

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «Менеджмент» для студентов 3 курса экономического факультета очной формы получения высшего образования специальности 6-05-811-04 Агробизнес

1. Предмет, цели, задачи, роль и место дисциплины в подготовке специалистов.
2. Сущность и значение менеджмента.
3. Законы менеджмента и их характеристика.
4. Исторические периоды развития теории и практики менеджмента.
5. Научные школы менеджмента и их характеристика.
6. Подходы в менеджменте и их характеристика.
7. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь и согласование.
8. Конфликты целей и методы их разрешения.
9. Построение иерархии целей организации.
10. Функции управления, их содержание и характеристика.
11. Основные функции менеджмента, их содержание и характеристика.
12. Конкретные функции менеджмента, их содержание и характеристика.
13. Принципы менеджмента, их содержание и характеристика.
14. Методы управления, их сущность и классификация.
15. Экономические методы управления, их роль в системе управления.
16. Административные методы менеджмента.
17. Социально-психологические методы управления, их составляющие.
18. Сущность, классификация, место и роль управленческих решений в управлении организацией.
19. Требования к управленческим решениям, этапы, методы подготовки и их принятие .
20. Коммуникации в организации: сущность, значение, виды, роль.
21. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
22. Сущность и значение коммуникационных сетей, их типы.
23. Коммуникационный стиль и роли.
24. Вербальные и невербальные средства общения.
25. Преграды в коммуникациях.
26. Сущность, элементы, цели, принципы, функции и механизм управления персоналом.
27. Этапы развития кадрового менеджмента.
28. Состав, структура, классификация и категории персонала организации.
29. Классификация структур управления персоналом и их характеристика.
30. Служба управления персоналом, необходимость ее создания и расположения.
31. Кадровый потенциал организации.
32. Кадровый цикл, его этапы.

33. Система показателей, используемая для количественной и качественной характеристики кадрового потенциала.
34. Управленческий труд и его особенности.
35. Классификация деятельности руководителя и роли исполняемые руководителем.
36. Требования к современному руководителю.
37. Сущность организационной роли и ее компоненты и параметры.
38. Проектирование организационной роли.
39. Власть и влияние руководителя.
40. Делегирование, ответственность и полномочия.
41. Виды полномочий и их характеристика.
42. Коллектив как объект управления, его признаки и разновидности, структура и функции.
43. Социометрические методы исследования.
44. Социально-психологический климат коллектива. Психологические особенности личности и ее темперамент.
45. Стилль руководства и его разновидности.
46. «Решетка» менеджера.
47. Понятие и сущность авторитета.
48. Понятие и сущность конфликтов и их типы.
49. Структура конфликта и причины его возникновения.
50. Процесс и фазы развития конфликта и пути предупреждения и разрешения его.
51. Стили поведения при разрешении конфликтов.
52. Кодекс поведения в конфликте.
53. Потребность в персонале и методы ее расчета.
54. Система планирования персонала и ее элементы. Этапы планирования персонала.
55. Сущность маркетинга и лизинга персонала.
56. Профориентация, адаптация, обучение и использование персонала.
57. Понятие, назначение, виды резерва кадров.
58. Виды, типы, этапы, факторы деловой карьеры и ее планирование.
59. Управленческая команда и ее формирование.
60. Понятие, цели и задачи оценки персонала.
61. Виды, методы, критерии и показатели оценки персонала.
62. Высвобождение персонала, его виды и причины увольнения работников.

Экзамен принимается в устной форме.

