • обжаловать решения, действия (бездействие) органов государственной службы занятости населения и их должностных лиц в вышестоящие государственные органы, иные организации

(вышестоящим должностным лицам) и (или) в суд. Безработные обязаны: • самостоятельно заниматься поиском работы и информировать о результатах орган по труду, занятости и социальной защите по его требованию; • являться в орган по труду, занятости и социальной защите по его приглашению для получения направления на работу (обучение), а при отсутствии приглашения – не реже одного раза в месяц в установленный день; • явиться на переговоры с нанимателем по вопросу о трудоустройстве в течение двух рабочих дней со дня выдачи органом по труду, занятости и социальной защите направления на работу; • возвратить в орган по труду, занятости и социальной защите в случае отказа нанимателя в трудоустройстве выданное направление на работу с указанием причины отказа, заверенное подписью уполномоченного должностного лица нанимателя и печатью организации; 43 • информировать в течение двух рабочих дней орган по труду, занятости и социальной защите об изменении места жительства, о самостоятельном трудоустройстве (в том числе на временную работу), заключении гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности), наступлении иных обстоятельств, влекущих снятие с учета безработных, прекращение, приостановку выплаты пособия по безработице или снижение его размера. Направленные органами по труду, занятости и социальной защите на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или для освоения содержания образовательной программы обучающих курсов, обязаны: • добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ; • постоянно участвовать в регулярных учебных занятиях (занятиях); • выполнять требования учредительных документов учреждений образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка для обучающихся. Ответственность безработных заключается в снятии их с учета и уменьшении размера выплаты пособия по безработице со включением этого периода в общий период выплаты пособия.

Согласно ст. 1 ТК трудовой договор – соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными правовыми актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату. Стороны трудового договора – наниматель и работник. Наниматель – юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником. 49 Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора. К функциям трудового договора принято относить следующие: • является основанием возникновения трудовых отношений; • служит договорным средством регулирования трудовых отношений; • реализует принцип свободы труда; • служит средством взаимосвязи между работником и трудовым коллективом; • конкретизирует условия труда; • закрепляет правовое положение сторон трудовых отношений.

Понятие «рабочее время» употребляется в действующем законодательстве и литературе по трудовому праву в трех основных аспектах: - как определенная норма (мера) труда работника. Норма продолжительности рабочего времени представляет собой установленную величину рабочего времени, которую необходимо отработать работнику на протяжении календарной недели и в течение суток; - как установленное время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, ПВТР обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности. К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни) (ч. 1 и 2 ст. 110 ТК); 102 - как фактически отработанное время, в течение которого работник действительно выполнял свои трудовые обязанности. Правовое регулирование рабочего времени имеет большое значение. В течение рабочего времени создаются материальные и

духовные ценности – основа благосостояния всего общества и отдельных его членов. Это время предполагает отработку каждым работником установленной для него меры труда в собственных интересах, интересах нанимателя и общества в целом. Кроме того, продолжительность рабочего времени предопределяет и продолжительность времени отдыха, которое остается у работника после работы и которое он может использовать по своему усмотрению.

9.2. Нормирование продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени Согласно ч. 4 ст. 110 ТК нормирование продолжительности рабочего времени осуществляется нанимателем с учетом ограничений, установленных ТК (верхние пределы продолжительности рабочей недели, ежедневной работы (смены), сокращенная продолжительность рабочего времени) и коллективными договорами. Необходимо отличать нормирование и нормы продолжительности рабочего времени от нормирования и норм труда (времени, выработки, обслуживания, нормированного задания). Продолжительность рабочего времени нормируется по отдельным календарным периодам. Различаются нормы первичные и производные от первичных – расчетные, установленные законодательством и определяемые в локальном порядке. К первичным нормам относятся рабочий день (рабочая смена) и рабочая неделя. Основной «учетной единицей», от которой идет отсчет и на базе которой производятся все расчеты с рабочим временем, является рабочая неделя. Виды рабочего времени: - основное; - дополнительное к основному; - установленное; - фактическое; - условное, приравненное законодательством к рабочему времени или включаемое в последнее. Общая продолжительность рабочего времени за неделю одинакова – 40 ч в неделю. 103 Сокращенный рабочий день и соответственно сокращенная рабочая неделя в зависимости от физиологических особенностей работника установлены для работников моложе 18 лет: в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 ч в неделю, от 16 до 18 лет – не более 35 ч в неделю. Инвалидам I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 ч в неделю, а продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 7 ч. Не более 35 ч в неделю определена продолжительность рабочего времени для работающих в зоне эвакуации. Сокращенное рабочее время установлено для отдельных категорий работников умственного труда. Профессорам, доцентам, ассистентам и преподавателям вузов установлен в среднем 6-часовой рабочий день. Работа в выходной день (1 или 2 дня в неделю) не допускается, кроме посменной работы и исключительных случаев. Работа в выходной день компенсируется предоставлением другого дня отдыха или по соглашению сторон в денежной форме, но не менее, чем в двойном размере. Работа в праздничные дни также не разрешается, за исключением работ, не терпящих отлагательства. При работе в ночное время (ночным считается время с 22 до 6 ч) продолжительность работы сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели. Наниматель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю: - по письменной просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет; - инвалидам в соответствии с медицинскими рекомендациями; - при приеме на работу по совместительству.

