

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

30 декабря 1999 г. № 159

Об утверждении выпуска 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) «Должности служащих для всех видов деятельности», выпуска 6 ЕКСД «Должности служащих, занятых в машиностроении и металлообработке», выпуска 33 ЕКСД «Должности служащих, занятых финансами, кредитом и страхованием» и выпуска 21 ЕКСД «Должности служащих, занятых геодезией и картографией»

ЮРИСКОНСУЛЬТ

Должностные обязанности. Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой в организации, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями организации материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности организации. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в

организации. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников организации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников организации по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Должен знать: нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; экологическое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности организации; порядок заключения и оформления хозяйственных, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; основы экономики, организации труда, производства и управления; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

Квалификационные требования.

Юрисконсульт I квалификационной категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II квалификационной категории не менее 3 лет.

Юрисконсульт II квалификационной категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет.

Юрисконсульт: высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (юридическим) образованием, не менее 3 лет.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЮРИСКОНСУЛЬТА

УТВЕРЖДАЮ

наименование организации	наименование должности руководителя организации
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ	
№	_____
_____	_____
место составления	подпись расшифровка подписи
_____	_____
_____	дата

ЮРИСКОНСУЛЬТУ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Юрисконсульт относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом руководителя организации по представлению _____.

1.2. На должность юрисконсульта назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним специальным (юридическим) образованием, не менее 3 лет.

На должность юрисконсульта II категории назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет.

На должность юрисконсульта I категории назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет.

1.3. В своей деятельности юрисконсульт руководствуется:

- действующим законодательством;
- Положением о юридическом отделе;
- уставом организации;
- правилами трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора организации (непосредственного руководителя);

- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Юрисконсульт должен знать:

- нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации;

- гражданское, трудовое, финансовое, административное право;

- налоговое законодательство;

- экологическое законодательство;

- порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности организации;

- порядок заключения и оформления хозяйственных, коллективных договоров, тарифных соглашений;

- порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;

- основы экономики, организации труда, производства и управления;

- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.5. Во время отсутствия юрисконсульта его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ФУНКЦИИ

На юрисконсульта возлагаются следующие функции:

2.1. Участие в разработке документов правового характера.

2.2. Методическое руководство правовой работой в организации.

2.3. Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины.

2.4. Консультация работников организации по юридическим вопросам, оказание содействия в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций юрисконсульт обязан:

3.1. Разрабатывать или принимать участие в разработке документов правового характера.

3.2. Осуществлять методическое руководство правовой работой в организации, оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвовать в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.

3.3. Подготавливать совместно с другими подразделениями организации материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.

3.4. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества организации.

3.5. Проводить изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности организации.

3.6. В соответствии с установленным порядком оформлять материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

3.7. Принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.

3.8. Контролировать своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.

3.9. Подготавливать совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных в организации.

3.10. Вести работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производить отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливать справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств.

3.11. Принимать участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв.

3.12. Осуществлять информирование работников организации о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.

3.13. Консультировать работников организации по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Примечание: В том случае, если в организации нет самостоятельного юридического отдела, на юрисконсульта возлагаются функции, предусмотренные в характеристике должности начальника отдела за исключением обязанностей по руководству подчиненными исполнителями.

IV. ПРАВА

Юрисконсульт имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений организации для решения возложенных на него обязанностей (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).

4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

5.1. Юрисконсульт подчиняется _____

5.2. Юрисконсульт взаимодействует по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками следующих структурных подразделений организации:

- с _____
_____:

получает:

_____;

представляет:

_____;

- с _____
_____:

получает:

_____;

представляет:

_____.

VI. ОЦЕНКА РАБОТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работу юрисконсульта оценивает непосредственный руководитель (иное должностное лицо).

6.2. Юрисконсульт несет ответственность:

6.2.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Беларусь.

6.2.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

6.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Беларусь.

Наименование должности

руководителя структурного

подразделения

подпись

расшифровка подписи

С инструкцией ознакомлен

подпись

расшифровка подписи

дата

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие нормы о порядке заключения и исполнения договоров, соглашений, контрактов, приложений к ним (далее - договоров).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

1.3. Порядок подготовки, оформления, подписания, утверждения, выполнения и прекращения действия договоров, заключаемых между _____ (далее - Агентством) и контрагентами, определяется действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.4. Подготовка проектов договоров, организационное обеспечение заключения договоров, а также контроль за их исполнением возлагаются на соответствующее структурное подразделение Агентства, должностное лицо, которое по поручению Генерального директора (далее по тексту – ГД) или иного руководителя по указанию ГД является исполнителем.

1.5. Консультационная поддержка и правовая экспертиза возлагаются на юрисконсульта Агентства.

2. Понятие и условия договоров

2.1. Договором признается соглашение двух и более лиц (юридических и физических) об установлении, изменении или прекращении взаимных прав и обязанностей.

2.2. Условия, признаваемые в соответствии с действующим законодательством существенными для гражданско-правового договора и включение которых в договор является обязательным:

а) предмет, отражающий суть устанавливаемых правоотношений между контрагентами;

б) цена договора или порядок ее определения (может отражаться непосредственно в тексте Договора, либо в соответствующем Приложении к Договору с обязательным отражением его как неотъемлемой части данного Договора);

в) сроки выполнения сторонами своих обязательств по договору;

г) порядок расчетов;

д) права и обязанности сторон;

е) ответственность за неисполнение обязательств;

ж) порядок урегулирования и разрешения споров;

з) юридические адреса (почтовые реквизиты), сведения о банковских счетах, номера факсов и контактных телефонов, адрес электронной почты (при наличии такового).

3. Основные требования к оформлению договоров

3.1. Договоры должны соответствовать обязательным для сторон требованиям и правилам, установленным федеральными законами и иными правовыми актами, действующими в момент их заключения.

3.2. Не допускается заключение договоров, в которых отсутствуют условия, признаваемые в соответствии с действующим законодательством существенными для данного вида договоров, а также необходимость включения которых в договоры соответствующего вида установлена требованиями профильных специалистов.

3.3. Договоры заключаются только в простой письменной, либо в случае необходимости нотариальной форме, что означает невозможность заключения договора в устной форме.

3.4. Договоры должны содержать следующие сведения:

3.4.1. **Преамбула** (или вводная часть):

- а) наименование договора (договор купли - продажи, поставки, комиссии, аренды и пр.);
- б) дата подписания договора;
- в) место подписания договора (город или населенный пункт);
- г) полное фирменное наименование контрагента, под которым последний зарегистрирован в Едином Государственном Реестре Юридических Лиц, а также сокращенное название сторон по договору ("Заказчик", "Покупатель", "Арендатор" и пр.);
- д) должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор, указания на их полномочия на подписание договора.

3.4.2. Предмет договора:

- а) предмет договора, т.е. о чем конкретно договариваются стороны;
- б) обязанности и права стороны по договору;
- в) обязанности и права второй стороны по договору;
- г) цена договора и порядок расчетов и др.;
- д) срок выполнения сторонами своих обязательств.

Конкретное содержание этих условий зависит от вида договора и от конкретной ситуации его заключения.

3.4.3. Дополнительные условия договора:

а) **Срок действия договора.** Его необходимо указать, даже если названы сроки выполнения сторонами обязательств. Это обусловлено тем, что надлежит знать, когда договор прекращает свое действие и когда можно будет предъявить соответствующие требования к контрагенту.

б) **Ответственность сторон.** В разделе указывается, что стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

в) **способы обеспечения обязательств;**

г) **основания изменения или расторжения договора в одностороннем порядке;**

д) **условия о конфиденциальности информации по договору;**

е) **Порядок разрешения споров между сторонами по договору.** Все споры между сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в арбитражном суде. Однако стороны могут установить и иное положение, в частности, предусмотреть разбирательство споров не в арбитражном, а в третейском суде, создаваемом либо самими сторонами, либо в соответствии с регламентом какого-либо постоянно действующего третейского суда.

ж) **Особенности перемены лиц по договору.** В этом пункте можно предусмотреть, что уступка права требования по договору может быть осуществлена только с согласия должника.

3.4.4. Прочие условия договора:

а) **законодательство, регулирующее отношения сторон** (особенно это важно для внешнеторговых контрактов);

б) **Особенности согласований связи между сторонами.** Здесь для каждой стороны могут указываются:

- лица, полномочные давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению договора. Это может формулироваться двумя способами: (1) с персональным указанием полномочного лица (лиц) или (2) с указанием должностей;

- сроки связи между сторонами. Например: "... каждый вторник с _____ ч.";

- способы связи: телефон, факс, телекс, телеграф, электронная почта с указанием их номеров и иных данных.

в) **Судьба преддоговорной работы и ее результатов после подписания договора.** Указывается, что после подписания договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях теряют силу.

г) **Реквизиты сторон:**

- почтовые реквизиты;
- естонахождение (адрес) контрагента;
- банковские реквизиты сторон (номер расчетного счета, учреждение банка, код банка);
- отгрузочные реквизиты (для железнодорожных отправок, для контейнеров, для мелких отправок).

Необходимо обратить особое внимание на правильность указанных реквизитов контрагента, а в тексте договора следует предусмотреть ответственность за представление неправильных реквизитов и за несообщение об их изменении. В дополнение можно предусмотреть освобождение Агентства от ответственности за просрочку платежа в случае непредставления или неправильного указания платежных реквизитов.

д) количество экземпляров договора;

е) подписи сторон и печати сторон договора.

В случаях, когда законодательством предусмотрена необходимость государственной регистрации договора, Стороны принимают необходимые меры по регистрации соответствующего договора в уполномоченных государственных органах.

4. Заключение договоров

4.1. Предложение о заключении договора, поступившее от контрагента в Агентство, должно содержать проект договора, сопроводительное письмо к прилагаемому проекту договора (в случае необходимости) либо договор, подписанный контрагентом.

4.2. В случае если предложение о заключении договора поступает от неизвестной организации Клиентскому отделу Агентства необходимо провести мероприятия по обеспечению условий экономической безопасности интересов Агентства. Для этого следует ознакомиться с учредительными документами организации (уставом, учредительным договором), свидетельством о государственной регистрации и свидетельством о постановке на учет в налоговом органе. Необходимо обратить внимание на то, кто является ее учредителями, каков размер ее уставного фонда и сформирован ли он, где располагается офис (а не просто, так называемый “юридический адрес”), в каком банке организация обслуживается, ее финансовое положение и коммерческая репутация. Через партнеров, контрагентов, банкиров следует собрать о ней и ее руководителях как можно больше информации.

4.3. ГД Агентства или иным руководителем по указанию ГД назначается исполнитель. Исполнитель осуществляет анализ договора на предмет целесообразности его заключения и докладывает о результатах руководству. При принятии руководством Агентства положительного или отрицательного решения исполнитель дает соответствующий ответ контрагенту.

4.4. Ответ на письменное предложение заключить договор должен быть дан в письменной форме не позднее 10 дней со дня поступления предложения о заключении договора на Агентство.

5. Споры между сторонами по проектам договоров

5.1. Проект договора, разработанный соответствующим структурным подразделением в соответствии с п.п. 1.4. настоящего Положения и возвращенный контрагентом с протоколом разногласий, должен быть рассмотрен юрисконсультком совместно с соответствующим подразделением в течение 3-х (трех) рабочих дней.

5.2. Если представленные разногласия принимаются, то соответствующее структурное подразделение в соответствии с п.п. 1.4. настоящего Положения готовит новый проект договора с учетом предложений (замечаний), который визируется и передается на подпись в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.

5.3. Если предложения отклоняются, то соответствующее структурное подразделение в соответствии с п.п. 1.4. настоящего Положения передает контрагенту договор с протоколом разногласий и заключением о мотивах отклонения его предложений (замечаний).

5.4. Если подготовленный контрагентом договор вызывает возражения у соответствующего структурного подразделения в соответствии с п.п. 1.4. настоящего Положения или у юриста-консультанта, протокол разногласий готовится соответствующим структурным подразделением или юристом-консультантом, у которого возникли замечания (предложения) по договору.

6. Порядок согласования договора

6.1. Для всех структурных подразделений, должностных лиц Агентства устанавливается следующий порядок согласования договоров:

а) проект договора предварительно согласовывается исполнителем со структурными подразделениями (должностными лицами) по принадлежности предмета договора в соответствии с п.п. 6.2. настоящего Положения;

б) проект договора представляется для юридической экспертизы в отпечатанном виде со служебной запиской (с указанием исполнителя) на имя юриста-консультанта. Вместе с проектом договора необходимо представлять все приложения, указанные в тексте договора, а также документы, на которые в проекте делается соответствующая ссылка;

в) юрист-консультант в зависимости от объема представленных на согласование проектов Договоров, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней подготавливает заключение по представленному проекту договора и направляет его исполнителю, либо при отсутствии замечаний согласовывает проект. При их наличии у юриста-консультанта замечаний по договору им составляется заключение, которое оформляется по установленной форме за его подписью и содержит мотивированное резюме и замечания по договору;

г) при отрицательном заключении согласующей инстанции проект договора направляется исполнителю на доработку;

д) после доработки проекта договора исполнителем документ печатается в чистовом виде в необходимом количестве экземпляров и согласовывается в соответствии с п.п. 6.2. настоящего Положения;

е) после согласования проекта договора со всеми необходимыми структурными подразделениями исполнитель представляет его на подпись генерального директора (или иного уполномоченного лица), договор подписывается, заверяется печатью Агентства и регистрируется в установленном порядке.

6.2. Для подписания договора исполнителю необходимо получить визы всех должностных лиц, в соответствии с их компетенцией, в нижеследующем порядке, при этом обязательными подразделениями и лицами, согласующими договор, являются:

а) исполнитель договора;

б) структурные подразделения и заместители генерального директора по принадлежности к предмету договора;

в) начальник финансово-экономического отдела;

г) главный бухгалтер;

д) юрист-консультант.

6.3. При согласовании договора визы ставятся на обратной стороне последнего листа экземпляра договора, остающегося в Агентстве. Виза обязательно включает в себя личную подпись должностного лица, фамилию, дату. Виза должна быть проставлена разборчиво. В случае, если проставление виз на обратной стороне последнего листа договора не представляется возможным, визы ставятся на отдельном листе согласования, который

прикрепляется к договору и подшивается вместе с ним при дальнейшем его учете и хранении.

6.4. Договор визируется на каждом листе юрисконсультom. Все исправления и дополнения в тексте договора (при их наличии) подписываются руководителем Агентства (уполномоченным лицом), делающего правки, и заверяются печатью.

6.5. При подписании договора необходимо убедиться, что представитель контрагента имеет юридическое право и полномочия на подписание документа. Если представителем контрагента выступает генеральный директор, который действует без доверенности, необходимо ознакомиться с приказом о его назначении, либо ознакомиться с протоколом собрания учредителей контрагента. В отношении последних следует обратить внимание на ограничение полномочий генерального директора, которые предоставляются ему только с согласия правления, Совета директоров, собрания учредителей и т.д. Например, в уставе организации, в разделе "Компетенция генерального директора" может быть указано, что директор вправе совершать сделки на сумму свыше 100 тыс. руб. только с согласия Совета директоров организации представителем которой он является. Поэтому следует ознакомиться с соответствующим разделом устава организации - контрагента и убедиться, что полномочия генерального директора не ограничены.

В том случае, если представитель действует по доверенности, следует проверить, есть ли на доверенности подпись руководителя организации и ее печать, какого числа она выдана (если дата не указана, то доверенность вообще недействительна), срок ее действия, объем полномочий по доверенности.

6.6. Договоры от имени Агентства подписывает его генеральный директор и (или) уполномоченное лицо.

7. Регистрация, выполнение и хранение договоров

7.1. Договоры оформляют те структурные подразделения (должностные лица), которые осуществляют функции по их исполнению. На данные структурные подразделения возлагается обязанность по представлению копий заключенных договоров юрисконсульту Агентства и иные инстанции по их запросу с разрешения руководства.

7.2. Оригиналы договоров хранятся в бухгалтерии Агентства.

7.3. Обязанность по регистрации договоров возлагается на должностных лиц и структурные подразделения в соответствии с п.п. 1.4. настоящего Положения.

7.4. Все договоры регистрируются и учитываются должностными лицами и структурными подразделениями, указанными в п.п. 1.4. настоящего Положения, в специальных журналах, регистрационный номер которых является номером договора. Регистрация происходит после подписания договора уполномоченным лицом.

7.5. В случае заключения дополнительных соглашений к договорам в журнале делается соответствующая отметка.

Общество с ограниченной ответственностью
«Общество»
г. Минск

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Общество»

_____ И.О.Фамилия

00.00.0000

ПОЛОЖЕНИЕ

о коммерческой тайне ООО «Общество»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о коммерческой тайне ООО «Общество» (далее – Положение) определяет состав сведений, подлежащих охране в режиме коммерческой тайны, ответственность за нарушение законодательства о коммерческой тайне, устанавливает порядок обращения с ее носителями, доступа, прекращения доступа к коммерческой тайне ООО «Общество» (далее – Компания), учета лиц, получивших доступ к коммерческой тайне Компании, ее охраны и защиты, контроля за обеспечением режима коммерческой тайны Компании, обязанности руководителей и работников по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-3 «О коммерческой тайне» (далее – Закон) и иных актов законодательства Республики Беларусь.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Общество», правомерно обладающее сведениями, в отношении которых им в соответствии с настоящим Положением установлен режим коммерческой тайны, за исключением случаев, когда эти сведения составляют коммерческую тайну других лиц;

доступ к коммерческой тайне – возможность ознакомления с согласия Компании или на ином законном основании определенного круга лиц со сведениями, составляющими коммерческую тайну;

коммерческая тайна – сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в том числе секреты бизнес-процессов, производства, технологий (ноу-хау), соответствующие требованиям настоящего Положения, в отношении которых установлен режим коммерческой тайны, сведения, составляющие коммерческую тайну третьих лиц, к которым Компания получила доступ;

контрагент – сторона гражданско-правового договора (за исключением лиц, состоящих в трудовых отношениях с Компанией), которой Компания предоставляет доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну;

носитель коммерческой тайны – документ или иной материальный объект, на котором сведения, составляющие коммерческую тайну, содержатся в любой объективной форме, в том числе в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, позволяющих эти сведения распознать и идентифицировать. Тиражированные документы и издания, локальные нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, являются носителями коммерческой тайны Компании;

обязательство о неразглашении коммерческой тайны – гражданско-правовой договор, заключаемый Компанией с работником Компании или лицом, получившим доступ к коммерческой тайне, и определяющий обязательства сторон, связанные с соблюдением конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании (далее – обязательство);

разглашение коммерческой тайны – действия (бездействие), в результате которых сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без согласия Компании или иного законного основания. Не является разглашением предоставление сведений, составляющих коммерческую тайну Компании (доступа к коммерческой тайне Компании):

– по решению (с согласия) директора Компании;

– по требованию государственного органа и иного лица в случаях, порядке и пределах, предусмотренных законодательными актами;

– структурным подразделениям (службам) Компании для выполнения возложенных на них задач;

– работником Компании, являющимся ее представителем и участвующим в уголовном, гражданском, хозяйственном или административном процессе, в установленном порядке: суду – по находящимся в его производстве уголовным и гражданским делам, делам, отнесенным к подведомственности экономического суда, и делам об административных правонарушениях; органу уголовного преследования – по находящимся в его производстве материалам и уголовным делам; органу, ведущему административный процесс, – по находящимся в его производстве делам об административных правонарушениях;

режим коммерческой тайны – правовые, организационные, технические и иные меры, принимаемые в целях обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

соглашение о конфиденциальности – гражданско-правовой договор, заключаемый Компанией с контрагентом, предметом которого являются обязательства сторон по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

уполномоченный работник Компании – работник Компании, на которого возложены функции лица, ответственного за реализацию Положения в Компании, осуществление функций, предусмотренных Положением;

утечка коммерческой тайны – неправомерный выход сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, из правомерного владения или пользования, в результате которого эти сведения становятся известны лицу, не имеющему права доступа к коммерческой тайне Компании;

утрата коммерческой тайны – хищение, утеря, несанкционированное уничтожение носителей коммерческой тайны Компании или содержащихся на (в) них сведений, искажение или блокирование информации, составляющей коммерческую тайну Компании. Утрата коммерческой тайны Компании может быть полной либо частичной, безвозвратной или временной.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с установлением, изменением и отменой режима коммерческой тайны, а также в связи с правовой охраной коммерческой тайны Компании.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Компании, заключивших с Компанией трудовой договор (контракт).

1.5. Коммерческую тайну Компании не составляют сведения:

содержащиеся в Уставе Компании и Свидетельстве о государственной регистрации Компании;

содержащиеся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

являющиеся врачебной, адвокатской, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайной;

о недвижимом имуществе, правах и ограничениях (обременениях) прав на недвижимое имущество, содержащиеся в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (едином государственном реестре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);

о состоянии окружающей среды, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих или способных оказать негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и населения в целом;

о подлежащих уплате суммах налогов, сборов (пошлин) и других обязательных платежей;

об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии свободных рабочих мест (вакансий);

о задолженности Компании по выплате заработной платы и по социальным выплатам;

о нарушениях законодательства и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

о финансовом состоянии Компании, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства об экономической несостоятельности (банкротстве);

иные сведения, определенные законодательными актами.

1.6. Перечень сведений, подлежащих охране в режиме коммерческой тайны, определен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.7. Целями режима коммерческой тайны Компании являются:

обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

предотвращение разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании, искажения информации, составляющей коммерческую тайну Компании, неправомерного доступа к ней, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления, блокирования, а также иных неправомерных действий;

сохранение полноты, точности, целостности информации, составляющей коммерческую тайну Компании, возможности управления процессом ее обработки и пользования в соответствии с условиями, установленными Компанией;

обеспечение прав физических и юридических лиц на сохранение конфиденциальности сведений о них, накапливаемых в информационных системах.

1.8. Режим коммерческой тайны Компании предусматривает:

ограничение доступа к коммерческой тайне Компании путем установления порядка обращения с носителями коммерческой тайны Компании, а также осуществления контроля за соблюдением такого порядка;

учет лиц, получивших доступ к коммерческой тайне Компании;

регулирование отношений, связанных с доступом работников Компании к коммерческой тайне Компании, на основании трудового договора (контракта), а также на основании обязательства, дополнительно заключаемого по требованию Компании с работником Компании, получающим доступ к коммерческой тайне Компании;

регулирование отношений, связанных с доступом контрагентов к коммерческой тайне Компании, на основании гражданско-правового договора;

определение работников Компании, ответственных за принятие мер по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании.

Наряду с мерами, указанными в части первой настоящего пункта, могут применяться не запрещенные законодательством технические средства и методы защиты информации, а также другие меры, не противоречащие законодательству.

1.9. На носители коммерческой тайны Компании, находящиеся в обращении (используемые в работе), а при необходимости – на документы, иные носители, хранящиеся в архиве, может наноситься гриф «Коммерческая тайна» (с указанием полного наименования и места нахождения Компании), если с учетом значимости и важности содержащихся в них сведений, а также возможных рисков целесообразно применить особый порядок обращения с носителями коммерческой тайны Компании.

Гриф «Коммерческая тайна» применяется на носителях коммерческой тайны Компании, передаваемых контрагенту на основании заключенных с ним соглашения о конфиденциальности, гражданско-правового договора, и сопроводительной документации к указанным носителям. В случаях, когда применение этого грифа на носителях коммерческой тайны Компании, передаваемых контрагенту, затруднено или невозможно, гриф «Коммерческая тайна» наносится только на сопроводительной документации к таким носителям.

Необходимость нанесения на документе, ином носителе коммерческой тайны Компании грифа «Коммерческая тайна» определяется его разработчиком (исполнителем) с учетом требований настоящего Положения и в соответствии с Законом. Решение о нанесении этого грифа принимает должностное лицо, подписывающее, утверждающее документ.

1.10. Гриф «Коммерческая тайна» не применяется, если:

наряду с коммерческой тайной Компании носитель содержит сведения, отнесенные к государственным секретам, либо сведения, составляющие банковскую, налоговую, адвокатскую или иную охраняемую законом тайну;

его применение на носителе коммерческой тайны Компании затруднено или невозможно.

1.11. Снятие грифа «Коммерческая тайна» с носителей коммерческой тайны Компании производится при отмене режима коммерческой тайны Компании в целом или в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, исключении таких сведений из Составы сведений.

Гриф «Коммерческая тайна» снимается с носителей коммерческой тайны Компании, находящихся в обращении (используемых в работе), а при необходимости – с документов, иных носителей, хранящихся в архиве.

Решение о снятии грифа «Коммерческая тайна» с документов, иных носителей коммерческой тайны Компании принимает должностное лицо, подписавшее, утвердившее документ, или директор Компании. О снятии указанного грифа с носителей коммерческой тайны Компании при необходимости уведомляются структурные подразделения (службы) Компании.

1.12. Запрещается распространение сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, в глобальной компьютерной сети Интернет, иначе как по предварительному решению (с согласия) директора Компании.

1.13. Передача работником Компании сведений, содержащих коммерческую тайну Компании, осуществляется с использованием корпоративной электронной почты исключительно с электронных адресов, содержащих корпоративное доменное имя domen.com, с одновременным информированием непосредственного руководителя путем направления ему копии электронного письма, содержащего такую коммерческую тайну Компании.

2. ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТЫ И СУБЪЕКТЫ ОХРАНЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ КОМПАНИИ

2.1. Объектом охраны являются сведения, составляющие коммерческую тайну Компании. Такие сведения одновременно должны соответствовать следующим требованиям:

не являться общеизвестными или легкодоступными третьим лицам в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобными сведениями;

иметь коммерческую ценность для их обладателя в силу неизвестности третьим лицам;

не являться объектами исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

не относиться в установленном порядке к государственным секретам.

Коммерческую ценность имеют сведения в случае, если обладание ими позволяет лицу при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, сократить расходы, сохранить положение на рынке товаров, работ или услуг либо получить иную коммерческую выгоду.

2.2. В качестве предметов охраны коммерческой тайны Компании выступают:

система защиты Компании;

информационные ресурсы, обрабатывающие сведения, составляющие коммерческую тайну Компании;

документированная информация, составляющая коммерческую тайну Компании;

средства и подсистемы автоматизированной обработки информации (средства вычислительной техники, сеть коммуникаций, корпоративная сеть), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных, другое общесистемное и прикладное программное обеспечение), системы связи и передачи данных, в том числе средства и системы защиты информации;

технические средства приема, передачи и обработки информации, аудио-, видеозаписи, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления и размножения документов, другие средства и системы, используемые для обработки информации ограниченного распространения, их информативные поля;

технические средства и системы, не обрабатывающие информацию, составляющую коммерческую тайну Компании, но размещенные в помещениях, где обращается данная информация;

помещения, предназначенные для проведения совещаний и переговоров, в том числе с иностранными делегациями и гражданами.

2.3. Субъектами охраны коммерческой тайны Компании являются:

работники Компании, получившие доступ к коммерческой тайне Компании и подписавшие обязательство;

работники Компании, с которыми Компанией прекращен трудовой договор (контракт), получившие до его прекращения доступ к коммерческой тайне Компании и подписавшие обязательство, – в течение срока действия обязательства либо до момента отмены режима коммерческой тайны в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну, к которым

работники Компании имели доступ, если этот момент наступит ранее окончания срока действия обязательства;

контрагенты, заключившие с Компанией соглашение о конфиденциальности, любой иной гражданско-правовой договор, закрепляющий обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

государственные органы и иные лица, получившие в соответствии с их требованием доступ к коммерческой тайне Компании;

лица, являющиеся добросовестными приобретателями сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, принимающие по требованию Компании необходимые меры по обеспечению конфиденциальности этих сведений, в том числе заключившие с Компанией гражданско-правовой договор, предусматривающий обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании.

3. ИСТОЧНИКИ, ВОЗМОЖНЫЕ КАНАЛЫ И ПОСЛЕДСТВИЯ РАЗГЛАШЕНИЯ, УТРАТЫ И (ИЛИ) УТЕЧКИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ КОМПАНИИ. МЕРЫ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ЕЕ РАЗГЛАШЕНИЯ, УТРАТЫ И (ИЛИ) УТЕЧКИ

3.1. Источниками разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании могут быть:

лица, уволенные из Компании;

работники Компании;

посетители и клиенты Компании;

должностные лица государственных органов, иные лица, получившие доступ к коммерческой тайне Компании;

контрагенты;

внешние аудиторы;

разработчики поставляемого в Компанию программного обеспечения;

технические средства и системы, используемые для обработки информации.

3.2. Возможные каналы разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании:

хищение или утеря носителя коммерческой тайны Компании, программного обеспечения;

сообщение работником Компании коммерческой тайны Компании в ходе переписки с юридическими или физическими лицами, в том числе по электронной почте, а также передача коммерческой тайны Компании по каналам электросвязи;

устное сообщение коммерческой тайны Компании работником Компании в официальной либо иной обстановке, в местах проживания либо отдыха, в транспорте или в других местах;

разглашение коммерческой тайны Компании путем подкупа работника Компании;

несанкционированная реклама коммерческой тайны Компании;

преднамеренное и непреднамеренное разглашение коммерческой тайны Компании работником Компании, контрагентом, партнером или клиентом Компании;

выступление работника Компании в средствах массовой информации, на конференции или семинаре;

оставление носителя коммерческой тайны Компании без должного присмотра или охраны;

предоставление доступа к коммерческой тайне Компании работнику Компании, которому он не требуется для выполнения трудовых обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных нормативных правовых актов Компании, трудового договора (контракта), должностной инструкции (далее – трудовые обязанности);

несанкционированный доступ к программным и техническим средствам обработки и передачи информации, составляющей коммерческую тайну Компании, или доступ к такой информации в памяти указанных средств по окончании работы предыдущего пользователя;

сканирование документов, содержащих сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, с помощью программных и технических средств.

3.3. Для предотвращения разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании применяются следующие меры:

правовые;

организационные;

технические и (или) программно-аппаратные.

3.4. Правовые меры заключаются в закреплении прав и обязанностей по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, в трудовом договоре (контракте) с работником Компании, обязательстве, гражданско-правовом договоре с контрагентом и (или) соглашении о конфиденциальности, локальных нормативных правовых актах Компании, правилах внутреннего трудового распорядка Компании.

3.5. Организационные меры включают в себя:

надлежащую организацию делопроизводства в Компании;

обеспечение режима допуска на территорию (в помещения) Компании, где может быть осуществлен доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Компании, носителям коммерческой тайны;

разграничение доступа к коммерческой тайне Компании по кругу лиц и характеру сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

установление порядка использования технических средств и помещений, исключающего разглашение, утрату и (или) утечку коммерческой тайны Компании;

установление и обеспечение порядка работы с посетителями;

установление правил ведения переговоров с посетителями, клиентами, иностранными гражданами и делегациями;

обучение работников Компании способам охраны коммерческой тайны Компании и повышение их ответственности за ее сохранность.

