

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления

МЕНЕДЖМЕНТ

*Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов, обучающихся по специальности общего высшего
образования 6-05-0811-04 Агробизнес*

Горки
Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия
2025

УДК 005(072)
ББК 65.290-2я73
М50

*Рекомендовано методической комиссией
экономического факультета.
Протокол № 3 от 25 ноября 2025 г.*

Авторы:

кандидат экономических наук, доцент *О. М. Недюхина*;
кандидат экономических наук, доцент *А. Л. Таранова*;
кандидат экономических наук, доцент *И. Н. Шафранский*;
кандидат экономических наук, доцент *А. М. Артеменко*;
магистр экономических наук, старший преподаватель *Н. П. Панасюга*;
магистр экономических наук, ассистент *И. Л. Кулешова*

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент *Е. В. Кокиц*;
кандидат экономических наук, доцент *Д. С. Кивуля*

М50 Менеджмент : методические указания по выполнению курсовой работы / О. М. Недюхина, А. Л. Таранова, И. Н. Шафранский [и др.]. – Горки : Белорус. гос. с.-х. акад., 2025. – 110 с.

Изложены требования к оформлению и рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент», приведены темы, примерные планы курсовых работ и рекомендуемые литературные источники.

Для студентов, обучающихся по специальности общего высшего образования 6-05-0811-04 Агробизнес.

**УДК 005(072)
ББК 65.290-2я73**

© Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия, 2025

ВВЕДЕНИЕ

Современными организациями АПК невозможно эффективно управлять без глубоких знаний теории и практики менеджмента. Поэтому изучение курса «Менеджмент» предусматривает не только лекции, практические занятия, но и выполнение курсовой работы.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную разработку конкретной темы по курсу «Менеджмент», характеризующую степень усвоения студентом теоретических положений и практических знаний изучаемой дисциплины. В процессе работы над ним студент овладевает навыками изучения и анализа проблем управления, обобщения и логически последовательного изложения систематизированного материала, учится делать выводы и предложения на основе проведенных исследований.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» предполагает достижение следующих основных целей и задач:

- выработка, закрепление и углубление навыков самостоятельного решения конкретных практических задач, вытекающих из исследования по соответствующей дисциплине, а также формирование менеджера мышления;
- развитие у студентов способностей самостоятельно работать с источниками управленческой информации;
- овладение умением связывать теорию с практикой менеджмента;
- освоение методики научных исследований в области менеджмента;
- формирование у студентов навыков критически оценивать управленческую ситуацию и умение находить и принимать адекватные управленческие решения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа «Аграрный бизнес» на 2021–2025 годы; Указ Президента Республики Беларусь от 17 июля 2014 г. № 347, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 1 февраля 2021 г. № 59.
2. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2021–2025 годы. Указ Президента Республики Беларусь № 348 от 15 сентября 2021 г.
3. Трудовой Кодекс Республики Беларусь. Закон Республики Беларусь. – Минск: НЦПІ РБ, 1999 г., с изменениями и дополнениями от 28 мая 2021 г. № 114-З.

4. Об экономической несостоятельности (банкротстве): Закон Республики Беларусь. 13 июля 2012, № 415-З, с изм. и доп. от 24 октября 2016 г. № 439-З.
5. О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-ХІІ, с изм. и доп. от 5 января 2021 г. № 95-З.
6. Отраслевые нормы численности служащих, занятых в сельском хозяйстве: приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2018 г. № 125.
7. Положение об аттестации руководителей и специалистов организаций, подчиненных Минсельхозпроду Республики Беларусь: утверждено постановлением Минсельхозпроду Республики Беларусь от 2 августа 2010 г. № 50.

Основная литература

8. Быков, В. В. Менеджмент. Курс лекций: в 3 ч. Ч. 2. Управление персоналом: учеб.-метод. пособие / В. В. Быков, О. М. Недюхина, О. А. Пашкевич. – Горки: БГСХА, 2018. – 237 с.
9. Быков, В. В. Менеджмент. Курс лекций: в 3 ч. Ч. 1. Основы менеджмента: учеб.-метод. пособие / В. В. Быков, О. М. Недюхина, О. А. Пашкевич. – Горки: БГСХА, 2017. – 170 с.
10. Короленко, О. Н. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учеб.-метод. пособие / О. Н. Короленко. – Горки: БГСХА, 2017. – 116 с.
11. Короленко, О. Н. Стратегический менеджмент: практикум / О. Н. Короленко. – Горки : БГСХА, 2018. – 171 с.
12. Куриленко, А. Н. Инновационный менеджмент. Курс лекций: учеб.-метод. пособие / А. Н. Куриленко. – Горки: БГСХА, 2017. – 106 с.
13. Тележников, В. И. Менеджмент: учебник / В. И. Тележников. – Минск: БГЭУ, 2016. – 508 с.

Дополнительная

14. Абчук, В. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов: в 2 ч. / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – Ч. 1. – 239 с.
15. Абчук, В. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов: в 2 ч. / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – Ч. 2. – 249 с.
16. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления: учеб. пособие / Е. Е. Айдаркина. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Изд-во Южного федерального университета, 2020. – 164 с.
17. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры: практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. – 4-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2019. – 282 с.
18. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения: учеб. пособие / А. В. Барышев. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
19. Беляцкий, Н. П. Основы лидерства: учебник / Н. П. Беляцкий. – Минск: Экосперспектива, 2006. – 220 с.
20. Управление персоналом: учеб. пособие / Н. П. Беляцкий [и др.]. – Минск: Экосперспектива, 2000. – 320 с.
21. Быков, В. В. Нормирование управленческого труда и определение штатной численности работников управления в агропромышленных организациях: рекомендации / В. В. Быков, О. М. Недюхина, В. М. Курляндчик. – Горки: БГСХА, 2018. – 56 с.

22. Быков, В. В. Организация и техника ведения переговоров: учеб. пособие / В. В. Быков. – Горки: БГСХА, 2004. – 296 с.
23. Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2004. – 504 с.
24. Веснин, А. Р. Основы менеджмента: учебник / А. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2024. – 312 с.
25. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Е. Вершигора, А. В. Неверов. – Минск: Амалфея, 2008. – 496 с.
26. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2004. – 528 с.
27. Воробьев, Л. А. Менеджмент предприятия / Л. А. Воробьев. – Минск: Ин-т аграр. экономики НАН Беларуси, 2003. – 444 с.
28. Гончаров, В. И. Менеджмент: учеб. пособие / В. И. Гончаров. – Минск: Совр. шк., 2010. – 640 с.
29. Дорофеева, Л. И. Менеджмент: конспект лекций / Л. И. Дорофеева. – М.: Эксмо, 2007. – 192 с.
30. Егоршин, А. П. Управление персоналом: учебник / А. П. Егоршин. – Н. Новгород: НИМБ, 2001. – 720 с.
31. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2020. – 305 с.
32. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2023. – 327 с.
33. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 331 с.
34. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 303 с.
35. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – Минск: Новое знание, 2006. – 336 с.
36. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Н. Кнышова. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2020. – 304 с.
37. Князев, С. Н. Управление: искусство, наука, практика: учеб. пособие / С. Н. Князев. – Минск: Армига. Маркетинг. Менеджмент, 2002. – 512 с.
38. Брасс, А. А. Менеджмент: пособие / А. А. Брасс, Н. И. Климович. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 438 с.
39. Основы современного управления: теория и практика: учебник / под ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2020. – 526 с.
40. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент: учеб. пособие / Н. С. Отварухина. – М.: Проспект, 2022. – 88 с.
41. Пашкевич, О. А. Управление персоналом в сельскохозяйственных организациях: теория и практика / О. А. Пашкевич; под ред. В. Г. Гусакова. – Минск: Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси, 2011. – 186 с.
42. Паневчик, В. В. Делопроизводство: учеб. пособие / В. В. Паневчик, В. В. Акулич, С. В. Некраха. – Минск: БГЭУ, 2008. – 318 с.
43. Пискунова, Т. Г. Управление в АПК: учеб. пособие / Т. Г. Пискунова, С. А. Чаусов. – Минск: Совр. шк. 2011. – 256 с.
44. Райченко, А. В. Общий менеджмент: учебник / А. В. Райченко. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 384 с.

45. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления: учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 202 с.
46. Рыжиков, С. Н. Менеджмент: практикум / С. Н. Рыжиков. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. – 303 с.
47. Сетков, В. И. Менеджмент: учеб. пособие / В. И. Сетков. – М.: КноРус, 2022. – 150 с.
48. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления: учеб. пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2021. – 269 с.
49. Тележников, В. И. Менеджмент: учеб. пособие / В. И. Тележников; под ред. д-ра экон. наук проф. Н. П. Беляцкого. – Минск, 2008. – 509 с.
50. Управление агропромышленным комплексом: учеб. пособие / ред. В. В. Кузнецов. – М.: ИВЦ «Март», 2003. – 416 с.
51. Петрович, М. В. Управление организацией : учебник / М. В. Петрович. – 4-е изд., доп. и перераб. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 592 с.
52. Митрахович, О. А. Управление персоналом и кадровая безопасность организации: учеб. пособие / О. А. Митрахович, Н. В. Азарёнок, Н. В. Кивайко. – Минск: Академия управления при Президенте Респ. Беларусь, 2023. – 312 с.
53. Артеменко, А. М. Управление предприятием. Курс лекций: учеб.-метод. пособие / А. М. Артеменко. – Горки: БГСХА, 2017. – 140 с.
54. Феденя, А. К. Менеджмент: учеб. пособие / А. К. Феденя. – Минск: Тетра Системс, 2008. – 320 с.
55. Формирование рыночного механизма хозяйствования в АПК Республики Беларусь: курс лекций / под ред. А. С. Сайганова. – Горки: БГСХА, 2008. – 372 с.
56. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. – 5-е изд., стер. – Санкт Петербург: Лань, 2025. – 192 с.

1. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Курсовая работа по менеджменту выполняется индивидуально и самостоятельно каждым студентом. Курсовая работа посвящается решению конкретных задач (ситуаций) по совершенствованию управления агропромышленным производством и может включать в себя как комплексную разработку систем управления в агропромышленных организациях, так и разработку отдельных разделов по программе курса.

При подготовке курсовой работы по менеджменту необходимо использовать знания, полученные при изучении других дисциплин.

В процессе подготовки курсовой работы при постановке и решении конкретных задач по менеджменту студент должен учитывать реальные задачи, стоящие перед сельским хозяйством и перспективы его развития.

Тему курсовой работы определяет ведущий преподаватель, который читает лекции и принимает экзамены на соответствующем потоке по возможности исходя из предпочтений студентов. Студенты, обуча-

ющиеся по заочной системе, курсовую работу выполняют по фактическим материалам конкретных агропромышленных предприятий, в которых они работают, или на примере другой организации, находящейся на территории место проживания студента (город, район), если студенты работают не в сфере агропромышленного производства, по согласованию с преподавателем – руководителем курсового проектирования. Студенты стационарного обучения выполняют проекты по материалам, выданным на кафедре управления.

Руководителей курсовых работ утверждает заведующий кафедрой в соответствии с учебной нагрузкой.

Выполненная курсовая работа по менеджменту в дальнейшем может служить основанием для подготовки дипломной работы на кафедре управления.

В курсовой работе освещение теоретических вопросов должно быть увязано с использованием материалов хозяйства по основным показателям его производственно-финансовой деятельности (не менее чем за три года) в соответствии с темой курсовой работы.

После определения темы студент вместе с руководителем составляет задание на выполнение курсовой работы по установленной форме и план выполнения работы.

Перед тем как приступить к написанию курсовой работы, студент должен ознакомиться с содержанием настоящих методических указаний, обязательно пройти консультацию с руководителем. В данных методических указаниях рекомендована основная литература, однако студент должен сам искать нужную литературу в библиотеке, консультируясь с преподавателем – руководителем по курсовому проектированию. При работе с литературой следует пользоваться библиографическими справочниками, реферативными журналами, указателями, алфавитными и предметными каталогами, интернетом.

Рекомендуется делать выписки нужной информации, группировать их по отдельным вопросам плана. Необходимо подбирать и использовать новейшую литературу в научных и производственных журналах, сборниках научных статей, изучать нормативные материалы, законодательные акты.

Кроме монографий, учебно-методической литературы, периодических изданий, нормативно-правовой документации, студенту необходимо собрать практический материал в соответствии с темой курсовой работы. Это данные статистических сборников, годовых отчетов, обзорных материалов публичных изданий, личные наблюдения, факти-

ческий материал по теме, данные кафедры. Практический материал подлежит систематизации в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, рисунков.

1.1. Содержание и методика выполнения курсовой работы

Курсовая работа по своей структуре включает: титульный лист (приложение 1), задание на выполнение курсовой работы (приложение 2), оглавление (содержание), которое состоит из приведенных ниже разделов.

Введение (1–2 страницы).

1. Теоретические основы (10–15 страниц).

2. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования (8–12 страниц).

3. Аналитическая часть (12–15 страниц).

4. Проектная часть (12–15 страниц).

Заключение (выводы и предложения) (2–3 страницы).

Список использованных источников.

Приложения.

Во **введении** следует обосновать выбор темы, ее актуальность, сформулировать цели курсовой работы, задачи ее достижения. Указывается объект и предмет исследования, использованные методы и приемы исследования. Излагаются методологическая основа написания проекта, литературные и другие источники, личные наблюдения.

Теоретические основы представляют собой **1-й раздел**, в котором излагаются теоретические основы темы выполняемого проекта; изученность проблемы в научной и учебно-методической литературе, своя осведомленность (информированность) и знания, личная позиция по решению рассматриваемых вопросов в курсовой работе.

Во **2-м разделе «Организационно-экономическая характеристика предприятия»** нужно назвать место расположения предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа. В начале данного раздела указываются характеристика объекта исследования, тип, организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, основные виды деятельности, зафиксированные в уставе предприятия; описывается организационная структура. Обстоятельно освещается его современное состояние.

В данном разделе приводится цифровой материал за последние 3 года с обобщением его в таблицах, после каждой таблицы должны быть сделаны соответствующие выводы.

Раздел 2 «Организационно-экономическая характеристика сельскохозяйственного предприятия» состоит из приведенных ниже подразделов и набора таблиц.

2.1 Общие сведения о предприятии

Нужно назвать место расположения предприятия, по материалам которого выполняется курсовая работа, дать краткую характеристику природным условиям, размерам подразделений, а также привести схему организационной структуры предприятия.

Необходимо ознакомиться с видами деятельности предприятия, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка.

Проанализировать направления деятельности и специализацию предприятия, структуру валовой и товарной продукции (табл. 2.1).

