

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*Методические указания к практической работе № 9
для студентов всех специальностей
и слушателей Института повышения квалификации
и переподготовки кадров*

Горки
БГСХА
2022

УДК 331.45(072)

*Рекомендовано методической комиссией
факультета механизации сельского хозяйства.
Протокол № 5 от 24 января 2022 г.*

Авторы:

доктор сельскохозяйственных наук, профессор *В. Н. Босак*;
кандидат технических наук, доцент *А. Е. Кондраль*;
старший преподаватель *М. П. Акулич*;
ассистент *В. В. Пузевич*

Рецензент:

доктор технических наук, профессор *В. Р. Петровец*

Разработка, согласование и утверждение инструкций по охране труда : методические указания к практической работе № 9 / В. Н. Босак [и др.]. – Горки : БГСХА, 2022. – 20 с.

Приведены сведения о порядке разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда, перечень инструкций по охране труда для разработки.

Для студентов всех специальностей и слушателей Института повышения квалификации и переподготовки кадров.

© УО «Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия», 2022

ВВЕДЕНИЕ

Важнейшим локальным нормативным документом по охране труда являются *инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг)*.

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с «Инструкцией о порядке разработки и принятия работодателем локальных правовых актов, содержащих требования по охране труда, в виде инструкций по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг)» (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2008 г. № 176 в ред. от 24.12.2013 № 128 и от 30.04.2020 № 44).

Наниматель разрабатывает и принимает инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг), выполнение которых осуществляется в организации работниками различных профессий рабочих и должностей служащих (погрузочно-разгрузочные работы, работы с электромеханическим инструментом, работы на высоте, земляные работы и иные).

Работодатели, в том числе не наделенные правом принятия локальных правовых актов, при отсутствии специфики профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) могут руководствоваться соответствующими типовыми инструкциями по охране труда.

Цель работы: научиться разрабатывать и правильно оформлять инструкции по охране труда для профессий рабочих и (или) отдельных видов работ (услуг).

Задания:

1. Изучить порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда.
2. Подготовить отчет о проделанной работе в соответствии с контрольными вопросами и заданиями.
3. Разработать проект инструкции по охране труда для конкретной профессии или вида работ (по заданию преподавателя).

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Инструкции по охране труда разрабатываются на основе нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, технических регламентов Таможенного союза и Евразийского экономического союза, положений по охране труда, изложенных в технологической документации, эксплуатационных документах организаций-изготовителей к используемым в организации оборудованию, инструменту, механизмам и приспособлениям (далее – эксплуатационные документы), с учетом местных условий и специфики деятельности организации.

При отсутствии в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, технических регламентах Таможенного союза и Евразийского экономического союза, технологической документации, эксплуатационных документах требований (положений) по охране труда для профессий рабочих и (или) видов работ (услуг) наниматели разрабатывают и включают в инструкции по охране труда требования по охране труда, обеспечивающие сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

В инструкции по охране труда включаются только те требования, которые относятся к охране труда и выполняются самими работающими.

Положения инструкций по охране труда не должны противоречить нормативным правовым актам, в том числе техническим нормативным правовым актам, содержащим требования по охране труда.

1.1. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций по охране труда, который составляется с учетом профессий рабочих, содержащихся в штатном расписании организации, службой охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным нанимателем должностным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), аккредитованными на оказание услуг в области охраны труда, с участием руководителей структурных подразделений, служб, главных специалистов организа-

ции. Перечень инструкций по охране труда утверждается руководителем организации или его заместителем, ответственным за организацию охраны труда в организации.

Руководство работами по разработке инструкций по охране труда осуществляет руководитель организации или его заместитель, ответственный за организацию охраны труда в организации.

Инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений организации (цехов, участков, отделений, управлений, отделов, служб, лабораторий и иных) с участием профессиональных союзов (при их наличии), на основании приказов руководителя организации или иных локальных правовых актов и в установленные в них сроки.

Служба охраны труда организации (специалист по охране труда или уполномоченное нанимателем должностное лицо, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), аккредитованное (аккредитованный) на оказание услуг в области охраны труда, оказывает методическую помощь структурным подразделениям, содействует обеспечению их необходимыми нормативными правовыми актами, техническими регламентами Таможенного союза и Евразийского экономического союза, типовыми инструкциями по охране труда, иными техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда.