3.6. К техническим и (или) программно-аппаратным мерам по защите коммерческой тайны Компании относятся:

технические, связанные с установкой, настройкой, конфигурацией, коммутацией и сопровождением технических средств;

системные, связанные с установкой, настройкой, конфигурацией и техническим сопровождением базового программного обеспечения (операционных систем, систем управления базами данных, системного программного обеспечения средств защиты информации);

прикладные, связанные с установкой, настройкой и эксплуатацией прикладного программного обеспечения информационных ресурсов, обрабатывающих сведения, составляющие коммерческую тайну;

меры по использованию средств защиты информации.

3.7. Средства охраны территории Компании могут представлять собой различные типы ограничений и контролирующих систем, включая ограды с автоматической системой сигнализации о попытках их преодоления, системы телевизионного контроля территории, различные электронно-оптические и другие средства охраны, средства разграничения доступа работников Компании в категоризированные помещения (при их наличии) Компании.

3.8. Возможные отрицательные последствия разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании:

убытки (включая упущенную выгоду) Компании;

прекращение деловых отношений с партнерами Компании;

срыв переговоров, утрата возможности заключения выгодного контракта;

снижение уровня делового сотрудничества с партнерами;

невыполнение договорных обязательств;

отказ от решений, ставших неэффективными в результате разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании, и необходимость принятия дополнительных мер, связанных с финансовыми затратами;

использование конкурентами полученной информации для повышения эффективности экономического соперничества;

нанесение ущерба деловой репутации Компании;

снижение уровня экономической безопасности;

увольнение работников Компании.

4. ОХРАНА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ КОМПАНИИ В ОТНОШЕНИЯХ С РАБОТНИКАМИ КОМПАНИИ И КОНТРАГЕНТАМИ. ДОСТУП И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ КОМПАНИИ, УЧЕТ ЛИЦ, ПОЛУЧИВШИХ К НЕЙ ДОСТУП. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТМЕНА РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ КОМПАНИИ

4.1. По требованию должностного лица, уполномоченного от имени Компании подписывать обязательство, работники Компании, которым доступ к коммерческой тайне Компании необходим для выполнения трудовых обязанностей, обязаны подписать обязательство (приложение 2 к настоящему Положению).

4.2. Работники Компании, которым необходимо подписать обязательство, определяются в зависимости от категорий сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, включенных в Состав сведений, и их трудовых обязанностей, выполнение которых возможно только при наличии доступа к коммерческой тайне Компании.

4.3. О необходимости подписания работником Компании обязательства указывается:

при приеме на работу в Компанию (назначении на должность) – на заявлении лица о его приеме на работу (назначении на должность);

в период действия заключенного с работником Компании трудового договора (контракта) – в докладной записке, представляемой в административный отдел непосредственным руководителем работника Компании.

При рассмотрении заявления о приеме на работу (назначении на должность), докладной записки должностное лицо, уполномоченное от имени Компании подписывать обязательство, принимает решение о его подписании работником Компании, о чем указывает в своей резолюции на заявлении, докладной записке.

4.4. Обязательство оформляется уполномоченным работником Компании при приеме на работу в Компанию (назначении на должность), в период действия заключенного с работником Компании трудового договора (контракта), и после его подписания хранится в личном деле работника Компании.

При переводе работника Компании на другую работу (в другую местность) в Компании, перемещении новое обязательство не оформляется.

Уполномоченный работник Компании несет ответственность за наличие обязательства в личном деле работника Компании, списка работников Компании, получивших доступ к коммерческой тайне Компании, и их сохранность.

4.5. Перед подписанием обязательства работником Компании уполномоченный работник Компании производит его ознакомление с настоящим Положением, мерами ответственности за нарушение режима коммерческой тайны Компании и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Компании.

4.6. С работником Компании, которому для исполнения своих трудовых обязанностей необходим доступ к коммерческой тайне Компании, может быть прекращен трудовой договор (контракт) на основании пункта 6 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь в случае неподписания им обязательства.

4.7. Доступ к коммерческой тайне Компании предоставляется работнику Компании его непосредственным руководителем в объеме, необходимом и достаточном для выполнения им своих трудовых обязанностей, и только после подписания обязательства.

Запрещается предоставлять доступ к коммерческой тайне Компании работникам Компании, непосредственное выполнение которыми своих трудовых обязанностей не связано с ознакомлением со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, или не подписавшим обязательство.

4.8. Работники Компании, получившие доступ к коммерческой тайне Компании, учитываются путем ведения в электронном виде и на бумажном носителе списка работников Компании, получивших доступ к коммерческой тайне Компании (далее – список работников), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ответственность за организацию учета работников Компании, получивших доступ к коммерческой тайне Компании, обеспечение своевременности и полноты учета возлагается на непосредственных руководителей работников Компании и уполномоченных работников Компании.

Работник Компании в списке работников указывает дату получения доступа к коммерческой тайне Компании, ознакомления с изменением и (или) дополнением сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, доступ к которым ему предоставлен, и ставит свою подпись.

Список работников ведется уполномоченным работником Компании и подписывается его руководителем.

4.9. Если сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, к которым работник Компании получил доступ, дополняются другими такими сведениями и (или) изменяются (исключаются отдельные сведения, составляющих коммерческую тайну Компании), то об этом указывается в соответствующих графах списка работников.

4.10. Доступ работника Компании к коммерческой тайне Компании прекращается при:

прекращении трудового договора (контракта);

изменении трудовых обязанностей работника Компании, для выполнения которых не требуется доступ к коммерческой тайне Компании;

совершении работником Компании правонарушения, преступления, предметом которых явились сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, и (или) их носитель;

переводе работника Компании к другому нанимателю;

переводе работника Компании на другую работу (в другую местность) в Компании, перемещении.

При переводе работника Компании на другую работу (в другую местность) в Компании, перемещении вопрос о прекращении доступа к коммерческой тайне Компании, который он получил ранее, разрешается по новому месту работы с учетом трудовых обязанностей работника

Компании. Если для их выполнения по новому месту работы не требуется ознакомление со всеми сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, доступ к которым работник Компании получил ранее, то доступ к коммерческой тайне Компании прекращается.

4.11. Решение о прекращении доступа работника Компании к коммерческой тайне Компании принимает должностное лицо, его предоставившее, а в случаях, предусмотренных в части второй пункта 4.10 настоящего Положения, – руководитель, которому работник Компании непосредственно подчинен.

О прекращении доступа работника Компании к коммерческой тайне Компании вносятся отметки в список работников. Ознакомление работника Компании о принятом решении производится уполномоченным работником Компании под подпись в списке работников,

4.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании и относящихся к предмету заключаемого гражданско-правового договора, до заключения с контрагентом данного договора независимо от его вида обязательства по обеспечению конфиденциальности этих сведений могут быть закреплены в самостоятельном соглашении о конфиденциальности (приложение 4 к настоящему Положению). Такие обязательства могут быть также предусмотрены самим договором с контрагентом.

Соглашение о конфиденциальности, любой иной гражданско-правовой договор с контрагентом, закрепляющий обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, должны содержать перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, или порядок их определения, пределы использования этих сведений, а также указание о сроке, в течение которого контрагент обязан обеспечивать их конфиденциальность, в том числе в случае расторжения или отказа от исполнения договора.

Если иное не установлено соглашением между Компанией и контрагентом, контрагент самостоятельно определяет необходимые способы обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, к которым он получил доступ. При этом в отношении третьих лиц контрагент имеет те же права на защиту коммерческой тайны Компании, что и Компания, если иное не определено заключенным между Компанией и контрагентом договором.

4.13. Решение о заключении с контрагентом соглашения о конфиденциальности принимают директор Компании (уполномоченное им лицо) по предложению заинтересованных подразделений (служб) Компании.

4.14. Контрагенты, получившие доступ к коммерческой тайне Компании, учитываются путем ведения в электронном виде списка контрагентов, получивших доступ к коммерческой тайне Компании, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению, либо иным способом, позволяющим установить в отношении контрагента сведения, указанные в приложении 5 (далее – список контрагентов).

Ответственность за организацию учета контрагентов, получивших доступ к коммерческой тайне Компании, обеспечение его своевременности и полноты возлагается на руководителей структурных подразделений (служб) Компании, инициировавших заключение с контрагентом соглашения о конфиденциальности, любого иного гражданско-правового договора, закрепляющего обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, и уполномоченное лицо Компании.

Список контрагентов ведется уполномоченным лицом Компании.

4.15. Доступ контрагента к коммерческой тайне Компании прекращается:

при расторжении соглашения о конфиденциальности или отказе от его исполнения;

по истечении срока действия соглашения о конфиденциальности;

если между Компанией и контрагентом не будет заключен гражданско-правовой договор, к предмету которого относятся сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, переданные контрагенту по соглашению о конфиденциальности, либо в случае расторжения или отказа от исполнения данного договора;

по истечении срока действия гражданско-правового договора с контрагентом, закрепляющего обязательства по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании;

при ликвидации контрагента.

4.16. Решение о прекращении доступа контрагента к коммерческой тайне Компании принимает руководитель Компании (уполномоченное им лицо) по предложению соответствующего структурного подразделения (службы) Компании.

О прекращении доступа контрагента к коммерческой тайне Компании вносится соответствующая отметка в список контрагентов.

4.17. В случаях, порядке и пределах, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, государственным органам (их должностным лицам), иным лицам, определенным законодательными актами, доступ к коммерческой тайне Компании предоставляется на безвозмездной основе по письменному требованию, подписанному уполномоченным лицом и содержащему цель, правовое основание для ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, и срок их представления, если иное не установлено законодательными актами.

Носители коммерческой тайны Компании, предоставляемые по требованию государственных органов и иных лиц, а также сопроводительная документация к ним должны быть идентифицированы путем нанесения грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Компании. В случаях когда применение этого грифа на носителях коммерческой тайны Компании, предоставляемых по требованию государственных органов и иных лиц, затруднено или невозможно, гриф «Коммерческая тайна» наносится только на сопроводительной документации к таким носителям.

Если Компания не является владельцем коммерческой тайны, о предоставлении доступа к которой предъявлено требование, то Компания, если иное не предусмотрено законодательными актами, отказывает в предоставлении сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.18. Режим коммерческой тайны Компании в целом или в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, может быть изменен или отменен, если их охрана в таком режиме становится нецелесообразной.

При изменении или отмене режима коммерческой тайны Компании не должны нарушаться обязательства Компании, принятые по заключенным договорам.

В случае необходимости изменить или отменить режим коммерческой тайны Компании в целом либо в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, изменить и (или) дополнить состав таких сведений предложения об этом готовятся соответствующим структурным подразделением (службой) Компании и рассматриваются директором Компании.

Решение об изменении или отмене режима коммерческой тайны Компании в целом либо в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, изменении и (или) дополнении состава таких сведений принимается директором Компании. Проект соответствующего приказа готовит уполномоченный работник Компании.

4.19. Руководитель структурного подразделения (службы) Компании, инициировавший заключение с контрагентом соглашения о конфиденциальности, любого иного гражданско-правового договора, закрепляющего обязательства по обеспечению конфиденциальности

сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, в порядке и в срок, определенных соответственно обязательством, соглашением о конфиденциальности, договором (если иное не определено соглашением сторон), обеспечивает подготовку письменного уведомления работникам Компании (в том числе бывшим, в отношении которых действует обязательство), контрагентам о затрагивающем их права и интересы изменении или отмене режима коммерческой тайны Компании в целом либо в отношении отдельных сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, которое им направляется за подписью директора Компании (уполномоченного им лица).

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С НОСИТЕЛЯМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ КОМПАНИИ

5.1. Носители коммерческой тайны подразделяются на:

электронные (файлы и (или) базы данных информационных ресурсов, содержащие сведения, составляющую коммерческую тайну Компании), которые хранятся на дисках рабочих станций работников и/или серверах Компании;

прочие (неэлектронные) (документация, распечатанный текст, схемы объектов по проектной деятельности и пр.), которые хранятся в служебных помещениях в сейфах, запираемых шкафах, хранилищах либо ящиках рабочего стола, исключающих доступ к документам сторонних лиц. При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

5.2. Передача носителей коммерческой тайны Компании, на которые нанесен гриф «Коммерческая тайна», работникам структурных подразделений (служб) Компании производится только через лицо, ответственное за ведение делопроизводства в Компании.

5.3. Выполнение копировально-множительных работ с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, осуществляется исключительно работниками Компании, правомерно обладающими доступом к коммерческой тайне Компании.

5.4. Работникам Компании запрещается:

изготавливать копии (производить выписки) с документов, иных носителей сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, использовать различные технические средства для записи сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, иначе, чем в целях выполнения трудовых обязанностей;

знакомить других работников Компании, не имеющих права доступа к коммерческой тайне Компании, с содержимым носителей коммерческой тайны Компании;

сообщать или передавать коммерческую тайну Компании в любой форме и любым способом юридическим или физическим лицам, не имеющими права доступа к коммерческой тайне Компании;

предоставлять доступ к коммерческой тайне Компании работнику Компании, которому он не требуется для выполнения трудовых обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных нормативных правовых актов Компании, трудового договора (контракта), должностной инструкции;

использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, в публичных выступлениях, ссылаться на них в публикациях, средствах массовой информации без согласия Компании;

оставлять носители коммерческой тайны Компании без должного присмотра или охраны;

осуществлять несанкционированный доступ к программным и техническим средствам обработки и передачи информации, составляющей коммерческую тайну Компании, или доступ к такой информации в памяти указанных средств по окончании работы предыдущего пользователя;

– изменять программные, программно-технические средства, установленные на служебном оборудовании либо личном оборудовании Работника, используемом для выполнения трудовых обязанностей;

– передавать персональные пароли для доступа к информационным ресурсам Компании третьим лицам.

5.5. Компания имеет право доступа к:

– содержанию сообщений, приложений к ним, принимаемым и отправляемым Работником по каналам электросвязи Компании (корпоративная электронная почта Работника и т.п.);

– сведениям о посещении Работником в рабочее время интернет-ресурсов и содержанию данных ресурсов.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (СЛУЖБ) КОМПАНИИ, РАБОТНИКОВ КОМПАНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ КОМПАНИИ

6.1. Ответственность за организацию и обеспечение конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, работы с ее носителями, своевременную разработку и осуществление необходимых мероприятий по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, возлагается на руководителей структурных подразделений (служб) Компании.

6.2. Руководители структурных подразделений (служб) Компании в пределах своей компетенции обязаны:

создать необходимые условия для соблюдения подчиненными работниками Компании установленного режима коммерческой тайны Компании, обеспечения физической сохранности ее носителей;

максимально ограничивать доступ лиц к коммерческой тайне Компании;

обеспечить надлежащий учет работников Компании, контрагентов, получивших доступ к коммерческой тайне Компании;

осуществлять контроль за соблюдением подчиненными работниками Компании установленного порядка обращения с носителями коммерческой тайны Компании;

обеспечить обработку информации, составляющей коммерческую тайну Компании, в соответствии с порядком, установленном в Компании;

повышать уровень профессиональной подготовки подчиненных работников Компании;

проводить с подчиненными работниками Компании профилактическую работу, направленную на недопущение нарушений порядка обращения с носителями коммерческой тайны Компании.

6.3. Работники Компании обязаны:

выполнять требования актов законодательства, локальных нормативных правовых актов Компании и обязательства о неразглашении коммерческой тайны Компании (в случае его подписания);

соблюдать установленный Компанией режим коммерческой тайны Компании, не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, и не использовать эти сведения в целях, не связанных с выполнением трудовых обязанностей;

незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о допущенных ими либо ставших известными им фактах незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, фактах незаконного использования этих сведений, фактах разглашения или угрозы разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, а

также о требованиях доступа к коммерческой тайне Компании со стороны государственных органов и иных лиц;

передать непосредственному руководителю по акту приема-передачи при прекращении трудового договора (контракта) находящиеся у них носители коммерческой тайны Компании.

6.4. Работники Компании, получившие доступ к сведениям, составляющим коммерческую тайну Компании, и подписавшие обязательство, после прекращения трудового договора (контракта) с Компанией обязаны соблюдать конфиденциальность таких сведений в течение 3 (трех) лет либо до момента отмены режима коммерческой тайны Компании в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, к которым работник Компании имел доступ, если этот момент наступит ранее окончания указанного срока.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ. ЗАЩИТА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ КОМПАНИИ

7.1. Действия (бездействие), повлекшие незаконное ознакомление со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, незаконное использование этих сведений, разглашение коммерческой тайны Компании влекут ответственность в соответствии с настоящим Положением, обязательствами о неразглашении коммерческой тайны, соглашениями о конфиденциальности, актами законодательства.

7.2. Компания вправе использовать в отношении любого лица, чьи действия (бездействие) нарушают ее права и создают угрозу нарушения ее прав, определенных Законом, способы защиты, предусмотренные законодательством.

7.3. В случае незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, незаконного использования этих сведений, разглашения коммерческой тайны Компании работник Компании обязан:

прекратить действия, связанные с незаконным ознакомлением со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, или незаконным использованием этих сведений, а также с разглашением коммерческой тайны Компании;

возместить Компании причиненные убытки (включая упущенную выгоду);

сверх возмещения убытков уплатить Компании штраф по ее усмотрению в размере, установленном обязательством о неразглашении коммерческой тайны.

7.4. Государственные органы и иные лица, получившие в соответствии с их требованием доступ к коммерческой тайне Компании, несут перед Компанией ответственность за ее разглашение, а также за незаконное использование сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, лицами, которым они стали известны в связи с выполнением трудовых обязанностей.

7.5. Работник Компании, ознакомившийся со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, в результате случайности либо действий другого лица, которое не имело право предоставлять доступ к коммерческой тайне Компании, о чем работник Компании, ознакомившийся с такими сведениями, не знал и не должен был знать, считается добросовестным приобретателем указанных сведений.

По требованию Компании работник Компании, являющийся добросовестным приобретателем сведений, составляющих коммерческую тайну Компании, обязан принять необходимые меры по обеспечению конфиденциальности этих сведений, в том числе подписать обязательство.

При отказе Работника принять такие меры Компания вправе применить в отношении его способы защиты, предусмотренные законодательством.

7.6. Размер убытков (в том числе упущенной выгоды), причиненных в результате незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну Компании, или незаконного

использования этих сведений, а также разглашения коммерческой тайны Компании, определяется Компанией в соответствии с законодательством.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ КОМПАНИИ

8.1. Общий контроль за обеспечением режима коммерческой тайны Компании осуществляет директор Компании, а непосредственный (повседневный) контроль в пределах своей компетенции – руководители структурных подразделений (служб) Компании.

8.2. Контроль осуществляется в целях изучения, анализа и оценки фактического состояния обеспечения режима коммерческой тайны Компании, выявления недостатков и нарушений порядка обращения с ее носителями.

8.3. На основании приказа директора Компании специально созданными комиссиями в Компании могут проводиться проверки обеспечения режима коммерческой тайной Компании.

8.4. Комиссии формируются из опытных и квалифицированных работников Компании в составе не менее 3 (трех) человек, имеющих доступ к коммерческой тайне Компании. В состав комиссии включаются работник юридической службы и системный администратор или иной специалист, проводящий технический анализ утечки информации.

Участие в проверке не должно приводить к необоснованному увеличению осведомленности членов комиссий.

8.5. Члены комиссий имеют право знакомиться со всеми документами и другими материалами, имеющими отношение к проверяемым вопросам, требовать представления письменных объяснений, справок, отчетов по всем вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

8.6. По результатам проверок составляется акт, в котором отражаются состояние обеспечения режима коммерческой тайны Компании, выявленные недостатки и нарушения, предложения по их устранению. Акт подписывается членами комиссии и утверждается директором Компании.

8.7. В случае установления факта разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании немедленно информируются директор Компании, руководитель юридической службы Компании.

8.8. Разглашение, утрата и (или) утечка коммерческой тайны Компании является чрезвычайным происшествием.

8.9. По каждому случаю разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании рекомендовано проводить служебное расследование.

8.10. Для проведения служебного расследования директор Компании не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня выявления факта разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании назначает приказом комиссию из компетентных лиц в составе не менее 3 (трех) работников Компании, один из которых назначается руководителем комиссии.

8.11. Комиссия, проводящая служебное расследование, обязана:

установить обстоятельства, причины и условия, способствовавшие разглашению, утрате и (или) утечке коммерческой тайны Компании, и выработать рекомендации по их устранению;

использовать все имеющиеся возможности по розыску утраченных носителей коммерческой тайны Компании;

выявлять лиц, виновных в разглашении, утрате и (или) утечке коммерческой тайны Компании.

8.12. Члены комиссии при проведении служебного расследования имеют право:

производить осмотр помещений Компании, сейфов, столов и других мест, где могут находиться утраченные носители коммерческой тайны Компании;

проверять рабочие места работников Компании, соответствие прав доступа использованию прав доступа к информационным ресурсам Компании, проводить аудит действий работников в информационных ресурсах Компании;

проверять всю имеющуюся документацию;

знакомиться с документами и другими материалами, которые могут иметь значение для установления обстоятельств чрезвычайного происшествия;

получать устные и письменные объяснения от работников Компании с целью установления обстоятельств чрезвычайного происшествия.

8.13. Служебное расследование должно быть проведено в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения факта разглашения, утраты и (или) утечки коммерческой тайны Компании. При невозможности провести служебное расследование в указанный срок директор Компании вправе продлить срок его проведения до 1 (одного) месяца на основании мотивированной докладной записки руководителя комиссии.

8.14. По окончании служебного расследования директору Компании представляется заключение и материалы служебного расследования.

В заключении указывается:

кем проведено служебное расследование, по какому факту, в какие сроки;

обстоятельства, причины и условия, способствовавшие разглашению, утрате и (или) утечке коммерческой тайны Компании;

лицо, виновное в разглашении, утрате и (или) утечке коммерческой тайны Компании.

8.15. Директор Компании в срок не более 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные материалы и накладывает на заключение резолюцию о применении мер реагирования и (или) мер воздействия к виновному лицу.

8.16. Впоследствии на оборотной стороне заключения делается отметка о мерах, принятых к виновному лицу, устранении причин и условий, способствовавших разглашению, утрате и (или) утечке коммерческой тайны Компании.

8.17. При обнаружении в деянии работника Компании, иного физического лица признаков преступления (не влекущего уголовную ответственность по требованию потерпевшего (Компании), например, коммерческого шпионажа, преступления против информационной безопасности), предметом которого являются сведения, составляющие коммерческую тайну Компании, и (или) их носитель, директор Компании направляет в установленном порядке в правоохранительный орган сообщение о преступлении.

В случае совершения работником Компании, иным физическим лицом деяния, выразившегося в разглашении коммерческой тайны Компании, влекущего административную, уголовную ответственность по требованию потерпевшего (Компании), соответственно сообщение об административном правонарушении, сообщение о преступлении в правоохранительный орган могут не направляться. Решение об этом принимает директор Компании с учетом обстоятельств совершенного деяния, причинения (непричинения) Компании имущественного вреда, его возмещения (невозмещения), применения к работнику Компании дисциплинарного взыскания, прекращения с ним трудового договора (контракта), риска потери деловой репутации Компании и другого.

Настоящее Положение вступает в силу с 00.00.0000.

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАЧАЛЕ ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Общество с ограниченной
ответственностью «Старт»

ПРИКАЗ

____.____.____ № ____

г. Минск

**О начале действия режима
коммерческой тайны**

В связи с тем, что состав сведений, подлежащих охране в режиме коммерческой тайны, определен, а также принят комплекс мер, необходимых для обеспечения конфиденциальности указанных сведений, согласно ст.8 Закона Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-3 «О коммерческой тайне»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать, что в отношении сведений, содержащихся в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну (утвержден приказом от _____.____.____ № ____), установлен режим коммерческой тайны с _____.____.____ г.

Директор

(подпись)

И.И.Шумейко

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(подпись)

Т.А.Малинина

(расшифровка подписи)

_____.____.____

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(ФИО)

_____.____.____
(дата)

(подпись)

(ФИО)

_____.____.____
(дата)

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

Общество с ограниченной
ответственностью «Старт»

ПРИКАЗ

____.____.____ № ____

г. Минск

**О назначении ответственных за обеспечение
конфиденциальности сведений, составляющих
коммерческую тайну**

В рамках мер по установлению режима коммерческой тайны в ООО «Старт» и на основании абз. 6 ч. 2 ст. 8 Закон Республики Беларусь от 05.01.2013 № 16-З «О коммерческой тайне»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника отдела безопасности Иванова И.И. ответственным за порядок учета лиц, получающих доступ к коммерческой тайне.
2. Начальнику отдела безопасности Иванову И.И. обеспечить контроль порядка обращения с носителями коммерческой тайны, а также правил работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию
3. Назначить начальника отдела кадров Федорову К.А. ответственной за подписание обязательств о неразглашении коммерческой тайны с работниками, должностные обязанности которых непосредственно связаны с доступом к коммерческой тайне.
4. Назначить начальника юридического отдела Петрову С.В. ответственной за подписание с контрагентами гражданско-правовых договоров о соблюдении конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «Старт», при необходимости предоставления контрагентам таких сведений.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Белого С.А.

Директор

(подпись)

И.И.Шумейко

(расшифровка подписи)

Юрисконсульт

(подпись)

Т.А.Малинина

(расшифровка подписи)

____.____.____

С приказом ознакомлены:

(подпись)

И.И.Иванов

(ФИО)

____.____.____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(дата)

К.А.Федорова

(ФИО)

____.____.____

(дата)

С.В.Петрова

(ФИО)

____.____.____

(дата)

С.А.Белый

(ФИО)

____.____.____

(дата)

ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

**ДОГОВОР № _____
о передаче сведений, составляющих коммерческую тайну**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, юридическое лицо, созданное и действующее по законодательству Республики Беларусь, именуемое в дальнейшем Обладатель, в лице _____, действующ___ на основании Устава, с одной стороны, и _____, юридическое лицо, созданное и действующее по законодательству _____, именуемое в дальнейшем Приобретатель, в лице _____, действующ___ на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а каждая в отдельности в зависимости от контекста – Сторона, договорились о нижеследующем:

1. Определение терминов

1.1. Договор – настоящий договор о передаче сведений, составляющих коммерческую тайну, включая все приложения к нему и последующие изменения и дополнения, в случае их внесения (далее – Договор).

1.2. Сведения – сведения, составляющие коммерческую тайну, по перечню согласно приложению _____ к Договору, являющемуся его неотъемлемой частью (далее – Перечень сведений), а именно совокупность сведений и информации, включающих знания, практический и коммерческий опыт по производству продукции (далее – Продукция), а также научно-техническую, технологическую, организационную и иную информацию, сведения и решения, относящиеся к Продукции и ее производству, в том числе как эти сведения, информация и решения определены и описаны в технической документации (далее – Сведения).

1.3. Продукция – _____
(подробное описание продукции, информации о ее регистрации,

торгового наименования и иных индивидуальных данных)

1.4. Техническая документация – совокупность документации, поименованной в Перечне сведений, необходимой и достаточной для использования Сведений и производства Продукции (далее – Техническая документация).

2. Предмет договора

2.1. Факт передачи Сведений фиксируется Сторонами в актах приема-передачи Сведений. Приобретатель по своему усмотрению в целях, определенных в настоящем Договоре, владеет, пользуется и распоряжается Сведениями, а также относящимися к Сведениям имущественными правами без каких-либо ограничений, в том числе без ограничений по срокам и территории.

2.2. После передачи Приобретателю Сведений Обладатель обязуется не передавать Сведения третьим лицам, не производить Продукцию для третьих лиц или по заданию третьих лиц.

2.3. Принимая во внимание, что Сведения не являются общеизвестными и легкодоступными третьим лицам, в тех кругах, которые обычно имеют дело с подобными сведениями, имеют коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, не являются объектом

исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и не отнесены в установленном порядке к государственным секретам, Сведения охраняются в режиме коммерческой тайны. Настоящим Стороны подтверждают и гарантируют, что ими принимаются все необходимые и разумные меры для обеспечения конфиденциальности Сведений. Указанные гарантии и подтверждение относительно конфиденциальности Сведений являются существенными условиями настоящего Договора и действуют бессрочно.

2.4. Права Приобретателя и обязанности Обладателя по настоящему Договору не ограничены каким-либо сроком либо какой-либо территорией.

3. Техническая документация

3.1. Техническая документация, указанная в Перечне Сведений, передается в полном объеме Обладателем Приобретателю в день подписания настоящего Договора на основании акта приема-передачи Сведений. В случае недостаточности переданных Сведений для целей ее использования Приобретателем, определенных Договором, между Сторонам составляется дополнительное соглашение о передаче необходимых дополнительных сведений.

3.2. Обладатель подтверждает и гарантирует, что вся Техническая документация соответствует всем техническим нормам и стандартам, принятым на территории Республики Беларусь, а также что Техническая документация содержит расшифровку условных обозначений, на которые делаются ссылки в Технической документации.

3.3. Техническая документация по своему объему, комплекту, составу, содержанию и качеству должна быть достаточной для целей использования Приобретателем Сведений и производства Продукции по настоящему Договору. Если в последующем после заключения настоящего Договора будет выявлена неполнота или неправильность Технической документации, сведений, содержащихся в Технической документации, либо самих Сведений, необходимых для целей использования, указанных в настоящем Договоре, Приобретатель обязуется незамедлительно проинформировать об этом Обладателя, а Обладатель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Приобретателя передать Приобретателю соответствующую Техническую документацию и (или) соответствующие сведения и документы либо в указанный срок исправить недостатки и передать откорректированную документацию и Сведения Приобретателю на основании дополнительного соглашения к Договору и по акту приемки-передачи сведений.

3.4. Настоящим Обладатель подтверждает и гарантирует, что им были приняты все необходимые и разумные меры для обеспечения конфиденциальности Технической документации и что Техническая документация до заключения настоящего Договора не была раскрыта третьим лицам, за исключением части Сведений, которые были раскрыты для целей регистрации Продукции. Указанные гарантии и подтверждение Обладателя относительно конфиденциальности Технической документации являются существенными условиями настоящего Договора и действуют бессрочно.

4. Обязательства, гарантии и подтверждения сторон

4.1. Обладатель гарантирует и подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора Обладатель является единственным законным владельцем Сведений.

4.2. Приобретатель вправе использовать либо распоряжаться Сведениями только в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. Обладатель подтверждает, что Сведения не обременены правами каких-либо третьих лиц и Обладателю неизвестно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены заключением настоящего Договора.

4.4. Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны и сохранять конфиденциальность в отношении Сведений, а также принимать необходимые и разумные для этого меры бессрочно и без ограничений по территории.

4.5. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность Технической документации и принимать необходимые и разумные для этого меры бессрочно и без ограничений по территории.

4.6. Владелец обязуется оказать необходимое и разумное содействие Приобретателю в уяснении содержания Сведений путем дачи необходимых консультаций без дополнительной оплаты либо за таковую, что указывается в отдельном соглашении Сторон.

4.7. Стороны обязуются надлежащим образом и в полном объеме исполнять иные обязанности и соблюдать иные подтверждения и гарантии, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

4.8. Приобретатель уплачивает Властителю за право использования Сведений, составляющих коммерческую тайну, сумму в размере _____.