Изучить экономические взаимоотношения между организацией и государством, а также с партнерами по кооперации и интеграции.

Необходимо ознакомиться с видами деятельности предприятия, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка.

Проанализировать направления деятельности и специализацию предприятия, структуру валовой и товарной продукции (табл. 2.1). Изучить экономические взаимоотношения между организацией и государством, а также с партнерами по кооперации и интеграции.

Таблица 2.1 – Основные показатели специализации организации

Вид продукции	Товарная продукция		Валовая продукция	
	сумма, тыс. руб.	в % к итогу	сумма, тыс. руб.	в % к итогу
Зерно				
Картофель				
...				
Итого по растениеводству				
Молоко				
...				
Итого по животноводству				
Всего				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользования).

Рассмотреть производственную структуру предприятия (количество подразделений и их взаимосвязь) и структуру управления пред-

приятия (дать описание, выделить преимущества и недостатки). Рассчитать коэффициент специализации.

2.2 Ресурсы предприятия и их использование

В данный подраздел входят приведенные ниже таблицы (табл. 2.2–2.6).

Таблица 2.2 – Состав и структура землепользования

Вид угодий	Годы			Структура землепользования за 20__ г., %	Структура с.-х. угодий за 20__ г., %	20...г. к 20...г., %
	20__	20__	20__			
Всего закреплено земли (включая земли долгосрочного пользования), га				100,0		
В т. ч.: пахотные земли						
Земли, занятые под постоянными культурами						
Луговые земли						
из них культурные и улучшенные						
всего с.-х. земель (без приусадебных участков)					100,0	
прочие земли						
В т. ч.: леса						
пруды и водоемы						

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользования).

Требуется рассмотреть состав и структуру основных средств, показатели движения, износа, амортизации (табл. 2.3). Проанализировать источники финансирования, эффективность использования основных средств. Рассмотреть методы начисления амортизации.

Изучить показатели наличия и экономической эффективности использования энергетических ресурсов, тракторов, грузового автомобильного транспорта.

Таблица 2.3 – Основные средства производства

Вид основных средств	Стоимость основных средств, тыс. руб.		Прирост стоимости основных средств, тыс. руб.		Структура основных средств за ___г., в % к итогу
	20__г.	20__г.	всего	в т. ч. за счет переоценки	
Здания					
Сооружения					
Передаточные устройства					
Машины и оборудование					
Транспортные средства					
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь					
Рабочий скот					
Продуктивный скот					
Многолетние насаждения					
Другие виды основных средств					
Итого					100,0
В т. ч.: производственные					
непроизводственные					
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов с.-х. назначения					
Износ основных средств, тыс. руб.					
Приходится основных средств, тыс. руб.: на 100 га с.-х. земель					
на 100 га пахотных земель					
на 1 среднегодового работника					
Энерговооруженность, тыс. л.с.					
Отдача, руб.					

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользования).

Изучить состав и структуру оборотных средств, норматив, источники финансирования, показатели их использования. Управление скоростью оборачивания оборотных средств.

Таблица 2.4 – Оборотные средства предприятия

Показатели	Годы						20_ г. в п. п. к 20_ г.
	20_		20_		20_		
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Запасы							
В т. ч.: материалы							
животные на выращивании и откорме							
незавершенное производство							
готовая продукция и товары							
Расходы будущих периодов							
Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам							
Краткосрочная дебиторская задолженность							
Денежные средства и их эквиваленты							
Прочие краткосрочные активы							
Итого...							

Дать общую оценку эффективности использования основных и оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств представлены в табл. 2.5.

Таблица 2.5 – Показатели эффективности использования оборотных средств

Показатели	Годы			20_ г. в % к 20_ г.
	20_	20_	20_	
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.				
Приходится оборотных средств на 1 рубль основных, руб.				
Приходится оборотных средств на 100 га с.-х. земель, тыс. руб.				
Коэффициент оборачиваемости				
Продолжительность оборота, дн.				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользования).

Рассмотреть формы регулирования трудовых отношений в организации. Проанализировать:

– динамику численности трудовых ресурсов, их состав и структуру (табл. 2.6);

– уровень и темпы роста производительности труда;

– нормирование труда основных категорий работников предприятий;

– формирование фонда заработной платы, его состав, динамику изменения;

– формы и системы оплаты труда, применяемые в организации;

– систему мотивации труда.

Дать общую оценку эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы (табл. 2.6).

Таблица 2.6 – Среднегодовая численность работников сельскохозяйственной организации

Категория работников	Годы		
	20__	20__	20__
Работники, занятые в с.-х. производстве:			
рабочие постоянные			
рабочие сезонные и временные			
служащие – всего			
В т. ч.: руководители			
специалисты			
Итого			
Удельный вес трудоспособных в общей численности работников, %			
Нагрузка на 1 работника, га:			
с.-х. земель			
Пахотных земель			

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользования).

Таблица 2.7 – Эффективность использования трудовых ресурсов и оплата труда

Показатели	Годы			20 г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
1. Валовая продукция (в сопост. ценах) на 1 среднегодового работника, тыс. руб.				
2. Валовая продукция (в сопост. ценах) на 1 чел.-ч:				
в растениеводстве				
в животноводстве				
в целом по хозяйству				

Продолжение таблицы 2.7

Показатели	Годы			20 г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
3. Среднегодовая оплата труда на 1 работника: руководители и специалисты				
в растениеводстве				
в животноводстве				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользования).

2.3 Состояние отрасли растениеводства

В данный подраздел входят приведенные ниже (табл. 2.8–2.10).

Необходимо изучить размеры, структуру посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур (табл. 2.8, 2.9). Разобраться в причинах изменения их в динамике. Проанализировать уровень и темпы интенсификации растениеводства, уровень и эффективность растениеводства (табл. 2.10).

Таблица 2.8 – Размер и структура посевных площадей

Культуры	В гектарах			В % к итогу		
	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.
Зерновые и зернобобовые (озимые и яровые) без кукурузы						
В т. ч.:						
озимые зерновые						
яровые зерновые (без кукурузы)						
зернобобовые						
Кукуруза на зерно						
Сахарная свекла						
Картофель						
Рапс						
... и т. д.						
Всего посевов						

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 9-АПК).

Таблица 2.9 – Урожайность сельскохозяйственных культур и затраты труда на 1 ц продукции

Культуры	Урожайность, ц/га				Затраты труда, чел.-ч/ц			
	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Зерновые и зернобобовые (в среднем без кукурузы)								
Сахарная свекла								
Картофель								
Рапс								

Таблица 2.10 – Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции растениеводства (20... г.)

Статьи затрат	Яровые зерновые		Озимые зерновые		Зернобобовые		Сахарная свекла		Картофель	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Затраты – всего										
В т. ч.:										
оплата труда с начислениями										
семена										
удобрения и средства защиты										
затраты на содержание ОС										
работы и услуги										
стоимость ГСМ										
стоимость энергоресурсов										
прочие прямые затраты										
затраты по организации производства										

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 9-АПК).

Изучить экономику производства зерна, картофеля и других товарных и фуражных культур, организацию и оплату труда в растениеводстве.

2.4 Состояние отрасли животноводства

Требуется проанализировать уровень и темпы интенсификации животноводства; уровень и темпы роста экономической эффективности животноводства; экономику производства молока, прироста живой массы крупного рогатого скота, свиней и птицы; обеспеченность животноводства кормами; структуру и себестоимость всех используемых кормов по основным источникам поступления и основным группам кормов (табл. 2.11–2.14). Рассмотреть организацию и оплату труда в животноводстве.

Таблица 2.11 – поголовье животных (на конец года)

Вид и группы скота и птицы	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Крупный рогатый скот: основное стадо молочного скота, гол.				
животные на выращивании и откорме, гол.				
... и т. д.				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 13-АПК).

Таблица 2.12 – Основные экономические показатели животноводства

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Приходится на 100 га с.-х. земель, гол.:				
основного стада молочного скота				
животных на выращивании и откорме				
Деловой выход приплода на 100 коров, гол.				
Среднесуточный прирост КРС, г				
Удой молока на 1 среднегодовую корову, кг				
Затраты труда на 1 ц, чел.-ч:				
молока				
прироста КРС				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 13-АПК).

Таблица 2.13 – Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции животноводства за 20... г.

Статьи затрат	Молоко		Прирост КРС	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Затраты, всего				
В т. ч.: оплата труда с начислениями				
корма				
затраты на содержание ОС				
работы и услуги				
стоимость ГСМ				
стоимость энергоресурсов				
прочие прямые затраты				
затраты по организации производства				

Таблица 2.14 – Показатели обеспеченности и расхода кормов

Показатели	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
Заготовлено кормов на 1 усл. гол., ц к. ед.				
Израсходовано кормов, т к. ед.				
В т. ч. покупных кормов, т к. ед.				
Стоимость израсходованных кормов, тыс. руб.				
В т. ч. покупных, тыс. руб.				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 13-АПК).

2.5 Финансовое состояние предприятия и оценка наступления риска банкротства. Уровень производства и рентабельность

В данный подраздел входят приведенные ниже таблицы (табл. 2.15–2.16).

Необходимо изучить перечень продукция предприятия, объемы производства, качество, стандартизацию и сертификацию. Рассмотреть абсолютные и сопоставимые показатели производства продукции (работ, услуг) в динамике.

Проанализировать основные каналы реализации продукции, структуру и эффективность продаж по разным каналам. Изучить динамику производственных показателей, состав и структуру производственных затрат, динамику себестоимости продукции. Рассмотреть порядок за-

ключения сделок, первичные документы по коммерческим операциям. Изучить подходы к ценообразованию. Изучить роль налоговой политики в коммерческой деятельности предприятия. Рассмотреть организацию взаиморасчетов на предприятии. Определить перспективные задачи по видам производимой продукции.

Изучить инновационные проекты организации. Изучить инновационную структуру. Оценить перспективы развития инновационной деятельности в организации.

Изучить виды инвестиций в организации. Оценить источники инвестирования. Изучить направления инвестиционной деятельности организаций. Оценить эффективность реализации инвестиционных проектов в организации.

Таблица 2.15 – Основные показатели уровня и эффективности производства

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Произведено на 100 га с.-х. земель:				
молока, ц				
прироста КРС, ц				
Произведено на 100 га пахотных земель:				
зерна				
Себестоимость производства 1 т, тыс. руб.:				
зерна				
молока				
прироста КРС				
Уровень рентабельности (убыточности) производства, %:				
зерна				
продукции растениеводства				
молока				
продукции животноводства				
Всего по хозяйству				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма № 7-АПК, форма № 9-АПК, форма № 13-АПК, отчет о прибылях и убытках).

Необходимо рассмотреть формирование прибыли и ее использование, рентабельность продукции и рентабельность предприятия, состав и структуру баланса организации (табл. 2.16).

Таблица 2.16 – Рентабельность отдельных видов сельскохозяйственной продукции и хозяйства в целом за _____ г.

Вид продукции	Количество товарной продукции, ц	Товарная продукция в оценке по себестоимости, тыс. руб.	Выручка от реализации товарной продукции, тыс. руб.	Прибыль (+), убыток (-), тыс. руб.	Уровень рентабельности, %
Зерно					
Картофель					
Рапс					
Овощи					
Фрукты					
Льноволокно					
Льнотреста					
Льносоломка					
Сахарная свекла					
Семена многолетних трав					
Итого по растениеводству					
Молоко					
КРС (живой вес)					
Свиньи (живой вес)					
Шерсть					
Птица					
Яйца					
Мед					
Итого по животноводству					
Всего по хозяйству					
Норма прибыли (отношение прибыли к основным производственным фондам и оборотным средствам), %					

Изучить методику определения показателей финансового состояния предприятия: ликвидности активов, устойчивости и платежеспособности организации, рентабельности производства, уровня самофинансирования (табл. 2.17). Дать общую оценку финансового состояния организации. Требуется дать краткие выводы о финансово-экономическом состоянии организации. Провести анализ основных показателей предприятия за последние 3–5 лет и выявить позитивные

и негативные тенденции в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Таблица 2.17 – Показатели финансового состояния и оценки степени наступления риска банкротства

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	Норматив
Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом				
Коэффициент просроченных обязательств				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Определить причины негативных тенденций, недостатки в работе предприятия, неиспользуемые возможности. Направления повышения эффективности функционирования организации за счет совершенствования сложившихся систем использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств, производства и реализации продукции (работ, услуг) и т. п. Предложить основные направления улучшения работы предприятия, в том числе соответствующей теме курсовой работы. Наметить основные организационно-технологические мероприятия по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Краткое обоснование технико-технологических, организационных и экономических путей их освоения.

Раздел «Организационно-экономическая характеристика перерабатывающего предприятия».

Организационно-экономическую характеристику объекта исследования в курсовой работе необходимо начать с краткой истории создания и развития предприятия, его место расположения, указать организационно-правовую форму, дать перечень учредителей и источники формирования уставного фонда предприятия, ведомственную подчиненность. Необходимо ознакомиться с видами деятельности предприятия, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка.

Проанализировать направления деятельности организации. Изучить экономические взаимоотношения между организацией и государством, а также с партнерами по кооперации и интеграции.

Данный раздел состоит из приведенных ниже подразделов и набора таблиц.

2.1. Общие сведения о предприятии. Нужно назвать место расположения предприятия, по материалам которого выполняется курсовая

работа, дать краткую характеристику природным условиям, размерам подразделений, а также привести схему организационной структуры предприятия.

2.2. Ресурсы предприятия и их использование. В данный подраздел входят приведенные ниже таблицы (табл. 2.18–2.22).

Таблица 2.18 – Динамика состава и структуры товарной продукции

Виды продукции	Годы						20...г. к 20...г., %
	20...г.		20...г.		20...г.		
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	
Итого...							

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (форма 26-АПК).

Требуется рассмотреть состав и структуру основных средств, показатели движения, износа, амортизации (табл. 2.19–2.24). Проанализировать источники финансирования, эффективность использования основных средств (табл. 2.21). Рассмотреть методы начисления амортизации.

Таблица 2.19 – Баланс движения и наличия основных средств, тыс. руб.

Показатели	Наличие на начало года	Поступило	Выбыло	Наличие на конец года
Стоимость основных средств в первоначальной оценке				
Износ основных средств				
Остаточная стоимость основных средств				
Коэффициент поступления				
Коэффициент обновления				
Коэффициент выбытия				
Коэффициент замены				
Коэффициент износа				
Коэффициент годности				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.20 – Состав и структура основных средств

Виды основных фондов	20...г.		20...г.		20...г.		20...г. +,- к 20...г., п. п.
	млн. руб.	%	млн. руб.	%	млн. руб.	%	
Здания и сооружения							
Передаточные устройства							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Инструмент, инвентарь и принадлежности							
Прочие основные средства							
Итого...							