Подготовительная работа, предшествующая разработке инструкций по охране труда, включает: анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов), идентификации опасностей, оценки профессиональных рисков, а также причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, имевших место с работниками соответствующих профессий рабочих или при выполнении соответствующих работ (услуг); изучение информационных писем, приказов органов государственного управления, вышестоящих организаций в связи с имевшими место авариями, несчастными случаями на производстве, профессиональными заболеваниями и по другим вопросам охраны труда; подбор и изучение нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, а также других документов, соответствующей технической литературы, учебных пособий и тому подобного; определение вредных и (или) опасных производственных

факторов, характерных для соответствующей профессии рабочего, вида работ (услуг), имеющих место при нормальном режиме работы, отклонениях от нормального режима, в аварийных ситуациях, мер и средств защиты от них; определение средств индивидуальной защиты, обеспечивающих эффективную защиту от вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника при выполнении работ (услуг); определение требований по охране труда к применяемому оборудованию, приспособлениям, инструменту, безопасных методов и приемов работы, последовательности выполнения работ, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих отражению в инструкции по охране труда.

Требования нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, других документов, включаемые в инструкцию по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения указанных документов, не требующие конкретизации, вносятся без изменений в инструкцию по охране труда.

Проект инструкции по охране труда рассматривается службой охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным нанимателем должностным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), аккредитованным на оказание услуг в области охраны труда, аварийно-спасательной службой, медицинской службой, другими заинтересованными структурными подразделениями организации, а также профсоюзом (при его наличии).

После рассмотрения поступивших замечаний и предложений проект инструкции по охране труда дорабатывается.

Проект инструкции по охране труда оформляется в соответствии с требованиями законодательства о делопроизводстве.

Проект инструкции по охране труда подписывается руководителем структурного подразделения на лицевой стороне последней страницы инструкции по охране труда от правого края строки ниже текста инструкции по охране труда с указанием должности служащего, инициалов (инициала собственного имени) и фамилии и представляется на согласование: службе охраны труда (специалисту по охране труда или уполномоченному нанимателем должностному лицу, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо руководителю юридического лица (индивидуальному предпринимателю), аккредитованного (аккредитованному) на оказание услуг в области

охраны труда; при необходимости, по усмотрению службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного нанимателем должностного лица, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридического лица (индивидуального предпринимателя), аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда, – другим заинтересованным структурным подразделениям, руководителям и специалистам организации; профсоюзу (при его наличии).

Утверждение инструкции по охране труда оформляется грифом утверждения, который располагается в правом верхнем углу первого листа (прил. 1).

В грифе утверждения указываются: слово «УТВЕРЖДЕНО» (прописными буквами); должность руководителя (его заместителя), подпись, инициалы (инициал собственного имени) и фамилия руководителя (его заместителя), утвердившего инструкцию по охране труда, или вид утверждающего локального правового акта с прописной буквы в именительном падеже; дата утверждения или принятия локального правового акта, утверждающего инструкцию по охране труда, и его регистрационный номер.

Отметка о согласовании инструкции по охране труда профсоюзом (при его наличии) оформляется в левом верхнем углу первого листа и содержит: слово «СОГЛАСОВАНО» (прописными буквами); дату и регистрационный номер протокола заседания руководящего органа профсоюза, которым согласован проект инструкции по охране труда.

Отметка о согласовании проекта инструкции по охране труда руководителем службы охраны труда (специалистом по охране труда или уполномоченным нанимателем должностным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), аккредитованного (аккредитованным) на оказание услуг в области охраны труда, а также руководителями иных структурных подразделений организации, руководителями и специалистами (при необходимости) оформляется на лицевой стороне последней страницы инструкции по охране труда от левого края строки ниже текста инструкции по охране труда и содержит: слово «СОГЛАСОВАНО» (прописными буквами); должность служащего, подпись, инициалы (инициал собственного имени) и фамилию руководителя (специалиста, индивидуального предпринимателя, аккредитованного на оказание услуг в области охраны труда), название юридического лица, аккредитованного на

оказание услуг в области охраны труда, согласовавших инструкцию по охране труда.

