

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
КАДРОВ**

**Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Кафедра управления

МЕНЕДЖМЕНТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ**

**Для студентов специальностей 1 74 01 01 Экономика и
организация производства в отраслях агропромышленного
комплекса**

**Горки
БГСХА
2024**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления

МЕНЕДЖМЕНТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ

Для студентов специальностей 1 74 01 01 Экономика и организация
производства в отраслях агропромышленного комплекса

Горки
БГСХА
2024

УДК 657.22(072)

ББК 65.052я73

С34

*Рекомендовано методической комиссией экономического факультета
протокол № от .*

Авторы:

кандидат экономических наук, профессор *В.В. Быков*;
кандидат экономических наук, доцент *О.М. Недюхина*;
кандидат экономических наук, доцент *А.М. Артеменко*;
кандидат экономических наук, доцент *И.Н. Шафранский*;
старший преподаватель *Н.П. Панасюга*.

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент Колмыков А.В.

Менеджмент: методические указания по выполнению курсовых работ / В.В. Быков, О.М. Недюхина, А.М. Артеменко, И.Н. Шафранский, Н.П. Панасюга. – Горки: БГСХА, 2024. – 68с.

Приведены общие требования к структуре, содержанию и оформлению курсовых работ. Даны темы, примерные планы и указания по их выполнению.

Для студентов специальности 1 74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса

© УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», 2024

ВВЕДЕНИЕ

Современными организациями АПК невозможно эффективно управлять без глубоких знаний теории и практики менеджмента. Поэтому изучение курса «Менеджмент» предусматривает не только лекции, практические занятия, но и выполнение курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную разработку конкретной темы по курсу «Менеджмент», характеризующую степень усвоения студентом теоретических положений и практических знаний изучаемой дисциплины. В процессе работы над ним студент овладевает навыками изучения и анализа проблем управления, обобщения и логически последовательного изложения систематизированного материала, учиться делать выводы и предложения на основе проведенных исследований.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» предполагает достижение следующих основных целей и задач:

- выработка, закрепление и углубление навыков самостоятельного решения конкретных практических задач, вытекающих из исследования по соответствующей дисциплине, а также формирование менеджерского мышления;

- развитие у студентов способностей самостоятельно работать с источниками управленческой информации;

- овладение умением связывать теорию с практикой менеджмента;

- освоение методики научных исследований в области менеджмента;

- формирование у студентов навыков критически оценивать управленческую ситуацию и умение находить и принимать адекватные управленческие решения.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Курсовая работа по менеджменту разрабатывается индивидуально и самостоятельно каждым студентом. Проект посвящается разработке конкретных задач (ситуаций) по совершенствованию управления агропромышленным производством и может включать в себя как комплексную разработку систем управления в агропромышленных организациях, так и разработку отдельных разделов по программе курса.

При подготовке курсовой работы по менеджменту необходимо использовать знания, полученные при изучении других дисциплин.

В процессе подготовки курсовой работы при постановке и решении конкретных задач по менеджменту студент должен учитывать реальные задачи, стоящие перед сельским хозяйством и перспективы его развития.

Тему курсовой работы определяет ведущий преподаватель, который читает лекции и принимает экзамены на соответствующем потоке по возможности исходя из предпочтений студентов. Студенты, обучающиеся по заочной системе, курсовая работа выполняются по фактическим материалам конкретных агропромышленных предприятий, в которых они работают или на примере другой организации, находящиеся на территории место проживания студента (город, район), если студенты работают не в сфере агропромышленного производства, по согласованию с преподавателем – руководителем курсового проектирования. Студенты стационарного обучения выполняют проекты по материалам, выданным на кафедре управления.

Руководителей курсовых работ утверждает заведующий кафедрой в соответствии с учебной нагрузкой.

Выполнение курсовой работы по менеджменту может быть в дальнейшем основанием для подготовки дипломного проекта по кафедре управления.

В курсовой работе освещение теоретических вопросов должно быть увязано с использованием материалов хозяйства по основным показателям его производственно-финансовой деятельности в соответствии с темой курсовой работы не менее чем за три года.

После определения темы студент вместе с руководителем составляет задание на выполнение курсовой работы по установленной

форме и план выполнения работы.

Студент, перед тем как приступить к написанию курсовой работы должен ознакомиться с содержанием настоящих методических указаний, обязательно пройти консультацию с руководителем. В данных методических указаниях рекомендована основная литература, однако студент должен сам искать нужную литературу в библиотеке, консультируясь с преподавателем-руководителем по курсовому проектированию. В работе с литературой следует пользоваться библиографическими справочниками, реферативными журналами, указателями, алфавитными и предметными каталогами, Интернетом.

Рекомендуется делать выписки нужной информации, группировать их по отдельным вопросам плана. Необходимо подбирать и использовать новейшую литературу в научных и производственных журналах, сборниках научных статей, изучать нормативные материалы, законодательные акты.

Кроме монографий, учебно-методической литературы, периодических изданий, нормативно-правовой документации, студенту необходимо собрать практический материал в соответствии с темой курсовой работы. Это данные статистических сборников, годовых отчётов, обзорных материалов публичных изданий, личные наблюдения, фактический материал по теме, данные кафедры. Практический материал подлежит систематизации в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, рисунков.

1.1. Содержание и методика выполнения курсовой работы

Курсовая работа по своей структуре включает: титульный лист (приложение 1), задание на выполнение курсовой работы (приложение 2), оглавление (содержание), которое представляется в виде следующих разделов:

- Введение (1-2 страницы);
- 1.Теоретические основы (10-15 страниц);
- 2.Организационно-экономическая характеристика объекта исследования (8-12 страниц);
- 3.Аналитическая часть (12-15 страниц);
- 4.Проектная часть (12-15 страниц);
- Заключение (выводы и предложения)(2-3 страницы);
- Список использованных источников;
- Приложения.

Во **введении** следует обосновать выбор темы, ее актуальность, сформулировать цели курсовой работы, задачи ее достижения. Указывается объект и предмет исследования, использованные методы и приемы исследования. Излагаются методологическая основа написания проекта, литературные и другие источники, личные наблюдения.

Теоретические основы представляет собой **1-ый раздел**, в котором излагаются теоретические основы темы выполняемого проекта; изученность проблемы в научной и учебно-методической литературе, свою осведомленность (информированность) и знания, личную позицию по решению рассматриваемых вопросов в курсовой работе.

Во **2-ом разделе «Организационно-экономическая характеристика предприятия»** нужно назвать место расположения предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа, дать краткую характеристику природных условий, размеров подразделений, а также обеспеченности предприятия основными ресурсами. В этом разделе приводятся данные о результативности использования ресурсного потенциала, которые отражаются в основных показателях отраслей, в целом хозяйства.

При проведении организационно-экономической характеристики анализируемого предприятия следует:

1) дополнительно установить местоположение и организационную структуру организации;

2) показатели финансового состояния организации рассчитываются согласно инструкции по анализу и контролю за финансовым состоянием и платежеспособностью субъектов предпринимательской деятельности [10].

Раздел **«Организационно-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия»** состоит из следующих подразделов и набора таблиц:

2.1 Общие сведения о предприятии: нужно назвать место расположения предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа, дать краткую характеристику природных условий, размеров подразделений, а также привести схему организационной структура предприятия.

2.2 Ресурсы предприятия и их использование: в данный подраздел входят следующие таблицы:

Таблица 2.1 – Состав и структура товарной продукции

Виды продукции	20..г.		20..г.		20..г.		В среднем за 3 года	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%
Зерно								
Льнотреста								
Другая продукция растениеводства								
Итого по растениеводству								
КРС (в ж.м.) на мясо								
Молоко								
Другая продукция животноводства								
Итого по животноводству								
Всего по сельскому хозяйству								
Коэффициент специализации	-	-	-	-			-	-

Примечание – собственные расчеты на основе данных формы № 7 АПК годовых отчетов предприятия

Таблица 2.2 — Состав и структура землепользования

Экспликация угодий	20..г.		20..г.		20..г.		В среднем за 3 года	
	га	%	га	%	га	%	га	%
Общая земельная площадь								
в т.ч. сельхозземель								
из них:								
- пашня								
- сенокосы								
- пастбища								
Несельхозземель								

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользование)

Таблица 2.3 – Состав и структура рабочей силы

Группы работников	20..г.		20..г.		20..г.		20..г. +,- к 20..г., п.п.
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
Руководители							
Специалисты							
Работники, обслуживающие КРС, в т.ч.:							
- операторы машинного доения							
Работники, обслуживающие свиней							
Прочие работники животноводства							
Трактористы							
Водители							
Другие работники							
ИТОГО		100		100		100	

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 5- АПК)

