

2.6 Перечень заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине

Перечень заданий и контрольных мероприятий УСР по учебной дисциплине Основы менеджмента и делопроизводства для студентов полной (дневной) формы обучения специальностей 1- 74 02 03 Защита растений и карантин, 1- 74 02 04 Плодоовощеводство, 1-74 02 05 Агрехимия и почвоведение

Номер темы	Задания	Контрольные мероприятия
1	1. Сформулируйте задачу бригадиру растениеводства 2. Постройте «дерево целей» главного агронома на год	Выступление студентов на занятиях по разработанным ими темам
2	1. Установите и классифицируйте полномочия руководителя организации, главного агронома, агронома. 2. Определите список должностных лиц, которых эти работники могут уполномочить совершить действия, изначально относящиеся к их компетенции. 3. Определите объем должностных полномочий директора, главного агронома, агронома	Устный опрос во время занятий
3	1. Оформите должностную инструкцию агроному в соответствии с требованиями УСОПД. 2. Внесите корректировки в формулировки обязанностей, прав, ответственности главного агронома	Устный опрос во время занятий
4	1. Отметьте в предложенных преподавателем текстах методы менеджмента, находящиеся в арсенале менеджера, фиксируя те из них, которые использовались им несколько раз в ситуации. Отнесите выделенные вами методы к одной из четырех групп: организационно-распорядительные, экономические, социальные и психологические. 2. Определите преобладающий характер действий менеджера по организации управления в ситуациях. 3. Выявите недостающие части в организационном механизме менеджера и достройте его до целого	Устный опрос во время занятий
5	1. Определите уровень порядка в конкретном коллективе. 2. Установите необходимый уровень порядка. 3. Доведите порядок до сведения подчиненных. 4. Проведите контроль за выполнением порядка. 5. Введите санкции по результатам контроля, учитывая при этом типологию подчиненных	Выступление студентов на занятиях по разработанным ими темам
6	1. Выполните упражнение по выяснению навыков, необходимых при разных управленческих коммуникациях. 2. Выполните упражнение, предложенное преподавателем, применив в каждом случае одну из техник активного слушания. 3. Примените адекватную предложенной ситуации технику аргументации.	Устный опрос во время занятий
7	1. Сформулируйте профессиональные требования к работнику агрономической службы. 2. Составьте рекламное объявление о наметившейся вакансии. 3. Подготовьте список вопросов с эталонами ответов. 4. Составьте резюме. 5. Примите решение об отборе из нескольких кандидатур наиболее подходящей для замещения вакантной должности	Устный опрос во время занятий. Выступление студентов на занятиях по разработанным ими темам
8	1. Определите коэффициенты качества отдельных видов продукции и совокупного продукта. 2. Рассчитайте резерв (объем недополученной выручки) для предприятия по видам продукции и общий из-за неиспользования	Выступление студентов на занятиях по

	всех возможностей, предоставляемых предельными максимальными ценами. Сделайте выводы о сферах приложения усилий.	разработанным ими темам
9	1. Подготовьте и оформите проекты соответствующих документов, позволяющих привлечь внимание руководства к проблемам объекта и разрешить их. 2. Подготовить соответствующее ситуации письмо на бланке для писем. 3. Уточнить приведенный текст письма. 4. Составить акт, докладную и объяснительную записки, протокол заседания коллегиального органа.	Выступление студентов на занятиях по разработанным ими темам
10	1. Разработайте наиболее рациональную схему движения в подразделении различных групп документов. 2. Проработайте направления системы контроля приказов, распоряжений и поручений руководителя	Выступление студентов на занятиях по разработанным ими темам

СОСТАВИЛ доцент кафедры управления _____ А.М. Артеменко 02.09.2024
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Рассмотрен и утверждён на заседании кафедры управления 02.09.2024, протокол №1

Зав. кафедрой управления _____ О.М. Недюхина
(подпись) (инициалы, фамилия)