

## 2.1 Тематические планы практических занятий

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

проведения практических (лабораторных, семинарских) учебных занятий  
по учебной дисциплине Основы менеджмента и делопроизводства  
для студентов полной (дневной) формы обучения специальностей 1- 74 02 03 Защита  
растений и карантин, 1- 74 02 04 Плодоовощеводство, 1-74 02 05 Агрехимия и  
почвоведение

Курс 4

Семестр 1

Уч. год 2023-2024

№ п.п	Тема (содержание)	Кол-во часов
1	Задание целей и доведение их до подчинённых в устной и письменной формах	2
2	Определение видов и объёма полномочий и ответственности менеджера, власти и личного влияния. Нахождение их в текстах фрагментов устава предприятия, типовых должностных инструкций работников службы	2
3	Распределение работ между исполнителями. Разработка должностной инструкции сотруднику службы	2
4	Анализ организационного механизма менеджмента лучших сельскохозяйственных предприятий республики с выделением успешных приёмов и методов менеджмента	2
5	Установление организационного порядка в подразделении (предприятии)	2
6	Эффективные управленческие коммуникации в оперативном менеджменте. Тренинг по выработке умений слушать, слышать и понимать подчинённых, руководителей, коллег	2
7	Подбор персонала с оформлением модели рабочего места, объявления о вакансии, вопросов на устное собеседование, проекта контракта. Ролевая игра	2
8	Расчёт упущенных возможностей по качеству продукции растениеводства и составление плана мероприятий по их высвобождению	2
9	Составление организационно-распорядительных документов: распоряжений, докладных записок, актов, планов, характеристик, деловых писем	2
10	Организация документооборота агрономической службы. Система контроля исполнения поручений и распорядительных документов	2

СОСТАВИЛ доцент кафедры управления \_\_\_\_\_ А.М. Артеменко 02.09.2024  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Рассмотрен и утверждён на заседании кафедры управления 02.09.2024, протокол №1

Зав. кафедрой управления \_\_\_\_\_ О.М. Недюхина  
(подпись) (инициалы, фамилия)