Дисциплинарная ответственность – это специфический вид юридической ответственности, возникающий при неисполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей без уважительных причин, выражающийся в осуждении поведения работника путем объявления ему властью нанимателя или уполномоченного им лица дисциплинарного взыскания. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение дисциплинарного проступка. 147 Дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей. Состав дисциплинарного проступка включает четыре элемента: 1) субъект; 2) субъективную сторону; 3) объект; 4) объективную сторону. Субъектом дисциплинарного проступка является работник, т. е. лицо, состоящее в трудовых правоотношениях с нанимателем. Субъективная сторона выражается в психологическом отношении работника к совершенному проступку. Формы вины: умысел или неосторожность. Объект дисциплинарного проступка – это благо, на которое посягает нарушитель (права и обязанности сторон трудового отношения, интересы нанимателя, государства, имущество нанимателя, правила внутреннего трудового распорядка и т. п.). Объективную сторону дисциплинарного проступка образуют вредные последствия, состоящие в причинной связи с действием (бездействием) работника-правонарушителя. Виды дисциплинарной ответственности: 1) общая дисциплинарная ответственность, возникающая на основе Трудового кодекса Республики Беларусь и правил внутреннего трудового распорядка и распространяющаяся на всех работников, в том числе на тех, для которых установлена специальная дисциплинарная ответственность; 2) специальная дисциплинарная ответственность, возникающая на основе уставов и положений о дисциплине и распространяющаяся на отдельные категории работников (государственных служащих, сотрудников органов внутренних дел и т. д.).

Тема 5. Правонарушения и ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и цели административной ответственности. Характеристика отдельных видов взысканий.

2. Понятие преступления и его социально-правовая природа. Содержание уголовной ответственности и ее элементы. Характеристика отдельных видов наказаний.

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и цели административной ответственности. Характеристика отдельных видов взысканий.

Понятие административного правонарушения сформулировано в ст. 2.1 КоАП. Им признается противоправное виновное деяние (действие или бездействие) физического лица, а равно противоправное деяние юридического лица, за совершение которого установлена административная ответственность.

Признаки административного правонарушения:

- 1) общественная вредность;
- 2) административная противоправность;
- 3) административная наказуемость;
- 4) виновность.

Состав административного правонарушения - правовая модель проступка, включающая в себя совокупность объективных и субъективных признаков.

Под *объектом правонарушения* понимаются общественные отношения, которые урегулированы административно-деликтными нормами.

К общим признакам *объективной стороны* относятся:

- деяние (действие либо бездействие);
- вредные последствия, причинная связь между деянием и последствиями;
- способ, средства, место, время и обстановка совершения правонарушения.

Субъект административного правонарушения – это физическое лицо, которое непосредственно совершило административное правонарушение.

В соответствии с КоАП, к субъектам административного правонарушения относятся:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица в виде его органа, должностного лица или иного работника;
- 3) индивидуальные предприниматели.

Субъективная сторона характеризует отношения субъекта к совершаемому им правонарушению и его последствиям.

Обязательный признак – вина (умысел и неосторожность).

Факультативные признаки – мотив и цель.

Административная ответственность выражается в порицании лица, совершившего административное правонарушение, и наложении административного взыскания на физическое лицо, совершившее административное правонарушение, юридическое лицо, подлежащее административной ответственности.

2. Административная ответственность имеет своими целями воспитание физического лица, совершившего административное правонарушение, а также предупреждение совершения новых правонарушений как лицом, его совершившим, так и другими физическими или юридическими лицами.

3. Административная ответственность призвана способствовать восстановлению социальной справедливости.

4. Физическое лицо, совершившее административное правонарушение, или юридическое лицо, подлежащее административной ответственности, обязаны возместить вред, причиненный административным правонарушением. Суд, рассматривая дело об административном правонарушении, вправе при отсутствии спора о возмещении имущественного вреда, причиненного административным правонарушением, одновременно с наложением

административного взыскания решить вопрос о возмещении такого вреда. Споры о возмещении вреда разрешаются в порядке гражданского судопроизводства.

За совершение административных правонарушений в отношении физических лиц применяются следующие виды административных взысканий:

- 1) штраф;
- 2) общественные работы;
- 3) административный арест;
- 4) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 5) депортация;
- 6) конфискация;
- 7) взыскание стоимости;
- 8) запрет на посещение физкультурно-спортивных сооружений.

2. За совершение административных правонарушений в отношении юридических лиц применяются следующие виды административных взысканий:

- 1) штраф;
- 2) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- 3) конфискация;
- 4) взыскание стоимости.

2. Понятие преступления и его социально-правовая природа. Содержание уголовной ответственности и ее элементы. Характеристика отдельных видов наказаний.

Преступление – это совершенное виновно общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом под угрозой наказания.

Признаками преступления являются:

- общественная опасность;
- противоправность;
- виновность;
- уголовная наказуемость.

Уголовная ответственность выражается в осуждении от имени Республики Беларусь по приговору суда лица, совершившего преступление, и применении на основе осуждения наказания либо иных мер уголовной ответственности в соответствии с настоящим Кодексом.

Уголовная ответственность имеет целью исправление лица, совершившего преступление, и предупреждение совершения новых преступлений как осужденным, так и другими лицами.

Уголовная ответственность призвана способствовать восстановлению социальной справедливости. Осуждение лица, совершившего преступление, является основанием для взыскания с него как имущественного ущерба, дохода, полученного преступным путем, так и материального возмещения морального вреда.

К лицам, совершившим преступления, применяются следующие основные наказания:

- 1) общественные работы;
- 2) штраф;
- 3) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- 4) исправительные работы;
- 5) ограничение по военной службе;
- 6) арест;
- 7) ограничение свободы;
- 8) лишение свободы на определенный срок;
- 9) пожизненное лишение свободы;
- 10) смертная казнь (до ее отмены).