

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР.**  
(для специальности 7-06-0414-01 – Государственное управление).

**Тема 1. (1 этап) Выбор темы научно-исследовательской работы и составление индивидуального плана работы.**

*Магистерская диссертация* является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное, логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической, экспериментальной или прикладной задачи.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, которые при освоении содержания образовательной программы магистратуры или непрерывной образовательной программы высшего образования полностью выполнили учебный план и индивидуальный план работы магистранта, слушателя.

*Тема магистерской диссертации* соответствует определенному направлению научно-исследовательской работы. Выбор темы для диссертации имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему — это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение.

Как правило, диссертационное исследование является продолжением студенческой научно-исследовательской работы и дипломного проектирования.

Под темой диссертации принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший поэтому содержанием диссертационного сочинения.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на совершенствование научных и методических положений исследуемых вопросов, отличаться определённой новизной научных подходов и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи в сфере управления социально-экономическими системами на основе действующих нормативно-правовых актов и применения современных методов, моделей, инструментов и методологии научного исследования.

При выборе темы научного исследования необходимо соблюдать следующие требования:

- содержание темы должно отражать одно из приоритетных направлений государственной социально-экономической политики, иметь широкий комплексный теоретический и практический характер, обобщать и развивать знания магистранта по базовым специальным дисциплинам, отражать важные вопросы в сфере государственного управления, предусматривать выполнение исследований научно-производственного характера;

- тема должна быть направлена на решение важнейших, наиболее актуальных современных проблем социально-экономического развития государства, иметь теоретическую и практическую значимость;

- тема должна быть нацелена на поиски новых научных идей, качественно нового подхода и метода решения поставленных задач;

- поставленные темой задачи должны быть реально выполнимы, т. е. должно быть наличие определённой научной и производственной информации, чтобы исследователь мог её использовать в своей работе;

- тема может быть составной частью исследований, выполняемых руководителем в сотрудничестве с магистрантом;

- учет при выборе темы личности магистранта, его индивидуальных способностей, наличие интереса к тем или другим вопросам и возможность дальнейшего его развития при написании кандидатской диссертации;

- тема исследования должна охватывать конкретный круг вопросов, что будет способствовать более детальному и глубокому её изучению.

***Таким образом, тематика магистерских диссертаций быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, производства, экономики, социальной сферы.***

Очевидно, что при выборе темы магистерской диссертации недостаточно руководствоваться такими критериями, как неизученность проблемы или наличие источников по теме. Поэтому часто целесообразно продолжить исследования по изученным темам, если возможно применить новый научный метод исследования.

Тема магистерской диссертации согласовывается с предполагаемым научным руководителем. Темы диссертаций и кандидатуры руководителей обсуждаются на заседании кафедры и рекомендуются к утверждению.

***Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом руководителя УВО. Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее чем за два месяца до ее защиты.***

**Справочно.** В соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования (Постановление Министерства образования Республики Беларусь 13 октября 2023 г. № 319), сроки утверждения темы магистерской диссертации:

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1,5 или 2 года – не позднее окончания первого года обучения;

для образовательной программы магистратуры со сроком обучения 1 год – не позднее окончания первого семестра обучения;

для непрерывной образовательной программы высшего образования – не позднее месяца после начала выпускного года обучения.

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. С учетом специфики творческого процесса такой план должен предусматривать все, что можно заранее предвидеть. Не исключены и случайные открытия, но нельзя строить научное исследование, ориентируясь на случайности. Только плановое исследование позволяет надежно шаг за шагом познавать новые объективные закономерности во всей окружающей действительности.

Особенно большое значение имеет планирование творческого процесса студента-магистранта, впервые приступающего к написанию серьезного научного сочинения, каковым является магистерская диссертация. Планирование его работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей диссертации.

**Индивидуальный план магистранта** разрабатывается при непосредственном участии научного руководителя магистранта и начинается с разработки темы, т.е. замысла предполагаемого научного исследования. Возможно, что в основу такого замысла будет положена гипотеза, т.е. предположение, изложенное на основе как интуиции (предчувствия), так и предварительно разработанной версии (т.е. сообщения чего-либо в целях предварительного объяснения). Но даже и такая постановка позволит систематизировать и упорядочить всю последующую работу.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, однако основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Индивидуальный план имеет установленную форму, утверждается научным руководителем, заведующим кафедрой и руководителем УВО. Обычно он состоит из нескольких частей соответствующих отчетным периодам (семестрам, полугодиям). На основе плана составляется отчет магистранта о проделанной работе.

В состав рабочего плана желательно включать, помимо заголовков, выделенных отдельными строками, заголовки в подбор с текстом, заголовки — внутритекстовые выделения (слова и словосочетания самого текста, обозначающие тему текстового отрывка). Это позволяет оценить, единообразно ли использованы мелкие заголовки в разных главах и параграфах диссертационного сочинения.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, то есть такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем магистранта соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно будет судить об основных положениях содержания будущей диссертации, принципах раскрытия темы, построении и соотношении объемов отдельных ее частей.

Практически план-проспект — это уже черновое оглавление диссертации с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы диссертационной работы. Магистранту после составления плана диссертационной работы необходимо уяснить очередность и логическую последовательность намеченных работ. При организационной очередности задания выполняются в зависимости от наличия возможности, и порядок исполнения их может измениться с тем, однако, условием, чтобы за определенный период работы они все были выполнены.

Логическая последовательность диктует раскрытие существа задачи. Пока не изучен первый раздел, нельзя переходить ко второму. Важно научиться находить в любой работе главное, решающее, на чем следует сосредоточить в данное время все внимание. Это позволит найти и оптимальные решения планируемых заданий. Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики научного исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все

доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

Из этого вовсе не следует, что надо пренебрегать второстепенными заданиями. Наоборот, стратегия и тактика научного исследования требуют, чтобы при концентрации внимания на выполнении основных разделов плана не упускались из поля зрения дополнительные стороны дела, то, что иногда неосмотрительно называют "детальями" или "мелочами".

В творческом исследовании план всегда имеет динамический, подвижный характер и не может, не должен связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении какого-то четкого и определенного научного направления в работе.

План должен быть гибким, чтобы можно было включать в него новые возможные аспекты, обнаруженные в процессе подготовки текста. При составлении плана тщательно обдумывайте такие вопросы: что вам уже известно по разрабатываемой теме и что необходимо узнать. Затем решите, в каком порядке вы сделаете свои первые шаги.

Научный руководитель не только принимает участие в разработке рабочего плана будущей диссертации, но и ведет с ее потенциальным автором и другую работу, в частности:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием беседы и консультации;
- оценивает содержание выполненной диссертации как по частям, так и в целом;
- дает согласие на представление диссертации к защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о готовности работы в целом.

Важным аспектом разработки индивидуального плана ***является обоснование выбранной темы исследования.***

Рекомендуется следующий порядок изложения обоснования магистерской диссертации:

- актуальность проведения исследования;
- определение объектной области, объекта и предмета исследования;
- цель теоретического исследования и решения практической задачи;

- разработка и содержание научной гипотезы;
- методы решения практической задачи (направления) исследования;
- аналоги решения теоретической проблемы, практической задачи, их недостатки, пути их устранения и совершенствования теоретических и методических основ существующих аналогичных подходов, методов решения поставленной теоретической проблемы, практической задачи;
- характеристика ожидаемой эффективности реализации предлагаемого проектного решения;
- выводы и предложения.

Актуальность темы – это способность результатов научной работы быть применимыми для решения конкретной теоретической или практической проблемы. При этом важность исследования заключается в обосновании положительного эффекта, который может быть достигнут в результате решения выдвинутой научной или практической задачи.