Таблица 2.4 – Обеспеченность производства рабочей силой и её использование

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	В среднем за 3 года	20..г. к 20..г., %
Среднегодовая численность работников, чел.					
Нагрузка на 1 трудоспособного работника, га:					
- сельхозземель					
- пашни					
Фактически отработано, тыс. час					
Трудообеспеченность, чел/100га					

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия

Таблица 2.5 – Состав и структура основных производственных фондов

Виды основных средств	20..г.		20..г.		20..г.		20..г. +,- к 20..г., п.п.
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	
Здания и сооружения							
Передаточные устройства							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь							
Рабочие животные							
Продуктивные животные							
Многолетние насаждения							
Другие виды основных средств							
ИТОГО		100		100		100	

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (приложение к бухгалтерскому балансу: раздел 1)

Таблица 2.6 – Обеспеченность производства основными фондами и их использование

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Среднегодовая стоимость ОПФ, млн. руб.				
Фондовооружённость, млн. руб./чел				
Фондооснащённость, млн. руб./100 га с.х. земель				
Фондоотдача основных фондов, руб./руб.				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия

2.3 Состояние отрасли растениеводства: в данный подраздел входят следующие таблицы:

Таблица 2.7 – Размер и структура посевных площадей

Культуры	В гектарах			В % к итогу		
	20..г.	20..г.	20..г.	20..г.	20..г.	20..г.
Зерновые и бобовые (озимые и яровые) без кукурузы						
в том числе:						
озимые зерновые						
яровые зерновые (без кукурузы)						
зернобобовые						
Кукуруза на зерно						
Сахарная свекла						
Картофель						
Рапс						
Всего посева						

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 9-АПК)

Таблица 2.8 – Урожайность сельскохозяйственных культур и затраты труда на 1ц продукции

Культуры	Урожайность, ц/га				Затраты труда, чел-ч/ц			
	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Зерновые и зернобобовые (в среднем без кукурузы)								
Сахарная свекла								
Картофель								
Рапс								

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 9-АПК)

Таблица 2.9 – Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции растениеводства (20... г.)

Статьи затрат	Яровые зерновые		Озимые зерновые		Зернобобовые		Сахарная свекла		Картофель	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Затраты – всего, в т.ч.:										
Оплата труда с начислениями										

Семена									
Удобрения и средства защиты									
Затраты на содержание ОС									
Работы и услуги									
Стоимость ГСМ									
Стоимость энергоресурсов									
Прочие прямые затраты									
Затраты по организации производства									

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 9-АПК)

2.4 Состояние отрасли животноводства: в данный подраздел входят следующие таблицы:

Таблица 2.10 – Поголовье животных (на конец года)

Вид и группы скота и птицы	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Крупный рогатый скот: основное стадо молочного скота, гол.				
животные на выращивании и откорме, гол.				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 13-АПК)

Таблица 2.11 – Основные экономические показатели животноводства

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Приходится на 100 га с.-х. угодий, гол.:				
основного стада молочного скота				
животных на выращивании и откорме				
Деловой выход приплода на 100 коров, гол.:				
Среднесуточный прирост КРС, г:				
Удой молока на 1 среднегодовую корову, кг				
Затраты труда на 1 ц, чел.-ч.:				
молока				
прироста КРС				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 13-АПК)

Таблица 2.12 – Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции животноводства за 20.. г.

Статьи затрат	Молоко		Прирост КРС	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Затраты – всего, в т.ч.:				
Оплата труда с начислениями				
Корма				
Затраты на содержание ОС				
Работы и услуги				
Стоимость ГСМ				
Стоимость энергоресурсов				
Прочие прямые затраты				
Затраты по организации производства				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 13-АПК)

2.5 Финансовое состояние предприятия. Уровень производства и рентабельность: в данный подраздел входят следующие таблицы:

Таблица 2.13 – Основные показатели уровня и эффективности производства

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Произведено на 100 га с.-х угодий:				
- молока, ц				
- прироста КРС, ц				
Произведено на 100 га пашни:				
- зерна				
Себестоимость производства 1 т, тыс. руб.				
- зерна				
- молока				
- прироста КРС				
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %:				
- зерна				
- продукции растениеводства				
- молока				
- продукции животноводства				
Всего по хозяйству				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 7-АПК, форма № 9-АПК, форма № 13-АПК, отчет о прибылях и убытках)

Таблица 2.14 - Показатели финансового состояния

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	Норма тив
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными фондами				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия

Раздел **«Организационно-экономическая характеристика перерабатывающего предприятия»** состоит из следующих подразделов и набора таблиц:

2.1 Общие сведения о предприятии: нужно назвать место расположения предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа, дать краткую характеристику природных условий, размеров подразделений, а также привести схему организационной структура предприятия.

2.2 Ресурсы предприятия и их использование: в данный подраздел входят следующие таблицы:

Таблица 2.1 – Динамика состава и структуры товарной продукции

Виды продукции	20... г.		20... г.		20... г.		20..г. к 20..г., %
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	
ИТОГО							

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма 26 – АПК)

Таблица 2.2 – Состав и структура основных производственных фондов

Виды основных фондов	20... г.		20... г.		20... г.		20..г. +,- к 20..г., п.п
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	

Здания и сооружения							
Передаточные устройства							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Инструмент, инвентарь и принадлежности							
Прочие осн. средства							
Итого							

Таблица 2.3 – Обеспеченность производства основными фондами и их использование

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Среднегодовая стоимость ОПФ, млн. руб.				
Фондовооружённость, млн. руб./чел				
Фондоёмкость валовой продукции, руб./руб.				
Фондоотдача основных фондов, руб./руб.				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия

Таблица 2.4 – Загрузка производственных мощностей, %

Виды продукции	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. +,- к 20..г., п.п

Таблица 2.5 – Трудовые ресурсы и их использование

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Среднесписочная численность работников, чел.				
Фонд оплаты труда, млн. рублей				

Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей				
Количество отработанных тыс. чел-ч				
Произведено продукции на одного среднегодового работника, млн. рублей				

2.3 Финансовое состояние предприятия. Уровень производства и рентабельность

Таблица 2.6 – Затраты на производство продукции

Виды затрат	20..г.		20..г.		20..г.		20..г. к 20..г.	
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	%	п.п. (+,-)
Затраты на производство продукции, всего								
в т.ч. материальные затраты								
расходы на оплату труда								
отчисления на социальные нужды								
амортизация основных средств и нематериальных активов								
прочие затраты								

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма 4-ф (затраты))

Таблица 2.7 – Основные показатели финансовой деятельности предприятия

Наименование показателей	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Объем производства продукции, млн. руб.				
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налогов и сборов, включаемых в выручку), млн. руб.				
Себестоимость реализованных товаров, продукции, работ, услуг, млн. руб.				
Прибыль (убыток) от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн. руб.				
Чистая прибыль (убыток), млн. руб.				
Уровень рентабельности, %				

Примечание – собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 2)

Таблица 2.8 – Показатели платежеспособности предприятия

Наименование показателей	20..г.	20..г.	20..г.	Норматив
Наличие собственных оборотных средств, млн. руб.				X
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств				

Названия третьего и четвертого разделов определяются в соответствии с темой курсовой работы.

В **3-ем разделе «Аналитическая часть»** (12–15стр.) даны результаты подробного анализа состояния рассматриваемого вопроса по избранной теме. При этом используются данные годовых отчетов, первичная документация по теме, материалы органов управления, ревизионных проверок, фотографии рабочего времени руководителей и специалистов предприятия, данные анкетного и устного опросов, литературные источники, специальные задания, выдаваемые кафедрой.

Анализ должен делаться на конкретных материалах с экономическим обоснованием. По завершению анализа необходимо указать основные недостатки и выявить резервы.

В результате проведенного анализа необходимо сформулировать задачи проектирования в соответствии с темой курсовой работы, которые должны быть решены в следующем разделе.

4-ый раздел, проектная часть, основной (12–15стр.) — обоснование собственных разработок, предлагаемых студентом по улучшению функционирования рассматриваемой системы (части системы) менеджмента в соответствии с выбранной темой с учетом полученных знаний, самостоятельно проработанной литературы, на основе достижений науки и передовой практики. Излагается план мероприятий с необходимой документацией и расчетами для внедрения в производство с всесторонним обоснованием целесообразности и экономической эффективности их осуществления в условиях конкретного производства.

Заключение содержит обобщающий анализ по всем вопросам. Оно состоит из двух частей – выводов и предложений. Выводы являются

результатом и обобщением всего проведённого исследования. В предложениях отражаются результаты расчетов по сокращению потерь и использованию резервов, выявленных в ходе проведённой работы. Предложения должны носить конкретный характер и подтверждаться цифровой информацией.

Список использованных источников оформляется согласно требованиям ГОСТа и в алфавитном порядке.

Курсовая работа должна быть подписана его автором.