5. Обеспечение конфиденциальности

5.1. Стороны обязуются сохранять режим коммерческой тайны, конфиденциальность Сведений, а также конфиденциальность Технической документации (далее – в зависимости от контекста конфиденциальность или конфиденциальная информация), а также обязуется не осуществлять действий, которые могут прямо либо косвенно в любой форме и любым способом привести к разглашению конфиденциальной информации либо ее доведению до сведения третьих лиц.

5.2. Стороны обязуются принимать все необходимые и разумные меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение конфиденциальной информации.

5.3. Владелец гарантирует и подтверждает, что на момент заключения настоящего Договора с конфиденциальной информацией были ознакомлены только те лица, которые были непосредственно связаны с разработкой Сведений, и что указанные лица обязались не разглашать конфиденциальную информацию.

5.4. Владелец соглашается, что также несет ответственность за нарушение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, правовые отношения с которыми уже прекращены.

5.5. Приобретатель обязуется установить режим коммерческой тайны в отношении переданных по Договору Сведений, к которым он получил доступ, в пределах, определенных настоящим Договором и законодательством по месту своей основной деятельности.

5.6. Стороны договорились, что в состав Сведений, подлежащих охране в режиме коммерческой тайны, входят все Сведения, переданные по Перечню сведений согласно настоящему Договору, а также по дополнительным соглашениям и приложениям к ним, которые могут быть заключены Сторонами в последующем.

5.7. Приобретатель обязан незамедлительно сообщить Властителю о допущенных им либо ставших известными ему факте незаконного ознакомления со Сведениями, составляющими коммерческую тайну, факте незаконного использования этих Сведений, факте разглашения коммерческой тайны или угрозы разглашения коммерческой тайны третьими лицами, а также о требованиях доступа к коммерческой тайне со стороны государственных органов и иных лиц.

5.8. Обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности действуют бессрочно и без ограничения по территории.

6. Защита передаваемых сведений

6.1. Если после заключения Договора какое-либо третье лицо подаст патентную заявку или ему будет выдан на территории Республики Беларусь патент, который может лишить Приобретателя права полностью или частично использовать Сведения, то Стороны незамедлительно, после того как им станет об этом известно, предпримут совместные действия по защите Сведений и в случае необходимости по оспариванию действительности заявок, патентов третьих лиц, а также осуществят другие мероприятия, связанные с выполнением Договора.

6.2. В случае если к Приобретателю будут предъявлены претензии или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с использованием Сведений по настоящему Договору, Приобретатель известит об этом Обладателя. Обладатель по согласованию с Приобретателем обязуется урегулировать такие претензии, обеспечить судебную защиту или предпринять иные действия, исключающие возникновение убытков для Приобретателя. Понесенные Обладателем расходы и убытки в результате урегулирования указанных претензий или окончания судебных процессов будут распределены между Сторонами согласно дополнительной договоренности.

7. Ответственность сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, в том числе нарушившая, не исполнившая либо ненадлежащим образом исполнившая гарантии и подтверждения по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Обладателем обязанностей, предусмотренных пунктами 2.2–2.4, 3.4, 4.3 настоящего Договора, Обладатель обязуется уплатить Приобретателю штраф в размере _____ за каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств.

7.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязанностей по настоящему Договору, касающихся режима коммерческой тайны и конфиденциальности Сведений, а также конфиденциальности Технической документации, виновная Сторона обязуется уплатить штраф в размере _____ за каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств. Штраф уплачивается Стороной, признанной в установленном порядке виновной в разглашении Сведений, составляющих коммерческую тайну по данному Договору.

7.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Приобретателем пункта 5.5 настоящего Договора Приобретатель уплачивает Обладателю штраф в размере _____.

7.5. Стороны соглашаются, что предусмотренные разделом 7 Договора неустойки с учетом условий настоящего Договора имеют разумный размер и соразмерны последствиям неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанных обязательств. Стороны понимают, что фактические основания для уменьшения размера неустоек отсутствуют.

7.6. Стороны соглашаются, что в случае незаконного ознакомления со Сведениями, составляющими коммерческую тайну, или незаконного использования этих Сведений, а также разглашения коммерческой тайны они обязаны прекратить действия, связанные с незаконным ознакомлением со Сведениями, составляющими коммерческую тайну, или с незаконным использованием этих Сведений, а также с разглашением коммерческой тайны.

8. Применимое право. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, разногласия или требования, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его изменением, расторжением, исполнением,

недействительностью или толкованием, Стороны будут стремиться урегулировать путем проведения переговоров, признавая взаимные интересы. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров, разногласий и требований между Сторонами признается обязательным. Письменная претензия подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

8.2. В случае если Сторона, направившая претензию по последнему известному ей адресу другой Стороны, не получит ответа на нее в течение 10 (десяти) рабочих дней, то любые споры, разногласия или требования, указанные в пункте 8.1 настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Международном арбитражном суде при БелТПП в соответствии с его регламентом. Арбитражный суд должен состоять из трех арбитров. Место арбитража – город Минск, Республика Беларусь. Язык, на котором будет осуществляться арбитражный процесс – русский. К разрешению спора применимо право Республики Беларусь.

9. Прочие положения

9.1. Любая информация, касающаяся условий настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению никаким третьим лицам в том числе в случае прекращения действия настоящего Договора, за исключением случаев ее раскрытия в соответствии с требованиями закона и (или) решениями, определениями суда либо правомерными требованиями государственных органов.

9.2. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении наименования их юридического лица, адреса, банка, в котором открыт расчетный счет, и номеров телефонов, адресов электронной почты не позднее 2 (двух) рабочих дней после такого изменения. В случае невыполнения Стороной указанного обязательства уведомления, отправляемые по настоящему Договору или связанные с ним, считаются надлежаще переданными другой Стороне по указанному в нем адресу. Все неблагоприятные последствия, вызванные ненадлежащим уведомлением об изменении вышеуказанных реквизитов, несет Сторона, допустившая данное нарушение.

9.3. Все письма, уведомления, сообщения и иные документы по настоящему Договору или в связи с ним могут по усмотрению отправителя направляться заказным почтовым отправлением, или срочной курьерской службой, или с нарочным с фиксацией факта получения письма, уведомления, сообщения уполномоченным сотрудником получающей Стороны (могут также дублироваться по факсимильной связи). Все уведомления и сообщения, направленные заказным почтовым отправлением, или с нарочным, или срочной курьерской службой, если они получены в течение обычных рабочих часов (с 9:00 до 18:00) в рабочий день, считаются полученными в день доставки, а в иных случаях – на следующий рабочий день после такой доставки.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами Сторон.

9.5. Стороны не вправе уступать, переводить либо каким-либо иным образом передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.6. Если какое-либо положение настоящего Договора будет сочтено недействительным, незаконным или не подлежащим принудительному исполнению, действительность, законность и возможность принудительного исполнения остальных положений настоящего Договора не затрагивается и не умаляется. Несмотря на вышеуказанное, в случае признания какого-либо положения настоящего Договора недействительным, незаконным или не подлежащим принудительному исполнению Стороны предпримут все возможные и необходимые действия, включая внесение изменений и дополнений в настоящий Договор, для реализации намерений, содержащихся в таком положении, соблюдая при этом все требования законодательства Республики Беларусь. Недействительность настоящего Договора или его части не влечет

недействительности его части, содержащей обязательства по обеспечению конфиденциальности Сведений, составляющих коммерческую тайну.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, будут применяться нормы законодательства Республики Беларусь.

9.8. Настоящий Договор подписан в _____
«__» _____ 20__ г. в двух подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9.9. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

10. Реквизиты сторон

Обладатель

Наименование _____

Место нахождения _____

УНП _____

р/с _____

в _____

код банка _____

адрес банка: _____

тел. _____

Приобретатель

Наименование _____

Место нахождения _____

УНП _____

р/с _____

в _____

код банка _____

адрес банка: _____

тел. _____

От имени Обладателя

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

От имени Приобретателя

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

 (наименование организации, адрес местонахождения)

Утверждаю

Руководитель _____
 " _____ "
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)
 М.П.
 Приказ N ___ от " ___ " _____ г.

**Положение
 о порядке ведения претензионно-исковой
 работы в " _____ "**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и ведения претензионно-исковой работы в _____ (далее по тексту - "Организация").

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми структурными подразделениями Организации.

1.4. Претензионно-исковая работа должна обеспечивать:

1.4.1. Экономические интересы Организации путем снижения и предупреждения непроизводительных расходов.

1.4.2. Защиту и восстановление имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов Организации.

1.4.3. Анализ причин, вызывающих неисполнение договорных обязательств Организацией и ее контрагентами.

1.5. Претензией является заявленное другому лицу в письменной форме требование о восстановлении нарушенных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов Организации, основанных на законодательстве Республики Беларусь или договоре.

1.6. Иском является направленное органу, уполномоченному разрешать соответствующие споры в соответствии с их подведомственностью и подсудностью, письменное заявление Организации об оспаривании или восстановлении в принудительном порядке нарушенных имущественных и неимущественных прав и охраняемых законом интересов, основанных на законодательстве Российской Федерации или договоре.

1.7. Претензионно-исковая работа осуществляется в два этапа:

1.7.1. Претензионный (досудебный) этап урегулирования спора.

1.7.2. Исковое производство (судебный порядок рассмотрения спора).

2. Субъекты претензионно-исковой работы

2.1. Организацию и ведение претензионно-исковой работы осуществляет юридический отдел Организации.

2.2. Руководитель юридического отдела обязан направлять и координировать претензионно-исковую работу структурных подразделений Организации.

2.3. Структурные подразделения Организации, осуществляющие контроль за выполнением договорных обязательств и заинтересованные в исполнении обязательств,

обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств контрагентами и, при установлении фактов их нарушения, обязаны не позднее _____ (_____) дней с момента установления факта нарушения информировать об этом юридический отдел в письменной форме и предоставить все необходимые документы для предъявления претензий.

2.4. Юридический отдел обязан оформить претензию, а при необходимости и иск, если соответствующими структурными подразделениями ему переданы все необходимые документы, достоверно свидетельствующие о нарушениях и обоснованности предъявляемых претензий и исков.

2.5. Юридический отдел представляет руководителю Организации ежеквартальный отчет о претензионно-исковой работе в Организации с анализом причин неисполнения Организацией и ее контрагентами договорно-правовых обязательств.

3. Порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков

3.1. Основанием для предъявления претензий являются нарушения предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором (контрактом) обязательств, за которые установлена ответственность контрагента.

3.2. Организация и ведение претензионной работы включает в себя:

3.2.1. Получение от структурных подразделений документов, необходимых для предъявления претензий, в том числе по дебиторской задолженности.

3.2.2. Проверка наличия права на предъявление претензий и полноты материалов для их обоснования.

3.2.3. Составление проекта претензий и представление на подпись руководителю Организации.

3.2.4. Учет и регистрация предъявленных и поступивших претензий.

3.2.5. Проверка законности предъявленной претензии и ее обоснованности (наличие необходимых доказательств, правильность расчета взыскиваемой суммы и т.д.).

3.2.6. Запрос недостающих документов по полученным претензиям.

3.2.7. Рассмотрение претензий от контрагентов.

3.2.8. Направление претензий структурным подразделениям, с деятельностью которых связана данная претензия, для проверки расчетов и представление всех документов, необходимых для разрешения претензий.

3.2.9. Составление проекта ответа на претензию и представление на подпись руководителю Организации.

3.2.10. Анализ и обобщение практики рассмотрения претензий, внесение предложений руководителю Организации об ответственности конкретных лиц и структурных подразделений, допустивших нарушения хозяйственных обязательств перед контрагентами.

3.2.11. Осуществление методического руководства претензионной работой, если она осуществляется другими подразделениями.

3.3. Основанием для предъявления исков является отказ контрагента от удовлетворения требования, содержащегося в претензии, в добровольном порядке, а также неполучения ответа на претензию в течение установленного в ней и соответствующем договоре срока. В случаях, если законодательством Республики Беларусь и договором с контрагентом не предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, иск может быть предъявлен сразу в суд при выявлении соответствующих нарушений.

3.4. Организация и ведение исковой работы включают в себя:

3.4.1. Регистрация и учет исковых заявлений.

3.4.2. Подготовка соответствующих документов для предъявления иска или возражения по иску.

3.4.3. Составление исковых заявлений.

3.4.4. Подготовка отзыва (письма) на предъявление Организации искового заявления.

3.4.5. Участие в рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

3.4.6. Контроль за своевременным получением решений, определений и других судебных документов, внесение при необходимости руководству Организации предложений по их исполнению или обжалованию.

3.4.7. Анализ и обобщение данных о качестве поступающих претензий и исков, сумме исков, причин непроизводительных расходов и других недостатков в работе Организации.

3.4.8. Внесение руководству Организации предложений об устранении недостатков в производственной деятельности, выявленных при рассмотрении исковых заявлений.

3.4.9. Принятие мер к возмещению причиненного Организации ущерба (убытков).

3.5. Организация предъявляет и рассматривает претензии и иски, передает иски на разрешение судебных органов, возражает против исков, обеспечивает защиту своих прав и охраняемых законом интересов в судах в соответствии с подведомственностью и подсудностью споров согласно процессуальному законодательству Республики Беларусь.

3.6. Право подписания претензий и исков от имени Организации имеют: руководитель Организации, _____ либо уполномоченные доверенностью лица.

4. Ответственность субъектов претензионно-исковой работы

4.1. Юридический отдел несет ответственность за организацию и ведение претензионно-исковой работы в Организации.

4.2. Руководители структурных подразделений несут персональную дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь, за несвоевременное сообщение в юридический отдел сведений о нарушении контрагентами договорных обязательств или другими лицами действующего законодательства Республики Беларусь, причиняющем ущерб интересам Организации, а также за несвоевременное предоставление в юридический отдел документации для ведения претензионно-исковой работы.

4.3. В случае установления при рассмотрении предъявленных контрагентами претензий и исков вины должностных лиц и работников Организации в нарушении договорных обязательств или действующего законодательства Республики Беларусь руководитель Организации вправе затребовать соответствующие объяснения от виновных лиц для привлечения их к дисциплинарной и материальной ответственности.

5. Учет и хранение претензий и исков

5.1. Исходящие и входящие претензии и иски помимо регистрации в канцелярии Организации и ее структурных подразделениях регистрируются в специальных журналах в юридическом отделе Организации.

5.2. Копии исходящих и подлинники входящих претензий и исков хранятся в юридическом отделе Организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Организации по согласованию с _____.

С данным Положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИКАЗ

12.02.2020 N 24

г. Минск

О привлечении работника к
материальной ответственности

В соответствии с актом о выявлении материального ущерба от 12.02.2020 N 7 было установлено, что Кравцовым В.М. был причинен ущерб в сумме 200 (двести) бел. руб. Средний месячный заработок Кравцова В.М. составляет 250 бел .руб. В соответствии со ст. 401, 404 и 408 Трудового кодекса Республики Беларусь

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ежемесячно производить удержание из начисленной заработной платы кладовщика 2-го разряда склада производственного отдела Кравцова В.М. в пределах, установленных законодательством, до полного погашения суммы причиненного ущерба в размере 200 (двести) бел. руб.

Основание: 1. Акт о выявлении материального ущерба от 12.02.2020 N 7.

2. Акт инвентаризации от 12.02.2020 N 2.

3. Заявление Кравцова В.М. о добровольном возмещении материального ущерба от 12.02.2020.

Директор общества

Подпись

И.И. Клякин

Начальник юридического отдела

Подпись В.В.Тарасов

12.02.2020

С приказом ознакомлен

Подпись

В.М.Кравцов

12.02.2020

на 1 л. в 1 экз.

10. Копия заявления об отказе возместить ущерб в добровольном порядке от 04.07.2016 на 1 л. в 1 экз.

11. Платежное поручение об уплате государственной пошлины за подачу искового заявления от 07.07.2016 N 325 на 1 л. в 1 экз.

Директор

Подпись

И.И.Иванов

В суд _____ района

Истец:

Открытое акционерное общество «Ж»,
место нахождения:

Ответчики:

С., место жительства:

_____.К., место

жительства: _____О.,

место жительства:

_____.Д., место

жительства: _____.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании ущерба, причиненного работниками нанимателю при исполнении трудовых обязанностей

В ходе проведенной в магазине «П» ОАО «Ж» инвентаризации за определенный период установлена недостача в размере 10 556 877 руб., что отражено в акте проверки. В указанный инвентаризационный период в магазине работала бригада материально ответственных лиц в составе заведующей магазина продавцов. Материально ответственные работники магазина причину недостачи в письменных объяснениях указать не смогли. В добровольном порядке погасить сумму недостачи отказались. Ответчики работают в магазине: С. - заведующей магазина с 01.09.2009, К. - продавцом с 28.08.2010, О. - продавцом с 15.12.2010, Д. - продавцом с 27.09.2011. Неодолжное исполнение ответчиками своих должностных обязанностей подтверждается _____

(доказательства в подтверждение доводов о виновности ответчиков в образовании недостачи)

Согласно ст.400 Трудового кодекса РФ (далее - ТК) работник может быть привлечен к материальной ответственности при одновременном наличии следующих условий:

- 1) ущерба, причиненного нанимателю при исполнении трудовых обязанностей;
- 2) противоправности поведения (действия или бездействия) работника;
- 3) прямой причинной связи между противоправным поведением работника и возникшим у нанимателя ущербом;
- 4) вины работника в причинении ущерба.

Противоправным признается такое поведение (действие или бездействие) работника, при котором он не исполняет (или не должным образом исполняет) трудовые обязанности, возложенные на него ТК, коллективным, трудовым договорами.

Исходя из требований ст.404 ТК работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случаях, когда между работником и нанимателем заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей, а также ущерб причинен недостачей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в т.ч. при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику для использования для осуществления трудового процесса.

В соответствии со ст.44 ТК и руководствуясь ст.6, 37 Гражданского процессуального кодекса РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчиков в пользу ОАО «Ж» причиненный ущерб в размере _____ руб. с С., _____ руб. с К., _____ руб. с О. и _____ руб. с Д.
2. Взыскать с ответчиков в пользу ОАО «Ж» возврат уплаченной при подаче искового заявления государственной пошлины в размере _____ руб. в долевом порядке.

Приложение: 1. Копии искового заявления по числу ответчиков.2. Оригинал платежного документа об уплате государственной пошлины.3 Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего исковое заявление, на предъявление иска.4. Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основаны заявленные требования.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примерный договор о полной индивидуальной материальной ответственности

В соответствии со статьей 405 Трудового кодекса Республики Беларусь письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены нанимателем с работниками, достигшими восемнадцати лет, занимающими должности служащих или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, если должности служащих, занимаемые работниками, или выполняемые ими работы предусмотрены примерным перечнем, утвержденным настоящим постановлением, или перечнем, утвержденным нанимателем на основании коллективного договора, а при его отсутствии – самостоятельно.

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих

_____ (наниматель)

в лице _____

(должность служащего, фамилия, имя, отчество)

(далее – наниматель), с одной стороны, и _____

(занимаемая должность служащего, выполняемая

работа)

_____ (далее – работник), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность служащего _____

(наименование должности служащих)

или выполняющий работу _____

(наименование работы)

непосредственно связанную _____

(с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или

_____ применением в процессе производства переданных ему ценностей)

принимает на себя полную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенных ему нанимателем материальных ценностей и в связи с изложенным обязуется:

бережно относиться к переданным ему на хранение или для других целей материальным ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба;

своевременно сообщать нанимателю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему ценностей;

вносить предложения нанимателю по реконструкции и ремонту складских сооружений, помещений и площадок в целях улучшения их приспособленности к хранению материальных ценностей;

вести учет, составлять и представлять отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

участвовать в инвентаризации и списании вверенных ему материальных ценностей.

2. Наниматель обязуется:

создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенного ему имущества;

знакомить работника с законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю, а также с действующими инструкциями, нормативами и

правилами хранения, приемки, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства переданных ему материальных ценностей;

проводить в установленном порядке инвентаризацию и списание материальных ценностей.

3. В случае необеспечения по вине работника сохранности вверенных ему материальных ценностей определение размера ущерба, причиненного нанимателю, и его возмещение производятся в соответствии с законодательством.

4. Работник обязан доказать отсутствие своей вины в причиненном вреде.

5. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

6. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными работнику материальными ценностями.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у нанимателя, а второй – у работника.

Адреса сторон договора:

Наниматель _____

Работник _____

Дата заключения договора _____

Подписи сторон договора:

Наниматель _____

Работник _____

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о применении медиации

г. _____
(место заключения)

«__» _____ г.
(дата заключения)

_____ в лице
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

_____ в лице
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1. Стороны согласились применить медиацию для урегулирования спора(ов) и провести процедуру медиации по вопросу _____
(предмет спора или споров)

2. Для проведения медиации Стороны по взаимному согласию выбирают в качестве медиатора(ов) (или: организацию, обеспечивающую проведение медиации)

_____ (наименование организации или Ф.И.О., адреса, телефоны,

_____ электронная почта лиц, осуществляющих медиацию)

Стороны согласились, что выбранный ими медиатор(ы) должны отвечать требованиям

_____ (дополнительно к требованиям, установленным Законом Республики Беларусь «О медиации»)

3. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения. Стороны договорились о том, что они будут стремиться заключить медиативное соглашение в срок, не превышающий ___ дней с даты подписания настоящего Соглашения. По соглашению Сторон срок проведения процедуры медиации может быть увеличен. В этом случае срок проведения процедуры медиации не должен превышать _____

(не более шести месяцев)

дней.

4. Стороны договорились провести первую совместную встречу с медиатором не позднее _____ календарных дней с момента заключения настоящего соглашения.

Медиация будет проведена по месту _____
(местонахождение сторон, медиатора)

организации, обеспечивающей проведение медиации, другое место)

5. Расходы на выплату вознаграждения по проведению медиации медиатором(ами) (или: организации, обеспечивающей проведение медиации) распределяются между Сторонами в равном объеме _____.

(или другой порядок)

Все расходы по организации и проведению процедуры медиации определяются договором с медиатором (с организацией, обеспечивающей проведение медиации), и распределяются между Сторонами в равном объеме _____.

(или другой порядок)

6. Наличие настоящего Соглашения является основанием для приостановления сроков исковой давности по спорным правоотношениям и не является препятствием для обращения в суд или третейский суд.

7. Медиация проводится в следующем порядке: _____

(ссылка на правила проведения

_____ медиации, утвержденные соответствующей организацией,

_____ обеспечивающей проведение медиации, или согласованные сторонами

_____ особенности проведения процедуры медиации при урегулировании

_____ данного спора, иные условия проведения процедуры медиации)

С правилами проведения медиации Стороны ознакомлены при заключении договора _____.

(иные условия)

8. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения медиации по данному спору(ам) (медиативное соглашение) будет исполнено Сторонами на основе принципов добровольности и добросовестности.

9. Медиативное соглашение, достигнутое Сторонами в результате медиации, проведенной после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, может быть утверждено судом или третейским судом в качестве мирового соглашения в соответствии с процессуальным законодательством или законодательством о третейских судах, законодательством о международном коммерческом арбитраже.

10. Медиация прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

1) заключение Сторонами медиативного соглашения – со дня подписания такого соглашения;

2) истечение срока проведения медиации;

3) письменное заявление(я) одной или обеих (всех) Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения медиации – со дня получения медиатором данного заявления;

4) заключение соглашения Сторон о прекращении медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям – со дня подписания такого соглашения;

5) заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, – в день направления данного заявления.

11. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения или оно может быть прекращено по согласию Сторон.

12. Стороны обязуются не разглашать любую информацию, связанную с настоящим Соглашением или с его исполнением, без предварительного письменного разрешения другой

Стороны, за исключением случаев, когда представление информации обязательно в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Полномочия представителей Сторон подтверждены соответствующими доверенностями на заключение данного Соглашения.

14. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

15. Все письменные уведомления направляются:

Стороне 1 по адресу: _____;

Стороне 2 по адресу: _____.

При изменении данных, указанных в настоящем пункте, Стороны информируют друг друга в любой согласованной ими форме в течение _____ дней.

16. Стороны согласовали взаимодействие между собой не только в простой письменной форме, но и посредством электронных средств связи.

17. Настоящее Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны и один для медиатора (организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации).

18. Место нахождения и банковские реквизиты (или: паспортные данные), электронные адреса Сторон.

Сторона 1

Сторона 2

ПАМЯТКА ДЛЯ СТОРОН, ОБРАЩАЮЩИХСЯ К МЕДИАЦИИ

Медиация предоставляет гражданам возможность самостоятельно и оперативно в ходе переговоров при содействии третьего нейтрального лица, имеющего специальные знания и переговорные навыки (медиатора), урегулировать имеющийся конфликт с учетом взаимных интересов и заключить соглашение, условия которого будут устраивать обе стороны.

Главная задача медиатора – создать атмосферу, способствующую ведению переговоров, восстановить утраченную коммуникацию и снизить уровень негативных эмоций спорящих сторон, помочь сторонам осознать свои интересы, способствовать их положительному настрою на диалог, содействовать в поиске вариантов урегулирования спорных правоотношений.

Медиация – средство урегулирования споров, позволяющее избежать судебного разбирательства и связанных с ним эмоциональных, финансовых издержек, а также не придавать публичной огласке имеющиеся у сторон проблемы относительно спора.

Преимущества медиации:

- оперативность урегулирования возникшего спора;
- конфиденциальность любой обсуждаемой информации;
- нейтральность, беспристрастность, независимость медиатора;
- доброжелательная атмосфера переговоров;
- возможность обсудить все вопросы, которые имеют значение для спорящих сторон;

– отсутствие проигравшей стороны и возможность дальнейшего взаимодействия сторон по необходимым совместным вопросам;

– сокращение расходов на судебную защиту, сохранение нервных и душевных сил.

Права Сторон в медиации:

– добровольно участвовать в переговорах, а также в любой момент отказаться и выйти из медиации;

– предлагать, обсуждать и выбирать наиболее приемлемый и взаимовыгодный вариант урегулирования спора;

– иметь равные права в переговорном процессе, участвовать в обсуждении всех имеющихся спорных вопросов, осуществлять контроль за результатами переговоров;

– выбирать медиатора, которому доверяют обе стороны;

– привлекать в медиацию иных участников, которые необходимы для ведения переговоров (адвокатов, специалистов, свидетелей, родственников и т.д.) с согласия другой стороны;

– урегулировать спор, исходя из истинных интересов сторон, а не только из их правовых позиций.

Что необходимо осознавать, обращаясь к медиации:

– Стороны должны быть готовы самостоятельно предлагать и обсуждать, анализировать различные варианты урегулирования спора;

– Стороны должны быть заинтересованы в мирном урегулировании разногласий и быть готовыми сделать для этого взаимные шаги;

– обе Стороны должны уважительно относиться к ценностям и интересам друг друга;

– работа медиатора оплачивается Сторонами по соглашению с ним в равных долях, если Стороны не определяться с иным порядком распределения;

– заключенное медиативное соглашение является результатом сотрудничества Сторон, их равноправного участия в переговорах, исполняться оно должно на принципах добровольности и добросовестности.

Закон Республики Беларусь «О медиации» вступил в силу 24 января 2014 года.

Информация о медиаторах и организациях, которые могут обеспечить проведение медиации, располагается на Интернет-сайте Министерства юстиции Республики Беларусь в разделе «Медиация», а также в специализированных центрах медиации и права.

