

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ  
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

И. В. Лобанова, М. А. Зимовая

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Практикум*

*для студентов, обучающихся по специальностям  
общего высшего образования  
6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит,  
6-05-0411-02 Финансы и кредит*

Горки

Белорусская государственная  
сельскохозяйственная академия  
2025

УДК 338.486.1(076.5)

ББК 65.292я73

Л68

*Одобрено методической комиссией  
факультета бухгалтерского учета 23.12.2024 (протокол № 4)  
и Научно-методическим советом  
Белорусской государственной сельскохозяйственной академии  
26.12.2024 (протокол № 5)*

Авторы:

кандидат экономических наук, доцент *И. В. Лобанова*;  
ассистент *М. А. Зимовая*

Рецензенты:

доктор экономических наук, профессор *А. Г. Ефименко*;  
заместитель начальника управления по сельскому хозяйству  
и продовольствию Горещкого районного исполнительного комитета  
*А. А. Курляндчик*

**Лобанова, И. В.**

Л68 Организация предпринимательской деятельности : практи-  
кум / И. В. Лобанова, М. А. Зимовая. – Горки : Беларус. гос.  
с.-х. акад., 2025. – 93 с.  
ISBN 978-985-882-648-2.

В практикуме представлены вопросы организации предпринимательской деятельности на предприятиях. Издание содержит теоретический материал, тесты и практические задания по темам изучаемой дисциплины.

Для студентов, обучающихся по специальностям общего высшего образования 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 6-05-0411-02 Финансы и кредит.

УДК 338.486.1(076.5)

ББК 65.292я73

**ISBN 978-985-882-648-2**

© Белорусская государственная  
сельскохозяйственная академия, 2025

## Тема 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Цель работы:* сформировать умение оценить личностные и деловые качества человека, решившего заниматься предпринимательством.

*Содержание практической работы:* ознакомление с толкованием понятий, которые характеризуют личностные и деловые качества человека вообще и предрасположенного к предпринимательству, оценка собственных деловых и личностных черт и качеств для занятия аграрным предпринимательством.

**Задание 1.1.** С помощью тестирования определить личностные характеристики предпринимателя, а также свои предрасположенности и готовность к будущей предпринимательской деятельности.

Для этого надо вначале ознакомиться с целью тестирования, содержанием тестов и вариантами ответов.

Основу личности будущего предпринимателя составляет его *характер*, который рассматривается как совокупность всех психических и духовных свойств человека, обнаруживающихся в его поведении. По своему характеру человек может быть сильным, волевой, слабый.

### Тест 1.1. Каков ваш характер

Выберите вариант ответа на каждый поставленный вопрос. Затем по шкале оценки ответов подсчитайте сумму баллов.

**1. Часто ли вы задумываетесь над тем, какое влияние оказывают ваши поступки на окружающих:**

- а) очень редко;
- б) редко;
- в) достаточно редко.

**2. Случается ли вам из-за своего упрямства и наперекор другим говорить что-либо такое, во что вы сами не верите?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**3. Какие из перечисленных качеств вы более всего цените в людях:**

- а) настойчивость;
- б) широту мышления;
- в) эффективность, умение «показать себя».

**4. Имеете ли склонность к педантизму, буквоедству, излишней строгости при выполнении мелких и формальных требований?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**5. Быстро ли забываете о неприятностях, которые случились с вами?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**6. Гордитесь ли вы своими достигнутыми успехами?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**7. Находясь в кругу лиц, хорошо вам известных, вы стараетесь:**

а) сохранить тон, принятый в этом кругу;

б) оставаться самим собой.

**8. Приступая к трудному для вас заданию, стараетесь ли не думать об ожидающих вас трудностях?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**9. Какое из перечисленных ниже определений, по вашему мнению, более всего подходит вам:**

а) мечтатель;

б) «рубаха-парень»;

в) усерден в труде;

г) пунктуален, аккуратен в быту;

д) философ (в широком смысле этого слова);

е) суетливый человек.

**10. При обсуждении того или иного вопроса:**

а) высказываете свою точку зрения, хотя она, быть может, отличается от мнения большинства обсуждающих лиц;

б) считаете, что в данной ситуации лучше промолчать, хотя и имеете свою точку зрения;

в) поддерживаете большинство, оставаясь при своем мнении;

г) не утруждаете себя раздумьями и принимаете точку зрения, которая преобладает.

**11. Какое чувство вызывает у вас вызов к руководителю по работе:**

а) раздражение;

б) тревогу;

в) озабоченность;

г) равнодушие.

**12. Если в пылу полемики ваш оппонент «сорвется» и допустит личный выпад против вас, как вы поступите:**

а) ответите ему в том же тоне;

б) проигнорируете этот факт, не обратив внимания;

- в) демонстративно оскорбитесь;
- г) предложите сделать перерыв, попить кофе.

**13. Если ваша работа забракована, это вызывает у вас:**

- а) досаду;
- б) стыд;
- в) гнев.

**14. Если вы попадаете впросак, кого стараетесь винить в первую очередь:**

- а) себя;
- б) «фатальное невезение»;
- в) прочие «объективные обстоятельства».

**15. Не кажется ли вам, что окружающие вас люди (руководители, коллеги или подчиненные) недооценивают ваши способности, знания, опыт и умения?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**16. Если ваши друзья или коллеги начали над вами подтрунивать, то вы:**

- а) злитесь на них;
- б) оправдываетесь, стараетесь скрытно уйти;
- в) не раздражаясь, начинаете подыгрывать им;
- г) отвечаете смехом и, как говорится, «ноль внимания»;
- д) в душе негодуете, но делаете безразличный вид и даже улыбаетесь.

**17. Если вы спешите и вдруг на обычном месте не находите свой портфель (зонтик, перчатки, галстук и т. п.), то вы:**

- а) молча будете продолжать поиск;
- б) ворча, будете искать, обвиняя при этом своих домочадцев или сослуживцев в беспорядке;
- в) уйдете без нужной вам вещи.

**18. Что, скорее всего, выведет вас из равновесия, будет сильно раздражать:**

- а) длинная очередь в кассу, за получением товара и т. п.;
- б) толчея в общественном транспорте;
- в) необходимость приходиться в определенное место несколько раз по одному и тому же вопросу.

**19. Закончив спор, продолжаете ли вы вести его мысленно, приводя все новые и новые аргументы и факты в защиту своей точки зрения?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**20. Если для выполнения срочной работы вам представится возможность взять себе соисполнителя или помощника, то какого из возможных кандидатов вы выберете:**

- а) исполнительного, но безынициативного;
- б) знающего, но спорщика и упрямого;
- в) одаренного человека, но с ленцой.

***Шкала оценки ответов***

- |             |          |        |        |        |       |
|-------------|----------|--------|--------|--------|-------|
| 1. а – 0;   | б – 1;   | в – 2. |        |        |       |
| 2. Да – 0;  | Нет – 1. |        |        |        |       |
| 3. а – 2;   | б – 1;   | в – 0. |        |        |       |
| 4. Да – 2;  | Нет – 0. |        |        |        |       |
| 5. Да – 0;  | Нет – 2. |        |        |        |       |
| 6. Да – 2;  | Нет – 0. |        |        |        |       |
| 7. а – 2;   | б – 0.   |        |        |        |       |
| 8. Да – 0;  | Нет – 2. |        |        |        |       |
| 9. а – 0;   | б – 1;   | в – 3; | г – 2. |        |       |
| 10. а – 2;  | б – 0;   | в – 0; | г – 0; | д – 2; | е – 0 |
| 11. а – 0;  | б – 1;   | в – 2; | г – 0. |        |       |
| 12. а – 0;  | б – 2;   | в – 1; | г – 3. |        |       |
| 13. а – 2;  | б – 1;   | в – 0. |        |        |       |
| 14. а – 2;  | б – 0;   | в – 0. |        |        |       |
| 15. Да – 0; | Нет – 2. |        |        |        |       |
| 16. а – 0;  | б – 1;   | в – 2; | г – 0; | д – 0. |       |
| 17. а – 2;  | б – 0;   | в – 1. |        |        |       |
| 18. а – 1;  | б – 0;   | в – 2. |        |        |       |
| 19. Да – 0; | Нет – 2. |        |        |        |       |
| 20. а – 0;  | б – 1;   | в – 2. |        |        |       |

**Просуммируйте баллы и подведите итоги.**

**Ниже 15 баллов.** Можно сказать, что человек вы слабохарактерный, неуравновешенный и, пожалуй, беззаботный. В случающихся с вами неприятностях вы готовы винить кого угодно, кроме себя. И в дружбе, и в работе на вас трудно положиться. Задумайтесь над этим!

**От 15 до 25 баллов.** У вас достаточно твердый характер. Вы обладаете реалистичными взглядами на жизнь, но не все ваши поступки равноценны. Бывают у вас и срывы, и заблуждения. Вы добросовестны и вполне терпимы в коллективе. И все же есть еще над чем подумать,

чтобы избавиться от некоторых недостатков. Можно не сомневаться, что вам это будет под силу.

**От 26 до 38 баллов.** Вы принадлежите к числу людей настойчивых и обладающих достаточным чувством ответственности. Цените свои суждения, но и считаетесь с мнением других. Правильно ориентируетесь в возникающих ситуациях и в большинстве случаев умеете выбрать правильное решение. Это говорит о наличии у вас черт сильного характера. Избегайте только самолюбования и всегда помните: сильный характер – это не значит жестокий.

**Свыше 38 баллов.** Простите, но ничего вам не можем сказать. Почему? Потому, что просто не верится, что есть люди с 10 таким идеальным характером. А может быть, такая сумма баллов – это результат не совсем объективной оценки своих поступков и поведения?

Немаловажными характеристиками личностных черт предпринимателя являются его *самостоятельность* и *решительность*.

## Тест 1.2. Насколько вы самостоятельны

**1. Окончив школу, как вы принимали решение о дальнейшей учебе, будущей специальности, профессии:**

- а) самостоятельно, следуя своему увлечению, склонностям;
- б) прислушивались к мнению своих родителей, родственников;
- в) по совету друзей, знакомых.

**2. На что вы рассчитывали, поступая учиться:**

- а) только на свои силы и знания;
- б) на удачу и благоприятный исход экзаменов;
- в) на связи.

**3. Как во время учебы вы готовитесь к экзаменам, занятиям:**

- а) изучая материал, делая упор на свое трудолюбие;
- б) прибегая к помощи преподавателей и однокурсников;
- в) рассчитывая только на постороннюю помощь.

**4. Как вы планируете поступить на работу:**

- а) по распределению;
- б) использовать информацию знакомых, знающих людей;
- в) благодаря протекции, помощи родственников.

**5. При сложных ситуациях в работе, учебе и другой ситуации каким образом вы принимаете решения:**

- а) полагайтесь только на свой опыт и свои знания;
- б) иногда консультируетесь с коллегами, товарищами;
- в) всегда советуется с коллегами, товарищами.

**6. Насколько упорно в подростковом возрасте вы отстаивали свое мнение:**

- а) всегда отстаивали;
- б) по этому поводу у вас даже были конфликты с родителями;
- в) вы ни на что не могли решиться сами.

**7. Насколько настойчиво вы отстаиваете свое мнение дома, с друзьями, на работе, на учебных занятиях:**

- а) отстаиваете независимо от обстоятельств;
- б) в большинстве случаев – да;
- в) редко.

**8. Какое влияние оказывают на вас как личность профессия, близкие, друзья:**

- а) полностью отдаете себя избранной специальности, профессии;
- б) на вас оказывает некоторое влияние мнение ваших близких и друзей;
- в) полностью под влиянием близких и друзей.

**9. Если вами близкие не всегда следят за своим здоровьем, делая что-то себе во вред, как вы поступаете:**

- а) настойчиво заставляете их следить за своим здоровьем;
- б) тактично подсказываете, что им нужно делать;
- в) стремитесь оказать свое влияние, но это вам редко удается.

За каждый ответ «а» запишите в свой актив 4 балла, за «б» – 2, за «в» – 0.

**Просуммируйте баллы и подведите итоги.**

**25–36 баллов.** Вы чересчур самостоятельны во всех отношениях. Не терпите не только какого-нибудь вмешательства в ваши дела, но и не прислушиваетесь к чужому мнению. Вы не всегда оцениваете плюсы и минусы какого-либо решения, излишне упрямы в принятии решения и достижении какой-либо цели. Запомните, что самоуверенность хороша только в меру, в ином случае она превращается в недостаток.

**15–24 балла.** У вас сильный характер, вы неплохо переносите стрессы. Вы надежный друг. Ваша уверенность в себе, в своем будущем вполне обоснована. Вы независимы, но всегда прислушиваетесь к мнению окружающих, которые вас за это ценят.

**До 14 баллов.** Вы очень нерешительны. Вам необходимо попробовать проявлять больше самостоятельности, и у вас появится уверенность в себе, которой вам не хватает.

### Тест 1.3. Границы вашей решительности

Каждый день мы принимаем какие-то решения – очень важные и второстепенные. Решаем, сделать то или это? Иногда у нас есть время обдумать свое решение, взвесить все «за» и «против». Иногда просто полагаемся на мнение кого-либо из друзей. Кто-то решает проблему быстро и сразу, пусть даже и ошибочно. Излишняя поспешность не украшает предпринимателя. Долгие колебания в нужный момент также не на пользу ему. Как и любое качество, решительность человека имеет свои границы и может быть как-то оценена.

Насколько решительны вы, отчасти помогает установить этот тест.

**1. Легко ли вы приспосабливаетесь к обстоятельствам?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**2. Выключаете ли телевизор, когда становится ясно, что в этот вечер ничего интересного в программе не будет?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**3. В состоянии ли вы все отложить ради любимого занятия?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**4. Если вам предлагают хорошо оплачиваемую работу, соглашаетесь ли вы без всяких колебаний?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**5. Сразу ли вы признаете свои ошибки?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**6. Приводят ли вас в замешательство гости, неожиданно нагрянувшие в ваш дом?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**7. Меняете ли вы свое мнение в результате серьезной дискуссии?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**8. Покупаете ли вы понравившуюся вам вещь, хотя знаете, что в данный момент она вам не нужна?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**9. Соглашаетесь ли вы после долгих уговоров на что-то, чего никогда не сделали бы по собственному желанию?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**10. Знаете ли вы точно, чем будете заниматься в ближайшие выходные?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**11. Всегда ли вы выполняете свои обещания?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

А теперь подсчитайте баллы по следующей таблице:

Оценка ответа	Варианты вопроса										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Да	3	2	1	4	0	3	4	0	0	2	1
Нет	0	0	0	0	3	0	0	3	4	0	0

### Просуммируйте баллы и подведите итоги.

**0–11 баллов.** Вы нерешительны, постоянно взвешиваете все «за» и «против». Поэтому часто упускаете хорошие шансы. В какие-то моменты это опасно. Старайтесь быть подтверже. Иногда необходимо рисковать. И вы заметите, что окружающим станет легче с вами, да и вы сами почувствуете себя лучше. Не успокаивайте себя тем, что вы осторожны – вы часто просто боитесь.

**12–22 балла.** Вы принимаете решения осторожно, но не избегаете безотлагательных проблем. Колеблетесь обычно тогда, когда надо сделать что-то серьезное, утомляющее или обременяющее вас. Положитесь на свой опыт и интуицию, и они подскажут вам верное решение.

**23–30 баллов.** Ваше логическое мышление, последовательность и твердость, а также то, что вы опираетесь на практический опыт, помогают вам принять быстрые и в большинстве случаев правильные решения. Однако эти ваши качества иногда подавляют сослуживцев, окружающих. Было бы неплохо время от времени проявлять чуть-чуть легкомыслия.

Общительность, способность легко и быстро устанавливать контакты и связи с людьми, способность к совместной работе называют *коммуникабельностью* человека. Предприниматель должен быть контактной, коммуникабельной личностью.

### Тест 1.4. Коммуникабельны ли вы

Предлагаем 16 вопросов, на каждый из которых вам следует ответить однозначно: «Да», «Иногда» или «Нет».

**1. Вам предстоит ординарная деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи ее ожидание?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**2. Не откладываете ли вы визит к врачу до тех пор, пока станет уже невозможно?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом или сообщением на какую-либо тему на собрании, занятии кружка, уроке и т. п.**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы усилия, чтобы избежать этой командировки?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**5. Любите ли вы делиться переживаниями с кем бы то ни было?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу, сказать, который час и т. п.)?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**8. Постесняетесь ли вы напомнить своему товарищу, что он забыл вернуть вам деньги, которые занял несколько месяцев назад?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**9. В столовой вам подали явно некачественное блюдо. Промолчите ли вы?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы первым вступите с ним в беседу?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**11. Вас приводит в ужас любая очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, кассе кинотеатра и т. п.). Предпочитаете ли вы отказаться от своего намерения?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**12. Бойтесь ли вы разбирать конфликты между товарищами, однокурсниками?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**13. У вас есть собственные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры и никаких «чужих» мнений на этот счет вы не приемлете. Это так?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**14. Услышав высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете ли вы промолчать и не вступать в дискуссию?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**15. Вызывает ли у вас досаду и раздражение чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином вопросе или учебном материале?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменном виде?**

Да \_\_\_\_\_ Иногда \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

За каждый ответ «Да» зачтите себе **2 балла**, «Иногда» – **1 балл** и «Нет» – **0**.

Просуммируйте общее число баллов и определите, к какой категории людей вы относитесь.

**30–32 балла.** Вы явно не коммуникабельны, и это ваша беда, так как страдаете от этого больше всего сами. Но и вашим близким нелегко. На вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Постарайтесь быть общительнее, контролируйте себя.

**25–29 баллов.** Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, и поэтому у вас, очевидно, мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов надолго выводят вас из равновесия.

**19–24 балла.** Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы вас не пугают. И все же с новыми людьми вы сходитесь с оглядкой, в спорах и дискуссиях участвуете неохотно. Но эти недостатки вполне исправимы.

**14–18 баллов.** У вас нормальная коммуникабельность. Вы любопытны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время не очень любите шумные компании.

**9–13 баллов.** Вы общительны (порой, может быть, даже сверх меры), любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите быть в центре внимания. Никому не отказываете в просьбах, хотя и не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Вам недостает усидчивости, терпения при возникновении серьезных проблем.

**4–8 баллов.** Вы очень общительный человек, всегда в курсе всех дел и событий. Любите принимать участие в дискуссиях, охотно высказываетесь по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете успешно довести его до конца.