Составил зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Недюхина  
(подпись) (И.О.Фамилия)

01.09.202

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры управления  
01.09.202 г. Протокол №

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «Менеджмент» для студентов 3 курса экономического факультета очной формы получения высшего образования специальности 6-05-811-05 Агробизнес

1. Формы и типы мотивации их характеристика.
2. Внешняя и внутренняя мотивация.
3. Прямая, косвенная и побудительная мотивация.
4. Методы мотивации персонала, и особенности их применения.
5. Материальные и нематериальные стимулы.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Дисциплина и ее виды.
9. Дисциплинарные отношения, механизм и методы управления ими.
10. Убеждение, поощрение и принуждение.
11. Организация труда как метод управления дисциплинарными отношениями.
12. Культура управленческого труда: уровни, факторы и оценка культуры.
13. Культура организации: понятие, значение, функции, виды.
14. Факторы, влияющие на культуру организации.
15. Дифференциация, формирование и поддержание организационной культуры.
16. Служебный этикет: сущность, значение.
17. Правила служебного этикета и нарушения.
18. Нарушения служебного этикета.
19. Сущность, признаки и элементы предприятия.
20. Жизненный цикл организации.
21. Виды организаций.
22. Внешняя среда организации и основные ее элементы.
23. Внутренняя среда организации и ее основные подсистемы.
24. Сущность сельскохозяйственного производственного кооператива, задачи.
25. Органы управления и содержание их функций в сельскохозяйственном производственном кооперативе.
26. Сущность унитарного предприятия и его задачи.
27. Органы управления в унитарном предприятии и содержание их функций.
28. Сущность, значение и формирование крестьянских (фермерских) хозяйств и их ассоциаций.
29. Органы управления и содержание их функций в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
30. Сущность хозяйственных обществ и товариществ, задачи.
31. Органы управления и содержание их функций в хозяйственных

обществах и товариществах.

32. Сферы АПК.
33. Цель и субъекты хозяйствования АПК.
34. Государственное регулирование и управление АПК.
35. Функции государства по управлению АПК.
36. Аграрная политика и ее элементы.
37. Органы управления АПК.
38. Основная цель и задачи управления в кооперационно-интеграционных объединениях
39. Основные функции управления в кооперационно-интеграционных объединениях.
40. Классификация функций управления по внутреннему содержанию, по охвату деятельности, по системности и частоте выполнения, по направлению воздействия
41. Программно-целевой метод в кооперационно-интеграционных структурах.
42. Проектный метод. Отношения в системе управления кооперационно-интеграционными объединениями.
43. Классификация бизнес-процессов в кооперационно-интеграционных структурах в АПК.
44. Англо-американская модель корпоративного управления. Немецкая модель корпоративного управления.
45. Японская модель корпоративного управления.
46. Общая характеристика организационных структур управления.
47. Элементы и связи в организационной структуре.
48. Типы организаций по характеру организационного взаимодействия с внешней средой (механистическая и органическая).
49. Типы организаций по характеру взаимодействия структурных подразделений (традиционная, линейно-функциональная, матричная).
50. Типы организаций по характеру взаимодействия с человеком (корпоративная и индивидуалистическая организация).
51. Методы и процесс проектирования организационной структуры управления предприятия.
52. Этапы проектирования.
53. Новые подходы в проектировании организации.
54. Постулаты Э. Деминга. Сущность категории качества труда и продукции.
55. Показатели качества продукции, методы их определения.
56. Система управления качеством продукции.
57. Принципы, методы и функции управления качеством труда и продукции.
58. Стандартизация и сертификация продукции и производства.
59. Государственная политика Республики Беларусь в области качества.
60. Принципы, положенные в основу стандартизации ISO.
61. Структура и состав международных стандартов по управлению

качеством.