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (приложение к бухгалтерскому балансу : раздел 1).

Таблица 2.21 – Обеспеченность производства основными средствами и их использование

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Объем выпуска продукции, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.				
Вооруженность, млн. руб/чел.				
Емкость валовой продукции, руб/руб.				
Отдача основных средств, руб/руб.				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.22 – Загрузка производственных мощностей, %

Виды продукции	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. +,- к 20...г., п. п.

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Изучить состав и структуру оборотных средств, норматив, источники финансирования, показатели их использования (табл. 2.23).
Управление скоростью оборачивания оборотных средств.

Таблица 2.23 – Состав, структура и использование оборотных средств

Вид оборотных средств	Годы		
	20__	20__	20__
Производственные запасы			
Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы (МБП)			
Расходы будущих периодов			
Готовая продукция			
Товары отгруженные			
Товары на складах			
Денежные средства в кассе и на счетах в банке			
Расчеты с дебиторами			
Всего оборотных средств			
Коэффициент оборачиваемости			
Продолжительность одного оборота, дн.			
Коэффициент загрузки			
Коэффициент отдачи			

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Дать общую оценку эффективности использования основных и оборотных средств.

Изучить показатели наличия и экономической эффективности использования энергетических ресурсов, тракторов, грузового автомобильного транспорта

Необходимо рассмотреть формы регулирования трудовых отношений в организации. Проанализировать:

- динамику численности трудовых ресурсов, их состав и структуру;
- уровень и темпы роста производительности труда;
- нормирование труда основных категорий работников предприятий;
- формирование фонда заработной платы, его состав, динамику изменения;
- формы и системы оплаты труда, применяемые в организации;
- систему мотивации труда (табл. 2.24).

Дать общую оценку эффективности использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.

Таблица 2.24 – Обеспеченность и использование трудовых ресурсов

Показатели	Годы		
	20__	20__	20__
Среднесписочная численность работников, всего чел.			
В т. ч.: рабочие руководители специалисты и служащие			
Численность принятых работников, чел.			
Численность выбывших работников, чел.			
В т. ч.: увольнившихся с предприятия по собственному желанию; из-за нарушения трудовой дисциплины, чел.			
Отработано всеми работниками, тыс. ч одним рабочим			
Коэффициент приема кадров			
Коэффициент выбытия кадров			
Коэффициент стабильности кадров			
Коэффициент текучести кадров			
Произведено товарной продукции на одного работающего, тыс. руб.			
Среднемесячная оплата труда: по предприятию			
В т. ч.: рабочие руководители специалисты и служащие			

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

2.3. Финансовое состояние предприятия. Уровень производства и рентабельность. Дать характеристику поставщиков, изучить структуру и содержание договоров поставки. Рассмотреть выполнение договорных обязательств и контроль поставок, стабильность и эффективность хозяйственных связей с поставщиками.

Проанализировать объемы поставок, проведение контроля качества поступающего сырья на предприятии.

Необходимо рассмотреть виды промышленных и подсобных производств; уровень интенсивности и экономической эффективности использования производственных ресурсов. Дать характеристику технологических линий и технологического процесса. Изучить виды и назначение машин, технологические операции и сроки их выполнения.

В данный подраздел входят табл. 2.25–2.30.

Таблица 2.25 – Затраты на производство продукции

Виды затрат	20...г.		20...г.		20...г.		20...г. к 20...г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	%	п. п. (+,-)
Затраты на производство продукции, всего								
В т. ч.:								
материальные затраты								
расходы на оплату труда								
отчисления на социальные нужды								
амортизация основных средств и нематериальных активов								
прочие затраты								

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Требуется изучить перечень продукция предприятия, объемы производства, качество, стандартизацию и сертификацию (табл. 2.26). Изучить выполнение плана по объему и качеству выпускаемой продукции, степень загрузки производственных мощностей. Рассмотреть абсолютные и сопоставимые показатели производства продукции (работ, услуг) в динамике.

Таблица 2.26 – Производство продукции (в натуральном измерении)

Вид продукции	Годы			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
...				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Рассмотреть объемы реализации продукции в ассортименте (табл. 2.27). Изучить формирование оптовых и отпускных цен на вы-

пускаемую продукцию в ассортименте (табл. 2.28). Проанализировать основные каналы реализации продукции, структуру и эффективность продаж по разным каналам. Изучить динамику производственных показателей, состав и структуру производственных затрат, динамику себестоимости продукции. Рассмотреть порядок заключения сделок, первичные документы по коммерческим операциям. Изучить подходы к ценообразованию. Изучить роль налоговой политики в коммерческой деятельности предприятия. Рассмотреть организацию взаиморасчетов на предприятии. Определить перспективные задачи по видам производимой продукции. Проанализировать эффективность деятельности объектов фирменной торговли.

Необходимо выявить резервы повышения экономической эффективности работы перерабатывающих подразделений (поступление и использование сырья, нормы расхода, размеры отходов и потерь, повышение качества сырья и готовой продукции, улучшение их хранения, транспортировки и реализации, организация труда и его оплаты; повышение уровня механизации и автоматизации производства и т. п.).

Таблица 2.27 – Реализация продукции

Вид продукции	Годы					
	20__		20__		20__	
	т	тыс. руб.	т	тыс. руб.	т	тыс. руб.
...						

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.28 – Формирование оптовых и отпускных цен на продукцию (по видам), тыс. руб/т

Составляющие цены	Виды продукции		
...			

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Изучить инновационные проекты организации. Изучить инновационную структуру. Оценить перспективы развития инновационной деятельности в организации.

Изучить виды инвестиций в организации. Оценить источники инвестирования. Изучить направления инвестиционной деятельности организаций. Оценить эффективность реализации инвестиционных проектов в организации.

Рассмотреть формирование прибыли и ее использование, рентабельность продукции и рентабельность предприятия, состав и структуру баланса организации (табл. 2.29).

Таблица 2.29 – Формирование и использование прибыли организации, тыс. руб.

Показатели	Годы			20...г. к 20...г., %
	20__	20__	20__	
Объем производства продукции, млн. руб.				
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг				
В т. ч. выручка по товарно-обменным (бартерным) операциям				
Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг				
Коммерческие расходы				
Прибыль от реализации				
Прочие доходы (операционные, внереализованные и др.)				
Прочие расходы (операционные, внереализованные и др.)				
Прибыль отчетного периода				
Налоги на прибыль и иные обязательные платежи				
Использовано прибыли:				
фонд накопления				
В т. ч.: развитие производства				
жилье				
социальная сфера				
фонд потребления				
Уровень рентабельности, %				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Необходимо охарактеризовать внешнеэкономическую деятельность предприятия. Указать зарубежных поставщиков сырья и материалов. Изучить внешние рынки сбыта организации (контрагенты, уровень цен). Рассмотреть динамику объемов и структуры экспорта. Привести показатели рентабельности реализации продукции (работ, услуг) на экспорт. Проанализировать получение и использование валютных средств. Изучить организацию внешнеэкономической деятельности организации (организация поиска партнеров, договорные отношения, организация транспортировки товаров, страхование грузов). Изучить информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия, особенности внешнеторговых сделок, исполнение кон-

трактов. Дать общую оценку эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Требуется дать краткие выводы о финансово-экономическом состоянии организации. Провести анализ основных показателей предприятия за последние 3–5 лет и выявить позитивные и негативные тенденции в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Таблица 2.30 – Показатели финансового состояния и оценки степени наступления риска банкротства

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	Норматив
Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом				
Коэффициент просроченных обязательств				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Определить причины негативных тенденций, недостатки в работе предприятия, неиспользуемые возможности. Направления повышения эффективности функционирования организации за счет совершенствования сложившихся систем использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств, производства и реализации продукции (работ, услуг) и т. п. Предложить основные направления улучшения работы предприятия, в том числе соответствующей теме курсовой работы. Наметить основные организационно-технологические мероприятия по совершенствованию производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Краткое обоснование технико-технологических, организационных и экономических путей их освоения.

Названия третьего и четвертого разделов определяются в соответствии с темой курсовой работы.

В **3-м разделе «Аналитическая часть»** (12–15 с.) даны результаты подробного анализа состояния рассматриваемого вопроса по избранной теме. При этом используются данные годовых отчетов, первичная документация по теме, материалы органов управления, ревизионных проверок, фотографии рабочего времени руководителей и специалистов предприятия, данные анкетного и устного опросов, литературные источники, специальные задания, выдаваемые кафедрой.

Анализ должен делаться на конкретных материалах с экономическим обоснованием. После завершения анализа необходимо указать основные недостатки и выявить резервы.

В результате проведенного анализа необходимо сформулировать задачи проектирования в соответствии с темой курсовой работы, которые должны быть решены в следующем разделе.

В **4-м основном разделе (проектной части)** дается обоснование собственных разработок (12–15 с.), предлагаемых студентом по улучшению функционирования рассматриваемой системы (части системы) менеджмента в соответствии с выбранной темой с учетом полученных знаний, самостоятельно проработанной литературы, на основе достижений науки и передовой практики. Излагается план мероприятий с необходимой документацией и расчетами для внедрения в производство с всесторонним обоснованием целесообразности и экономической эффективности их осуществления в условиях конкретного производства.

Заключение содержит обобщающий анализ по всем вопросам. Оно состоит из двух частей – выводов и предложений. Выводы являются результатом и обобщением всего проведенного исследования. В предложениях отражаются результаты расчетов по сокращению потерь и использованию резервов, выявленных в ходе проведенной работы. Предложения должны носить конкретный характер и подтверждаться цифровой информацией.

Список использованных источников оформляется согласно требованиям ГОСТа и приводится в алфавитном порядке.

Курсовая работа должна быть подписана его автором.

Выполненная курсовая работа свидетельствует об уровне подготовки автора, глубине изучения материала и умения пользоваться приобретенными знаниями для решения конкретных профессиональных задач. Исходя из этого, в курсовой работе студент должен отразить:

- знания теоретических основ экономических дисциплин и умение анализировать с позиций управления производственно-финансовую деятельность агропромышленных организаций;

- знания по организационному устройству, структуре управления и организации труда работников аппарата управления;

- умение выявить резервы и возможности улучшения организации производства и управления;

- выполненные соответствующие проектные разработки по выбранной теме;

- умение делать обобщающие выводы и предложения по совершенствованию управления и повышению его эффективности;

- расчеты показателей экономической эффективности совершенствования управления.

2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тема 1. Организационное устройство и структура управления сельскохозяйственных предприятий

Введение

1. Типовые структуры управления, их характеристика.

В этом разделе рассматриваются следующие вопросы: понятие, составляющие компоненты, факторы, основные принципы построения организационных структур управления, типы и характеристика структур управления, преимущества и недостатки применения различных видов структур, требования, предъявляемые к рациональным структурам управления. Важно различать понятия: «организационная структура», «структура управления», «производственная структура».

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ организационного устройства и структуры управления.

Рассматриваются фактически сложившиеся организационная структура и структура управления, факторы, влияющие на них (вычертить их схемы, дать анализ). Необходимо выявить недостатки организационного устройства и структура управления сельскохозяйственных предприятий и возможные проблемы.

4. Разработка проекта организационной структуры предприятия и структуры управления.

Рассматриваются основные направления совершенствования структур, соблюдается очередность проведения работы по совершенствованию структуры управления. Затем выполняется проект рациональной организационной и управленческой структуры. Необходимо вычертить схему проектируемого организационного устройства и структуры управления, показать линейное и функциональное соподчинение работников управления, руководствуясь штатными нормативами определить численность аппарата управления. После этого надо разработать документы, регламентирующие деятельность аппарата управления: положения о звеньях управления, о подразделениях, должностные инструкции и их характеристика (конкретное задание дает руководитель проекта). Проектируемые документы размещаются в приложении, а их описание в основном тексте.

Для расчета эффективности предложений по совершенствованию существующей организационной структуры организации необходимо

провести сравнительный анализ существующей и предлагаемой структур и обосновать целесообразность предлагаемой.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 2. Организация работы планово-экономической службы на предприятии АПК

Введение.

1. Место и роль планово-экономической службы в системе управления производством (обзор литературы).

Деятельность планово-экономической службы – составная часть управленческого труда. Место и роль планово-экономической службы в эффективном использовании экономического механизма хозяйствования.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика предприятия (выполняется с учетом общих требований, изложенных на стр.).

3. Структура и содержание экономической работы на предприятии.

Излагаются задачи и содержание работы планово-экономической службы. Состав, основные обязанности, права и ответственность специалистов службы. Исходя из типового (фактически действующего) положения об экономической службе (отделе), должностных инструкций ее работников дать анализ работы этого звена управления предприятием. При этом следует привести данные фотографических наблюдений об использовании рабочего времени по функциям работников экономической службы. Экономическая учеба. Профессиональная подготовленность кадров экономистов для работы в условиях рыночных отношений. Привести статистические данные по профессиональному образованию экономистов предприятий системы Минсельхозпрода. Следует показать взаимосвязь планово-экономической службы с бухгалтерией и другими службами предприятия.

3. Пути совершенствования работы планово-экономического отдела в условиях рыночных отношений.

Обосновать численность работников планово-экономической службы. Разработать проект участия руководителей и специалистов предприятия, подразделений, отделов в экономической работе, плани-

ровании, учете, экономическом анализе производственно-финансовой деятельности. Составить проект годового плана работы планово-экономической службы. Разработать проект положения о планово-экономическом отделе и должностных инструкций работников планово-экономической службы. Дать методику оценки работы планово-экономической службы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 3. Управление качеством труда и продукции в растениеводстве сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы качества труда и продукции.

Показать изученность данной проблемы в работах отечественных и зарубежных исследователей. Отечественный и зарубежный опыт по управлению качеством труда и продукции.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика предприятия.

3. Анализ качества труда и продукции в отрасли растениеводства.

Понятие качества труда и продукции, их свойства и взаимосвязь. Сущность управления качеством труда и продукции. Комплексная система управления качеством труда и продукции (КСУКТП), ее принципы и функции, структура КСУКТП. Роль ГОСТов, стандартов предприятий, технических условий (ТУ) в повышении качества труда и продукции в сельском хозяйстве. Международные стандарты ИСО-9000, их характеристика.

Функции метрологических служб и госнадзора по управлению качеством сельскохозяйственной продукции. Повышение роли экономических методов. Влияние рынка на качество труда и продукции.

4. Управление качеством труда и продукции растениеводства. Обязанности и ответственность специалистов агрономической службы, руководителей полеводческих подразделений по вопросам повышения качества труда и продукции.