Применительно к науке управления, автору магистерской диссертации необходимо охарактеризовать особенности нынешнего состояния проблем социально-экономического развития государства либо отдельных регионов, отдельных отраслевых комплексов. Автор исследования обязан показать необходимость изучения проблемы в новых аспектах, с применением новых методов и методик исследования, информационных технологий и т. д.

Обоснование актуальности темы исследования предполагает:

- 1) выявление фактов, обостряющих, актуализирующих выбранную тему и сформулированную проблему;
- 2) установление задач, стоящих перед исследователем в связи с выявленными фактами, а также задач, решение которых будет способствовать устранению указанных нежелательных фактов;
- 3) фиксирование того, что уже сделано в данном направлении в науке, и какие вопросы остаются нерешёнными.

Обоснование актуальности темы исследования проводится в процессе выбора и утверждения темы.

**Определение объектной области, объекта и предмета исследования.** Чёткое формулирование объекта и предмета исследования предшествует установлению целей и задач исследования, служит обязательным элементом аппарата методологии научного исследования. Объектная область исследования – это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования.

При проведении исследовательской работы существует несколько вариантов определения объекта и предмета исследования. Объект исследования представляет собой процессы, явления, системы

закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которых зарождается проблема, то есть то, на что направлен процесс познания; либо конкретный субъект хозяйствования (организация), отрасль, подкомплекс. **В отличие от дипломных проектов, где в качестве объекта исследования выступает одна организация, в магистерской диссертации объектом исследования является совокупность субъектов хозяйствования выделенных по отраслевому либо территориальному признаку.**

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования. Он более узок, конкретен и с практической или теоретической позиций представляет те, наиболее значимые свойства, стороны явлений, особенности объекта, внутри которых ведётся непосредственное изучение выявленных проблем. **Следовательно, предметом исследования является проблема – реальное противоречие, требующее разрешения.**

**Цель и задачи теоретических исследований.** Каждая научная работа должна иметь теоретическую часть. Она выполняется с целью:

- 1) изучения литературы по выбранному направлению научного исследования, включающей историю проблемы и современное состояние её разработанности;
- 2) уточнения формулировок, определения терминов, понятий;
- 3) проверки истинности всех гипотез, предпосылок;
- 4) конструирования структуры содержания изученной литературы, подходов, классификаций и т. д.;
- 5) критического осмысления собранного материала.

Цель исследования – это тот научный результат, который должен быть получен при завершении своего исследования. К наиболее типичным целям можно отнести: определение характеристик явлений, не-изученных ранее; выявление взаимосвязи неких явлений; изучение развития явлений; описание нового явления; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификаций.

Формулировку цели исследования можно представить различными известными в научном лексиконе терминами, которые приводятся в форме перечисления, через дефис, или нумеруются. Например: – изучить...; – обобщить...; – установить...; – уточнить; – охарактеризовать; – выявить...; – обосновать...; – разработать (модель, методику, критерии, основы и т. д.).

**Цель исследования – это создание новой концепции для решения той или иной проблемы.** Для этого необходимо раскрыть следующие аспекты исследования:

- 1) ведущую идею исследования, которая определяет содержание, методы, формы предстоящей деятельности;
- 2) сущность изучаемого явления;
- 3) структуру изучаемого явления, его элементы, связи между ними;
- 4) тенденции, стадии, этапы изучаемого процесса или явления;
- 5) условия, которые необходимо создать для положительного решения поставленных задач и обеспечения прогрессивного изменения изучаемого явления;
- 6) методы и средства руководства процессом изменения;
- 7) обоснование гипотезы, выводов эксперимента.

Цель исследования применительно к специальности государственное управление – совершенствование системы управления организационно-экономическими процессами и явлениями (в соответствии с объектом и предметом исследования) на основе наиболее эффективных методов, инструментов, механизмов государственного управления. Это, как правило, наиболее общая цель. В реальности цель исследования носит точный, конкретный характер, который раскрывается через задачи исследования. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание дальнейших разделов научной работы. Это важно также и потому, что заголовки этих разделов конструируются именно из формулировок задач научного исследования. Иногда в ходе выполнения исследования задачи могут корректироваться и дополняться по результатам промежуточных итогов.

***Решаемая практическая задача*** должна быть чётко сформулирована и характеризовать предмет поиска.

После определения объекта, предмета, цели и задач исследования или совместно с их установлением выдвигают гипотезу, которая призвана дать пробное решение проблемы. Под научной гипотезой понимается творческое, абстрактно логическое, требующее доказательств, предположение (версия) о направлении научного поиска, путях решения выдвинутой проблемы, причинно-следственной связи в развитии явлений и процессов, ожидаемом экономическом или других эффектах результатов исследований, которое со временем превращается в теорию или отвергается.

При построении гипотезы, как теоретической конструкции, истинность которой должна быть доказана экспериментально путём апробации на объектах исследования, необходимо учитывать, что она должна выполнять описательную, объяснительную и прогностическую функции в границах предмета исследования. При этом рекомендуется соблюдать некоторые

правила для выдвижения и проверки новой гипотезы, которая, по мнению М. А. Орехова:

- не должна противоречить уже известным фактам;
- должна содержать предположение, стремиться объяснять возможное большое число новых фактов;
- должна быть проверяемой;
- должна быть логически непротиворечивой, по возможности простой.

В дальнейшем для подтверждения научных гипотез используют различные методы экономических исследований.

Если практика подтверждает гипотезу исследования, то она становится научной теорией или методикой. При частичном подтверждении в гипотезу следует внести коррективы. В противном случае, её отвергают и разрабатывают новую гипотезу.

Требования к результатам исследования. *Научная новизна* исследования играет особо важную роль, как и на этапе выбора темы, так и при оценке результатов НИР, так как новизна работы должна быть не только продекларирована, но и подтверждена результатами научного исследования.

К числу признаков, позволяющих утверждать о научной новизне, относятся:

- а) постановка новой научной проблемы, её отличие от тем ранее выполненных исследований;
- б) введение новых научных категорий и понятий, развивающих представление о данной отрасли знаний, углубление и обновление сложившихся в науке представлений;
- в) раскрытие новых закономерностей протекания естественных и общественных процессов;
- г) применение новых методов, инструментов, аппарата исследования;
- д) разработка и научное обоснование предложений об обновлении объектов, процессов и технологий, используемых в экономике и управлении отраслями народного хозяйства;
- е) развитие научных представлений об окружающем мире, природе, обществе.

Научная новизна в науке управления состоит в уточнении теоретических основ, а также совершенствовании общепринятых и разработке принципиально новых, методологических подходов к организации и управлению социально-экономическими системами и процессами, определении новых закономерностей развития объектов исследования, выработке рекомендаций и предложений по совершенствованию инструментов и механизмов управления применительно

к объекту исследования. Научная новизна проявляется в наличии **теоретических положений выносимых на защиту**, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов хозяйствования.

**Практическая значимость темы** исследования характеризует её применимость к решению прикладных задач, которые встречаются в науке, производстве.

Если исследование носит методологический характер, то его практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов в монографиях, учебниках, научных статьях, наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования; апробации результатов на научно-практических конференциях; использовании научных разработок в учебном процессе и др.

В случае, когда исследование носит методический характер, его практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальных работ системы методов и средств совершенствования того или иного вида деятельности.

Когда исследование носит чисто прикладной характер то его практическая значимость выражается, как научное обоснование вариантов применения конкретных методов, инструментов, механизмов управления; организационно-экономическое обоснование мероприятий по использованию научно-технических достижений и научных разработок в практической деятельности субъектов хозяйствования, отраслевых комплексов, администрации территориальных единиц.

**Методы решения практической задачи.** Методы исследования имеют принципиальное значение в получении результатов. Выбор прогрессивного научно обоснованного метода исследований позволяет достичь наиболее эффективного решения конкретной практической задачи.