ПРИЛОЖЕНИЕ О Информация о лицах, внесенных в Реестр медиаторов

на 24.01.2024

Информация о месте жительства, контактных номерах телефонов, месте работы, e-mail, специализации заполняется на основании сведений, представленных лицами, обладающими свидетельством медиатора

	Ф.И.О.	Номер свидетельств а, дата выдачи	Место жительства	Контактн ый телефон, указанны й медиатор ом	Место работы, e-mail, специализация
1.	Рудинская Наталья Николаевна	№ 1 от 13.03.2014 г.	г. Минск	+37529 647 74 40	Rudinskayan@mail.ru Индивидуальный предприниматель семейные, гражданско-правовые спору, возникающие в том числе в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
2.	Власова Лилия Владимировна	№ 2 от 13.03.2014 г.	г. Минск	+37529 611 81 45	liliya.vlasova@vmp.by ООО «Власова, Михель и партнеры» трудоуые, гражданско-правовые спору (связанные с наследством), в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
3.	Артюшкевич Игорь Васильевич	№ 3 от 13.03.2014 г.	г. Минск	+3752960 76458	aiv@tut.by ООО СБ «СтарЛайф СИ» гражданско-правовые спору, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, трудоуые спору, семейные спору
4.	Тарасова Наталья Алексеевна	№ 4	г. Гомель	+37529 644 88 70	natalia_tar@bk.ru

		от 13.03.2014 г.			место работы:адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов; семейные, гражданско-правовые споры, возникающие в том числе в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
5.	Крумкачева Оксана Александровна	№ 5 от 13.03.2014 г.	г. Гомель	+37529 642 88 56	kredo-ab@mail.ru Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов специализация: трудовые, гражданско-правовые споры , в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
6.	Беляева Татьяна Александровна	№6 от 13.03.2014 г.	г. Минск	+37529 367 99 92	bel.lawyer@yahoo.com Медиатор офиса Омбудсмена Всемирного банка. Тренер медиаторов, юрист-международник Аккредитована Аппаратом Советник по соблюдению обязательств Омбудсмена (CAO) Всемирного банка в качестве регионального медиатора по спорам, вытекающим из работы с инвестициями Международной финансовой корпорацией (IFC) в бизнес сектор стран Евразии. Как юрист и медиатор включена в международные рейтинги: Legal 500 IFLR 1000. Включена в список рекомендуемых посредников Лондонского международного арбитражного суда (LCIA), в список внесудебных медиаторов Верховного суда Республики Беларусь.
7.	Хейфец Евгений Яковлевич	№7 от 13.03.2014 г.	г. Минск		

8.	Рыбалко Дмитрий Викторович	№8 от 13.03.2014 г.	г. Гомель	+37529 614 95 56	kredo-ab@mail.ru споры, возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
9.	Жданович Елена Леонидовна	№ 9 от 23.04.2014 г.	г. Минск	+37529 627 18 27	elena_zhdanovich@mail.ru
10.	Тарасюк Михаил Михайлович	№ 10 от 23.04.2014 г.	г. Минск	+37529 693 41 76	tarasivKMM@yandex.ru
11.	Ольшевская Наталья Викторовна	№ 11 от 23.04.2014 г.	Брестская обл., г.Барановичи		
12.	Николаев Андрей Николаевич	№ 12 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
13.	Прохоренко Мария Петровна	№ 13 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
14.	Тудейко Елена Александровна	№ 14 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
15.	Шляхтич Дмитрий Петрович	№ 15 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
16.	Хмельницкий Виталий Николаевич	№ 16 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
17.	Степанова Юлия Владимировна	№ 17 от 23.04.2014 г.	г. Витебск		
18.	Степанова Елена Сергеевна	№ 18 от 23.04.2014 г.	г. Полоцк	+37529 218 47 77	
19.	Станишевская Анна Игоревна	№ 19	г. Минск		

		от 23.04.2014 г.			
20.	Печенова Татьяна Викторовна	№ 20 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
21.	Обсекова Ольга Тимофеевна	№ 21 от 23.04.2014 г.	г. Минск	+37529 614 87 34	o.obsekova@ssplaw.by место работы: адвокат Минской городской коллегии адвокатов; специализация: гражданско-правовые споры
22.	Теслюк Ирина Анатольевна	№ 22 от 23.04.2014 г.	г. Витебск	+37544 791 44 58	Vitebsk.gestion@mail.ru место работы: ООО «Гестион» специализация: коммерческие споры
23.	Ивкина Ирина Васильевна	№ 23 от 23.04.2014 г.	Могилевская обл., г.п. Дрибин	+37529 337 68 07, +37533 902 54 51	семейные, трудовые, гражданско- правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
24.	Долгов Роман Сергеевич	№ 24 от 23.04.2014 г.	г. Гродно		
25.	Горячко Марьям Шоломовна	№ 25 от 23.04.2014 г.	г. Минск	+37529 684 17 60	goriachko@gmail.com
26.	Гамзунова Екатерина Николаевна	№ 26 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
27.	Бабинцева Светлана Владимировна	№ 27 от 23.04.2014 г.	г. Минск	+37529 630 33 07	s.babintseva@bkslaw.by семейные, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
28.	Апанасевич Мария Генриковна	№ 28 от 23.04.2014 г.	г. Минск		
29.	Титова	№ 29	г. Минск		

	Наталья Валерьевна	от 27.05.2014 г.			
30.	Ковшик Мария Дмитриевна	№ 30 от 27.05.2014 г.	г. Гродно	+37529 785 70 65 +37529 343 17 18	vipmediator@mail.ru
31.	Шкадаревич Вячеслав Александрович	№ 31 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 655 91 55	shkadarevich@yandex.ru
32.	Кутузова Анастасия Яковлевна	№ 32 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 177 11 23	mediaciya@tut.by
33.	Снарская Екатерина Сергеевна	№ 33 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 702 23 98	sn.katrin@gmail.com
34.	Сергеенко Людмила Юрьевна	№ 34 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 653 02 80	sergeenko.mila@gmail.com
35.	Катько Виктория Сергеевна	№ 35 от 27.05.2014 г.	Минская обл., г. Березино	+37529 679 34 44	katkovs@rambler.ru
36.	Каврус Александр Александрович	№ 36 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37544 771 36 39	akavrus@gmail.com
37.	Валек Вероника Сергеевна	№ 37 от 27.05.2014 г.	Минский р-н	+37529 603 36 69	v.valiok@mail.ru
38.	Вореводская Анна Анатольевна	№ 38 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 101 05 00	bel-advokate@tut.by
39.	Куклис Николай Николаевич	№ 39 от 27.05.2014 г.	г. Минск		
40.	Качицкая Екатерина Сергеевна	№ 40 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 679 87 94	

41.	Гушель Максим Николаевич	№ 41 от 27.05.2014 г.	г. Гомель	+37529 656 58 12	maxgushel@mail.ru
42.	Вавуло Юлия Николаевна	№ 42 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 380 56 58	advocate.mba@gmail.com
43.	Бутовец Лилия Николаевна	№ 43 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 665 58 88	6655888@mail.ru
44.	Бурмак Наталья Егоровна	№ 44 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 635 05 91	egna1@tut.by
45.	Бородина Елена Николаевна	№ 45 от 27.05.2014 г.	г. Минск		
46.	Анищенко Алексей Иванович	№ 46 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 621 08 01	6210801@gmail.ru
47.	Родиченко Валентина Владимировна	№ 47 от 27.05.2014 г.	Минская обл., г. Несвиж		
48.	Петровская Ирина Михайловна	№ 49 от 27.05.2014 г.	г. Минск		
49.	Мялик Ирина Владимировна	№ 50 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 124 87 57	irinamyalik@tut.by
50.	Мищук Яна Андреевна	№ 51 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37533 664 09 45	yana.mischuk@yahoo.com
51.	Лойко Леонид Иосифович	№ 52 от 27.05.2014 г.	г. Минск	+37529 631 43 14 +37517 212 33 03	lliminsk@mail.ru
52.	Корзун	№ 53	г. Минск	+3752966 01689	korzun_tatsiana@mail.ru

	Татьяна Николаевна	от 27.05.2014 г.			
53.	Мицкевич Светлана Николаевна	№ 54 от 27.05.2014 г.	г. Минск		
54.	Тен Милана Викторовна	№ 55 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37544 510 21 85	milanaten@mail.ru
55.	Власенко Ольга Ивановна	№ 56 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37525 612 25 55	www.belmediator.by info@belmediator.by
56.	Громько Людмила Ивановна	№ 57 от 16.07.2014 г.	Витебская обл., г.Новополоцк	+3753361 28570	taiger-889@mail.ru
57.	Шимко Елена Михайловна	№ 58 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+3752918 94363	alena.shymko@gmail.com
58.	Кадурин Алексей Юрьевич	№ 59 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 339 39 24	alkad@tut.by , www.lawgroup.by
59.	Кузьмина Ольга Евгеньевна	№ 60 от 16.07.2014 г.	Гомельская обл., г. Мозырь	+37529 677 08 11	vash-jurist@tut.by
60.	Шелег Ирина Генриховна	№ 61 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 646 24 61	irasheleg74@mail.ru
61.	Лунева Елена Валерьевна	№ 62 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 654 47 84	alena.luniova@gmail.com
62.	Ярмош Елизавета Петровна	№ 63 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 658 85 44	
63.	Довнар Наталья Николаевна	№ 64 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 377 60 07	ndovnar@mail.ru

64.	Багнич Ирина Ивановна	№ 65 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 664 23 11	irina.bagnich@tut.by место работы: адвокат, Минской городской коллегии адвокатов; специализация:
65.	Онуфриевич Элла Владимировна	№ 66 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 697 33 33	адвокат Минской городской коллегия адвокатов, специализированная юридическая консультация №1 по обслуживанию субъектов хозяйствования
66.	Сурмач Наталья Владимировна	№ 67 от 16.07.2014 г.	г.Гродно	+3752915 94800	natalya.surmach@mail.ru
67.	Ефимчик Наталья Алексеевна	№ 68 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 612 03 69	адвокат Минской городской коллегии адвокатов
68.	Королева Светлана Валерьевна	№ 69 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 661 63 66	ОДО «Лекспатент»
69.	Качаева Ольга Петровна	№ 70 от 16.07.2014 г.			
70.	Романова Ольга Николаевна	№ 71 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 668 26 55	olgeras2@mail.ru
71.	Соболевская Оксана Геннадьевна	№ 72 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 751 06 64	oksana.sobolevv@gmail.ru
72.	Гурская Елена Александровна	№ 73 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 556 41 61	gurskaia@mail.ru
73.	Красовская Анна Владимировна	№ 74 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 338 77 58	
74.	Хотянович Наталья Владимировна	№ 75 от 16.07.2014 г.	г. Гродно	+37533 325 31 17	

75.	Исаев Сергей Игоревич	№ 76 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 610 52 25	www.mediators.by
76.	Ходосевич Ирина Ивановна	№ 77 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 616 27 99	irina_xodosevich@mail.ru
77.	Стрежнев Виктор Васильевич	№ 78 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 614 32 48	Кандидат юридических наук, доцент по специальности «право»
78.	Красовская Ирина Иосифовна	№ 79 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 612 25 20	krairina@tut.by
79.	Кот Татьяна Александровна	№ 80 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 676 21 06	kot@solo.by
80.	Судиловская Светлана Павловна	№ 81 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 684 58 99	Нотариус Минского городского нотариального округа
81.	Советкина Елена Григорьевна	№ 82 от 16.07.2014 г.			
82.	Марковник Николай Романович	№ 83 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 677 13 74	n.markovnik@gmail.com
83.	Селетицкий Владислав Болеславович	№ 84 от 16.07.2014 г.	г. Витебск	+37529 653 62 70	Vlad_sel@notmail.com
84.	Метельская Елена Владимировна	№ 85 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 769 60 64	e.metelska@gmail.com нотариус Минского городского нотариального округа
85.	Криштапович Александра Львовна	№ 86 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 875 51 33	a.kryshtapovich@gmail.ru
86.	Зуйкевич Ирина Дмитриевна	№ 87 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 621 64 48	zi2202gmail.ru

87.	Шишло Наталья Николаевна	№ 88 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 804 62 93	shishlon@mail.ru
88.	Авчинникова Ирина Евгеньевна	№ 89 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 688 65 78	avirina@fmcom.org
89.	Крючок Елена Игоревна	№ 90 от 16.07.2014 г.	г. Минск	+37529 650 93 64	martin6811@rambler.ru
90.	Амельчя Юлия Александровна	№ 91 от 13.10.2014 г.	г. Минск	+37529 507 09 47	aau_post@tut.by
91.	Аркадьев Олег Леонидович	№ 92 от 13.10.2014 г.	г. Минск	+37529 676 98 85	oleg.arkadiev@gmail.com ЧУП «Арбат»
92.	Бахуревич Елена Владимировна	№ 93 от 13.10.2014 г.	г. Гродно	+37529 360 83 84	alBah41@gmail.com
93.	Горбунов Сергей Борисович	№ 94 от 13.10.2014 г.	г. Минск		
94.	Дубовик Эвелина Георгиевна	№ 95 от 13.10.2014 г.	г. Минск	+37544 748 27 93	cristall@tut.by
95.	Давыдчик Мария Александровна	№ 96 от 13.10.2014 г.	г. Минск	+37529 683 83 88	ierogiff@yandex.ru адвокат юридической консультации Первомайского района г.Минска
96.	Искорцева Наталья Васильевна	№ 97 от 13.10.2014 г.	г. Минск		iskortseva@gmail.ru семейные, трудовые, гражданско- правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
97.	Кожевников Вадим Борисович	№ 98 от 13.10.2014 г.	г. Минск	+37529 631 52 18	vadimkofc@gmail.com

98.	Коновалова Ольга Анатольевна	№ 99 от 13.10.2014 г.	г. Минск		
99.	Лазаренкова Ольга Валерьевна	№ 100 от 13.10.2014 г.	г. Минск	+37529 320 02 02	olgalaz24@mail.ru преподаватель Белорусского государственного университета, имеет лицензию на оказание юридических услуг
100.	Лушина Наталья Геннадьевна	№ 101 от 13.10.2014 г.	г. Минск		
101.	Ивашкова Елена Васильевна	№ 293 от 02.09.2016 г.	г. Могилев	+37525 5320897	
102.	Ищенко Сергей Владимирович	№ 294 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
103.	Кожаневская Ольга Викторовна	№ 295 от 02.09.2016 г.	Гродненская область, Гродненский район	+37529 8783483	kazhaneuskaya@rambler.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, а также связанные с недвижимостью наследством
104.	Козырева Татьяна Никифоровна	№ 296 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
105.	Кулич Руслан Сергеевич	№ 297 от 02.09.2016 г.	г. Минск	+37529 6816066	kulich_r@tut.by
106.	Курилик Ирина Анатольевна	№ 298 от 02.09.2016 г.	г. Минск		
107.	Князев Александр Николаевич	№ 299 от 02.09.2016 г.	г. Минск		
108.	Лагун Виктор Михайлович	№ 300 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов

109.	Липская Нина Павловна	№ 301 от 02.09.2016 г.	Гомельская обл., г. Мозырь	+37529 6522358, +37529 5483118	nica-li@mail.ru адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов, адвокат. Специализация: гражданско-правовые споры возникающие в связи осуществлением предпринимательской деятельности связанные с разделом имущества наследством
110.	Мадудина Марина Николаевна	№ 302 от 02.09.2016 г.	г. Минск	+37529 305 27 05	marina.madudina@gmail.com адвокат Минской областной коллегии адвокатов, кандидат юридических наук; специализация: гражданско-правовые споры возникающие в связи осуществлением предпринимательской деятельности
111.	Макутонина Елена Юрьевна	№ 303 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		marina.madudina@gmail.com кандидат юридических наук гражданско-правовые споры, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
112.	Минин Анатолий Владимирович	№ 304 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
113.	Мацкевич Михаил Иванович	№ 305 от 02.09.2016 г.	г. Минск	+37529 6232365	mmats@tyt.by Споры, возникающие из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
114.	Морозов	№ 306 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		

	Владимир Викторович				
115.	Октысюк Анна Васильевна	№ 307 от 02.09.2016 г.	г. Минск		
116.	Королева Анна Сергеевна	№ 308 от 02.09.2016 г.	г. Гомель	+375 29 362 04 94 +375 29 238 34 33	Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
117.	Песенко Светлана Викторовна	№ 309 от 02.09.2016 г.	г. Гомель	+3752993 186905	Svetlana.by@mail.ru специализация: споры, вытекающие из семейно-брачных отношений
118.	Петрикевич Татьяна Михайловна	№ 310 от 02.09.2016 г.	г. Минск	+37529 7561876 +37529 1383997	tatiana2642@tut.by семейные, трудовые. гражданско-правовые споры
119.	Полозок Ольга Валерьевна	№ 311 от 02.09.2016 г.	г. Гродно	+37529 8217410	polozok_olga@mail.ru семейные, трудовые. гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
120.	Пинковская Диана Игоревна	№ 312 от 02.09.2016 г.	г. Минск		
121.	Рожкова Анна Ивановна	№ 313 от 02.09.2016 г.	г. Брест		
122.	Шперлинг Наталья Ильинична	№ 314 от 02.09.2016 г.	Гомельская обл., г. Речица		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
123.	Савченко Татьяна Геннадьевна	№ 315 от 02.09.2016 г.	Гомельская обл., г. Речица		
124.	Селиванова Наталья Евгеньевна	№ 316 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов

125.	Силина Олеся Васильевна	№ 317 от 02.09.2016 г.	а.г. Красное Гомельский район		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
126.	Синица Елена Николаевна	№ 318 от 02.09.2016 г.	г. Минск		
127.	Старовойтова Людмила Васильевна	№ 319 от 02.09.2016 г.	г. Гродно	+37533 3211625	Ludmilavs89@gmail.com семейные, трудовые. гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
128.	Старовойтова Оксана Васильевна	№ 320 от 02.09.2016 г.	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
129.	Вакульчик Анастасия Андреевна	№ 321 от 02.09.2016 г.	г. Гродно	+375 29 285 30 11, +375 44 514 40 41	filonova_anastasiya@mail.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в то числе возникающие в связи осуществлением хозяйственно (экономической) деятельности
130.	Юденко Алла Михайловна	№ 322 от 02.09.2016 г.	г. Гомель	+3752983 59507	andrei.valchkevich@tut.by Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов гражданско-правовые споры, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельностью, а также возникающие при осуществлении банковской, внешнеэкономической инвестиционной деятельности
131.	Янюк Владимир Юрьевич	№ 323 от 02.09.2016 г.	Гродненская обл., г.Волковыск	+3752969 38734, +3751512 45697	yaniuk.uladzimir@gmail.com интернет-сайт: yurvedas.by семейные, трудовые. гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности

132.	Антоненко Юлия Владимировна	№ 324 от 02.12.2016	г. Гродно	+375 29 883 77 67; +375 29 604 25 12	
133.	Баклага Ольга Геннадьевна	№ 325 от 02.12.2016	г. Гродно		
134.	Басалай Светлана Николаевна	№ 326 от 02.12.2016	г. Гродно		
135.	Бобрин Виктор Владимирович	№ 327 от 02.12.2016	г. Брест	+3752972 93964, +3752932 92964	lawyer-brest@mail.ru скайп: lawyer-brest
136.	Бойнарович Ирина Михайловна	№ 328 от 02.12.2016	г. Гродно		
137.	Брагинец Виталий Федорович	№ 329 от 02.12.2016	г. Минск		
138.	Бычек Андрей Николаевич	№ 330 от 02.12.2016	Минская обл., г. Солигорск		
139.	Войтова Татьяна Александровна	№ 331 от 02.12.2016	Колодищи Минский р-н	+37529 158 97 63 +37533 677 92 98	сайт: mediazion.by электронная почта: vipurist100@gmail.com специализация: семейные, трудовые. гражданско-правовые споры, в том числе земельные, связанные с наследством, возникающие в связи осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, споры, связанные со строительством переговорами между партнерами
140.	Галузо Елена Николаевна	№ 333 от 02.12.2016	г. Гродно		
141.	Герасина Дарья Александровна	№ 334 от 02.12.2016	а.г. Слобода, Смолевичский р-н		

			Минская обл.		
142.	Дробова Екатерина Анатольевна	№ 335 от 02.12.2016	г. Гродно		
143.	Ерёменко Елена Михайловна	№ 336 от 02.12.2016	г. Минск		
144.	Жуков Максим Александрович	№ 337 от 02.12.2016	г. Минск	+37529 1916310	m.zhukov@lextorre.com семейные, трудовые, гражданско- правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности споры в области интеллектуальной собственности
145.	Страпко Ольга Михайловна	№ 338 от 02.12.2016	г.Брест	+3752911 15227	zombrest@rambler.ru специализация: гражданские, экономические и семейные споры
146.	Казак Татьяна Александровна	№ 339 от 02.12.2016	г.Гродно	+3752915 07579, +3752978 33900	kazak.t.a@gmail.com место работы: адвокат специализированная юридическая консультация г. Гродно «ЮрЭксперт»; специализация: гражданские, земельные, экономические и семейные споры
147.	Кисель Михаил Алексеевич	№ 340 от 02.12.2016	Гродненская обл., г.Лида		
148.	Кириллова Елена Викторовна	№ 341 от 02.12.2016	г.Минск		
149.	Кевля Иван Иванович	№ 342 от 02.12.2016	Брестская обл., г.Береза		
150.	Костюк Екатерина Васильевна	№ 343 от 02.12.2016	а.г.Сеница, Минский р-н		
151.	Лавицкая Елена Алексеевна	№ 344 от 02.12.2016	г. Минск	+3752965 06462	E.lavitskaya@belapb.by

					гражданско-правовые споры (банковское дело)
152.	Оленская Светлана Викторовна	№ 345 от 02.12.2016	Гродненская обл., г. Ошмяны	+3752934 84858	olsveta@tut.by Место работы: Юридическая консультация Специализация: Гражданские, коммерческие, трудовые, земельные и семейные споры
153.	Малиновская Татьяна Валерьевна	№ 346 от 02.12.2016	Могилевская обл., г. Бобруйск		
154.	Муляр Анжела Арисовна	№ 347 от 02.12.2016	Волковыск, Гродненская область	+3752936 80531	angelama68@mail.ru Место осуществления медиации: ул.Советская, 13-306 231900, г. Волковыск, Гродненская обл. трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности споры в области строительства
155.	Насонова Ирина Вячеславовна	№ 348 от 02.12.2016	г.Минск		
156.	Николаева Ольга Михайловна	№ 349 от 02.12.2016	г.Гродно		
157.	Панащик Любовь Александровна	№ 350 от 02.12.2016	Гродненская область, г.Слоним		
158.	Парахневич Владимир Сергеевич	№ 351 от 02.12.2016	г.Минск	+3752935 06232	vladimir.parachnevich@sbh-partners.com адвокат Минской областной коллегии адвокатов; специализация: семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности

					спору в области интеллектуальной собственности
159.	Пунько Ольга Антоновна	№ 352 от 02.12.2016	г.Брест		
160.	Романюк Анастасия Александровна	№ 353 от 02.12.2016	г.Минск		
161.	Сазанович Игорь Александрович	№ 354 от 02.12.2016	г.Гродно		
162.	Семашко Александр Вацлавович	№ 355 от 02.12.2016	г.Брест		
163.	Семченко Дмитрий Васильевич	№ 356 от 02.12.2016	г.Минск		
164.	Соловьянчик Анастасия Анатольевна	№ 357 от 02.12.2016	г.Гродно		
165.	Терешкова Алеся Дмитриевна	№ 358 от 02.12.2016	г.Минск	+37529 690 70 04	alesia.semtchenko@ yandex.ru
166.	Терешков Максим Сергеевич	№ 359 от 02.12.2016	г.Минск,	+37544 782 84 82 +37529 744 20 21 +37529 344 88 55	termaksims@mail.ru
167.	Тельпук Сергей Александрович	№ 360 от 02.12.2016	г.Брест	+37529 7200433	гражданско-правовые и трудовые споры
168.	Тимошенко Артем Александрович	№ 361 от 02.12.2016	г.Минск	+37529 3118080	artem@timoshenko.pro Место работы: ЧП «Юридический бутик». Специализация: гражданско-правовые и экономические споры, включая корпоративные конфликты
169.	Тябус	№ 362 от 02.12.2016	г.Слоним		

	Сергей Михайлович				
170.	Ширяев Игорь Вячеславович	№ 363 от 02.12.2016	г. Минск	+37529 333-33-93	i3333393@gmail.com , сайт- www.dokaz.by
171.	Шупицкая Оксана Николаевна	№ 364 от 02.12.2016	г. Гродно		
172.	Янушкевич Татьяна Яковлевна	№ 365 от 02.12.2016	г. Минск	+37529 3570084	yanushkevich@minsk.edu.by
173.	Авраменко Людмила Игоревна	№ 366 от 15.02.2017	г. Брест	+37529 7953395	avrora.ali@mail.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры (в том числе земельные, связанные с наследством), в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности и иные
174.	Акулич Александр Михайлович	№ 367 от 15.02.2017	г. Слоним Гродненская область	+3752915 76385	S_Akulich@mail.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
175.	Альховик Виталий Анатольевич	№ 368 от 15.02.2017	Гомельская обл., г. Калинковичи		
176.	Беловол Алеся Александровна	№ 369 от 15.02.2017	г. Минск		
177.	Борисюк Евгений Искендерович	№ 370 от 15.02.2017	г. Брест		
178.	Вабищевич Виталий Владимирович	№ 371 от 15.02.2017	г. Минск	+3752982 02975	r999m@mail.ru
179.	Горгун Анжела Юрьевна	№ 373 от 15.02.2017	г. Брест	+3752982 02508, 80162535 170	tnp.brest@mail.ru нотариус Брестского нотариального округа

					гражданско-правовые споры (связанные с наследством), в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
180.	Дёмина Екатерина Сергеевна	№ 374 от 15.02.2017	г. Минск		
181.	Исаченко Марина Анатольевна	№ 375 от 15.02.2017	г. Минск		
182.	Ларионова Наталья Олеговна	№ 376 от 15.02.2017	г. Гродно		
183.	Левковская Наталья Ивановна	№ 377 от 15.02.2017	г. Минск	+3752964 44146	6444146@mail.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры
184.	Малахова Татьяна Леонидовна	№ 378 от 15.02.2017	г. Минск		
185.	Масюк Сергей Иванович	№ 379 от 15.02.2017	г. Слуцк Минская область		
186.	Мицкевич Анна Маврикиевна	№ 380 от 15.02.2017	г. Минск		
187.	Моисеева Ирина Анатольевна	№ 381 от 15.02.2017	г. Гродно	+3754470 48048; +3752978 87705	moiseeva.irochka@mail.ru семейные, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, в сфере образования, восстановительная медиация
188.	Савчук Ирина Васильевна	№ 382 от 15.02.2017	г. Брест		
189.	Сёмочкина Людмила Николаевна	№ 383 от 15.02.2017	г. Брест		
190.	Сивуда Анна Григорьевна	№ 384 от 15.02.2017	г. Брест		

191.	Сосновская Оксана Юрьевна	№ 385 от 15.02.2017	Минская обл., Минский р-н, д. Щомыслица		
192.	Сурма Людмила Анатольевна	№ 386 от 15.02.2017	Минский р-н, г.п. Мачулищи	+3752965 39495	l@officum.law , ludmila-sr@yandex.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры (в том числе споры между собственниками (партнерами бизнеса), в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, споры в международной торговле, трансграничные споры
193.	Сущевич Виктор Викторович	№ 387 от 15.02.2017	д.Боровляны, Минский р-н	+37529 707 67 30	viktor-vvs@mail.ru Учебно-практическое учреждение «Центр медиации и переговоров»; Семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе споры между собственниками (партнерами бизнеса), споры связанные со строительством, наследством, разделом имущества, в сфере медицины, споры, связанные с воспитанием детей.
194.	Шелег Ирина Васильевна	№ 389 от 15.02.2017	г. Минск	+3752964 16429	irina.sheleg.70@gmail.com трудовые, семейные, корпоративные споры
195.	Шумейко Анжела Григорьевна	№ 390 от 15.02.2017	г. Брест	+37533 640 42 89	
196.	Черноголов Сергей Александрович	№ 391 от 15.02.2017	г. Могилев	+3752974 28880	sergchern84@mail.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности (строительство, арендные отношения)
197.	Яценко	№ 392 от 15.02.2017	г. Брест	+37529 792 82 26	metodist_tnp@mail.ru

	Наталья Александровна				Брестская областная нотариальная палата трудовые, семейные, гражданско-правовые споры
198.	Ясенович Леонид Станиславович	№ 393 от 15.02.2017	г. Минск	+37529 685 67 54	
199.	Гучек Ольга Тадеушевна	№ 394 от 19.05.2017	г. Минск	+37529 150 38 29 +37529 755 91 10	QWESA@mail.ru трудовые, гражданско-правовые споры (связанные с недвижимостью, земельными отношениями, займом, кредитом и т.д.), в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
200.	Ивашенко Елена Вячеславовна	№ 395 от 19.05.2017	Минский р-н, д. Боровляны		
201.	Андриевская Елена Михайловна	№ 396 от 19.05.2017	г. Минск	8(029)640 3317	a-mediator2017@yandex.by семейные, трудовые споры. Споры, вытекающие из хозяйственной деятельности
202.	Адамович Наталья Васильевна	№ 397 от 19.05.2017	г. Минск		
203.	Алёхина Ольга Васильевна	№ 398 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
204.	Андрейчикова Зоя Ивановна	№ 399 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
205.	Лукьянова Анастасия Геннадьевна	№ 401 от 19.05.2017	г. Гомель	+3752968 85149	Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
206.	Береснева Ольга Викторовна	№ 402 от 19.05.2017	Гомельская обл., г. Жлобин		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
207.	Бобкова Анастасия Андреевна	№ 403 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов

208.	Богданова Наталья Анатольевна	№ 404 от 19.05.2017	Гомельская обл., г. Речица		
209.	Богданович Марина Васильевна	№ 405 от 19.05.2017	Гомельская обл., г. Жлобин		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
210.	Горбач Александр Клавдьевич	№ 406 от 19.05.2017	Минская обл., г. Фаниполь		
211.	Гриб Валентина Геннадьевна	№ 407 от 19.05.2017	Брестская обл., г. Пружаны		
212.	Грищенко Инна Николаевна	№ 408 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
213.	Губаревич Александр Владимирович	№ 409 от 19.05.2017	г. Витебск	+37533 904 95 55; +3752961 2 12 53	centerlsed@mail.ru , образование: высшее юридическое и экономическое; место работы: Центр правовой поддержки и экономического развития Витебского государственного университета; специализация: семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, а также по строительным и земельным вопросам.
214.	Данилова Жанна Леонидовна	№ 410 от 19.05.2017	г. Витебск		
215.	Козлов Александр Вячеславович	№ 411 от 19.05.2017	г. Минск	+3752965 39299	Kozlov_alexandr@mail.ru образование: юридический факультет БГУ, кандидат экономических наук, семейные, трудовые,

					гражданско-правовые споры (в том числе возникающие из права интеллектуальной собственности), в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, уголовно-правовые и иные
216.	Колодко Сергей Борисович	№ 412 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
217.	Коржова Наталья Николаевна	№ 413 от 19.05.2017	г. Гомель		
218.	Кузнецова Татьяна Юрьевна	№ 414 от 19.05.2017	г. Минск		
219.	Левкович Евгений Михайлович	№ 415 от 19.05.2017	Гомельская обл., Мозырский р-н, д. Мерабель		
220.	Левкович Ирина Леонидовна	№ 416 от 19.05.2017	г. Мозырь, Гомельская область		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
221.	Легчилкина Наталья Владимировна	№ 417 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
222.	Малашенко Ксения Геннадьевна	№ 418 от 19.05.2017	г. Могилёв		
223.	Маслова Ирина Дмитриевна	№ 419 от 19.05.2017	г. Осиповичи, Могилевская область	+3752938 97255, +3752550 43221	irinadmitrievnam@bk.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
224.	Минина Ирина Владимировна	№ 420 от 19.05.2017	г. Гомель	+3752968 50363	minina_irina@mail.ru семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности

225.	Монченко Марина Алексеевна	№ 421 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
226.	Мороз Олег Леонидович	№ 422 от 19.05.2017	г. Витебск		
227.	Олешкевич Татьяна Владимировна	№ 423 от 19.05.2017	г. Минск	+3752915 3 9028	tatyana.vl.oleshkevich@gmail.com семейные, трудовые, гражданско-правовые споры
228.	Петухов Илья Игоревич	№ 424 от 19.05.2017	г. Минск		
229.	Погребецкая Елена Владимировна	№ 425 от 19.05.2017	Гомельская обл., г. Жлобин		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
230.	Родионова Наталья Леонидовна	№ 426 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
231.	Рубанова Елена Викторовна	№ 427 от 19.05.2017	Гомельская обл., г. Мозырь		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
232.	Сасункевич Наталья Анатольевна	№ 428 от 19.05.2017	г. Минск	+3752937 40437	natalia2927@mail.ru образование: высшее психологическое (специальность- практический психолог) Место работы: ГУ «Минский городской центр социального обслуживания семьи и детей», специализация: семейные, споры об участии одного из родителей в воспитании несовершеннолетних детей, об определении места жительства ребенка
233.	Татару Елена Степановна	№ 429 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
234.	Усманова Софья Кирилловна	№ 430 от 19.05.2017	Минская обл., Минский р-н, д. Колодищи		

235.	Чудовский Алексей Валерьевич	№ 431 от 19.05.2017	г. Минск		
236.	Федосова Анна Андреевна	№ 432 от 19.05.2017	г. Витебск	+37533 614 07 94	centerlsed@mail.ru , образование: высшее юридическое место работы: Центр правовой поддержки и экономического развития Витебского государственного университета специализация: семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, а также по строительным и земельным вопросам.
237.	Шабельник Алеся Евгеньевна	№ 433 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
238.	Якубовский Эдуард Эдуардович	№ 434 от 19.05.2017	г. Минск		
239.	Якимик Светлана Владимировна	№ 435 от 19.05.2017	г. Гомель		Адвокат Гомельской областной коллегии адвокатов
240.	Ялович Елена Владимировна	№ 436 от 19.05.2017	Витебская обл., г. Новополоцк		
241.	Шоцкая Инесса Валентиновна	№ 437 от 08.08.2017	г. Гродно		
242.	Пыжьянов Игорь Юрьевич	№ 438 от 08.08.2017	г. Лида, Гродненская область	+37529 785 71 58	trahtenberg2004@mail.ru специализация: семейные, гражданско-правовые, трудовые споры, восстановительная медиация
243.	Чешко Владимир Юрьевич	№ 439 от 08.08.2017	г. Минск	+375 33 6379894	Место работы: УО «Военная академия Республики Беларусь»; специализация: семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе

					возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
244.	Балутина Татьяна Владимировна	№ 440 от 08.08.2017	г. Минск		
245.	Бартош Ольга Михайловна	№ 441 от 08.08.2017	г. Минск	+37529 633 6840	olgabartos@gmail.com
246.	Бучко Ирина Геннадьевна	№ 442 от 08.08.2017	г. Минск	+37529 141 80 65	novik varya@mail.ru место работы: ГУО «СШ №131 г. Минска», педагог-психолог; специализация: школьная медиация
247.	Варвашевич Виктория Александровна	№443 от 08.08.2017	г. Минск	+375 33 362 35 97	v_varvashevich@mail.ru место работы: ГУО «Социально-педагогический центр Партизанского района г. Минска», педагог-психолог, специализация: семейные, гражданско-правовые споры
248.	Воробей Наталья Юльяновна	№444 от 08.08.2017	г. Минск	+375 29 5540852	vnu64@mail.ru Место работы: «Социально-педагогический центр Советского района г. Минска», педагог – психолог; Специализация: брачно-семейные, детско-родительские, межличностные, трудовые, школьная медиация, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
249.	Голущенко Татьяна Юрьевна	№445 от 08.08.2017	г. Могилев		
250.	Добровольская Ольга Николаевна	№446 от 08.08.2017	г. Минск	+37529 326 13 83	olga-dobr@yandex.ru Центр «Медиация и право», психолог, экономист;

					специализация: семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
251.	Дедковский Андрей Александрович	№447 от 08.08.2017	г. Минск	+37529 679 29 20	a.dziadkovski@gmail.com место работы: УО ФПБ «Международный университет «МИТСО»; специализация: семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, уголовно-правовые споры
252.	Жердецкий Михаил Викторович	№448 от 08.08.2017	г. Минск	+37529 366 98 14	
253.	Ермашевич Антонина Ивановна	№449 от 08.08.2017	г. Минск	+375 29 565 02 96	antonina0901@mail.ru место работы: средняя школа №205 г. Минска, специализация: школьная медиация
254.	Знак Надежда Михайловна	№450 от 08.08.2017	г. Минск	+37529 670 95 56	nz@bis.by специализация: трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
255.	Колос Ирина Анатольевна	№ 451 от 08.08.2017	г. Минск	+37529 690 08 51	kolosinka-08@ya.ru ГУО «Средняя школа №164 г. Минска», учитель начальных классов; специализация: семейные, гражданско-правовые споры
256.	Юденкова Елена Николаевна	№580 от 23.08.2018	Гомельская обл., г. Речица	+37529 3164402	gonprechitsa@tut.by

					Место работы: нотариальная контора Речицкого района
257.	Анищенко Анна Ивановна	№ 581 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 691 82 81	Anna.anischenko@mail.ru Место работы: Минская областная специализированная юридическая консультация №2 Специализация: Семейная медиация
258.	Анцух Наталья Сергеевна	№ 582 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 614 50 70	Natallia.antsukk@mail.ru Место работы: Белорусский государственный университет Специализация: Семейная, школьная
259.	Бойко Владимир Андреевич	№ 583 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 674 07 53	bes_jr_92@mail.ru Специализация: Семейные споры, корпоративные, гражданские
260.	Бондарчук Ирина Генриховна	№ 584 от 22.12.2018	г.Гродно	+375 29 286 98 87	i.bojsh@gmail.com Место работы: ООО «АвтоФарб» Специализация: Коммерческие споры Семейное право
261.	Волкова Дарья Вячеславовна	№ 585 от 22.12.2018	г.Минск	+375 25 911 90 97	darya.volkova622@mail.ru Место работы: РНПЦ детской хирургии, отдел по внебюджетной деятельности Специализация: Коммерческая медиация Хозяйственно-правовые переговоры
262.	Гладкая Екатерина Николаевна	№ 586 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 578 52 12	Kate5785@mail.ru Место работы: Международный университет «МИТСО» Специализация: Экономическая, семейная медиация

263.	Грушевич Валерий Георгиевич	№ 587 от 22.12.2018	Гродненская обл., г.Волковыск	+375 44 729 38 11	g-valeri-g@mail.ru Место работы: ГУО «Средняя школа №7 г. Волковыска» Специализация: Семейные и гражданско-правовые спору
264.	Гутковская Ирина Васильевна	№ 588 от 22.12.2018	Минская обл., г.Жодино	+375 44 732 88 82	R_to4ka@mail.ru Индивидуальный предприниматель Специализация: Семейная медиация +375297085253
265.	Жданович Игорь Николаевич	№ 589 от 22.12.2018	г.Минск	+3752962 00280	izhdanovich@bgpb.by Место работы: совместное белорусско-российское открытое акционерное общество «Белгазпромбанк» Специализация: Банковская
266.	Живлюк Анна Юрьевна	№ 590 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 660 82 28	annajivlyk@gmail.com Место работы: ООО «Деловой Информационный Клуб» Специализация: Гражданские, семейные, трудовые спору
267.	Жогаль Марина Борисовна	№ 591 от 22.12.2018	г.Гомель	+375 29 102 37 94	Место работы: Нотариальная контора Специализация: Наследственные споры, семейные спору
268.	Иванова Татьяна Леонидовна	№ 592 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 674 95 84	ivanova19@tut.by Место работы: ООО «ФБК-Бел» Специализация: Коммерческие споры, семейные спору

269.	Лапицкая Дарья Андреевна	№ 593 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 304 27 65	d.kovo809@gmail.com Место работы: ООО «СофтТео» Специализация: Все виды гражданско-правовых споров
270.	Козловская Юлия Равильевна	№ 594 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 614 72 14	promex@promex.by Место работы: СП «Промекс» Специализация: Семейные споры
271.	Лавышик Сергей Андреевич	№ 595 от 22.12.2018	г.Минск	+375 25 675 73 85	SLavyshik@mail.ru Место работы: ООО «ОптимГофроПак» Специализация: Семейное право Коммерческое право Трудовое право
272.	Лаухина Ольга Геннадьевна	№ 596 от 22.12.2018	Минский район	+375 29 340 64 26	machulina_olga@mail.ru Место работы: ОАО «Банк Москва-Минск» Специализация: Коммерческая, семейная, социальная медиация
273.	Лозко Елена Васильевна	№ 597 от 22.12.2018	г.Гомель	+375 29 351 68 89	Место работы: Нотариальная контора Специализация: Имущественные споры, коммерческие споры
274.	Локшин Григорий Михайлович	№ 598 от 22.12.2018	Минский район	+375 29 625 58 66	gregi@list.ru Место работы: ИООО «ЛУКОЙЛ Белоруссия» Специализация: Экономические споры, раздел имущества, семейные споры.

275.	Михайленко Татьяна Петровна	№ 599 от 22.12.2018	Витебская область, г.Новополоцк	+375 44 715 30 51	tatianaavrora2405@gmail.com Нотариус Специализация: семейно-брачные правоотношения наследственные правоотношения
276.	Михайлова Екатерина Анатольевна	№ 600 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 159 90 86	mikhailova1987@gmail.com Специализация: Семейная медиация, медиация с привлечением несовершеннолетних, коммерческая. Трудовые споры
277.	Орсик Людмила Геннадьевна	№ 601 от 22.12.2018	г.Гродно	+375 29 609 90 79	ludmilaorsik@mail.ru Место работы: нотариальная контора №2 Ленинского района г. Гродно Специализация: Гражданско-правовые
278.	Павлинова Юлия Павловна	№ 602 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 615 34 58	julia.molch@mail.ru Место работы: ОДО «Колесоплюс» Специализация: Наследственное право, хозяйственные споры, трудовые споры, семейные споры
279.	Павличенко Ольга Евгеньевна	№ 603 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 158 53 87	200olya@mail.ru Место работы: УП «Мир недвижимости плюс» Специализация: Трудовые споры, семейные, экономические
280.	Пархимович Анастасия Николаевна	№ 604 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 177 73 90	Parkhimovich.nastassia@gmail.com Место работы: ООО «Апп Продакшн» Специализация: Гражданско-правовых споры, споры в области интеллектуальной собственности
281.	Пецукевич Елена Валерьевна	№ 605 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 319 48 43	Pv.elena11@gmail.ru Место работы: ИООО «Славкалий»

					Специализация: Земельные, корпоративные отношения, школьные, коммерческие споры
282.	Соркин Геннадий Семёнович	№ 607 от 22.12.2018	г.Минск	+375 29 680 82 88	sorking1980@mail.ru Место работы: доцент кафедры уголовного права и процесса факультета Экономики и права Могилевского государственного университета имени А.А. Кулешова Специализация: Медиация при возникновении споров в сфере бизнеса и хозяйственной деятельности. Коммерческие споры
283.	Шилько Анна Борисовна	№ 608 от 22.12.2018	г.Минск	+375 33 357 33 90	An.shilko@yandex.by Место работы: ООО «Юридическая компания «Атей» Специализация: Экономические споры
284.	Шишковец Иван Иванович	№ 609 от 22.12.2018	г.Минск	+375 33 377 48 41	Место работы: Международный университет «МИТСО» Специализация: Все виды гражданско-правовых, экономических и других споров
285.	Яковчук Любовь Петровна	№ 610 от 22.12.2018	Минский район, аг.Лесной	+375 44 587 84 60	Vareshka_8a@list.ru Место работы: РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» Специализация: Семейные споры, Споры по недвижимости
286.	Акуленко Дмитрий Александрович	№ 611 от 27.02.2019	Г. Могилев	+375 29 602 20 74	akulenko.urist@mail.ru Место работы: Юридическая консультация Октябрьского района Могилева Могилевская областная коллегия адвокатов

					Семейные споры, экономические споры, трудовые споры
287.	Астапенко Александр Анатольевич	№ 613 от 27.02.2019	Могилевская область, г. Костюковичи	+375 29 695 87 69	Astapenko-alex@mail.ru Место работы: Могилевская областная коллегия адвокатов Специализация: Семейные и трудовые споры
288.	Бендик Геннадий Анатольевич	№ 614 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 620 05 80	Lawyer.company@mail.ru Место работы: Специализация: Коммерческие, корпоративные споры, экономические (хозяйственные) споры
289.	Богуславская Анастасия Александровна	№ 615 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 658 57 99	nastasyabar@gmail.com Место работы: адвокат Могилевской областной коллегия адвокатов; специализация: Семейные споры
290.	Бухарова Наталья Александровна	№ 616 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 642 83 50	Natachaivanova23@mail.ru Место работы: адвокат Могилевской областной коллегии адвокатов; Специализация: Все отрасли права
291.	Воробьёв Александр Юрьевич	№ 617 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 156 36 15	Alv-pravo@tut.by Место работы: директор ОДО «Дианэст-Стройинвест» Специализация: Разрешение споров, вытекающих из экономических, гражданских, семейных, трудовых и иных правоотношений.
292.	Гашинский Антон Владимирович	№ 618 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 352 22 22	mG@advokatpro.by Специализация: уголовные, гражданские, трудовые, хозяйственные, административные, корпоративные споры

293.	Дементьева Светлана Викторовна	№ 619 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 637 37 62	s.dementeva1@gmail.com Место работы: Могилевская областная коллегия адвокатов Специализация: Имущественные споры, споры в воспитании детей, наследственные трудовые споры
294.	Ерошкевич Ирина Юрьевна	№ 620 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 627 20 35	iranovos@mail.ru Место работы: Могилевская областная коллегия адвокатов Специализация: Гражданские споры
295.	Зайковская Елена Анатольевна	№ 621 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 779 29 12	alena.zai@tut.by Место работы: СП «Унибеус» ООО Специализация: Имущественные, коммерческие, семейные споры, строительный подряд, трудовые споры, наследств
296.	Зубарев Александр Михайлович	№ 622 от 27.02.2019	г. Гомель	+375 29 636 83 08	azubareu@yandex.by Место работы: частное сервисное унитарное предприятие «МОРС Телеком» Специализация: бизнес-медиация
297.	Колычев Андрей Юрьевич	№ 623 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 651 53 00	andreichkolychev@gmail.com Место работы: адвокат Минской городской коллегии адвокатов; Специализация: Гражданские, семейные, трудовые, наследственные, корпоративные споры. Уголовный и административный процесс
298.	Красный Олег Валерьевич	№ 624 от 27.02.2019	Могилевская обл., г. Бобруйск	+375 29 656 14 24	2906kov@mail.ru Индивидуальный предприниматель Специализация: Коммерческие, семейные, трудовые споры

299.	Крючкова Анна Васильевна	№ 625 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 562 87 15	kranna@yandex.ru Место работы: РУП «Редакция газет «Медицинский вестник» Специализация: Семейные, трудовые споры
300.	Кудий Елена Геннадьевна	№ 626 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 330 58 12	Alena.kudiy@mail.ru Место работы: УП «Прайсвотерхаус Куперс» Специализация: Трудовые, семейные, гражданско- правовые споры, в том числе, связанные с предпринимательской деятельностью
301.	Кунишникова Светлана Николаевна	№ 627 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 126 00 76	Место работы: Могилевский нотариальный округ Cunishnikova.svetlana@yandex.ru Семейные споры, наследственные споры
302.	Лапыш Ольга Ростиславовна	№ 628 от 27.02.2019	г. Гродно	+375 29 781 37 57	olapush@mail.ru Место работы: нотариальная контора Гродненского района Специализация: Наследство, семейное право
303.	Луговская Валерия Валерьевна	№ 629 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 546 25 15, 8-0222- 77-13-36	Luhauskaya.v.v-advokat@yandex.ru Индивидуальный предприниматель Специализация: Экономические споры, гражданско- правовые споры (в том числе трудовые, семейные)
304.	Лунькова Вера Анатольевна	№ 630 от 27.02.2019	Могилевский район, агр. Бунич	+375 29 245 12 12	Место работы: Могилевская областная коллегия адвокатов Все отрасли права
305.	Мешканцова Наталья Александровна	№ 631 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 623 25 37	Место работы: Могилевский нотариальный округ Per-mogkontora@yandex.ru

					Семейные споры, наследственные споры
306.	Мискевич Лариса Константиновна	№ 632 от 27.02.2019	Гродненский район, д. Тарусичи	+375 29 884 20 16	l.miskevich@mail.ru Место работы: нотариальная контора Гродненского района Специализация: Семейное право, наследственное право
307.	Морозов Андрей Александрович	№ 633 от 27.02.2019	Могилевский район, д. Тараново	+375 29 626 84 70	Morozov.1025@gmail.com Место работы: Юридическая консультация Октябрьского района Могилева Могилевская областная коллегия адвокатов Специализация: Экологические, гражданско-правовые, трудовые споры
308.	Москалюк Марина Владимировна	№ 634 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 119 05 01 +375 29 739 24 76	MAR.IK@mail.ru Место работы: ООО «ИЗОМАТ-СТРОЙ» Специализация: Коммерческие, трудовые, семейные все виды споров
309.	Муравицкая Ольга Петровна	№ 635 от 27.02.2019	Минский район, д. Богатырево	+375 29 358 73 88	olamuraha@tut.by Место работы: РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» Специализация: семейные, экономические, трудовые споры, в том числе споры по недвижимости
310.	Тихончук Анна Семёновна	№ 636 от 27.02.2019	г. Минск	+375 33 667 28 78	anytaljv@mail.ru Место работы: ЗАО «Альфа-Банк» Специализация: Гражданско-правовые, экономические и семейные споры
311.	Толстелев	№ 637 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 361 93 63	d.tolstelev@icloud.com Место работы: ГУ «Республиканский научно-практический центр

	Дмитрий Александрович			+375 29 777 70 02	медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» Специализация: Корпоративные, экономические, трудовые споры, споры в сфере здравоохранения
312.	Умарова Патимат Магомедовна	№ 638 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 311 54 45	patimat@tut.by Место работы: Могилевская областная коллегия адвокатов земельные споры, семейные споры
313.	Устименко Елизавета Сергеевна	№ 639 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 133 50 80	Liza.ustimenko@yandex.ru Место работы: ГУ «Научно-практический центр Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь» Специализация: Трудовые, коммерческие, гражданско-правовые, семейные споры
314.	Ходасевич Татьяна Петровна	№ 641 от 27.02.2019	Минская обл., г. Борисов	+375 29 320 48 20	R199@nca.by Место работы: Борисовский филиал РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» Специализация: земельные, трудовые, семейные, экономические споры. Споры в области недвижимости
315.	Циунель Светлана Светославовна	№ 642 от 27.02.2019	г. Минск	+ 375 29 638 58 10 +375 29 271 27 02	Sveta-tz@tut.by Место работы: производственно-консультационное унитарное предприятие «Белтехконсалт» Специализация: Гражданско-правовые, коммерческие, трудовые, семейные споры
316.	Шведова Юлия Геннадьевна	№ 643 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 126 90 73	Laboremus100@mail.ru Место работы: Могилевская областная коллегия адвокатов Специализация: Семейное право

317.	Шимко Татьяна Владимировна	№ 644 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 612 07 05	shimko@tut.by Место работы: РУП «Минское областное агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» Специализация: Земельные, экономические, трудовые споры. Споры в области недвижимости
318.	Шинкевич Сергей Михайлович	№ 645 от 27.02.2019		+375 44 505 05 37	razvivayu@tut.by Место работы: ИООО «БелЕвросеть» Специализация: Арендные отношения, коммерческая недвижимость
319.	Юрениа Елена Васильевна	№ 646 от 27.02.2019	г. Могилев	+375 29 545 88 25	Место работы: Могилевская областная коллегия адвокатов Все отрасли права
320.	Вусевич Екатерина Николаевна	№ 647 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 753 43 27	k.vusevich@gmail.com Место работы: ИООО «ЭПАМ Системз» Специализация: Семейные споры, в сфере ИТ
321.	Ерёмина Алла Васильевна	№ 648 от 27.02.2019	Могилевская область, г. Кричев	+375 29 348 98 90	Alla.eremina.55@mail.ru Место работы: Могилевский нотариальный округ Специализация: Семейные, наследственные, коммерческие споры
322.	Померанцева Елена Викторовна	№ 649 от 27.02.2019	г. Минск	+375 29 331 63 60	lenapomerantseva@mail.ru Место работы: ОАО «Замар АГ» Специализация: Семейные, коммерческие споры
323.	Твердова Элла Николаевна	№ 650 от 27.02.2019	г. Гомель	+375 29 151 62 50	Ella.tverdova@mail.ru Место работы: Государственное учреждение образования «Гимназия №36 г. Гомеля имени И. Мележа» Специализация:

					Земельные, имущественные, наследственные, социальные, семейные споры
324.	Артемьева Елена Анатольевна	№ 651 от 15.04.2019	Г.Минск	+3752965 11284	Artemeva_78@bk.ru Место работы: Минская городская нотариальная палата Специализация: Гражданско-правовые споры, в том числе коммерческие споры, трудовые споры, семейные споры
325.	Буйвид Олеся Васильевна	№ 652 от 15.04.2019	г. Минск	+3754457 88826	o.buivid@gmail.com Место работы: ОАО «Завод Промбурвод» Специализация: Коммерческие, трудовые, семейные споры
326.	Ворса Елена Александровна	№ 653 от 15.04.2019	Г.Минск	+3752937 97653	Lena.vorsa@hotmail.com Место работы: ООО «Скайвинд Тек Бай» Специализация: Споры в IT области, гражданско-правовые споры, коммерческие споры, семейные споры
327.	Гейно Александр Дмитриевич	№ 654 от 15.04.2019	Г.Минск	+3752925 28936	adgeino@gmail.com Место работы: Минская городская нотариальная палата Специализация: Хозяйственные споры, наследственные споры, семейные споры
328.	Гринкевич Елена Вячеславовна	№ 655 от 15.04.2019	г.Минск	+3752919 19262	Only2alena@mail.ru Место работы: Минский областной нотариальный округ

					<p>Специализация:</p> <p>Семейные и наследственные споры</p>
329.	Жуков Евгений Евгеньевич	№ 656 от 15.04.2019	Минский район, д.Копище	+3752978 14457	<p>ezhukov.by@gmail.com</p> <p>место работы:</p> <p>управляющий УПУ «Центр медиации и переговоров», Индивидуальный предприниматель</p> <p>Специализация:</p> <p>семейные, трудовые, гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной деятельности, а также споры по возврату задолженности и разрешению конфликтов между собственниками</p>
330.	Ивашевская Анна Валерьевна	№ 657 от 15.04.2019	Г.Минск	+3754458 62918	<p>Anya.Ivashevskaya@mail.ru</p> <p>Место работы:</p> <p>Минская городская нотариальная палата</p> <p>Специализация:</p> <p>Гражданско-правовые споры, в том числе коммерческие споры, трудовые споры, семейные споры</p>
331.	Козлов Вадим Анатольевич	№ 658 от 15.04.2019	г. Минск	+3754445 39555	<p>taelih@gmail.com</p> <p>Специализация:</p> <p>Гражданско-правовые, земельные, жилищные споры</p>
332.	Коржова Наталья Николаевна	№ 659 от 15.04.2019	Г.Минск	+3752911 19436	<p>Na-ko1@tut.by</p> <p>Специализация:</p> <p>Семейная медиация, школьная медиация</p>
333.	Королева Мария Иосифовна	№ 660 от 15.04.2019	Г.Минск	+3752962 70204	<p>6270204@gmail.com</p> <p>Место работы:</p> <p>Нотариальное бюро г.Минска</p> <p>Специализация:</p> <p>Брачно-семейные споры</p>

334.	Кузьменко Наталья Николаевна	№ 661 от 15.04.2019	Витебская обл., г.Орша	+3752575 70535	Barbara-06@mail.ru Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: Все виды споров
335.	Купрусь Наталья Александровна	№ 662 от 15.04.2019	Г.Минск	+3752961 10411	Natalina.sh79@mail.ru Место работы: ЗАО «БелХард Групп» Специализация: Гражданские, коммерческие споры
336.	Кухальская Жанна Валерьевна	№ 663 от 15.04.2019	Минская обл., Г.Молодечно	+3752936 83143	Kukhalskaya.74@mail.ru Место работы: Минский областной нотариальный округ Специализация: наследственные споры, споры о разделе имущества, семейные споры
337.	Мойсейчик Ольга Сергеевна	№ 664 от 15.04.2019	Г.Минск	+3752964 71757	Olga60@gmail.com Место работы: Минский областной нотариальный округ, нотариальная контора Специализация: Гражданско-правовые споры, семейные споры
338.	Мороз Екатерина Анатольевна	№ 665 от 15.04.2019	Минская обл., Г.Фаниполь	+3752971 57533	Cat.ekaterina-moroz@yandex.ru Место работы: Нотариальная контора Специализация: Гражданские споры
339.	Островская Людмила Терентьевна	№ 666 от 15.04.2019	г.Минск	+3752968 18287	liudmila@mail.ru Место работы: Минская городская нотариальная палата Специализация:

					Семейные, имущественные, гражданско-правовые споры
340.	Павлович Сергей Владимирович	№ 667 от 15.04.2019	г. Минск	+3754457 04346	Spavlovich31@gmail.com Место работы: Минская городская нотариальная палата Специализация: Гражданско-правовые споры, семейные споры
341.	Свирелина Ирина Викторовна	№ 668 от 15.04.2019	г. Минск	+3752961 19735	svirena@tut.by Место работы: КЧУП «Квадратный метр» Специализация: Жилищные, семейные, наследственные споры
342.	Стрелкович Юлия Валерьевна	№ 669 от 15.04.2019	г. Минск	+3752967 04506	6704506@gmail.com Место работы: КЧУП «Квадратный метр» Специализация: Коммерческие, семейные, жилищные, гражданско-правовые споры
343.	Тарахович Татьяна Анатольевна	№ 670 от 15.04.2019	г. Минск	+3754475 00669	Lexcorp.by@gmail.com Место работы: Минская областная коллегия адвокатов Специализация: Споры по медицинским делам
344.	Харитон Дарья Николаевна	№ 671 от 15.04.2019	г. Минск	+3752931 60288	dasha.khariton@mail.ru Место работы: Нотариальная контора Специализация: Гражданские споры

345. А	Царенкова Жанна Валентиновна	№ 672 от 15.04.2019	г.Минск	+3752934 60383	Chiori89@gmail.com Место работы: Минская городская нотариальная палата Специализация: Гражданско-правовые споры, в том числе коммерческие споры, трудовые споры, семейные споры
346.	Шаповалова Алёна Геннадьевна	№ 673 от 15.04.2019	Минский район	+3754457 32352	Aliona.molnar@gmail.com Место работы: ООО «ГрузТехСнаб» Специализация: Коммерческие споры, семейные споры
347.	Шевчик Валерия Дмитриевна	№ 674 от 15.04.2019	г..Минск	+3754471 25416	7125416@gmail.com Место работы: ООО «ЛЕКОД» Специализация: Гражданско-правовые споры, в том числе коммерческие споры, трудовые споры, семейные споры
348.	Шубко Вероника Николаевна	№ 675 от 15.04.2019	г.Минск	+3752964 55810	Vn.shubko@mail.ru Место работы: ООО «Карго Партнер» Специализация: Гражданско-правовые (семейные, трудовые, жилищные, имущественные, наследственные) споры
349.	Шупенько Надежда Александровна	№ 676 от 15.04.2019	Г.Минск	+3754457 12545	nadushashgpenko@tut.by Место работы: Нотариальная контора Специализация: Гражданские споры

350.	Кручинина Ксения Сергеевна	№ 758 16.12.2019	г.Минск	+3752965 46007	kkrutchinina@yahoo.com Место работы: индивидуальный предприниматель Специализация: семейные, трудовые, коммерческие (бизнес) споры
351.	Кухаренко Наталия Олеговна	№ 759 16.12.2019	г.Минск	+3754455 19975	kukharenkooo@gmail.com Специализация: семейные, трудовые, корпоративные и коммерческие споры
352.	Литвиненко Каролина Ивановна	№ 760 16.12.2019	г.Минск	+3752911 82121; +3752961 65505	karolinok@gmail.com Место работы: ООО «ТэксоД Технолоджиз» Специализация: семейная и бизнес медиация
353.	Лукошкина Наталья Васильевна	№ 761 16.12.2019	г.Минск	+3752962 28005	nataluko@mail.ru Место работы: ООО «Прайм-Меридиан» Специализация: брачно-семейные, экономические, трудовые, гражданско-правовые споры
354.	Большакова Марина Константиновна	№ 762 16.12.2019	г.Минск	+375 44 460 88 04	jurbem@tut.by Место работы: ОАО «Белэлектромонтаж» Специализация: Споры, возникающие из трудовых и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
355.	Назаров Александр Сергеевич	№ 763 16.12.2019	Минская обл., г.Молодечно	+3752911 83376	A_S_N_06@mail.ru Место работы:

					<p>ЗАО «Молодечномебель»</p> <p>Специализация:</p> <p>гражданско-правовые споры</p>
356.	Обходская Мария Игоревна	№ 764 16.12.2019	г.Минск	+3752934 42011	<p>maria_obkhodskaya@mail.ru</p> <p>Место работы:</p> <p>БГУ</p> <p>Специализация:</p> <p>семейная медиация, гражданско-правовые споры, трудовые споры</p>
357.	Пиневиц Ксения Дмитриевна	№ 765 16.12.2019			
358.	Позняк Владимир Владимирович	№ 766 16.12.2019	г.Минск	+3752986 12149	<p>BR-RB@BK.RU</p> <p>Место работы:</p> <p>ОАО «Банк развития Республики Беларусь»</p> <p>Специализация:</p> <p>банковские споры, споры по банковским операциям, жилищные споры</p>
359.	Пономаренко Татьяна Алексеевна	№ 767 16.12.2019	г.Минск	+3754477 83346	<p>newsnth28@gmail.com</p> <p>Место работы:</p> <p>ОО «Белорусский республиканский союз юристов»</p> <p>Специализация:</p> <p>семейные, трудовые споры, восстановительная медиация</p>
360.	Романов Ромуальд Александрович	№ 768 16.12.2019	г.Минск	-	<p>Место работы:</p> <p>ЗАО «Патио»</p> <p>Специализация:</p> <p>семейные, трудовые, гражданские споры, бизнес-медиация, споры в сфере защиты прав потребителей</p>
361.	Рыженкова Катерина Николаевна	№ 769 16.12.2019	г.Минск	+3752976 66681	<p>Katherine.rzh@gmail.com</p> <p>Место работы:</p>

					<p>Центр повышения квалификации руководящих работников и специалистов в области информационных технологий</p> <p>Специализация: семейные и бизнес споры</p>
362.	Спургяш Людмила Геннадьевна	№ 770 16.12.2019	г.Минск	+3754450 03134	<p>6182126@gmail.com</p> <p>Место работы: АН «Старый стиль»</p> <p>Специализация: споры в сфере недвижимости, раздел имущества, в сфере семейно- брачных отношений, споры в сфере медицины</p>
363.	Тарадейко Андрей Николаевич	№ 771 16.12.2019	г.Минск	+3752919 77701	<p>taradeiko@mail.ru</p> <p>Место работы: ОАО «Банк развития Республики Беларусь:</p> <p>Специализация: гражданско-правовые споры, экономические споры</p>
364.	Трипуз Татьяна Васильевна	№ 772 16.12.2019	Минская обл., г.Солигорск	+3754456 13959	<p>t.tripuz@mail.ru</p> <p>Место работы: агентство недвижимости</p> <p>Специализация: семейные, трудовые, наследственные, жилищные, корпоративные споры, споры в сфере недвижимости</p>
365.	Туровец Анастасия Анатольевна	№ 773 16.12.2019	г.Минск	+3752931 66510	<p>3166510@gmail.com</p> <p>место работы: ОАО «ММХ им.С.Н.Вавилова» управляющая компания «БелОМО»</p> <p>специализация: хозяйственные, трудовые, семейные споры</p>

366.	Францкевич Любовь Владимировна	№ 774 16.12.2019	г.Минск	+3754475 53155	tranz_lw@iclod.com Место работы: СП «Торимэкс» ООО Специализация: брачно-семейные, экономические, трудовые, гражданско-правовые споры
367.	Шманай Алёна Сергеевна	№ 775 16.12.2019	г.Минск	+3752985 78712	alyonashmanay@gmail.com Место работы: Адвокат Минской городской коллегии адвокатов; специализация: семейные споры
368.	Якубовская Ольга Васильевна	№ 776 16.12.2019	г.Минск	+3752939 71522	yakubouskaya@inbox.ru Место работы: ООО «Сатрэйд сервис» Специализация: семейные, школьные, трудовые и земельные споры
369.	Азявчикова Надежда Александровна	№ 777 03.03.2020	Гомельская обл., г.Рогачёв	+3754456 02065	krasno_solnyshkoo@mail.ru
370.	Акулич Александр Васильевич	№ 778 03.03.2020	г.Минск	+3752931 98960	3198960@mail.ru Место работы: индивидуальный предприниматель Специализация: гражданско-правовые, семейные споры
371.	Ананько Андрей Владимирович	№ 779 03.03.2020	г.Минск	+3752598 77247	ananko_a@prawnik.by Место работы: Минская городская коллегия адвокатов Специализация: экономические, гражданско- правовые, семейные споры
372.	Андросенко Наталья Ивановна	№ 780	г.Минск	+3752925 69069	zorkave@tut.by