Подготовленная курсовая работа представляется в лаборантскую кафедры управления, регистрируется, затем передается руководителю для проверки и решения о допуске к защите.

Выполненная курсовая работа свидетельствует об уровне подготовки автора, глубине изучения материала и умения пользоваться приобретенными знаниями для решения конкретных профессиональных задач. Исходя из этого, в курсовой работе студент должен отразить:

- знания теоретических основ экономических дисциплин и умение проанализировать с позиций управления, производственно-финансовую деятельность агропромышленных организаций;
- знания по организационному устройству, структуре управления и организации труда работников аппарата управления;
- умение выявить резервы и возможности улучшения организации производства и управления;
- выполнить соответствующие проектные разработки по выбранной теме;
- умение делать обобщающие выводы и предложения по совершенствованию управления и повышению его эффективности;
- рассчитать показатели экономической эффективности совершенствования управления.

2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Организационное устройство и структура управления сельскохозяйственных предприятий.

Введение

1. Типовые структуры управления, их характеристика.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия
3. Анализ организационного устройства и структуры управления.
4. Разработка проекта организационной структуры предприятия и структуры управления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 2. Организация работы планово-экономической службы на предприятии АПК.

Введение.

1. Место и роль планово-экономической службы в системе управления производством (обзор литературы).
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Структура и содержание экономической работы на предприятии.
3. Пути совершенствования работы планово-экономического отдела в условиях рыночных отношений.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Управление качеством труда и продукции в растениеводстве сельскохозяйственной организации.

Введение.

1. Теоретические основы качества труда и продукции.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ качества труда и продукции в отрасли растениеводства.
 4. Управление качеством труда и продукции в растениеводстве.
- Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Управление качеством труда и продукции в отрасли животноводства сельскохозяйственной организации.

Введение.

1. Теоретические основы управления качеством труда и продукции.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ качества труда и продукции животноводства.

4. Управление качеством труда и продукции в животноводстве.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Экономические методы управления и пути их совершенствования в условиях рыночных отношений.

Введение.

1. Методы управления, их классификация (обзор литературы, теоретические основы).

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ использования экономических методов управления в предприятии и пути их совершенствования.

3.1. Внутрихозяйственный (коммерческий расчет).

3.2. Использование фонда развития, материального поощрения и

3.3. Использование финансовых рычагов в управлении производством.

3.4. Цена как экономический метод управления.

3.5. Прибыль как экономический рычаг воздействия на интересы коллектива предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Социально-психологические основы управления первичными трудовыми коллективами на предприятиях АПК.

Введение.

1. Методы управления, их классификация (обзор литературы).
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Коллектив как объект социально-психологического воздействия.
4. Совершенствование управления первичными трудовыми коллективами на основе социально-психологических методов управления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Организация управленческого труда и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.

Введение.

1. Теоретические основы организации управленческого труда.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Основные элементы организации управленческого труда (рассматриваются с учетом фактических и нормативных данных).
4. Совершенствование организации труда работников аппарата управления, основные его направления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 8. Организация управления в акционерном обществе.

Введение.

1. Теоретические основы акционирования.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ системы управления акционерным обществом.
4. Совершенствование системы управления акционерным обществом.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.
Приложения.

Тема 9. Организация управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе.

Введение.

1. Теоретические основы кооперирования в сельском хозяйстве.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ существующей организации управления производством.
4. Совершенствование управления производством в кооперативе.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Организация труда руководителей и специалистов агропромышленных предприятий.

Введение.

1. Научные основы организации труда управленческих работников.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Организация труда руководителей и специалистов предприятия.
4. Пути улучшения организации труда руководителей и специалистов.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. Управление в государственном унитарном предприятии.

Введение.

1. Обзор литературы.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ организационного устройства и сложившейся системы управления производством.
4. Основные пути совершенствования управления в государственном унитарном предприятии.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Управленческие решения и контроль за их выполнением на предприятии АПК.

Введение.

1. Теоретические основы управленческих решений.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ процесса подготовки и принятия управленческих решений.

4. Пути повышения эффективности управленческих решений.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Нормирование управленческого труда.

Введение.

1. Теоретические основы нормирования.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ структуры управления и состава управленческого персонала.

4. Разработка проекта численности работников управления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Оценка эффективности управления в сельскохозяйственных организациях.

Введение.

1. Теоретические основы эффективности управления предприятием.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Характеристика состава аппарата управления, сравнительная оценка эффективности его работы.

4. Основные направления повышения эффективности управления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Управление социально-психологическим климатом в первичных трудовых коллективах.

Введение.

1. Теоретические основы формирования социально-психологического климата.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ состава и особенностей коллективов внутрихозяйственных подразделений.

4. Методы изучения социально-психологического климата коллектива.

5. Результаты исследования социально-психологического климата, их практическая значимость и использование в совершенствовании межличностных отношений.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Административные методы менеджмента в агропромышленном предприятии.

Введение.

1. Теоретические основы организационно-распорядительных методов менеджмента.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ организационно-распорядительных методов воздействия, используемых в хозяйстве.

4. Пути совершенствования организационно-распорядительных методов менеджмента.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. Организация работы диспетчерской службы в сельскохозяйственной организации.

Введение.

1. Теоретические основы диспетчеризации.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ оперативного управления производством.
4. Организация внедрения и функционирования диспетчерской службы в хозяйстве (или совершенствование работы диспетчерской службы).

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18: Организация подготовки и проведения заседаний, совещаний, собраний на предприятии АПК

Введение.

1. Обзор литературы.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Подготовка и проведение деловых совещаний и заседаний на предприятии.
4. Методы повышения эффективности проведения совещаний и заседаний.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Управление отраслью растениеводства в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы управления растениеводческой отраслью.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ управления отраслью растениеводства.
4. Совершенствование управления отраслью растениеводства.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Управление отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы управления отраслью животноводства.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ управления отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации.
 4. Разработка предложений по совершенствованию управления отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 21. Организация делопроизводства и документооборота в сельскохозяйственной организации.

Введение

1. Теоретические аспекты организации делопроизводства и документооборота.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ организации делопроизводства и документооборота в хозяйстве.
 4. Мероприятия по совершенствованию делопроизводства и документооборота.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 22. Разработка системы информации в управлении производством в сельскохозяйственной организации.

Введение

1. Теоретические основы формирования системы экономической информации для управления в условиях рыночной экономики.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ системы информации хозяйства и работников управления.

4. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения управления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Мотивация управленческого труда

Введение.

1. Основы теории мотивации.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ форм материального и морального стимулирования труда управленческих кадров.

4. Мотивы выбора руководящей деятельности.

5. Проектирование эффективного материального и морального вознаграждения труда работников управления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Разработка и применение распорядка рабочего дня и рабочей недели работниками управления предприятия АПК

Введение.

1. Обзор литературы по организации управленческого труда.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ использования рабочего времени руководителей и специалистов хозяйства.

4. Основные пути улучшения использования рабочего времени управленческими работниками.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Регламентация управленческой деятельности в агропромышленных организациях.

Введение.

1. Научные основы разделения и кооперации управленческой деятельности.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Классификация функций управления. Структура и содержание работы аппарата управления.

4. Разработка и внедрение в систему управления положений об отделах (службах) и должностных инструкций управленческих работников.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Управление подразделениями основного производства в сельскохозяйственной организации

Введение

1. Теоретические основы управления производственными подразделениями. Модели управления.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ внутривозвратных подразделений и управления в них

4. Разработка предложений по совершенствованию управления подразделениями.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Организация работы коллегиальных органов управления в сельскохозяйственных организациях

Введение

1. Развитие демократических основ управления в условиях рыночной экономики.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ системы управления и работы коллегиальных органов управления.

4. Совершенствование деятельности коллегиальных органов

управления.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. Управление финансами сельскохозяйственной организации.

Введение.

1. Теоретические основы финансового менеджмента.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ финансовой деятельности организации.
4. Совершенствование управления финансами предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. Самоуправление в трудовых коллективах сельскохозяйственной организации.

Введение.

1. Теоретические основы развития демократизации и самоуправления в сельскохозяйственных организациях.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятий.
3. Анализ форм и методов самоуправления в хозяйстве.
4. Совершенствование самоуправления на предприятии.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Организация экономического соревнования в сельскохозяйственном предприятии.

Введение.

1. Теоретические основы организации соревнования.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ организации соревнования работников предприятия.
 4. Совершенствование организации экономического соревнования.
- Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.
Приложения.

Тема 31. Прибыль как метод управления в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы прибыли как основного показателя эффективности результативной деятельности предприятия и важнейшего экономического метода управления.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Прибыль как инструмент системы менеджмента в сельскохозяйственной организации.

4. Пути повышения прибыли и совершенствование ее распределения.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32. Оперативное управление производством в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы оперативного управления.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ осуществления оперативного управления производством.