Качество выполняемых сельскохозяйственных работ. Использование стандартов предприятия. Система контроля за качеством выполняемых работ. Меры морального и материального стимулирования за качество выполняемых работ.

Состояние качества производимой продукции растениеводства (зерна, овощей, картофеля, сена, силоса, корнеплодов, технических культур и т. д.). Привести фактические данные, а также данные статистических сборников, журналов, периодической печати. Организация управления качеством производимой продукции растениеводства. Планирование, организация работ по заготовке, хранению, переработке и реализации растениеводческой продукции. Внедрение передовых технологий при производстве продукции. Взаимодействие руководителей и специалистов агрономической службы с перерабатывающими и заготовительными организациями. Экономическая эффективность производства высококачественной продукции и возможный ущерб от продукции низкого качества. Рассчитать коэффициенты качества продукции.

Пути совершенствования управления качеством труда и продукции в растениеводстве.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 4. Управление качеством труда и продукции в отрасли животноводства сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Научные основы управления качеством труда и продукции.

Показать изученность данной проблемы в работах отечественных и зарубежных исследователей. Отечественный и зарубежный опыт по управлению качеством труда и продукции.

2. Организационно-экономическая и финансовая характеристика предприятия

3. Анализ качества труда и продукции животноводства.

Следует раскрыть сущность понятий качества труда и продукции, их свойства, взаимосвязь, дать анализ основных производственно-экономических показателей производства продукции животноводства, ее качественные характеристики.

Рассмотреть требования к технологичности работ в животноводстве, роль стандартов в повышении качества труда и продукции. Международные стандарты, их характеристика.

4. Управление качеством труда и продукции в животноводстве.

Состояние качества выполняемых работ в животноводстве, кормо-

производстве. Санитарное состояние ферм, кормоцехов, мест складирования и хранения кормов, навоза. Содержание территории около ферм. Эстетика труда на фермах. Система контроля за качеством выполняемых работ и продукции. Организация управления качеством труда и продукции животноводства на предприятии. Функции работников зооинженерной и ветеринарной служб, руководителей животноводческих подразделений по вопросам повышения качества труда и продукции. Планирование, организация работы по производству, переработке, хранению и реализации животноводческой продукции. Материальное и моральное стимулирование.

Значение материально-технической и кормовой базы в повышении качества продукции животноводства, внедрение передовых технологий при ее производстве. Работа зооветспециалистов по улучшению племенных свойств животных.

Расчет коэффициентов качества продукции. Экономическая эффективность производства высококачественной продукции и ущерб от производства продукции низкого качества.

Пути совершенствования управления качеством труда и продукции в животноводстве.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 5. Экономические методы управления и пути их совершенствования в условиях рыночных отношений

Введение.

1. Методы управления, их классификация (обзор литературы, теоретические основы).

Следует изложить сущность методов управления, их классификацию и взаимосвязь. Основное внимание необходимо уделить экономическим методам и их значению в повышении экономической эффективности производства и воздействия со стороны государства по отношению к трудовым коллективам и их работникам.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ использования экономических методов управления в предприятии и пути их совершенствования.

3.1. Внутрихозяйственный (коммерческий расчет).

Система планирования производственной внутрихозяйственной деятельности подразделений предприятия и доведение до них хозрасчетных заданий. Разработка и порядок заключения хозяйственных договоров с подразделениями, включая фермеров, личных подсобных хозяйств. Материальное стимулирование труда работников подразделений за конечные результаты. Использование балльных оценок.

Уровень оплаты труда по категориям работников и влияние их на трудовую активность.

Анализ использования планирования, договоров, оплаты труда работников подразделений руководителями и специалистами предприятия в процессе управления производством.

Пути совершенствования хозрасчетных отношений в предприятии, КТУ и их влияние на эффективность производства.

3.2. Использование фонда накопления предприятия.

Формирование фонда накопления предприятия и его использование как метод воздействия на работников предприятия. Раскрыть этот вопрос по материалам предприятия и публикаций.

3.3. Использование финансовых рычагов в управлении производством.

Кредит, их роль и место в системе экономических методов управления. Кредиты долгосрочные и краткосрочные, проценты за банковские кредиты. Эффективность использования кредитов. Система налогов. Платежи в централизованные фонды, в местные бюджеты и в госбюджет. Страховые и другие платежи. Влияние различного рода платежей на экономическое состояние предприятия.

Использование средств фонда амортизации и других источников (отчисление от прибыли, премий государства, бюджетных средств) на развитие производства.

Мероприятия по повышению эффективности использования финансовых рычагов в управлении производством на предприятии.

3.4. Цена как экономический метод управления.

Цены за реализованную продукцию, использование их руководителями и специалистами предприятия и подразделений в управлении производством. Как учитывается в работе конъюнктура рынка, ведется борьба за высокое качество производимой и реализуемой продукции по более высоким ценам. Материальное и моральное стимулирование работников за высокое качество продукции.

3.5. Прибыль как экономический рычаг воздействия на интересы коллектива предприятия.

Сущность прибыли. Участие руководителей, специалистов и рядовых работников предприятия в работе за снижение себестоимости производимой продукции, повышение рентабельности производства. Роль себестоимости и прибыли в повышении эффективности управления предприятием. Порядок использования прибыли на предприятии.

4. Основные направления совершенствования экономических методов управления. Раскрыть основные направления совершенствования экономических методов управления, рассчитать возможные потери от реализации продукции низкого качества, показать влияние всей системы экономических рычагов на материальную заинтересованность исполнителей и эффективность производства

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 6. Социально-психологические основы управления первичными трудовыми коллективами на предприятиях АПК

Введение.

1. Методы управления, их классификация (обзор литературы).

В первой главе необходимо дать понятие методов управления, их классификацию и взаимосвязь. Сущность и значение социальных и психологических методов. Их достоинства и недостатки.

2. Организационно - экономическая характеристика предприятия.

3. Коллектив как объект социально – психологического воздействия.

Раскрыть основные формы использования социально-психологического воздействия на работников как в целом по предприятию, так и по первичным трудовым коллективам или отраслям; дать сравнительный анализ социально-демографического состава первичных трудовых коллективов (в одной отрасли).

Моральное поощрение. Каким формам морального поощрения отдаётся предпочтение?

Психологическая структура коллектива, его социально-психологические слои. Социальные роли и ответственность личности.

Психологические особенности и свойство личности. Темперамент, его виды, характеристика. Использование социально-психологических характеристик личности в управлении.

4. Совершенствование управления первичными трудовыми коллективами на основе социально-психологических методов управления. Дать предложения по совершенствованию управления трудовыми коллективами с использованием социально – психологических методов управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 7. Организация управленческого труда и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии

Введение.

1. Теоретические основы организации управленческого труда.

Понятие «организации управленческого труда». Отличительные особенности управленческого труда от труда других работников указать его специфические особенности; рассмотреть отечественный и зарубежный опыт по направлениям рациональной организации управленческого труда, а также рассмотреть принципы научной организации управленческого труда.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Основные элементы организации управленческого труда (рассматриваются с учетом фактических и нормативных данных).

Регламентация деятельности работников аппарата управления. Определение функций, обязанностей, прав и ответственности работников управления (анализ и разработка должностных инструкций). Делегирование полномочий.

Проведение хронометражных наблюдений (хронометраж, фотохронометраж, фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений) за работой менеджеров высшего, среднего и низшего звена (руководитель, зам. руководителя, главных специалистов, бригадиров, зав. ферм) провести расчет эффективности использования рабочего времени;

Требования, предъявляемые к организации рабочих мест работников управления. Размещение рабочих мест в служебных помещениях; оснащение рабочих мест всем необходимым для успешной работы; размещение оборудования, средств оргтехники непосредственно на рабочем месте.

Роль, назначение и порядок проведения нарядов, планерок, собраний, совещаний. Порядок проведения приема работников по личным вопросам.

Условия труда работников управления, световой, тепловой, воздушный режимы, шумовые помехи, окраска оборудования, мебели, стен, потолков, размеры кабинета, другие условия.

4. Совершенствования организации управленческого труда.

На основе передового опыта и современных методик дать предложения по совершенствованию организации управленческого труда, включающие:

1. Проектирование рационального использования рабочего времени работников управления.,

2. Разработку личного творческого плана,

3. Разработку проекта плана мероприятий по научной организации управленческого труда. Планирование работы руководителей и специалистов на день, неделю, месяц, год.

4. Технику проведения деловых совещаний и их экономическое обоснование.

На основе анализа организации труда работников управления в изучаемом хозяйстве, разработать проект плана по повышению результативности работы управленческого персонала. Рассчитать эффективность научной организации управленческого труда, сравнить фактические и проектные данные.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Тема 8. Организация управления в акционерном обществе

Введение.

1. Теоретические основы акционирования.

Основные теоретические концепции акционирования. Ключевые элементы акционирования. Цели и результаты акционирования. Виды акционерных обществ. Их характеристика.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ системы управления акционерным обществом.

Учредительные документы акционерного общества. Краткая характеристика содержания устава АО. Организационное устройство акци-

онерного общества. Вычертить схему организационной структуры, дать ее характеристику. Дать характеристику структуры управления, начертить ее схему. Рассмотреть органы управления, их состав, функции, порядок принятия решения.

4. Совершенствование системы управления акционерным обществом.

Дать предложения по совершенствованию организационной структуры и структуры управления, их обоснование. Рассчитать по штатным нормативам численность работников управления. Разработать проект регламента наблюдательного совета АО.

Планирование работы коллегиальных органов управления АО.

Составить проект годового плана работы наблюдательного совета

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 9. Организация управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе

Введение.

1. Теоретические основы организации управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе.

Основным назначением данной главы является изучение состояния научных разработок. В процессе этого изучения необходимо выделить: 1) знания, получившие общее признание научной общественности и проверенные на практике; 2) вопросы, недостаточно разработанные и требующие научного обоснования (дискуссионные); 3) нерешенные вопросы, содержащиеся в литературных источниках, предложенные практикой или возникающие при постановке проблемы.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ организации управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе.

Необходимо иметь данные для измерения и оценки правильности сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива.

Анализ организационных и распорядительных документов, регламентирующих правовое положение, внутреннюю организацию и управление. Руководствуясь рекомендациями по анализу нормативных документов, необходимо установить: а) степень соответствия содержания уставных документов предприятия типовым для данной организационно-правовой формы (например, соответствует типовой, значительно отличается от типовой, принципиально отличается от типовой по отдельным пунктам); б) дату (период) создания (регистрации, перерегистрации) предприятия и сопоставление с нормативом для данной группы документов; в) полноту и правильность оформления документов.

Анализ организации управления. С помощью метода сравнения выявить степень соответствия органов управления на предприятии и подразделения компетенции между ними с типовыми схемами. Необходимо проверить: а) соответствие состава органов управления на предприятии нормативно-законодательным актам, регламентирующим основы создания и функционирования предприятия анализируемой организационно-правовой формы; б) соответствие количественного и должностного состава коллегиальных органов предприятия рекомендациям; в) соответствие компетенции органов управления типовым вариантам и целесообразности для данного предприятия, а также перераспределение компетенции в процессе деятельности предприятия с указанием причин и последствий; г) порядок принятия решений органами управления и его соответствие нормативным документам предприятия и рекомендуемым схемам.

Анализ деятельности органов управления. Изучив протоколы собраний, заседаний, совещаний, наблюдательные листы посещённых заседаний и сравнив с компетенцией управленческого органа, процедурами принятия решений, выяснить: а) степень соответствия компетенции органа управления нормативным актам и фактическому кругу решаемых вопросов; б) качество принимаемых решений; в) соответствие процедуры принятия решения нормативной или рекомендуемой.

4. Совершенствование организации управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе.

Выявив узкие места в организации управления предприятием, переходят к разработкам по их устранению. В этом разделе студент может использовать следующие инструменты: а) если предлагается внести изменения (дополнения) в регламентирующие документы, составляет и оформляет необходимый пакет документов, описывает порядок внесения изменений и дополнений; б) разрабатывает (уточняет) регла-

мент работы коллегиальных органов управления; в) перераспределяет компетенцию между органами управления (при этом руководствуется нормативными актами и рекомендациями). В конце раздела отмечает, какие вопросы удастся решить, какие последствия могут возникнуть и как их предотвратить (смягчить).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 10. Организация труда руководителей и специалистов агропромышленных предприятий

Введение.

1. Научные основы организации труда управленческих работников.

Понятие и специфика управленческого труда. Особенности управленческого труда. Принципы управленческого труда. Виды управленческого труда. Функции и задачи управленческих работников.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Организация труда руководителей и специалистов предприятия.

Необходимо проанализировать количественный состав руководителей, специалистов, технических исполнителей. Штатное расписание. Произвести расчет штатной численности в соответствии с нормативами, сопоставить с фактической численностью.

4. Пути улучшения организации труда руководителей и специалистов.

По результатам проведенного расчета штатной численности в соответствии с нормативами и его сопоставления с фактической численностью необходимо предложить резервы оптимизации штатной численности. Разработать графики переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов.

Для расчета эффективности предложений по совершенствованию существующей организации труда руководителей и специалистов агропромышленных предприятий необходимо провести сравнительный анализ существующих и потенциальных показателей эффективности аппарата управления и обосновать целесообразность предложений.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 11. Управление в государственном унитарном предприятии

Введение.

1. Теоретические основы управления в государственном унитарном предприятии.

Раскрыть сущность предприятия, его основные черты и признаки. Описать основную задачу предприятия, виды предприятий, их организационно-правовые типы и характерные особенности. Обосновать необходимость существования различных организационно-правовых форм, вытекающих из Гражданского кодекса Республики Беларусь. Рассмотреть регламентацию деятельности предприятия, учредительные документы и порядок создания.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ организационного устройства и сложившейся системы управления производством.

Сущность и функции управления предприятием. Провести анализ организационного устройства предприятия: рассмотреть сущность организационной структуры, факторы, влияющие на нее, дать характеристику внутрихозяйственных подразделений. Изобразить схему организационной структуры предприятия. Дать анализ фактической структуры управления, отметить ее достоинства и недостатки. Отразить на схеме линейные и функциональные связи. Изучить штатное расписание. Дать характеристику аппарата управления и качественного состава работников управления. Рассчитать численность работников в соответствии со штатными нормативами. Рассмотреть управление по отраслям производства. Дать характеристику основных показателей эффективности работы аппарата управления, произвести соответствующие расчеты.

4. Основные пути совершенствования управления в государственном унитарном предприятии.