**3 балла и менее.** Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно сами не компетентны, вспыльчивы и обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа не для вас. Окружающим трудно с вами. Вам нужно поработать над собой и своим характером. Прежде всего воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительнее относитесь к людям.

**Задание 1.2.** Оценить деловые качества и черты будущего предпринимателя.

*Деловой человек* – это организованная, ответственная, предприимчивая и работоспособная личность.

К деловым качествам современного предпринимателя относят:

- организаторские способности – умение организовать дело, скоординировать материальные, трудовые, земельные и финансовые ресурсы, спланировать и осуществить бизнес;
- знание и понимание своего дела, экономическую и правовую грамотность;
- предприимчивость – деловитость и практичность, лидерство и отсутствие боязни риска;
- смелость и изобретательность.

### **Тест 1.5. Организованный ли вы человек**

Все организованные люди всегда очень надежны, результативны, точны и внимательны. Организованный человек умеет управлять и временем и делами, делает в три раза больше, чем неорганизованный. Его стиль работы, результаты труда показывают, что организованность в руках человека – огромная сила.

Предлагаемый тест служит не только для проверки личной организованности, но и средством, которое сможет побудить вас к постижению секретов самоорганизации, выработке организационных навыков и привычек.

Выберите один из предлагаемых вариантов ответа.

**1. Имеются ли у вас главные цели жизни, к достижению которых вы стремитесь:**

- а) у меня есть такие цели;
- б) разве можно иметь какие-то цели, ведь моя жизнь только началась;
- в) у меня есть главные цели, и я стремлюсь к их достижению;
- г) цели у меня есть, но моя деятельность мало способствует их достижению.

**2. Составляете ли вы план работы на текущий день, своих дел на неделю, используя для этого блокнот, еженедельник и т. п.:**

- а) да;
- б) нет;
- в) не могу сказать ни «да» ни «нет», так как держу главные дела в голове, план на текущий день – на листе бумаги или в голове;
- г) пробовал(а) составлять план, используя для этого еженедельник (дневник), но понял(а), что это ничего не дает;
- д) составлять планы – это игра в организованность.

**3. «Отчитываете» ли вы себя за невыполнение намеченного плана работ на неделю, день:**

- а) «отчитываю» в тех случаях, когда вижу свою вину, лень или неповоротливость;
- б) «отчитываю», несмотря ни на какие субъективные или объективные причины;
- в) преподаватели и так нас ругают, зачем же еще «отчитывать» самого себя;
- г) придерживаюсь такого принципа: что удалось сделать сегодня – хорошо, а что не удалось – выполню, может быть, в другой раз.

**4. Как вы ведете свою записную книжку с номерами телефонов друзей, приятелей, знакомых и т. д.:**

- а) я хозяин (хозяйка) своей записной книжки, как хочу, так и веду записи. Но если понадобится номер телефона, то обязательно найду его;
- б) часто меняю записные книжки, так как нещадно их «эксплуатирую», а при переписывании телефонов в новую книжку стараюсь все сделать «по науке», однако потом вновь сбиваюсь на произвольную запись;
- в) записи телефонов, фамилий, имен веду «почерком настроения». Считаю, что была бы запись, а на какой странице записано, прямо или криво – не имеет особого значения;

г) используя принятую систему, в соответствии с алфавитом записываю фамилию, имя, отчество, а затем номер телефона и, если нужно, адрес и другие дополнительные сведения.

**5. Вас окружают вещи, которыми вы часто пользуетесь. Каковы ваши принципы расположения этих вещей:**

- а) каждая вещь находится, где попало;
- б) каждой вещи – свое место;
- в) периодически навожу порядок в расположении их, затем все равно кладу их куда придется. Спустя какое-то время опять навожу порядок, все повторяется снова;
- г) считаю, что данный вопрос не имеет отношения к самоорганизации.

**6. Можете ли вы по истечении дня сказать: где, сколько и по каким причинам вам пришлось напрасно терять время:**

- а) да, могу;
- б) могу сказать только о месте, где было напрасно потеряно время;
- в) если бы потерянное время обращалось в деньги, тогда необходимо считать его потери;
- г) не только хорошо представляю: где, сколько и почему было потеряно времени, но и изыскиваю приемы сокращения его потерь в тех же самых ситуациях.

**7. Каковы ваши действия, когда на собраниях, встречах начинается переливание из пустого в порожнее:**

- а) предлагаю обратить внимание на существо обсуждаемого вопроса;
- б) ничего тут не поделаешь – приходится слушать;
- в) погружаюсь в «небытие»;
- г) начинаю чем-либо заниматься.

**8. Предположим, вам предстоит выступить на занятиях с каким-то сообщением. Придаете ли вы значение не только его содержанию, но и продолжительности:**

- а) уделяю самое серьезное внимание содержанию выступления. Думаю, что продолжительность его нужно определять приблизительно. Если сообщение интересное, то дадут время, чтобы его закончить;
- б) уделяю в равной степени внимание содержанию и продолжительности сообщения, а также его вариантам в зависимости от времени.

**9. Стараетесь ли вы использовать буквально каждую минуту для выполнения задуманного:**

- а) стараюсь, но у меня не всегда получается в силу разного рода причин личного характера;

б) не стремлюсь к этому, так как считаю, что не нужно быть мелочным в отношении времени;

в) зачем стремиться, если время все равно не обгонишь;

г) стараюсь, несмотря ни на что.

**10. Каким образом фиксируете поручения, задания и просьбы, сделанные вам:**

а) записываю в своем еженедельнике (дневнике), что выполнить и к какому сроку;

б) фиксирую наиболее важные поручения, просьбы, задания в своем еженедельнике, а менее важные – пытаюсь запомнить. Если забываю о «мелочи», то не считаю это своим недостатком;

в) стараюсь запоминать поручения, задания, просьбы, так как это тренирует память. Однако признаюсь, что память часто подводит меня;

г) придерживаюсь принципа «обратной памяти»: пусть помнит о поручениях и заданиях тот, кто их дает. Если они нужные, то мне напомнят об их выполнении.

**11. Точно ли по времени вы приходите на работу, занятия, собрания, свидания:**

а) прихожу раньше на 5–7 минут;

б) прихожу вовремя, к началу;

в) как правило, опаздываю;

г) всегда опаздываю, хотя пытаюсь прийти раньше или вовремя.

**12. Какое значение вы придаете своевременности выполнения заданий, поручений, просьб:**

а) считаю, что своевременность выполнения – это один из важных показателей умения работать. Однако всегда кое-что не удается выполнить вовремя;

б) лучше немного затянуть выполнение задания, поручения, просьбы;

в) предпочитаю поменьше рассуждать о своевременности, а выполнять задания и поручения в назначенные сроки;

г) своевременное выполнение задания, поручения – это верный шанс получить новые. Исполнительность всегда своеобразно наказывается.

**13. Предположим, вы что-то пообещали сделать или в чем-то помочь другому человеку. Но обстоятельства изменились таким образом, что выполнить обещанное весьма затруднительно. Как вы будете себя вести:**

а) сообщу об изменении обстоятельства и невозможности выполнить то, что обещал;

б) постараюсь сказать, что обстоятельства изменились, что будет трудно выполнить обещанное, но не надо терять надежду на обещанное;

в) буду стараться выполнить обещанное. Если выполню – хорошо, а не выполню – тоже не беда. Я довольно редко не сдерживал(а) своих обещаний;

г) ничего не буду говорить. Полностью выполню то, что обещал(а), во что бы то ни стало.

Найдите количественные оценки выбранных вами ответов, для чего воспользуйтесь нижеприведенной таблицей.

Просуммируйте все оценки в баллах и полученную сумму соотнесите с оценками организованности человека.

Вопрос	Варианты ответов				
	а	б	в	г	д
1	4	0	6	2	
2	6	0	3	0	0
3	4	6	0	0	
4	0	0	0	6	
5	0	6	0	0	
6	2	1	0	4	6
7	3	0	0	6	
8	2	6	–	–	
9	3	0	0	6	
10	6	1	1	0	
11	6	6	0	0	
12	3	0	6	0	
13	2	0	0	6	–

Если в результате получено **от 72 до 78 баллов**, то вы организованный человек. Единственное, что можно посоветовать: не останавливайтесь на достигнутом, развивайте и дальше свою самоорганизацию. Пусть вам не кажется, что достигли предела. Организованность всегда способствует успеху тому, кто считает ее ресурсы неисчерпаемыми.

**От 63 до 71 балла.** Вы достаточно организованный человек. Считаете организацию неотъемлемой частью своей деятельности. Но вам следует внимательнее присмотреться к самоорганизации, улучшить ее.

Менее **63 баллов**. Ваш образ жизни, ваше окружение научили вас быть кое в чем организованным. Организованность у вас то проявляется, то исчезает. Это признак отсутствия четкой системы самоорганизации. Постарайтесь проанализировать свои действия, затраты времени, организацию труда. Вы поймете, что стать организованным человеком вполне можно научиться.

### **Тест 1.6. Ваше здоровье и работоспособность**

**1. Возраст.** Каждый год дает одно очко – если вам 20, зачтите 20 очков.

**2. Вес.** Известно, что нормальный вес равен росту в сантиметрах минус 100. За каждый килограмм сверх нормы зачтите 5 очков. Например, при росте 176 см вы имеете вес 85 кг. Значит, 9 кг выше нормы, а в зачет – 45 очков (9×5).

**3. Курение.** Некурящий получает 30 очков. За каждую выкуренную за рабочий день сигарету вычитается 1 очко. Если вы выкуриваете за день 20 сигарет, то из 30 очков необходимо вычесть 20 и к сумме, полученной по пунктам 1 и 2, добавьте только 10 очков.

**4. Выносливость.** Если вы ежедневно в течение 12–15 мин выполняете упражнения на развитие выносливости (то, что наиболее эффективно укрепляет сердечно-сосудистую систему), то получаете 30 очков. Если проделываете упражнения четыре раза в неделю, то получаете 25 очков, три раза – 20 очков, два раза – 10 очков, один раз – 5 очков. За иные упражнения (утренняя гимнастика, прогулка, всевозможные игры) очки не начисляются. Если вы не выполняете никаких упражнений на выносливость, то вычтите из ранее набранной суммы 10 очков. Если к тому же вы ведете малоподвижный образ жизни, то из вашей суммы вычитается еще 20 очков. Пульс в покое. Если ваш пульс в покое менее 90 ударов в минуту, то за каждый удар вы получаете 1 очко. Например, при частоте пульса 72 удара в минуту вы получаете 18 очков (90–72).

**5. Восстановление пульса.** Измерьте частоту вашего пульса. Сделайте легкую двухминутную пробежку, отдохните в течение 4 мин. Вновь измерьте частоту пульса. Если она будет равна исходной, вы получаете 30 очков, а если она будет выше исходной на 10 ударов – получите 20 очков. При частоте пульса, превышающей исходную частоту на 15 ударов, – 10 очков, на 20 и более ударов – 0 очков.

### **Подведите итог.**

Если сумма набранных вами очков не превышает 26, то состояние вашего здоровья неважное. Необходимо обратиться к врачу, принять меры для уменьшения лишнего веса, ограничить себя в курении и др.

При сумме **21–60 очков** надо уделить серьезное внимание ежедневной физической активности, борьбе с имеющимися у вас «факторами риска».

При сумме **от 61 до 100 очков** следует больше внимания уделять физическим упражнениям на развитие выносливости.

Свыше 100 очков – состояние здоровья и работоспособность хорошие. Продолжайте регулярные занятия упражнениями, укрепляющими выносливость организма.

### **Тест 1.7. Насколько вы деловой человек**

Ответьте на следующие вопросы либо «да», либо «нет». Вопросы:

1. Поступаю ли я таким образом, чтобы заслужить любовь близких мне людей?
2. Жду ли выгоды в ответ на свои добрые дела?
3. Возмущаюсь ли критикой в свой адрес?
4. Критикую ли я других, не разобравшись до конца в сути дела?
5. Несу ли ответственность за свои действия и решения?
6. Умею ли принимать поражение, проигрывать с честью?
7. Предпочитаю ли я иметь дело с фактами, пусть и неприятными, или занимаю «страусиную позицию» – прятать голову в песок?
8. В случае недоверия ко мне остаюсь ли верен своей цели?
9. Беспокоюсь ли я преждевременно о том, что от меня не зависит?
10. Смиряюсь ли я с неизбежными, даже неприятными обстоятельствами?
11. Четко ли я вижу различия между целью и средствами достижения ее?
12. Способен ли я устанавливать тесные контакты с людьми?
13. Следую ли я этическим правилам, обладаю ли покладистостью?
12. Отличаюсь ли я терпением?
13. Обладаю ли я высокой требовательностью к себе?
14. Демократичен ли я, способен ли учиться у окружающих, если есть чему?
15. Считаю ли я, что мои успехи – составная часть успехов людей, меня окружающих?

16. Изобретателен ли я в своей жизнедеятельности?

17. Черпаю ли я энергию, силу и вдохновение от общения с красивым, прекрасным?

18. Составляю ли я разумный план действий и стараюсь ли его методично реализовывать?

Зачтите себе по **3 балла** за каждый ответ «да» и по **1 баллу** за каждый ответ «нет» на вопросы **1, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 и 20**; по **3 балла** за каждый ответ «да» на вопросы **2, 3, 4 и 9**.

Если полученная сумма составила от **20 до 30 баллов**, вы находитесь в начале пути к деловому человеку, от **31 до 50 баллов** – у вас достаточно качеств делового человека, но продолжите работу над собой. Если вами набрано от **51 до 60 баллов**, то вы нормальный деловой человек, однако не следует забывать, что совершенству деловитости нет предела.

### Тест 1.8. Кто вы: лидер или ведомый

Проверьте свою способность к тому, чтобы стать лидером.

**1. Как часто вы пытаетесь добиться того, чтобы ваши друзья, коллеги, однокурсники следовали за вами как за лидером:**

- а) очень часто;
- б) часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) очень редко.

**2. Как часто вы стремитесь доминировать над окружающими:**

- а) очень часто;
- б) часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) очень редко.

**3. Как часто вы позволяете людям контролировать ваше поведение:**

- а) очень часто;
- б) часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) очень редко.

**4. Много ли людей могут легко влиять на вас:**

- а) очень много;
- б) много;
- в) кое-кто;
- г) мало;
- д) очень мало.

**5. Много ли есть близких вам людей, которым вы позволяете контролировать вашу деятельность, важную для вас ситуацию:**

- а) очень много;
- б) много;
- в) кое-кто;
- г) мало;
- д) очень мало.

**6. Как часто вы стараетесь захватить лидирующую позицию в человеческих отношениях:**

- а) очень часто;
- б) часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) очень редко.

**7. Как часто вы стараетесь повлиять на окружающих людей, чтобы они последовали вашему образу действий:**

- а) очень часто;
- б) часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) очень редко.

**8. Как часто вы позволяете другим принимать решения по вопросам, которые касаются только вас:**

- а) очень часто;
- б) часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) очень редко.

**9. Как часто вы берете на себя ответственность за ситуации, касающиеся других людей:**

- а) очень часто;
- б) часто;
- в) когда как;
- г) редко;
- д) очень редко.

Каждый ответ «а» оцените в **5 баллов**, «б» – 4, «в» – 3, «г» – 2 балла и «д» – 1 балл.

Просуммируйте и дайте оценку своим способностям.

**36 баллов и более.** Вы в любой момент готовы занять лидирующее положение, позицию в любом коллективе, раздавать поручения, давать указания, как лучше и правильно сделать, поступить. Вы можете повести за собой коллектив, и в этом деле вас ждет большое будущее – при одном условии: если за вами пойдут.

**19–35 баллов.** Вы готовы в любой момент стать ведущим или ведомым, лидером или подчиненным. Вам обе эти роли присущи примерно в равной степени. Для вас найдется место в любом коллективе. Остается надеяться, что это место вас устраивает.

**18 баллов и менее.** Ваша роль – в добросовестном исполнении чужих инициатив. Вы привыкли чутко отзываться на чужое мнение и следовать генеральной линии, проложенной другими. Легко и приятно знать, что за тебя уже все решили и ответственность лежит не на вас. Но кто знает, может быть, вы способны и на большее.

**Задание 1.3.** Оценить свои способности к предпринимательской деятельности, для чего необходимо ответить на следующие три теста.

### **Тест 1.9. Способность к предпринимательству**

Дайте ответы на следующие вопросы, выбрав один из вариантов:

**1. Каким образом вы предполагаете разбогатеть в ближайшее время:**

- а) сделать карьеру, поднявшись вверх по служебной лестнице;
- б) вкладывать имеющиеся деньги в дело и с выгодой рисковать;
- в) попытаться счастья в лотерее.

**2. Если вам представилась возможность выступить в качестве актера, то какую роль смогли бы сыграть лучше всего:**

- а) Остапа Бендера;
- б) Левина из «Анны Карениной»;
- в) Штирлица из кинофильма «Семнадцать мгновений весны».

**3. Представьте, что вы заработали 100 тыс. евро. Что вы сделаете с ними:**

- а) вложу деньги в банк и буду жить на проценты от вклада;
- б) рискну и вложу их в выгодное собственное дело;
- в) часть денег вложу в новое дело, а часть – в банк, под проценты.

**4. Что, на ваш взгляд, могут принести большие деньги:**

- а) власть;
- б) жизнь в свое удовольствие;
- в) много новых забот и зависти.

**5. Если вы разбогатеете, то хотели бы, чтоб об этом сообщили в СМИ:**

- а) нет;
- б) да;
- в) обо мне и так иногда сообщают.

**6. Какая группа профессий вам более всего импонирует:**

- а) писатель, художник, композитор, скульптор;
- б) юрист, врач, политик;
- в) глава фирмы, ректор университета, директор предприятия.

**7. Создав свою фирму, будете ли вы принимать родственников и друзей на работу:**

- а) да;
- б) нет;
- в) требуется основательно подумать.

**8. Представьте, что вы заработали 100 тыс. евро. Что изменилось бы в вашей жизни:**

- а) изменилась бы квартира, машина, мебель и прочая обстановка;
- б) я бы позволил себе попутешествовать по Европе;
- в) я бы полностью изменил свой образ жизни.

**9. Предположите, что вы только что стали директором фирмы.**

**С чего начнете свою деятельность:**

- а) с изучения персонала, с которым предстоит работать;
- б) с определения основных направлений работы фирмы;
- в) с подбора надежных помощников.