**Аналоги решения теоретической проблемы, практической задачи, их недостатки и пути их устранения.** Необходимо изложить сущность современных теоретических, методических основ решения научно-практической проблемы, существующие методики проектных решений поставленной задачей, указать только те существенные недостатки аналога, которые приводят к различным неточностям, недоработкам в теории или методике управления социально-экономическими системами или не способствующие эффективному решению поставленных научно-практических проблем государственного управления.

К аналогам, то есть к известным, наиболее близким предшественникам решаемой проблемы практической задачи, относятся принятые в научном, учебном и производственном процессах правила, стандарты, традиционные методы проектирования и решения. Магистранту необходимо сделать выбор наиболее типичного из числа известных аналогов уже проведенных исследований. В дальнейшем такой аналог результата исследования поможет провести сравнительную оценку достигнутого уровня исследования, т. е. степени новизны полученных научных результатов.

Характеристика ожидаемой эффективности реализации предлагаемого проектного решения. Ожидаемый эффект (техничко-экономический, социально-экономический, эколого-экономический и др.) может быть определён путём расчётов, логического описания и обоснования и (или) проведения эксперимента.

**Выводы** должны подтверждать целесообразность проведения исследований и выбранный метод решения научно-практической проблемы, задачи.

Перечень вопросов, которые должны быть освещены в обосновании, и их полнота раскрытия зависят, прежде всего, от постановки целей, задач, масштабов и этапов проведения научно-исследовательской работы, наличия информации об аналогах решаемой практической задачи и результатов предварительных научных исследований.

## **Тема 2. (2 этап) Теоретические исследования. Обзор литературных источников. Анализ, обобщение и систематизация информации.**

Подготовка магистерской работы, как и любая научно-исследовательская работа, немыслима без изучения *специальной литературы*. Необходимо помнить, что исследовательская работа – это прежде всего обобщение уже имеющейся информации. Изучение литературы должно начинаться еще в процессе выбора темы работы. Магистранту по литературным источникам необходимо ясно себе представить все то, что имеет отношение к изучаемой проблеме: ее постановку, историю, степень разработанности, применяемые методы исследования и т.д. Особую направленность эта работа приобретает после выбора темы и установления конкретных задач исследования. Вместе с тем квалифицированный *обзор литературных источников* требует от магистранта знания определенных правил их поиска, соответствующей методики изучения и конспектирования.

Основными хранилищами научно-технической информации являются библиотеки. Поэтому для осуществления успешного поиска литературы необходимо правильно ориентироваться в фондах библиотеки. Большую помощь для целенаправленной работы в этом плане могут оказать соответствующие каталоги, которые подразделяются на три основных вида: алфавитный, систематический и предметный. Каждый из них имеет конкретное назначение, служит для ответа только на соответствующие запросы.

Изучение литературы необходимо для более четкого представления методологии исследования и определения общих теоретических позиций, а также выявления степени научной разработанности данной проблемы. Всегда важно установить, насколько и как эта проблема освещена в общих научных трудах и специальных работах по данному вопросу, отражающих результаты соответствующих исследований. Кроме того, проработанная по теме литература служит основой для написания первой главы исследовательской работы «Анализ литературных источников по теме исследования», которая предшествует изложению собственно теоретического материала.

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане диссертации. Такой подход позволяет более целенаправленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати

работах других ученых. Следует отметить, что основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать *порядок поиска* и приступить, к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, диссертации, депонированные рукописи, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы зарубежных фирм), официальные материалы.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых — оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания.

Информационные издания в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными.

Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Для эффективного использования информации необходимо:

- научиться быстро, с наименьшей затратой сил следить за потоком новой информации;
- рационально выбирать из информационного потока книги, статьи и другие материалы по конкретной теме;
- оперативно и полно извлекать из отобранных материалов нужную информацию.

В современной науке все более широкое распространение получают комплексные исследования. Кроме того, нужная информация может встретиться и в работах более широкого профиля. Поэтому необходимо ознакомиться с библиографиями не только по узкой теме, но и по другим дисциплинам, а иногда и отраслям знания.

Какой бы узкой и специальной ни была тема, поиск материала для ее разработки может продолжаться бесконечно. Для того чтобы сузить сферу

поиска, нужно проанализировать информацию и отобрать наиболее необходимую.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие документы (вначале законы, затем законодательные акты), научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке обратном хронологическому, то есть вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – прошлогодние и т. д.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в других справочных системах.

Недостатком использования данных систем является то, что версии этих документов не являются официальными и поэтому иногда содержат ошибки. Следовательно, получив первичную информацию при помощи справочно-информационных систем, достоверность этой информации следует подтвердить по официальным источникам издания.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, читальном зале академии и методическом кабинете кафедры. При изучении периодических изданий лучше использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Статистический материал, связанный с изменениями в использовании и охране земель в республике, можно получить при анализе данных, опубликованных в ежегодных статистических сборниках, официальных изданиях.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях на соискание ученых степеней, опубликованных монографиях.

Для получения главной в издании информации без изучения его целиком можно рекомендовать следующую последовательность действий. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т. д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т. д.), иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой будущей работы. Если заглавие совпадает с темой или уже ее, то будет представлять

интерес весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации маститых ученых.

Наименование издательства может содержать информацию о качестве опубликованного материала. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Время издания отражает особенности того исторического периода, в котором писалась книга.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, цель подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей. На основе этих данных имеется возможность оценить, насколько близка книга к проводимым исследованиям.

Оглавление раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления следует определить, какая часть издания будет особенно полезна для исследований.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучив список литературы, можно получить информацию о проведенных исследованиях в изучаемой области.

Иллюстративный материал в представляющих интерес главах позволяет в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для обеспечения работы с литературой необходимо вести библиографическое описание, т. е. запись сведений о ней. Для каждого издания или публикации необходимо оформить отдельную карточку. Это обеспечит место не только для библиографического описания (набора сведений о произведении печати), но и для аннотации, краткого реферата, для шифра и сведений о библиотеке, в которой хранится данное издание.

Можно указать отдельные страницы, представляющие интерес, а еще лучше дать краткую аннотацию.

Личная библиографическая картотека представляет собой гибкий рабочий аппарат; она удобнее любых списков. В процессе работы над темой с помощью картотеки удобно планировать и организовывать работу по ознакомлению с источниками, установить, какие материалы уже проработаны и какие еще нужно доработать. В зависимости от особенностей темы и литературы к ней в картотеке может применяться любое расположение карточек (алфавитное, систематическое, хронологическое, по видам изданий и т. д.).

Умение быстро осуществлять поиск информации является важным условием продуктивности и качества самостоятельной работы. Знания и навыки в этой области включают: представление о системе научно-технической информации в целом; знания о возможных источниках информации; умение пользоваться библиографическими и другими справочными материалами.

Источник научной информации – это носитель, содержащий сообщение. Органы научно-технической и справочной информации представлены библиотеками (общими и специальными). В библиотеках основными формами обслуживания читателя являются: справочно-библиографическое; абонемент; ксерокопирование.

Справочно-библиографическое обслуживание осуществляется специальными библиографическими отделами или бюро, системой каталогов (алфавитных, систематических, предметных, вспомогательных) и картотек (перечней всех материалов, выявленных по определенной тематике).

Библиотечные каталоги имеют информационно-поисковую функцию, осуществляемую в процессе ручного поиска по каталогу, т. е. при сопоставлении запроса читателя с данными каталогами.

Алфавитный каталог – это информационно-поисковая система (ИПС), информационно-поисковым языком которой является библиографическое описание. Каталогные карточки с описанием книг расставляются в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавиям произведений.