Утвержденные инструкции по охране труда регистрируются в порядке, установленном в организации.

Утвержденные инструкции по охране труда выдаются руководителям структурных подразделений и уполномоченным нанимателем должностным лицам с внесением сведений в журнал учета выдачи инструкций по охране труда (прил. 2).

В журнале учета выдачи инструкций по охране труда отражаются следующие сведения: дата выдачи инструкции по охране труда; название инструкции по охране труда и ее регистрационный индекс (номер); структурное подразделение (работники), получившее инструкцию по охране труда с указанием должности служащего (профессии рабочего), инициалов (инициала собственного имени) и фамилии получателя; количество выданных инструкций по охране труда.

Достоверность сведений о выдаче инструкций по охране труда подтверждается в журнале учета выдачи инструкций по охране труда подписью получателя.

1.2. Структура и содержание инструкций по охране труда

Каждой инструкции по охране труда присваивается название и регистрационный индекс (номер).

В названии инструкции по охране труда указывается наименование профессии рабочего или вид работ (услуг), для которых она предназначена.

Требования инструкции по охране труда излагаются в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

Инструкция по охране труда должна содержать следующие главы, именуемые: «Общие требования по охране труда»; «Требования по охране труда перед началом работы»; «Требования по охране труда при выполнении работы»; «Требования по охране труда по окончании работы»; «Требования по охране труда в аварийных ситуациях».

В инструкцию по охране труда с учетом специфики профессии рабочих, вида работ (услуг) могут включаться иные главы, содержащие другие требования по охране труда.

В главе «Общие требования по охране труда» отражаются: требования по охране труда по допуску работающих к работе по соответ-

ствующей профессии рабочего и (или) виду работ (услуг) с учетом возраста, пола, состояния здоровья, наличия необходимой квалификации, прохождения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда и тому подобного; обязанности работающих соблюдать требования по охране труда, а также правила поведения на территории организации, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях, использовать и правильно применять средства индивидуальной защиты и средства коллективной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ либо во время нахождения на территории организации, немедленно сообщать работодателю о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью работающих и окружающих, несчастном случае, произошедшем на производстве, оказывать содействие работодателю в принятии мер по оказанию необходимой помощи потерпевшим и доставке их в организацию здравоохранения; требования о недопустимости нахождения работающих в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте, курения в неустановленных местах; перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работающих в процессе труда; перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием маркировки по защитным свойствам; требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности; порядок уведомления работодателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья; требования по личной гигиене, которые должен знать и соблюдать работающий при выполнении работы, оказании услуг.

В главе «Требования по охране труда перед началом работы» отражается порядок: проверки годности к эксплуатации и применения средств индивидуальной защиты; подготовки рабочего места, проверки комплектности и исправности оборудования, приспособлений и инструмента, эффективности работы вентиляционных систем, местного освещения, средств коллективной защиты (защитного заземления (зануления) электрооборудования, устройств оградительных, предохранительных, тормозных, автоматического контроля, сигнализации и других); проверки состояния исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих изделий; приемки рабочего места при сменной работе.

В главе «Требования по охране труда при выполнении работы» отражаются: способы и приемы безопасного выполнения работ (оказания услуг), использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента; требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты); способы и приемы безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов; указания по безопасному содержанию рабочего места; основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения; действия, направленные на предотвращение условий возникновения взрывов, пожаров и других аварийных ситуаций; требования по применению работающими средств индивидуальной защиты, соответствующих характеру выполняемой работы и обеспечивающих безопасные условия труда.

В главе «Требования по охране труда по окончании работы» отражаются: порядок безопасного отключения (остановки), разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры; порядок уборки рабочего места; порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе – порядок передачи их по смене; порядок извещения непосредственного руководителя или иного уполномоченного должностного лица работодателя о недостатках, влияющих на безопасность труда, выявленных во время работы.

В главе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях» отражаются: возможные (основные) аварийные ситуации, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также причины, их вызывающие; действия работающих при возникновении аварийных ситуаций; действия по оказанию первой помощи потерпевшим при аварии, в результате травмирования, отравления или внезапного заболевания; порядок сообщения об аварии и несчастном случае на производстве.