**10. Вы – директор фирмы. Какое из приведенных утверждений считаете более правильным:**

- а) в моей работе снизилась значимость профессионально-технических навыков и повысилась роль концептуальных знаний;
- б) чем выше ранг управления, тем более значимы коммуникабельные умения и способности, чем профессионально-технические;
- в) изменились в равной степени требования практически ко всем качествам личности.

**11. В одном из подразделений фирмы возникла конфликтная ситуация. Каковы будут ваши действия как директора этого предприятия:**

а) выслушаю мнение конфликтующих сторон и попытаюсь убедить их найти компромиссное решение;

б) выслушаю мнение всех, но окончательное разрешение конфликта поручу руководителю этого подразделения;

в) сделаю все возможное, чтобы не дать разрастись конфликту.

**12. Насколько сильно вы испытываете потребность иметь деньги:**

а) постоянно;

б) периодически;

в) скорее всего, такой потребности нет.

**13. Если бы вы имели большую сумму денег и представилась возможность заключить новую коммерческую сделку, какую бы вы предпочли:**

а) на треть суммы;

б) на 2/3 суммы;

в) на всю сумму.

Ответы оцените в баллах следующим образом:

№ вопроса	Количество баллов за вариант ответа		
	а	б	в
1	3	6	0
2	3	0	6
3	0	3	6
4	3	6	0
5	0	3	6
6	0	3	6
7	0	3	6
8	6	3	0
9	3	6	0
10	3	6	0
11	3	6	0
12	6	3	0
13	0	6	3

Сложите набранные вами баллы и определите *уровень своих способностей*.

1. **0–11 баллов** – очень низкий уровень;

2. **12–19** – низкий уровень;

3. **20–27** – значительно ниже среднего;

4. **28–35** – чуть ниже среднего;
5. **36–43** – средний уровень;
6. **44–51** – чуть выше среднего;
7. **52–59** – выше среднего;
8. **60–67** – высокий уровень;
9. **68–78** – очень высокий уровень.

Как интерпретировать полученные уровни?

1-й, 2-й или 3-й уровни показывают, что лучший способ разбогатеть для вас – упорно работать, избегая карьеры менеджера и руководителя.

4-й, 5-й и 6-й уровни – шансы разбогатеть у вас есть, но вам необходимо активнейшим образом развивать в себе способности к индивидуальной предпринимательской деятельности.

7-й и 8-й уровни – у вас есть шанс, вы можете овладеть профессией менеджера и преуспеть в предпринимательской деятельности.

9-й уровень – у вас есть реальные шансы преуспеть в бизнесе, в предпринимательской деятельности.

### **Тест 1.10. Оценка предпринимательских способностей**

Подумайте и ответьте на каждый вопрос только «Да» или только «Нет».

**1. Умеете ли вы доводить начатое дело до конца, несмотря на все препятствия?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**2. Умеете ли вы настоять на принятом решении или вас легко переубедить?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**3. Любите ли вы руководить, брать на себя ответственность?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**4. Пользуетесь ли вы уважением и доверием своих товарищей, соучеников?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**5. Вы считаете себя здоровым человеком?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**6. Готовы ли трудиться от зари до зари, не получая немедленной отдачи?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**7. Любите ли вы общаться с людьми и работать вместе?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**8. Умее ли вы убеждать и заражать других своей уверенностью в правильности выбранного решения?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**9. Всегда ли понятны вам идеи и мысли других?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**10. Есть ли у вас достаточная подготовка или опыт работы в той области предпринимательства, в которой вы хотите начать дело?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**11. Знакомы ли вы с правилами ведения учета предпринимательской деятельности, налогообложения, расчета прибыли и составления декларации о доходах?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**12. Будет ли в вашем районе спрос на товар и услугу, которые вы собираетесь предложить потребителю?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**13. Есть ли у вас хотя бы начальная подготовка в области маркетинга и финансов?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**14. Хорошо ли идут дела в вашем районе у других предпринимателей?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**15. Есть ли у вас на примете помещение для будущей работы, которое можно будет арендовать?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**16. Располагаете ли достаточными финансовыми средствами, чтобы поддержать свою предпринимательскую деятельность в течение первого года?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**17. Есть ли у вас возможность привлечь к финансированию создаваемого дела капитал со стороны (банка, родных, знакомых)?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**18. Есть ли у вас на примете поставщики необходимых вам материалов, продукции, товаров?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**19. Есть ли у вас на примете толковые специалисты или предприниматели с опытом, которые могут оказать вам консультационную помощь?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

**20. Уверены ли вы в том, что иметь собственное дело – это главная ваша мечта?**

Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_

За каждый ответ «Да» на эти вопросы запишите себе по **одному** очку и подсчитайте сумму очков. Если она составила **17 очков** и более – у вас высокие шансы стать успешным предпринимателем, **13–16 очков** – шансы не особенно высоки и менее **13 очков** – довольно низкие шансы стать успешным предпринимателем. Если набрано **менее 13 очков**, вам лучше отказаться от планов открыть собственное дело, а лучше трудиться в качестве наемного работника.

**Тест 1.11. Можете ли вы быть предпринимателем**

В каждом из указанных качеств человека найдите то его определение, которое, на ваш взгляд, более всего вам подходит.

**1. Инициатива:**

- а) при выполнении работы ищите дополнительные задания, очень искренны;
- б) при выполнении задания находчивы, проявляете смекалку и изобретательность;
- в) необходимый объем работы выполняете без указаний руководителя;
- г) ждете указаний руководителя, инициативы не проявляете, совсем безынициативны.

**2. Взаимоотношения с другими: сотрудниками, коллегами, товарищами:**

- а) позитивное;
- б) вы вежливы, приятны в общении;
- в) иногда с ними трудно общаться, работать;
- г) сварливы и некоммуникабельны.

**3. Лидерство в коллективе:**

- а) внушаете доверие и уверенность другим;
- б) умело отдаете эффективные распоряжения;
- в) ведущий;
- г) ведомый.

**4. Ответственность при выполнении поручений, заданий:**

- а) проявляете ответственность и аккуратно выполняете задания;
- б) соглашаетесь с поручениями, хотя и хочется возражать;
- в) неохотно соглашаетесь с поручениями;
- г) уклоняетесь от любых поручений.

### **5. Организаторские способности:**

- а) способны выстраивать факты в логическом порядке, выделять из них главные и второстепенные, убеждать окружающих;
- б) способный организатор;
- в) средние организаторские способности;
- г) не хочется ничего организовывать, плохой организатор.

### **6. Решительность:**

- а) в работе вы быстры и решительны;
- б) основательны и осторожны, осмотрительны;
- в) быстры, но часто делаете ошибки;
- г) сомнительны и боязливы.

### **7. Упорство в работе:**

- а) целеустремленны, вас нелегко обескуражить трудностями;
- б) прилагаете постоянные усилия;
- в) средний уровень упорства и решимости;
- г) почти никакого упорства.

За каждый ответ «а» запишите в свой актив **4 балла**, за «б» – **3 балла**, за «в» – **2 балла** и за «г» – **1 балл**.

Просуммируйте баллы по всем семи качествам и оцените ваш потенциал владения и управления будущим собственным делом. При полученной сумме баллов **25–28** его оценка может быть *отличной*; **21–21** – *очень хорошей*; **17–20** – *хорошей*; **13–16** – *средней*; **12** и меньше – *плохой*.

## **Тема 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИЙ В АГРАРНОЙ СФЕРЕ**

*Цель работы:* изучить организационно-правовые формы коммерческих организаций и их особенности в аграрной сфере.

Известно, что коммерческая организация может создаваться в форме хозяйственного товарищества или общества, акционерного общества, унитарного предприятия, производственного кооператива или крестьянского (фермерского) хозяйства. Допускается создание объединений коммерческих организаций в форме союзов, ассоциаций и др.

1. На основании теоретического занятия по теме и использования литературных источников заполнить таблицу.

2. Выделить существенные особенности указанных в таблице коммерческих организаций как разных организационно-правовых форм и

хозяйствующих субъектов в условиях рыночных отношений и организации агробизнеса.

3. Выбрать свое направление («свою нишу») трудовой деятельности в агробизнесе с целью реализации предпринимательского продукта применительно к следующим сферам:

а) извлечение природных благ (рыбоводство, агроэкотуризм, заготовка даров леса, лекарственных растений и т. п.);

б) хозяйственная деятельность – производство сельскохозяйственной продукции, переработка и сбыт продукции растениеводства или животноводства, проведение работ и оказание услуг;

в) приобретение и реализация продукции (товара) по принципу – «купил – продал».

Таблица 2.1. **Организационно-правовые формы коммерческих организаций и их особенности**

Показатели	Хозяйственные товарищества		Хозяйственные общества		Акционерные общества		Унитарные предприятия		К(Ф)Х
	полное	на вере	ООО	ОДО	ОАО	ЗАО	ГУП	ЧУП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Понятие									
Наименование должно содержать									
Число участников									
Минимальный размер уставного фонда									
Порядок оплаты уставного фонда									
Формирование уставного фонда									
Собственники									
Свидетельство о вкладе (пае)									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Делимость вклада									
Условие переуступки вклада									
Отчуждение									
Учредительные документы									
Органы управления									
Порядок голосования									
Выход из состава участников									
Особенности ответственности участников									

### **Тема 3. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Предпринимательская деятельность** – это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.

Государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

### **3.1. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя**

Согласно пункту 1 статьи 22 ГК РБ, гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ИП). Количество физических лиц, привлекаемых индивидуальным предпринимателем на основании гражданско-правовых и (или) трудовых договоров для осуществления предпринимательской деятельности, а также количество имущества, используемого для этих целей, может быть ограничено законодательными актами. В настоящий момент с учетом требований законодательства для занятия предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя гражданин вправе привлекать не более трех физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

Если человек игнорирует эту норму, он может быть привлечен к административной или уголовной ответственности. За предпринимательскую деятельность без государственной регистрации полагается штраф до 100 базовых величин с конфискацией предметов административного правонарушения независимо от того, в чьей собственности они находятся. Доход, полученный в результате такой деятельности, так же может быть конфискован.

При этом стоит помнить, что есть перечень видов деятельности, которые не относятся к предпринимательской и поэтому их можно осуществлять без регистрации ИП.

К предпринимательской деятельности не относятся:

- ремесленная деятельность;
- деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма;
- деятельность граждан Республики Беларусь, осуществляющих ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции;
- адвокатская деятельность;
- нотариальная деятельность нотариусов;
- деятельность третейских судей;
- деятельность медиаторов;
- деятельность, осуществляемая в рамках временных научных коллективов;
- деятельность физических лиц по использованию собственных ценных бумаг и банковских счетов в качестве средства платежа или в целях сохранения денежных средств и получения дохода;

– осуществляемые физическими лицами самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам следующие виды деятельности:

– реализация иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими и временно проживающими в Республике Беларусь, на торговых местах на рынках и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах не более пяти дней в календарном месяце произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел, продукции растениеводства и пчеловодства (далее – розовая реализация);

– реализация физическими лицами, за исключением лиц, указанных в абзаце двенадцатом настоящей части, на торговых местах на рынках и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах изготовленных этими физическими лицами хлебобулочных и кондитерских изделий, готовой кулинарной продукции, а также созданных ими произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел, продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков); лекарственных растений, ягод, грибов, орехов, другой дикорастущей продукции; продукции, указанной в части первой пункта 1–1 статьи 294 Налогового кодекса Республики Беларусь, при наличии документов, предусмотренных частями второй и третьей пункта 1–1 статьи 294 Налогового кодекса Республики Беларусь;

– оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;

– предоставление услуг по дроблению зерна;

– выпас скота;

– репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию);

– чистка и уборка жилых помещений;

– уход за взрослыми и детьми, стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и

жилищно-коммунальные услуги, кошение травы на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора;

- майнинг, приобретение, отчуждение цифровых знаков (токенов);
- музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий;

- деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально;

- предоставление услуг тамадой;

- фотосъемка, изготовление фотографий; видеосъемка событий;

- деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения;

- реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);

- услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных;

- деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;

- деятельность по письменному и устному переводу;

- предоставление услуг, оказываемых при помощи автоматов для измерения веса, роста;

- ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий;

- предоставление жилых помещений, садовых домиков, дач (кроме предоставления жилых помещений, садовых домиков, дач для краткосрочного проживания в соответствии с абзацем тридцать третьим настоящей части);

- предоставление физическими лицами, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, садовых домиков, дач иным физическим лицам для краткосрочного проживания;

- осуществляемые физическими лицами, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь, по заказам граждан, приобретающих или использующих товары (работы, услуги) исключительно для личных, бытовых, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

- выполнение работ, оказание услуг по дизайну интерьеров, графическому дизайну, оформлению (украшению) автомобилей, внутренне-

го пространства капитальных строений (зданий, сооружений), помещений, иных мест, а также моделирование предметов оформления интерьера, текстильных изделий, мебели, одежды и обуви, предметов личного пользования и бытовых изделий;

- ремонт часов, обуви;
- ремонт и восстановление, включая перетяжку, домашней мебели из материалов заказчика;
- сборка мебели;
- настройка музыкальных инструментов;
- распиловка и колка дров, погрузка и разгрузка грузов;
- производство одежды (в том числе головных уборов) и обуви из материалов заказчика;
- штукатурные, малярные, стекольные работы, работы по устройству покрытий пола и облицовке стен, оклеивание стен обоями, кладка (ремонт) печей и каминов;
- оказание услуг по разработке веб-сайтов, установке (настройке) компьютеров и программного обеспечения, восстановлению компьютеров после сбоя, ремонт, техническое обслуживание компьютеров и периферийного оборудования, обучение работе на персональном компьютере;
- парикмахерские и косметические услуги, а также услуги по маникюру и педикюру.

Алгоритм регистрации физического лица как индивидуального предпринимателя предусматривает собой последовательность действий:

1. Установление возможности регистрации в данном качестве.
2. Подготовка документов и перечисление государственной пошлины.
3. Обращение в регистрирующий орган.
4. Получение соответствующего свидетельства.
5. Обращение в штемпельно-граверную мастерскую (если предприниматель будет использовать печать).
6. Открытие расчетного счета в банке.
7. Получение извещения о постановке на учет.
8. Выбор системы налогообложения.
9. Получение сертификата открытого ключа.
10. Приобретение книги замечаний и предложений, а также книги учета проверок.
11. Приобретение кассового аппарата и (или) платежного терминала.

12. Выполнение требований, необходимых для осуществления некоторых видов деятельности.

Рассмотрим этот алгоритм более подробно.

*1. Установление возможности получения статуса ИП.*

Начинать следует с уточнения, есть ли ограничения конкретно в Вашем случае. Согласно законодательству Республики Беларусь, лицо не имеет права стать предпринимателем, если:

– имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления против собственности и порядка осуществления деятельности экономической направленности;

– на момент регистрации лицо является собственником имущества (руководителем) компании, в отношении которой принято решение о ликвидации, но она еще не завершена;

– на дату регистрации гражданин выступает в качестве собственника или участника имущества (главы) организации, в отношении которой вынесено судебное определение об открытии конкурсного производства и подготовке дела о банкротстве к разбирательству;

– при регистрации выяснено, что лицо является хозяином имущества (учредителем, участником) юридического лица, ИП, долги которого признаны безнадежными и списаны на основании действующих законов. Важно, чтобы с момента исключения из ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее 3 лет;

– лицо ранее было зарегистрировано в качестве ИП и есть документы, подтверждающие признание его банкротом. При этом с даты исключения из ЕГР должно пройти не более года;

– есть иные запреты или ограничения на обращение по поводу регистрации в качестве ИП, установленные актуальными нормативно-правовыми актами или судом;

– регистрация в качестве ИП выполнялась ранее и была признана недействительной (со дня вынесения решения прошло менее года);

– есть неисполненное судебное постановление, вступившее в законную силу, согласно которому предполагается взыскание финансовых средств. К этой же категории относятся ситуации, когда взыскание наложено на имущество, есть соответствующая исполнительная надпись. Ситуация касается и сборов, пеней, страховых взносов и т. д.

Обращаясь для регистрации деятельности ИП, гражданин несет ответственность за достоверность представляемых сведений и отсутствие ограничений. Если выясняется, что данные были искажены или не соответствуют действительности, лицо может быть лишено статуса

индивидуального предпринимателя решением экономического суда. При этом учитывается характер нарушений, умысел, ущерб и иные обстоятельства. Иностранцы тоже могут стать ИП, но только при условии, что имеют право на постоянное проживание на территории нашей страны.

### *2. Подготовка документов и уплата государственной пошлины.*

Приложение 3 к постановлению Минюста № 8 регламентирует требуемый пакет официальных бумаг. В него входят:

- заявление по соответствующей форме с указанием планируемого основного вида деятельности;
- фотография (для документов) гражданина, обращающегося за государственной регистрацией;
- оригинал или копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Беларусь за государственную регистрацию индивидуального предпринимателя взимается государственная пошлина в размере 0,5 базовой величины.

Освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей при обращении в регистрирующий орган – граждане, состоящие на учете в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных, граждане, получающие в дневной форме получения образования общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование, граждане, получившие в дневной форме получения образования указанное образование, в течение года после его получения (п. п. 8.1.3. п. 8 ст. 257 Налогового кодекса Республики Беларусь), а так же граждане, которые обращаются за регистрацией путем представления документов в электронном виде.

### *3. Обращение в регистрирующий орган.*

Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя производится по месту жительства гражданина. В роли органа, осуществляющего данную процедуру, могут выступать обласполкомы и горисполкомы. Важно отметить, что исполнительные комитеты могут делегировать часть полномочий другим структурам (например, в этом качестве может выступать администрация района населенного пункта).

Регистрация происходит в день обращения при условии, что представлены все необходимые документы. Обязательным условием явля-

ется предъявление паспорта или вида на жительство. Все документы для регистрации можно предоставить путем личного обращения в регистрирующий орган или посредством веб-портала (при этом в роли обратившегося может выступать сам заявитель (предварительно купив сертификат открытого ключа проверки ЭЦП) или нотариус (ему представляется заявление, цифровое фото) после уплаты нотариального тарифа в размере 40 % БВ).

**Отказать в регистрации ИП могут только по основаниям, указанным в законодательстве:**

- непредставление всего пакета документов, определенного Положением № 1;
- оформление заявления о государственной регистрации с нарушением требований нормативно-правовых актов;
- представление документов в ненадлежащий орган;
- бумаги на регистрацию поданы, когда гражданин уже имеет такой статус и не исключен из ЕГР.