Систематический каталог – это информационно-поисковая система, в основе которой лежит индекс библиотечной классификации и которая учитывает содержание произведений печати. Для того чтобы пользоваться систематическим каталогом, нужно знать точный индекс интересующей вас отрасли знания, так как карточки с библиографическим описанием, учитывая содержание произведений печати, расставляются в отделе соответствующей отрасли знаний.

Предметный каталог – это информационно-поисковая система, в основе которой лежит учет содержания произведений печати по предметам и рубрикам. Библиографические записи группируются по наименованиям рубрик, а внутри рубрик – в алфавитном порядке.

Систематический каталог строится в соответствии с действующей классификацией науки, проблемы которой получают определенные цифровые или буквенно-цифровые обозначения (индексы), Совокупность которых воспроизводится в разделах, подразделах, рубриках каталога.

В основе систематического каталога библиотек, как правило, используется международная библиографическая система универсальной десятичной классификации (УДК) или библиотечно-библиографической классификации (ББК).

Все накопленные человечеством знания в соответствии с УДК делятся на 10 классов, обозначаемых цифрами 0, 1, 2, ..., 9.

0. Общий отдел.

1. Философия,

2. Религия. Атеизм.

3. Общественные науки.

4. Языкознание. Филология.

5. Математика. Естественные науки.

6. Прикладные знания. Медицина. Техника.

7. Искусство. Фотография. Зрелища. Спорт.

8. Художественная литература. Языковедение.

9. География. История.

В УДК каждый класс делится на 10 разделов, каждый раздел, в свою очередь, еще на 10 разделов, а последние – еще на 10 и так далее. Каждому из классов, а затем каждому из разделов присваивается своя цифра десятичной системы. Цифры по порядку присваиваются друг за другом. После каждой из трех цифр для удобства считывания ставится точка. Цифры, обозначающие разделы УДК, называются индексами. На содержание индекса точка не влияет. Класс 6 является самым обширным из 10 основных классов УДК. Это объясняется разносторонностью его содержания и большим количеством документов (книг, статей, описаний патентов, фирменных каталогов и т. д.).

В зависимости от потребностей дробления информационно-поискового языка и приведении к основным индексам добавляются другие знаки.

Развитие научных знаний, возникновение новых понятий в научной и практической деятельности людей обусловили возникновение нового информационно-поискового языка – библиотечно-библиографической классификации. ББК имеет более развитую систему классификаций и

индексирования знаний. Основная (цифровая) часть ее буквенно-цифровых индексов отойдет по десятичному принципу. В ней широко используются знаки и принципы УДК, получившие в ней дальнейшее развитие.

В основу системы предметных каталогов положен принцип распределения понятий в алфавитном порядке. По такому же принципу построены энциклопедические словари и предметные указатели книг, учебников. Задачей предметного каталога является группировка литературы по ее содержанию, конкретным предметам или объектам изучения, не в логической последовательности, а по алфавиту названий предметных рубрик.

***Анализ, обобщение и систематизация информации.*** Основой всякого научного исследования является информация – совокупность сведений (сообщений), которая определяет меру наших знаний о тех или иных явлениях, фактах, событиях и их взаимосвязях.

Качество информации в научном исследовании определяется по следующим критериям: целевое назначение, ценность, надежность, достоверность, достаточность (полнота), быстрдействие, периодичность, детерминистический характер, дискретность, непрерывность, способ и форма представления.

Прежде всего, исследователями необходимо установить целевое назначение, поскольку одна и та же информация может использоваться для различных целей: создания новых концепций, установления и решения проблем, поиска и т. д.

Практической задачей, стоящей перед магистрантом, является определение того, какая информация ему необходима. Вместе с тем нужно исключить избыточную информацию, т. е. ту, которая не имеет прямого отношения к объекту исследования. Таким образом, обеспечивается полнота информационной базы исследования.

Все элементы исследовательской деятельности тесно связаны со сбором, переработкой и хранением информации. В связи с этим научное исследование представляет собой информационный процесс, включающий:

- ◆ исходную первичную и вторичную информацию;
- ◆ переработку этой информации в соответствии с логикой и методологией исследования;
- ◆ получение новой информации в логических формах.

Знание истории изучаемого вопроса и уже использованной методики исследования позволяет избежать дублирования ранее выполненных работ и повторения прошлых ошибок, а также рассмотреть предмет в динамике, проследить общие тенденции и дальнейшие пути его развития и на этой основе строить научный прогноз.

Велика роль информационной базы в создании гипотезы, являющейся отправной точкой в логической последовательности научных исследований, в разработке рабочего плана будущей работы, формировании ее глав, параграфов и пунктов. При его составлении необходимо учитывать ограниченность объема работы, что соответственно предъявляет особые требования к отбору материала.

Определяющую роль играет информационная база в формировании основного содержания будущей работы. В зависимости от состава и качества собранной информации может меняться не только план работы, но и направление самого исследования. В связи с этим необходимо помнить, что не всякая информация может быть полезна для данного исследования. Именно поэтому отбор наиболее значимой для данного исследования информации, умение определить ее место в нем является необходимым условием правильного выбора содержания информации.

Организация и осуществление исследований в значительной мере зависят от состава, содержания и характера привлекаемых в процессе их источников. Состав и содержание используемых источников определяется целевой направленностью исследования.

Исследования в области государственного управления направлены на изучение организации управления, как отдельными процессами на различных уровнях социально-экономических систем, так и системы государственного управления в целом. Исходя из этого, в общем виде всю информацию можно классифицировать следующим образом:

- законодательные акты;
- нормативные материалы;
- государственные отчетные и статистические данные;
- прогнозные отраслевые показатели;
- литературные источники;
- данные статистической отчетности субъектов хозяйствования и органов государственного управления.

К законодательным актам Республики Беларусь относятся кодексы, законы, указы Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь.

Важным источником исследования являются литературные. Их многообразие можно разделить на разовую (книга, брошюра и т. д.) и периодическую (журналы, научные сборники и т. д.).

Достоинствами книги являются систематичность и полнота изложения материала, недостатком – возможность снижения информационной ценности в связи с большими затратами времени до публикации.

Среди изданий, относящихся к периодическим (сборники, материалы конференций, научные труды научно-исследовательских учреждений и т. д.) особый интерес представляют журналы, т. к. они гораздо быстрее, чем книги, содержат сведения о научных достижениях и передовом опыте по широкой тематике.

К непубликуемым первичным источникам относятся научные отчеты, диссертации депонированные рукописи и т. д., которые остаются в рукописи или размножаются в небольшом количестве экземпляров.

Процесс исследования состоит в **изучении и обработке собранных материалов**, литературных и других источников, в выявлении особенностей решения проблемы применительно к конкретным условиям объекта, а также в разработке и обосновании проектных предложений и определении их эффективности.

В зависимости от задач и этапа исследования, особенностей объекта проектирования, характера изучаемого явления или процесса могут применяться следующие основные **методы научных исследований**:

- расчетно-конструктивный и вариантный;
- абстрактно-логический;
- экономико-статистический;
- эконометрический;
- балансовый;
- экономико-математический;
- экспериментальный;
- исторический;
- монографический;
- комплексно-программно-целевой;
- социологический.

Следует отметить, что успешность выполнения диссертации в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в диссертации цели.

Большинство специальных проблем конкретных наук и даже отдельные этапы их исследования требуют применения специальных методов решения. Разумеется, такие методы имеют весьма специфический характер. Естественно поэтому, что они изучаются, разрабатываются и совершенствуются в конкретных специальных науках. Они никогда не бывают произвольными, т.к. определяются характером исследуемого объекта.

Помимо специальных методов, характерных для определенных областей научного знания, существуют общие методы научного познания, которые в отличие от специальных используются на всем протяжении исследовательского процесса и в самых различных по предмету науках.