62. Основные требования стандартов серии ISO 9001-2015.
63. Создание системы качества на предприятии на основе стандартов ISO.
64. Система HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points - Анализ опасных факторов и критические точки).
65. Основные принципы системы HACCP.
66. Отраслевые регламенты на типовые технологические процессы в производстве продукции растениеводства и животноводства.
67. Конкурентоспособность и методы её определения.
68. Основные направления повышения качества и конкурентоспособности производства продукции.
69. Понятие о делопроизводстве.
70. Общая характеристика документов, их классификация.
71. Функции документов. Электронный документ.
72. Назначение и состав организационных документов.
73. Порядок разработки, требования к тексту, согласование, утверждение и внесение изменений.
74. Назначение и состав распорядительных документов.
75. Виды распорядительных документов.
76. Составление и оформление распорядительных документов. Требования к тексту. Согласование, подписание и доведение до исполнителей.
77. Назначение и состав информационно-справочных документов.
78. Составление и оформление информационно-справочных документов. Требования к тексту.
79. Деловые письма и их классификация.
80. Внешняя корреспонденция: деловые письма и электронные сообщения. Общие сведения об их функциях, содержании и структуре, особенностях пересылки.
81. Электронная корреспонденция как вариант открытого сообщения.
82. Документы по личному составу их сущность, значение и виды.
83. Оформление документов по личному составу.
84. Сущность, классификация инноваций и их роль в экономических процессах.
85. Структура и основные модели инновационных процессов.
86. Сущность системы инновационного менеджмента предприятия АПК.
87. Структурная организация инновационной деятельности предприятий.
88. Проектное управление инновационной деятельностью предприятия.
89. Инновационная инфраструктура: назначение, содержание, элементы, функции, формы.
90. Сущность и система стратегического управления.
91. Понятие, цели и процесс стратегического менеджмента.

92. Основные концепции и инструменты стратегического менеджмента.

93. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

94. Определение миссии и целей предприятия.

95. Стратегия организации.

96. Школы стратегического управления.

97. Реинжиниринг бизнес-процессов: понятие, задачи и методики.

98. Конкурентоспособность и потенциал предприятия.

99. Основные понятия, принципы, критерии и методы эффективности управления.

100. Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления.

101. Базовые модели оценки эффективности управления организацией.

102. Методы и модели оценки эффективности управления организацией.

Экзамен принимается в устной форме.

Составил зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Недюхина  
(подпись) (И.О.Фамилия)

01.09.202

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры управления  
01.09.202 г. Протокол №

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «Менеджмент» для студентов 2 курса (ССО) экономического факультета очной формы получения высшего образования специальности 6-05-811-06 Агробизнес

1. Предмет, цели, задачи, роль и место дисциплины в подготовке специалистов.
2. Сущность, значение менеджмента. Законы менеджмента и их характеристика.
3. Исторические периоды развития теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента и их характеристика.
4. Подходы в менеджменте и их характеристика.
5. Миссия, политика и цели организации, их взаимосвязь и согласование. Конфликты целей и методы их разрешения.
6. Построение иерархии целей организации.
7. Функции управления, их содержание и характеристика.
8. Принципы менеджмента, их содержание и характеристика.
9. Методы управления, их сущность и классификация.
10. Сущность, классификация, место и роль управленческих решений в управлении организацией.
11. Требования к управленческим решениям, этапы, методы подготовки и их принятие .
9. Коммуникации в организации: сущность, значение, виды, роль.
10. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
11. Сущность и значение коммуникационных сетей, их типы.
12. Коммуникационный стиль и роли. Вербальные и невербальные средства общения.
13. Сущность, элементы, цели, принципы, функции и механизм управления персоналом.
14. Этапы развития кадрового менеджмента.
15. Состав, структура, классификация и категории персонала организации.
16. Классификация структур управления персоналом и их характеристика.
17. Служба управления персоналом, необходимость ее создания и расположения.
18. Кадровый потенциал организации и система показателей, используемая для количественной и качественной его характеристики.
19. Управленческий труд и его особенности.
20. Классификация деятельности руководителя и роли исполняемые руководителем. Требования к современному руководителю.
21. Сущность организационной роли, ее компоненты и параметры. Проектирование организационной роли.
22. Власть и влияние руководителя. Делегирование, ответственность и

полномочия.

23. Коллектив как объект управления, его признаки и разновидности, структура и функции.

24. Социометрические методы исследования.

25. Социально-психологический климат коллектива. Психологические особенности личности и ее темперамент.