#### *4. Получение свидетельства о регистрации в качестве ИП.*

Данный документ выдается не позднее следующего рабочего дня после подачи необходимых официальных бумаг. Как показывает практика, сложившаяся в нашей стране, обычно это делается в день обращения. Государство стремится исключить бюрократическую составляющую, чем подчеркивается желание всячески способствовать коммерческой инициативе граждан.

Если у предпринимателя меняется фамилия, имя, отчество или место жительства, он обязан в течение месяца обратиться в исполком для внесения корректировок в свидетельство о регистрации. Оставив данное требование без внимания, Вы рискуете получить штраф до 20 БВ.

#### *5. Обращение в штемпельно-граверную мастерскую.*

Эта стадия факультативна, так как закон не обязывает ИП иметь печать. В Декрете № 7 прямо указано на то, что предприниматели должны использовать штамп только в случаях, предусмотренных международными договорами Беларуси.

Если все же есть потребность в печати, коммерсант обращается в соответствующую организацию. Для изготовления требуется предъявить свидетельство о регистрации.

#### *6. Открытие текущего счета в банке.*

**Без этого предприниматель может обойтись, но есть ряд случаев, когда наличие учетной записи в финансово-кредитном учреждении является строго обязательным:**

- ежемесячный размер выручки (кроме видов деятельности, предполагающих уплату единого налога) превышает 1000 БВ;
- прием наличности осуществляется с использованием кассовых аппаратов или специальных компьютерных систем.

**Если есть необходимость в открытии счета, следует представить в банк следующие документы:**

- заявление;
- копия свидетельства о регистрации без нотариального засвидетельствования.

Эти документы могут не представляться, если при обращении с целью регистрации индивидуального предпринимателя указывалась информация о финансовом учреждении, в котором планируется создать учетную запись. В этом случае регистрирующий орган сам направит соответствующие сведения в виде электронного документа.

#### *7. Получение извещения о постановке на учет.*

В течение пяти рабочих дней выдаётся документ, подтверждающий постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах», т. е. извещение о постановке на учет.

Постановка на учет индивидуального предпринимателя в вышеуказанных органах осуществляется автоматически, без участия самого субъекта хозяйствования. Плата за осуществление данной процедуры не взимается.

Извещение о постановке на учет можно получить только в регистрирующем органе.

Однако, бывают случаи, когда регистрация затягивается по вине обратившегося (например, он не представил все необходимые документы).

#### *8. Выбор системы налогообложения.*

Существует несколько видов налогообложения для ИП:

- единый налог (ЕН);
- налог при упрощенной системе налогообложения (УНС);
- общая система налогообложения (ОСН).

ИП сам решает какую систему ему выбрать: УНС или ОСН. Единый же налог уплачивается в казну Республики Беларусь при определенных видах деятельности (в том числе параллельно с УНС или ОСН).

**Единый налог (ЕН)** – это фиксированная сумма, которую платят раз в месяц за определенный вид деятельности. В статье 296 Налогового кодекса Республики Беларусь дан перечень видов деятельности, по которым уплачивается единый налог. ИП надо определить вид деятельности и посмотреть в налоговый кодекс, чтобы точно знать, платите его ЕН или нет.

**Преимущества** этой системы в том, что сумма налога не зависит от дохода предпринимателя, т. е. фиксированная сумма налога. И он обладает простотой ведения учета, т. е.: для уплаты фактически не нужно вести бухгалтерию.

**Недостатки:** применять единый налог могут предприниматели, занимающиеся только определенным видом деятельности. Также запрещает реализацию некоторых видов товаров.

*Упрощенная система налогообложения (УСН)* применяется, за исключением тех случаев, когда это прямо запрещено в законодательстве (п. 1, 5, 6, 7 ст. 286 Налогового кодекса).

**Преимущества УСН:**

- простота применения: основа исчисления – валовая выручка ИП;
- уплата налога раз в квартал;
- довольно низкая ставка по сравнению с общей системой налогообложения (3 % включая НДС, 5 % не включая НДС);
- существует возможность не вести бухгалтерский учет, а вместо этого – книгу учета доходов и расходов, что гораздо более проще для ИП;
- дает возможность неуплаты некоторых видов налогов (не уплачиваются местные налоги и сборы).

**Недостатки УСН:**

- не всем подходит (ограничение, в зависимости от вида деятельности);
- ограничение применения налоговой системы в зависимости от валовой выручки;
- невозможность применения в зависимости от количества работающих человек.

*Общая система налогообложения.* Это базовая система налогообложения, которая применяется автоматически при регистрации бизнеса (если предприниматель сам не захотел перейти на другую систему).

Если предприниматель выбирает общую систему налогообложения, он автоматически будет платить налог НДС по ставке 20 % от оборота при реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав. То есть выбирать, как при упрощенной системе, не приходится.

Помимо этого, нужно платить налог на прибыль. Это значит, что при расчетах учитывается не только выручка, но и затраты – таким образом, определяется размер чистой прибыли. Для ИП ставка налога составит 16 % от полученной прибыли.

**Преимущества:** нет ограничений на виды деятельности. Зато возможность учитывать расходы и уплачивать подоходный налог с прибыли, а не с выручки.

**Недостатки** – трудоемкий и более сложный учет.

#### *9. Получение сертификата открытого ключа.*

Этот шаг обязателен только для тех ИП, кто является плательщиком НДС, так как в статье 63 (пункт 4) Налогового кодекса указано, что лица, перечисляющие налог на добавленную стоимость, представляют декларации только в электронном виде. Те, кто не относится к этой категории, могут заполнять расчеты на бумажном носителе.

#### *10. Приобретение книги замечаний и предложений, а также книги учета проверок.*

Эти документы покупаются в магазинах РУП «Издательство «Белбланкавыд». Потребуются следующие официальные бумаги:

- оригинал и копия платежного документа, подтверждающего оплату за книги. Если платеж сделан через ЕРИП, представлять подтверждение перечисления средств не нужно;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- доверенность на получение книги и оригинал документа, удостоверяющего личность, если эта операция выполняется официальным представителем ИП;
- данные о месте нахождения книги.

Книгу учета проверок, можно приобрести еще и в РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». Сделать все это следует не позднее 6 месяцев с момента постановки на налоговый учет. С начала 2018 г. регистрация книги учета проверок в ИМНС не требуется.

Для приобретения потребуются:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность на получение, если книгу получает официальный представитель.

#### *11. Приобретение кассового оборудования или платежного терминала.*

Если предприниматель планирует в будущем принимать наличность, может потребоваться соответствующее техническое приспособление.

Прием наличных денег без технических приспособлений допускается в случаях, оговоренных в пункте 35 Положения, посвященного порядку использования кассового оборудования, терминалов и т. д. утвержденного постановлением Совета Министров и Национального банка под номером 924/16. В частности, к таким ситуациям относятся:

- осуществление розничной торговли на рынках и ярмарках (за исключением продажи запчастей к авто);
- разносная торговля;
- продажа в розлив напитков без алкоголя, пива, кваса, растительного масла (при условии, что это не происходит в магазинах, павильонах или объектах общественного питания), а также живой рыбы;
- оказание бытовых услуг (кроме хранения, ТО и ремонта транспорта, оборудования) в объектах, находящихся в сельской местности. Количество работников при этом не должно превышать 3 человека в смену;
- продажа товаров, производство работ, оказание услуг (кроме такси) ИП, выступающими в качестве плательщиков единого налога, в течение 3 месяцев с даты регистрации.

Если предприниматель ведет деятельность на объекте, в котором обязательно использование терминала, то и он должен установить такое оборудование.

*12. Выполнение условий, требуемых для начала осуществления того или иного вида деятельности.*

Существующие требования закона таковы, что регистрация ИП в Республике Беларусь может оказаться недостаточной мерой для легальной работы в какой-то сфере. Есть немало ситуаций, когда требуются дополнительные действия.

#### **Преимущества работы в форме ИП.**

- упрощенный порядок регистрации, ведения и прекращения деятельности;
- можно самостоятельно вести бухгалтерский учет;
- юридический адрес может находиться по месту проживания;
- можно выбрать оптимальную систему налогообложения: упрощенную (УСН), единый налог, подоходный налог;
- можно самостоятельно владеть и оперативно распоряжаться доходами;
- административная ответственность ниже, если сравнивать с юридическим лицом;
- деятельность ИП засчитывается в трудовой стаж.

### **Недостатки работы в форме ИП.**

- невозможно отчуждать/«реплицировать» бизнес: ИП нельзя продать или купить, а также зарегистрировать на нескольких собственников;
- диверсификация бизнеса ограничена;
- найм сотрудников также ограничен, по гражданско-правовым договорам можно привлечь не более трех физических лиц;
- порог выручки для применения УСН снижен (относительно юридических лиц);
- есть ограничения на право заниматься отдельными видами деятельности (например, деятельностью в области вещания, охранной и страховой деятельностью, производством алкогольной и спиртосодержащей продукции и т. д.);
- не все потенциальные контрагенты (заказчики) доверяют организационной форме ИП;
- личная ответственность ИП за результаты предпринимательской деятельности всем имуществом, включая не вовлеченное в бизнес.

### **3.2. Порядок государственной регистрации юридического лица**

Регистрация нового субъекта хозяйствования представляет собой многоступенчатый, поэтапно осуществляемый процесс, требующий определенной подготовительной работы. До момента обращения в соответствующие инстанции учредители нового юридического лица должны провести ряд процедур организационного характера и подготовить пакет соответствующей документации в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

В качестве основных процедур можно выделить следующие:

1. Согласование с регистрирующим органом наименования коммерческой (некоммерческой) организации;
2. Определение предполагаемого местонахождения коммерческой (некоммерческой) организации;
3. Принятие решения о создании коммерческой (некоммерческой) организации.
4. Разработка учредительных документов;
5. Государственная регистрация фирмы.
6. Пострегистрационные действия.

## **1. Согласование с регистрирующим органом наименования коммерческой (некоммерческой) организации.**

Прежде чем начать процесс регистрации фирмы, предприятия необходимо определиться с организационно-правовой формой будущей организации.

После определения организационно-правовой формой организации, первым шагом по регистрации фирмы является согласование наименования. Порядок согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций, а также требования к наименованиям этих организаций определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. № 154 «Об утверждении Положения о согласовании наименования коммерческих и некоммерческих организаций» и постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009 г. № 20 «О согласовании наименований юридических лиц». В соответствии с этими положениями, в регистрирующие органы для согласования наименований юридических лиц могут обратиться следующие заявители:

- в отношении юридических лиц, создаваемых собственником имущества – физическим лицом, – физическое лицо либо его представитель, действующие на основании доверенности;

- в отношении юридических лиц, создаваемых учредителем – юридическим лицом, – руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени организации, либо представитель учредителя, действующий на основании доверенности;

- в отношении действующих юридических лиц – руководитель этого юридического лица, а также иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени организации, либо его представитель, действующий на основании доверенности.

Согласовать наименование можно одним из следующих способов:

- путем личного обращения заявителя в регистрирующий орган (заявитель обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность);

- путем направления заявителем документов по почте;

- путем представления заявителем электронных документов в установленном порядке (только для учредителей – граждан Республики Беларусь).

Процедура согласования наименования осуществляется бесплатно.

Наименования, которые уже зарегистрированы (или зарезервированы) в базе данных Единого государственного регистра юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР), не могут быть согласованы.

## **2. Определение предполагаемого местонахождения коммерческой (некоммерческой) организации.**

В соответствии с п. 2 ст. 50 Гражданского кодекса Республики Беларусь место нахождения юридического лица определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (административно-территориальная единица, населенный пункт, а также дом, квартира или иное помещение, если они имеются), а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Согласно пункту 5 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1, местонахождением частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица – собственника имущества частного унитарного предприятия, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – жилое помещение) в одном из следующих случаев:

– жилое помещение принадлежит ему на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности) – с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (членов семьи всех собственников), проживающих в этом помещении;

– он постоянно проживает в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда), о чем свидетельствуют отметка в документе, удостоверяющем личность, либо сведения в карточке регистрации, – с согласия собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также проживающих в данном помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (всех собственников).

При этом с собственника жилого помещения взимаются плата за коммунальные услуги и иные платежи, связанные с эксплуатацией такого помещения, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

Осуществление производственной деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении, являющемся местонахождением частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, не допускается без перевода этого помещения в нежилое в порядке, определенном законодательством.

В случае если под юридический адрес предоставляются нежилые (административные) помещения, с потенциальным Арендодателем желательно заключить предварительный Договор аренды на указанные площади либо получить от него Гарантийное письмо, содержащее все существенные условия будущего договора аренды. Соблюдение данной формальности может позволить избежать проблем, связанных с возможным отказом Арендодателя от последующего заключения с Вашей организацией договора аренды.

### **3. Принятие решения о создании коммерческой (некоммерческой) организации.**

Решение о создании Унитарного предприятия оформляется решением учредителя, в отличие от решения о создании ООО или ОДО, оформляемого протоколом собрания учредителей и протоколом учредительного собрания.

### **4. Разработка учредительных документов.**

Подготавливаются учредительные документы, решение (протоколы) о создании юридического лица.

До подачи документов для государственной регистрации фирмы в полном объеме формируется уставный фонд (исключение: уставный фонд компаний со статусом организаций с иностранными инвестициями может формироваться в течение двух лет с даты государственной регистрации).

Вкладом в уставный фонд могут быть:

- деньги;
- вещи;
- ценные бумаги;
- имущественные права;
- иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку.

Наиболее распространенный способ формирования уставного фонда – деньгами. В этом случае в банке открывается временный счет для формирования уставного фонда, на который в полном объеме вносится вклад в уставный фонд создаваемого юридического лица.

Для этого необходимо:

– Решение об учреждении организации, в котором необходимо уполномочить одного из учредителей на открытие временного счета и распоряжение денежными средствами, находящимися на временном счете.

– Уполномоченное лицо с паспортом.

Непосредственно в банке Уполномоченное лицо заполнит заявление на открытие счета, анкету и договор с банком, после чего Учредители вносят вклады на счет.

Временный счет целесообразно открывать в том банке, в котором планируется дальнейшее расчетно-кассовое обслуживание Вашей фирмы, так как перевод денежных средств с временного счета в одном банке на текущий в другом банке – является, как правило, платной услугой.

В случае формирования уставного фонда имуществом учредителям необходимо сделать экспертизу достоверности оценки имущества, вносимого ими в качестве вклада в уставный фонд создаваемого юридического лица.

Нотариальное заверение учредительных документов в соответствии с законодательством не требуется, однако заверить документы у нотариуса можно по своему желанию.

При подготовке Устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), заявлений и иных документов необходимо учесть особенности организационно-правовой формы создаваемого юридического лица, а также требования законодательства к их содержанию и оформлению. В противном случае учредители могут быть привлечены к ответственности за предоставление недостоверных данных при государственной регистрации юридического лица с последующим признанием государственной регистрации недействительной по решению суда и взысканием доходов, полученных от такой деятельности.

### **5. Государственная регистрация фирмы.**

Предоставление документов для государственной регистрации возможно путем личного обращения в регистрирующий орган либо через веб-портал Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Государственная регистрация осуществляется следующими регистрирующими органами:

- Национальным банком – банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, в том числе расположенных в свободных экономических зонах и Китайско-Белорусском индустриальном парке;

- Министерством финансов – страховых организаций, страховых брокеров, объединений страховщиков, в том числе расположенных в свободных экономических зонах и Китайско-Белорусском индустриальном парке;

- Министерством юстиции – торгово-промышленных палат;

- администрациями свободных экономических зон – коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в

свободных экономических зонах, за исключением организаций, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

– администрацией Китайско-Белорусского индустриального парка – коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей на территории Китайско-Белорусского индустриального парка, за исключением организаций, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

– облисполкомами и Минским горисполкомом – коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций, за исключением организаций, предусмотренных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом настоящего пункта;

– облисполкомами, Брестским, Витебским, Гомельским, Гродненским, Минским, Могилевским горисполкомами – субъектов хозяйствования, не указанных в абзацах втором–седьмом настоящего пункта. Облисполкомы вправе делегировать часть своих полномочий по государственной регистрации субъектов хозяйствования другим местным исполнительным и распорядительным органам, а названные горисполкомы – соответствующим администрациям районов в городах.

Для государственной регистрации формы необходимо предоставить в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого юридического лица следующие документы:

– Заявление о государственной регистрации;

– Устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, а также его электронная копия (в формате .doc или .rtf);

– Легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – для учредителей, являющихся иностранными организациями;

– Копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – для учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;

– Копия документа местного исполнительного и распорядительного органа о подтверждении возможности размещения садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства и предпола-

гаемом месте такого размещения – при государственной регистрации садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства;

– Оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины. Допускается оплата государственной пошлины с использованием банковских платежных карточек через Интернет-банкинг, инфо-киоск (возможна только посредством ЕРИП). В случае уплаты государственной пошлины посредством ЕРИП оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего такую уплату, в регистрирующий орган не представляется. Однако плательщик обязан при обращении в орган, взимающий государственную пошлину, сообщить учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве.

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Беларусь государственная пошлина взимается за:

– государственную регистрацию коммерческой организации (за исключением коммерческой организации, в которой число учредителей - инвалидов превышает 50 %, коммерческой организации, создаваемой организацией ветеранов, обществом инвалидов, а также крестьянского (фермерского) хозяйства) в размере 1 базовой величины;

– государственную регистрацию некоммерческой организации в размере 0,5 базовой величины;

государственную регистрацию коммерческой организации, в которой число учредителей-инвалидов превышает 50 % в размере 0,8 базовой величины;

– государственную регистрацию второй и каждой последующей коммерческой организации применяются ставки госпошлины в размере, установленной ставки, увеличенной на 20 %.

Истребование регистрирующим органом иных документов запрещается.

В день подачи документов, представленных для государственной регистрации, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа:

– ставит на уставе (учредительном договоре), штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, выдает один экземпляр устава (учредительного договора) лицу, его представившему, и вносит в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о государственной регистрации субъекта хозяйствования, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав (учредительный договор) юридического лица;

– представляет в Министерство юстиции необходимые сведения о субъектах хозяйствования для включения их в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Юридическое лицо считается зарегистрированным с даты проставления штампа на его уставе (учредительном договоре) и внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. В течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей регистрирующий орган выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».

Постановка на учет юридического лица в вышеуказанных органах осуществляется автоматически, без участия самого субъекта хозяйствования. Плата за осуществление данной процедуры не взимается.

