

## ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (ДЛЯ МОДУЛЯ 1)

но учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов экономического факультета специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях АПК

1. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление, соотношение понятий.
2. Характерные черты и содержание менеджмента.
3. Цель и задачи менеджмента.
4. Объект и субъект управления. Методы исследования в менеджменте.
5. Законы и закономерности менеджмента, их характеристика.
6. Организация как объект управления. Признаки и характеристика организации.
7. Основные подходы к периодизации развития менеджмента.
8. Эволюция школ и концепций менеджмента.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие и классификация функций менеджмента
11. Основные функции и их содержание.
12. Конкретные функции управления
13. Принципы менеджмента.
14. Понятие методов управления, их сущность.
15. Организационно-распорядительные методы.
16. Экономические методы менеджмента.
17. Социально-психологические методы.
18. Понятие управленческого решения.
19. Классификация управленческих решений.
20. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
21. Решение как мыслительный процесс.
22. Процесс принятия и реализации решений.
23. Классификация методов обоснования решений.

## ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (ДЛЯ МОДУЛЯ 2)

но учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов экономического факультета специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях АПК

1. Общая характеристика организационных структур управления.
2. Элементы и связи в организационной структуре.
3. Типы организаций по характеру организационного взаимодействия с внешней средой (механистическая и органическая).
4. Типы организаций по характеру взаимодействия структурных

подразделений (традиционная, линейно-функциональная, матричная).

5. Типы организаций по характеру взаимодействия с человеком (корпоративная и индивидуалистическая организация).

6. Методы и процесс проектирования организационной структуры управления предприятия.

7. Этапы проектирования.

8. Оценка эффективности организационного проекта.

9. Новые подходы в проектировании организации.

10. Сущность и значение коммуникаций в управлении.

11. Виды и функции коммуникаций.

12. Роль коммуникаций на предприятии.

13. Сущность и значение коммуникационного процесса.

14. Этапы коммуникационного процесса.

15. Элементы коммуникационного процесса.

16. Сущность и значение коммуникационной сети.

17. Коммуникационный стиль.

18. Типы моделей коммуникационных сетей.

19. Типы коммуникационных стилей.

20. Коммуникационные роли.

21. Вербальные и невербальные средства общения.

22. Преграды в коммуникациях.

23. Коммуникации руководителя.

24. Пути совершенствования коммуникаций в организации.

25. Сущность управления персоналом и его элементы.

26. Механизм управления персоналом.

27. Цели и принципы управления персоналом.

28. Система управления персоналом.

29. Функция управления персоналом.

30. Этапы развития кадрового менеджмента.

31. Актуальные направления дальнейшего развития управления персоналом.

32. Состав и структура персонала организации.

33. Организационная, функциональная, ролевая, социальная, штатная структура персонала.

34. Классификация персонала организации.

35. Категории персонала.

36. Производственный персонал.

37. Непроизводственный персонал.

38. Классификация рабочих.

39. Управленческий персонал и его классификация.

40. Необходимость создания службы управления персоналом.

41. Расположение кадровой службы в организационной структуре управления. функции службы управления персоналом.

42. Личностный потенциал работника.

43. Кадровый потенциал организации.

44. Оптимальный уровень развития кадрового потенциала.
45. Кадровый цикл, его этапы.
46. Система показателей, используемая для количественной и качественной характеристики кадрового потенциала.
47. Оценка личностного потенциала персонала организации.

#### ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (ДЛЯ МОДУЛЯ 3)

по учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов экономического факультета  
специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях АПК

1. Управленческий труд и его особенности.
2. Классификация деятельности руководителя и роли исполняемые руководителем.
3. Требования к современному руководителю.
4. Сущность организационной роли и ее компоненты и параметры.
5. Проектирование организационной роли.
6. Власть как возможность влиять на поведение других, факторы, влияющие на власть руководителя и формы.
7. Делегирование как передача функций, полномочий и ответственности должностному лицу.
8. Виды полномочий и их характеристика.
9. Коллектив как объект управления, его признаки и разновидности
10. Структура и функции коллектива.
11. Социометрические методы исследования.
12. Социально-психологический климат коллектива. Психологические особенности личности и ее темперамент.
13. Стиль руководства и его разновидности.
14. «Решетка» менеджера.
15. Понятие и сущность авторитета.
16. Понятие и сущность конфликтов и их типы.
17. Процесс и фазы развития конфликта, пути предупреждения и разрешения его.
18. Стили поведения при разрешении конфликтов.
19. Потребность в персонале и методы ее расчета.
20. Система планирования персонала и ее элементы. Этапы планирования персонала.
21. Сущность маркетинга персонала.
22. Особенности лизинга персонала.
23. Источники информации о персонале.
24. Профорентация, адаптация, обучение и использование персонала.
25. Понятие, назначение, виды резерва кадров.
26. Виды, типы и этапы деловой карьеры и факторы.
27. Понятие, цели и задачи оценки персонала.
28. Виды, методы, критерии и показатели оценки персонала.
29. Высвобождение персонала, его виды.
30. Причины увольнения работников.
31. Формы и типы мотивации их характеристика.
32. Методы мотивации персонала, и особенности их применения.
33. Материальные и нематериальные стимулы.
34. Содержательные теории мотивации.
35. Процессуальные теории мотивации.
36. Дисциплина и ее виды.
37. Дисциплинарные отношения, механизм и методы управления ими.