1.3. Изложение требований по охране труда в инструкции по охране труда

Изложение текста в инструкции по охране труда осуществляется с учетом требований, установленных к текстам документов законодательством о делопроизводстве.

В инструкцию по охране труда не включаются отсылочные нормы на нормативные правовые акты, в том числе технические нормативные правовые акты, содержащие требования по охране труда, за исключением отсылочных норм на иные инструкции по охране труда, действующие в организации.

Требования по охране труда, содержащиеся в нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, воспроизводятся в инструкциях по охране труда применительно к местным условиям, специфике профессий рабочих и (или) видов работ (услуг), деятельности организации.

В тексте инструкции по охране труда следует избегать изложения требований в форме запрета. При необходимости следует определять цели установления требований.

В инструкции по охране труда не применяются слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (строго, категорически, безусловно и тому подобные), так как все нормативные предписания инструкции по охране труда должны выполняться работающими в равной степени.

Для наглядности отдельные требования инструкции по охране труда могут быть проиллюстрированы рисунками, схемами или чертежами, поясняющими смысл требований.

Если безопасность выполнения работ обеспечивается при соблюдении определенных количественных показателей (величина зазора, безопасное расстояние и иные), то они указываются в инструкции по охране труда.

1.4. Актуализация инструкций по охране труда

Актуализация инструкций по охране труда осуществляется руководителем структурного подразделения (разработчиком) с участием службы охраны труда (специалиста по охране труда или уполномоченного нанимателем должностного лица, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) либо юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), аккредитованных на оказание услуг в области охраны труда, и профсоюзов (при их наличии) с целью приведения их в соответствие с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами, содержащими требования по охране труда, путем внесения изменений.

Актуализация инструкции по охране труда включает: анализ нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, которые были приняты или изменялись за период, прошедший после утверждения инструкции по охране труда; мониторинг условий труда на рабочем месте работника; решение вопроса о необходимости изменения инструкции по охране труда; пересмотр инструкции.

Пересмотр инструкций по охране труда осуществляется не реже одного раза в пять лет, а инструкций по охране труда для профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, а также инструкций по охране труда для работ с повышенной опасностью – не реже одного раза в три года.

Если в течение установленных выше сроков условия труда на рабочих местах и требования нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, использованных при составлении инструкции по охране труда, не изменились, то приказом по организации действие инструкции по охране труда продлевается на следующий срок, о чем делается запись: «Срок действия продлен. Приказ от __ № __» на первом листе инструкции по охране труда.

До истечения установленных выше сроков инструкции по охране труда пересматриваются в случаях: принятия новых нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесения в них изменений; внедрения новой техники и технологий; применения новых видов оборудования, материалов, аппаратуры и инструмента, изменения технологического процесса или условий работы.

В данном случае пересмотр инструкции по охране труда производится до введения указанных изменений; возникновения аварийной ситуации, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, вызвавших необходимость внесения изменения в инструкцию по охране труда.

Порядок оформления, согласования и утверждения пересмотренных инструкций по охране труда такой же, как и вновь разработанных.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

2.1. Порядок выполнения работы

Изучить теоретическую часть; письменно ответить на контрольные вопросы и задания.

Разработать и оформить инструкцию по охране труда для заданной преподавателем профессии или отдельного вида работ (услуг) в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Примерный перечень инструкций по охране труда для разработки

1. Инструкция по охране труда для конкретной профессии (полевод, овощевод, садовод, животновод, рыбовод, механизатор, водитель,

электромонтер, строитель (с указанием конкретной профессии), газосварщик, слесарь (с указанием конкретного вида работ), машинист экскаватора, машинист-трубоукладчик и т. д.).

2. Инструкции по охране труда для работ с повышенной опасностью (огневые работы; работы в замкнутых пространствах; погрузочно-разгрузочные работы; работы на высоте; работы по эксплуатации, ремонту и обслуживанию машин и оборудования; дегазация помещений и оборудования; укладка сена (соломы) в скирды или стога; приготовление кормов; работы на механизированных токах, работы на кровле теплиц и т. д.).