4. Разработка предложений по совершенствованию оперативного управления производством.

Заклучение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Диагностика и совершенствование стиля управления руководителей

Введение

1. Теоретические основы типологии стилей руководства.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ деловых и личных качеств руководителей и специалистов.
4. Совершенствование стиля управления руководителями предприятия и подразделений.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34. Аппарат управления сельскохозяйственной организации и расходы на его содержание

Введение

1. Обзор литературы.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Кадры управления и расходы на управление производством.
4. Разработка предложений по сокращению расходов на управление.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 35. Организация рабочего места руководителей и специалистов предприятия, режим труда и отдыха.

Введение

1. Обзор литературы.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ рабочего места руководителей и специалистов предприятия.
4. Анализ режима труда и отдыха, распорядок работы.
5. Проектирование рабочих мест, режима труда и отдыха основных групп управленческого персонала.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36. Разработка и реализация стратегии развития предприятия

Введение

1. Теоретические основы стратегии развития предприятия.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ развития предприятия.
 4. Разработка стратегии развития предприятия на перспективу.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 37. Организационно-экономическое обоснование перспектив развития предприятия

Введение.

1. Теоретические основы перспективного развития предприятия.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ перспектив развития предприятия.
 4. Обоснование перспектив развития предприятия.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 38. Управления маркетинговой деятельностью предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления маркетинговой деятельностью предприятия.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ управления маркетинговой деятельностью предприятия.
 4. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью предприятия.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 39. Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.
4. Совершенствование управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40. Управление коммерческой деятельностью предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ управления коммерческой деятельностью предприятия.
4. Совершенствование управления коммерческой деятельностью предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 41. Управление качеством производимой продукции предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления качеством продукции предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ управления качеством производимой продукции предприятия.

4. Совершенствование управления качеством продукции предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 42. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью продукции предприятия.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия.

4. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 43. Организация деятельности предприятия по производству конкурентоспособных видов продукции

Введение.

1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью продукции предприятия.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ конкурентоспособности производимой продукции предприятия.

4. Организация производства конкурентоспособных видов продукции.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 44. Управление каналами распределения продукции предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления каналами распределения продукции предприятия.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ управление каналами распределения продукции предприятия.
 4. Управление каналами распределения продукции предприятия.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 45. Управление товарной политикой предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления товарной политикой предприятия.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Организация товарной политики предприятия.
 4. Управление товарной политикой предприятия.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 46. Управление ценовой политикой предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления ценовой политикой предприятия.
 2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
 3. Анализ ценовой политики предприятия.
 4. Управление ценовой политикой предприятия.
- Заключение (выводы и предложения).
Список использованных источников.
Приложения.

Тема 47. Управление сбытовой политикой предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления сбытовой политикой предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Организация сбытовой политики предприятия.
4. Управление сбытовой политикой предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 48. Управление коммуникационной политикой предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления коммуникационной политикой предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Организация коммуникационной политики предприятия.
4. Управление коммуникационной политикой предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 49. Управление рекламно-выставочной деятельностью предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления рекламно-выставочной деятельностью предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Организация рекламно-выставочной деятельности предприятия.
4. Управление рекламно-выставочной деятельностью предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 50. Инновационная политика в системе управления предприятием

Введение.

1. Теоретические инновационной политики предприятия.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ и оценка инновационной деятельности предприятия.
4. Совершенствование инновационной деятельности предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 51. Управление деловой карьерой

Введение.

1. Теоретический обзор литературы по теме. Сущность управления деловой карьерой.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Кадры управления, их состав и характеристика.

3.1. Качественный состав управленческого персонала: образование, опыт работы, возраст.

3.2. Штатное расписание. Расчет численности работников управления по штатным нормативам.

3.3. Требования к современному менеджеру.

3.4. Ротация кадров.

4. Организация работы по профессиональному развитию персонала.

4.1. Переподготовка и повышение квалификации кадров управления. Стажировка.

4.2. Организация работы по повышению категорийности и классности управленческого персонала.

4.3. Делегирование полномочий важнейшее направление индивидуальной работы по профессиональному росту кадров управления.

4.4. Планирование деловой карьеры. Документация на работника, зачисленного в резерв кадров (образцы документов брать в приложении).

Составить план индивидуального развития и карьерограмму условия и индивидуальное задание определяет руководитель.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.
Приложения.

Тема 52. Организация работы с резервом кадров управления

Введение

1. Теоретические основы организации работы с кадрами управления.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Формирование резерва кадров управления.

3.1. Состав управленческого персонала, его характеристика.

Проанализировать количественный и качественный состав руководителей, специалистов, технических специалистов. Штатное расписание. Произвести расчет численности работников управления в соответствии с нормативами, сопоставить с фактической численностью.

3.2. Принципы и этапы формирования резерва кадров.

3.3. Методы отбора кандидатов для зачисления в резерв кадров управления.

3.4. Разработка Положения о конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров организации.

4. Планирование работы с резервом кадров.

4.1. Разработка Положения о работе с резервом руководящих кадров организации.

4.2. Документация по резерву кадров.

Назвать виды документов, их содержание. Образцы документов дать в приложении.

4.3. Составление плана работы с резервом для выдвижения на руководящие должности (разработать вариант плана; условия определяет руководитель-преподаватель).

4.4. Методика расчета оценки работы с резервом кадров организации.

Руководитель выдает условное задание для определения результативности работы с резервом (или по фактической работе, если на предприятии имеется резерв кадров).

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 53. Авторитет менеджера и его влияния на коллектив

Введение.

1. Теоретические основы авторитета.

Рассмотреть понятие и сущность авторитета, основные принципы подхода к оценке авторитета.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

Показатели эффективности производства, рост доходности и благосостояния работников – важнейший фактор повышения авторитетности руководителя.

3. Авторитет, деловые и личные качества руководителя, их взаимосвязь.

3.1. Пути и источники формирования авторитета.

3.2. Анализ и оценка деловых и личностных качеств менеджера.

3.3. Ложные авторитеты, их виды и характеристика.

3.4. Методика оценки авторитета.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 54. Этика руководства

Введение

1. Методологические основы этики менеджмента.

Следует рассмотреть теоретические аспекты, понятие, сущность и факторы формирования этики менеджмента.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Этические нормы поведения руководителя, их характеристика.

3.1. Правила этики в деятельности менеджера.

3.2. Этика отношений в системе «руководитель – подчиненный».

3.3. Этика распорядительной деятельности, поощрений и наказаний.

3.4. Искусство и виды критики.

3.5. Заповеди делового человека.

3.6. Разработка кодекса поведения менеджера.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 55. Кадры управления предприятия и пути совершенствования методов их работы в условиях рыночных отношений

Введение.

1. Научные основы кадровой политики в агропромышленных организациях.
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ организации работы с кадрами управления в предприятии.
4. Пути совершенствования работы с кадрами управления на предприятии.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 56. Управление финансовыми результатами предприятия

Введение

1. Теоретические основы предприятия управления финансовыми результатами предприятия
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
3. Анализ финансовых результатов
4. Управление финансовыми результатами предприятия.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В Республике Беларусь основные требования к оформлению рукописных работ изложены в межгосударственных стандартах ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», введенным в действие постановлением Государственного комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь от 7 июня 2002 г. № 29, и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа», введенным в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2004 г. № 20. Студенческие научные работы (в том числе и курсовые) также должны выполняться на высоком научном уровне и соответствовать принятым в стране стандартам.

Работа выполняется в рукописном варианте или с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 x 297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297x420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60-70, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39-40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

В рукописном варианте на одной странице должно быть около 30 строк.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Основная часть курсовой состоит из разделов и подразделов. Заголовки структурных частей работы (разделов) печатают прописными буквами в середине строк симметрично тексту, используя полужирный шрифт с размером на 1 – 2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Точку в конце заголовков не ставят.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1 – 2 пункта больше, чем в основном тексте.

Расстояние между заголовком раздела и текстом должно составлять 2 – 3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5 – 2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа (кроме подразделов). Подразделы следуют один за одним в пределах одного раздела.

Сокращение слов в заголовках, таблицах и тексте не допускается. В тексте работы оно возможно лишь в тех случаях, когда это установлено соответствующими стандартами или правилами русской орфографии, например: и так далее (и т. д.), тысячи (тыс.), миллионы (млн.) и др.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

3.1. Нумерация

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул дается арабскими цифрами без знака №. Разделы: оглавление, введение, выводы, список использованной литературы не имеют номеров. Остальным разделам присваивают порядковые номера, (например, 1), затем идет заголовок раздела. Подразделы нумеруют в

пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точками, (например, 1.1 – первый подраздел первого раздела), затем идет заголовок подраздела.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации разделов и подразделов, а также их заголовков точку не ставят, например:

1.2 Теоретические основы типологии стилей руководства

3.2. Иллюстрации (графики)

Иллюстрации (графики) располагают в работе непосредственно после абзаца текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, (например Рисунок 1.1).

