

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс предназначен для реализации требований образовательных программ учебной дисциплины и образовательных стандартов на первой ступени получения высшего образования по специальностям 1-74 02 03 Защита растений и карантин, 1-74 02 04 Плодоовощеводство, 1-74 02 05 Агрохимия и почвоведение, 1-74 03 01 Зоотехния, 1-74 03 03 Промышленное рыбководство.

Структура учебно-методического комплекса соответствует Положению об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, ст. 94 Кодекса Республики Беларусь об образовании, типовым учебным планам по специальностям 1-74 02 03 Защита растений и карантин; 1-74 02 04 Плодоовощеводство; 1-74 02 05 Агрохимия и почвоведение, 1-74 03 01 Зоотехния, 1-74 03 03 Промышленное рыбководство и состоит из настоящей пояснительной записки, разделов теоретического, практического, контроля знаний и вспомогательного.

В учебно-методическом комплексе объединены структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

Целями разработки учебно-методического комплекса являются:

- своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства в других сферах, связанных с изучаемой учебной дисциплиной;
- последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;
- использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;
- рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;
- планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- использование компонентов контроля знаний в ходе текущей аттестации обучающихся;
- взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;
- профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций-заказчиков кадров.

Предметом дисциплины «Основы менеджмента и делопроизводства» является общий менеджмент и базовые навыки создания документов и организации работы с ними.

Цель преподавания учебной дисциплины «Основы менеджмента и делопроизводства» в том, чтобы сформировать у студентов систему профессиональных знаний, умений и навыков достаточных для обоснования, разработки, документального

оформления и реализации управленческих решений по основным вопросам профессиональной деятельности на уровне подразделения.

Задачи учебной дисциплины:

– сформировать жизненную позицию, определяющую профессиональную деятельность работника технологической службы, направленную на эффективное сотрудничество со всеми заинтересованными в реализации управленческого решения сторонами;

– сформировать представление о содержании процесса менеджмента, универсального для всех объектов управления и месте дисциплины в системе дисциплин подготовки специалиста;

– представить будущим специалистам агрономической служб знания, помогающие повысить уровень управления процессами защиты растений;

– обеспечить базовые навыки документирования и организации работы с официальными документами;

– определить области и проблемы, требующие дальнейшего изучения и разработки в целях содействия развитию познавательной базы дисциплины.

Учебная дисциплина относится к компоненту учреждения образования модуля экономических дисциплин по специальностям 1-74 02 04 «Плодоовощеводство», 1-74 02 03 «Защита растений и карантин», 1-74 02 05 «Агрохимия и почвоведение», 1-74 03 01 Зоотехния, 1-74 03 03 Промышленное рыбководство.

Освоение учебной дисциплины базируется на компетенциях, приобретенных ранее студентами при изучении учебных дисциплин: «Экономика», «Психология межличностных отношений», «Социология управления».

В результате изучения учебной дисциплины студент должен закрепить и развить специальную компетенцию: *«Быть способным анализировать деятельность предприятий, использовать в практике защиты растений комплекс принципов, функций, элементов менеджмента, организовывать работу исполнителей и вести делопроизводство».*

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

Для дневной (полной) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Основы менеджмента и делопроизводства» по специальностям 1-74 02 04 «Плодоовощеводство», 1-74 02 03 «Защита растений и карантин», 1-74 02 05 «Агрохимия и почвоведение», составляет 90 часов (3 зачётных единицы), 1-74 03 01 Зоотехния, 1-74 03 03 Промышленное рыбководство. Из них 40 часов – аудиторные занятия, 50 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 20 часов, практические занятия – 20 часов. Форма аттестации – зачёт. Учебная дисциплина преподаётся студентам полной дневной формы обучения на 4 курсе в 7-м семестре.