38. Убеждение, поощрение и принуждение.
39. Организация труда как метод управления дисциплинарными отношениями.
40. Культура управленческого труда: уровни, факторы и оценка культуры.
41. Культура организации: понятие, значение, функции, виды.

## ВОПРОСЫ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ (ДЛЯ МОДУЛЯ 4)

о учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов экономического факультета  
специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях АПК

1. Факторы, влияющие на культуру организации.
2. Дифференциация, формирование и поддержание организационной культуры.
3. Служебный этикет: сущность, значение, правила служебного этикета и нарушения.
4. АПК как объект управления. Сферы АПК.
5. Министерство сельского хозяйства и продовольствия – центральный орган государственного управления сельским хозяйством и агропромышленным комплексом Республики Беларусь.
6. Государственные органы управления АПК на уровне области и района.
7. Основные организационно-правовые формы предприятий в сельском хозяйстве, их формирование.
8. Акционерные общества (АО).
9. общества с ограниченной ответственностью (ООО).
10. Общества с дополнительной ответственностью (ОДО).
11. Органы управления и содержание их функций.
12. Особенности управления производством в унитарных предприятиях.
13. Управление в сельскохозяйственных производственных кооперативах.
14. Полное и коммандитное товарищество, особенности управления в них.
15. Крестьянские (фермерские) хозяйства, их ассоциации, управление ими
16. Организация и управление экономической работы в сельскохозяйственных организациях.
17. Перерабатывающие предприятия, их классификация, особенности, цели и задачи.
18. Внутренняя и внешняя среда перерабатывающих предприятий. Формирование сырьевой зоны.
19. Особенности структур управления основным производством на перерабатывающих предприятиях АПК: молокозаводах, мясокомбинатах, хлебозаводах, льнозаводах, жирокмбинатах, консервных заводах и др.
20. Основные направления повышения эффективности управления производством на перерабатывающих предприятиях АПК.
21. Службы и отделы, осуществляющие коммерческую деятельность. Распределение функций между функциональными подразделениями.
22. Управление материально-техническим обеспечением.
23. Управление закупками.
24. Управление сбытом продукции. Управление маркетингом. Управление фирменной торговлей.
25. Основные направления повышения эффективности управления коммерческой деятельностью на перерабатывающих предприятиях АПК.
26. Структуры управления внешнеэкономической деятельностью. Товарный и региональный подходы к формированию структур управления внешнеэкономической деятельностью.
27. Распределение функций между функциональными подразделениями. Основные направления повышения эффективности управления внешнеэкономической

деятельностью на перерабатывающих предприятиях АПК.

28. Распределение обязанностей между функциональными подразделениями.
29. Основные направления повышения эффективности управления планово-экономической работой на перерабатывающих предприятиях АПК.
30. Основная цель и задачи управления, функции в кооперационно-интеграционных объединениях.
31. Методы формирования системы управления в кооперационно-интеграционных объединениях
32. Англо-американская модель корпоративного управления.
33. Немецкая модель корпоративного управления.
34. Японская модель корпоративного управления.
35. Основы управления качеством на перерабатывающих предприятиях АПК.
36. Документация и ее роль в управленческой деятельности.
37. Составление и оформление организационно-распорядительных документов.
38. Составление, оформление назначение и состав информационно-справочных документов.
39. Документирование трудовой деятельности.
40. Сущность, классификация инноваций и их роль в экономических процессах.
41. Инновационная инфраструктура: назначение, содержание, элементы, функции, формы.
42. Сущность и система стратегического управления.
43. Понятие, цели и процесс стратегического менеджмента, основные концепции и инструменты.
44. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
45. Определение миссии и целей предприятия.
46. Школы стратегического управления.
47. Реинжиниринг бизнес-процессов: понятие, задачи и методики.
48. Конкурентоспособность и потенциал предприятия.
49. Основные понятия, принципы, критерии и методы эффективности управления.

Модули принимаются в устной форме

Составила

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.М. Недюхина

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_

дата

Утверждено на заседании кафедры  
управления протокол № 1 от 01.09.202 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.М. Недюхина

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

01.09.202 г.