Разработать предложения по совершенствованию организационного построения и обоснованию размеров подразделений. Оптимальные размеры первичных производственных подразделений соответствующего типа определяются исходя из нормативов, рекомендуемых научными учреждениями, либо путем обобщения опыта передовых хозяйств. Нижняя граница размеров подразделений определяется уровнем экономической эффективности производства, верхняя – управляемостью.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 12. Управленческие решения и контроль за их выполнением на предприятии АПК

Введение.

1. Теоретические основы управленческих решений.

В этом разделе следует раскрыть сущность управленческих решений, их классификацию, требования, предъявляемые к ним. Рассмотреть принятие решений в условиях определенности и риска, а также другие теоретические вопросы. Изучить различные точки зрения авторов по данной проблеме.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ процесса подготовки и принятия управленческих решений.

Рассмотреть характеристику органов аппарата управления. Дать анализ качественного состава управленческого персонала, работы коллегиальных органов управления (для АО, СПК), их полномочия по вопросам принятия решений. Изучить функции и задачи, стоящие перед органами управления предприятия, показать иерархию ответственности и полномочий должностных лиц. Установить степень соблюдения полномочий службами (отделами) аппарата управления и выявить причины нарушений в функциональной деятельности отдельных звеньев. Рассмотреть модели и методы принятия решений, этапы их подготовки. Провести анализ принимаемых решений (приказов) по основной деятельности (производственным вопросам). Оценить их содержание, своевременность и обоснованность. Раскрыть организацию выполнения плановых и оперативных хозяйственных решений, виды и формы контроля, используемые на предприятии, причины невыполнения решений.

4. Пути повышения эффективности управленческих решений.

В этом разделе показать, как влияет принятие качественных управленческих решений (бизнес-планы, оперативные решения) на результаты производственно-хозяйственной деятельности организации, уровень материального благосостояния работников. Разработать проект решения правления СПК или приказа директора АО, например,

«О плане мероприятий по подготовке техники к весенне-полевым работам».

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 13. Нормирование управленческого труда

Введение.

1. Теоретические основы нормирования.

Рассмотреть необходимость, задачи, функции, принципы и особенности нормирования управленческого труда. Описать методы изучения рабочего времени руководителей, специалистов и технических исполнителей. Показать степень изученности проблемы, дать анализ основных литературных источников.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ структуры управления и состава управленческого персонала.

Рассматриваются фактическая структура управления (показать на схеме), факторы, влияющие на ее характеристику. Проводится анализ затрат рабочего времени по функциям двух-трех специалистов. Рассчитать коэффициенты экстенсивности, рациональности структуры использования рабочего времени и общий коэффициент использования рабочего времени. Сравнить расчеты с примерными нормативами по функциям, сделать выводы. Для расчетов необходимо провести наблюдения с помощью фотографии рабочего времени.

4. Разработка проекта численности работников управления.

Дать понятие норм, их виды, содержание, рассмотреть способы установления норм управленческого труда. На основе штатных нормативов рассчитать численность работников управления для изучаемого хозяйства и сопоставить с фактической численностью. В целях удешевления содержания аппарата управления, его экономичности и оптимальности использовать имеющийся опыт совмещения должностей. Расчеты произвести подробно, отразить их в соответствующих таблицах.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 14. Оценка эффективности управления в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы эффективности управления предприятием.

Излагается теория вопроса, понятие экономической и социальной эффективности менеджмента, методические подходы и критерии оценки эффективности управления.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Характеристика состава аппарата управления, сравнительная оценка эффективности его работы.

Следует дать количественный и качественный анализ аппарата управления, выполняемые им функции (по отделам, службам). Рассчитать результативность (производительность) и экономичность аппарата управления не менее чем за три года, проанализировать структуру затрат на управление и факторы, ее определяющие.

4. Основные направления повышения эффективности управления. Показать факторы повышения эффективности менеджмента, предложить основные направления совершенствования: более рациональная структура управления, сокращение затрат на управление, оптимизация численности работников на основе штатных нормативов. Рекомендуется использовать совмещение должностей. Разрабатывается проект повышения эффективности управления (например, внедрение новых технологий, совершенствование экономической работы). Дать экономическую оценку предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 15. Управление социально-психологическим климатом в первичных трудовых коллективах

Введение.

1. Теоретические основы формирования социально-психологического климата.

Дать понятие социально-психологического климата коллектива, изучить факторы, влияющие на его формирование, рассмотреть струк-

туру социально-психологического климата, совместимость членов коллектива.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ состава и особенностей коллективов внутрихозяйственных подразделений.

Рассматривается состав и особенности коллективов внутрихозяйственных подразделений по профессиональной принадлежности, полу, образованию, стажу работы, возрасту, семейному положению.

4. Методы изучения социально-психологического климата коллектива.

Дать методику социометрических исследований в первичных трудовых коллективах.

5. Результаты исследования социально-психологического климата, их практическая значимость и использование в совершенствовании межличностных отношений.

Рассмотреть пути регуляции и формирования социально-психологического климата. Провести социометрические опросы не менее чем в двух коллективах по изучению межличностных отношений по критерию совместной работы и личностному восприятию внутриколлективистских отношений.

По данным опроса составить социоматрицу и социограмму, рассчитать коэффициенты сплоченности, напряженности, нейтральности, проанализировать структуру межличностных отношений, выявить социометрические группы и социометрических лидеров.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 16. Административные методы менеджмента в агропромышленном предприятии

Введение.

1. Теоретические основы организационно-распорядительных методов менеджмента.

Сущность и содержание методов менеджмента, их классификация. Развитие административного воздействия, понятие значение и особенности административных методов менеджмента, их виды, роль в управлении производством, укреплении дисциплины; правовые основы администрирования.

2. Характеристика организационно-экономических условий предприятия.

3. Анализ организационно-распорядительных методов воздействия, используемых в хозяйстве.

Следует дать анализ используемых на предприятии организационно-распорядительных методов: принимаемые руководителем приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, наличие положения о звеньях управления, должностных инструкций, проведение нарядов планерок, других организационно-распорядительных документов. Изучить вопрос, кто готовит эти документы. Правила оперативного распорядительства. Ряд организационно-распорядительных актов скопировать и дать в приложении.

4. Пути совершенствования организационно-распорядительных методов менеджмента. Рассмотреть факторы эффективного администрирования и разработать проект мероприятий по совершенствованию организационно-распорядительных методов управления, включая и оперативное распорядительство.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 17. Организация работы диспетчерской службы в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы диспетчеризации.

Следует рассмотреть теоретические аспекты диспетчеризации и диспетчеризации, охарактеризовать основные элементы диспетчерской службы, основные виды ее работ и функции; описать организацию и порядок работы указанной формы оперативного управления (на основе соответствующей документации).

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ оперативного управления производством.

Необходимо охарактеризовать существующую систему оперативного управления производством, методом фотографии изучить структуру затрат рабочего времени руководителя, главных специалистов. Обратит внимание на затраты рабочего времени на сбор анализ оперативной производственной информации, порядок доведения оперативных решений до исполнителей, продолжительность выдачи распоряжений и указаний руководителями среднего звена управления. Проанализировать проведение

нарядов в хозяйстве. На основании анализа обосновать направления совершенствования оперативного управления на базе диспетчеризации.

4. Совершенствование работы диспетчерской службы.

Раскрыть содержание работы диспетчерской службы, показать обеспеченность современными техническими средствами связи, комплектование штатами и оборудованием диспетчерского пункта, подготовкой необходимой документации.

Изучить положение о диспетчерской службе, должностные инструкции работников, распорядок работы, график передачи информации, (если нет диспетчерской службы предусмотреть разработку указанных документов), разработать предложения по совершенствованию работы диспетчерской службы.

Изучить взаимодействие управленческого персонала с диспетчерской службой, показать особенности работы руководителей и специалистов в условиях диспетчерского управления.

Проанализировать, какую информацию диспетчер получает от каждого из главных специалистов и руководителей производственных, вспомогательных и обслуживающих подразделений и какую информацию выдает им.

Определить экономическую эффективность диспетчеризации на основе методики, предложенной на кафедре.

При оценке мероприятий по совершенствованию оперативного управления на базе диспетчеризации нельзя ограничиваться только тем, сколько экономии можно достигнуть при этом.

Должен учитываться и тот факт, что диспетчерская система оперативного управления будет способствовать успешному решению производственных вопросов, высвобождению руководителей и специалистов от выполнения рутинных работ, предоставляя таким образом руководителям и специалистам возможность больше внимания уделять технологии производства, перспективным вопросам. Все это является решающим условием роста прибыльности предприятия

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 18. Организация подготовки и проведения заседаний, совещаний, собраний на предприятии АПК

Введение.

1. Обзор литературы.

Понятие совещания. Виды и классификация совещаний в АПК. Подготовка совещаний. Этапы организации. Обслуживание совеща-

ний. Инструменты эффективности. Основными цели и задачи совещаний.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Подготовка и проведение деловых совещаний и заседаний на предприятии.

Следует проанализировать практику подготовки и проведения совещаний, заседаний, собраний, вопросы, выносимые на их обсуждение, принимаемые решения, контроль за их выполнением.

При анализе обсуждаемых вопросов их следует группировать, например, вопросы производственно-технологические, кадровые, финансовые и др.

Проанализировать продолжительность совещаний, заседаний, частоту их проведения количество участников, выступающих, их критические высказывания, предложения; показать подготовку к совещанию и непосредственно их проведение.

4. Методы повышения эффективности проведения совещаний и заседаний.

Разработать меры по совершенствованию подготовки совещаний, заседаний, собраний: отбор участников, повестка дня, выбор времени, места проведения, проект решения, форма обсуждения вопросов, выступления, регламент. Конкретность и эффективность решений и др.

Показать важность улучшения методики проведения совещаний и заседаний. Составить план подготовки к отчетно-выборному собранию членов СПК, разработать сценарий ведения этого собрания.

Составить годовой план работы правления кооператива, согласовать график проведения собраний, совещаний.

Определить эффективность совещания. Для оценки эффективности совещания, собрания можно использовать так называемый метод условной оценки эффективности.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 19. Управление отраслью растениеводства в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы управления растениеводческой отраслью.

Роль и значение производства продукции растениеводства в реше-

нии продовольственной безопасности страны. Дать анализ литературных источников по теме проекта.

2. Организационно-экономические условия развития предприятия

3. Анализ управления отраслью растениеводства.

Дать подробную характеристику развития отрасли и подразделений растениеводства, виды возделываемых культур, земельные площади, занятые под ними, урожайность, рентабельность и др. показатели.

Показать структуру управления в организации (на схеме), место и роль агрономической службы в системе управления, ее функции, численность работников, сопоставить со штатными нормативами. Рассмотреть организационно-распорядительные и экономические методы управления отраслью, социально-психологические способы воздействия на трудовые коллективы в растениеводстве, взаимосвязь агрономической службы с другими отраслями и службами. Проанализировать разработку календарных планов работы в растениеводстве и их выполнение, технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур. Изучить методом фотографии использование рабочего времени работниками агрономической службы, рассчитать структуру затрат времени по функциям, сделать анализ и выводы.

4. Совершенствование управления отраслью растениеводства.

На основе анализа фактической системы управления растениеводческой отраслью, достоинств и недостатков выйти на обоснованные предложения по совершенствованию этой системы. Дать предложение о внедрении хозрасчета в растениеводстве. Сопоставить содержание имеющихся должностных инструкций агрономов, руководителей подразделений в растениеводстве с квалификационными требованиями должностей служащих и в случае их несоответствия внести необходимые изменения.

Предложить рациональную структуру использования рабочего времени работников агрономической службы.

Составить план повышения квалификации агрономов, бригадиров, годовой план работы агрономической службы. Разработать номенклатуру дел главного агронома.

Возможны и другие обоснованные предложения по повышению эффективности управления отраслью растениеводства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 20. Управление отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы управления отраслью животноводства. Роль и значение производства продукции животноводства в решении продовольственной безопасности страны. Дать анализ литературных источников по теме проекта.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации.

Дать характеристику животноводства и подразделений отрасли, кормовой базы, структуру управления отраслью. Показать роль, место и функции управления зооинженерной и ветеринарной службами, их работу по повышению продуктивности и качества продукции животноводства, связь с другими службами предприятия. Необходимо рассмотреть организационно-распорядительные и экономические методы управления, используемые в животноводстве, меры материального и морального поощрения, оценку качества труда и продукции.

4. Разработка предложений по совершенствованию управления отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации.

На основе анализа фактической системы управления в животноводстве выработать предложения по ее совершенствованию. Улучшение деятельности производственных подразделений в животноводстве следует строить на основе внедрения внутрихозяйственного расчета.

Надо изучить использование рабочего времени специалистами и руководителями коллективов животноводства. Для этого провести фотографии рабочего времени зоотехников, ветработников, заведующих фермами, разработать предложения по улучшению организации труда руководителей и специалистов животноводства, подготовить положение о зоотехнической службе (если в хозяйстве его нет). Составить годовой план работы зооинженерной службы, разработать предложения по оценке труда работников службы, сопоставить содержание должностных инструкций работников зооинженерной и ветеринарных служб с квалификационными требованиями должностей служащих и доработать в случае их несоответствия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 21. Организация делопроизводства и документооборота в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические аспекты организации делопроизводства и документооборота.

Следует изложить общие понятия о документе, рассмотреть классификацию документов, сущность делопроизводства и документооборота. Его место и роль в системе менеджмента, основные понятия и категории, правовое регулирование документационного обеспечения управленческой деятельности.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ организации делопроизводства и документооборота в хозяйстве.

Рассмотреть классификацию документов, основные требования, предъявляемые к их составлению и оформлению, технологию работы с корреспонденцией, порядок регистрации входящей и исходящей документации. Формирование номенклатуры дел, делопроизводства по личному составу, особенности учета и контроля исполнения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Дать анализ использования средств создания и размножения документов, обработки, копирования и хранения их.

4. Мероприятия по совершенствованию делопроизводства и документооборота.

Разработать рациональную схему документооборота, номенклатуру дел, формуляры-образцы составления основных наиболее употребляемых документов, регулирующих организационную и распорядительную деятельность изучаемого предприятия и др.

Студенты готовят ряд проектов документов по вариантам, выданным руководителем курсового проекта (например, подготовить проект приказа или решения правления СПК, делового письма и т. д.) в соответствии с заданными условиями.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 22. Разработка современной системы информации в управлении производством в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы построения современных систем информации в управлении производством в сельскохозяйственной организации.

Раскрыть понятие категории «информация» и смежных с нею понятий, место и роль в системе управления организацией, описать состав элементов простейшей информационной системы организации и привести характеристики элементов альтернативных информационных систем, охарактеризовать уровни информационной системы организации.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ системы информации в управлении производством в сельскохозяйственной организации.