3. Инструкции по отдельным видам работ в соответствии со специальностью:

а) агрономия (протравливание семян и посадочного материала; применение пестицидов; применение минеральных удобрений; подготовка и применение органических удобрений; работы в защищенном грунте; заготовка травяных кормов (сенаж, силос); заготовка грубых кормов (сено, солома); послеуборочная обработка продукции растениеводства (с указанием вида продукции); работы по уборке сельскохозяйственных культур (зерновые культуры, корнеклубнеплоды, овощи, фрукты и т. д.); работы по возделыванию сельскохозяйственных культур; работы по почвенно-агрохимическому обслуживанию и т. д.);

б) зоотехния (обслуживание сельскохозяйственных животных и птицы (КРС, лошади, свиньи, овцы, пчелы и т. д.); первичная переработка продукции животноводства (с указанием вида продукции); приемка, отправка и транспортировка животных; приготовление, погрузка и транспортировка кормов; работа на мобильных кормораздатчиках; обслуживание стационарных кормораздаточных установок; осеменение сельскохозяйственных животных; обслуживание доильных установок и ручное доение животных; ветеринарная обработка животных; батарейное выращивание цыплят; клеточное выращивание кур-несушек; напольное содержание птицы и т. д.);

в) рыбоводство (эксплуатация гидротехнических сооружений; работы с промысловым оборудованием и орудиями лова; работы по сортированию, замораживанию и посолу рыбы; разделывание рыбы; санитарная обработка технологического оборудования на предприятиях рыбной промышленности; работы в лабораториях рыбоводных организаций; работы с пестицидами и удобрениями в рыбоводных организациях; производство рыбопосадочного материала; приготовление рыбных кормов и кормление рыбы; кошение водной растительности; облов рыбы; подледный лов рыбы и т. д.);

г) агроинженерия (подготовка, ремонт и обслуживание машин и машинно-тракторных агрегатов в стационарных и полевых условиях; работа на токарных станках; выполнение электросварочных работ; выполнение газосварочных работ; выполнение кузнечных работ; работа с кран-балкой; ремонт и зарядка аккумуляторов; выполнение шиномонтажных работ; выполнение обкатки и испытания машин и агрегатов; работа заправщика ГСМ и т. д.);

д) мелиорация и водное хозяйство (подготовка, ремонт и обслуживание мелиоративных машин и агрегатов в стационарных и полевых условиях; земляные работы на открытой мелиоративной сети; дренажные работы; бетонные и железобетонные работы; монтаж железобетонных конструкций; изоляционные работы; культуртехнические работы; работы по эксплуатации (обслуживанию) открытой мелиоративной сети; эксплуатация (обслуживание) насосных станций; эксплуатация (обслуживание) дождевальных машин и устройств; эксплуатация мелиоративных систем и гидросооружений и т. д.);

е) сельское строительство и обустройство территорий (складирование строительных материалов; обустройство дорожной сети; обеспечение электробезопасности; эксплуатация строительных машин; эксплуатация средств механизации, средств подмащивания, технологической оснастки, ручных машин и инструмента; разборка зданий при их реконструкции или сносе; земляные работы; устройство искусственных оснований и буровые работы; бетонные и железобетонные работы; изоляционные работы; каменные работы; монтажные работы; кровельные работы; монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений; отделочные работы и т. д.);

ж) землеустройство и земельный кадастр (эксплуатация геодезических инструментов; проведение топографо-геодезических работ в зонах инженерных коммуникаций; выполнение наземных съемок в населенных пунктах; съемка инженерных сетей подземного хозяйства; работы в зоне газонефтепроводов; работы в зонах высоковольтных линий электропередач; работы в зонах транспортных магистралей; камеральные работы; полевые изыскательские работы; работы на пунктах триангуляции; проведение свето- и радиодальномерных измерений; проведение полигонометрических работ; проведение фотограмметрических работ и т. д.).