Общие методы научного познания обычно делят на три большие группы: 1) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); 2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.); 3) методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

### Тема 3. (3 этап) Участие в научных конференциях. Подготовка и публикация научных статей.

В ходе проведения диссертационных исследований магистранты контактируют с научным сообществом посредством участия, в различного рода, научных мероприятиях. Это позволяет обмениваться информацией, а также служит промежуточным отчетом о проделанной работе.

Большую часть научных сведений можно получить из устных источников – докладов и сообщений на совещаниях, семинарах, симпозиумах, конференциях и бесед при личных встречах и т. д.

*Совещание* – это форма коллективных контактов ученых и специалистов одного научного направления (области). Состав участников совещания и длительность выступлений строго регламентируются.

*Симпозиум* представляет собой полуофициальную беседу с заранее подготовленными докладами, а также выступлениями экспромтом.

**Конференция** – самая распространенная форма обмена информацией. Одна часть участников (докладчики) сообщает о новых научных идеях, результатах теоретических и экспериментальных работ, о производственном опыте, отвечает на вопросы. Другая часть (слушатели) воспринимает эту информацию. Слушатели могут задавать вопросы и участвовать в прениях. На докладчиков и слушателей ложится большая информационная нагрузка, поэтому устанавливается строгий регламент для докладчиков и выступающих в прениях, организуется секционная работа.

В зависимости от формы проведения конференции различают:

**Очные конференции.** Участники приезжают на место проведения мероприятия. Докладчики выступают “вживую”, происходит общение “лицом к лицу”, завязываются деловые и дружеские контакты. Относительный недостаток состоит в том, что ученый должен потратить не только время, но и деньги: проезд, проживание, питание чаще всего оплачивается из собственного кармана.

**Заочные конференции.** Происходят без личного участия. Ученые отправляют доклады и тезисы через электронную почту или специальную форму на сайте. Тем же путем получают сборник и сертификат участника. С одной стороны, такая организация мероприятия минимизирует расходы участников, с другой — исключает личное общение и живую дискуссию.

**Онлайн-конференции** проводятся на сайте мероприятия. Они сочетают преимущества предыдущих двух форм организации. Работа происходит на платформах типа Zoom или Skype. Запись докладов доступна для повторного просмотра. Есть площадка для общения и обсуждения. В то же время

участникам не нужно ехать в другой город или страну, отпадает значительная часть финансовых расходов.

В отличие от публикации в научном журнале, появления которой в печати можно ждать месяцы и даже годы, сборник конференции выйдет в ближайшее время, а тезисы появятся уже в первый день мероприятия.

Поэтому, если у вас уже есть материал, готовый к публикации, то ближайшая тематическая научная конференция дает хорошую возможность выпустить его в свет быстро.

Личное общение на конференции дает уникальную возможность для международного сотрудничества и кооперации, а иногда и для трудоустройства. Если вы пили чай-кофе-пиво с редактором (или хотя бы поболтали во время перерыва), вероятность того, что в этом журнале вашу статью примут благожелательно повышается.

Дискуссия – это полезная форма коллективного мышления, которая представляет собой особую форму научной коммуникации. Дискуссия – это коллективное исследование проблемы, в котором каждая сторона, оппонировав (опровергая) мнение собеседника (противника), аргументирует (отстаивает) свою позицию (концепцию) и претендует на достижение цели (истины). Они бывают результативными или безрезультатными. Их использование в качестве метода исследования оправдано, когда возникают затруднения в понимании теоретических положений, обнаруживаются противоречия в каких-либо областях знаний.

Организационными принципами дискуссии являются:

1. Содействие возникновению альтернатив. Способствует развитию плюрализма мнений, восприятию альтернатив, терпимому отношению к инакомыслящим.

Альтернатива – это одно из двух или нескольких возможных решений, необходимость выбора между взаимоисключающими возможностями.

2. Недопущение бездумного единодушия. Соглашательство, некритический подход ведут к научной апатии, шаблонному мышлению, к формированию стереотипов и догм.

3. Конструктивная критика. Критика и самокритика являются методом раскрытия противоречий. Этот принцип обязывает проверять на прочность любую альтернативу, ничего не принимать на веру, защищать истину.

Дискуссии проводятся с различными целями:

- стратегические (обменяться мнениями, прийти к согласию, разобраться в ситуации, приблизиться к истине);

- тактические:

конструктивные цели (систематизировать знание о предмете, сформировать устойчивый интерес к проблеме, защитить конструктивную идею и т. д.);

спекулятивные цели (создать препятствия, завести проблему в тупик, выхолостить ценность предложений, усугубить разногласия и т. д.).

Дискуссия состоит из следующих этапов:

- информирование – вступительное слово;
- аргументирование – выступление докладчиков;
- замечания – возражения, сомнения и вопросы со стороны оппонентов;
- опровержение – ответы на вопросы и защита собственных суждений;
- критика – проверка предложенной идеи;
- контраргументация – защита предложенной идеи после критического анализа;
- выработка решения – выступления желающих;
- завершение – принятие решения и ориентация участников на практическую деятельность.

Выполненная научная работа должна быть в необходимых случаях соответствующим образом представлена в виде доклада (защита магистерской диссертации, выступление на конференции, участие в дискуссии и т. д.).

*Доклад* обеспечивает возможность апробировать результаты научного исследования в мнениях других лиц, проверить сделанные выводы через оценки различных специалистов, преодолеть сомнения и разногласия. Особенно полезны в этом смысле выступления слушателей и научные дискуссии. Публичные выступления с докладами воспитывают привычку не бояться аудитории, умение быстро концентрировать внимание при ответах на вопросы, вести научную дискуссию.

Перед выступлением с докладом необходимо подготовить краткий план изложения материала и подробный конспект с таким расчетом, чтобы в начале доклада кратко излагались его основные вопросы. Во время самого доклада можно пользоваться записями. При использовании доски все записи (текст, чертежи, схемы и т. д.) должны быть четкими, разборчивыми. Если рисунки сложны, то лучше пользоваться заранее подготовленными мультимедийными презентациями.

В процессе доклада держаться следует свободно, не концентрировать своего внимания на отдельном слушателе, а обращаться ко всей аудитории. При подготовке доклада необходимо предварительно его несколько раз прочесть вслух.

Выступление должно строиться с конкретной целью и ясным представлением конечного результата речевого воздействия. Оно должно быть убедительным, чтобы аудитория не сомневалась в достоверности вывода, не испытывала неуверенности в том, что излагается в выступлении. К выступлению предъявляются следующие требования: ясность для аудитории, лаконичность, законченность. Поэтому оно должно строиться по плану, который предусматривает разделение излагаемого материала на три основных блока: вступление; главная часть; заключение.

При этом следует располагать материал выступления согласно следующим принципам:

- последовательности (каждая мысль должна вытекать из предшествующей);
- усиления, т. е. расположение материала по возрастанию значимости;
- органического единства, т. е. соответствие основной мысли теме выступления;
- экономии (краткость, точность, ясность, отсутствие излишеств, минимальное количество аргументов, примеров и т. д.).

Для того чтобы выступление было воспринято и понято слушателями, необходимо соблюдать следующее:

- контролировать время выступления;
- иметь подробный план текста выступления, но не читать его;
- использовать визуальный материал (доска, мультимедийная презентация, планово-картографические материалы и др.);
- следить за чистотой языка и жестов, избегая слов-паразитов, нестандартных слов и др.;
- контролировать громкость голоса, поддерживать визуальный контакт с аудиторией;
- в целях контроля внимания варьировать формами подачи материала;
- выступление не должно превращаться в развлекательное шоу;
- выступающий не обязан отвечать на все заданные вопросы, тем более делать это немедленно после постановки вопроса.