Изучить организацию работы по обеспечению бизнес-процессов современными информационными технологиями. Проанализировать наличие и качество программного обеспечения, электронно-вычислительного оборудования и средств связи. Оценить организацию текущей работы по использованию ИТ-технологий, методы контроля выполнения работ по информатизации. Проанализировать кадровое обеспечение: методы подбора специалистов ИТ-профиля, рациональность их загрузки и систему стимулирования труда.

4. Совершенствование системы информации в управлении производством в сельскохозяйственной организации.

Усовершенствовать существующую или сформировать новую стратегию организации в области информационных технологий как составной части бизнес-стратегии организации, а также информационной безопасности организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 23. Управление инновационной деятельностью в агропромышленной организации

Введение.

1. Теоретические основы инновации.

В этом разделе рассматриваются сущность и функции инновационного менеджмента, классификация инноваций, раскрывается содержание инновационной деятельности, ее инфраструктура. Следует показать особенности инноваций в сельском хозяйстве. Важно различать понятия: «новшество», «нововведение», «инновация».

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ внедрения инноваций в производство и управление этим процессом.

Необходимо раскрыть содержание инновационного процесса, основные этапы разработки инноваций, дать анализ состояния материально-технического, финансового и информационного обеспечения производства и управления, наличие техники, оборудования, фактически используемые технологии в растениеводстве, животноводстве, управлении, других сферах деятельности, наличие техники, оборудования, что приобретено в организации за последние три года (показать в наименованиях и денежном выражении).

4. Разработка предложений по внедрению инноваций в производство и управление. Эффективность инноваций.

Разработать предложения по совершенствованию инновационной политики, организации. На базе анализа состояния материально-технического, финансового и информационного обеспечения производства и управления, наличие техники, оборудования, фактически используемые технологии в растениеводстве, животноводстве, управлении, других сферах деятельности, наличие техники, оборудования разработать инновационный проект, провести оценку кадрового обеспечения инновационной деятельности и выявить резервы его оптимизации, разработать предложения по мотивации нововведений, оформив их в виде годового плана работы с указанием наименования мероприятия, содержания, сроков проведения, ответственных лиц, необходимых затрат, ожидаемых результатов и рассчитать эффективность предлагаемых мероприятий.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 24. Мотивация управленческого труда

Введение.

1. Основы теории мотивации.

Следует показать сущность мотивации и мотивирования, основные теории мотивации, их развитие, содержательные и процессуальные теории, раскрыть содержание мотивационного процесса, его стадии.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ форм материального и морального стимулирования труда управленческих кадров.

Дать характеристику систем и форм оплаты труда, структуру оплаты труда, используемые в хозяйстве формы материального и нематериального поощрения труда управленческого персонала, сравнительный анализ оплаты труда работников управления и рабочих, формирование фонда материального поощрения и его использование, связь различных видов стимулирования с результатами труда.

4. Мотивы выбора руководящей деятельности.

Необходимо дать классификацию потребностей руководящих кадров, специалистов, их удовлетворение, мотивы выбора руководящей деятельности.

5. Проектирование эффективного материального и морального вознаграждения труда работников управления.

На основании анализа фактического состояния мотивации работников управления, изучения соответствующей литературы разработать проект мероприятий по совершенствованию материального и морального стимулирования руководителей и специалистов исследуемой организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 25. Разработка и применение распорядка рабочего дня и рабочей недели работниками управления предприятия АПК

Введение.

1. Обзор литературы по организации управленческого труда. Теоретические основы организации управленческого труда. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ использования рабочего времени руководителей и специалистов хозяйства.

Необходимо рассмотреть методы изучения использования рабочего времени, их сущность. Дать анализ существующей организации труда руководителей и специалистов. Для этого надо провести фотографии рабочего времени, найти резервы более рационального его использования, показать необходимость разработки распорядка рабочего дня и рабочей недели работников управления.

4. Основные пути улучшения использования рабочего времени управленческими работниками.

Следует выяснить, знают ли свои должностные обязанности работники управления, имеются ли разработанные на них должностные инструкции, выяснить соответствие ли они современным квалификационным требованиям. В качестве предложений разработать проекты рационального распорядка рабочего дня и рабочей недели руководителя предприятия (недельный план-календарь), план-график координации работы руководителей, а также согласованный распорядок работы аппарата управления.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 26. Регламентация управленческой деятельности в агропромышленных организациях

Введение.

1. Научные основы разделения и кооперации управленческой деятельности.

Следует дать теоретические основы регламентации, разделения и кооперации управленческого труда, обосновать важность и значение разработки нормативных документов (положений об отделах, должностных инструкций).

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Классификация функций управления. Структура и содержание работы аппарата управления.

Рассматривается структура управления, отражается схема соподчи-

нения, её описание, численность аппарата. Излагается фактическое распределение функций между руководящими работниками и специалистами. Определяются «узкие места» в системе руководства производством. Все эти вопросы возможно изучить путём наблюдения, опросов и фотографии рабочего дня.

4. Разработка и внедрение в систему управления положений об отделах (службах) и должностных инструкций.

Рассматриваются общие требования к положениям о службах и должностным инструкциям, их содержание. Излагается методика разработки этих документов. Этот раздел представляет проектную часть: план мероприятий по составлению и внедрению положений и инструкций. При разработке должностных инструкций определить каждому руководителю функции с предоставлением соответствующих прав. Необходимо дать оценку эффективности проекта при внедрении его в производство.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 27. Управление подразделениями основного производства в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы управления производственными подразделениями. Модели управления.

Раскрыть сущность, классификацию и значение производственных подразделений (бригад, ферм, цехов, участков) в организационной структуре предприятия. Описать функции, права и ответственность руководителя подразделения. Рассмотреть современные модели управления подразделениями (внутрихозяйственный расчет, коллективный подряд), принципы их построения и критерии оценки эффективности деятельности.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ внутрихозяйственных подразделений и управления в них.

Дать анализ подразделений, закрепленных за ними земель, техники, животных, помещений. Проанализировать урожайность, продуктивность, оплату труда и качественный состав работников. Следует пока-

зать организационные и экономические взаимосвязи анализируемых бригад, ферм с обслуживающими подразделениями и органами управления предприятия. Рассмотреть оперативное управление производственными процессами в подразделениях.

4. Разработка предложений по совершенствованию управления подразделениями.

Следует изучить использование рабочего времени руководителя подразделения, вопросы, обсуждаемые на собраниях, внести предложения по внедрению внутрихозяйственного расчета. Разработать положение о бригаде (ферме), о совете бригады (если в подразделении свыше 15 человек) и должностную инструкцию, составить годовой план работы бригады (совета бригады).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 28. Организация работы коллегиальных органов управления в сельскохозяйственных организациях

Введение.

1. Теоретические основы функционирования коллегиальных органов управления.

Раскрыть понятие коллегиальности в менеджменте и его сочетание с единоначалием. Описать виды коллегиальных органов в сельскохозяйственных организациях различных форм собственности (общее собрание, наблюдательный совет, правление, дирекция), их правовой статус и компетенцию. Рассмотреть роль коллегиальных органов в развитии демократических основ управления и выработке стратегических решений.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ системы управления и работы коллегиальных органов управления.

Курсовая работа может быть выполнена на примере агропромышленных организаций, где действуют коллективные и коллегиальные органы управления. Необходимо изучить систему управления, рассмотреть функции, полномочия и права коллегиальных органов, их состав и роль в управлении производством. Следует изучить по протокольному делопроизводству практику проведения собраний, заседаний правления (совета директоров), проанализировать периодичность их

проведения, вопросы, выносимые на обсуждение, контроль за их выполнением.

4. Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления.

Необходимо разработать проект мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности коллегиальных органов: совершенствование подготовки вопросов для обсуждения, привлечение к этой работе сотрудников, создание резерва на выдвижение. В проекте предусмотреть разработку регламента коллегиальных органов управления, годовых планов их работы.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 29. Управление финансами сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы финансового менеджмента.

Следует провести анализ основных литературных источников по изучаемой проблеме, раскрыть сущность финансов, их роль в развитии экономики предприятия, сущность и содержание финансового менеджмента, его цели и функции.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ финансовой деятельности организации.

Необходимо рассмотреть финансовую политику организации и ее важнейшие инструменты, финансовое планирование, анализ и контроль, основные финансовые показатели эффективности хозяйственной деятельности организации.

Для анализа финансовой деятельности следует использовать сведения форм № 1, № 2, № 3 (п. 1.2), № 4, № 5, № 6, данные движения заемных средств, дебиторской задолженности, движения средств финансирования долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, другие данные «Типовых и специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности» (годовых отчетов).

Необходимо рассмотреть работу бухгалтерской и экономической служб по финансовым вопросам.

4. Совершенствование управления финансами предприятия.

В проектной части предусмотреть совершенствование финансового планирования, увеличение и рациональное распределение прибыли как

важнейшего показателя эффективности работы организации и основного источника финансов предприятия, повышение урожайности, роста продуктивности животных, качества производимой продукции, сокращения затрат, экономии расхода ГСМ, электроэнергии и др.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 30. Самоуправление в трудовых коллективах сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы самоуправления в трудовых коллективах сельскохозяйственных организаций.

Дать определение понятию «самоуправление», раскрыть содержание принципов самоуправления трудовых коллективов, изучить методики оценки работников звеньев (бригад), формы и условия экономических отношений как внутри трудового коллектива, так и во взаимоотношениях с администрацией предприятий и сторонними организациями, методы и способы определения руководителя трудового коллектива.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ форм и методов самоуправления в трудовых коллективах сельскохозяйственных организаций.

Изучить подходы к решению организационно-технических и экономических проблем в первичных трудовых коллективах. Проанализировать участие коллективов в планировании (бизнес-планы), стимулировании повышения качества продукции и экономии ресурсов. Оценить систему подбора кадров и выбора руководителей низового звена (бригадиров), мотивацию труда. Проанализировать координацию деятельности в рамках участка (бригады) и эффективность использования выделенных ресурсов за последние 3 года.

4. Совершенствование самоуправления в трудовых коллективах сельскохозяйственных организаций.

Разработать мероприятия по развитию самоуправления: повышение степени демократизации управления, внедрение новых принципов работы и распределения дохода (фонда оплаты труда) внутри

коллектива. Предложить меры по распространению опыта успешных подразделений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 31. Организация экономического соревнования в сельскохозяйственном предприятии

Введение.

1. Теоретические основы организации соревнования.

Следует рассмотреть сущность экономического соревнования как метода управления, его роль в активизации трудовой деятельности работников предприятия, принципы организации соревнования. При этом необходимо изучить различные литературные источники, материалы средств массовой информации по данной теме.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ организации соревнования работников предприятия.

Необходимо дать анализ фактического состояния экономического соревнования, показать условия соревнования, разработанные в хозяйстве, как организовано соревнование среди механизаторов, животноводов, полеводов, водителей, других работников, какие принципы и формы организации соревнования используются, периодичность подведения итогов соревнования, критерии и показатели оценки работы участников соревнования и коллективов, формы материального вознаграждения и морального поощрения.

4. Совершенствование организации экономического соревнования.

Здесь следует разработать предложения по совершенствованию организации экономического соревнования между работниками разных профессий и первичными трудовыми коллективами, к которым могут относиться: совершенствование структуры соревнования, внедрение новых номинация (лучший инноватор, лучший креативный работник, лучший наставник и т. д.), оптимизация критериев и метрик, совершенствование материального стимулирование лучших работников, совершенствование нематериального стимулирование лучших работников (применение моральных, творческих, статусных стимулов и т. д.), разработка типового положения об экономическом соревнова-

нии, разработка поэтапного плана внедрения и проведения экономического соревнования с указанием наименования мероприятия, содержания, сроков проведения, ответственных лиц, необходимых затрат, ожидаемых результатов и расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение (выводы и предложения).

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 32. Антикризисное управление

Введение.

1. Теоретические и правовые основы антикризисного управления.

Следует показать объективные основы антикризисного управления, роль антикризисного управления в хозяйственном механизме отдельного субъекта хозяйствования. Необходимо рассмотреть правовые основы и нормативно-методическое обеспечение законодательства Республики Беларусь об экономической несостоятельности (банкротства) в виде краткого обзора основных литературных (правовых) источников.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ процедуры антикризисного управления.

В разделе следует рассмотреть необходимость разработки мероприятий оздоровления в целях предотвращения и профилактики кризисных явлений и банкротства предприятия. Следует изучить порядок и основания подачи заявления о банкротстве в хозяйственный суд. Дать характеристику защитного периода, открытия конкурсного производства, санаций и ликвидационного производства, очередности выплаты долгов кредиторам, раскрыть содержание деятельности (обязанности, права) управляющих, требования, предъявляемые к ним; мирового соглашения.

4. Разработка предложений по улучшению финансового положения предприятия.

Для разработки таких предложений необходимо произвести расчёты об оценке степени риска наступления банкротства.

В качестве критериев используются показатели: коэффициент срочных обязательств; коэффициент обеспеченности обязательств

имуществом. Для проведения указанных расчетов используются данные «Типовых и специализированных форм годовой бухгалтерской отчетности организации».

По результатам расчетов делаются соответствующие выводы. Затем необходимо разработать план мероприятий по досудебному оздоровлению предприятия с указанием наименования мероприятия, содержания, сроков проведения, ответственных лиц, необходимых затрат, ожидаемых результатов и расчет эффективности предлагаемых мероприятий.

В случае наличия оснований для подачи заявления о банкротстве в хозяйственный суд необходимо составить заявление о банкротстве и разработать план санации предприятия (виртуальный план).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 33. Прибыль как метод управления в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Сущность административных, социально-психологических, инженерных, экономических методов управления в сельскохозяйственной организации и их взаимосвязи.

Состояние экономических методов управления сельскохозяйственным производством и их совершенствование. Основное внимание необходимо уделить прибыли, как важнейшего из элементов экономического метода управления в сельскохозяйственной организации.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Прибыль как инструмент системы менеджмента в сельскохозяйственной организации.

Кратко рассмотреть современное состояние экономических методов управления на предприятии. Рассмотреть природу и функции прибыли как инструмента управления экономической организации, дать факториальный анализ роста (снижения) прибыли за последние три года: объема производства; динамики себестоимости продукции; динамики уровня закупочных цен и фактических среднереализационных цен; проанализировать различные виды кредитов, используемые в хозяйстве, их окупаемость; номенклатуры выпускаемой продукции, ее

качества, структуры, цен и себестоимости, рентабельности. Необходимо дать всестороннюю оценку каждого из этих факторов. При проведении факториального анализа прибыли следует разграничить факторы роста прибыли по признакам, зависящим и не зависящим от деятельности самого предприятия.

