

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Трудовое право» позволяет готовить профессиональных юристов, для которых требуются теоретические знания и практические навыки, необходимые для последующего самостоятельного углубленного освоения трудового законодательства и правильного применения его на практике.

**Целью изучения дисциплины «Трудовое право»** является обеспечение получения и усвоения студентами фундаментальных знаний теории трудового права, а также трудового законодательства.

**Задачами учебной дисциплины являются:**

- овладение студентами теоретическими основами знаний по учебной дисциплине «Трудовое право» для решения теоретических и практических задач;

- формирование у студентов навыков использования системного и сравнительного анализа понятий, институтов и правоотношений, регулируемых трудовым правом, выявления и разрешения существующих проблем правового регулирования, юридических конфликтов;

- овладение студентами междисциплинарным подходом при решении проблем правоприменения;

- формирование у студентов навыков сравнительного анализа норм национального и зарубежного трудового права;

- приобретение студентами определенных практических навыков в области применения трудового законодательства.

Учебная дисциплина «Трудовое право» является самостоятельной отраслью права, но вместе с этим к отношениям, регулируемым трудовым правом, близко примыкают сопряженные с трудом отношения, регулируемые гражданским правом и гражданским процессом, административным правом, правом социального обеспечения. Поэтому данная дисциплина базируется на таких ранее изучаемых учебных дисциплинах, как «Общая теория права», «Конституционное право», «Судоустройство». В свою очередь учебная дисциплина «Трудовое право» используется при изучении ряда последующих учебных дисциплин: «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Гражданское право».

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам государственного компонента уголовно-правовому модулю.

**В результате освоения курса трудового права студент должен знать:**

- понятие, задачи, функции трудового права и его соотношение с другими отраслями права, а также юридическими и другими гуманитарными науками;

- принципы трудового права, включая конституционные основные начала отрасли и международные общепризнанные принципы в сфере труда;
- основные категории, понятия и институты трудового права;
- содержание Общей части трудового права;
- правовые институты Особенной части трудового права;
- особенности правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений с отдельными категориями работников;
- основы безопасности жизнедеятельности в условиях производства;
- источники и тенденции развития международного и зарубежного трудового права, структуру и основные направления деятельности Международной организации труда;
- судебную практику по трудовым делам, включая постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, решения Конституционного Суда Республики Беларусь в сфере труда;

**уметь:**

- характеризовать понятия и институты трудового права;
- правильно квалифицировать возникшее правоотношение, выявлять юридические факты, необходимые для применения нормы права;
- проверять соблюдение нанимателем процедуры и гарантий прав работников при их увольнении по тем или иным основаниям;
- юридически сопровождать и обеспечивать соблюдение закона при увольнении, привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составлять распорядительные документы нанимателя, разрабатывать коллективные договоры, соглашения, локальные нормативные правовые акты;
- разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности;
- оформлять иски и иные процессуальные документы;

**владеть:**

- трудово-правовой терминологией;
- системным и сравнительным анализом норм трудового права;
- навыками толкования актов трудового права;
- навыками составления и работы с локальными нормативными правовыми актами.

Для дневной формы получения общего высшего образования по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, составляет 216 часов, в том числе аудиторных – 104 часа. Для самостоятельной работы отведено 112 часов. По видам занятий предусмотрено следующее распределение аудиторного времени: лекции – 52 часа, семинарские занятия – 52 часа.

Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет (в 3 семестре), экзамен (в 4 семестре). Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. Учебным планом предусмотрено написание курсовой работы.

Для заочной формы получения общего высшего образования по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение» общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, составляет 216 часов, в том числе аудиторных – 26 часов. Для самостоятельной работы отведено 190 часов. По видам занятий предусмотрено следующее распределение аудиторного времени: лекции – 12+2 часа на установочное занятие, семинарские занятия – 12 часов. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет (на 2 курсе), экзамен (на 3 курсе). Учебная дисциплина изучается на 2 и 3 курсах. Учебным планом предусмотрено написание контрольной работы, курсовой работы.

ЭУМК по учебной дисциплине «Трудовое право» представлен следующими разделами:

- 1) Теоретический раздел
- 2) Практический раздел
- 3) Раздел контроля знаний
- 4) Вспомогательный раздел.

Усвоение содержания ЭУМК позволит студентам качественно изучить представленную учебную дисциплину.