

Тестовые задания
по учебной дисциплине «Правовое обеспечение государственного
управления и самоуправления»
(один правильный ответ)

1. Административное право как отрасль права представляет собой:

1. систему правовых норм, регулирующих управленческие общественные отношения;
2. науку, изучающую, анализирующую и систематизирующую административно-правовые нормы;
3. систему знаний о государственном управлении, необходимую для получения юридического образования;
4. систему прав и обязанностей, которыми обладают участники управленческих общественных отношений.

2. Нормы местного (территориального) действия распространяются на:

1. всю территорию Республики Беларусь;
2. территорию независимо от административно-территориальной единицы или несколько административно-территориальных единиц;
3. территорию определенной административно-территориальной единицы;
4. всю территорию Республики Беларусь и стран СНГ.

3. Государственное управление является одним из видов:

1. механического управления;
2. биологического управления;
3. социального управления;
4. технического управления.

4. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

1. Правительства Республики Беларусь;
2. Министерства юстиции Республики Беларусь;
3. МВД Республики Беларусь;
4. Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

5. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:

1. должен быть полезен с точки зрения общественных интересов;
2. должен отражать волеизъявление руководителя органа управления;
3. должен быть единоначальным;
4. не должен быть единоначальным.

6. Определение “Способ замещения государственных должностей, который состоит в оценке профессиональных качеств претендентов на государственную должность, подавших заявления путем самовыдвижения, и избрании из них наиболее квалифицированных” – относится к понятию:

1. конкурс;
2. выборы;
3. назначение;
4. зачисление по контракту.

7. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

1. лицензирование;
2. обеспечение единства измерений;
3. сертификация;
4. стандартизация.

8. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан Республики Беларусь и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:

1. не несут административной ответственности;
2. лишены права занимать ряд должностей;
3. не обладают правом на судебную жалобу;
4. имеют ряд привилегий.

9. Ничтожными актами управления являются акты:

1. юридическая несостоятельность, которых настолько очевидна, что они не подлежат исполнению;
2. незаконные и оспоримые;
3. не являющиеся целесообразными с точки зрения публичных интересов;
4. неэффективные.

10. Субъектами административного права не являются:

1. граждане;
2. юридические лица;
3. международные организации;
4. иностранные граждане.

11. Сколько уровней включает профессиональная компетентность государственного служащего?

1. 2;
2. 4;
3. 3;
4. 5.

12. Основные требования к личным и деловым качествам государственного служащего сформулированы в:

1. Конституции Республики Беларусь;
2. Законе Республики Беларусь «О государственной службе в Республике Беларусь»;
3. нормативных правовых актах;
4. квалификационном справочнике.

13. Государственные служащие призваны осуществлять свою деятельность в интересах?

1. Президента;
2. государства;
3. правительства;
4. общества.

14. Государственный служащий не в праве:

1. занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, иными законодательными актами;
2. письменно закреплять свои служебные обязанности;
3. повышать квалификацию и переподготовку за счет средств соответствующего бюджета или иных предусмотренных законом источников финансирования;
4. получать вознаграждения за публикации и выступления, связанные с исполнением служебных обязанностей.

15. Содержание властных полномочий носителей исполнительной власти включает:

1. издание органом от имени государства актов юридического характера;
2. обеспечение и реализация актов путем применения принуждения;
3. осуществление контроля, надзора за исполнением актов;
4. все ответы правильные.

16. К какому принципу построения органов государственного управления относят принцип, который не имеет количественных пределов, и способствует созданию множества органов государственного управления с целью унификации, координации деятельности других органов:

1. функциональный;
2. отраслевой;
3. линейный;
4. территориальный.

17. Естественный порядок в организации, имеющий управленческий центр это...

1. централизация;
2. дисциплина;
3. иерархия;
4. корпоративный дух.

18. Правовые акты управления являются:

1. односторонними;
2. многосторонними;
3. смешанными;
4. все варианты правильные.

19. В каких формах могут издаваться правовые акты управления:

1. письменной и устной;
2. в конклюдентной и в форме молчания;
3. нет правильных вариантов;
4. варианты 1 и 2 правильные.

20. Какие стадии включает в себя порядок принятия правовых актов управления:

1. проявление инициативы;
2. рассмотрение проекта;
3. доведение акта до сведения исполнителя;
4. все варианты правильные.

21. Нормативные правовые акты управления:

1. подлежат обязательной публикации;
2. могут доводиться до сведения исполнителя только путём оповещения;
3. могут доводиться до сведения исполнителя в устной форме;
4. варианты 1 и 2 правильные.

22. Предмет административного права:

1. имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения;
2. совокупность общественных отношений, складывающихся в связи с совершением преступления;
3. общественные отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти (государственного управления);
4. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государством финансовой деятельности.

23. Административно-правовой метод предполагает:

1. отношения власти-подчинения;
2. равенство сторон;
3. равенство участников отношений;
4. равенство субъектов отношений.

24. Усмотрение в сфере государственного управления это:

1. это свобода действий, право субъекта управления (управляющего) на самостоятельное принятие решения, оценку фактических обстоятельств или совершение иных значимых действий;
2. это дискреционное право, право действовать самостоятельно;
3. внутреннее убеждение субъекта управления;
4. управленческая деятельность при отсутствии конкретных указаний, предписаний.