***Самостоятельная работа над научной статьей*** позволяет расширить кругозор, получить важные навыки и зародить в интерес к научно-исследовательской работе:

Наличие ранее написанных и опубликованных статей дает студенту существенное преимущество при поступлении в магистратуру и аспирантуру.

Во время промежуточной и итоговой аттестации можно получить дополнительные баллы.

Если магистрант участвует в конкурсе, то наличие опубликованных научных статей увеличивает его шансы на победу.

По некоторым предметам самостоятельно написанная статья может стать формой зачета.

Обычно студенты и магистранты, занимающиеся написанием статей, получают более хорошие результаты на экзаменах. Во время работы над проектами они перечитывают большое количество информации, которая частично запоминается и усваивается. Эти знания пригодятся в дальнейшей жизни.

Практически во всех учебных заведениях проводятся специальные конкурсы на написание и публикацию лучшей научной статьи. Победители конкурсов получают ценные призы и дополнительные преимущества для дальнейшего обучения.

Требование написать научную статью может возникнуть, если высшее учебное заведение станет площадкой для проведения межвузовской научной конференции. Участие студентов в подобных мероприятиях является обязательным условием.

**Типы научных статей.** Магистранту необходимо выбрать наиболее подходящую тему, затем вычислить несколько проблем данного направления. Потребуется оценить актуальность темы, найти варианты решения, узнать информацию о ранее полученных результатах исследований.

Есть несколько видов научных статей:

**Обзорная.** Она пишется довольно простым языком, чтобы тема была понятна даже тем, кто не знаком с ней. В процессе работы автор анализирует все достижения в выбранном направлении за последние 5–10 лет.

**Научно-практическая.** Такие работы еще называют эмпирическими. Это проект, который базируется на основе реального опыта и ранее проведенных экспериментов.

**Научно-теоретическая.** В такой статье необходимо описать все результаты ранее проведенных исследований, а также провести поиск явлений и их объяснения. Если студент объединил в работе сразу несколько актуальных проблем, то обязательно должна прослеживаться закономерность.

В процессе написания научной статьи студенты излагают свои собственные выводы. Также обязательно требуется подвести промежуточные или окончательные итоги исследовательской деятельности. В хорошей статье обязательно содержатся выводы, заключения, рекомендации и авторские наработки.

После публикации научной статьи по конкретной тематике автор закрепляет за собой право на приоритетный доступ к этому направлению. В дальнейшем он может продолжать свои исследования в этой области, не боясь, что другие студенты будут выполнять аналогичную работу.

**Основные требования к научной статье**

К любому научному труду предъявляются высокие требования. Эти работы в дальнейшем публикуются в научных журналах, поэтому в них точно не должно быть недостоверных фактов и неверных выводов.

***Основные требования к любой научной работе, независимо от темы:***

научная новизна – в работе должны быть абсолютно новые выводы и авторские рассуждения;

актуальность – выбранная тема не должна быть устаревшей и не имеющей ценности в настоящее время;

уникальность – переписывать чужие работы и мысли недопустимо;

научность – проект должен быть написан научным языком, с использованием специализированных терминов;

обоснованность – все выводы должны быть подкреплены убедительными доводами и аргументами.

Все научные работы обязательно проверяются на плагиат. В высших учебных заведениях для этого используют специальные платные программы и сервисы. Уникальность научной работы должна составлять от 60% до 80%. Добиться полного отсутствия плагиата невозможно. Некоторую информацию крайне сложно уникализировать без искажения фактов. Публикация только уникальных авторских научных работ позволяет достичь соблюдения научной этики в академическом сообществе.

Также во время оценки научной работы специалисты оценивают стиль изложения материала. Текст должен быть написан научным языком, обязательно должна присутствовать тематическая терминология. Работа должна быть логичной и последовательной, не допускаются резкие переходы с одной тематики на другую. Изложенный материал должен быть простым, понятным, лаконичным. Не должно быть просторечных и сленговых выражений.

***С чего начать написание научной статьи.*** В первую очередь необходимо определиться с темой будущей работы. Если планируется подготовка статьи для конкретного издания или конкурса, тогда придется ознакомиться с подходящими или актуальными тематиками. Нередко преподаватели сами предлагают студентам те темы, которые хорошо подойдут.

Определившись с темой, следует набросать первоначальный план работы. Если кажется, что готовая научная работа будет не совсем завершённой и полноценной, тогда нужно сразу выписать, каких именно пунктов в ней не хватает. Важно помнить, что в конце работы обязательно должны быть аргументированные выводы. Чтобы заключение получилось достоверным, требуется полноценная статья с хорошим объемом предлагаемой информации.

Затем нужно собрать подходящий материал: прочесть тематические книги и журналы, найти в интернете похожие работы по выбранной теме. Собранные сведения необходимо сгруппировать, распределить на конкретные категории, чтобы в дальнейшем было проще ориентироваться.

Если сложно начать текст, тогда не обязательно сразу придумывать вступление. Можно начать с середины, особенно если уже есть подходящий материал. Не стоит пытаться сразу подобрать нужные слова и выдерживать научную форму. Главное – сделать первые наброски, которые станут так называемым «скелетом статьи». В дальнейшем эти пункты еще будут перерабатываться и вычитываться, поэтому не рекомендуется на первых же этапах стараться все сделать идеально.

### ***Правила оформления научной статьи.***

Оформление работы является немаловажным фактором. Как правило, требования к оформлению статьи устанавливает организационный комитет конференции или редакционная коллегия журнала. Тем не менее есть ряд наиболее общих правил, которые приведены ниже.

Текст научной статьи обычно печатают шрифтом Times New Roman (14 размер). Обязательно нужно соблюдать междустрочный интервал. Готовый текст следует выровнять по ширине страницы.

Весь текст статьи обязательно нужно разбить на тематические абзацы. Списки и перечисления должны быть оформлены соответствующим инструментом.

Используемые таблицы, рисунки и графики нужно пронумеровать. Отдельное внимание уделяют цитированию и прилагаемому списку использованной литературы.

Их оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ. Во время составления списков рекомендуется придерживаться алфавитного порядка.

### ***Какой должна быть структура статьи***

Написание научной статьи требует соблюдения определенных правил, главными из которых является продуманная структура публикации и научный стиль изложения. В общем виде структура статьи состоит из

следующих разделов: заголовок, аннотация, ключевые слова, основной текст, заключение и библиография.

#### *Заголовок*

Является самым важным элементом статьи. От того, как сформулировано название статьи, во многом зависит, остановится ли на ней внимание читателя при его знакомстве с содержанием журнала. Заголовок должен ясно, четко и недвусмысленно сформулировать проблему, и в то же время быть достаточно кратким: не превышать 5 — 6 слов.

#### *Аннотация*

Задача автора в 4 — 6 предложениях выразить суть исследуемой проблемы, ее актуальность и методы решения. Аннотация — это не содержание статьи, а скорее ее характеристика. По ней складывается представление о значимости работы и новизне полученных результатов.

#### *Ключевые слова*

Ключевые слова, составляющие семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Эти слова используются поисковыми системами для нахождения статьи в интернете. В настоящее время для того, чтобы опубликовать научную статью, необходимо уделить должное внимание формированию семантического ядра.

#### *Введение*

В этом разделе описываются общая тема исследования, цели и задачи планируемой работы, теоретическая и практическая значимость работы, приводятся наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначаются нерешенные проблемы. В этом разделе часто размещается информация о структуре статьи.

#### *Основной текст*

Основная часть занимает две трети всей статьи и должна полностью отразить процесс исследования, получения результатов и доказательства их новизны. Для этого надо сначала указать последовательность этапов исследования, и затем дать обоснование используемых методов.

Надо постоянно помнить, что целью статьи является одна и самая важная проблема и не стоит отвлекаться на изложение и обсуждение второстепенных, пусть даже интересных, проблем. Это может быть темой других статей, но не этой.