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Какой нормативный документ устанавливает порядок подготовки и принятия работодателями инструкций по охране труда?
2. Как утверждается и с кем согласовывается инструкция по охране труда?
3. Приведите структуру и содержание инструкций по охране труда.
4. Кто осуществляет разработку инструкций по охране труда?
5. Что отражается в главе «Общие требования по охране труда»?
6. Какие сведения приводятся в главе «Требования по охране труда перед началом работы»?
7. Что указывается в главе «Требования по охране труда при выполнении работы»?
8. Приведите основные сведения главы «Требования по охране труда по окончании работы».
9. Что отражается в главе «Требования по охране труда в аварийных ситуациях»?
10. Кем и как проводится актуализация инструкций по охране труда?
11. Как часто проводится пересмотр инструкций по охране труда?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Безопасность жизнедеятельности человека: практикум / З. С. Ковалевич [и др.]. – Минск : МИТСО, 2015. – 316 с.
2. Босак, В. Н. Безопасность жизнедеятельности человека: практикум / В. Н. Босак, А. В. Домненкова. – Минск : Выш. шк., 2016. – 192 с.
3. Босак, В. Н. Безопасность жизнедеятельности человека: учебник / В. Н. Босак. – Старый Оскол : ТНТ, 2022. – 356 с.
4. Босак, В. Н. Безопасность жизнедеятельности человека: учебник / В. Н. Босак, З. С. Ковалевич. – Минск : Выш. шк., 2016. – 335 с.
5. Босак, В. Н. Охрана труда в агрономии: учеб. пособие / В. Н. Босак, А. С. Алексеенко, М. П. Акулич. – Минск : Выш. шк., 2019. – 317 с.
6. Ковалевич, З. С. Безопасность жизнедеятельности человека: учеб. пособие / З. С. Ковалевич, В. Н. Босак. – Минск : МИТСО, 2015. – 392 с.
7. Мероприятия по улучшению состояния и охраны труда в организациях АПК: рекомендации / А. С. Алексеенко [и др.]. – Горки : БГСХА, 2019. – 40 с.
8. Охрана труда в АПК: практикум / В. Г. Андруш [и др.]. – Минск : БГАТУ, 2013. – 248 с.
9. Охрана труда: курс лекций / В. Н. Босак [и др.]. – Горки : БГСХА, 2021. – 152 с.
10. Охрана труда. Лабораторный практикум: учеб. пособие / А. К. Гармаза [и др.]. – Минск : БГТУ, 2012. – 322 с.
11. Охрана труда. Практикум: учеб. пособие / А. С. Алексеенко [и др.]. – Минск : ИВЦ Минфина, 2017. – 192 с.
12. Пожарная безопасность в сельском хозяйстве: учеб. пособие / В. Н. Босак [и др.]. – Минск : ИВЦ Минфина, 2019. – 209 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Первая страница инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель организации
(заместитель)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(дата)

или

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____ № _____

Инструкция по охране труда

(наименование)

(индекс (номер) инструкции по охране труда)

Последняя страница инструкции по охране труда

СОГЛАСОВАНО
Руководитель службы охраны труда
(специалист по охране труда или
уполномоченное нанимателем
должностное лицо, на которое воз-
ложены соответствующие обязан-
ности по охране труда) либо руко-
водитель юридического лица (инди-
видуальный предприниматель),
аккредитованное (аккредитованный)
на оказание услуг в области охраны
труда

Руководитель структурного
подразделения организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда

Дата выдачи инструкции по охране труда	Название инструкции по охране труда и ее регистрационный индекс (номер)	Структурное подразделение (работники), получившее инструкцию по охране труда с указанием должности служащего (профессии рабочего), инициалов (инициала собственного имени) и фамилии получателя	Количество выданных инструкций по охране труда	Подпись получателя инструкции

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	4
1.1. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда	4
1.2. Структура и содержание инструкций по охране труда	8
1.3. Изложение требований по охране труда в инструкции по охране труда	10
1.4. Актуализация инструкций по охране труда	11
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	12
2.1. Порядок выполнения работы	12
2.2. Примерный перечень инструкций по охране труда для разработки	12
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ	15
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

Учебное издание

Босак Виктор Николаевич
Кондраль Александр Евгеньевич
Акулич Михаил Петрович и др.

РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Методические указания
к практической работе № 9

Редактор *Н. П. Лаходанова*
Технический редактор *Н. Л. Якубовская*

Подписано в печать 14.12.2022. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Ризография. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 0,86.
Тираж 50 экз. Заказ .

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».
Свидетельство о ГРИИРПИ № 1/52 от 09.10.2013.
Ул. Мичурина, 13, 213407, г. Горки.

Отпечатано в УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».
Ул. Мичурина, 5, 213407, г. Горки.