#### **6. Пострегистрационные действия.**

До получения документов о постановке на учет из регистрирующего органа учредители могут назначить руководителя. Отношения между организацией и выбранным лицом оформляются через трудовой договор или контракт.

Кроме директора или управляющего, в организации нужен бухгалтер. Если осуществляется найм бухгалтера в штат организации – то отношения регулируются Трудовым кодексом. В этом случае издается приказ о назначении, а со специалистом заключается трудовой договор.

Выбор системы налогообложения. Если организация будет применять систему налогообложения с НДС, в письме в ИМНС нужно указать, какой период по НДС выбран в качестве отчетного (месяц или квартал), письмо необходимо отправить в ИМНС до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации организации.

Если организация планирует применять УСН, в течение 20 рабочих дней нужно подать в ИМНС уведомление о переходе на применение УСН.

Спустя 5 дней после регистрации организации в Исполнительном комитете необходимо забрать извещение о постановке на учет. После получения данного извещения необходимо приобрести книгу замечаний и предложений и книгу учета проверок в РУП «Издательство «Белбланкавыд».

Для получения книги учета проверок необходимо запросить счет и оплатить книгу по безналичному расчету, либо приобрести ее за наличные в любом отделении издательства. После покупки она прошивается, заполняется и подписывается руководителем. Обязательная регистрация книги в налоговом органе (район регистрации) в течение 10 дней с момента регистрации.

Книга замечаний и предложений оплачивается безналичным путём. Для получения книги необходимо заполнить заявление. После оплаты книга замечаний и предложений забирается в РУП «Издательство «Белбланкавыд» (в любом отделении) вместе с копией и оригиналом квитанции, приказом о вступлении в должность, а также копией свидетельства о государственной регистрации и паспортом. Книга регистрируется в РУП «Издательство «Белбланкавыд», после чего заполняется и храниться в организации.

Далее необходимо получить ключ электронного декларирования (с его помощью подается все налоговые, статистические отчеты, отчеты в ФСЗН, персонифицированный учет).

Любой из учредителей либо руководитель на основании устава (учредительного договора) со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, может обратиться за изготовлением печатей (штампов) в организацию-изготовитель. Получения каких-либо специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

После изготовления печати необходимо обратиться в банк для открытия счетов. Для открытия счетов юридические лица представляют в банк следующие документы:

- заявление на открытие счета (оформляется на месте);
- копию (без нотариального засвидетельствования) устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации;
- карточку с образцами подписей должностных лиц юридического лица, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати (оформляется на месте).

Извещение о постановке на учет во всех госорганах получается в течение пяти рабочих дней с момента регистрации.

Поэтому в соответствующие организации необходимо предоставить следующие документы:

1. В ИМНС по месту регистрации необходимо предоставить информацию о руководителе/управляющем и главном бухгалтере (или обслуживающей организации), сведения об организации (копии устава и свидетельства о регистрации, протокола собрания учредителей; письмо на фирменном бланке, заверенное печатью организации, содержащее информацию о руководителе/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты; виде деятельности организации; об избрании месяца или квартала в качестве отчетного периода; извещение о применении УСН в 2 экземплярах в случае применения данной системы налогообложения).

2. В районное статистическое управление по месту регистрации предоставляется письмо с информацией о директоре/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты и виде деятельности организации или заполняется анкета респондента, размещенная на сайте Национального статистического комитета.

3. В Белгосстрах по месту регистрации предоставляется письмо с информацией о директоре/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты, а также копия приказа о сроках выплаты заработной платы.

4. В ФСЗН по месту регистрации предоставляется письмо с информацией о директоре/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты, а также копия приказа о сроках выплаты заработной платы, копия устава, свидетельства о государственной организации.

Расходы в процессе регистрации организации следующие:

- вклад в уставный фонд;
- расходы, связанные с поиском юридического адреса;
- госпошлина за регистрацию организации;
- переводы документов на русский язык и их нотариальное заверение;
- стоимость печати;
- плата за открытие счетов.

### **3.3. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя**

Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь и Положением о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1.

Документы, необходимые для начала процедуры прекращения деятельности, можно представить в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- путем личного обращения в регистрирующий орган;
- с помощью Веб-портала.

Для прекращения деятельности ему необходимо:

1. В течение 10 рабочих дней после даты принятия решения о прекращении деятельности ИП обязан письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

Срок прекращения деятельности, устанавливаемый индивидуальным предпринимателем, не может превышать девяти месяцев со дня принятия решения о прекращении деятельности. Данный срок может быть продлен по решению индивидуального предпринимателя, но не более чем до двенадцати месяцев.

2. Оплатить услуги учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси».

Сведения о прекращении деятельности ИП будут размещены на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» после представления в регистрирующий орган необходимых документов для прекращения деятельности ИП.

3. Заполнить заявление о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты размещения сведений о том, что ИП находится в процессе прекращения деятельности, на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» (п. 1 ст. 59 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

4. Представить заявление о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган.

Заявление о прекращении деятельности ИП подписывается прекращающим деятельность ИП. Документы в регистрирующий орган

представляются ИП либо лицом, уполномоченным в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от его имени.

При представлении документов в регистрирующий орган предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси»;
- документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия, в случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо (при необходимости).

5. Для завершения процедуры прекращения деятельности индивидуальному предпринимателю необходимо:

- сдать на хранение в архив документы, в том числе по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда его работников (в случае привлечения индивидуальным предпринимателем физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам);

– представить в регистрирующий орган:

а) оригинал свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии – заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате;

б) уведомление о завершении процесса прекращения деятельности с указанием сведений о завершении расчетов с кредиторами и отсутствии кредиторской задолженности по *форме*, установленной Министерством юстиции.

После представления необходимых документов в регистрирующий орган и в случае отсутствия задолженности перед налоговым органом, органом Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, таможенным органом, Белорусским республиканским унитарным страховым предприятием «Белгосстрах» (его обособленным подразделением) индивидуальный предприниматель исключается регистрирующим органом из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР).

Выписку из решения регистрирующего органа об исключении ИП из ЕГР можно получить в регистрирующем органе.

Однако если решение о прекращении деятельности принято ИП, который включен в *план выборочных проверок*, такой ИП не может быть исключен из ЕГР до проведения и завершения плановой проверки.

### 3.4. Прекращение деятельности юридического лица

Юридическое лицо может прекратить свою деятельность в результате ликвидации. В зависимости от того, в состоянии ли юридическое лицо расплатиться с долгами или нет, ликвидация может быть осуществлена по-разному. В первом случае порядок ликвидации установлен Положением о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь № 1 от 16.01.2009. Во втором – в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об экономической несостоятельности (банкротстве)».

Коммерческая организация может быть ликвидирована по решению:

- учредителей (участников) либо уполномоченного ими органа;
- хозяйственного суда;
- регистрирующего органа.

Ликвидация коммерческой организации, в уставном фонде которой имеются акции (доли) иностранных юридических или физических лиц, осуществляется по решению учредителей (участников), собственника имущества или уполномоченного ими органа, и в судебном порядке.

Документы, необходимые для начала процедуры прекращения деятельности, можно представить в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- путем личного обращения в регистрирующий орган;
- с помощью Веб-портала.

Для прекращения деятельности необходимо:

1. Принять решение о ликвидации юридического лица и назначить ликвидационную комиссию или ликвидатора.

Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица обязан письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

В соответствии с п. 6 Положения собственник имущества (учредители, участники) либо орган юридического лица, уполномоченный уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), распределяет обязанности между председателем и членами ликвидационной комиссии (в случае назна-

чения ликвидационной комиссии) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Срок ликвидации, устанавливаемый собственником имущества (учредителями, участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), не может превышать девяти месяцев со дня принятия решения о ликвидации. Данный срок может быть продлен по решению указанных лиц, но не более чем до двенадцати месяцев.

При наличии у ликвидируемого юридического лица задолженности перед кредиторами председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) назначается лицо, соответствующее установленным *постановлением* Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2013 г. № 314 «О некоторых вопросах назначения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора)» требованиям и не являющееся собственником имущества (учредителем, участником), руководителем этого юридического лица.

В случае обнаружения у юридического лица, находящегося в процессе ликвидации, задолженности перед кредиторами, имевшейся, но по объективным причинам не выявленной на дату принятия решения о ликвидации данного юридического лица, собственником имущества (учредителями, участниками) юридического лица в месячный срок со дня обнаружения указанной задолженности должны быть приняты меры по замене председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора), если таковым назначен собственник имущества (учредитель, участник), руководитель ликвидируемого юридического лица.

Со дня назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

2. Оплатить услуги учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси».

Сведения о прекращении деятельности юридического лица будут размещены на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» после представления в регистрирующий орган необходимых документов для прекращения деятельности юридического лица.

3. Заполнить заявление о ликвидации юридического лица.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2 месяцев с даты размещения сведений о том, что юридическое лицо

находится в процессе ликвидации, на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» (п. 1 ст. 59 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Заявление о ликвидации юридического лица подписывается председателем и членами ликвидационной комиссии (в случае назначения ликвидационной комиссии) либо ликвидатором (в случае назначения ликвидатора). Если председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) является юридическое лицо, заявление о ликвидации подписывается руководителем этого юридического лица или иным лицом, уполномоченным в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) действовать от имени этого юридического лица.

4. Представить в регистрирующий орган:

- заявление о ликвидации юридического лица;
- решение о ликвидации юридического лица (решение, составленное на иностранном языке, должно быть переведено на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется)).

Документы в регистрирующий орган представляются председателем ликвидационной комиссией (ликвидатором) либо лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью действовать от имени председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Если собственником имущества (учредителями, участниками) являются иностранные организации, дополнительно в регистрирующий орган представляется легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанного документа (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о ликвидации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется).

При представлении документов в регистрирующий орган предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси»;
- документ (доверенность), подтверждающий полномочия, в случае, если гражданин действует от имени юридического или физического лица.

5. Для завершения процедуры ликвидации юридического лица председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору) необходимо:

- сдать на хранение в архив документы, в том числе по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда его работников
- представить в регистрирующий орган:
- ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками) либо органом коммерческой организации, уполномоченным на то уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);
- оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заявление собственника имущества (учредителей, участников) о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате.

После представления указанных документов в регистрирующий орган и в случае отсутствия задолженности перед налоговым органом, органом Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, таможенным органом, Белорусским республиканским унитарным страховым предприятием «Белгосстрах» (его обособленным подразделением) юридическое лицо исключается регистрирующим органом из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР).

Выписку из решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из ЕГР можно получить в регистрирующем органе.

Если решение принято о ликвидации юридического лица, включенного в план выборочных проверок, такое юридическое лицо не может быть исключено из ЕГР.

#### **Тема 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ СТРУКТУР**

*Содержание практической работы:* оформить учредительные документы для выбранной организационно-правовой предпринимательской структуры (например, общества с ограниченной ответственностью или частного унитарного предприятия).

*Методические указания к выполнению практической работы:* прежде чем приступить к созданию предпринимательской структуры в виде юридического лица, необходимо определиться по таким позициям, как:

организационно-правовая форма;  
 наименование;  
 предмет и цели деятельности;  
 размер уставного фонда;  
 состав учредителей;  
 порядок образования имущества и распределения прибыли;  
 органы управления и контроля;  
 условия хранения документов.

**Задание 4.1.** Разработать учредительный договор и устав общества с ограниченной ответственностью (ООО) и представить документы для государственной регистрации в исполком по месту нахождения предприятия.

В этих целях рекомендуется воспользоваться следующими формами:

---

(наименование регистрирующего органа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной регистрации коммерческой организации

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию коммерческой организации:

1. Наименование юридического лица:		
Дата и номер справки о согласовании наименования		
Полное наименование на русском языке		
Сокращенное наименование на русском языке (при наличии)		
Полное наименование на белорусском языке		
Сокращенное наименование на белорусском языке (при наличии)		
2. Способ создания:	Да	Нет
2.1. вновь создаваемое		
2.2. создание в результате реорганизации в форме выделения		
2.3. создание в результате реорганизации в форме разделения		
2.4. создание в результате реорганизации в форме слияния		
2.5. количество правопредшественников – указать		
по каждому правопредшественнику указать отдельно:		
полное наименование юридических(ого) лиц(а) – правопредшественников(а) на русском языке		
регистрационный номер		

3. Место нахождения юридического лица:			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Сельский Совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Дополнение к адресу*			
Тип помещения (жилое/нежилое) – указать			
Контактные телефоны:			
Код		Номер	
Код		Номер	
4. Размер уставного фонда:			
Вид вклада		Сумма	
Денежный			
Неденежный			
Всего			
Количество акций (для акционерных обществ) – указать			
Стоимость одной акции (для акционерных обществ) – указать			
5. Количество учредителей – указать			
Сведения о собственнике имущества (учредителях) юридического лица (заполняется каждым из них соответствующий лист А или Б)**			
6. Основной вид экономической деятельности***		Код ОКЭД	Наименование
7. Сведения о руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) (заполняются, если такие сведения имеются)****:			
7.1. Регистрационный номер (в случае если в качестве руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) выступает индивидуальный предприниматель – управляющий, юридическое лицо – управляющая организация)			
7.2. Полное наименование юридического лица (в случае если в качестве руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) выступает юридическое лицо – управляющая организация)			
7.3. Фамилия			
Собственное имя			
Отчество (если таковое имеется)			

Дата рождения		
Место рождения		
7.4. Данные документа, удостоверяющего личность:		
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)		
Серия (при наличии) и номер		
Дата выдачи		
Наименование государственного органа, выдавшего документ		
Идентификационный номер (при наличии)		
Срок действия документа		
7.5. Место жительства***** (место нахождения – для юридического лица):		
Наименование страны		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Сельский Совет		
Населенный пункт		
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети		
Номер дома	Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)		
Дополнение к адресу*		
Контактные телефоны:		
Служебный	Код	Номер
Домашний	Код	Номер
Мобильная связь	Код	Номер
7.6. Наименование документа, подтверждающего полномочия:		
Дата и номер документа		
Дата начала полномочий		
Дата окончания полномочий		
8. Наименование банка (небанковской кредитно-финансовой организации) либо его обособленного подразделения*****		
Валюта счета		

Сведения о собственнике имущества (учредителе) – физическом лице (заполняется на собственника имущества (каждого учредителя))

Фамилия	
Собственное имя	
Отчество (если таковое имеется)	
Пол (мужской/женский) – указать	
Дата рождения	

Место рождения			
1. Данные документа, удостоверяющего личность:			
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)			
Серия (при наличии) и номер			
Дата выдачи			
Наименование государственного органа, выдавшего документ			
Идентификационный номер (при наличии)			
Срок действия документа			
2. Место жительства*:			
Наименование страны			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Сельский Совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (квартира, комната, частный дом) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Контактные телефоны:			
Служебный	Код	Номер	
Домашний	Код	Номер	
Мобильная связь	Код	Номер	
E-mail			
3. Размер вклада в уставном фонде:			
Вид вклада		Сумма	
Денежный			
Неденежный			
Всего			
Размер доли в уставном фонде (указывается в виде дроби либо в %)			
Страна происхождения иностранного инвестора (для собственника имущества (учредителя) коммерческой организации с участием иностранных инвесторов)			

Сведения о собственнике имущества (учредителе) – юридическом лице  
(заполняется на собственника имущества\* (каждого учредителя))

Полное наименование на русском языке			
Регистрационный или иной идентификационный номер (указать при наличии)			
1. Место нахождения:			
Наименование страны			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Сельский Совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Дополнение к адресу**			
Контактные телефоны:			
Служебный	Код	Номер	
Мобильная связь	Код	Номер	
Электронный адрес (www, e-mail)			
2. Размер вклада в уставном фонде:			
Вид вклада		Сумма	
Денежный			
Неденежный			
Всего			
Размер доли в уставном фонде (указывается в виде дроби либо в %)			
Страна происхождения иностранного инвестора (для собственника имущества (учредителя) коммерческой организации с участием иностранных инвесторов)			

**Разделы, включаемые в устав в большинстве случаев:**

- Общие положения (наименование, местонахождение).
- Юридический статус общества.
- Цели и виды деятельности общества.
- Филиалы и представительства общества.
- Уставный капитал.

- Изменение размера уставного капитала.
- Права и обязанности участников общества.
- Выход участника из общества.
- Имущество и фонды общества.
- Распределение прибыли.
- Переход доли участника к другому участнику.
- Переход доли участника третьему лицу.
- Наследование доли в уставном капитале.
- Общее собрание участников общества.
- Исключительная компетенция общего собрания.

**Задание 4.2.** Разработать документы для государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и представить в райисполком по месту его нахождения.

В этих целях рекомендуется воспользоваться следующими формами:

---

(наименование регистрирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о государственной регистрации индивидуального  
Предпринимателя**

Прошу зарегистрировать меня в качестве индивидуального предпринимателя:

1. Фамилия	
Собственное имя	
Отчество (если таковое имеется)	
Пол (мужской/женский) – указать	
Дата рождения	
Место рождения	
2. Данные документа, удостоверяющего личность:	
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство)	
Серия и номер	
Дата выдачи	
Наименование государственного органа, выдавшего документ	
Идентификационный номер	
Срок действия документа	

3. Место жительства*:			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Сельский Совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (квартира, комната, частный дом) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Контактные телефоны:			
Код		Номер	
Код		Номер	
E-mail			
4. Основной вид экономической деятельности**		Код ОКЭД	Наименование
5. Дополнительные сведения:		Да	Нет
работаю по трудовому договору			
получаю пенсию			
имею право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет			
обучаюсь (в дневной форме получения образования в учреждении профессионально-технического, среднего специального, высшего образования)			
номер страхового свидетельства социального государственного страхования (указать при наличии)			
6. Наименование банка (небанковской кредитно-финансовой организации) либо его обособленного подразделения***			
Валюта счета			

### **Тема 5. ОБОСНОВАНИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НОВОГО ПРОИЗВОДСТВА НА ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПРЕДПРИЯТИИ**

В условиях рыночного хозяйства производственная деятельность аграрных предприятий все более обретает форму предпринимательского бизнеса. В качестве основных субъектов экономических отношений выступают предприниматели, им отводится важная роль в стабилизации положения в отрасли сельского хозяйства и преодоления кризисной ситуации в жизненно важном аграрном секторе национальной экономики.

Отсюда вытекает, что идеи, решения должны быть новыми, оригинальными. Чтобы они таковыми могли быть, предприниматель должен иметь широкие и глубокие знания избранной сферы деятельности, представления о том, какие конкретно решения могут потенциально существовать в данной сфере.