26. Стиль руководства и его разновидности. «Решетка» менеджера.

27. Понятие и сущность авторитета.

28. Понятие, сущность, типы конфликтов. Структура конфликта и причины его возникновения.

29. Процесс и фазы развития конфликта и пути предупреждения и разрешения его. Стили поведения при разрешении конфликтов.

30. Потребность в персонале и методы ее расчета.

31. Система планирования персонала и ее элементы. Этапы планирования персонала.

32. Сущность маркетинга и лизинга персонала.

33. Профорентация, адаптация, обучение и использование персонала.

34. Понятие, назначение, виды резерва кадров.

35. Виды, типы, этапы, факторы деловой карьеры и ее планирование.

36. Управленческая команда и ее формирование.

37. Понятие, цели, задачи, методы, критерии и показатели оценки персонала.

38. Высвобождение персонала, его виды и причины увольнения работников.

39. Формы, типы, методы мотивации их характеристика.

40. Содержательные теории мотивации.

41. Процессуальные теории мотивации.

42. Дисциплина и ее виды. Дисциплинарные отношения, механизм и методы управления ими.

43. Культура управленческого труда: уровни, факторы и оценка культуры.

44. Культура организации: понятие, значение, функции, виды. Факторы, влияющие на культуру организации.

45. Дифференциация, формирование и поддержание организационной культуры.

46. Служебный этикет: сущность, значение. Правила служебного этикета и нарушения.

47. Сущность, признаки и элементы предприятия. Жизненный цикл организации.

48. Виды организаций. Внешняя и внутренняя среда организации и основные ее элементы.

49. Сущность сельскохозяйственного производственного кооператива, задачи, функции и органы управления.

50. Сущность унитарного предприятия, его задачи, функции и органы управления.

51. Сущность, значение и формирование крестьянских (фермерских)

хозяйств и их ассоциаций, его функции и органы управления.

52. Сущность хозяйственных обществ и товариществ, задачи, функции и органы управления.

53. Сферы АПК. Цель и субъекты хозяйствования АПК.

54. Государственное регулирование и управление АПК. Функции государства по управлению АПК.

55. Органы управления АПК.

56. Основная цель, задачи и функции управления в кооперационно-интеграционных объединениях

57. Программно-целевой и проектный методы в кооперационно-интеграционных структурах.

58. Классификация бизнес-процессов в кооперационно-интеграционных структурах в АПК.

59. Модели корпоративного управления.

63. Общая характеристика организационных структур управления. Элементы и связи в организационной структуре.

64. Типы организаций; по характеру организационного взаимодействия с внешней средой (механистическая и органическая).

65. Типы организаций по характеру взаимодействия структурных подразделений (традиционная, линейно-функциональная, матричная).

66. Типы организаций по характеру взаимодействия с человеком (корпоративная и индивидуалистическая организация).

67. Методы и процесс проектирования организационной структуры управления предприятия. Этапы проектирования. Новые подходы в проектировании организации.

68. Постулаты Э. Деминга. Сущность категории качества труда и продукции.

69. Показатели качества продукции, методы их определения. Система управления качеством продукции.

70. Принципы, методы и функции управления качеством труда и продукции.

71. Стандартизация и сертификация продукции и производства.

72. Государственная политика Республики Беларусь в области качества.

73. Принципы, положенные в основу стандартизации ISO. Создание системы качества на предприятии на основе стандартов ISO.

74. Структура и состав международных стандартов по управлению качеством.

75. Основные требования стандартов серии ISO 9001-2015.

76. Система НАССР и основные ее принципы.

77. Отраслевые регламенты на типовые технологические процессы в производстве продукции растениеводства и животноводства.

78. Конкурентоспособность и методы её определения.

79. Основные направления повышения качества и конкурентоспособности производства продукции.

80. Понятие о делопроизводстве.