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1 – 2 пункта размером шрифта.

Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

3.3. Таблицы

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице (в начале страницы) таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Например:

Таблица 2.10 - Показатели финансового состояния

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	Норм атив
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными фондами				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств				

Допускается применять в таблице шрифт на 1 – 2 пункта меньший, чем в тексте работы.

Графу № п/п в таблицу включать не следует.

Таблицы не допускается разделять и переносить на другую страницу. Исключение составляют таблицы с большим количеством строк или граф. В этом случае «шапку» (т. е. заголовки столбцов) повторяют и над ней помещают слова «Продолжение таблицы 1.1» (с указанием номера).

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы.

Слово «таблица» в подписях к таблице и в ссылках на нее не сокращают.

3.4. Формулы (уравнения)

Формулы нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (например, (1.1) – первая формула первой главы).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого обозначения следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Например:

$$\dot{Y} = \hat{a} \cdot \bar{X} \quad (1.1)$$

где \dot{Y} – коэффициент эластичности, который показывает на сколько процентов изменится результат при изменении фактора на один процент;

\hat{a} – коэффициент регрессии при факторе X ;

\bar{X} – среднее значение фактора X по совокупности;

\bar{Y} – среднее значение фактора Y по совокупности

Если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки.

3.5. Ссылки

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, не сокращая слово «Рисунок», например: «На рисунке 1.1...» или «(рисунок 1.1)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью: «...в таблице 1.1» или «(таблица 1.1)».

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «в формуле (1.1)» или «(1.1)».

Ссылки на источник литературы осуществляют следующим образом: в обзоре литературы указывают инициалы и фамилию автора и номер источника в списке литературы (в квадратных скобках или между двумя косыми чертами), например, «С. С. Иванов [3, с.15] считает ...» (3 – номер источника в списке литературы, 15 – номер страницы).

3.6. Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Допустимо обозначать приложения арабскими цифрами 1, 2, 3..., например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

3.7. Примеры описания самостоятельных изданий

Один, два или три автора

Чикатуева Л.А. Маркетинг: учеб. пособие / Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; под ред. В.П. Федько. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 413 с.

Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.

Баканов, М.И. Теория экономического анализа: учебник / М.И. Баканов, А.Д. Шеремет. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 288 с.

Четыре и более авторов

Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.

Инфляция в Беларуси: что, как и почему / В.В. Гаврилюк, Е.М. Медведев, Т. Н. Миронова [и др.]; под ред. Г.М. Лыча, В.А. Свиридовича. – Минск: Вэвэр, 1996. – 96с.

Коллективный автор

Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.

Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.А. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.

Многотомное издание

Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.

Отдельный том в многотомном издании

Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабиц, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.

Законы и законодательные материалы

Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.

О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.

Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.

Сборник статей, трудов

Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.

Сборники без общего заглавия

Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.

Материалы конференций

Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Международн. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23 – 25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395с.

Инструкция

Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.

Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.

Учебно-методические материалы

Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.

Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. / Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н.А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.

Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.

Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ в сельском хозяйстве: метод. пособие / БГСХА; авт.-сост. П.В. Ковель, Н.К. Шуин, В.И. Полетаев. – Горки, 1996. – 48 с.

Нормативно–технические документы

Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.

Препринт

Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).

Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).

Автореферат диссертации

Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ...канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.

Хацкевич, Г.А. Эконометрическое моделирование и анализ неустойчивых социально-экономических процессов переходного периода: автореф. дис. ...док. экон. наук: 08.00.13 / Г.А. Хацкевич; Бел. гос. экон. ун-т – Минск, 2001. – 40 с.

Электронные ресурсы

Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва “Большая российская энциклопедия”: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.

Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.01.2006.

Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html>. – Date of access: 14.09.2005.

3.8. Примеры описания составных частей изданий

Составная часть книги

Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.

Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев [и др.]; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.

Глава из книги

Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.

Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н. Полторац [и др.]; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.

Часть из собрания сочинений, избранных произведений

Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.

Сачанка, Б.І. Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв.: у 3 т. – Минск, 1995. – Т. 3: Аповесці. – С. 361–470.

Составная часть сборника

Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.

Малофеев, Т.Е. Использование метода дисконтирования для определения объективной рентабельности сельскохозяйственного производства / Т.Е. Малофеев, А.П. Соколова // Основные направления повышения эффективности и устойчивости предприятий АПК: науч. тр. / Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 1998. – Вып. 365 (393). – С. 70–73.

Пахно, В.С. К вопросу повышения устойчивости агропромышленного производства / В.С. Пахно // Земельная и аграрная реформы России: проблемы и опыт: сб. науч. тр. / Всерос. н.-

и. ин-т экономики, труда и управления в сельском хозяйстве. – М., 1998. – Вып. 1. – С. 55 – 65.

Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций

Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.

Ермакова, Л.Л. Полесский караванный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. -Гомель, 2005. – С.173–178.

Статья из продолжающегося издания

Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.

Статья из журнала

Дуброва, Т.А. Многомерный статистический анализ финансовой устойчивости предприятий / Т.А. Дуброва, Н.П. Осипова // Вопросы статистики. – 2003. – № 8. – С. 3 – 10.

Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. –Vol. 17, № 1. – P. 3–26.

Статья из газеты

Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.

Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.

Статья из энциклопедии, словаря

Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.

Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359 – 360. Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.

Законы и законодательные материалы

О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.

Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

Составная часть CD-ROMа

Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

Ресурсы удаленного доступа

Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian/document/basicdoc/statut.htm>. – Дата доступа: 10.05.2005.

Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: <http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf>. – Дата доступа: 16.07.2005.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

Руководитель курсовой работы, назначенный заведующим кафедрой, определяет объект исследования, помогает составить план, выдает студенту задание в соответствии с темой и ее планом по сбору необходимого материала для написания курсовой работы. Кроме этого руководитель рекомендует учебно-методическую и научную литературу, другие исходные данные, контролирует ход выполнения проекта, систематически проводит консультации по кафедральному или индивидуальному графику.

Законченная и оформленная курсовая работа в соответствии с настоящими методическими указаниями студент сдает в установленный срок в лаборантскую кафедры управления, где регистрируется и передается руководителю на проверку.

Руководитель принимает решение о допуске к защите.

Если курсовая работа выполнена не по выданной теме, или не соответствует требованиям, руководитель принимает решение о не допуске к защите с конкретным разъяснением, что следует сделать студенту для завершения работы.

Для защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия, численно не менее двух преподавателей, в состав которой входит и руководитель.

В докладе продолжительностью до 10 минут студент должен коротко сформулировать цели и задачи, поставленные в курсовой работе, кратко охарактеризовать объект исследования и вопросы темы. Главное внимание в докладе уделяется рассмотрению предложений и рекомендаций и их экономическому обоснованию по теме исследования. Члены комиссии могут задавать вопросы студенту по теме исследования.

После окончания защиты производится закрытое заседание комиссии, на которой обсуждаются результаты защиты и выносятся оценка по 10-балльной системе. Оценка объявляется студентам сразу после завершения обсуждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование дисциплины)

на тему: _____

Руководитель
(рецензент) _____
(ф.и.о.)

Исполнитель _____
(ф.и.о.)

студент _____ группы _____ курса

_____ (факультет)

Горки 20 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение курсовой работы по:

Студенту _____ курса _____ группы, специальности _____ Шифр
ФИО студента _____ Тема _____

Объект исследования _____

Содержание курсовой работы должно отвечать следующим основным требованиям:

- 1) курсовая работа должна иметь характер научного поиска и выполнен на основе изучения соответствующего курса дисциплины, материалов практики работы сельскохозяйственного предприятия, собранных студентом и рекомендованных руководителем курсового проекта, и литературных источников;
- 2) важнейшим требованием содержания курсовой работы является глубокий анализ практического опыта работы сельскохозяйственного предприятия по изучаемой проблеме;
- 3) курсовая работа должна иметь четкую, логическую форму изложения, содержать конкретные выводы и предложения автора.

Руководитель (ФИО, подпись) _____

Задание принял (подпись студента) _____

« ____ » _____ 20 г.