		03.03.2020			Место работы: ОДО «Доминантафарм» Специализация: трудовые, семейные, гражданско- правовые споры
373.	Бабей Дмитрий Владимирович	№ 781 03.03.2020	г.Минск	+3752911 69816	1169816@gmail.com Место работы: юрист Специализация: трудовые, семейные, гражданско- правовые споры, в том числе споры возникающие в связи с осуществлением хозяйственной деятельности (экономические споры), споры в сфере уголовного права
374.	Бурдюк Ольга Георгиевна	№ 783 03.03.2020	г.Минск	+3752968 03022	olia-1@list.ru Место работы: ООО «Одиссей трэвел» Специализация: семейные споры
375.	Гамова Ирина Евгеньевна	№ 784 03.03.2020	Минский р-н, г.Марьина Горка	+3752986 03747	gamova.urena@yandex.ru Место работы: ОБО «Белорусский детский хоспис» Специализация: коммерческие, гражданско- правовые споры
376.	Глушук Валентина Анатольевна	№ 785 03.03.2020	г.Минск	+3754476 02535	7602535@gmail.com Место работы: УП «Профессиональные издания» Специализация: семейные, трудовые споры
377.	Голикова-Грибанова Мария Андреевна	№ 786 03.03.2020	г.Витебск	+3752959 98900, +3754459 98950	krimash2020@mail.ru Место работы: – Специализация: семейные споры

378.	Гончаров Александр Алексеевич	№ 787 03.03.2020	г.Минск	+3752962 70961	goncharovpost@mail.ru Место работы: Xerox Limited Специализация: гражданско-правовые, семейные спору,
379.	Гриневич Антон Игоревич	№ 788 03.03.2020			
380.	Гриневич Марианна Викторовна	№ 789 03.03.2020	г.Минск	+3752969 22206	6922206@tut.by Место работы: Минская областная коллегия адвокатов Специализация: хозяйственные, брачно-семейные спору
381.					
382.	Данько Оксана Валентиновна	№ 791 03.03.2020	г.Минск	+3752961 13558	Oksana.vl@mail.ru Место работы: Минская городская коллегия адвокатов Специализация: гражданские, семейные, жилищные уголовные споры
383.	Джанашиа Арсений Зурабович	№ 792 03.03.2020	г.Могилев	+3752966 42763	dzhaz@tut.by Место работы: УО «Могилевский государственный университет им.А.А.Кулешова» Специализация: семейная медиация, школьная медиация, споры в сфере образования
384.	Енджеевский Александр Викторович	№ 793 03.03.2020	г.Гродно	+3752930 63933	endjik.76@gmail.com Место работы: театр кукол Специализация: семейные, гражданско-правовые споры
385.	Жабровская Наталья Анатольевна	№ 794 03.03.2020	г.Минск	+3752963 05607	gabrovskaja@gmail.com

					Место работы: адвокат Минской городской коллегии адвокатов; Специализация: семейные, хозяйственные споры
386.	Жутова Антонина Михайловна	№ 795 03.03.2020	г.Минск	+3752963 64328	tonyaeho@mail.ru место работы: УП «Мир недвижимости» специализация: споры в сфере недвижимости, семейная медиация
387.	Иванович Алексей Иванович	№ 796 03.03.2020	Минская обл., г.Солигорск	+3752935 29754	alex75-@mail.ru место работы: индивидуальный предприниматель специализация: экономические споры
388.	Калужских Елена Олеговна	№ 797 03.03.2020	г.Минск	+3752962 16286	alena_125@rambler.ru Место работы: ООО «Экстрасервис» Специализации: гражданско-правовые, коммерческие, трудовые и семейные споры
389.	Каширина Анна Сергеевна	№ 798 03.03.2020	г.Минск	+3752966 90884	mail.eso.es@gmail.ru Место работы: ООО «Эсолаб» Специализация: гражданско-правовые, семейные споры
390.	Кобяк Жанна Христофоровна	№ 799 03.03.2020	г.Минск	+3752962 48089	advkobiak@gmail.com Место работы: Минская городская коллегия адвокатов Специализация: гражданские споры, жилищные и семейные споры

391.	Ковальчук Ольга Сергеевна	№ 800 03.03.2020	г.Брест	+3752956 71318	komail@inbox.ru Специализация: коммерческие, гражданско- правовые, семейные споры
392.	Кондрасюк Татьяна Георгиевна	№ 802 03.03.2020	г.Брест	+3752932 20932	ktgmail@tut.by Место работы: ОАО «Савушкин продукт» Специализация: коммерческие, гражданско- правовые, семейные споры
393.	Колесникова Анна Валерьевна	№ 801 03.03.2020	г.Минск	+3752977 24252	ann379@rambler.ru Место работы: НЦПИ РБ Специализация: семейные, трудовые споры
394.	Корнеев Сергей Алексеевич	№ 803 03.03.2020	г.Минск	+3752968 38427	21vekpravo@mail.ru Место работы: БГЭУ Специализация: хозяйственные и семейные споры
395.	Кульбицкая Ольга Юрьевна	№ 804 03.03.2020	г.Минск	+3752975 19716	HelgaMinsk@mail.ru Специализация: гражданские, семейные споры
396.	Лакотко Андрей Леонидович	№ 805 03.03.2020	г.Витебск	+3752921 07357	lakotko@mail.ru Специализация: гражданско-правовые и семейные споры
397.	Лапкович Елена Александровна	№ 806 03.03.2020	г.Гродно	+3753332 19341	spm.lapkovich@mail.ru Место работы: ОАО «Союзпромонтаж» Специализация: коммерческие споры, трудовые споры
398.	Лопатьевская Эсмиральда Андреевна	№ 807 03.03.2020	г.Минск	+3752933 96242	21vekpravo@mail.ru Место работы: БГЭУ

					Специализация: гражданские, семейные, хозяйственные споры
399.	Лукшиц Ирина Брониславовна	№ 808 03.03.2020	Минский р-н, г.Смолевичи	+3752590 63307	ira.lukshits8484@mail.ru Место работы: Ветсервис-Плюс Специализация: гражданские споры
400.	Максимов Вадим Никифорович	№ 809 03.03.2020	г.Минск	+3752563 94120	tel6394120@mail.ru Специализация: экономические, семейные, гражданско-правовые споры, споры, связанные с наследством
401.	Мелешко Агнесса Богдановна	№ 810 03.03.2020	г.Минск	+3752966 85464	agnessa335@yahoo.com Место работы: УП «Базис-М» Специализация: экономические, семейные споры
402.	Можейко Марина Анатольевна	№ 811 03.03.2020	Минский р-н, Смолевичский район	+3752977 56608	marina.mozheyko@servolux.by Место работы: ОАО «Смолевичи Бройлер» Специализация: трудовые, гражданские, коммерческие споры
403.	Новицкая Илона Геннадьевна	№ 812 03.03.2020	г.Минск	+3752912 51010	ceo@globalchildgroup.com место работы: ООО «Человек мира» специализация: семейные, гражданско-правовые споры
404.	Осипенко Евгений Андреевич	№ 813 03.03.2020	г.Гродно	+3752984 25555, 8(0152)60 9224	regionot@tut.by Место работы: ООО «Региональное агентство безопасности труда» Специализация:

					коммерческие, гражданско-правовые споры, споры, связанные разделом имущества
405.	Павлиш Елена Ивановна	№ 814 03.03.2020	г.Минск	+3752962 79064	alena.pav12@gmail.com Место работы: ИООО «Глера ПИ» Специализация: семейные, коммерческие споры
406.	Петроченков Дмитрий Владимирович	№ 815 03.03.2020	г.Минск	+3752965 70039	petrochenkov_dv@mail.ru Место работы: БГЭУ Специализация: гражданские, семейные, хозяйственные (экономические) споры
407.	Рябцев Денис Васильевич	№ 816 03.03.2020	г.Минск	+3754479 73791	denisrabsau@gmail.com Место работы: концерн «Белгоспищепром» Специализация: корпоративные споры, трудовые споры
408.	Головач Татьяна Алексеевна	№ 817 03.03.2020	г.Минск	8 044 743 08 15	tan_sav@mail.ru Место работы: адвокат ЮК № 2 Ленинского района г. Минска Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений
409.	Стуканова Кристина Петровна	№ 818 03.03.2020	г.Витебск	+3753333 66244	kris4774@mail.ru Специализация: семейная медиация
410.	Хацкевич Татьяна Григорьевна	№ 819 03.03.2020	г.Минск	+3754471 07729	tanyaha@list.ru Место работы: РУП «Минская Фармация» Специализация: гражданско-правовые, коммерческие, трудовые, семейные споры

411.	Шнур Анатолий Иванович	№ 820 03.03.2020		+3752934 56607	3456607@mail.ru Место работы: ООО «Единый сервис Евротерм» Специализация: трудовые, гражданские и экономические споры
412.	Щербакова Светлана Валерьевна	№ 821 03.03.2020	г.Минск	+3752965 05747	240876@bk.ru Место работы: индивидуальный предприниматель Специализация: семейные споры
413.	Эйсмунт Анна Богдановна	№ 822 03.03.2020	Вороновский р-н Гродненской обл.	+3752996 87465	anna.ejsmunt70@mail.ru Место работы: УО «Радунский государственный социально-педагогический центр Вороновского района» Специализация: семейные споры, школьная медиация
414.	Ачаповский Алексей Валерьевич	№ 823 30.06.2020	г.Минск	+3752938 89950	ach83@mail.ru Место работы: ОАО «ОЗМК» Специализация: коммерческие споры, споры в сфере медицины
415.	Баранаева Екатерина Владимировна	№ 824 30.06.2020	г.Гомель	+3754459 92014	katerinka3007@mail.ru Место работы: филиал РУП «Гомельское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру» Специализация: трудовые, семейные и гражданско-правовые споры
416.	Бичун Оксана Анатольевна	№ 825 30.06.2020	Минский район	+3752969 51817	oxana@solvex.by Место работы: Иностранное унитарное предприятие «СОЛВЕКС»

					<p>Специализация:</p> <p>гражданско-правовые и экономические споры</p>
417.	Бриль Василина Викторовна	№ 826 30.06.2020	г.Полоцк	+3752951 09100	<p>openminds.polotsk@gmail.com</p> <p>Место работы:</p> <p>индивидуальный предприниматель</p> <p>Специализация:</p> <p>семейные, трудовые, экономические и другие споры</p>
418.	Варивончик Павел Анатольевич	№ 827 30.06.2020	г.Минск	+3752919 96997	<p>varik9@icloud.com</p> <p>Специализация:</p> <p>все виды споров</p>
419.	Вашкевич Ольга Гренальдовна	№ 828 30.06.2020	г.Минск	+3752955 00779	<p>olya.vashkevich@gmail.com</p> <p>Место работы:</p> <p>РУП Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»</p> <p>Специализация:</p> <p>споры в сфере недвижимого имущества</p>
420.	Воротник Андрей Николаевич	№ 829 30.06.2020	г.Минск	+3752961 06007	<p>7007an@gmail.com</p> <p>Специализация:</p> <p>семейные, коммерческие, трудовые, гражданские, земельные, хозяйственные споры</p>
421.	Гаева Оксана Валентиновна	№ 830 30.06.2020	г.Минск	+3752962 82499	<p>oksanagaeva1977@mail.ru</p> <p>Место работы:</p> <p>РУП «Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»</p> <p>Специализация:</p> <p>споры в сфере недвижимого имущества, связанные с регистрацией</p>
422.	Гвозд Юлия Антоновна	№ 831 30.06.2020	г.Минск	+3752930 34305	<p>lexsolutionsby@gmail.com</p>

					<p>ООО «Правовая компания «ЛексСолюшенс»</p> <p>Специализация:</p> <p>все виды споров</p>
423.	Гойло Эллона Георгиевна	№ 832 30.06.2020	Минская обл., г.Заславль	+3752965 97329	<p>gl.ellix@gmail.com</p> <p>Место работы:</p> <p>СОАО «Ферейн»</p> <p>Специализация:</p> <p>экономические споры</p>
424.	Голец Татьяна Анатольевна	№ 833 30.06.2020	Минская обл., г.Слуцк	+3752955 20791	<p>dintai@mail.ru</p> <p>Место работы: УО «Слуцкий государственный сельскохозяйственный профессиональный лицей»</p> <p>Специализация:</p> <p>все виды споров, семейные споры, восстановительная и школьная медиация, экономические, жилищные и трудовые споры, споры связанные с недвижимостью</p>
425.	Гончарова Ольга Викторовна	№ 834 30.06.2020	г.Минск	+3752968 57811	<p>nusha_2000.65@mail.ru</p> <p>Место работы:</p> <p>РУП «Минское городское агентство по государственной регистрации и земельному кадастру»</p> <p>Специализация:</p> <p>все виды споров</p>
426.	Грасевич Марина Владимировна	№ 835 30.06.2020	г.Брест	+3752982 30362	<p>sim1410@yandex.ru</p> <p>Место работы: адвокат</p> <p>Специализация:</p> <p>все виды споров</p>
427.	Гулак Инга Валерьевна	№ 836 30.06.2020	г.Минск	+3752968 48399	<p>igulaka@gmail.com</p> <p>Место работы:</p> <p>ООО «МАЙТИВИЖН»</p> <p>Специализация:</p>

					семейные и корпоративные споры
428.	Дайнович Ольга Викторовна	№ 837 30.06.2020	г.Минск	+3754470 95324	olgadajn@gmail.com Место работы: ГУП «Национальное кадастровое агентство» Специализация: семейные споры, споры, связанные недвижимым имуществом
429.	Веремейчик Светлана Сергеевна	№ 977 08.10.2021	г.Минск	+3754458 19923	ana.veremeichik@gmail.com Специализация: экономические, корпоративные, гражданско-правовые, авторские, трудовые, семейные споры
430.	Гавриленко Алексей Игоревич	№ 978 08.10.2021	а.г.Семукачи, Могилевский р- н, Могилевской обл.	+3752574 05593	aliaksei.naurylenka@gmail.com Специализация: споры, возникающих из гражданских правоотношений, в том числе с участием субъектов хозяйствования а также споров, возникающих из семейных правоотношений; школьная медиация.
431.	Гребеньков Геннадий Григорьевич	№ 979 08.10.2021	Гомельская обл., г.Жлобин	+3752932 55054	genagrebenkov@mail.ru Специализация: гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
432.	Дармель Наталья Сергеевна	№ 980 08.10.2021	д.Валерианово, Минский р-н, Минской обл.	+3752967 60307	nataliya.darmel@gmail.com Место работы: ИП Дармель Н.С. Специализация: семейная медиация, споры возникающие в связи с ведением бизнеса
433.	Зырянов Дмитрий Игоревич	№ 981 08.10.2021	г.Минск	+3752961 39869	
434.	Керносенко Евгений Анатольевич	№ 982	п.Дружный, Минская обл	+3752916 68581	kadrovnext@gmail.com

		08.10.2021			Специализация: трудовые, семейные, гражданско-правовые, уголовные споры
435.	Корнелюк Людмила Сергеевна	№ 984 08.10.2021	г.Брест	+3752982 22122	error777@mail.ru Специализация: гражданско-правовые споры, возникающие в том числе с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, семейные споры
436.	Кротов Виктор Михайлович	№ 985 08.10.2021	г.Минск	+3752926 11850	v123kr45@yandex.by Специализация: споры, связанные с наследством; возникающие в связи с ведением бизнеса; семейные и трудовые, споры
437.	Ламберт-Варминская Юлия Геннадьевна	№ 986 08.10.2021	г. Минск, г. Новополоцк Витебская обл.	+3754457 75588; +3753367 84245	JLW888@mail.ru Специализация: споры в сфере здравоохранения и медицины; гражданско-правовые споры; семейные споры; споры в сфере экологии и охраны окружающей среды; восстановительная медиация; ведение переговоров
438.	Лукашик Александр Викторович	№ 987 08.10.2021	г.Минск	+3752969 18066	
439.	Макаревич Николай Сергеевич	№ 988 08.10.2021	Минская обл., г.Крупки	+3752916 30225	
440.	Маслакова Оксана Валерьевна	№ 989 08.10.2021	г.Минск	+3752966 38732	oksmaslakova@gmail.com Специализация: семейные, корпоративные споры
441.	Морозова Светлана Викторовна	№ 990 08.10.2021	г.Минск		

442.	Наумович Татьяна Владимировна	№ 991 08.10.2021	г.Минск	+3752963 40202	t_naumovich@mail.ru Место работы: Белорусский государственный университет специализация: семейная медиация спору возникающие в связи с ведением бизнеса
443.	Паращенко Анатолий Васильевич	№ 992 08.10.2021	г.Минск	+3752975 48700	anton8010@mail.ru Специализация: семейные споры; спору возникающие в связи с ведением бизнеса
444.	Синицына Анна Михайловна	№ 993 08.10.2021	г.Брест	+3752920 12238	sinitsyna_anna_by@mail.ru Место работы: Белорусский государственный университет Специализация: гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, семейные споры
445.	Трухан Руслан Иванович	№ 995 08.10.2021	г.Минск	+3751750 04583	ruslantrukhan@gmail.com Место работы: Региональный центр правовой информации Минской области; Специализация: семейная медиация
446.	Чайковская Наталья Владимировна	№ 996 08.10.2021	г.Минск	+3752970 27018	boboteka@mail.ru Специализация: восстановительная медиация; школьная медиация
447.	Чаша Ольга Валерьевна	№ 997 08.10.2021	г.Бобруйск	+3752915 88640	olgachasha@gmail.com Специализация:

			Могилевская обл.		гражданско-правовые споры; семейные споры; школьная медиация
448.	Честная Татьяна Сергеевна	№ 998 08.10.2021	г.Пинск Брестская обл.	+3752913 36806	cts@bugrealt.by Место работы: ООО «Бугриэлт» агентство недвижимости Специализация: семейные споры, споры, возникающие в сфере недвижимости, бизнеса
449.	Шевякова Виктория Дмитриевна	№ 999 08.10.2021	г.Минск	+3752999 84184	victoria.shevyakova@gmail.com Специализация: гражданско-правовые споры, в том числе возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности
450.	Скакун Алеся Владимировна	№ 1000 08.10.2021	г.Минск	+375 29 503 25 50	alesiaslim@mail.ru Место работы: Гимназия № 17 г. Минска Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
451.	Янковская Ксения Викторовна	№ 1001 08.10.2021	г.Минск	+3752961 77954	Amaltea27@yandex.ru Специализация: семейные споры; школьная медиация; восстановительная медиация
452.	Алешкевич Анастасия Дмитриевна	№ 1002 01.02.2022	Минский р-н Минской обл., г. Мариьна Горка		
453.	Ануфриева Елена Геннадьевна	№ 1003 01.02.2022	г. Минск		

454.	Артамонова Ольга Вадимовна	№ 1004 01.02.2022	г.Минск		
455.	Атрошкин Андрей Викторович	№ 1005 01.02.2022	Минский р-н, Минской обл., аг.Сеница	+375 29 6440963	ATRO78@VIC.RU Индивидуальные предприниматель
456.	Байсарова Антонина Владимировна	№ 1006 01.02.2022	г. Минск	+375 29 5393595	antobaisaras@gmail.com
457.	Боброва Александра Владимировна	№ 1007 г 01.02.2022	Гродненская обл., г.Сморгонь	+375 29 6655525	sashasasha2826@gmail.com Семейная медиация
458.	Боровицкая Инес Викторовна	№ 1008 01.02.2022	г.Слуцк	+375 29 3503030	Семейная, восстановительная, гражданские споры и пр.
459.	Вертинская Татьяна Александровна	№ 1009 01.02.2022	г.Минск	+375 29 3181595	ver-tat@mail.ru Минская городская коллегия адвокатов Спец ЮК № 3 г. Минска Гражданское право, уголовное право, семейное право, наследство, жилищное право
460.	Волошина Людмила Геннадьевна	№ 1010 01.02.2022	г.Минск		
461.	Даркович Александр Валерьевич	№ 1011 01.02.2022	г.Минск	+375 29 1281832	vashdrug@tut.by Экономические и семейные споры
462.	Журавлева Алина Евгеньевна	№ 1012 01.02.2022	г.Гомель		
463.	Забавская Татьяна Томасовна	№ 1013 01.02.2022	г.Минск	+375 29 6382282	tan132@yandex.ru ГУО «СШ №199» Школьная, семейная медиация (дети-родители, супруги, братья- сестры), корпоративные поры
464.	Капустин Александр Сергеевич	№ 1014 01.02.2022	г.Минск	+375 29 6318352	aks.mediation@gmail.com
465.	Кнотько Татьяна Алексеевна	№ 1015 01.02.2022	г.Минск		
466.	Котов Денис Александрович	№ 1016 01.02.2022	г.Минск		

467.	Ковальская Елена Александровна	№ 1017 01.02.2022	Минская обл., г.Борисов	+375 29 6945008	alyonaloz@mail.ru Вооруженные силы Республики Беларуси, лицо гражданского персонала
468.	Котусова Людмила Николаевна	№ 1018 01.02.2022	г.Минск		
469.	Кудрейко Сергей Алексеевич	№ 1019 01.02.2022	г.Минск	+375 29 6013931	s.kudreika@btg.by ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» Гражданские, хозяйственные, семейные, трудовые споры
470.	Куштынова Анастасия Леонидовна	№ 1020 01.02.2022	г.Минск		
471.	Коховец Александр Дмитриевич	№ 1021 01.02.2022	г.Минск		
472.	Лукьяненко Наталья Евгеньевна	№ 1022 01.02.2022	г.Минск	+375 29 7643767	natallya.lukyanenka@gmail.com
473.	Мисник Татьяна Андреевна	№ 1024 01.02.2022	г.Минск		lifeliker71208@mail.ru Частное предприятие «Юркас» Споры в хозяйственном праве
474.	Михалёва Татьяна Николаевна	№ 1025 01.02.2022	г.Минск	+375 29 6489484	tania.mikhailiova@gmail.com бизнес-медиация, школьная медиация
475.	Мозговая Татьяна Михайловна	№ 1026 01.02.2022	г.Витебск		
476.	Мшар Александра Юрьевна	№ 1027 01.02.2022	г.Минск	+375 29 2332016	aleksandra.mshar@gmail.com Академия управления при Президенте Республики Беларусь Семейные, корпоративные споры
477.	Никитин Тимур Евгеньевич	№ 1028 01.02.2022	г.Минск	+375 44 7160187	timur.n@gmail.com Семейные, хозяйственные, гражданско-правовые споры
478.	Николаева Ирина Сергеевна	№ 1029 01.02.2022	г.Минск	+375 29 5666289	nicolaeva@tut.by

					Семейная медиация: между детьми и родителями, супругами и деловыми партнерами
479.	Потапова Татьяна Валентиновна	№ 1030 01.02.2022	Могилевская обл., г.Бобруйск	+375 29 6417883	potapova-t81@yandex.ru Юридическая консультация г.Бобруйска Гражданские, семейные споры
480.	Пучковская Оксана Вячеславовна	№ 1031 01.02.2022	г.Минск	+375 29 3394714	opuchkovskaya@gmail.com трудовые, семейные и коммерческие споры
481.	Пясецкая Наталья Викторовна	№ 1032 01.02.2022	г.Минск	+375 44 5341039	Tasha-777@tut.by Новогрудский лесхоз
482.	Рабчук Кирилл Сергеевич	№ 1033 01.02.2022	г.Минск	+375 33 3091313	rakirill1388@gmail.com Гражданско-правовые, хозяйственные, семейные
483.	Радюш Ольга Фердинандовна	№ 1034 01.02.2022	г.Минск		
484.	Райкевич Иван Сергеевич	№ 1035 01.02.2022	Минская обл., г.Слуцк	+375 44 5560408	ivanrai84@gmail.com РУП «Минскэнерго» Гражданское право, хозяйственное право, защита прав потребителей, иные отрасли по запросу
485.	Райская Наталья Владимировна	№ 1036 01.02.2022	г.Минск	+375 29 6505495	natalya-rais@mail.ru
486.	Романович Татьяна Михайловна	№ 1037 01.02.2022	г.Минск		
487.	Русак Мария Ивановна	№ 1038 01.02.2022	г.Минск		
488.	Седро Ольга Григорьевна	№ 1039 01.02.2022	Минская обл., Солигорский р-н, п.г.т. Старобин		sedroolga@gmail.com ОАО «Минский маргариновый завод» Семейные споры, экономические, корпоративные, гражданские
489.	Смирнова Юлия Александровна	№ 1040 01.02.2022	г.Минск	8 029 213 85 30	sonoiulia@gmail.com Специализация:

					Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений
490.	Суздалева Ирина Владимировна	№ 1041 01.02.2022	г.Минск	+375 29 6873140	suzdaleva@bsu.by УО «Юридический колледж БГУ»
491.	Таболин Денис Сергеевич	№ 1042 01.02.2022	Брестская обл., г.Барановичи		
492.	Теплов Александр Александрович	№ 1043 01.02.2022	Гомельская обл., г.Наровля		
493.	Шекина Наталья Алексеевна	№ 1044 01.02.2022	г.Минск	+375 29 187 70 80	Место работы: Минская городская коллегия адвокатов Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
494.	Щирцова Кристина Сергеевна	№ 1045 01.02.2022	Гомельская обл., г.Мозырь		
495.	Агнищенко Анастасия Олеговна	№ 1046 18.05.2022	г. Минск	+375 29 3931899	nastasiaquest@gmail.com ИП Агнищенко А.О,
496.	Александрович Александр Олегович	№ 1047 18.05.2022	г. Гомель	+375 29 6885052	6555088@gmail.com Частное предприятие «Антикризисный управляющий» Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
497.	Анискевич Руслан Геннадьевич	№ 1048 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6537417	r.aniskevich@gmail.com Споры, возникающие из трудовых, семейных, уголовных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением

					предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности; восстановительная медиация;
498.	Богданов Владимир Андреевич	№ 1049 18.05.2022	г. Минск	+375 29 7632294	Vladimir.Andreevich.Bogdanov@gmail.com ООО «ЭйЭл Маркетс Капитал» Гражданская, семейная, восстановительная (уголовная), экономическая медиация, в т.ч. по вопросам осуществления предпринимательской деятельности
499.	Болозов Александр Васильевич	№ 1050 18.05.2022	г. Солигорск, Минская область	+375 29 3880203	alexboloozev14@gmail.com ОДО «АлВиВоАвтоматик» Семейная, бизнес, уголовная медиация
500.	Бутурля Елена Леонидовна	№ 1052 18.05.2022	г. Гродно	+375 29 7811513	lenalimoga@mail.ru ДСУ № 18 ОАО «ДСТ № 6»
501.	Вошило Дмитрий Генрихович	№ 1053 18.05.2022	г. Гродно	+375 33 6878534	dima.vashchilo@mail.ru ООО «Экономические споры» Экономические и гражданско-правовые споры
502.	Гайдук Марина Геннадьевна	№ 1054 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6662083	83margai@gmail.com Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
503.	Мартинес Моралес Екатерина Дмитриевна	№ 1055 18.05.2022	г. Минск	+375 33 685 53 21	alinagal32@inbox.ru Место работы: ООО «Юридическая компания «Вед Консалтинг» Специализация: Споры, возникающие из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной

					хозяйственной (экономической) деятельности
504.	Ганкович Виталий Владимирович	№ 1056 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6446485	gestion@tut.by Экономические споры
505.	Гаранович Марина Николаевна	№ 1057 18.05.2022	г. Минск	+375 29 3777049	m.garanovich@yandex.ru Споры, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности, в т.ч. в сфере информационных технологий
506.	Гордейчик Елена Владимировна	№ 1058 18.05.2022	г. Минск	+375 29 3242166	HLN@tut.by Место работы: ОАО «ДОРОПС» Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений.
507.	Гутянская Галина Михайловна	№ 1059 18.05.2022	г. Борисов, Минская обл.	+375 29 7695152	ga-l-ina@yandex.ru Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений
508.	Данькова Лариса Ивановна	№ 1060 18.05.2022	г. Гродно	+375 29 6646123	dankovalarisa@mail.ru Место работы: ГУ «Редакция региональной газеты «Перспектива»
509.	Жамойто Инга Иосифовна	№ 1061 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6080954	inga2@mail.ru Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
510.	Каскенова Ксения Владимировна	№ 1062 18.05.2022	г. Гродно	+375 29 2831658	kaskenova.kseniya@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений

511.	Крайко Ольга Валерьевна	№ 1063 18.05.2022	г. Минск	+375 29 7513966	KraykoOV@yandex.by Специализация: Споры в сфере интеллектуальной собственности, семейные споры, экономические споры
512.	Куликовская Светлана Ивановна	№ 1064 18.05.2022	г. Слуцк, Минская обл.	+375 29 1258724	me@lana-kulikovskaya.ru lana-kulikovskaya@yandex.ru Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
513.	Левонюк Елена Владимировна	№ 1065 18.05.2022	г. Минск	+375 29 1889440	levonuk.alena@gmail.com Специализация: Экономические споры
514.	Логинов Владимир Владимирович	№ 1066 18.05.2022	г. Минск	+375 29 3433014	loginovbmz@mail.ru Место работы: ОАО «Белорусский металлургический завод» Специализация: Споры, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
515.	Ломако Виктория Валерьевна	№ 1067 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6772280	vdyadina@mail.ru Специализация: Споры, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности; из семейных правоотношений
516.	Моисеева Екатерина Игоревна	№ 1068	г. Минск	+375 29 6029923	moisevva.kateri@gmail.com

		18.05.2022			<p>Место работы: УО «Юридический колледж БГУ»</p> <p>Специализация:</p> <p>Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности</p>
517.	Мокренко Кристина Сергеевна	№ 1069 18.05.2022	г. Гродно	+375 29 7852522	<p>kristinamz@yandex.ru</p> <p>Место работы: ООО «Юридическая компания «Ваш эксперт»</p> <p>Специализация:</p> <p>Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности</p>
518.	Некрасевич Наталья Викторовна	№ 1070 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6592068	<p>agnn@tut.by</p> <p>Место работы: Частное предприятие</p> <p>Специализация:</p> <p>Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности</p>
519.	Павлычева Наталья Александровна	№ 1071 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6855480	<p>Pavlicheva1977@inbox.ru</p> <p>Место работы: БГМК</p> <p>Специализация:</p> <p>Семейная, школьная медиация</p>
520.	Паранюк Эдуард Марьянович	№ 1072 18.05.2022	г. Гродно	+375 33 3214105	<p>enga133@mail.ru</p> <p>Место работы: Ремесленник</p> <p>Специализация:</p> <p>Семейная, школьная медиация</p>