25. Административное право регулирует общественные отношения, складывающиеся в ходе организации и осуществления:

1. законотворческого процесса;
2. государственного управления;
3. правосудия;
4. внешнеторговых связей.

26. В управлении всегда присутствуют:

1. механические процессы;
2. субъект и объект управления;
3. правоохранительные органы;
4. члены Правительства.

27. Государственное управление осуществляют:

1. органы исполнительной власти;
2. прокуратура;
3. администрация предприятий и учреждений;
4. Палата представителей.

28. Сущностью государственного управления является:

1. руководство подчиненными структурами;
2. получение материального вознаграждения;
3. издание законов;
4. исполнение актов Президента.

29. Межотраслевое государственное управление – это управление:

1. обороной, обеспечением государственной безопасности;
2. учетом, финансами, кредитом, ценообразованием;
3. иностранными делами, внутренними делами;
4. юстицией.

30. Способы реализации административно-правовых норм:

1. расследование;
2. составление протокола;
3. вынесение решения;

4. соблюдение и применение.

31. Соблюдение правовой нормы, это:

1. принятие компетентным государственным органом индивидуального юридически-властного решения на основе действующей нормы;
2. воздержание субъекта от совершения запрещенных действий;
3. активные действия субъекта по выполнению предписаний, содержащихся в норме;
4. выполнение установленных правил.

32. Административная правоспособность граждан наступает:

1. с момента рождения;
2. с 14 лет;
3. с 16 лет;
4. после получения соответствующего документа.

33. Что является общим условием вступления в административно-правовые отношения:

1. знание законов и подзаконных актов;
2. наличие административной правосубъектности;
3. имущественный ценз;
4. наличие гражданства.

34. Органом управления любого предприятия является:

1. исполнительный комитет;
2. администрация;
3. отдел кадров;
4. юридический отдел.

35. Что относится к специальным мерам поощрения государственных служащих:

1. присвоение почетного звания;
2. досрочное присвоение специального звания;
3. повышение в классном чине;
4. правильные ответы 2 и 3.

36. Основными видами обращений граждан являются:

1. предложения (жалобы);
2. служебные записки;
3. инструктивные письма;
4. протесты.

37. Может ли гражданин обжаловать в судебном порядке решение, принятое по его обращению органом исполнительной власти или должностным лицом:

1. да;
2. нет;
3. только в строго определенных случаях;
4. только с разрешения вышестоящего органа.

38. По способу выражения правовые формы управленческой деятельности бывают:

1. словесными и конклюдентными;
2. правотворческими и правоприменительными;
3. внутренними и внешними;
4. законными и незаконными.

39. К неправовой форме управленческой деятельности относится:

1. проведение забастовок;
2. проведение совещаний;
3. издание актов;
4. проведение заседания исполкома.

40. Основной юридической формой реализации задач и функций исполнительной власти является:

1. компетенция;
2. правовой акт управления;
3. норма права;
4. указание вышестоящего органа.

41. Правовые акты управления по юридическим свойствам делятся на:

1. нормативные и индивидуальные;
2. словесные и конклюдентные;
3. обязательные и необязательные;
4. законные и незаконные.

42. Методы управления, это:

1. внешне выраженные действия государственных органов;
2. способы достижения какой-либо цели и приемы решения поставленной задачи;
3. основные направления деятельности органа;
4. компетенция органа.

43. Административное принуждение применяется тогда, когда есть:

1. преступление;
2. административное правонарушение;
3. аморальный поступок;
4. в любом из перечисленных случаев.

44. В качестве юридических фактов выступают:

1. административно-правовые нормы;
2. административно-правовые отношения;
3. действия, влекущие юридические последствия, события;
4. административный договор.

45. Какой орган является центральным органом исполнительной власти:

1. Национальное собрание;
2. Администрация Президента;
3. Совет Министров;
4. Высший исполнительный комитет.

46. Основным условием отнесения общественных отношений к управленческим, то есть составляющим предмет административного права, является:

1. наличие в них соответствующего органа государственного управления или его представителя, связь с исполнительно-распорядительной деятельностью;
2. связь с законодательной деятельностью;
3. их осуществление в соответствии с нормами КоАП;
4. принудительный характер возникновения.

47. Структура административно-правовой нормы:

1. субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона;
2. гипотеза, диспозиция, санкция;
3. Общая и Особенная часть;
4. соблюдение, исполнение, применение.

48. Какие права и свободы граждан могут подлежать ограничению:

1. право на жизнь;
2. свобода совести;
3. специальные права;

4. право на неприкосновенность частной жизни.

49. Правоспособность граждан может быть временно ограничена:

1. по решению суда;
2. по решению органа исполнительной власти;
3. только в чрезвычайных условиях;
4. в случае призыва на военную службу.

50. Предложения, это:

1. обращения граждан, направленные на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан;
2. обращения граждан, направленные на совершенствование нормативного регулирования общественных отношений, улучшение деятельности учреждений, организаций, органов и предприятий;
3. обращения граждан, содержащие требования восстановления их прав и законных интересов, нарушенных действиями либо бездействием должностных лиц соответствующих органов, учреждений, организаций и предприятий.