Главная цель данного задания научить студентов принимать и обосновывать решения об организации нового производства на действующем предприятии

### **5.1. Обоснование решения об организации нового производства на действующем предприятии**

*Условия принятия решения.*

В связи с нерегулярностью снабжения действующей торговой сетью населения территории расположения сельскохозяйственного предприятия хлебобулочными изделиями, а также дороговизной их, принципиально возможным представляется решение об организации на данной территории производства и реализации хлебобулочных изделий силами самого предприятия.

На территории проживает 3000 чел. населения, которое необходимо обеспечить хлебобулочными изделиями, исходя из суточной нормы потребления на 1 человека, равной 0,3 кг.

*Обоснование решения.*

**Задача 5.1.** Изыскать на рынке средств производства необходимое оборудование и обосновать по его производительности вариант, который обеспечивал бы ежесуточный объем производства хлеба для всего населения.

*Исходные данные:* На рынке средств производства имеются следующие варианты оборудования по изготовлению хлебобулочных изделий:

Вариант оборудования	Сменная производительность, кг	Рыночная стоимость оборудования, тыс. ден. ед.
1	150–300	250
2	300–400	350
3	600–700	500
4	800	800
5	1600	1300

Коэффициент сменности ( $K_{\text{смен}}$ ) работы оборудования – 2 (во всех вариантах)

Число дней работы в году оборудования, за исключением выходных, праздничных и дней нахождения оборудования на ремонте – 255.

*Решение.*

Число человек ( $N_{\text{чел}}$ ), которое может обеспечить ежесуточно каждый вариант оборудования хлебобулочными изделиями, определяется по формуле:

$$N_{\text{чел}} = \frac{W_{\text{кг/смен}} \cdot K_{\text{смен}} \cdot T_{\text{р. д}}}{N_{\text{кг/сут}} \cdot T_{\text{к. д}}},$$

где  $W_{\text{кг/смен}}$  – сменная производительность оборудования, кг;

$K_{\text{смен}}$  – коэффициент сменности работы оборудования;

$T_{\text{р. д}}$  – число дней работы оборудования в году, дн;

$N_{\text{кг/сут}}$  – ежесуточная норма потребления хлеба одним человеком, кг;

$T_{\text{к. д}}$  – число календарных дней в году, дн.

$$N_{\text{чел}} \text{ по 1-му варианту} = \frac{225 \cdot 2 \cdot 255}{0,3 \cdot 365} = 1048 \text{ чел.};$$

$$N_{\text{чел}} \text{ по 2-му варианту} = \frac{350 \cdot 2 \cdot 255}{0,3 \cdot 365} = 1630 \text{ чел.};$$

$$N_{\text{чел}} \text{ по 3-му варианту} = \frac{650 \cdot 2 \cdot 255}{0,3 \cdot 365} = 3027 \text{ чел.};$$

*Вывод.* Таким образом, расчеты показывают, что имеющиеся на территории предприятия население может быть обеспечено хлебом при организации производства на основе 3-го варианта оборудования, так как в 4-м и 5-м вариантах полученное количество намного превышает 3000 чел. населения.

**Задача 5.2.** Определить сумму инвестиций в строительство производственного объекта, равную стоимости всего производственного объекта. Задание рассчитать для 3-го варианта оборудования.

*Исходные данные:* Затрата на доставку и монтаж оборудования – 20 % рыночной стоимости оборудования.

Удельный вес стоимости оборудования в стоимости всего производственного объекта – 40 %.

*Решение.*

Балансовая стоимость оборудования – Бс.о. = Рс.о. + 0,2 Рс.о.;

Бс.о. = 500 тыс. ден. ед. + 0,2 · 500 тыс. ден. ед. = 600 тыс. ден. ед.

Балансовая стоимость всего производственного объекта – Бс.п.о. =  
= Бс.о. : 40 · 100;

Бс.п.о. = 600 тыс. ден. ед. : 40 · 100 = 1500 тыс. ден. ед.

Балансовая стоимость здания – Бс.з. = Бс.п.о. – Бс.о.;

Бс.з. = 1500 тыс. ден. ед. – 600 тыс. ден. ед. = 900 тыс. ден. ед.

*Вывод.* Сумма инвестиций в строительство производственного объекта должна быть равна его балансовой стоимости, или 1500 тыс. ден. ед.

**Задача 5.3.** Рассчитать себестоимость производства и цену реализации 1 кг хлеба при нормативной прибыли производства равной 20 % всех затрат. Тот же вариант расчета.

*Исходные данные:* Количество работников, занятых в одну смену – 3 чел.

Оплата труда 1 чел.-ч без начислений по социальному страхованию – 12 ден. ед.

Стоимость 1 кг исходного сырья:

- муки – 9 ден. ед.

- добавок (10 % стоимости муки) – 0,9 ден. ед.

Годовая норма амортизации (На), % балансовой стоимости:

- здания – 2,5 %;

- оборудования – 10 %.

Годовая норма затрат на ремонт (Нр), % балансовой стоимости:

- здания – 2,5 %;

- оборудования – 15 %.

Мощность установленных электродвигателей (М) – 20 кВт/ч;

Стоимость 1 кВт/ч потребляемой электроэнергии – 1,2 ден. ед.;

Страховые платежи – 1 % стоимости всего производственного объекта и сырья.

*Решение.*

Расчет затрат на производство и стоимости продукции за 1 смену.

1 смена – 8 часов, социальное страхование – 31 %;

1) затраты на оплату труда с отчислениями на социальное страхование:

12 ден. ед./чел.-ч · 8 ч/см · 3 чел. + 31 % = 377,28 ден. ед.;

2) стоимость исходного сырья:

(9 ден. ед./кг + 0,9 ден. ед.) · 650 кг/см = 6435 ден. ед.

3) амортизация:

- здания (Бс.з. · 2,5 % / 365 · Ксм)

900 тыс. ден. ед. · 2,5 % / 365 · 2 = 30,82 ден. ед.

- оборудования (Б с.о. · 10 % / 365 · Ксм)

600 тыс. ден. ед. · 10 % / 365 · 2 = 82,19 ден. ед.

4) затраты на ремонт:

- здания (Бс.з. · 2,5 % / 255 · Ксм)

900 тыс. ден. ед. · 2,5 % / 255 · 2 = 44,12 ден. ед.

- оборудования (Бс.о. · 15 % / 255 · Ксм)

600 тыс. ден. ед. · 15 % / 255 · 2 = 176,47 ден. ед.

5) стоимость расходуемой электроэнергии:

20 кВт · 8 ч/см · коэффициент использования времени смены ( $K_{см}$ ) ×  
× 0,7 · 1,2 ден. ед./кВт·ч = 134,40 ден. ед.

**Итого прямых затрат** 7280,28 ден. ед. Прочие прямые затраты  
(10 %) – 728,03 ден. ед.

Всего прямых затрат 8008,31 ден. ед. Общецеховые расходы  
(10 %) – 800,83 ден. ед.

Всего затрат 8809,14 ден. ед. Страховые платежи (1500 тыс. ден. ед. ×  
× 1 % / 365 · Ксм) + 6435 ден. ед. · 1 % = 20,55 + 64,35 = 84,90 ден. ед.

Всего затрат (со страховыми платежами) 8894,04 ден. ед.

Нормативная прибыль (20 % всех затрат) – 1778,81 ден. ед.

Стоимость продукции (650 кг/см) 10672,85 ден. ед.

Цена 1 кг хлеба 10672,85 ден. ед. / 650 кг/см = 16,42 ден. ед.

## **Тема 6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИНВЕСТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **6.1. Лизинг**

**Лизинг** – это вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств, когда по договору лизинга лизингодатель обязуется приобрести в собственность обусловленное договором имущество у определенного продавца и предоставить это имущество лизингополучателю за плату во временное пользование для предпринимательских целей. В договоре лизинга может быть предусмотрено право выкупа лизингового имущества лизингополучателем по истечении или до истечения срока договора.

Согласно Гражданскому Кодексу Республики Беларусь, «по договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель обязуется

приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение или пользование для предпринимательской деятельности. Арендодатель в этом случае не несет ответственности за выбор предмета аренды и продавца», хотя договором финансовой аренды может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется арендодателем.

Предметом договора лизинга могут быть любые вещи, используемые для предпринимательской деятельности, кроме земельных участков и других природных объектов.

При классическом лизинге в сложные отношения между собой вступают три основных субъекта лизинговых сделок:

1. Лизингодатель – лицо, осуществляющее передачу в лизинг приобретенное в собственность для этого имущество за счет привлеченных или личных денежных средств;

2. Лизингополучатель – лицо, получающее имущество во временное владение и пользование за плату и на определенных условиях по договору лизинга для предпринимательской деятельности;

3. Продавец – предприятие-изготовитель машин и оборудования или другое физическое или юридическое лицо, которое продает объекты лизинга лизингодателю и поставляет их ему или лизингополучателю.

Лизинговая операция, как правило, осуществляется по следующей схеме. Будущий лизингополучатель нуждается в некотором имуществе, для приобретения которого у него нет свободных финансовых средств, тогда он обращается к лизинговой компании с деловым предложением о заключении лизинговой сделки. Согласно этой сделке, лизингополучатель выбирает продавца, располагающего требуемым имуществом, а лизингодатель приобретает его в собственность и передает лизингополучателю во временное пользование за оговоренную в договоре лизинга плату. По окончании договора в зависимости от его условий имущество возвращается лизингодателю или переходит в собственность лизингополучателя. Состав участников сделки сокращается до двух, если продавец и лизингодатель или продавец и лизингополучатель являются одним и тем же лицом. Гарантиями кредитора при лизинге является объект лизинга.

Стоимость объекта лизинга  $P$  – это контрактная цена объекта. К моменту заключения договора она равна рыночной цене объекта и не изменяется в дальнейшем.

Остаточная стоимость объекта  $S$  определяется как разница между первоначальной стоимостью объекта лизинга и суммой начисленной амортизации. Остаточная стоимость в конце срока лизинга составляет от 3 до 30 % стоимости объекта и не выкупается в период лизинга.

Лизинговая ставка  $i$  – это заданная величина дохода от вложенных в объект средств. Она определяется исходя из нормы прибыли, налогов, кредитной ставки, инфляции. При изменении налогов и уровня инфляции лизинговая ставка также может изменяться. Но это должно быть зафиксировано в договоре.

Срок лизингового договора для финансового лизинга определяется исходя из нормативного срока амортизации.

Существуют и негативные последствия лизинговых операций. Так, остаточная стоимость объекта при инфляции увеличивается для пользователя; средства производства, полученные по лизингу морально стареют, а лизинговые платежи зафиксированы контрактом. Стоимость лизинга может быть выше стоимости кредита.

#### *Расчет лизинговых платежей при оперативном лизинге.*

При **оперативном лизинге** за амортизационный период работы оборудование передается неоднократно в краткосрочную аренду разным пользователям. Заканчивается оперативный лизинг куплей-продажей оборудования. Сервисное обслуживание берет на себя пользователь, что отражается в ставках лизинговых платежей. Такой тип лизинга применяется, если лизингополучатель не желает нести риск по владению имуществом, не уверен в своей длительной платежеспособности, хочет убедиться в правильности выбора объекта.

**Пример 6.1.** Предприятие получило оборудование по договору лизинга стоимостью  $P = 2$  тыс. руб.

Срок лизинга  $t = 2$  года.

Норма амортизационных отчислений  $a = 12$  % годовых;

процентная ставка по кредиту, начисленному лизингодателем,  $i_k = 24$  % годовых;

комиссионное вознаграждение лизингодателя  $i_b = 4$  % годовых;

размер вознаграждения за дополнительные услуги (юридическая консультация, обучение персонала)  $S_y = 80$  млн руб.

Ставка налога на добавленную стоимость  $i_{ндс} = 20$  %. По окончании лизингового договора возможен выкуп оборудования по остаточной стоимости. Требуется определить размеры лизинговых взносов  $R_i$  и остаточную стоимость  $S_{ост}$  оборудования, если лизинговые взносы платятся ежеквартально ( $m = 4$ ) равными суммами в начале каждого квартала (табл. 6.1).

*Решение.* В состав лизинговых платежей входят амортизационные отчисления, плата за кредит, комиссионное вознаграждение, дополнительные услуги и сумма налога на добавленную стоимость (НДС).

Таблица 6.1. Расчет среднегодовой стоимости оборудования, переданного в лизинг

Период	Стоимость оборудования на начало года, тыс. руб.	Амортизационные отчисления, тыс. руб.	Стоимость оборудования на конец года, тыс. руб.	Среднегодовая стоимость $P_{\text{ср}}$ , тыс. руб.
1-й год	2	0,24	1,76	1,88
2-й год	1,76	0,24	1,52	1,64

Определим лизинговые платежи за 1-й год.

Сумма амортизационных отчислений:

$$S_{a_n} = aP,$$

$$S_{a_1} = 0,12 \cdot 2 = 0,24 \text{ тыс. руб.}$$

Проценты за используемые кредитные ресурсы:

$$S_{k_n} = i_k P_{\text{ср}},$$

где  $P_{\text{ср}}$  – среднегодовая сумма непогашенного кредита или среднегодовая сумма остаточной стоимости оборудования (предмета лизинга).

$$S_{k_1} = 1,88 \cdot 0,24 = 0,4512 \text{ тыс. руб.}$$

Комиссионное вознаграждение устанавливается в процентах от балансовой стоимости или среднегодовой остаточной стоимости оборудования (предмета лизингового договора):

$$S_b = i_b P_{\text{ср}},$$

$$S_{b_1} = 1,88 \cdot 0,04 = 0,0752 \text{ тыс. руб.}$$

Годовая плата за дополнительные услуги

$$S_{y_n} = \frac{S_y}{n},$$

где  $S_y$  – расходы лизингодателя на предусмотренные договором услуги.

$$S_{y_1} = \frac{0,08}{2} = 0,04 \text{ тыс. руб.}$$

Сумма прямых лизинговых платежей:

$$S'_n = S_{a_n} + S_{k_n} + S_{b_n} + S_{y_n}.$$

Сумма прямых лизинговых платежей в первый год:

$$S'_1 = 0,24 + 0,4512 + 0,0752 + 0,04 = 0,8064 \text{ тыс. руб.}$$

Размер НДС определяется по формуле:

$$S_{\text{ндс}_n} = S'_n i_{\text{ндс}},$$

$$S_{\text{ндс}_1} = 0,8064 \cdot 0,20 = 0,1613 \text{ тыс. руб.}$$

Сумма лизинговых платежей за  $n$ -й год:

$$S_n = S'_n + S_{\text{ндс}_n}.$$

$$S_1 = 0,8064 + 0,1613 = 0,9677 \text{ тыс. руб.}$$

Платежи за 2-й год:

$$S_{a_2} = 0,12 \cdot 2 = 0,24 \text{ тыс. руб.,}$$

$$S_{k_2} = 1,64 \cdot 0,24 = 0,3936 \text{ тыс. руб.,}$$

$$S_{b_1} = 1,64 \cdot 0,04 = 0,0656 \text{ тыс. руб.,}$$

$$S_{y_2} = \frac{0,08}{2} = 0,04 \text{ тыс. руб.,}$$

$$S'_2 = 0,24 + 0,3936 + 0,0656 + 0,04 = 0,7392 \text{ тыс. руб.,}$$

$$S_{\text{ндс}_2} = 0,7392 \cdot 0,20 = 0,1478 \text{ тыс. руб.,}$$

$$S_2 = 0,7392 + 0,1478 = 0,887 \text{ тыс. руб.}$$

Общая сумма платежей за срок лизингового договора:

$$S = \sum_{n=1}^t S_n;$$

$$S = 0,9677 + 0,887 = 1,8547 \text{ тыс. руб.}$$

Ежеквартальные лизинговые взносы:

$$R = \frac{S}{m \cdot t},$$

$$R = \frac{1,8547}{4 \cdot 2} = 0,2318 \text{ тыс. руб.}$$

Остаточная стоимость оборудования:

$$S_{\text{ост}} = P - \sum_{n=1}^t S_{a_n};$$

$$S_{\text{ост}} = 2 - 0,24 - 0,24 = 1,52 \text{ тыс. руб.}$$

#### ***Расчет лизинговых платежей при финансовом лизинге.***

При **финансовом лизинге** оборудование по средне- или долгосрочному договору передается в пользование одному клиенту, который может являться его покупателем по остаточной стоимости. При этом не предусматривается сервисное обслуживание имущества лизингодателем. Досрочное прекращение договора исключено. Сумма лизинговых платежей за период договора включает полную стоимость лизингового имущества в ценах на момент сделки. Весь риск по порче, утрате лизингового имущества переходит к лизингополучателю. Объект лизинга состоит в балансе лизингодателя.

Методика расчета лизинговых платежей при финансовом лизинге не отличается от предыдущего примера.

**Задание 6.1.** Определите сумму лизинговых платежей по годам при финансовом лизинге. Лизинговые платежи предусмотрены равными суммами в начале каждого года. Исходные данные для расчета приведены в табл. 6.3.

Результаты расчетов требуется свести в табл. 6.2.

Таблица 6.2. Расчет лизинговых платежей

Год	Сумма, тыс. руб.						
	амортизация	кредит	комиссионные	дополнительные услуги	прямой лизинговый платеж	НДС	годовая сумма лизинговых платежей
1							
...							
...							
8							
Всего							

Таблица 6.3. Исходные данные для выполнения задачи 6.1

Показатели	№ варианта									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Стоимость оборудования, тыс. руб.	6	6,5	7	5	5,5	5,8	7,5	6,2	7,2	6,6
Срок лизингового договора, лет	10	8	5	10	8	5	10	8	5	8
Амортизационные отчисления, %	10	12,5	20	10	12,5	20	10	12,5	20	12,8
Процентная ставка по кредиту, полученному лизингодателем для приобретения имущества, %	15	18	23	16	19	24	17	15	25	20
Комиссионное вознаграждение лизингодателя, %	2	3	4	2	3	4	2	3	4	2
Вознаграждение за дополнительные услуги, руб.	3000	4000	3000	5000	4200	3500	3800	4800	3500	3200
Ставка налога на добавленную стоимость, %	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

## 6.2. Кредитование предпринимательской деятельности

**Кредит** – предоставление денежных средств во временное пользование на условиях возвратности с уплатой процента. Если кредит выделяется банком или финансовой компанией, то это банковский кредит.