81. Общая характеристика документов, их классификация и функции документов.
82. Назначение и состав организационных документов. Составление и оформление.
83. Назначение, состав и виды распорядительных документов. Составление и оформление.
84. Назначение, состав и виды информационно-справочных документов. Составление и оформление.
85. Внешняя корреспонденция: деловые письма и электронные сообщения. Общие сведения об их функциях, содержании и структуре, особенностях пересылки.
86. Электронная корреспонденция как вариант открытого сообщения.
87. Документы по личному составу их сущность, значение, виды и оформление документов.
88. Сущность, классификация инноваций и их роль в экономических процессах.
89. Структура и основные модели инновационных процессов.
90. Сущность системы инновационного менеджмента предприятия АПК.
91. Проектное управление инновационной деятельностью предприятия.
92. Инновационная инфраструктура: назначение, содержание, элементы, функции, формы.
93. Сущность, система, понятие, цели и процесс стратегического менеджмента.
94. Основные концепции и инструменты стратегического менеджмента.
95. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Определение миссии, целей и стратегии предприятия.
96. Школы стратегического управления.
97. Реинжиниринг бизнес-процессов: понятие, задачи и методики.
98. Конкурентоспособность и потенциал предприятия.
99. Основные понятия, принципы, критерии и методы эффективности управления.
100. Методы и модели оценки эффективности управления организацией.

Экзамен принимается в устной форме.

Составил зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Недюхина  
(подпись) (И.О.Фамилия)

01.09.202

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры управления  
01.09.202 г. Протокол №

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по дисциплине «Менеджмент» для студентов второго высшего образования  
экономического факультета заочной формы получения высшего образования  
специальности  
6-05-0811-04 Агробизнес

1. Формы и типы мотивации их характеристика.
2. Внешняя и внутренняя мотивация.
3. Прямая, косвенная и побудительная мотивация.
4. Методы мотивации персонала, и особенности их применения.
5. Материальные и нематериальные стимулы.
6. Содержательные теории мотивации.
7. Процессуальные теории мотивации.
8. Дисциплина и ее виды.
9. Дисциплинарные отношения, механизм и методы управления ими.
10. Убеждение, поощрение и принуждение.
11. Организация труда как метод управления дисциплинарными отношениями.
12. Культура управленческого труда: уровни, факторы и оценка культуры.
13. Культура организации: понятие, значение, функции, виды.
14. Факторы, влияющие на культуру организации.
15. Дифференциация, формирование и поддержание организационной культуры.
16. Служебный этикет: сущность, значение.
17. Правила служебного этикета и нарушения.
18. Нарушения служебного этикета.
19. Сущность, признаки и элементы предприятия.
20. Жизненный цикл организации.
21. Виды организаций.
22. Внешняя среда организации и основные ее элементы.
23. Внутренняя среда организации и ее основные подсистемы.
24. Сущность сельскохозяйственного производственного кооператива, задачи.
25. Органы управления и содержание их функций в сельскохозяйственном производственном кооперативе.
26. Сущность унитарного предприятия и его задачи.
27. Органы управления в унитарном предприятии и содержание их функций.
28. Сущность, значение и формирование крестьянских (фермерских) хозяйств и их ассоциаций.
29. Органы управления и содержание их функций в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
30. Сущность хозяйственных обществ и товариществ, задачи.