Необходимо рассмотреть взаимосвязи материального стимулирования прибыли, создание соответствующих фондов за счет прибыли.

4. Пути повышения прибыли и совершенствование ее распределения.

Рассмотреть основные пути повышения прибыльности предприятия, совершенствование системы распределения на основе анализа эффективности производства предприятия, рассчитать возможные потери от реализации продукции низкого качества, показать влияние всей системы экономических рычагов на материальную заинтересованность исполнителей и эффективность производства.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 34. Оперативное управление производством в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы оперативного управления.

Необходимо раскрыть сущность понятия «оперативное управление», последовательно рассмотрев его основные этапы; выявить отличительные особенности оперативного планирования; описать принципы построения структуры оперативного управления (служба, подразделение, рядовые исполнители и их взаимосвязь); проанализировать механизмы функционирования современных систем оперативного управления в зарубежном менеджменте.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ осуществления оперативного управления производством

В третьей главе следует выделить особенности оперативного управления на объекте исследования; охарактеризовать систему взаимоотношений между структурными составляющими и (или) управленческим персоналом в процессе повседневного руководства производ-

ственным процессом. Провести анализ затрат рабочего времени менеджеров высшего, среднего и низшего звена (руководитель, зам. руководителя, главных специалистов, бригадиров, зав. ферм) провести расчет эффективности использования рабочего времени на основе трёхдневных хронометражных наблюдений (хронометраж, фотохронометраж, фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений) с позиции целесообразности организации оперативного управления.

При отсутствии диспетчерской службы обосновать её внедрение. В условиях функционирования диспетчерской службы сделать анализ её работы (численность работников, техническое оснащение, выполняемые функции, наличие положения, должностных инструкций работников, распорядок работы, график передачи информации, наличие соответствующей диспетчерской документации, анализ проведения диспетчерского наряда – планёрки, диспетчерского совещания).

4. Разработка предложений по совершенствованию оперативного управления производством.

При наличии диспетчерской службы: совершенствование диспетчерского учёта, контроля и регулирования; улучшение технического оснащения диспетчерской службы и т. д.

При отсутствии диспетчерской службы: разработка проекта внедрения диспетчерской службы, этапы внедрения (организационно-техническая карта внедрения диспетчерской службы).

Для обоих вариантов: совершенствование оперативно-календарного планирования; определение экономической эффективности диспетчеризации предприятия.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 35. Диагностика и совершенствование стиля управления руководителей

Введение.

1. Теоретические основы типологии стилей руководства.

Сущность стиля руководства и роль руководителя в деятельности предприятия. Классификация стилей руководства. Классические типы стилей руководства. «Одномерные» стили руководства. «Многомерные» стили руководства. Методы диагностики и оценки стилей управления (тесты, опросники, интервью). Влияние стиля управления на эффективность работы персонала и организации в целом.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ деловых и личных качеств руководителей и специалистов.

Характеристика стилей управления, присущих руководителям предприятия.

Рассмотреть качественный состав работников управления, выполняемые ими функции. Сделать анализ деловых и личных качеств работников с их количественной (балльной) оценкой, проявления стилей работы руководителей предприятия и производственных подразделений. Раскрыть содержание методики определения стиля руководства.

4. Совершенствование стиля управления руководителями предприятий и подразделений.

Провести на предприятии анкетные опросы по выявлению степени выраженности признаков (черт), характеризующий тот или иной стиль руководства конкретных работников.

Дать характеристику поведенческих действий руководителя в системе «решетки менеджера».

На основе проведенной оценки деловых и личных качеств и изучения стиля управления сформулировать предложения по совершенствованию стиля руководства изучаемых работников.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 36. Аппарат управления сельскохозяйственной организации и расходы на его содержание

Введение.

1. Теоретические основы устройства аппарата управления сельскохозяйственной организации и определения расходов на его содержание.

Описать различные подходы к определению понятия «аппарат управления» и смежных с ним понятий, его назначение и роль в системе менеджмента организации, состав и структуру, систему показателей и критериев оценки, элементы затрат на его содержание, подходы и методы их сокращения.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ аппарата управления сельскохозяйственной организации и расходов на его содержание.

Определить назначение (миссию, цели) аппарата управления в организации и установить меру его соответствия своему предназначению. Выполнить анализ структуры аппарата управления в динамике за 3 года и в сравнении с плановыми значениями. Сделать выводы о способности аппарата управления выполнять вверенные ему функции. Сравнить уровень расходов на содержание аппарата управления в целом и на выполнение отдельных функций, дать оценку его экономичности, определить резервы сокращения расходов.

4. Совершенствование устройства аппарата управления сельскохозяйственной организации и изменения расходов на его содержание.

Предложить комплекс мер, с одной стороны, позволяющих превосходно выполнять свое предназначение, с другой, стать более экономичным для организации.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 37. Организация рабочего места руководителей и специалистов предприятия, режим труда и отдыха

Введение.

1. Обзор литературы. Анализируя литературные источники по изучаемой проблеме, необходимо обратить внимание на роль и значение организации рабочего места, режима труда и отдыха в повышении эффективности управленческого труда. Следует дать классификацию рабочих мест, их особенности, показать важность рациональной организации рабочих мест среди мероприятий по научной организации труда в управлении.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ рабочего места руководителей и специалистов предприятия.

Особенности организации рабочих мест основных категорий работников управления. Размещение работников аппарата управления, характеристика служебных помещений (кабинетов), занимаемая площадь, расстановка мебели и оборудования. Факторы, влияющие на работоспособность руководителей и специалистов. Санитарно-гигиенические условия труда; микроклиматические условия рабочих

помещений: температурный режим, шум, цветовое решение служебных помещений, влажность, вентиляция и чистота воздуха и др. Обеспеченность оргтехникой.

4. Анализ режима труда и отдыха, распорядок работы.

Культура рабочей обстановки, организация культурно-бытовых помещений. Анализ продолжительности рабочего времени различных категорий управленческих работников, соблюдение режима питания, распорядка рабочего дня, выявить причины их нарушения, предоставление выходных дней, очередных отпусков. Организация отдыха.

5. Проектирование рабочих мест, режима труда и отдыха основных групп управленческого персонала.

На основе проведённого анализа и соответствующих нормативов следует: разработать предложения по рациональной организации рабочих мест основных категорий работников аппарата управления (руководителя предприятия, главных специалистов), включая обеспечение их современной оргтехникой; составить оптимальный распорядок рабочего дня руководителя и согласованный график работы руководителей предприятия, отделов (служб), подразделений, составить оптимальный график отпусков работников управления; предложить проект создания комнаты психологической разгрузки с соответствующим оформлением и обеспечением необходимым оборудованием.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 38. Разработка и реализация стратегии развития предприятия

Введение.

1. Теоретические основы стратегии развития предприятия.

Определение стратегии предприятия, предложенное известными учеными, место стратегии предприятия в целевом пространстве предприятия, роль стратегии в жизни предприятия, разновидности стратегий организации, система приоритетов, планов.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ разработки и реализации стратегии предприятия.

Выполнить анализ и определить проблемы организации, требующие принятия нового стратегического решения. Провести анализ и

дать оценку главных стратегических направлений развития организации. Провести анализ стратегических решений организации и категоризировать их. Сравнить технологии снабжения, производства, сбыта объекта практики с лучшими республиканскими и мировыми образцами для выявления превосходных отличий, паритета, отставаний.

4. Совершенствование разработки и реализации стратегии развития предприятия.

Внести корректировки в стратегические решения организации для превращения их в действенные. Цели разработанной вами стратегии должны способствовать реализации стратегического курса на формирование социально ориентированной рыночной экономики, более глубокая интеграция предприятия в мировую экономическую систему, совершенствование механизма управления предприятием на основе сочетания методов государственного и рыночного регулирования, использования современных организационных, информационных, социальных и политических технологий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 39. Управление маркетинговой деятельностью предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управление маркетинговой деятельностью предприятия.

Раскрыть содержание деятельности «управление маркетингом» на предприятии, охарактеризовать ее роль и значение в деятельности предприятия, составить систему показателей оценки управления маркетингом, привести примеры успешной маркетинговой деятельности на предприятии.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления маркетинговой деятельностью предприятия.

Изучить организацию маркетингового планирования: разработку планов развития рынка, экспортной деятельности. Проанализировать качество прогнозов развития рынков и объемов продаж. Оценить анализ конкурентной среды (доли рынка, цены, каналы сбыта

конкурентов), проводимый на предприятии. Дать характеристику методам управления работниками отдела маркетинга.

4. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью предприятия.

Определить новые рыночные ниши и сегменты. Сформулировать цели организации по объему прибыли и доле рынка. Разработать стратегию в области новой продукции, ценообразования и продвижения. Составить детализированный план маркетинга. Предложить изменения в оргструктуре службы маркетинга для ее адаптации к рыночным условиям.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 40. Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

Раскрыть содержание понятия «управление производственно-сбытовой деятельностью», описать принципы и состав функций этой деятельности, возможное распределение их по исполнителям, описать опыт осуществления данной деятельности на успешных предприятиях.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

Изучить организацию планирования производства и сбыта. Проанализировать выполнение планов производства и их корректировку с учетом заказов. Провести анализ экономических показателей деятельности за 5 лет и выявить долгосрочные тенденции. Оценить инновационную активность: внедрение новых технологий, получение сертификатов и стандартов качества за последние 3 года. Анализируется система сбыта (по продуктовым линейкам, по субъектам, по регионам и т. д.). Характеризируются специфические факторы, влияющие на построение системы сбыта на изучаемом предприятии. Приводится организационное обоснование системы управления сбытом (отдела сбыта, маркетинга и т. д.), анализируются

функции иных субъектов, задействованных в продвижении товара конечному потребителю. Могут быть применены методы БКГ, ABC-XYZ, SWOT-анализы, графические методы предоставления информации

4. Совершенствование управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

Сделать выводы о развитии внешних и внутренних условий деятельности организации, оценить новые возможности, дать прогноз возникающих проблем. Предложить стратегию организации в области разработки новой продукции, техники сбыта, ценообразования, средств продвижения продукции, ее рентабельности, доли рынка.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 41. Управление коммерческой деятельностью предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления коммерческой деятельностью. Раскрыть сущность и содержание коммерческой деятельности в агропромышленном комплексе. Описать ее основные направления: материально-техническое обеспечение и сбыт продукции. Рассмотреть принципы организации коммерческих связей, правовое регулирование сделок и договоров в Республике Беларусь.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления коммерческой деятельностью предприятия. Необходимо изучить:

- организацию коммерческой службы предприятия (функции, штаты, распределение обязанностей);
- управление закупками (материально-техническим обеспечением): выбор поставщиков сырья, удобрений, техники, анализ цен и условий поставки, контроль качества поступающих ресурсов;
- управление сбытом готовой продукции: выполнение договорных обязательств (госзаказ, прямые договора), структуру каналов реализации;
- состояние договорной работы: порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров, анализ претензионной работы и штрафных

санкций (за нарушение сроков поставки или оплаты);

– управление товарными запасами: анализ оборачиваемости средств, состояние складского хозяйства, наличие неликвидов;

– эффективность коммерческих сделок: рентабельность продаж по различным каналам, уровень коммерческих расходов.

4. Совершенствование управления коммерческой деятельностью. Разработать мероприятия по повышению эффективности коммерческой работы. Предложить пути оптимизации закупок (поиск альтернативных поставщиков, проведение тендеров) для снижения себестоимости. Разработать предложения по расширению коммерческих связей и поиску более выгодных каналов сбыта (в том числе через товарные биржи). Предложить меры по укреплению договорной дисциплины и снижению рисков в коммерческих сделках.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 42. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью продукции предприятия.

Необходимо раскрыть сущность категории «конкурентоспособность» и категорий, связанных с ней. Проследить эволюцию конкурентоспособности как объекта управления. Основное внимание необходимо уделить конкурентоспособности продукции. Выявить основные факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции. Показатели, применяемые для оценки конкурентоспособности продукции и методы проведения оценки. Важно различать понятия: «конкурентоспособность продукции», «конкурентоспособность товара».

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия.

Необходимо провести оценку конкурентоспособности продукции по одному из показателей, указанных в теоретическом разделе. Возможно применение комплексного показателя для оценки. Сопоставить результаты оценки конкурентоспособности продукции объекта исследования с базой сравнения. В качестве базы сравнения могут высту-

пать аналогичные данные организации за предыдущий период, усредненные данные по району, (области, стране), данные лучших и худших организаций по району, (области, стране), потенциально возможные данные в соответствии с развитием науки и технологии в Республики Беларусь, данные, указанные в нормативных документах (ГОСТ, Технические регламенты и т. д.). Применяемый показатель должен отражать степень удовлетворения производителя производством реальной и(или) потенциальной продукции.

Расчитать упущенную выгоду. Выявить факторы оказывающие влияние на конкурентоспособность продукции и провести их количественную оценку.

4. Совершенствование управления конкурентоспособностью продукции предприятия.

Разработать предложения по повышению конкурентоспособности продукции, основанные на управлении наиболее значимыми и существенными факторами конкурентоспособности. Предложения оформить в виде годового плана работы с указанием наименования мероприятия, содержания, сроков проведения, ответственных лиц, необходимых затрат, ожидаемых результатов. Необходимо обосновать предлагаемые мероприятия с позиции роста конкурентоспособности продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 43. Управление конкурентоспособностью товара предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью товара предприятия.

Необходимо раскрыть сущность категории «конкурентоспособность» и категорий, связанных с ней. Проследить эволюцию конкурентоспособности как объекта управления. Основное внимание необходимо уделить конкурентоспособности товара. Выявить основные факторы, влияющие на конкурентоспособность товара. Показатели, применяемые для оценки конкурентоспособности товара и методы проведения оценки. Важно различать понятия: «конкурентоспособность продукции», «конкурентоспособность товара».

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ конкурентоспособности товара предприятия.

Необходимо провести оценку конкурентоспособности товара по одному из показателей, указанных в теоретическом разделе. Возможно применение комплексного показателя для оценки. Сопоставить результаты оценки конкурентоспособности товара объекта исследования с базой сравнения. В качестве базы сравнения могут выступать требования рынка, потребительские требования, требования, указанные в нормативных документах (ГОСТ, Технические регламенты и т. д.). Рекомендуется применить метод гребешкового анализа с построением трех основных графиков (график идеального товара, график собственного товара, график товара конкурента) и рассчитать показатель отклонения от идеального продукта. Применяемый показатель должен отражать степень удовлетворения потребностей реальных и (или) потенциальных потребителей.