ЛИТЕРАТУРА

1. Об экономической несостоятельности (банкротства): Закон Республики Беларусь от 18 июля 2000 г. № 423-3// НРПА РБ. №2 /198.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь. Минск: НЦПІ РБ, 1999.
3. Об акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью и обществах с дополнительной ответственностью // Ведомости Верховного Совета Республики Беларусь. 1992. №35.
4. О парке высоких технологий: Декрет Президента Республики Беларусь от 22 сентября 2005г. №12. Изменение и дополнение: Декрет Президента Республики Беларусь от 4 апреля 2006г. №5// НРПА РБ. 2006г. №56 1/7410.
5. О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства): Указ Президента Республики Беларусь от 12 ноября 2003г. //НРПА РБ. №1/5085.
6. Об утверждении Типового положения о комиссии по предупреждению экономической несостоятельности (банкротства): Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 февраля 2004г. №12// НРПА, №5/13781.
7. Аксюков, Н.М. Организация социалистического соревнования на сельскохозяйственных предприятиях: учеб.пособие для ФПК/ Н.М.Аксюков. М.: Колос, 1984.
8. Акулич, И.А. Маркетинг: 6-е изд., испр. – Минск: Высшая школа, 2009. – 511 с.
9. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, товарищества с ограниченной ответственностью/ под ред. В.Ф.Чигирия. Минск: Амалфея, 1994. 356с.
10. Акчурин, А.Г. Опыт диспетчерского управления в хозяйстве/ А.Г.Акчурин, А.П.Ушаков. М.: Колос, 1981. – 192 с.
11. Альбом форм организационно-распорядительных документов / Авто. Разраб. Э.Н. Давыдова, П.А. Левчик, А.Е.Рыбаков, А.С. Терехов. – 4-е изд. Перераб.Мн.: БелНИИДАД, 2006
12. Анодина, Н.Н. Деловое письмо: методика составления и правила оформления. 5-е изд., издательство: Омега-Л, 2011. – 94с.
13. Антикризисное управление предприятием / В.В. Ельсуков, В.С.Каменков [и др]. Минск: Аверсэв. 2003. – 574с.
14. Аристов, О.В. Управление качеством: учеб.пособие / О.В.Аристов. М.: Инфра- М, 2004. – 240с.
15. Артеменко, А.М. Управление предприятием в АПК: лекция/А.М. Артеменко. Горки: БГСХА, 2003. – 36с.
16. Аттестация кадров управления: методич. рекомендации и задания / Белорусская государственная сельскохозяйственная академия: Сост. В. В. Быков. Горки, 2007. – 76 с.
17. Басовский, Л.Б. Управление качеством: учебник / Л.Б. Басовский, В.Б. Протасов. М.:Инфра-М, 2005. – 212с.
18. Башмачников, В.Ф. Первичные подразделения сельскохозяйственных предприятий / В.Ф. Башмачников. М.:Экономика, 1984. – 256с.
19. Белолипецкий, В.Г. Финансы предприятий: учеб. пособие для вузов / В.Г.Белолипецкий. М.: Инфра-М, 1998. – 298с.
20. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом: учебное пособие / Н. П. Беляцкий, С. Е. Велеско, П. Ройш. Минск: ИП «Экоперспектива», 2000. – 320с.
21. Бляхман, Л.С. Мощный ускоритель: соревнование и эффективность производства / Л.С.Бляхман. М.: Политиздат, 1983.

22. Бородина, Е.И. Финансы предприятий: учеб. пособие / Е.И.Бородина. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995. — 208с.
23. Боровик, В.А. Организация аппарата управления в сельскохозяйственных предприятиях / В.А.Боровик. М.: Колос, 1983. — 223с.
24. Бохан, В. Ф. Настольная книга работника по кадрам / В. Ф. Бохан. Минск: Дикта, 2007. — 432с.
25. Брайм, И. Н. Этика делового общения: учеб. пособие. Мн.: НКФ «Экоперспектива» 1996. — 208 с.
26. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: полный курс: В 2-х т. / Пер. с англ. под ред. В.В.Ковалева. СПб, 2001. - Т.1.XXX+497 с.,Т.2. — 669 с.
27. Буробкин, И.Н. Трудовые коллективы в животноводстве / И.Н.Буробкин. М.: Россельхозиздат, 1982. — 197с.
28. Быков В.В. Отбор кадров управления в резерв на выдвижение / В. В. Быков // Системное моделирование параметров механизма хозяйствования аграрных образований АПК района: Сб. научн. трудов. Горки: 2003. с. 46-50.
29. Быков, В.В. Социально-психологический климат коллектива и стиль руководства: монография / В.В.Быков. Горки: БГСХА, 2004. 132с.
30. Буць, В.И. Экономическое соревнование как метод управления: лекция / В.И.Буць. Горки: БГСХА, 2003. — 28с.
31. Вечер, Л. С. Секреты делового общения / Л. С. Вечер. Мн.: Вышэйшая школа, 1996. — 367 с.
32. Гваева, И.В. Делопроизводство: учебный справочник / И.В.Гваева, С.В. Собалевский. — Минск: ТетраСистемс, 2011. — 224 с.
33. Гридчина М.В. Финансовый менеджмент: Курс лекций. — 3-е изд., стерео-тип. — К.: МАУП, 2004. — 160 с
34. Гришко, Н. Создание резерва на выдвижение, или чем свой лучше чужого / Н. Гришко, С. Спиридонова // Кадровик. Управление персоналом. 2005. № 2-5.
35. Гончаров, В.И. Менеджмент: учеб. пособие / В.И.Гончаров. Минск: Мисанта, 2003. — 624с.
36. Давыдова Э.Н., Рыбаков А.Е. Делопроизводство: учебно-практическое пособие. Мн.: ТетраСистемс, 2005.
37. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности "Делопроизводитель (со знанием кадрового дела)" / Л. Г. Белка. Минск: Издательство Гревцова, 2012. — 253 с.
38. Дрозд, А.К. Технология нормирования труда и производства на предприятии сельского хозяйства / А.К.Дрозд. Минск: Ураджай, 1994.
39. Дятлов, В. А. Управление персоналом: учеб. пособие / В. А. Дятлов, А. Я. Кибанов, В. Т. Пихало. — М.: Приор, 1988. — 512 с.
40. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебник для вузов/ А.П.Егоршин. Н.Новгород: НИМБ, 2001. — 720с.
41. Елисеева, Т.П. Система информационного обеспечения управления: учеб. пособие / Т.П.Елисеева. Минск: Ураджай, 1999. — 536с.
42. Жариков В. В., Жариков В. Д. Управление финансами: Учеб. пособие. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2002. — 80 с.
43. Задания и методические указания для практических занятий по теме «Управление качеством труда и продукции»/ Бел. с.-х. акад.; сост. Н.Я.Гридушко. Горки: БСХА, 1986. — 32с.

44. Зайверт, Л. Ваше время – в ваших руках /Л.Зайверт; пер.с нем. М.: Экономика. 1991. – 232с.
45. Заяц, Л. К. Стратегия и модернизация АПК: Тезисы доклада Министра сельского хозяйства и продовольствия на расширенной коллегии Минсельхозпрода // БН 13 ноября 2012 г., № 204.
46. Зудина, Л.Н. Организация управленческого труда: учеб.пособие/ Л.Н.Зудина. М.: Инфра-М, Новосибирск: НГАЭ и Х, 1997. – 256с.
47. Иванов, И.А. Инновационный менеджмент: учебник / И.А.Иванов. Ростов-н/Д: ООО «Изд-во БАРО-ПРЕСС», 2001. – 288с.
48. Иванцов, П.И. Антикризисное управление АПК Республики Беларусь: учеб.пособие/ П.И. Иванцов. Минск: НПЖ «Финансы. Учет. Аудит», 2002.
49. Ивашкова, Н.И. Управление маркетингом: учебное пособие / Н.И. Ивашкова. – М.: Форум, ИД «Инфра-М», 2010. – 176 с.
50. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / С.Д.Ильенкова [и др.]; под ред. С.Д.Ильенковой. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.
51. Инновационный менеджмент в АПК / Р.Н.Миниханов, В.В.Алексеев [и др.]. М.: Изд-во МСХА, 2003.
52. Инновационный менеджмент: учеб.пособие для вузов / Л.Н.Оголева [и др.]; под ред. Л.Н.Оголевой. М.: Инфра-М., 2001. – 238с.
53. Инструкция по анализу и контролю за финансовым состоянием и платежеспособностью субъектов предпринимательской деятельности: Постановление Министерства финансов, Министерства экономики и Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 27 апреля 2007г. №69/76/52 // Главный бухгалтер. 2007. № 22. С. 22 - 34.
54. Инструкция по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, утвержденная Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 N 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь»
55. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. Минск: Новое знание, 2004. – 336с.
56. Кадры управления в современных условиях: Материалы постоянно действующего семинара руководящих работников республиканских и местных государственных органов. – Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2004. – 135 с.
57. Карпов, А.В. Психология менеджмента: учеб. пособие / А.В.Карпов. М.: Гордарик, 1999. С.470 – 494.
58. Качество, стандартизация и сертификация в АПК/ под ред. Н.Ф.Прокопенко. Минск: Бел НИИ АЭ, 2000. – 241с.
59. Квалификационный справочник. Должности служащих для всех отраслей экономики. Минск: НИИ труда. 2000. – 160с.
60. Квалификационный справочник. Должности служащих, занятых в сельском и рыбном хозяйствах. Минск: НИИ труда, 2002. – 116с.
61. Китов, А. И. Психология хозяйственного управления / А. И. Китов. М.: Профиздат, 1984. – 248 с.
62. Клюев, М.Е. Организация труда в сельскохозяйственном предприятии и объединении / М.Е.Клюев. М.: Колос, 1982. – 114с.
63. Князев, С. Н. Управление: искусство, наука, практика: учебн. пособие / С.Н. Князев. – Минск: Армита – Маркетинг. Менеджмент. 2002. – 512 с.