31. Органы управления и содержание их функций в хозяйственных обществах и товариществах.
32. Сферы АПК.
33. Цель и субъекты хозяйствования АПК.
34. Государственное регулирование и управление АПК.
35. Функции государства по управлению АПК.
36. Аграрная политика и ее элементы.
37. Органы управления АПК.
38. Основная цель и задачи управления в кооперационно-интеграционных объединениях
39. Основные функции управления в кооперационно-интеграционных объединениях.
40. Классификация функций управления по внутреннему содержанию, по охвату деятельности, по системности и частоте выполнения, по направлению воздействия
41. Программно-целевой метод в кооперационно-интеграционных структурах.
42. Проектный метод. Отношения в системе управления кооперационно-интеграционными объединениями.
43. Классификация бизнес-процессов в кооперационно-интеграционных структурах в АПК.
44. Англо-американская модель корпоративного управления. Немецкая модель корпоративного управления.
45. Японская модель корпоративного управления.
46. Общая характеристика организационных структур управления.
47. Элементы и связи в организационной структуре.
48. Типы организаций по характеру организационного взаимодействия с внешней средой (механистическая и органическая).
49. Типы организаций по характеру взаимодействия структурных подразделений (традиционная, линейно-функциональная, матричная).
50. Типы организаций по характеру взаимодействия с человеком (корпоративная и индивидуалистическая организация).
51. Методы и процесс проектирования организационной структуры управления предприятия.
52. Этапы проектирования.
53. Новые подходы в проектировании организации.
54. Постулаты Э. Деминга. Сущность категории качества труда и продукции.
55. Показатели качества продукции, методы их определения.
56. Система управления качеством продукции.
57. Принципы, методы и функции управления качеством труда и продукции.
58. Стандартизация и сертификация продукции и производства.
59. Государственная политика Республики Беларусь в области качества.
60. Принципы, положенные в основу стандартизации ISO.

61. Структура и состав международных стандартов по управлению качеством.
62. Основные требования стандартов серии ISO 9001-2015.
63. Создание системы качества на предприятии на основе стандартов ISO.
64. Система HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points - Анализ опасных факторов и критические точки).
65. Основные принципы системы HACCP.
66. Отраслевые регламенты на типовые технологические процессы в производстве продукции растениеводства и животноводства.
67. Конкурентоспособность и методы её определения.
68. Основные направления повышения качества и конкурентоспособности производства продукции.
69. Понятие о делопроизводстве.
70. Общая характеристика документов, их классификация.
71. Функции документов. Электронный документ.
72. Назначение и состав организационных документов.
73. Порядок разработки, требования к тексту, согласование, утверждение и внесение изменений.
74. Назначение и состав распорядительных документов.
75. Виды распорядительных документов.
76. Составление и оформление распорядительных документов. Требования к тексту. Согласование, подписание и доведение до исполнителей.
77. Назначение и состав информационно-справочных документов.
78. Составление и оформление информационно-справочных документов. Требования к тексту.
79. Деловые письма и их классификация.
80. Внешняя корреспонденция: деловые письма и электронные сообщения. Общие сведения об их функциях, содержании и структуре, особенностях пересылки.
81. Электронная корреспонденция как вариант открытого сообщения.
82. Документы по личному составу их сущность, значение и виды.
83. Оформление документов по личному составу.
84. Сущность, классификация инноваций и их роль в экономических процессах.
86. Структура и основные модели инновационных процессов.
86. Сущность системы инновационного менеджмента предприятия АПК.
87. Структурная организация инновационной деятельности предприятий.
103. Проектное управление инновационной деятельностью предприятия.
104. Инновационная инфраструктура: назначение, содержание, элементы, функции, формы.
105. Сущность и система стратегического управления.

106. Понятие, цели и процесс стратегического менеджмента.
107. Основные концепции и инструменты стратегического менеджмента.
108. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
109. Определение миссии и целей предприятия.
110. Стратегия организации.
111. Школы стратегического управления.
112. Реинжиниринг бизнес-процессов: понятие, задачи и методики.
113. Конкурентоспособность и потенциал предприятия.
114. Основные понятия, принципы, критерии и методы эффективности управления.
115. Производственно-экономические и психологические критерии оценки эффективности управления.
116. Базовые модели оценки эффективности управления организацией.
117. Методы и модели оценки эффективности управления организацией.

Экзамен принимается в устной форме.

Составил зав. кафедрой \_\_\_\_\_ О.М. Недюхина  
(подпись) (И.О.Фамилия)

01.09.202

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры управления  
01.09.202 г. Протокол №