521.	Печкурова Елена Михайловна	№ 1073 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6859590	helena-ice@yandex.ru Место работы: ЮК № 2 Центрального р-на г. Минска Специализация: Гражданско-правовые споры, споры связанные с осуществлением предпринимательской, экономической деятельности, семейная медиация
522.	Печкурова Кристина Олеговна	№ 1074 18.05.2022	г. Минск	+375 29 6044350	kristina-ice@yandex.ru Место работы: МГКА, ЮК № 2 Центрального р-на г. Минска Специализация: Гражданско-правовые споры, семейная медиация, споры, связанные с осуществлением предпринимательской, экономической деятельности, в уголовном праве
523.	Савостина Екатерина Валерьевна	№ 1075 18.05.2022			
524.	Сачков Андрей Вячеславович	№ 1076 18.05.2022	г. Минск	+375 29 1542082	sachkov59@inbox.ru Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: Коммерческая медиация, школьная семейная, восстановительная
525.	Сивак Светлана Валентиновна	№ 1077 18.05.2022	г. Минск	+375 44 5488278	sivak.svetlana@inbox.ru Специализация: Семейная и трудовая медиация
526.	Сидляревич Назира Камбаровна	№ 1078 18.05.2022	г. Гродно	+375 29 3200401	nazira-sid@mail.ru Место работы: ГУО «Средняя школа № 39 имени И.Д.Лебедева г.Гродно» Специализация: Семейная, школьная

527.	Сусликова Лариса Валентиновна	№ 1079 18.05.2022	Минский район	+375 29 6981398	adv.suslikova@mail.ru Место работы: Минская областная коллегия адвокатов Специализация: Семейная медиация, бизнес-медиация
528.	Сытник Галина Леонидовна	№ 1080 18.05.2022	г. Минск	+375 33 3772393	3gl21@mail.ru Специализация: Семейная, бизнес-медиация
529.	Телегин Петр Александрович	№ 1081 18.05.2022	г. Минск	+375 29 1593912	teleginpetr@tut.by Место работы: ООО «ДжиАЙТекс» Специализация: Гражданское право, семейное право, экономические споры
530.	Трушко Ксения Михайловна	№ 1082 18.05.2022	г. Минск	+375 44 7558486	mediator.kseniya@gmail.com Место работы: «НТЛаб» Специализация: Гражданско-правовые споры, возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности, семейные и трудовые споры
531.	Тюхлов Константин Дмитриевич	№ 1083 18.05.2022	г. Витебск	+375 44 543 25 20	evseviy3@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
532.	Филькевич Ирина Сергеевна	№ 1084 18.05.2022	г. Витебск, г. Мядель	+375 44 777 51 31	filkevich.iryna@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи

					с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
533.	Шалак Вероника Анатольевна	№ 1085 18.05.2022	г. Минск	+3675 25 5177335	veronika.nice@mail.ru Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
534.	Юшкевич Галина Ивановна	№ 1086 18.05.2022	г. Дзержинск, Минская области	+375 29 2610514	YusGalina@yandex.ru Специализация: Семейная медиация
535.	Ярмонова Анна Владимировна	№ 1087 18.05.2022	г. Минск	+375 25 7750096	anna.yarmonova@gmail.com Место работы: Частное учреждение «Международная Школа» Специализация: Семейные споры, бизнес, восстановительная и школьная медиация
536.	Ярош Александр Павлович	№ 1088 18.05.2022	г. Минск	+375 33 6899019	Sofia.yarash@mail.ru Место работы: ООО «Евроторг» Специализация: Гражданско-правовые споры, семейная медиация
537.	Бурак Алеся Николаевна	№ 1089 28.07.2022	Минская обл.	+375 44 5678979	lesyaburak0304@gmail.com Место работы: ООО «Таж бел энергопроект» Специализация: Семейная медиация, бизнес-медиация
538.	Гапонько Диана Юрьевна	№ 1090 28.07.2022	г. Борисов, Минская обл.	+375 29 1261386	dianagubar@gmail.com Место работы: ООО «Саммус пласт» Специализация:

					Споры, возникающие из семейных правоотношений
539.	Дрозд Ольга Сергеевна	№ 1091 28.07.2022	г. Минск	+375 29 6764569	osenka@inbox.ru Место работы: Минская областная ЮК № 4 МОКА
540.	Живицкая Янина Александровна	№ 1092 28.07.2022	г. Минск	+375 29 6351782	ya-yancik@mail.ru Специализация: семейные споры, школьная медиация, бизнес
541.	Кохновская Елена Вячеславовна	№ 1093 28.07.2022	г. Минск, Минская обл.	+375 29 7676625	kohnovski@tut.by Место работы: ИПКиП БГПУ Специализация: Школьная медиация, семейная медиация
542.	Ливенкова Елена Александровна	№ 1094 28.07.2022	г. Минск	+375 29 6232364	elenalivenkova@gmail.com Специализация: Семейная, школьная, бизнес-медиация
543.	Логутова Анна Васильевна	№ 1095 28.07.2022	г. Минск	+375 44 7737828	logutova.film@mail.ru Специализация: Семейная, восстановительная, трудовая, бизнес-медиация
544.	Назаренко Игорь Алексеевич	№ 1096 28.07.2022	г. Минск	+375 29 6506961	inarak9@yahoo.com Специализация: Экономические споры (между собственниками, межкорпоративные); споры при оказании услуг: медицинских, банковских, страховых, финансовых, юридических, в т.ч. адвокатских, риэлтерских, нотариальных, ремонтно-строительных, в т.ч. коммунальных; конфликты в коллективе
545.	Павлюкевич Андрей Степанович	№ 1097 28.07.2022	г. Минск	+375 33 300 31 30	pavlukevich@mail.ru Специализация:

					Восстановительная, уголовная, бизнес-медиация и др.
546.	Пересторонина Ксения Владимировна	№ 1098 28.07.2022	г. Минск	+375 44 735 43 50	aksusha2007@yandex.ru Место работы: ОАО «Управляющая компания холдинга «Минский моторный завод»
547.	Печёнкина Екатерина Владимировна	№ 1099 28.07.2022	г. Минск	+375 29 698 00 76	kupreichykava@gmail.com Место работы: ООО «Профессиональная косметика»
548.	Сафранкова Ольга Викторовна	№ 1100 28.07.2022	г. Минск	+375 29 617 00 96	305maz@mail.ru Место работы: ООО «Группа компаний «Мариэлт» Специализация: Гражданские, жилищные правоотношения
549.	Сороко Ирина Валерьевна	№ 1101 28.07.2022	д. Лапоровичи, Минский район, Минской области	+375 29 352 85 03	Irisha.soroko@mail.ru Место работы: Белорусская республиканская коллегия адвокатов Специализация: Семейная, бизнес, трудовая медиация
550.	Фролова Алла Валентиновна	№ 1102 28.07.2022	г. Минск	+375 29 632 30 19 +375 29 705 30 19	frolovaalla179@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений
551.	Шестакова Надежда Анатольевна	№ 1103 28.07.2022	г. Минск	+375 29 704 68 40	nadzzeza@mail.com Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений
552.	Белявский Константин Леонидович	№ 1104 22.09.2022	г. Минск	+375 33 324 41 19	fair@disputin.ga Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений,

					в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
553.	Дробова Екатерина Михайловна	№ 1105 22.09.2022	д. Боровляны, Минский район, Минской области	+375 44 759 33 19	drobovakata@gmail.com Место работы: ООО «СимплВэй» Специализация: Споры, возникающие из трудовых правоотношений
554.	Змушко Юрий Анатольевич	№ 1106 22.09.2022	г. Минск	+375 29 331 23 57	NEWPUNXD@gmail.com Место работы: ЗАО «Альфа-Банк» Специализация: Школьная, семейная, трудовая медиация
555.	Золотова Ирина Владимировна	№ 1107 22.09.2022	г. Минск	+375 29 340 34 24	I-Zolotova@mail.ru Специализация: Гражданско-правовые споры, семейное и трудовое право
556.	Кирильчук Виталий Александрович	№ 1108 22.09.2022	г. Брест	+375 29 363 22 80	RWK-group@mail.ru Место работы: ИП Кирильчук Е.Е, Специализация: Экономические, семейные, трудовые и гражданские споры
557.	Ладонько Евгений Николаевич	№ 1109 22.09.2022	г. Минск	+375 29 646 66 49	LADONKO@GMAIL.COM Место работы: Агентство недвижимости «Центральное» Специализация: Гражданское право, наследственное право, корпоративное право, раздел имущества
558.	Малошик Анастасия Игоревна	№ 1110 22.09.2022	г. Брест	+375 29 201 32 10	nastusha_vip@mail.ru Место работы: суд Московского района г. Бреста
559.	Михайлова Екатерина Сергеевна	№ 1111 22.09.2022			

560.	Пинчук Татьяна Сергеевна	№ 1112 22.09.2022	г. Брест	+375 29 791 42 04	tatiana@gmail.com Место работы: Инспекция Госстройнадзора по Брестской области Специализация: Споры, возникающие из трудовых и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
561.	Савицкая Татьяна Валерьевна	№ 1113 22.09.2022	г. Минск	+375 29 690 49 39	tatsianasavitskaya82@gmail.com Место работы: ПМК 1 ОАО «СМТ № 8» Специализация: Инвестиционные споры, земельные бизнес, семейная
562.	Седанов Геннадий Борисович	№ 1114 22.09.2022	г. Солигорск, Минская область	+375 44 755 12 03	sedanoff@yandex.ru Место работы: ТС «Молодежный 2015» Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
563.	Фролов Александр Владимирович	№ 1115 22.09.2022	г. Витебск	+375 29 596 33 11	Alex192fr@mail.ru Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности

564.	Чижова Наталья Евгеньевна	№ 1116 22.09.2022	г. Минск	+375 29 711 14 28	natalyachijova@mail.ru Место работы: ООО МК «Правовые технологии» Специализация: Споры, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
565.	Авраменко Алина Францевна	№ 1117 27.12.2022	г. Гродно	8 029 585 97 74	solncelaf@mail.ru Место работы: УЗ «ГКБСМП г. Гродно» Специализация: Споры, возникающие из трудовых и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
566.	Белаш Людмила Владимировна	№ 1118 27.12.2022	г. Минск	+375 29 613 78 40	L.belash@gmail.com Место работы: ЧУП «Белтрансфер-Мед»
567.	Вераксих Валерия Александровна	№ 1119 27.12.2022	г. Минск	+375 29 151 76 49	silaprava@tut.by Место работы: РУП «Белфармация» ИП Вераксих Валерия Александровна Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
568.	Гецман-Логис Ольга Константиновна	№ 1120 27.12.2022	г. Гродно	+375 29 783 36 94	getsmanlogis@mail.ru Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений

569.	Гончаров Владимир Александрович	№ 1121 27.12.2022	г. Минск	+375 29 322 08 96	vladimir-goncharov-trading@mail.ru Специализация: Споры, возникающие в связи с осуществлением хозяйственной (экономической) деятельности/, семейные споры Уголовно-правовые споры (медиация в уголовном процессе)
570.	Давыдова Елена Чеславовна	№ 1122 27.12.2022	г. Минск	+375 44 774 46 16	davydava_elena@mail.ru Место работы: ООО «Твой Маёнтак» Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений
571.	Данильченко Марина Андреевна	№ 1123 27.12.2022	г. Минск	+375 29 873 18 46	marina.danilchenko.97@mail.ru Место работы: ООО «ЗВЕЗДА СТОЛИЦЫ» Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
572.	Довнар-Слизская Татьяна Ивановна	№ 1124 27.12.2022	Минская обл., Воложинский р-н, д. Поморщина	+375 44 559 69 82	darmen_fressen@mail.ru Место работы: УО «Воложинский районный социально-педагогический центр» Специализация: Семейная медиация Споры, возникающие из семейных правоотношений
573.	Дубровская Алеся Васильевна	№ 1125 27.12.2022	г. Минск	+375 29 604 22 74	dav1602@gmail.com Место работы: ООО «Агентство недвижимости «Алькор»

					<p>Специализация:</p> <p>Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений</p>
574.	Дусенок Наталия Николаевна	№ 1126 27.12.2022	г. Минск	+375 29 128 06 95	<p>natalydusenok@mail.ru</p> <p>Место работы: ОАО «Белсельэлектросетьстрой»</p> <p>Специализация:</p> <p>Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности</p>
575.	Зенчик Константин Александрович	№ 1127 27.12.2022	г. Минск	+375 29 316 92 70	
576.	Зиматкина Ольга Сергеевна	№ 1128 27.12.2022	аг. Семково	+375 33 622 30 27	<p>olga181827@gmail.com</p> <p>Место работы:</p> <p>ПУП «Диасенс»</p>
577.	Карпович Наталья Георгиевна	№ 1129 27.12.2022	Гродненская обл., г. Мосты	+375 44 576 53 28	<p>nata1ia_karpovich19@mail.ru</p> <p>Место работы: ГУ «Центр социального обслуживания населения Мостовского района»</p> <p>Специализация:</p> <p>Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности</p>
578.	Кайдак Елена Ивановна	№ 1130 27.12.2022			
579.	Крапивная Анастасия Сергеевна	№ 1131 27.12.2022	г. Брест	+375 44 556 33 15,	<p>anastassia.krapivnaya@mail.ru</p> <p>Специализация:</p>

				+375 29 806 84 71	Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
580.	Кяпсняя Вероника Владимировна	№ 1132 27.12.2022	г. Минск	+375 29 245 66 19	Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений
581.	Лисовский Александр Юрьевич	№ 1133 27.12.2022	г. Минск	+375 33 640 99 79	Sasha_lisovski@mail.ru Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
582.	Мошинский Владислав Анатольевич	№ 1134 27.12.2022	г. Минск	+375 29 693 69 99	6936999@gmail.com Место работы: ЧПТУП «Экстриматик»
583.	Мякшина Ирина Андреевна	№ 1135 27.12.2022	г. Бобруйск	+375 29 179 03 31	dakota_ira@mail.ru Место работы: УЗ «Бобруйская городская поликлиника № 7»
584.	Прохоцкий Вячеслав Михайлович	№ 1136 27.12.2022	г. Минск	+375 29 648 40 84	prohotski@tut.by Место работы: ООО «Брамин»
585.	Роговский Виталий Валентинович	№ 1137 27.12.2022	г. Браслав г. Минск	+375 29 715 87 67	stroitelr@mail.ru Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением

					предпринимательской и иной хозяйственной (экономической)
586.	Самуськова Елена Викторовна	№ 1138 27.12.2022	г. Гродно	+375 29 886 75 44	e.samuskova@bruzgi.info Место работы: ООО «ВЛАТЕ Логистик» Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
587.	Смирнов Роман Александрович	№ 1139 27.12.2022	г. Гродно	+375 33 385 55 23	grodnenskoe@gmail.com Место работы: ООО «Гродненское агентство недвижимости» Специализация: Споры, возникающие из, семейных гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
588.	Татаров Василий Сергеевич	№ 1140 27.12.2022	г. Минск	+375 29 666 71 75	pravoved.info@tut.by Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
589.	Цедрик Александр Иванович	№ 1141 27.12.2022	г. Минск	+375 29 652 77 10	cedrik.a@bk.ru Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация:

					Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
590.	Бородавка Татьяна Ивановна	№ 1142 17.03.2023	г. Гродно	+375 29 785 22 71	tu-t@mail.ru Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
591.	Бородулькина Екатерина Сергеевна	№ 1143 17.03.2023	г. Минск	+375 29 593 25 50	katrin1985@inbox.ru Место работы: Национальный центр законодательства и правовых исследований Республики Беларусь
592.	Гальцов Вячеслав Станиславович	№ 1144 17.03.2023		+375 29 680 65 80	galtsov@mail.ru Место работы: УО «Белорусский государственный экономический университет»
593.	Зарембо Екатерина Владимировна	№ 1145 17.03.2023	г. Гродно	+375 29 284 15 56	katya.zarembo.88@mail.ru Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
594.	Иосько Екатерина Сергеевна	№ 1146 17.03.2023	г. Минск	+375 44 747 58 88	hineviche@mail.ru Место работы: УО «Белорусский государственный экономический университет»

595.	Комындо Ольга Михайловна	№ 1147 17.03.2023	Могилевская обл., г. Климовичи	+375 25 924 50 32	komyndozolotoreva@bk.ru Специализация: Экономические, гражданские, семейные споры
596.	Кудренко Елена Александровна	№ 1148 17.03.2023	д. Тарасово Минская обл., Минский район	+375 29 6443892	E-2005@tut.by Место работы: Индивидуальный предприниматель Специализация: банкротство
597.	Лазуткин Владимир Анатольевич	№ 1149 17.03.2023	г. Минск	+375 29 696 6963	6966963@mail.ru Место работы: Товарищество собственников
598.	Мацулевич Мария Владимировна	№ 1150 17.03.2023	г. Молодечно	8 029 503 46 70	
599.	Микульский Виктор Сергеевич	№ 1151 17.03.2023	г. Витебск	+375 29 815 20 52	mikulskiy.victor@mail.ru Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений
600.	Пею Денис Игоревич	№ 1152 17.03.2023	г. Минск	+375 29 902 00 92	Leslie2033@yandex.by Место работы: РНПЦ психического здоровья Специализация: Споры, возникающие из гражданских правоотношений
601.	Полещук Ольга Олеговна	№ 1153 17.03.2023	г. Минск		Место работы: УО «Белорусский государственный экономический университет»
602.	Скороходова Татьяна Николаевна	№ 1154 17.03.2023	г. Минск	+375 33 365 17 87	tatyanawwwwww@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
603.	Чайка Александр Сергеевич	№ 1155 17.03.2023	г. Минск	+375 29 602 66 40	alex.chayka@inbox.ru Специализация:

					Споры, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности; из семейных правоотношений
604.	Юревич Наталья Алексеевна	№ 1156 17.03.2023	Минская обл., Дзержинский р-н, д. Гриньково	+375 29 186 97 07	Место работы: ООО «Евровендинг»
605.	Александровская Нелли Юрьевна	№ 1157 19.06.2023	г. Минск	+375 44 568 58 38	aleksandrovskaya.nelly@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
606.	Алексейчук Ольга Александровна	№ 1158 19.06.2023			
607.	Артус Виктория Витальевна	№ 1159 19.06.2023	г. Минск	+375 29 339 21 02	
608.	Васюкевич Татьяна Алексеевна	№ 1160 19.06.2023	г. Минск	+375 29 548 31 04	tatianavasiykevich@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений
609.	Гаврилович Галина Петровна	№ 1161 19.06.2023	г. Минск	+375 29 562 85 22	777REDDEVIL@gmail.com Место работы: ОАО «Белинвестбанк»
610.	Деменчук Олег Юрьевич	№ 1162 19.06.2023	г. Минск	+375 29 140 07 10	oleg120698@mail.ru Место работы: УО «Белорусский государственный университет» Специализация: Споры, возникающие из гражданских правоотношений

611.	Загорчик Олег Викторович	№ 1163 19.06.2023	г. Минск	+375 29 112 23 49	Oleg.Zagorchik@yandex.by Место работы: ЧСПУО «SOS-Детская деревня Боровляны»
612.	Зеленская Оксана Борисовна	№ 1164 19.06.2023	а/г Колодищи	8 029 316 68 17	green.oksana@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
613.	Ковалёнок Татьяна Николаевна	№ 1165 19.06.2023	г. Бобруйск	+375 44 536 78 18	tatianayou@tut.by Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений
614.	Комарова Ирина Эдуардовна	№ 1166 19.06.2023	г. Минск	+375 29 305 44 37	i.komapoba@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из семейных правоотношений
615.	Кучма Татьяна Петровна	№ 1167 19.06.2023	г. Минск	+375 29 620 32 30	tatkuchma@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из трудовых и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
616.	Лебединская Надежда Николаевна	№ 1168 19.06.2023	г. Минск	+375 29 253 77 41	Live7sport@gmail.com Место работы: ООО «Сэльвин Систем» Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений

617.	Михасенко Инна Сергеевна	№ 1169 19.06.2023	г. Минск; г. Орша; г. Борисов; г. Бобруйск	8 029 890 37 51	Lvenokby3007@gmail.com Специализация: Споры, возникающие из трудовых, семейных и гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности
618.	Можаева Екатерина Ивановна	№ 1170 19.06.2023	г. Гродно	+375 29 581 46 84	klejra@rambler.ru Специализация: Споры, возникающие из семейных и гражданских правоотношений
619.	Песецкий Михаил Михайлович	№ 1171 19.06.2023	г. Минск	+375 44 702 72 99	mixail.p@gmail.com Место работы: ОАО «Газпром трансгаз Беларусь» Специализация: Споры, возникающие из семейных и трудовых правоотношений

ПРИЛОЖЕНИЕ П

РЕШЕНИЕ

ИМЕНЕМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

19 мая 2016 г.

(Извлечение)

Районный суд, рассмотрев в открытом судебном заседании гражданское дело по иску Д. к ЧПТУП «Т» о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и о взыскании денежной компенсации морального вреда,

установил:

Истец обратился в суд с иском, в котором указал, что с 24 декабря 2015 г. он был принят станочником деревообрабатывающих станков 3-го разряда согласно приказу от 24 ноября 2015 г. в ЧПТУП «Т».

Приказом от 8 апреля 2016 г. уволен за прогул без уважительной причины по п. 5 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).

С увольнением категорически не согласен, поскольку 5 апреля 2016 г. он обратился в УЗ «городская больница» с жалобами на острую боль в области поясницы и всей спины. Утром этого же дня он взял талончик на прием к участковому терапевту Г. После осмотра его направили к

неврологу. В дальнейшем он сдавал анализы. После длительного осмотра и прохождения врачей он снова направился к врачу-терапевту, который назначил ему лечение. Освободился он лишь около трех часов. Учитывая, что боль в спине продолжалась и до конца рабочего дня оставалось 2 часа, он отправился домой для лечения. На следующий день, 6 апреля 2016 г., он пришел на работу и уведомил директора П. о причинах отсутствия накануне, предъявил медицинскую справку о состоянии здоровья. 8 апреля 2016 г. он узнал об увольнении в связи с тем, что якобы нахождение в медицинском учреждении на осмотре у врача не является уважительной причиной отсутствия на рабочем месте.

Просил восстановить его на работе в качестве станочника деревообрабатывающих станков в ЧПТУП «Т»; взыскать с ЧПТУП «Т» в его пользу средний заработок за время вынужденного прогула, 10 000 000 руб. денежной компенсации морального вреда и 2 440 000 руб. расходов за оказанную юридическую помощь.

В судебном заседании истец Д. исковые требования уточнил и просит восстановить его на работе в качестве станочника деревообрабатывающих станков в ЧПТУП «Т»; взыскать с ЧПТУП «Т» в его пользу 3 664 700 руб. среднего заработка за время вынужденного прогула, 10 000 000 руб. денежной компенсации морального вреда и 2 440 000 руб. расходов за оказанную юридическую помощь; взыскать с ответчика в пользу областной коллегии адвокатов 1 200 000 руб. за оказание юридической помощи.

Представитель ответчика – адвокат Н. заявленные исковые требования не признал.

Выслушав пояснения сторон, свидетелей Г., Ю., П., исследовав все собранные по делу доказательства и дав им правовую оценку, учитывая мнение прокурора, полагающего, что исковые требования подлежат удовлетворению, суд пришел к выводу, что исковые требования подлежат удовлетворению исходя из следующего.

В соответствии с п. 5 ст. 42 ТК трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия может быть расторгнут нанимателем в случае прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин.

Согласно ч. 1 ст. 243 ТК в случае прекращения трудового договора без законного основания, а также незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда либо отстранения от работы орган, рассматривающий трудовой спор, восстанавливает работника на прежней работе, на прежнем рабочем месте, прежние существенные условия труда.

В случаях восстановления работника на прежней работе, а также изменения формулировки причины увольнения, которая препятствовала поступлению работника на новую работу, ему выплачивается средний заработок за время вынужденного прогула (ч. 1 ст. 244 ТК).

В соответствии со ст. 246 ТК в случаях увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконного перевода на другую работу суд вправе по требованию работника вынести решение о возмещении морального вреда, причиненного ему указанными действиями. Размер морального вреда определяется судом.

В судебном заседании установлено, что приказом от 24 ноября 2015 г. Д. был принят на работу с 24 декабря 2015 г. в ЧПТУП «Т» станочником деревообрабатывающих станков 3-го разряда с оплатой труда согласно штатному расписанию.

Приказом от 8 апреля 2016 г. Д., станочник деревообрабатывающих станков, уволен 7 апреля 2016 г. за совершение прогула без уважительных причин 5 апреля 2016 г. в соответствии с п. 5 ст. 42 ТК с выплатой денежной компенсации за 8 календарных дней неиспользованного трудового отпуска пропорционально отработанному времени с 24 ноября 2016 г. по 8 апреля 2016 г.

19 апреля 2016 г. Д. обратился в суд с иском к ЧПТУП «Т», в котором просил восстановить его на работе в качестве станочника деревообрабатывающих станков в ЧПТУП «Т»; взыскать с ЧПТУП «Т» в его пользу среднюю заработную плату за время вынужденного прогула с 8 апреля 2016 г. по

день вынесения судом решения о его восстановлении на работе, 10 000 000 руб. денежной компенсации морального вреда и 2 440 000 руб. расходов за оказанную юридическую помощь.

В судебном заседании истец Д. исковые требования уточнил и просит восстановить его на работе в качестве станочника деревообрабатывающих станков в ЧПТУП «Т»; взыскать с ЧПТУП «Т» в его пользу 3 664 700 руб. среднего заработка за время вынужденного прогула с 8 апреля 2016 г. по 18 мая 2016 г., 10 000 000 руб. денежной компенсации морального вреда и 2 440 000 руб. расходов за оказанную юридическую помощь; взыскать с ответчика в пользу областной коллегии адвокатов 1 200 000 руб. за оказание юридической помощи, мотивируя тем, что 5 апреля 2016 г. он отсутствовал на работе по уважительной причине, поскольку до 14:12 находился в поликлинике на приеме у врачей, где ему был выставлен диагноз и назначено лечение, а затем он направился домой, поскольку ему болела спина и необходимо было принять лекарства. 6 апреля 2016 г. он вышел на работу, объяснил причину своего отсутствия, а 7 апреля 2016 г. предоставил нанимателю медицинскую справку, подтверждающую причину его отсутствия на работе 5 апреля 2016 г., однако 8 апреля 2016 г. в 16:50 его ознакомили с приказом об увольнении и выдали трудовую книжку. В связи с увольнением он переживает, что, будучи молодым специалистом, остался без работы и такая запись в трудовой книжке окажет негативное воздействие на его дальнейшее трудоустройство. Причиненный ему моральный вред оценивает в 10 000 000 руб.

Представитель ответчика – адвокат Н. исковые требования не признал и пояснил, что предоставленная истцом справка подтверждает лишь уважительность причин его отсутствия на работе 5 апреля 2016 г. с 08:00 до 13:00. Так как Д. не выдали больничный, то после 13:00 он должен был прибыть на работу и работать до 17:00, однако на работу истец не прибыл, соответственно совершил прогул, поскольку отсутствовал на работе без уважительных причин 3 часа 20 минут.

Свидетель Г. (участковый терапевт) в суде пояснила, что 5 апреля 2016 г. у нее был дежурный прием с 08:00 до 13:00. Истец обратился с жалобами на боли в пояснице, поэтому она выдала ему направление на анализы. Через некоторое время он вернулся с результатами анализов, согласно которым по терапевтическому статусу он был здоров, поэтому она направила его на консультацию к неврологу. Через некоторое время он вновь обратился к ней и сообщил, что невролог не дал ему больничный. Во сколько точно он к ней обратился в третий раз, она не помнит, так как могла находиться в кабинете до 14:30. При этом не отрицает, что выписала истцу обезболивающие таблетки.

Свидетель Ю. (помощник врача) в суде пояснила, что 5 апреля 2016 г. Д. обратился на прием к дежурному терапевту Г. с жалобами на острую боль в пояснице. После осмотра ему были выданы направления на анализы. Минимум через час он вернулся с результатами анализов и был направлен на консультацию к неврологу. После консультации невролога он вновь обратился к терапевту, и та назначила ему лечение. Утверждает, что все три обращения истца были до 13:00.

Свидетель П. (начальник цеха) в суде пояснил, что 5 апреля 2016 г. Д. не вышел на работу. О том, что 4 апреля 2016 г. ему заболела спина, и он вероятно пойдет в поликлинику, его в известность не поставил.

В соответствии с ч. 1 ст. 179 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь (далее – ГПК) каждая сторона доказывает факты, на которые ссылается как на основание своих требований и возражений.

Доводы истца Д. последовательны, не противоречивы, согласуются с пояснениями свидетелей Г. и Ю., подтверждаются записями медицинской карты амбулаторного больного Д., предоставленной УЗ «ГБ», распечаткой телефонных соединений, другими материалами дела и признаются судом достоверными.

Доводы представителя ответчика – адвоката Н. суд признает надуманными.

Исследовав все собранные по делу доказательства в совокупности и дав им правовую оценку с точки зрения допустимости, достоверности и достаточности для рассмотрения дела, суд приходит

к выводу, что 5 апреля 2016 г. Д. отсутствовал на работе с 13:30 до 17:00 по уважительной причине, поскольку его работа связана с постоянным выполнением физических нагрузок (поднятием тяжестей), а в первой половине дня в связи с ухудшением состояния здоровья он обращался за медицинской помощью в УЗ «ГБ», где было зафиксировано наличие у него болевого синдрома в области поясницы. В данном медицинском учреждении он сразу же прошел медицинское обследование, в результате которого ему был выставлен диагноз «люмбалгия» и выписаны обезболивающие медицинские препараты.

Таким образом, оснований для увольнения Д. у нанимателя не имелось, поэтому он подлежит восстановлению на работе с 8 апреля 2016 г.

Так как работник восстановлен на работе, то с ответчика в его пользу взыскано 3 159 520 руб. среднего заработка за время вынужденного прогула (расчет прилагается).

Вследствие незаконного увольнения с работы истец испытывал глубокие нравственные страдания, выразившиеся в нервных переживаниях. С учетом степени нравственных страданий суд определил размер компенсации морального вреда в 200 000 руб.

В соответствии с ч. 1 ст. 124 ГПК стороне, в пользу которой состоялось решение, суд присуждает возмещение понесенных ею расходов по оплате помощи представителя за счет другой стороны исходя из сложности дела и времени, затраченного на его рассмотрение.

Стороне, в пользу которой состоялось решение, суд присуждает за счет другой стороны возмещение всех понесенных ею судебных расходов по делу, хотя бы эта сторона и была освобождена от уплаты их в доход государства. Если иск удовлетворен частично, то указанные в настоящей статье суммы присуждаются истцу пропорционально размеру удовлетворенных судом исковых требований, а ответчику – пропорционально той части исковых требований, в которой истцу отказано (ч. 1 ст. 135 ГПК).

Поскольку исковые требования Д. удовлетворены полностью, то с ответчика в его пользу взыскано 2 440 000 руб. в возмещение расходов по оказанию юридической помощи адвокатом, а в пользу областной коллегии адвокатов – 1 200 000 руб. за участие в рассмотрении дела в суде адвоката А.

Согласно ст. 142 ГПК судебные расходы, от которых истец был освобожден, взыскиваются с ответчика в доход государства пропорционально удовлетворенной части исковых требований.

Учитывая, что исковые требования Д. удовлетворены, то с ответчика в доход государства подлежит взысканию 787 976 руб. (3 159 520 рублей x 5 % : 100 + 630 000 руб.) государственной пошлины и 160 000 руб. издержек, связанных с рассмотрением дела в суде.