Когда определены цели, задачи и методы исследования можно переходить к изложению теоретической и эмпирической частей. После описания проведенной аналитической работы стоит перейти к изложению полученных результатов, которые желательно наглядно подтвердить

иллюстрациями, графиками, таблицами, рисунками, схемами. Это придаст объективность проведенным исследованиям и подчеркнет новизну полученных результатов. Не стоит использовать рисунки и фотографии из интернета, они должны быть оригинальными.

При написании статьи особое внимание следует обратить на научный стиль изложения, принятый в научной среде. Следует избегать сленга, жаргона, употребления иностранных слов, перевод которых на русский язык неоднозначен. Тон статьи должен быть корректным и уважительным по отношению ко всем оппонентам.

### *Заключение*

Небольшой по объему раздел, где в сжатом виде содержатся главные идеи основного текста статьи. Эту часть раздела надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

### *Библиографический список*

Перечень используемой литературы занимает важное место при работе со статьей. Многие рецензенты начинают знакомство со статьей с библиографии. Чем более авторитетные источники, тем выше степень доверия к статье. Для научной публикации необходимо указать не менее 5 используемых в статье источников.

Ссылки на них оформляются в тексте в виде квадратных скобок с указанием номера источника в библиографическом списке и страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора. Зарубежные авторы указываются в конце этого списка.

Структура научной статьи подчиняется логике изложения материала и требованиям журнала, в котором планируется размещение данной публикации.

***Текст научной работы*** отличается от прочих текстовых документов прежде всего своей логичностью.

Поэтому какие бы ошибки с точки зрения логики ни делали авторы диссертационных работ при описании хода исследования, всегда можно доказать, что любая ошибка такого рода сводится в конечном счете к нарушению требований того или иного логического закона.

Не зная законов и правил логики и не умея их применять, нельзя и помышлять о плодотворной научной деятельности. Иногда, правда, ими

пользуются интуитивно, однако это куда менее надежно, чем тогда, когда то же самое делается сознательно, на подлинно научной основе. Знание законов логики упрощает и облегчает анализ изучаемых явлений и фактов, придает исследователю уверенность в справедливости своих выводов, повышает их убедительность в глазах оппонентов.

#### **Тема 4. (4 этап) Оформление и подготовка к защите магистерской диссертации.**

Качество оформления магистерской диссертации сказывается на итоговой отметке. Кроме того, соблюдение определенных стандартов в оформлении информации повышает ее представительность, делает информацию легкодоступной, ясной, а также способствует подсознательному усвоению студентами общепринятых требований. Унификация требований к оформлению письменных работ приводит к устранению сомнений в оформлении научной записи и сокращает время написания письменных работ. Выполнение единых правил оформления работ обеспечивает:

- соблюдение требований технических регламентов и стандартов;
- единство измерений;
- сопоставимость результатов исследований и измерений;
- оперативное исполнение письменных работ;
- приемлемый вид работ для изучения и оценки педагогическими работниками;
- высокую эстетическую ценность письменных работ.

В соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13 октября 2023 г. № 319, магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты. Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите магистерской диссертации в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

Расчетно-пояснительная записка включает:

- титульный лист с указанием темы магистерской диссертации;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (при необходимости);
- общую характеристику работы;
- введение;

основную часть, разбитую на главы, в которой приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования;

- заключение (выводы);

список использованных источников;  
графический материал (при необходимости);  
комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;  
приложения (при необходимости);  
дополнительные материалы (при необходимости).

***Расчетно-пояснительная записка магистерской диссертации по специальности государственное управление , как правило, условно делится на три части: теоретическую (обзор литературы); аналитическую (характеристика объекта и анализ предмета исследования); и расчетно-конструктивную (проектную) части.***

Объем диссертации по естественным наукам должен быть не менее 60 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, компьютерные графики.

Объем диссертации по экономическим и гуманитарным наукам может быть увеличен на 20–30 %.

***Титульный лист.*** На титульном листе (приложение Б) должны быть приведены следующие сведения: наименование кафедры, на которой выполнена диссертационная работа, фамилия, инициалы автора, тема диссертации; наименование и код специальности, фамилия, инициалы научного руководителя; фамилия, инициалы консультанта (при наличии), фамилия, инициалы нормоконтролера, город и год.

На титульном листе предусматривается также визирование заведующим выпускающей кафедрой допуска диссертации к защите.

***Оглавление.*** Оглавление должно содержать заголовки всех разделов диссертационной работы с указанием страниц, на которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно соответствовать заголовкам в тексте.

***Перечень условных обозначений и терминов.*** Принятые в магистерской диссертации малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа их детальная расшифровка.

Если *сокращения*, условные обозначения и термины повторяются в диссертации менее трех раз, отдельный перечень не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

***Общая характеристика работы.*** Общая характеристика работы должна содержать обоснование актуальности темы диссертации, цели и задачи исследований, методологию и методы, применяемые в исследованиях,

научную новизну и практическую значимость полученных результатов, основные положения, выносимые на защиту, опубликованность результатов, структуру и объем работы.

*Введение.* Во введении выделяются и кратко раскрываются: актуальность темы диссертации; цель и содержание поставленных задач; методологическая основа исследования, методы исследования; практическая значимость полученных результатов; основные положения диссертации, выносимые на защиту. Объем раздела до трех страниц.

*Основная часть.* Основная часть магистерской диссертации разбивается на главы. Содержание глав должно соответствовать теме диссертации и полностью ее раскрывать. Если глава разбита на параграфы, то каждый из них должен освещать отдельную часть сформированного в названии главы вопроса. Разделение основного материала диссертации по главам определяется ее автором.

В данной части диссертации приводится анализ научной литературы, описание использованных методов, оборудования и материалов, а также сущность и основные результаты исследования.

Первая глава должна отражать теоретическую базу и методологию проводимого исследования. В ней на основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов должна быть изложена сущность исследуемой проблемы.

Вторая глава должна представлять собой аналитическую часть работы. Автор, кроме объяснения состояния исследуемого объекта, должен выявить характер его изменений, а также установить факторы, обуславливающие эти изменения. Содержание второй главы работы должно основываться на реальном фактическом материале. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т. п.

В третьей главе работы магистрант на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, проведенных расчетов должен изложить сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач.

При написании диссертации магистрант обязан давать ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Цитирование допускается только с обязательным использованием кавычек.

В каждой главе следует приводить краткие выводы, отражающие в наиболее лаконичной форме итоги каждого этапа исследования.

*Заключение (выводы).* Заключение должно содержать обобщенную, итоговую оценку проделанной работы и представлять собой

последовательное, логически стройное изложение полученных в ходе исследования результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. Объем заключения до трех страниц текста.

*Список использованных источников.* Список должен содержать перечень источников, на которые в диссертации приводятся ссылки.

В списке приводятся все работы магистранта (при наличии таковых) по теме диссертации.

*Приложения.* Приложения (при необходимости) должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, распечатки и другие материалы).

Завершенность и качество выполнения диссертации оценивают научный руководитель и рецензент.

В *отзыве руководителя* должны быть отмечены:

актуальность темы магистерской диссертации;

степень самостоятельности и инициативности магистранта;

умение магистранта пользоваться специальной и научной литературой;

способность магистранта к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, экономической, организаторской и другой работе;

возможность использования полученных результатов на практике; возможность присвоения студенту, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования II ступени, соответствующей степени магистра.

Магистерская диссертация и отзыв научного руководителя не позднее, чем за две недели до защиты представляются магистрантом заведующему выпускающей кафедрой на предварительную защиту.

Порядок проведения предварительной защиты магистерской диссертации определяется выпускающей кафедрой.