Банк заключает с клиентом договор, в котором оговорены правила возврата кредита. Согласно условиям кредитного договора, вся сумма и проценты по кредиту могут быть возвращены:

- а) единой суммой в конце срока договора;
- б) по частям в течение срока погашения кредита.

Перед заключением договора банк проверяет дееспособность, правоспособность и платежеспособность клиента. Для этого анализируются балансы, отчеты о состоянии дел, структура капитала, экономическая эффективность и т. д.

В кредитном договоре указывается сумма и срок кредита, проценты и прочие расходы, обеспечение кредита, форма передачи кредита.

Иногда банк или финансовая компания, выдавшие кредит, требуют внести обеспечение (залог) в виде процентной ставки от номинальной стоимости кредита (5–6 %). Если залог и проценты за выданный кредит выплачиваются при выдаче кредита, то это увеличивает реальную процентную ставку за пользование кредитом. В этом случае реальная процентная ставка за пользование кредитом будет рассчитана по следующей формуле:

$$i_p = \frac{P \cdot i}{P \cdot (1 - i)},$$

где  $i_p$  – реальная процентная ставка;

$P$  – сумма выданного кредита, руб.;

$i$  – процентная ставка за кредит (как правило, равняется ставке рефинансирования Нац. банка РБ).

Если банк требует залог в ( $r$ ), то реальная процентная ставка за пользование кредитом:

$$i_p = \frac{P \cdot i}{P \cdot (1 - i - r)}.$$

В мировой практике существует несколько вариантов погашения кредита. Рассмотрим три из них:

- 1) погашение кредита единым платежом;
- 2) погашение кредита равными платежами;
- 3) погашение кредита срочными платежами.

**Погашение кредита единым платежом.**

Если общая сумма по обслуживанию кредита  $S$  (кредит и начисленные проценты) погашается единым платежом в конце срока кредитного договора  $t$ , то ее можно определить по формуле:

$$S = P(1 + i \cdot t).$$

Если для обслуживания кредита предприятие создает погасительный фонд, в который в конце года вносятся денежные суммы и на вносимые суммы начисляются проценты по ставке  $j$  в год, то величина ежегодных взносов

$$R = \frac{j \cdot P}{(1 + j)^t - 1}.$$

Общая сумма по обслуживанию кредита

$$S = t(R + iP).$$

*Очевидно, что создание фонда выгодно должнику только в случае, когда величина процентной ставки на вносимые в фонд деньги превышает величину процентной ставки за кредит.*

**Погашение кредита равными платежами.**

**Пример 6.2.** Рассмотрим погашение кредита в 900 тыс. руб. под 10 % годовых равными годовыми платежами  $R = 150$  тыс. руб. плюс начисленные проценты за текущий год.

*Решение см. в таблице.*

Год	Остаток кредита, тыс. руб.	Годовые взносы, тыс. руб.		
		проценты	кредит	всего
1	900	90	150	240
2	750	75	150	225
3	600	60	150	210
4	450	45	150	195
5	300	30	150	180
6	150	15	150	165
Общие расходы по погашению кредита				1 215

**Пример 6.3.** Пусть кредитное соглашение на условиях предыдущего примера предусматривает погашение кредита серией из шести равных платежей, которые должны выплачиваться в конце каждого года.

*Решение.* На таких условиях поток платежей будет равен:

$$R = \frac{iP}{1 - \frac{1}{(1+i)^t}},$$

$$R = \frac{0,1 \cdot 900}{1 - \frac{1}{(1+0,1)^6}} = 206,647 \text{ тыс. руб.}$$

План погашения кредита представлен в таблице.

Год	Остаток кредита, Тыс. руб.	Годовые взносы, тыс. руб.		
		проценты	кредит	всего
1	900,000	90,000	116,642	206,647
2	783,353	78,355	128,312	206,647
3	655,042	65,504	141,143	206,647
4	513,899	51,390	155,257	206,647
5	358,642	35,864	170,783	206,647
6	187,860	18,786	187,860	206,647
Общие расходы по погашению кредита				1 239,882

**Погашение кредита срочными платежами.**

**Пример 6.4.** Согласно кредитному соглашению, требуется оплатить кредит из предыдущего примера и начисленные на него проценты (10 %) равными платежами в конце каждого года. Сумма ежегодного платежа 200 тыс. руб. Определить срок кредитного соглашения.

*Решение.* Срок такого кредитного соглашения определяется по формуле:

$$t = \frac{\lg\left(1 - \frac{iP}{R}\right)}{\lg(1+i)},$$

$$t = \frac{\lg\left(1 - \frac{0,1 \cdot 900}{200}\right)}{\lg(1+0,1)} = 6,3 \text{ года.}$$

План погашения кредита приведен в таблице.

Год	Остаток кредита, тыс. руб.	Годовые взносы, тыс. руб.		
		Срочные платежи	Проценты	На погашение кредита
1	900	200	90	110
2	790	200	79	121
3	669	200	66,9	133,1
4	535,9	200	53,59	146,41
5	389,49	200	38,95	161,05
6	228,44	200	22,84	177,16
7	51,28	200	5,13	51,28
Общие расходы по погашению кредита			356,41	900
Общие расходы по погашению кредита с процентами				1 256,41

**Задание 6.2.** Для финансирования производства получен кредит в 800 тыс. руб. Кредит выдан на 6 лет под 10 % годовых. Проценты выплачиваются кредитору ежегодно. Определите величину ежегодных взносов и общую сумму по обслуживанию кредита, если сумма кредита выплачивается по истечении срока кредитного соглашения.

**Задание 6.3.** Для финансирования производства организация получила кредит в 700 тыс. руб. Кредит выдан на 6 лет под 10 % годовых. Предприятие ежемесячно вносит взносы (ежемесячное начисление процентов) в погасительный фонд по номинальной процентной ставке 12 % в год. Определите величину ежегодных взносов и общую сумму по обслуживанию кредита, если сумма кредита выплачивается по истечении срока кредитного соглашения, а проценты выплачиваются кредитору ежегодно.

**Задание 6.4.** Для финансирования производства организация получила кредит в 600 тыс. руб. Кредит выдан на 6 лет под 10 % годовых. Открыт погасительный фонд под 12 % годовых. Взносы проводятся ежемесячно в погасительный фонд. Определите величину ежегодных взносов и общую сумму по обслуживанию кредита, если сумма кредита и начисленные проценты выплачиваются по истечении срока кредитного соглашения.

**Задание 6.5.** Предприятие для модернизации оборудования решило взять в банке кредит в 600 тыс. руб. Кредит выдается под 12 % годовых. Срок кредита – 9 месяцев. Кроме того, банк требует 8 % от суммы кредита в залог. Какую сумму получит заемщик, если проценты простые и оплачиваются при выдаче кредита.

**Задание 6.6.** Фирма получила на полгода банковский кредит в 800 тыс. руб. под 12 % годовых. Проценты за кредит банк берет аван-

сом. Рассчитайте, какую сумму получит заемщик, если проценты простые и оплачиваются при выдаче кредита.

**Задание 6.7.** Фирма получила кредит размером 20 тыс. руб. сроком на 4 года под 15 % годовых. Кредит должен погашаться равными суммами по полугодиям. Определите план погашения кредита.

**Задание 6.8.** Фирме требуется оплатить кредит в 180 138 руб. и начисленные ежегодные проценты 12 % годовых равными срочными платежами по 75 тыс. руб. Платежи вносятся в конце каждого года. Рассчитайте план погашения кредита и общую сумму расходов по погашению кредита.

## **Тема 7. ЦЕНЫ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для правильного учета затрат, исчисления налогов и цен предпринимателю рекомендуется постоянно следить за изменением налогового законодательства, а также ориентироваться в динамике и структуре затрат собственного производства.

**Задание 7.1.** Фермер составляет бизнес-план производства и реализации продукции (исходные данные приведены в приложении). Необходимо исчислить производственную и полную себестоимость продукции, обосновать цену реализации и точку безубыточности, построить график безубыточности. Все расчеты необходимо провести по двум вариантам:

- 1) с учетом единого налога из выручки для производителей сельскохозяйственной продукции;
- 2) фермер не перешел на уплату единого налога из выручки для производителей сельскохозяйственной продукции.

### **Методические указания для решения.**

1. Производственная себестоимость продукции складывается из материальных затрат, затрат на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, затрат на организацию и управление производством, амортизационных отчислений. Таким образом, получим:

$$C_{\text{пр}} = OT + O_{\text{соц}} + MЗ + З_{\text{орг}} + А,$$

где  $C_{\text{пр}}$  – производственная себестоимость, руб/т;

$OT$  – затраты на оплату труда, руб/т,

$$OT = C_{\text{стч}} T,$$

где  $C_{\text{стч}}$  – средняя часовая тарифная ставка, руб/чел.-ч;

$T$  – затраты труда, чел.-ч/т;

$O_{\text{соц}}$  – отчисления на социальные нужды, рассчитываются по ставкам в соответствии с действующим законодательством, руб/т;

$MЗ$  – материальные затраты, руб/т;

$Z_{\text{орг}}$  – затраты на организацию и управление производством, руб/т;

$A$  – сумма амортизационных отчислений, приходящаяся на единицу продукции, руб/т,

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n A_i}{Q_{\text{пр}}},$$

где  $Q_{\text{пр}}$  — объем производства, т;

$A_i$  – сумма амортизационных отчислений зданий и сооружений,

$$A_i = C_i \alpha_i,$$

где  $C_i$  – балансовая стоимость зданий и сооружений, руб.;

$\alpha_i$  – норма амортизационных отчислений на здания и сооружения, %.

Аналогично рассчитывается сумма амортизационных отчислений на технику и оборудование.

## 2. Затраты на реализацию

$$Z_p = C_{\text{пр}} \frac{\gamma_p}{100},$$

где  $\gamma_p$  – доля затрат на реализацию продукции, %.

## 3. Полная себестоимость реализованной продукции

$$C_{\text{полн}} = C_{\text{пр}} + Z_p.$$

4. Минимальная цена реализации формируется путем расчета планируемой прибыли:

$$\Pi = C_{\text{полн}} \frac{R}{100},$$

где  $R$  – планируемая рентабельность, %.

5. Цена реализации продукции с учетом планируемой прибыли:

$$C_{\min} = C_{\text{полн}} + П.$$

6. Определяем цену продукции  $C$  с учетом косвенных налогов из выручки в соответствии с системой, которую применяет при уплате налогов производитель, и с действующим законодательством.

№ п/п	Показатели	При уплате единого налога	Упрощенная система налогообложения «с НДС»
1	Полная себестоимость		
2	Рентабельность, % к себестоимости (условно)		
3	Прибыль (стр. 1 · стр. 2)		
4	Цена без налога (стр. 1 + стр. 3) (минимальная)		
5	Ставка единого налога		–
6	Налог при переходе на единый для с.-х. производит. (стр. 4 · стр. 5 / (100 % – стр. 5))		–
7	Ставка налога при УСН	–	
8	Налог при УСН (стр. 4 · стр. 7 / (100 % – стр. 7))	–	
9	Отпускная цена без НДС	стр. 4 + стр. 6	стр. 4 + стр. 8
10	НДС, 10 % (стр. 9 · 10 % / 100)	–	
11	Отпускная цена (тариф) с учетом налогов (стр. 9 + стр. 10)	–	

7. Безубыточность производства обеспечивается равенством доходов и расходов. Объем реализации, обеспечивающий безубыточность производства ( $Q_{б.у}$ ), определяется по формуле:

$$Q_{б.у} \cdot C - (Z_{\text{пост}} + Q_{б.у} \cdot Z_{\text{пер.ед}}) = 0;$$

$$Q_{б.у} = \frac{Z_{\text{пост}}}{(C - Z_{\text{пер.ед}})},$$

где  $Z_{\text{пост}}$  – постоянные затраты производства, тыс. руб.

$Z_{\text{пер.ед}}$  – переменные затраты производства на единицу продукции, руб/т;

$C$  – отпускная цена реализации продукции, тыс. руб/т.

## **Тема 8. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Смысл оценки любого инвестиционного проекта состоит в уяснении ответа на простой вопрос: оправдают ли будущие выгоды сегодняшние затраты? При всей своей простоте этот вопрос при ближайшем рассмотрении обнаруживает столько граней, что найти однозначный ответ на него оказывается крайне сложно. Поэтому теория инвестиционного анализа предусматривает использование определенной системы аналитических методов и показателей, которые в совокупности позволяют прийти к достаточно надежному и объективному выводу. Наиболее часто применяются следующие методы:

- 1) метод определения чистой текущей стоимости;
- 2) метод расчета рентабельности инвестиций;
- 3) метод расчета внутренней нормы прибыли;
- 4) метод расчета периода окупаемости инвестиций.

Прежде чем начать рассматривать эти методы оценки инвестиций подробно, необходимо оговорить одну условность. Они будут рассматриваться как способы определения абсолютной приемлемости инвестиций. Говоря об абсолютной приемлемости инвестиций, мы имеем в виду, что далее будем рассматривать любую инвестицию как изолированный проект, реализация которого не затрагивает иных реализационных возможностей компании. Только при этом условии метод оценки абсолютной приемлемости имеет смысл и не ведет к ложным выводам. В реальной действительности подавляющее большинство инвестиционных проектов является конфликтующими. Например, конфликтующими являются инвестиционные проекты, которые предполагают различные пути достижения одной и той же конечной цели фирмы. Точно также конфликтующими являются проекты совершенно разного целевого назначения, но превышающие в сумме общую величину инвестиционных ресурсов фирмы. Иными словами, конфликтующими их делают бюджетные ограничения фирмы, вынужденной выбирать, какой проект не просто приемлем в принципе, абсолютно, но и предпочтителен с учетом потерь, которые понесет фирма, отказавшись от реализации другого проекта, на который уже не хватит денег. Во всех подобных ситуациях речь уже может идти только об оценке относительной приемлемости инвестиций.

Еще одна условность – это предположение, что все затраты и все результаты, с которыми будут связаны анализируемые инвестицион-

ные проекты, носят денежный характер. Метод анализа инвестиций, основанный на определении чистой текущей стоимости, на которую ценность фирмы может прирасти в результате реализации инвестиционного проекта, исходит из двух предпосылок:

- любая фирма стремится к максимизации своей ценности;
- разновременные затраты имеют неодинаковую ценность.

**Чистая текущая стоимость** – это разница между суммой денежных поступлений, порождаемых реализацией инвестиционного проекта и дисконтированных к текущей их стоимости, и суммой дисконтированных текущих стоимостей всех затрат, необходимых для реализации этого проекта. Рассчитывается по формуле:

$$NPV = \frac{CF_1}{(1+r)^1} + \frac{CF_2}{(1+r)^2} + \dots + \frac{CF_n}{(1+r)^n} - I_0 = \sum_{i=1}^n \frac{CF_i}{(1+r)^i} - I_0,$$

где  $NPV$  – чистая текущая стоимость;

$CF_i$  – поступление денежных средств в конце периода  $t$ ;

$r$  – желаемая норма прибыльности (рентабельности), т. е. тот уровень доходности инвестируемых средств, который может быть обеспечен при помещении их в общедоступные финансовые механизмы (банки, финансовые компании и т. п.), а не при использовании на данный инвестиционный проект;

$t$  – порядковый номер периода получения дохода;

$I_0$  – первоначальное вложение средств.

Если  $NPV$  положительна, то проект можно считать приемлемым.

В реальной действительности инвестор может столкнуться с ситуацией, когда проект предполагает не «разовые затраты – длительную отдачу», а «длительные затраты – длительную отдачу», т. е. ситуацию, когда инвестиции осуществляются не одномоментно, а по частям – на протяжении нескольких месяцев или даже лет. В этом случае формула (8.1) принимает несколько иной вид:

$$NP = \sum_{i=1}^n \frac{CF_i}{(1+r)^i} - \sum_{i=1}^n \frac{I_i}{(1+r)^i}, \quad (8.1)$$

где  $I_i$  – инвестиционные затраты в период  $t$ .

**Задача 8.1.** Предположим, что фирме «Высший класс» предложено за 500 тыс. руб. купить помещение для магазина, организация продаж в котором может обеспечить ежегодный приток денежных средств в размере 100 тыс. руб. на протяжении 10 предстоящих лет. Стандарт-

ный уровень доходности по альтернативным формам инвестирования составляет на момент проведения анализа 10 %. Стоит ли фирме покупать этот магазин?

*Решение.* Рассчитаем чистую текущую стоимость проекта.

$$NPV = 100\,000 \cdot \left( \frac{1}{(1+0,1)^1} + \frac{1}{(1+0,1)^2} + \frac{1}{(1+0,1)^3} + \frac{1}{(1+0,1)^4} + \frac{1}{(1+0,1)^5} + \frac{1}{(1+0,1)^6} + \frac{1}{(1+0,1)^7} + \frac{1}{(1+0,1)^8} + \frac{1}{(1+0,1)^9} + \frac{1}{(1+0,1)^{10}} \right) - 500\,000 = 100\,000 \cdot 6,145 - 500\,000 = 114\,500 \text{ руб.}$$

Положительное значение показателя чистой текущей стоимости свидетельствует об эффективности вложения денег в покупку помещения для магазина.

Какое решение примет фирма, если альтернативный уровень доходности повысится, допустим, до 16 %?

$$NPV = 100\,000 \cdot \left( \frac{1}{(1+0,16)^1} + \frac{1}{(1+0,16)^2} + \frac{1}{(1+0,16)^3} + \frac{1}{(1+0,16)^4} + \frac{1}{(1+0,16)^5} + \frac{1}{(1+0,16)^6} + \frac{1}{(1+0,16)^7} + \frac{1}{(1+0,16)^8} + \frac{1}{(1+0,16)^9} + \frac{1}{(1+0,16)^{10}} \right) - 500\,000 = 100\,000 \cdot 4,833 - 500\,000 = -16\,700 \text{ руб.}$$

Отрицательное значение показателя чистой текущей стоимости говорит о нецелесообразности проекта. Таким образом, когда ставка процента по альтернативному варианту вложения средств повысилась, проект стал невыгодным.

**Задача 8.2.** Крупная фирма решает вопрос о целесообразности приобретения кирпичного завода. Его стоимость составляет 100 тыс. руб. Кроме того, расчеты показывают, что для модернизации кирпичного завода потребуются в первый же год дополнительные затраты в сумме 50 тыс. руб. Однако при этом предполагается, что в последующие 9 лет (начиная со второго года) этот завод будет обеспечивать ежегодные денежные поступления в сумме 25 млн. руб. Затем – через 10 лет – фирма продаст завод по остаточной стоимости, которая составит, согласно расчетам, порядка 80 тыс. руб. Определить целесообразность

инвестирования методом расчета чистой текущей стоимости, исходя из ставки доходности на уровне 10 % годовых.