Руководствуясь ст.ст. 302–304, 306 ГПК, суд

решил:

Д. восстановить на работе в должности станочника деревообрабатывающих станков 3-го разряда в ЧПТУП «Т» с 8 апреля 2016 г.

Взыскать с ЧПТУП «Т» в пользу Д. средний заработок за время вынужденного прогула в сумме 3 159 520 руб., расходы по оплате юридической помощи адвоката в сумме 2 440 000 руб. и 200 000 руб. денежной компенсации морального вреда, а всего 5 799 520 руб.

Взыскать с ЧПТУП «Т» в пользу областной коллегии адвокатов 1 200 000 руб. расходов за оказание юридической помощи адвокатом А.

Взыскать с ЧПТУП «Т» в доход государства 787 976 руб. государственной пошлины и 160 000 руб. издержек, связанных с рассмотрением дела в суде, госпошлины в доход государства в сумме 630 000 руб. (до деноминации), или 63 руб. (после деноминации 1 июля 2016 г.).

Решение может быть обжаловано и опротестовано в областной суд через районный суд в течение 10 дней со дня оглашения, кассатором – в этот же срок со дня вручения мотивировочной части решения суда, однако в части восстановления на работе подлежит немедленному исполнению.

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

РЕШЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО СУДА БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 декабря 2011 г. (дело N 240-13/2011)

Хозяйственный суд Брестской области, рассмотрев в открытом судебном заседании дело по иску "Р" (г. М.) к индивидуальному предпринимателю (ИП) Иванову И.И. (Брестская обл., г. Б.) о взыскании 2394019 рос.руб., 16026 долл. США,

установил:

Истец - "Р" (г. М.) предъявил иск к ИП Иванову И.И. (Брестская обл., г. Б.) о взыскании 2394019 рос.руб., 16105 долл. США.

Ко дню слушания дела от ответчика поступило ходатайство о рассмотрении дела без участия его представителя. Представитель ответчика в судебное заседание не явился. С учетом положений статей 140, 142 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь (далее - ХПК) ответчик считается извещенным надлежащим образом. При указанных обстоятельствах суд проводит судебное заседание в отсутствие представителей ответчика.

От истца в судебном заседании поступил частичный отказ от исковых требований в части взыскания неустойки на сумму 477553 рос.руб. в связи с тем, что истец не смог обосновать убытки, понесенные в связи с неисполнением ответчиком денежного обязательства.

Суд принимает частичный отказ от исковых требований на сумму 477553 рос.руб.

Также от истца ранее поступило уточнение требований в части взыскания процентов за пользование заемными денежными средствами на сумму 9411 долл. США (вместо ранее заявленных 9490 долл. США) в связи с неверным расчетом, которое было принято судом.

Таким образом, суд рассматривает исковые требования о взыскании 1916466 (822074 рос.руб. - проценты за пользование заемными средствами, 1094392 рос.руб. - проценты за пользование чужими денежными средствами) рос.руб. и 16026 (9411 долл. США - проценты за пользование заемными средствами, 6615 долл. США - неустойка) долл. США.

Истец обосновывает свои исковые требования следующим.

Между истцом и ответчиком 19.02.2007 был заключен договор займа N 19-02, в соответствии с которым истец передал ответчику заем в размере 150000 долл. США в 2008 году, 10828864 рос.руб. в марте 2007 - мае 2008 гг.

С учетом дополнительного соглашения от 31.07.2009 к договору срок возврата займа установлен до 30.06.2010.

Пунктом 1.2 договора с учетом дополнительного соглашения предусмотрена уплата процентов за пользование заемными денежными средствами в размере 12,1% годовых за средства, перечисленные в российских рублях и 10% годовых за средства, перечисленные в долларах США.

В связи с тем что ответчик заемные средства не возвратил, основной долг взыскан на основании решения хозяйственного суда Брестской области от 07.07.2011 N 66-11/2011, истец просит взыскать с ответчика 1916466 (822074 рос.руб. - проценты за пользование заемными средствами, 1094392 рос.руб. - проценты за пользование чужими денежными средствами) рос.руб. и 16026 (9411 долл. США - проценты за пользование заемными средствами, 6615 долл. США - неустойка) долл. США.

Ответчик заявил свои возражения, которые основывал на следующем.

Всего заявлено о взыскании (с учетом частичного отказа) 1916466 (822074 рос.руб. - проценты за пользование заемными средствами, 1094392 рос.руб. - проценты за пользование чужими денежными средствами) рос.руб. и 16026 (9411 долл. США - проценты за пользование заемными средствами, 6615 долл. США - неустойка) долл. США.

Как указал ответчик, на сегодняшний день он не имеет возможности надлежащим образом выполнить предъявляемые истцом требования в связи с отсутствием денежных средств, так как все денежные средства были направлены на покупку и реконструкцию здания.

Также суду следует обратить внимание на то, что согласно заключенному между ответчиком и истцом договору подлежат уплате проценты по займу, уплачиваемые за пользование капиталом в размере 10% годовых, а учетная ставка Центрального банка Российской Федерации на сегодняшний день составляет 8,25%. Одновременно с процентами за пользование займом на сумму долга с момента просрочки истцом начислена и неустойка как мера ответственности. В данном случае сами по себе проценты по займу, продолжая начисляться на сумму долга и после начала просрочки, во многом покрывают все потери истца, для погашения которых вводилась неустойка. Одновременное начисление и неустойки, и процентов за пользование займом приведет к двойному покрытию одних и тех же потерь истца.

В своем исковом заявлении истец просит взыскать одновременно проценты за пользование займом, проценты за пользование чужими денежными средствами и неустойку, что противоречит нормам пункта 6 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 08.10.1998 N 13, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами", который гласит:

"6. В денежных обязательствах, возникших из договоров, в частности предусматривающих обязанность должника произвести оплату товаров, работ или услуг либо уплатить полученные на условиях возврата денежные средства, на просроченную уплатой сумму подлежат начислению проценты на основании статьи 395 Кодекса. Законом либо соглашением сторон может быть предусмотрена обязанность должника уплачивать неустойку (пени) при просрочке исполнения денежного обязательства. В подобных случаях суду следует исходить из того, что кредитор вправе предъявить требование о применении одной из этих мер, не доказывая факта и размера убытков, понесенных им при неисполнении денежного обязательства, если иное прямо не предусмотрено законом или договором".

Руководствуясь статьей 333 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), пунктами 6 и 7 постановления от 08.10.1998 Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 13, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами", ответчик просил отказать истцу во взыскании неустойки в размере 6615 долл. США и процентов за пользование чужими денежными средствами в размере 1094392 рос.руб.

Оценив представленные доказательства, суд пришел к следующему.

В соответствии со статьей 235 ХПК хозяйственные суды в Республике Беларусь рассматривают хозяйственные (экономические) споры и иные дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной хозяйственной (экономической) деятельности с участием иностранных лиц, если ответчик находится или проживает на территории Республики Беларусь либо на территории Республики Беларусь находится его имущество.

Поскольку ответчик находится и проживает в г. Б. Брестской области, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Республики Беларусь и там же находится принадлежащее ему имущество, сторонами не устанавливается договорная подсудность, спор рассматривается хозяйственным судом Брестской области.

В соответствии с пунктом 7.1 договора стороны установили, что отношения между ними, вытекающие из условий договора, подлежат регулированию нормами права Российской Федерации.

В связи с чем применимое право - материальное право Российской Федерации.

Согласно статье 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов.

В соответствии со статьей 807 ГК РФ по договору займа одна сторона (заимодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить заимодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества. Договор займа считается заключенным с момента передачи денег или других вещей.

В силу статьи 810 ГК РФ заемщик обязан возвратить заимодавцу полученную сумму займа в срок и порядке, которые предусмотрены договором займа.

Согласно статье 809 ГК РФ заимодавец имеет право на получение с заемщика процентов на сумму займа в размерах и в порядке, определенных договором.

Как подтверждается материалами дела, сторонами был заключен договор займа от 19.02.2007 N 19-02, во исполнение которого истец перечислил ответчику с марта 2007 г. по май 2009 г. заем в сумме 10828863,97 рос.руб., за период с октября 2008 г. по декабрь 2008 г. - 150000 долл. США.

Сторонами в соответствии с дополнительным соглашением от 31.07.2009 к договору срок возврата займа был согласован до 30.06.2010.

Ответчик в установленные сроки заем не возвратил, в связи с чем было вынесено решение хозяйственного суда Брестской области от 07.07.2011 N 66-11/2011 на взыскание задолженности.

Пунктом 1.2 договора с учетом дополнительного соглашения предусмотрена уплата процентов за пользование заемными денежными средствами в размере 12,1% годовых за средства, перечисленные в российских рублях, и 10% годовых за средства, перечисленные в долларах США. Начисление процентов производится со дня зачисления суммы займа (ее части) на расчетный счет заемщика и из расчета 365 дней в году.

Размер процентов за пользование заемными средствами (822074 рос.руб. - проценты за пользование заемными средствами и 9411 долл. США - проценты за пользование заемными средствами), рассчитанный истцом, является обоснованным, соответствует условиям договора и периоду пользования заемными средствами, не оспорен ответчиком, в связи с чем признан судом обоснованным.

Согласно статье 395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств. Размер процентов определяется существующей в месте жительства кредитора, а если кредитором является юридическое лицо - в месте его нахождения, учетной ставкой банковского процента на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части. При взыскании долга в судебном порядке суд может удовлетворить требование кредитора, исходя из учетной ставки банковского процента на день предъявления иска или на день вынесения решения. Эти правила применяются, если иной размер процентов не установлен законом или договором.

Проценты за пользование чужими средствами взимаются по день уплаты суммы этих средств кредитору, если законом, иными правовыми актами или договором не установлен для начисления процентов более короткий срок.

Истец рассчитал проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 1094392 рос.руб.

Согласно пункту 7 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 08.10.1998 N 13, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами" (в редакции постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 34, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 04.12.2000 N 15), если определенный в соответствии со статьей 395 Кодекса размер (ставка) процентов, уплачиваемых при неисполнении или просрочке исполнения денежного обязательства, явно несоразмерен последствиям просрочки исполнения денежного обязательства, суд, учитывая компенсационную природу процентов, применительно к статье 333 ГК РФ вправе уменьшить ставку процентов, взыскиваемых в связи с просрочкой исполнения денежного обязательства.

По мнению суда, с учетом положений статьи 333 ГК РФ проценты за пользование чужими денежными средствами подлежат уменьшению до 822074 рос.руб.

Согласно статье 330 ГК РФ неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения. По требованию об уплате неустойки кредитор не обязан доказывать причинение ему убытков.

В силу статьи 331 соглашение о неустойке должно быть совершено в письменной форме независимо от формы основного обязательства.

Несоблюдение письменной формы влечет недействительность соглашения о неустойке.

В соответствии со статьей 333, если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства, суд вправе уменьшить неустойку.

Пунктом 4.1 договора установлено, что в случае невозвращения суммы займа в срок, указанный в настоящем договоре, заемщик уплачивает неустойку в размере 0,01% от суммы займа за каждый день просрочки до дня возврата займа.

Истец рассчитал неустойку в сумме 6615 долл. США по ставке 0,01% от суммы займа.

Суд считает, что требование о взыскании 6615 долл. США неустойки заявлено в соответствии с условиями договора, соответствует статьям 330, 331 ГК РФ и подлежало бы удовлетворению, однако в соответствии со статьей 333 ГК РФ суд вправе уменьшить неустойку, если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательств.

По мнению суда, с учетом положений статьи 333 ГК РФ неустойка за нарушение сроков оплаты товара подлежит уменьшению до 4630 долл. США.

При этом суд при уменьшении суммы процентов за пользование чужими денежными средствами до 822074 руб. и неустойки до 4630 долл. США принимает во внимание, что действующим законодательством не установлено ограничение, в пределах которого могут быть уменьшены проценты и неустойка на основании статьи 333 ГК РФ. Соблюдая определенный баланс интересов истца и ответчика, суд при определении размера процентов и неустойки, подлежащих уменьшению, руководствуется только своим внутренним убеждением, основанным на всестороннем, полном и объективном исследовании доказательств, имеющихся в деле.

При этом при определении сумм процентов и неустойки, подлежащих взысканию с ответчика в качестве критериев, положенных в основу вывода о несоразмерности, суд учитывает то, что к последствиям нарушения обязательства могут быть отнесены неполученные истцом имущество и денежные средства, понесенные убытки (в том числе упущенная выгода), другие имущественные или неимущественные права, на которые истец вправе рассчитывать в соответствии с законодательством и договором.

На запрос суду истец не представил документы, подтверждающие причинение убытков в связи с неисполнением ответчиком своих обязательств.

Неустойкой (пени, штрафом) признается определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить истцу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств (статья 330 ГК РФ). Взыскание процентов по статье 395 ГК РФ является наряду с уплатой неустойки формой гражданско-правовой ответственности и предусматривает санкцию за допущенное неисполнение денежного обязательства.

Они являются одним из способов обеспечения исполнения обязательств, средством возмещения потерь кредитора, вызванных нарушением должником своих обязательств.

Проценты, взыскиваемые истцом за предоставленную заемщику денежную сумму, компенсируют в определенной части последствия, вызванные нарушением ответчиком своих обязательств, поэтому суд учитывает их при решении вопроса об уменьшении неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со статьей 333 ГК РФ.

При этом для большего уменьшения размера неустойки и процентов, взыскиваемых в соответствии со статьей 395 ГК РФ, нет оснований.

Кроме того, истцом заявлено требование о возмещении понесенных судебных расходов в виде расходов на оплату юридической помощи. 600000 руб. перечислено истцом на счет ООО "БелРосЮК" на основании договора об оказании юридических услуг от 10.01.2011 N 07-121.

Факт оказания услуг и понесенные истцом расходы подтверждаются платежной квитанцией от 03.10.2011 N 14597. Стоимость указанных услуг составляет 600000 руб.

Обращение истца за оказанием юридической помощи вызвано объективной потребностью в защите нарушенного права. Понесенные расходы подлежат оценке судом с точки зрения необходимости и разумности, в том числе с учетом характера спора и сложности дела. Принимая во внимание характер заявленных требований, объем и содержание подтверждающих заявленные требования документов, подготовленных для обращения в суд, участие представителя в процессе, суд считает возможным признать необходимыми расходы истца по оплате юридической помощи в размере 600000 руб. Расходы истца по оплате юридической помощи в указанной сумме следует отнести на ответчика.

В соответствии со статьей 133 ХПК расходы по государственной пошлине следует отнести на ответчика пропорционально размеру удовлетворенных требований.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 309, 330, 331, 333, 395, 807, 809, 810 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 119, 133, 190 - 194, 201, 204 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, суд

решил:

Принять частичный, на сумму 477553 рос.руб., отказ от иска.

Прекратить производство по делу в части взыскания 477553 рос.руб.

В порядке первоочередного исполнения взыскать с ИП Иванова И.И. (Брестская обл., г. Б.) в пользу "Р" (г. М.):

822074 рос.руб. - проценты за пользование заемными средствами, 822074 рос.руб. - проценты за пользование чужими денежными средствами, всего - 1644148 рос.руб.

В порядке первоочередного исполнения взыскать с ИП Иванова И.И. (Брестская обл., г. Б.) в пользу "Р" (г. М.):

9490 долл. США - проценты за пользование заемными средствами, 4630 долл. США - неустойка, 1745,6 долл. США - расходы по государственной пошлине, всего - 15865,6 долл. США.

В порядке первоочередного исполнения взыскать с ИП Иванова И.И. (Брестская обл., г. Б.) в пользу "Р" (г. М.) 600000 руб. расходов по оказанию юридических услуг.

Судебные приказы выдать после вступления решения в законную силу.

В остальной части иска отказать.

Решение может быть обжаловано в хозяйственный суд апелляционной инстанции хозяйственного суда Брестской области в течение 15 дней со дня его принятия в порядке, установленном статьями 267 - 270 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.

Решение может быть обжаловано в Кассационную коллегия Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь в порядке, установленном статьями 282 - 286 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, лишь после надлежащего обращения с соответствующей жалобой в хозяйственный суд апелляционной инстанции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

27 декабря 1999 г. № 155

Об установлении примерной формы трудового договора

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 июня 2010 г. № 86 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22515 от 30.06.2010 г.);

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 4 октября 2010 г. № 139 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22838 от 14.10.2010 г.);

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 мая 2013 г. № 41 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/27574 от 31.05.2013 г.);

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 февраля 2018 г. № 21 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/32918 от 15.03.2018 г.);

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21 ноября 2019 г. № 60 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/34975 от 04.01.2020 г.);

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 ноября 2023 г. № 41 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/40685 от 21.11.2023 г.)

На основании абзаца второго подпункта 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 6 августа 2010 г. № 1172 «О делегировании полномочий Правительства Республики Беларусь на принятие (издание) нормативных правовых актов в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь» Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить примерную форму трудового договора согласно приложению.

Министр

И.А.Лях

Приложение
к постановлению
Министерства труда
Республики Беларусь
27.12.1999 № 155
(в редакции постановления
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
21.11.2019 № 60)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
трудоого договора**

_____ г.

1. _____

(наименование юридического лица, физическое лицо, которому законодательством

предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником)

в лице _____

(должность служащего (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(далее – Наниматель), действующего на основании, _____

(устава, положения)

и гражданин _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

(далее – Работник) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

2. Наниматель принимает _____

(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)
на работу по профессии рабочего (должности служащего) _____
(наименование

_____ профессии рабочего, должности служащего*, квалификация)
в _____
(место работы, в том числе название структурного подразделения,

_____ в которое Работник принимается на работу)
3. Настоящий трудовой договор является _____
(трудовым договором по

_____ основному месту работы, трудовым договором по совместительству)
4. Настоящий трудовой договор заключается _____
(на неопределенный срок; определенный срок

_____ не более пяти лет (срочный трудовой договор) в случаях, предусмотренных статьей 17 Трудового кодекса
Республики Беларусь)

5. Настоящий трудовой договор заключается _____
(с предварительным испытанием,

_____ без предварительного испытания)
Срок предварительного испытания _____ месяцев _____ дней.

6. Срок действия настоящего трудового договора (для срочных трудовых договоров)
_____ лет с _____ г. по _____ г.

7. Работник имеет право на:

7.1. труд как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой и с учетом общественных потребностей, а также на здоровые и безопасные условия труда;

7.2. защиту экономических и социальных прав и интересов, включая право на объединение в профессиональные союзы, заключение коллективных договоров, соглашений и право на забастовку;

7.3. участие в собраниях;

7.4. участие в управлении организацией;

7.5. гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд в соответствии с его количеством, качеством и общественным значением, но не ниже уровня, обеспечивающего Работнику и его семье свободное и достойное существование;

7.6. ежедневный и еженедельный отдых, в том числе выходные дни во время государственных праздников и праздничных дней, и отпуска продолжительностью не ниже установленной Трудовым кодексом Республики Беларусь;

7.7. государственное социальное страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, гарантии в случае инвалидности и потери работы;

7.8. невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства;

7.9. судебную и иную защиту трудовых прав.

8. Работник обязан:

8.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, перечисленные в настоящем подпункте или должностной (рабочей) инструкции (прилагается к настоящему трудовому договору): _____

(подробно перечисляются трудовые обязанности

_____ или прилагается должностная (рабочая) инструкция, указываются конкретное содержание,

_____ ;
объем и порядок выполнения работ)

8.2. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда, выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Нанимателя, не противоречащие законодательству и локальным правовым актам;

8.3. не допускать действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

8.4. обеспечивать соблюдение установленных требований к качеству производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, не допускать брака в работе, соблюдать производственно-технологическую дисциплину;

8.5. соблюдать установленные нормативными правовыми актами требования по охране труда и безопасному ведению работ, пользоваться средствами индивидуальной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные статьей 19 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда»;

8.6. бережно относиться к имуществу Нанимателя, принимать меры к предотвращению ущерба;

8.7. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы (авария, простой и другое), и немедленно сообщать о случившемся Нанимателю;

8.8. поддерживать свое рабочее место, оборудование и приспособления в исправном состоянии, порядке и чистоте;

8.9. соблюдать установленный порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей;

8.10. хранить государственную и служебную тайну, соблюдать иные требования законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, не разглашать коммерческую тайну Нанимателя, коммерческую тайну третьих лиц, к которой Наниматель получил доступ;

8.11. исполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора: _____

(перечисляются иные обязанности работника)

9. Наниматель имеет право:

9.1. расторгнуть настоящий трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Республики Беларусь и законодательными актами;

9.2. поощрять Работника;

9.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка;

9.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством;

9.5. обращаться в суд для защиты своих прав;

9.6. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами.

10. Наниматель обязан:

10.1. организовать труд Работника;

10.2. рационально использовать труд Работника;

10.3. обеспечивать производственно-технологическую, исполнительскую и трудовую дисциплину;

10.4. вести учет фактически отработанного Работником времени;

10.5. не реже двух раз в месяц выплачивать Работнику заработную плату в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором;

10.6. обеспечивать на рабочем месте Работника условия труда, соответствующие требованиям по охране труда, соблюдать установленные нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, требования по охране труда, а при отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе в технических нормативных правовых актах, требований по охране труда принимать необходимые меры, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности Работника в процессе трудовой деятельности;

10.7. принимать необходимые меры по профилактике и предупреждению производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний Работника; контролировать знание и соблюдение Работником требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности; своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;

10.8. в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами, своевременно предоставлять Работнику гарантии и компенсации в связи с вредными и (или) опасными условиями труда (сокращенный рабочий день, дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание и др.), соблюдать нормы по охране труда женщин, молодежи и инвалидов;

10.9. обеспечивать Работника в соответствии с установленными нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащее хранение и уход за этими средствами;

10.10. обеспечивать соблюдение законодательства о труде, условий, установленных коллективным договором, соглашением, другими локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

10.11. своевременно оформлять изменения в трудовых обязанностях Работника и знакомить его с ними под роспись, создавать условия для ознакомления Работника с локальными правовыми актами, затрагивающими его права и обязанности;

10.12. обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, переподготовку, стажировку Работника и прохождение Работником аттестации в соответствии с законодательством;

10.13. создавать необходимые условия для совмещения работы с получением образования в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь;

10.14. обеспечивать участие Работника в управлении организацией, своевременно рассматривать критические замечания Работника и сообщать ему о принятых мерах;

10.15. представлять по запросу контролирующих (надзорных) органов, уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, информацию и (или) документы, ведение которых предусмотрено законодательством о труде и об охране труда, или сообщать об их отсутствии;

10.16. оформлять изменения условий и прекращение настоящего трудового договора с Работником приказом (распоряжением) и объявлять его Работнику под роспись;

10.17. отстранять Работника от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными актами законодательства;

10.18. создавать Работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны;

10.19. исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и настоящего трудового договора: _____

(перечисляются другие обязанности

Нанимателя, включая обязанности, о которых стороны договорились

при заключении настоящего трудового договора)

11. Работнику устанавливаются следующие условия оплаты труда и иные выплаты:

11.1. тарифная ставка (тарифный оклад), оклад в размере _____

на день подписания настоящего трудового договора.

В дальнейшем тарифная ставка (тарифный оклад), оклад изменяются в соответствии с законодательством о труде, коллективным договором, соглашением или по соглашению сторон;

11.2. иные стимулирующие выплаты _____

(надбавки, премии, бонусы и иные

стимулирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)

11.3. компенсирующие выплаты _____

(указываются доплаты

и иные компенсирующие выплаты, установленные системами оплаты труда)

11.4. другие выплаты, установленные законодательством, коллективным договором, соглашением или настоящим трудовым договором, _____
в размере _____;

11.5. единовременная выплата на оздоровление в размере _____.

12. Заработная плата, предусмотренная настоящим трудовым договором, выплачивается Нанимателем Работнику регулярно _____

(указываются периодичность, дни, числа,

определенные в соответствии с законодательством, коллективным договором,

соглашением или по соглашению сторон)

каждого месяца _____

(указывается место выплаты заработной платы)

либо перечисляется на текущий (расчетный) банковский счет Работника.

13. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь.

Заработная плата полностью или частично может быть заменена натуральной оплатой _____

(указывается перечень товаров, которыми будет

производиться натуральная оплата)

_____.

14. Наниматель устанавливает Работнику в соответствии с законодательством следующий режим рабочего времени и времени отдыха:

14.1. согласно _____

(правилам внутреннего трудового распорядка,

графику работ, графику сменности)

14.2. пятидневная (шестидневная) рабочая неделя:

время начала рабочего дня _____;

(указываются часы, минуты)

время окончания рабочего дня _____;

(указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

дополнительные специальные перерывы _____;

(указывается название перерыва)

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

14.3. суммированный учет рабочего времени _____

(указывается учетный период)

14.4. режим гибкого рабочего времени:

переменное (гибкое) время:

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

фиксированное время:

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

14.5. разделение рабочего дня на части _____

(указывается продолжительность

каждой части рабочего дня)

время перерывов в течение рабочего дня:

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

перерыв для отдыха и питания:

с _____ по _____;

(указываются часы, минуты)

(указываются часы, минуты)

14.6. выходные дни _____

(указываются дни недели или указывается, что выходные дни

предоставляются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ
(графиком сменности)

14.7. отдых во время государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.

15. Работнику устанавливаются в соответствии с законодательством:

15.1. трудовой отпуск продолжительностью _____ календарных дней,
в том числе:

основной отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

дополнительный отпуск _____

(указывается вид дополнительного отпуска)

продолжительностью _____ календарных дней;

15.2. социальные отпуска по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Беларусь, _____

(указывается основание и вид

социального отпуска)

продолжительностью _____ календарных дней.

16. Наниматель предоставляет Работнику гарантии и компенсации,
предусмотренные законодательством, коллективным договором, соглашением: _____

(указываются

виды гарантий и компенсаций)

17. Дополнительные условия _____

(перечисляются дополнительные условия,

не ухудшающие положение Работника по сравнению с законодательством и коллективным договором)

18. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается Нанимателем не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивается Нанимателем с согласия Работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

19. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, установленной законодательством.

20. За противоправное, виновное причинение ущерба Нанимателю при исполнении трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к материальной ответственности в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Наниматель несет ответственность, предусмотренную Трудовым кодексом Республики Беларусь и иными законодательными актами.

22. Изменение условий настоящего трудового договора производится в установленном порядке по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством.

23. Настоящий трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

24. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, коллективным договором, соглашением, Наниматель при прекращении

настоящего трудового договора выплачивает Работнику выходное пособие в размере, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Беларусь, коллективным договором, соглашением, нанимателем.

25. Вопросы, не предусмотренные настоящим трудовым договором, регулируются законодательством о труде.

26. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, один хранится у Работника, а другой – у Нанимателя**.

Наниматель _____
(подпись)

Работник _____
(подпись)

* Наименование должности служащего (профессии рабочего) должно соответствовать квалификационным справочникам, профессиональным стандартам, утверждаемым Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативным правовым актам, регламентирующим деятельность работников по отдельным должностям служащих.

** Каждая страница настоящего трудового договора и приложений к нему нумеруется и подписывается Работником и Нанимателем либо уполномоченным им должностным лицом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

Общество с ограниченной
ответственностью "Омега"

ПРИКАЗ

ДД.ММ.ГГГГ N 151-к

г. Минск

О приеме на работу

ПРИНЯТЬ:

ПЕТРОВА Ивана Ивановича на работу ДД.ММ.ГГГГ кладовщиком 4-го разряда на склад комплектующих изделий с тарифным окладом согласно штатному расписанию с заключением договора о полной материальной ответственности.

Основание: 1. Заявление Петрова И.И. от ДД.ММ.ГГГГ.

2. Трудовой договор от ДД.ММ.ГГГГ.

Директор общества

Подпись

Г.О.Соловей

Начальник юридического отдела

Подпись И.С.Пономаренко

ДД.ММ.ГГГГ

С приказом ознакомлен

Подпись

И.И.Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ У

Научно-исследовательский институт «Космос»
(НИИ «Космос»)

ПРИКАЗ

21.11.2018 № 215-л

г. Заславль

О переводе на другую работу

За ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, выразившихся в некачественном и несвоевременном выполнении работ по сезонной подготовке обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов и устранению повреждений, неисправностей, а также других обязанностей

ПЕРЕВЕСТИ:

ИВАНОВА Ивана Ивановича, рабочего по комплексному обслуживанию здания, грузчиком хозяйственного отдела с 22.11.2018 в соответствии с частью третьей ст.30 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Основание: 1. Докладная записка заместителя директора по общим вопросам Петрова П.П. от 17.11.2018 № 6.
2. Объяснительная записка Иванова И.И. от 18.11.2018.
3. Письмо о согласии на перевод управления по труду, занятости и социальной защите Минского райисполкома от 21.11.2018 № 6/218.

Директор

Подпись

И.И.Давыденко

27.12.2018

Общество с ограниченной
ответственностью «Трансинвест»
(ООО «Трансинвест»)

ПРИКАЗ

15.06.2018 № 61-к

г. Минск

О перемещении Матюхина П.Д.

В связи с объединением транспортного и хозяйственного отделов ООО «Трансинвест» в транспортно-хозяйственный отдел

ПЕРЕМЕСТИТЬ:

МАТЮХИНА Петра Дмитриевича, специалиста хозяйственного отдела, в транспортно-хозяйственный отдел с 15.06.2018 в соответствии со ст.31 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Директор общества

Макарский

А.В.Макарский

Юрисконсульт

Тулинов Р.Д.Тулинов
15.06.2018

С приказом ознакомлен

Матюхин

П.Д.Матюхин
15.06.2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ОБ УВОЛЬНЕНИИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН
ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОМ, ИМЕЮЩИМ НЕСНЯТОЕ (НЕПОГАШЕННОЕ)
ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ**

Общество с ограниченной
ответственностью "Ключ"

ПРИКАЗ

06.02.2020 N 15-к

г. Минск

Об увольнении с работы

В связи с опозданием на работу 06.02.2020 на 2 часа без уважительных причин, принимая во внимание уже имеющееся неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание,
УВОЛИТЬ:

КОПЕЙКО Андрея Владимировича, мастера производственного отдела, 24.02.2020 за неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей работником, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание, в соответствии с п. 6 ст. 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Трудовой отпуск использован по 28.02.2020.

Профсоюз уведомлен 06.02.2020.

Основание: 1. Докладная записка начальника производственного отдела от 06.02.2020 N 7.
2. Объяснительная записка Копейко А.В. от 06.02.2020 N 3.
3. Приказ о дисциплинарном взыскании от 03.01.2020 N 2-л.
4. Служебная записка о проведении проверки допущенных работником нарушений от от 03.01.2020 N 1.
5. Служебная записка о проведении проверки допущенных работником нарушений от 06.02.2020 N 3.

Директор общества

Подпись

И.И.Шумелкин

Начальник юридического отдела

Подпись П.П.Иванов

06.02.2020

С приказом ознакомлен

Подпись

А.В.Копейко

06.02.2020