64. Колантай, М.М. Инновационный менеджмент: учеб.пособие/ М.М.Колантай. Минск: БГЭУ, 1997. — 146с.
65. Комплексная система управления качеством труда и продукции в сельскохозяйственном предприятии/ отв. за выпуск Н.Ф.Прокопенко. М.: Стандарт, 1989. — 352с.
66. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филипп Котлер; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишерз, 2010. — 211 с.
67. Кремень, М. А. Практическая психология управления / М. А. Кремень. Мн., Тетра Системс, 2011. — 400 с.
68. Менеджмент в АПК: учеб. пособие/ Ю.Б. Королев, Д.В.Коротнев, Т.Н.Кочетова [и др.]; под ред. Ю.Б. Королева. М.: Колос, 2003. — 304с.
69. Кудряшов, В.И. Организация труда в молочном скотоводстве / В.И. Кудряшов. М.: Россельхозиздат, 1983. — 271с.
70. Кузнецов, И.М. Диспетчерская служба в АПК / И.М.Кузнецов. М.: Росагропромиздат, 1989. — 236 с.
71. Лакейн, Алан. Искусство успевать / Алан Лакейн; пер. с англ. М.: Агентство «Файр», 1996. — 240с.
72. Ларионов, И. К. Антикризисное управление: учеб.пособие/ И.К.Ларионов. М.: Издательский дом «Дашков и К^о», 2001.
73. Личко, Н.И. Основы стандартизации продукции растениеводства / Н.И.Личко. М.: Агропромиздат, 1988. — 128с.
74. Локтев, В.Г. Нормирование и оплата труда: учеб.пособие /В.Г. Локтев. Минск: Современная школа, 2006. —176 с.
75. Лытнев О.А. Основы финансового менеджмента. Ч.1: Учебное пособие / Калинингр. ун-т. — Калининград, 2000. — 120 с.
76. Манко, Г. Организация и проведение технических совещаний / Г. Манко; пер с англ. М.: Прогресс, 1974. 154с.
77. Маслов, Е. В. Управление персоналом предприятия: учеб. пособие / Е. В. Маслов. М.: Инфра. — М. 2000. — 312 с.
78. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент: учебник / В.Г. Медынский. М.: Инфра-М, 2004.
79. Менеджмент: учебник / под ред. В. И. Королева. М: Экономистъ. 2004. — 432 с.
80. Методические рекомендации по порядку осуществления антикризисными (временными) управляющими своих функций в процедурах банкротства: утв. Постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 1 марта 2004г. №58 // Вестник Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь. 2004 № 7. С. 24 - 56.
81. Методические указания по практическому применению государственного стандарта Республики Беларусь. СТБ 6.38 – 2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» // Архивы и делопроизводство, 2006. № 2 - 6.
82. Михеев, В. И. Социально-психологические аспекты управления. Стиль и метод работы руководителя / В. И. Михеев. М.: Молодая гвардия. 1975. — 386 с.
83. Миронов, М.Г. Финансовый менеджмент / М.Г.Миронов, Е.А.Замулина, Е.В.Жарикова . М.: Экзамен, 2004.
84. Михалева, Е.П. Маркетинг. Конспект лекций / Е.П. Михалева. — 2010. — 224 с.
85. Мишина, Л.А. Документация. Делопроизводство. / Л.А. Мишина – Мн.: Амалфея. 2010. — 452 с.

86. Морозов, Ю.П. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / Ю.П.Морозов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.
87. Научная организация труда в управлении производственным коллективом: общепрофессиональные научно-методические рекомендации. М.: Экономика, 1991. 287с.
88. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебник – Режим доступа: 15. 15. <http://lib.mexmat.ru/books/43497>(Финансовый менеджмент)
89. Нормирование управленческого труда и определение штатной численности работников управления в сельскохозяйственных организациях: методич. указания / Сост. В. В. Быков, А. Е. Чухманова. Горки: БГСХА, 2007. – 48 с.
90. Об утверждении Правил по проведению экспертизы финансового состояния и платежеспособности организации, находящейся в процедуре экономической несостоятельности (банкротства), и Правил по проведению экспертизы плана санации организации, находящейся в процедуре экономической несостоятельности (банкротстве): Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 27 февраля 2004г. №57// НРПА. №8/10682.
91. Об утверждении Правил по определению наличия признаков ложного и преднамеренного банкротства, сокрытие банкротства или срыва возмещения убытков кредиторам и подготовки заключения по данным вопросам (в ред. Пост. Министерства экономики Республики Беларусь от 16 апреля 2004г. №112 // Вестник Высшего хозяйственного суда Республики Беларусь. 2004. №16.С.41.
92. Оганесян, И. А. Управление персоналом организации: учебн. пособие / И. А. Оганесян. Минск: Амалфея, 2000. – 256 с.
93. Окрепилов, В.В. Управление качеством: учебник / В.В. Окрепилов. М.: Экономика, 1998. – 639с.
94. Оперативное управление в сельскохозяйственных предприятиях: учеб.пособие/ под ред. И.Г. Ушачева. М.: Колос, 1983. 304с.
95. Определение численности работников управления: метод.указания к практ. занятиям/Бел. гос. с.-х. акад.; сост. А.Е. Чухманова, Н.Я. Гридюшко, А.Н. Гридюшко, Н.П.Иваницкий. Горки: БГСХА, 2006. – 28с.
96. Организационное поведение. Менеджмент. Рольевая структура управленческой команды и анализ коммуникативно-лидерских способностей, организаторских и личных качеств руководителя: задания и методические указания к практическим занятиям / В. В. Быков. – Горки: БГСХА. 2012. – 32 с.
97. Основы менеджмента и маркетинга: учеб. пособие / под ред. Р.С.Седегова. Минск: Вышэйш. шк. 1995. – 382с.
98. Осташков А.В. Финансовый менеджмент: Комплект учебно-методических материалов.- Пенза.: Пензенский Государственный Университет, 2005. – 125 с.
99. Паневчик, В.В. Делопроизводство. Документационное и оргтехническое обеспечение управления: учеб. пособие / В.В. Паневчик, В.В. Акулич, С.В. Некраха / под ред. В.В. Паневчика. – Минск: БГЭУ, 2008. – 318 с.
100. Пархимчик, Е.С., Образцы должностных инструкций с комментариями / Е.С.Пархимчик, Л.Ф.Яновская. Минск: Дикта, 2002. – 640с.
101. Пархимчик, Е. П. Инновационные подходы к организации работы с резервом руководящих кадров / Е. П. Пархимчик // Кадровая служба. 2009, № 8. – С.6-21.
102. Парыгин, Б.Д. Социально-психологический климат коллектива / Б.Д.Парыгин. Л.: Наука, 1981. – 192с.
103. Пашуто, В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб.пособие/ В.П.Пашуто. М.: Кнорус, 2005. –320с.