В случае установления рабочей комиссией выпускающей кафедры на предварительной защите несоответствия магистерской диссертации предъявляемым требованиям вопрос о допуске к защите рассматривается на заседании кафедры. Отрицательное решение выпускающей кафедры является основанием недопуска магистерской диссертации к защите.

Магистерская диссертация, успешно прошедшая предварительную защиту на кафедре, допускается заведующим выпускающей кафедрой к

защите. Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и передается в деканат. На основании заключения готовится приказ о допуске студента магистратуры к защите диссертации и назначении рецензента.

*Рецензенты* магистерских диссертаций назначаются распоряжением по деканату и утверждаются ректором. Рецензентами могут назначаться лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

В *рецензии* должны быть отмечены: область науки (специальность); актуальность темы магистерской диссертации;

степень соответствия содержания диссертационной работы теме; логичность изложения материала;

наличие по теме диссертации обзора литературных источников, его полнота и последовательность анализа;

полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных выражений и данных;

конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;

степень новизны, научная и практическая значимость;

наличие аргументированных выводов по результатам диссертационной работы;

апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы;

недостатки и слабые стороны диссертационной работы;

замечания по оформлению пояснительной записки к диссертационной работе и стилю изложения материала;

отметка выполненной диссертационной работы по десятибалльной шкале;

возможность присвоения студенту, осваивающему содержание образовательной программы углубленного высшего образования, соответствующей степени магистра.

Магистрант должен быть ознакомлен с рецензией на свою диссертацию не позднее, чем за 2–3 дня со дня защиты в Государственной экзаменационной комиссии.

Магистерская диссертация представляется в Государственную экзаменационную комиссию через секретаря для предварительного ознакомления членов комиссии. Работа должна иметь оформленные отзывы руководителя и рецензента (прилагаются к работе, но не подшиваются), а

также удостоверяющие и разрешительные подписи (автора, научного руководителя, консультанта при наличии, нормоконтролера и заведующего выпускающей кафедрой).

К защите допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана и представившие диссертацию к защите в установленный срок.

Защита проводится публично в Государственной экзаменационной комиссии.

Порядок и регламент защиты магистерской диссертации определяется председателем ГЭК и включает доклад в течение 15–20 минут, чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию, вопросы членов комиссии и ответы магистранта.

Доклад должен начинаться с формулировки поставленной цели и задач своей научно-исследовательской работы, её актуальности, далее важно отметить предмет и охарактеризовать объект проектирования. Главное внимание уделяется краткому изложению основных положений магистерской диссертации. В заключительной части доклада магистрант должен озвучить основные выводы и предложения по решению поставленной задачи научных исследований. Доклад не должен быть перегружен числовыми данными.

При имеющихся замечаниях рецензента магистрант должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением магистранту заключительного слова, в котором он вправе высказывать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

Защита диссертации должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненным на бумажном или электронном носителе.

Наиболее передовой технологией изготовления демонстрационного материала считается подготовка магистрантом мультимедийной презентации.

Основное ее назначение – иллюстрация результатов научных исследований по теме диссертационной работы. Презентация содержит основные положения диссертации, поэтому показ слайдов должен быть непосредственно связан с докладом.

В презентации может содержаться текст, таблицы, диаграммы, графический материал и т. д. Если планово-графический материал по теме научных исследований магистранта по каким-либо причинам не может быть представлен в презентации, они вывешиваются дополнительно и используются в ходе доклада.

Создание мультимедийной презентации может осуществляться в программе Microsoft PowerPoint. Оптимальный объем презентации

составляет 10–15 слайдов. При этом стоит обратить внимание на следующее: дизайн презентации (выбор шаблона, фона, цветовой гаммы слайдов); структура презентации; выбор макета слайдов; ввод текста, таблиц, рисунков; анимации (добавление эффекта, свойства эффекта, время показа слайдов); нумерация слайдов.

Дизайн презентации имеет большое значение, т. к. от него зависит четкость и наглядность текста, таблиц, и рисунков. При решении данного вопроса следует учесть следующие моменты: на экране в аудитории краски будут не такие яркие, как на экране монитора; наличие дополнительных элементов в шаблоне слайда может сократить место, которое будет использовано для текста. Исходя из этого, не стоит выбирать шаблон желтого, салатного, красного цветов и использовать в качестве фона слайдов каких-либо рисунков, что не позволит контрастно отразить информацию.

Презентация должна иметь следующую структуру: титульный лист, предмет и объект исследования, цель и задачи, краткое содержание результатов научного исследования, экономическое обоснование, выводы и предложения магистранта.

Демонстрация презентации начинается с первого слайда, представляющего собой титульный лист с указанием наименования вуза, кафедры; фамилии, имени и отчества автора; темы диссертации; фамилии, имени и отчества руководителя и консультантов; год защиты магистерской диссертации. Второй слайд должен содержать информацию о цели, задачах, объекте и предмете выпускной квалификационной работы. На последующих слайдах отражается информация в соответствии с содержанием устного доклада в виде текстовой и графической информации, дополняющая устный доклад на защите. На заключительном слайде приводятся основные выводы и предложения по результатам научных исследований магистерской диссертации.

В качестве рекомендаций при подготовке мультимедийной презентации можно предложить следующее:

- рекомендуемый размер шрифта на текстовых и табличных слайдах «20» пунктов, так как информация должна быть читаема не только с экрана дисплея, но и на демонстрационном экране в аудитории, в которой будет проходить защита диссертации;

- при выборе шаблона или заднего фона слайда необходимо стремиться к максимальной контрастности между текстом и задним фоном или шаблоном;

- следует избегать попадания светлого текста на светлые места заднего фона и наоборот – темного на темные;

- схемы, карты, графики, диаграммы и т. д., помещаемые в презентации, должны сопровождаться соответствующими заголовками и пояснениями;

- перед защитой диссертационной работы необходимо сверить соответствие информации презентации с текстом диссертации;

- на заключительном этапе подготовки к выступлению рекомендуется отрепетировать устный доклад синхронно с презентацией.

При выборе макета слайдов целесообразно использовать инструмент автоматического создания макета. При вводе рисунка, диаграммы, схемы следует показать их на максимально большой площади слайдов.

Настройка анимации позволяет сделать презентацию интереснее. При этом рекомендуется настроить смену всех элементов слайда в режиме «автоматически после предыдущего», чтобы смена элементов не требовала дополнительного действия. Смену самих слайдов не следует устанавливать в автоматическом режиме, так как при докладе может произойти расхронизация устного доклада и презентации. Нецелесообразно также применять сложные в исполнении и длинные по времени приемы анимации, например, ввод текста по буквам с переворотом каждой буквы.

Нумерация слайдов необходима, так как при докладе не следует читать название слайда, а можно указать только его номер. Она может быть сделана автоматически или путем ввода дополнительного объекта в левой верхней части слайда.

Показ слайдов может осуществляться самостоятельно или используя чью-либо помощь. Завершить показ презентации и доклад следует словами «Доклад закончен. Благодарю за внимание».

Для лучшего восприятия презентации возможна распечатка ее слайдов для каждого члена комиссии.

Повторная итоговая аттестация обучающихся, не защитивших магистерскую диссертацию и отчисленных из академии, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

По итогам защиты магистерской диссертации ГЭК принимает решение о присвоении студенту степени магистра в соответствии с Общегосударственным классификатором «Специальности и квалификации».

Студент магистратуры, не допущенный выпускающей кафедрой к защите диссертации или не явившейся на защиту в установленный расписанием срок без уважительной причины, или получивший по

результатам защиты отметку «не защитил (а)», подлежит отчислению из академии.

По завершении работы ГЭК председатель ГЭК по защите магистерских диссертаций в установленные сроки представляет отчет о работе ГЭК по защите магистерских диссертаций.