

1.3 Тематический план лекций

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

лекций по учебной дисциплине Основы менеджмента и делопроизводства
 для студентов дневной (полной) формы обучения специальностей 1- 74 02 03 Защита растений и карантин,
1- 74 02 04 Плодоовощеводство, 1-74 02 05 Агрохимия и почвоведение

Курс 4

Семестр 1

Уч. год 2024-2025

№ п.п	Название темы	Содержание лекции	Кол-во часов
1	Сущность и эволюция менеджмента и делопроизводства	Сущность менеджмента и делопроизводства, ключевые понятия. Вклад учёных и практиков в современный менеджмент и делопроизводство	2
2	Организация и организационные структуры управления	Организация как социальный объект и цепь видов деятельности. Стадии развития организации с позиции менеджмента. Организация в своей среде. Организационная структура управления. Типовые организационные структуры управления. Трансформация структур. Способы повышения эффективности взаимодействий между подразделениями.	2
3	Менеджер в организации	Картина мира, способы её построения и использования в руководстве сотрудниками. Планирование работы. Управленческие полномочия и ответственность. Лидерство и власть в менеджменте. Уровни профессионализма в управленческой деятельности	3
4	Цели и целеполагание в менеджменте	Цели менеджмента: причины возникновения, предназначение, классификация. Носители целей в организации. Примеры расхождений между разными целями в деловых организациях. Целеполагание в формировании и деятельности организации.	2
5	Методы создания организационного порядка и поддержания дисциплины	Организационный порядок и его виды. Функции менеджера. Классификация функций. Требования к набору функций у исполнителя. Технология установления организационного порядка. Экономические методы достижения порядка и дисциплины. Организационно-распорядительные методы достижения порядка и дисциплины. Санкционирование по результатам контроля с учётом типологии сотрудников	3
6	Коммуникации в менеджменте	Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций в менеджменте. Коммуникационные технологии: активного слушания, ответов на сложные вопросы, аргументации, выстраивания взаимоотношений с заинтересованными сторонами. Система контроля исполнения организационно-распорядительной документации	2
7	Принятие и реализация управленческих решений	Проблемная ситуация, её понимание и интерпретация. Управленческое решение и его продукты. Технология выработки управленческих решений. Оценка последствий их реализации. Требования к составлению и оформлению распорядительной документации. Технология реализации решения	2
8	Управление персоналом и мотивация к исполнению трудовых функций	Уровень и состав оплаты труда агрономической службы. Кадровая политика организации. Подбор работников агрономической службы. Расстановка, адаптация, развитие и продвижение работников агрономической службы.	2
9	Управление качеством труда и продукции растениеводства. Инновационный менеджмент	Концепция обеспечения качества продукции. Система управления качеством труда и продукции в растениеводстве. Порядок определения резервов в качестве труда и продукции растениеводства. План мероприятий и система контроля исполнения организационно-распорядительной документации. Управление инновационной деятельностью на предприятии	2

СОСТАВИЛ доцент кафедры управления _____

(подпись)

А.М. Артеменко

(инициалы, фамилия)

02.09.2024

(дата)

Рассмотрен и утверждён на заседании кафедры управления 02.09.2024, протокол №1

Зав. кафедрой управления _____

(подпись)

О.М. Недюхина

(инициалы, фамилия)