104. Переходов, В.Н. Основы управления инновационной деятельностью: учеб.пособие/ В.Н.Переходов. М.: Инфра-М, 2005.
105. Пешкова, Г.Д. Секретарское дело: учебное пособие / Г.Д. Пешкова. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2010. – 318 с.
106. Пиличев, Н.А. Управление агропромышленным производством: учеб.пособие / Н.А.Пиличев. М.: Колос, 2000.
107. Положение об аттестации руководителей и специалистов организаций, подчиненных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. Утверждено Постановлением Минсельхозпрода Республики Беларусь. 02.08.2010. № 50.
108. Примерный устав открытого акционерного общества, созданного путем преобразования республиканского унитарного предприятия в процессе приватизации государственного имущества: утв. Постановлением Министерства экономики от 12.09.2002. №152 // Инфорбанк НЭГ. 2002. 17 сентября. С.8—14.
109. Прокопенко, Н.Ф. Управление качеством и стандартизация в АПК / Н.Ф.Прокопенко, С.И. Наумик, Л.И. Слесарева. Минск: Ураджай, 1991. – 295с.
110. Регламентация разделения и кооперации управленческого труда. Метод. указания и задания к практ. занятиям / Бел. гос. с.-х. акад., сост. А.М. Артеменко. Горки: БГСХА, 2002. – 40с.
111. Рекомендации по функциональным обязанностям руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий в условиях развития рыночных отношений/ под рук. А.М.Дроздова. Минск: Бел НИИЭП АПК, 1991. – 279с.
112. Репп, Х.О. Научная организация управленческого труда в колхозах и совхозах/ Х.О. Репп. М.: Россельхозиздат, 1974. 224с.
113. Реформирование агропромышленного комплекса: учеб. метод. и практ. пособие / под ред. акад. В.Г.Гусакова. Минск: Бел НИИ аграрной экономики, 2002. – 418 с.
114. Романов, Д.А. Правда об электронном документообороте. М.: ДМК Пресс, 2002.
115. Самыгин, С. И. Психология управления: учеб. пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. Ростов на Дону: Феникс; М.: Зевс. 1997. – 512 с.
116. Семенов, Б.Д. Антикризисный менеджмент / Б.Д.Семенов. Минск: ФУА информ, 2002. –80с.
117. Семенов, А. К. Этика менеджмента: учеб. пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. М.: «Дашков и К», 2006. – 272 с.
118. Силюк, Н.А. Организация управленческого труда / Н.А.Силюк, П.В.Веселов, В.В.Галахов. М.: Экономика, 1986. – 151с.
119. Сироткин, В. Б. Финансовый менеджмент компаний: Учеб. пособие/Сант-Петербургский ГУАП. СПб.,2001.- 226 с.
120. СТБ 6.38–2004. Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
121. Тарасевич, В.Ф. Развитие производственных коллективов колхозов и совхозов / В. Ф. Тарасевич, В. В. Лешкевич, З. И. Монич. Минск: Ураджай, 1979. – 168с.
122. Технология и автоматизация делопроизводства: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям: в 2 ч. / [В. В. Паневчик и др.]; под редакцией В. В. Паневчика. Минск: БГЭУ, 2012. – 334 с.
123. Технологии финансового менеджмента : учеб. пособие / В.В. Быковский, Н.В. Мартынова, Л.В. Минько, В.Л. Пархоменко, Е.В. Быковская. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. – Ч. 1. – 80 с.
124. Трусевич, Н. И. Талант руководителя. / Н. Н. Трусевич. Мн.: ураджай, 1986. – 87 с.

125. Управление агропромышленным комплексом: учеб. пособие / под ред. В.В.Кузнецова. М.:ИКЦ «Март»; Ростов н/Д.: Изд.центр «Март», 2003. — 416с.
126. Управление в АПК: учеб. пособие / Ю.Б.Королев [и др.]; под ред. Ю.Б.Королева. М.:Колос, 2002. —376с.
127. Управление в АПК: практикум / Ю.Б.Королев [и др.]; под ред. Ю.Б.Королева. М.: Колос, 2004. — 328с.
128. Управление качеством продукции: учеб. пособие / Н. И. Новицкая [и др.]; под ред. Н. И. Новицкой. Минск: Новое знание, 2004. — 367с.
129. Фатхутдинов, Р.А. Разработка управленческого решения: учеб.пособие / Р.А.Фатхутдинов // М.: ЗАО «Бизнес-школа», «Интел-Синтез», 1997.
130. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Е.В.Васина, Титовицкая А.Э., Карякина О.А. и др. – Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2004. - 189 с.
131. Функции управления: метод. указания к практическим занятиям / Бел.гос.с.-х. акад.; сост. А.М.Артеменко. Горки: БГСХА, 2002. — 24с.
132. Чернобривец, А. С. Присвоение квалификационных категорий руководителям и специалистам / А. С. Чернобривец // Экономика, финансы, управление. 2004. № 7. – С. 48-49.
133. Халюкова, Ю. Формирование и работа с кадровым резервом, или правда о новых лидерах / Ю. Халюкова // Кадровая служба. 2009. № 8. – С. 112-123.
134. Шишко, Г. Б. Правовое регулирование аттестации и формирование резерва кадров: монография / Г. Б. Шишко, Х. Т. Мелешко. Минск: Молодежное научное общество, 2001.
135. Юкаева В.С. Управленческие решения: учеб. пособие / В.С.Юкаева. М.: Издательский дом «Дашков и Ко», 1999.
136. Юридический справочник работника по кадрам. В 2 ч. Ч.1 / Под общ. ред. Г. Б. Шишко. Минск: Амалфея. 2001. – 608.
137. Яновская, Л. Ф. Образцы должностных инструкций с комментариями / Л. Ф. Яновская, Е. П. Пархимчик. М.: Изд-во деловой и учебн. литературы. – Мн.: Дикта, 2006. – 688 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	
1. Выполнение курсовой работы. Общие требования.....	
2. Темы курсовых работ	
Т е м а 1. Организационное устройство и структура управления сельскохозяйственных предприятий	
Т е м а 2. Организация работы планово-экономической службы на предприятии АПК.....	
Т е м а 3. Управление качеством труда и продукции в растениеводстве сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 4. Управление качеством труда и продукции в отрасли животноводства сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 5. Экономические методы управления и пути их совершенствования в условиях рыночных отношений.....	
Т е м а 6. Социально-психологические основы управления первичными трудовыми коллективами на предприятиях АПК.....	
Т е м а 7. Организация управленческого труда и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.....	
Т е м а 8. Организация управления в акционерном обществе.....	
Т е м а 9. Организация управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе.....	
Т е м а 10. Организация труда руководителей и специалистов агропромышленных предприятий.....	
Т е м а 11. Управление в государственном унитарном предприятии.....	
Т е м а 12. Управленческие решения и контроль за их выполнением на предприятии АПК.....	
Т е м а 13. Нормирование управленческого труда.....	
Т е м а 14. Оценка эффективности управления в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 15. Управление социально-психологическим климатом в первичных трудовых коллективах.....	
Т е м а 16. Административные методы менеджмента в агропромышленном предприятии.....	
Т е м а 17. Организация работы диспетчерской службы в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 18. Организация подготовки и проведения заседаний, совещаний, собраний на предприятии АПК.....	
Т е м а 19. Управление отраслью растениеводства в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 20. Управление отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 21. Организация делопроизводства и документооборота в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 22. Разработка системы информации в управлении производством в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 23. Управление инновационной деятельностью в агропромышленной организации.....	
Т е м а 24. Мотивация управленческого труда.....	
Т е м а 25. Разработка и применение распорядка рабочего дня и рабочей недели	

работниками управления предприятия АПК.....	
Т е м а 26. Регламентация управленческой деятельности в агропромышленных организациях.....	
Т е м а 27. Управление подразделениями основного производства в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 28. Организация работы коллегиальных органов управления в сельскохозяйственных организациях.....	
Т е м а 29. Управление финансами сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 30. Самоуправление в трудовых коллективах сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 31. Организация экономического соревнования в сельскохозяйственных предприятиях.....	
Т е м а 32. Антикризисное управление.....	
Т е м а 33. Прибыль как метод управления в сельскохозяйственной организации....	
Т е м а 34. Оперативное управление производством в сельскохозяйственной организации.....	
Т е м а 35. Диагностика и совершенствование стиля управления руководителей....	
Т е м а 36. Аппарат управления сельскохозяйственной организации и расходы на его содержание.....	
Т е м а 37. Организация рабочего места руководителей и специалистов предприятия, режим труда и отдыха.....	
Т е м а 38. Разработка и реализация стратегии развития предприятия.....	
Т е м а 39. Организационно-экономическое обоснование перспектив развития предприятия.....	
Т е м а 40. Управление маркетинговой деятельностью предприятия.....	
Т е м а 41. Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия.....	
Т е м а 42. Управление коммерческой деятельностью предприятия.....	
Т е м а 43. Управление качеством производимой продукции предприятия.....	
Т е м а 44. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия.....	
Т е м а 45. Организация деятельности предприятия по производству конкурентоспособных видов продукции.....	
Т е м а 46. Управление каналами распределения продукции предприятия.....	
Т е м а 47. Управление товарной политикой предприятия.....	
Т е м а 48. Управление ценовой политикой продукции.....	
Т е м а 49. Управление сбытовой политикой предприятия.....	
Т е м а 50. Управление коммуникационной политикой предприятия.....	
Т е м а 51. Управление рекламно-выставочной деятельностью предприятия.....	
Т е м а 52. Инновационная политика в системе управления предприятием	
Т е м а 53. Управление деловой карьерой	
Т е м а 54. Организация работы с резервом кадров управления	
Т е м а 55. Авторитет менеджера и его влияния на коллектив	
Т е м а 56. Этика руководства	
Т е м а 57. Кадры управления предприятия и пути совершенствования методов их работы в условиях рыночных отношений	
Т е м а 58. Управление финансовыми результатами предприятия	
3. Оформление курсовой работы.....	
4. Руководство курсовой работой и порядок защиты.....	
Приложения.....	
Литература.....	