

1.6 Перечень тем теоретического материала, выносимых на самостоятельное изучение студентов

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА,
ВЫНОСИМЫХ НА САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ**
по учебной дисциплине Основы менеджмента и делопроизводства
для студентов дневной (полной) формы обучения специальностей 1- 74 02 03 Защита растений и карантин, 1- 74 02 04 Плодоовощеводство, 1-74 02 05 Агрехимия и почвоведение

Курс 4

Семестр 1

Уч. год 2023-2024

№ п.п	Название темы	Вопросы на самостоятельное обучение	Кол-во часов
1	Сущность и эволюция менеджмента и делопроизводства	Цель менеджмента и ключевые понятия. Вклад отечественных учёных и практиков в современный менеджмент. Система ОРД в деятельности агрономической службы. Требования к составлению и оформлению ОРД	2
2	Организация и организационные структуры управления	Концептуальная схема организации: признаки, свойства. Стадии развития организации с позиции менеджмента. Порядок составления и оформления положения о подразделении с различными статусами	2
3	Менеджер в организации	Роли менеджера. Цикличность в деятельности менеджера. Планирование работы. Порядок составления и оформления ОРД по наделению управленческими полномочиями и ответственностью. Влияние в менеджменте. Нормы и правила поведения менеджеров	2
4	Цели и целеполагание в менеджменте	Организационные документы предприятия с формулировками целей менеджмента. Примеры рассогласований между разными целями в деловых организациях. Составление и оформление документации по целеполаганию в деятельности организации.	2
5	Методы создания организационного порядка и поддержания дисциплины	Дисциплина. Функции (должностные обязанности) менеджера и их оформление в должностной инструкции. Классификация функций. Технология установления организационного порядка. Экономические методы менеджмента. Организационно-распорядительные методы менеджмента. Принципы и методы менеджмента в организации в кризисной ситуации	2
6	Коммуникации в менеджменте	Коммуникационные технологии. Порядок составления и оформления информационно-справочной документации (докладные и объяснительные записки, акты)	2
7	Принятие и реализация управленческих решений	Технология выработки управленческих решений. Технология реализации решения. Порядок составления и оформления распорядительной документации и дальнейшая работа с ней	2
8	Управление персоналом и мотивация к исполнению трудовых функций	Уровень и состав оплаты труда агрономической службы. Кадровая политика организации. Подбор работников агрономической службы (составление резюме, модели рабочего места) и внесение изменений в проект трудового контракта. Расстановка, адаптация, развитие и продвижение работников агрономической службы	2
9	Управление качеством труда и продукции растениеводства. Инновационный менеджмент	Концепция обеспечения качества продукции. Система управления качеством труда и продукции в растениеводстве. Порядок определения резервов в качестве труда и продукции растениеводства. План мероприятий. Методы повышения ценности продукции растениеводства за счёт инноваций	2
	Итого		18

СОСТАВИЛ доцент кафедры управления _____ А.М. Артеменко 02.09.2024
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Рассмотрен и утверждён на заседании кафедры управления 02.09.2024, протокол №1

Зав. кафедрой управления _____ О.М. Недюхина
(подпись) (инициалы, фамилия)