*Решение.* Для расчета чистой текущей стоимости необходимо привести все расходы и доходы предприятия к текущему моменту времени. Проще сделать эти расчеты в табл. 8.1.

Таблица 8.1. Расчет текущей стоимости денежных потоков

Годы	Потоки денежных средств, тыс. руб. $CF_t$	Текущая стоимость 1 руб. денежных потоков разных лет (коэффициент приведения при ставке доходности 10 %) $\frac{1}{(1+r)^t}$	Текущая стоимость денежных потоков разных лет, тыс. руб. $\frac{CF_t}{(1+r)^t}$
0 (сегодня)	-100	1,000	-100,000 <sup>1</sup>
1	-50	0,909	-45,45 <sup>2</sup>
2–10	25	6,144 - 0,909 = 5,235 <sup>3</sup>	130,9(25 · 5,235)
10	80	0,386 <sup>4</sup>	30,88(80 · 0,386)
Чистая текущая стоимость			16,33

Примечания: 1.  $-100 \cdot \frac{1}{(1+0,1)^0} = -100 \cdot 1,000 = -100,000$ .

2.  $-50 \cdot \frac{1}{(1+0,1)^1} = -50 \cdot 0,909 = -45,45$ .

3.  $(\frac{1}{(1+0,1)^1} + \frac{1}{(1+0,1)^2} + \frac{1}{(1+0,1)^3} + \frac{1}{(1+0,1)^4} + \frac{1}{(1+0,1)^5} + \frac{1}{(1+0,1)^6} + \frac{1}{(1+0,1)^7} + \frac{1}{(1+0,1)^8} + \frac{1}{(1+0,1)^9} + \frac{1}{(1+0,1)^{10}}) - \frac{1}{(1+0,1)^1} = (0,909 + 0,826 + 0,751 + 0,683 + 0,621 + 0,564 + 0,513 + 0,467 + 0,424 + 0,386 - 0,909) = 6,144 - 0,909 = 5,235$ .

4.  $\frac{1}{(1+0,1)^{10}} = 0,386$ .

Как показали расчеты, для данного проекта чистая текущая стоимость оказалась положительной. Иными словами, осуществление инвестиционного проекта привело к тому, что капитал фирмы возрос – в современном исчислении – на 16,33 тыс. руб. Следовательно, инвестиция оказалась полезной и привела к росту ценности фирмы.

**Рентабельность инвестиций** – это показатель, позволяющий определить, в какой мере возрастает ценность фирмы в расчете на

1 руб. инвестиций. Расчет рентабельности инвестиций производится по формуле

$$PI = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} / I_0, \quad (8.2)$$

где  $PI$  – рентабельность инвестиций.

Аналогично рассмотренной выше ситуации с показателем  $NPV$  для случая «длительные затраты – длительная отдача» эта формула будет иметь несколько иной вид:

$$PI = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+r)^t} / \sum_{t=1}^n \frac{I_t}{(1+r)^t}. \quad (8.3)$$

Очевидно, что если  $NPV$  положительна, то и  $PI$  будет больше единицы и, соответственно, наоборот. Таким образом, если расчет дает нам  $PI$  больше единицы, то такая инвестиция приемлема.

В отличие от чистой текущей стоимости рентабельность является относительным показателем: она характеризует уровень доходов на единицу затрат, то есть эффективность вложений – чем больше значение этого показателя, тем выше отдача каждого рубля, инвестированного в данный проект. Благодаря этому, критерий  $PI$  очень удобен при выборе одного проекта из ряда альтернативных, имеющих примерно одинаковые значения  $NPV$  (в частности, если два проекта имеют одинаковые значения  $NPV$ , но разные объемы требуемых инвестиций, то очевидно, что выгоднее тот из них, который обеспечивает большую эффективность вложений), либо при комплектовании портфеля инвестиций с целью максимизации суммарного значения  $NPV$ .

**Задача 8.3.** Оцените проекты, суть которых изложена в задачах 8.1 и 8.2, применив метод рентабельности инвестиций.

*Решение.* В этом случае решение задачи 8.1 можно свести к следующему. Если альтернативный вариант инвестирования обеспечивает доход на уровне 10 %, рентабельность проекта составляет:

$$PI = 100\,000 \cdot \left( \frac{1}{(1+0,1)^1} + \frac{1}{(1+0,1)^2} + \frac{1}{(1+0,1)^3} + \frac{1}{(1+0,1)^4} + \frac{1}{(1+0,1)^5} + \frac{1}{(1+0,1)^6} + \frac{1}{(1+0,1)^7} + \frac{1}{(1+0,1)^8} + \frac{1}{(1+0,1)^9} + \frac{1}{(1+0,1)^{10}} \right) / 500\,000 = 100\,000 \cdot 6,145 / 500\,000 = 1,23.$$

При условии доходности по альтернативному варианту на уровне 16 % рентабельность проекта равна:

$$PI = 100\,000 \cdot \left( \frac{1}{(1+0,16)^1} + \frac{1}{(1+0,16)^2} + \frac{1}{(1+0,16)^3} + \frac{1}{(1+0,16)^4} + \frac{1}{(1+0,16)^5} + \frac{1}{(1+0,16)^6} + \frac{1}{(1+0,16)^7} + \frac{1}{(1+0,16)^8} + \frac{1}{(1+0,16)^9} + \frac{1}{(1+0,16)^{10}} \right) / 500\,000 = 100\,000 \cdot 4,833 / 500\,000 = 0,97.$$

Показатели рентабельности свидетельствуют о том, что инвестирование целесообразно при невысоком уровне доходности по альтернативному варианту инвестирования – 10 % годовых, но теряет свою целесообразность, если уровень доходности по альтернативному варианту повышается до 16 %.

Рассчитаем рентабельность инвестиций для проекта, условия которого изложены в задаче 8.2. Для упрощения расчета воспользуемся уже рассчитанными величинами дисконтированных расходов и доходов.

$$PI = (130,9 + 30,88) / (100,000 + 45,45) = 1,11.$$

Показатель рентабельности инвестиций подтверждает выводы о целесообразности инвестиций, сделанные на основании расчета показателя чистой текущей стоимости.

**Задача 8.4.** Городской мясокомбинат планирует приобрести холодильный комбинат, для чего необходимо вначале подготовить соответствующее помещение. Эту работу планируют осуществить в течение года, ее стоимость составит 50 тыс. руб. и рассматривается как прединвестиционные затраты. В конце года будет приобретена сама холодильная камера по цене 300 тыс. руб. По расчетам срок эксплуатации камеры – 3 года. Доход, который принесет эксплуатация камеры, составит, соответственно, во втором, третьем и четвертом году планируемого периода – 100 тыс. руб., 150 тыс. руб., 200 тыс. руб. Определить целесообразность данного проекта, применив методы чистой текущей стоимости и рентабельности инвестиций, исходя из возможности альтернативного вложения капитала под 10 % годовых.

*Решение.* Вначале воспользуемся формулой чистой текущей стоимости, принимая во внимание период осуществления затрат и получения дохода.

$$\begin{aligned}
 NPV &= 100\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,1)^2} + 150\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,1)^3} + 200\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,1)^4} - \\
 &\quad - 500\,000 - 300\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,1)^1} = 100\,000 \cdot 0,826 + 150\,000 \cdot 0,751 + \\
 &\quad + 200\,000 \cdot 0,683 - 500\,000 - 300\,000 \cdot 0,909 = 82600 + 112650 + 136600 - \\
 &\quad - 500000 - 272700 = 9150 \text{ руб.}
 \end{aligned}$$

Положительное значение показателя чистой текущей стоимости свидетельствует о целесообразности покупки холодильника. Рассчитаем рентабельность инвестиций, воспользовавшись результатами предыдущих расчетов.

$$PI = (82\,600 + 112\,650 + 136\,600) / (50\,000 + 272\,700) = 1,03.$$

Значение показателя рентабельности инвестиций подтверждает предыдущие выводы о целесообразности инвестиций.

**Внутренняя норма прибыли**, или внутренний коэффициент окупаемости инвестиций, *IRR* показывает то значение коэффициента  $r$ , при котором *NPV* проекта оказывается равной нулю. Иными словами, это расчетная ставка процента, при которой получаемые выгоды (доходы) от проекта становятся равными затратам на проект.

Практическое применение данного метода затруднено, так как приходится обращаться к методу проб и ошибок, чтобы путем нескольких последовательных приближений, итераций найти искомое значение *IRR*. При этом вначале *NPV* определяют с помощью экспертно выбранной величины коэффициента дисконтирования. Если при этом *NPV* оказывается положительной, то расчет повторяют с использованием большей величины коэффициента дисконтирования (или наоборот при отрицательном значении *NPV*), пока не удастся подобрать такой коэффициент дисконтирования, при котором *NPV* будет равна 0.

В качестве критерия оценки инвестиций эта норма используется аналогично показателям чистой текущей стоимости и рентабельности инвестиций, а именно устанавливает экономическую границу приемлемости рассматриваемых инвестиционных проектов. В отечественной литературе внутреннюю норму прибыли иногда называют *поверочным дисконтом*, так как она позволяет найти граничное значение коэффициента

циента дисконтирования, разделяющее инвестиции на приемлемые и невыгодные. Для этого  $IRR$  сравнивают с тем уровнем окупаемости вложений, который фирма (инвестор) выбирает для себя в качестве стандартного с учетом того, по какой цене сама она получила капитал для инвестирования и какой «чистый» уровень прибыльности хотела бы иметь при его использовании. Этот стандартный уровень желательной рентабельности вложений часто называют барьерным коэффициентом  $HR$ .

Принцип сравнения этих показателей такой:

- если  $IRR > HR$  – проект приемлем;
- если  $IRR < HR$  – проект неприемлем;
- если  $IRR = HR$  – можно принимать любое решение.

Таким образом,  $IRR$  становится как бы ситом, отсеивающим невыгодные проекты.

Кроме того, этот показатель может служить основой для ранжирования проектов по степени выгодности. Правда, это можно делать лишь при «прочих равных», т. е. при тождественности основных исходных параметров сравниваемых проектов:

- равной сумме инвестиций;
- одинаковой продолжительности проектов;
- равном уровне риска;
- сходных схемах формирования денежных поступлений (то есть примерно равных суммах ежегодных доходов в одинаковой временной перспективе – в первом, втором и последующих годах реализации инвестиционного проекта).

И, наконец, этот показатель служит индикатором уровня риска по проекту: чем в большей степени  $IRR$  превышает принятый фирмой барьерный коэффициент (стандартный уровень окупаемости), тем больше запас прочности проекта и тем менее страшны возможные ошибки при оценке величин будущих денежных поступлений.

**Задача 8.5.** Сумма инвестиций – 1700 тыс. руб. Проект рассчитан на 5 лет. Рассчитать внутреннюю норму окупаемости проекта, если ежегодные денежные поступления составят: первый год – 600 тыс. руб., второй год – 700 тыс. руб., третий год – 800 тыс. руб., четвертый год – 500 тыс. руб.

**Решение.** Так как величина дохода отличается по годам, данную задачу можно решить лишь методом итераций. Пусть первоначальная величина уровня доходности составляет 15 %. Определим величину чистой текущей стоимости.

$$\begin{aligned}
 NPV &= 600\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,15)^1} + 700\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,15)^2} + 800\,000 \times \\
 &\times \frac{1}{(1+0,15)^3} + 500\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,15)^4} - 1\,700\,000 = 600\,000 \cdot 0,870 + \\
 &+ 700\,000 \cdot 0,756 + 800\,000 \cdot 0,658 + 500\,000 \cdot 0,572 - 1\,700\,000 = \\
 &= 522\,000 + 529\,200 + 526\,400 + 286\,000 - 1\,700\,000 = 163\,600 \text{ руб.}
 \end{aligned}$$

Так как результат получился положительный, следующая итерация будет с большей величиной уровня доходности – 20 %.

$$\begin{aligned}
 NPV &= 600\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,20)^1} + 700\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,20)^2} + 800\,000 \times \\
 &\times \frac{1}{(1+0,20)^3} + 500\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,20)^4} - 1\,700\,000 = 600\,000 \cdot 0,833 + \\
 &+ 700\,000 \cdot 0,694 + 800\,000 \cdot 0,579 + 500\,000 \cdot 0,482 - 1\,700\,000 = \\
 &= 499\,800 + 485\,800 + 463\,200 + 241\,000 - 1\,700\,000 = -10\,200 \text{ руб.}
 \end{aligned}$$

Так как значение чистой текущей стоимости отрицательное, следующую итерацию проведем с использованием меньшего значения уровня доходности 19 %.

$$\begin{aligned}
 NPV &= 600\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,19)^1} + 700\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,19)^2} + 800\,000 \times \\
 &\times \frac{1}{(1+0,19)^3} + 500\,000 \cdot \frac{1}{(1+0,19)^4} - 1\,700\,000 = 600\,000 \cdot 0,84 + \\
 &+ 700\,000 \cdot 0,706 + 800\,000 \cdot 0,593 + 500\,000 \cdot 0,499 - 1\,700\,000 = \\
 &= 504\,000 + 494\,200 + 474\,400 + 249\,500 - 1\,700\,000 = 22\,100 \text{ руб.}
 \end{aligned}$$

Таким образом, внутренняя норма окупаемости проекта находится примерно на уровне 19,7 %.

Метод расчета **периода (срока) окупаемости инвестиций** *PP* состоит в определении того срока, который понадобится для возмещения суммы первоначальных инвестиций. Алгоритм расчета срока окупаемости зависит от равномерности распределения прогнозируемых доходов от инвестиции. Если доход распределен по годам равномерно, то срок окупаемости рассчитывается делением единовременных затрат на величину годового дохода, обусловленного ими. При получении дроб-

ного числа оно округляется в сторону увеличения до ближайшего целого. Если прибыль распределена неравномерно, то срок окупаемости рассчитывается прямым подсчетом числа лет, в течение которых инвестиция будет погашена кумулятивным доходом. Чтобы результаты расчетов были реальными, при их осуществлении необходимо использовать дисконтированные с учетом сроков их поступления доходы.

На показатель периода окупаемости инвестиций нельзя полностью опираться при определении эффективности вложения капитала. Однако существует ряд ситуаций, при которых применение этого метода является целесообразным. В частности, это ситуация, когда руководство коммерческой организации в большей степени озабочено решением проблемы ликвидности, а не прибыльности проекта – главное, чтобы инвестиции окупились, и как можно скорее. Метод также хорош в ситуации, когда инвестиции сопряжены с высокой степенью риска. Поэтому чем короче срок окупаемости, тем менее рискованным является проект. Такая ситуация характерна для отраслей или видов деятельности, которым присуща большая вероятность достаточно быстрых технологических изменений. Таким образом, в отличие от критериев *NPV*, *IRR* и *PI* критерий *PP* позволяет получить оценки, хотя и грубые, ликвидности и рискованности проекта. Понятие ликвидности проекта здесь условно: считается, что из двух проектов более ликвидным является тот, у которого меньше срок окупаемости. Что касается сравнительной оценки рискованности проекта с помощью критерия *PP*, то логика рассуждений такова: денежные поступления удаленных от начала реализации проекта на несколько лет трудно прогнозируемы, то есть более рискованны по сравнению с поступлениями первых лет; поэтому из двух проектов менее рискован тот, у которого меньше срок окупаемости.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобр. Советом Респ. 19 ноября 1998 г.: с изм. и доп.: текст Кодекса по состоянию на 18 декабря 2019 г. // Нац. Правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2019. – № 277-3.
2. Об утверждении положения о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. № 154 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь 11 февраля 2009 г. № 5/29271.
3. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь 16 января 2009 г. № 1 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь 19 января 2009 г. № 1/10418.
4. О развитии предпринимательства: Декрет Президента Республики Беларусь 23 ноября 2017 г. № 7 // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь от 25 ноября 2017 г., 1/17364.
5. О согласовании наименований юридических лиц: Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009 г. № 20 (в ред. постановлений Минюста от 02.07.2009 № 51 от 14.05.2010 № 31) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь 11 марта 2009 г. № 8/20603.
6. Налоговый Кодекс Республики Беларусь : принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г.: одобр. Советом Респ. 18 декабря 2009 г.: с изм. и доп.: текст Кодекса по состоянию на 18 декабря 2019 г. // Нац. Правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – 2009. – № 71-3.
7. Об утверждении Правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов: Постановление Министерства Экономики Республики Беларусь от 31 августа 2005 г. № 158 // Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W20513184>. – Дата доступа: 14.09.2020.
8. Лобанова, И. В. Организация предпринимательской деятельности : учеб.-метод. пособие / И. В. Лобанова, М. Ф. Рудаков. – Горки : Белорус. гос. с.-х. акад., 2021. – 102 с.
9. Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие / В. Л. Ключня, Т. А. Везезубова, А. И. Короткевич [и др.]. – Минск : Издат. центр БГУ, 2019. – 309 с.
10. Практикум по организации предпринимательской деятельности в АПК : учеб. пособие / В. И. Нечаев [и др.]; ред. В. И. Нечаева. – М. : КолосС, 2008. – 245 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Общая характеристика предпринимательской деятельности.....	3
Тема 2. Организационно-правовые формы организаций в аграрной сфере .....	28
Тема 3. Порядок государственной регистрации и ликвидации предпринимательской деятельности .....	30
Тема 4. Основные этапы организации предпринимательских структур.....	57
Тема 5. Обоснование решения об организации нового производства на действующем предприятии .....	64
Тема 6. Финансирование и инвестирование предпринимательства.....	68
Тема 7. Цены и ценообразование в предпринимательской деятельности .....	79
Тема 8. Оценка деятельности предпринимательской организации.....	82
Библиографический список .....	92

Учебное издание

**Лобанова** Ирина Витальевна  
**Зимовая** Мария Александровна

ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практикум

Редактор *Е. П. Савиц*  
Технический редактор *Н. Л. Якубовская*

Подписано в печать 30.04.2025. Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная.  
Ризография. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 5,58. Уч.-изд. л. 4,29.  
Тираж 60 экз. Заказ .

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия.  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/52 от 09.10.2013.  
Ул. Мичурина, 13, 213407, г. Горки.

Отпечатано в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.  
Ул. Мичурина, 5, 213407, г. Горки.