В случае если организация имеет фирменную торговлю необходимо указать классификацию и общую характеристику товаров, торговых марок, брендингования, позиционирование на рынке, провести анализ сайта организации с позиции лояльности и отношению к клиенту.

Рассчитать упущенную выгоду. Выявить факторы, оказывающие влияние на конкурентоспособность товара и провести их количественную оценку.

4. Совершенствование управления конкурентоспособностью товара предприятия.

Разработать предложения по повышению конкурентоспособности товара, основанные на управлении наиболее значимыми и существенными факторами конкурентоспособности. Предложения оформить в виде годового плана работы с указанием наименования мероприятия, содержания, сроков проведения, ответственных лиц, необходимых затрат, ожидаемых результатов. Необходимо обосновать предлагаемые мероприятия с позиции роста конкурентоспособности продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 44. Управление каналами распределения продукции предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления каналами распределения продукции предприятия.

Изучить понятие и виды каналов распределения, их достоинства и недостатки. Рассмотреть критерии выбора канала сбыта. Описать альтернативные каналы распределения продукции, указав их достоинства и недостатки для организации, находящейся в определенных условиях. Привести систему показателей оценки выбора канала распределения, подходы к наполнению канала продукцией и согласования интересов всех участников сделки. Назвать лиц, принимающих решение о выборе каналов реализации, учитываемых ими условиях и ограничениях, описать методы и процедуры выбора.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления каналами распределения продукции предприятия.

Изучить организацию сбыта и порядок выбора каналов товародвижения, порядок разработки долгосрочных и краткосрочных планов развития рынка, определения его емкости, производства и реализации, а также экспортной деятельности на различных рынках. Проанализировать договорную работу и выполнение обязательств по поставкам. Оценить уровень обслуживания потребителей и методы контроля за состоянием запасов готовой продукции. Проанализировать логистические процессы: приемку продукции, хранение, потребность в транспорте и таре. Оценить работу с претензиями потребителей.

4. Совершенствование управления каналами распределения продукции предприятия.

Разработать план продвижения продукции, оптимизации каналов сбыта и логистических схем. Предложить меры по обеспечению своевременного поступления денежных средств (управление дебиторской задолженностью).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 45. Управление товарной политикой предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления товарной политикой предприятия.

Сущность и основные направления товарной политики. Товарная политика предприятий молочной (мясной) отрасли Республики Беларусь.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления товарной политикой предприятия.

Изучить ассортиментную, марочную и сервисную политику предприятия. Провести анализ управления качеством и конкурентоспособностью товара, его жизненным циклом. Оценить эффективность использования упаковки и маркировки. Выявить резервы совершенствования товарной политики.

4. Совершенствование управления товарной политикой предприятия.

Подготовить проекты соответствующих документов (концепций, стратегий, планов, мероприятий, программ, решений и др.) в сфере разработки нового товара, совершенствования упаковки, маркировки, позиционирования товара, брендинга, повышения качества и конкурентоспособности товара. Предложить мероприятия по повышению качества и конкурентоспособности продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 46. Управление ценовой политикой предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления ценовой политикой на предприятии.

Сущность ценовой политики и факторов, влияющих на нее. Особенности ценообразования в АПК.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления ценовой политикой предприятия.

Провести мониторинг цен предприятия и конкурентов. Выполнить

анализ структуры себестоимости продукции за 3 года. Оценить действующую стратегию ценообразования, систему скидок и программы лояльности.

4. Совершенствование управления ценовой политикой предприятия.

Разработать стратегические решения по корректировке цен в соответствии с выбранной стратегией (ценового лидера, дифференциации и др.). Обосновать экономическую эффективность предлагаемых изменений.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 47. Управление сбытовой политикой предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления сбытовой политикой предприятия.

Раскрыть содержание, принципы, функции и стратегии сбытовой деятельности. Изучить систему управления сбытовой деятельностью

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Организация сбытовой политики предприятия.

Изучить организацию планирования сбыта. Провести анализ реализации продукции предприятия. Изучить рынки сбыта продукции. Проанализировать выполнение планов сбыта и их корректировку с учетом заказов. Провести ABC, SWOT, PEST анализ предприятия.

4. Управление сбытовой политикой предприятия.

Предложить этапы управления сбытом. Сделать прогноз развития внешних и внутренних условий деятельности. Предложить стратегию совершенствования программы сбыта и ценообразования на предприятии. Разработать мероприятия по повышению рентабельности реализованной продукции.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 48. Управление коммуникациями предприятия

Введение.

1. Теоретические основы управления коммуникационной политикой предприятия.

Дать определение понятия «управление коммуникациями». Основные функции коммуникаций (информирование, координация, обеспечение дисциплины). Значение эффективных коммуникаций для достижения целей организации.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Организация коммуникационной политики предприятия.

Необходимо провести анализ существующей системы управления коммуникациями на предприятии. Оценка эффективности текущих коммуникационных потоков. Выявление проблем и причин неэффективной коммуникации (например, отсутствие обратной связи, искажение информации, неблагоприятный психологический климат).

4. Управление коммуникационной политикой предприятия.

Разработать мероприятия по улучшению коммуникативного процесса на предприятии, обеспечивающее вовлеченность всех работников в достижение целей предприятия (например, внедрение новых каналов связи, программ обучения, улучшение системы обратной связи).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 49. Управление деловой карьерой

Введение.

1. Теоретические основы управления деловой карьерой.

Понятие деловой карьеры, виды и этапы. Планирование карьеры и методы оценки кадрового потенциала.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ системы управления деловой карьерой сотрудников организации.

Изучить организацию обучения и повышения квалификации персонала. Проанализировать процедуры оценки (аттестации) работников и принятия решений о продвижении по службе. Оценить систему фор-

мирования кадрового резерва и мотивации должностного роста. Проанализировать возможности карьерного роста на предприятии: соотношение должностей, мобильность кадров.

4. Совершенствование системы управления деловыми карьерами сотрудников организации.

Разработать варианты продвижения сотрудников (схемы ротации и замещения должностей). Предложить программу развития карьеры для перспективных сотрудников (карьерограммы, планы личного развития). Предложить пути ее достижения. Усовершенствовать методы оценки потенциала работников.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 50. Организация работы с резервом кадров управления

Введение.

1. Теоретические основы организации работы с кадрами управления.

Следует рассмотреть понятие и сущность кадрового резерва. Виды кадрового резерва: резерв на высшие руководящие должности, резерв на средние управленческие позиции, резерв на конкретные должности (на случай ухода или появления новых). Этапы формирования и работы с кадровым резервом. Критерии оценки эффективности работы по формированию кадрового резерва.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Формирование резерва кадров управления.

Изучить состав управленческого персонала, его характеристика. Проанализировать количественный и качественный состав руководителей, специалистов, технических специалистов. Штатное расписание. Произвести расчет численности работников управления в соответствии с нормативами, сопоставить с фактической численностью. Указать принципы и этапы формирования резерва кадров. Охарактеризовать методы отбора кандидатов для зачисления в резерв кадров управления. Разработать Положения о конкурсной комиссии по формированию резерва руководящих кадров организации.

4. Планирование работы с резервом кадров.

Разработать Положения о работе с резервом руководящих кадров

организации. Изучить документацию по резерву кадров. Назвать виды документов, их содержание. Образцы документов дать в приложении.

Составить план работы с резервом для выдвижения на руководящие должности (разработать вариант плана; условия определяет преподаватель – руководитель курсовой работы). Осуществить расчет оценки работы с резервом кадров организации. Руководитель выдает условное задание для определения результативности работы с резервом (или по фактической работе, если на предприятии имеется резерв кадров).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 51. Авторитет менеджера и его влияние на коллектив

Введение.

1. Теоретические основы авторитета.

Рассмотреть понятие и сущность авторитета, основные принципы подхода к оценке и формированию авторитета. Ложные авторитеты, их виды, характеристика и основные опасности, связанные с их появлением.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Авторитет, деловые и личные качества руководителя, их взаимосвязь.

Сформировать базу данных по вопросу «Авторитет работника в коллективе». С этой целью можно использовать экспертную и балльную оценку персонала, применение анкетного опроса с использованием метода тестирования (самотестирования) и другие современные методики. Необходимо выявить все существующие виды авторитета (ложного авторитета) на предприятии, сформированные у менеджеров высшего, среднего и низшего звена (руководитель, зам. руководителя, главных специалистов, бригадиров, зав. ферм). Провести анализ и оценку деловых и личностных качеств менеджеров высшего, среднего и низшего звена. Сопоставить качества, занимаемые должности и указанные в сформированной ранее базе данных виды авторитета (ложного авторитета). Обосновать возможные причины проявления тех или иных видов авторитета, уместность их применения в данном коллективе и при выполнении текущих должностных обязанностей.

4. Предложения по совершенствованию авторитета.

Необходимо разработать: персональный план развития выбранных менеджеров низшего, среднего и высшего звеньев; рекомендации по формированию личного бренда соответствующего менеджера с целью персонализации руководства и усиления эмоциональной связи с коллективом; «кодекс этики поведения руководителя», где в соответствии с должностной инструкцией прописаны стандарты поведения, принципы принятия решений, взаимосвязи, оценка работы и ответственность соответствующих менеджеров. Рассчитать потенциальных эффект от внедрения вышеизложенных мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 52. Этика руководства

Введение.

1. Методологические основы этики менеджмента.

Следует рассмотреть теоретические аспекты, понятие, сущность и факторы формирования этики менеджмента. Дать понятие «этика руководителя», служебная этика. Взаимодействия «руководитель – подчинённый»: этика, создание доверия, обратная связь, мотивация.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Этические нормы поведения руководителя, их характеристика.

Проанализировать основные принципы этики руководителя. Поведение руководителя в сложных ситуациях: разрешение конфликтов, управление стрессом. Рассмотреть правила этики в деятельности менеджера. Изучить этику отношений в системе «руководитель – подчиненный». Изучить этику распорядительной деятельности, поощрений и наказаний. Рассмотреть искусство и виды критики. Изучить заповеди делового человека.

4. Совершенствование этики руководства. Предложить основные направления совершенствование этики руководства. Разработать кодекс поведения менеджера

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 53. Кадры управления предприятия и пути совершенствования методов их работы в условиях рыночных отношений

Введение.

1. Теоретические основы работы с кадрами управления.

Раскрыть сущность и значение управленческих кадров в сельском хозяйстве. Рассмотреть методы оценки управленческого персонала, принципы подбора и расстановки кадров. Описать современные требования к профессиональным качествам менеджера в АПК.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ качественного состава и организации труда управленческих кадров.

Провести анализ состава кадров управления по возрасту, образованию, стажу работы и квалификации (использовать данные отдела кадров). Изучить систему повышения квалификации и аттестации специалистов на предприятии. Проанализировать уровень текучести управленческих кадров и выявить причины увольнений. Оценить существующие методы работы руководителей и специалистов, их соответствие современным технологиям управления.

4. Совершенствование работы с кадрами управления.

Разработать предложения по улучшению качественного состава кадров (план подготовки и переподготовки, стажировки). Предложить современные методы организации труда менеджеров (автоматизация рабочего места, внедрение цифровых технологий). Разработать систему мотивации управленческого труда, увязанную с конечными результатами деятельности сельскохозяйственной организации. Дать оценку эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 54. Формирование управленческой команды

Введение.

1. Теоретические основы командообразования.

Понятие управленческой команды, отличия команды от группы. Принципы и этапы формирования эффективной команды. Ролевая структура команды и факторы, влияющие на ее сплоченность.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ состава и взаимодействия управленческого персонала. Дать характеристику аппарата управления предприятия. Оценить уровень сплоченности коллектива руководителей и главных специалистов. Проанализировать распределение ролей в управленческом звене, выявить наличие конфликтов и способы их разрешения. Оценить социально-психологический климат в управленческой среде и его влияние на принятие решений. Использовать методы анкетирования или социологического опроса для оценки командного взаимодействия.

4. Проект мероприятий по формированию и развитию управленческой команды.

Разработать программу по созданию эффективной управленческой команды на предприятии. Предложить мероприятия по улучшению коммуникаций между подразделениями и службами. Обосновать необходимость проведения тренингов или деловых игр для сплочения коллектива. Пересмотреть распределение функциональных обязанностей для оптимизации командной работы. Рассчитать предполагаемый социально-экономический эффект от реализации проекта.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 55. Лидерство в организации

Введение.

1. Лидерство как функция менеджмента.

Сущность лидерства и руководства, их соотношение. Основные теории лидерства. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный) и условия их эффективного применения в сельскохозяйственных организациях.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ стиля руководства и лидерского потенциала на предприятии.

Изучить стиль руководства руководителя предприятия и руководителей среднего звена (начальников участков, заведующих фермами). Провести диагностику преобладающего стиля управления с помощью тестов или опросов подчиненных. Оценить влияние стиля руководства

на трудовую дисциплину, мотивацию работников и производственные показатели (урожайность, продуктивность, прибыль). Выявить наличие формальных и неформальных лидеров в коллективе.

4. Пути развития лидерского потенциала и совершенствования стиля руководства.

Разработать рекомендации по корректировке стиля руководства с учетом сложившейся ситуации на предприятии и специфики коллектива. Предложить программу развития лидерских качеств для руководителей и специалистов (резерва кадров). Обосновать влияние эффективного лидерства на улучшение морально-психологического климата и рост производительности труда.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 56. Управление конфликтами

Введение.

1. Теоретические основы конфликтов.

Изучить сущность конфликтов, основные положения теории конфликтов. Рассмотреть историю возникновения конфликта. Изучить стресс как фактор, провоцирующий конфликты.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Характеристика конфликта как социального явления.

Изучить структуру конфликта. Рассмотреть типы конфликтов, и дать их характеристику. Указать причины возникновения конфликтов. Изучить динамику развития конфликта. Охарактеризовать основные этапы и фазы конфликта. Определить уровень конфликтности работников предприятия. Изучить влияние конфликтов на результативность деятельности работников предприятия.

4. Управление конфликтами.

Рассмотреть пути предупреждения и преодоления конфликтов. Изучить методы разрешения конфликтов. Проанализировать производственные конфликтные ситуации и предложить пути их разрешения.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 57. Управление организационной (корпоративной) культурой

Введение.

1. Теоретические основы организационной культуры.

Понятие и элементы организационной культуры (ценности, нормы, традиции, символика). Влияние корпоративной культуры на эффективность деятельности предприятия. Особенности формирования культуры в аграрных коллективах.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ сложившейся организационной культуры предприятия. Дать характеристику существующих традиций, норм поведения и системы ценностей в организации. Оценить уровень лояльности персонала к предприятию, удовлетворенность трудом и взаимоотношениями в коллективе (на основе анкетирования). Проанализировать, как текущая культура влияет на производственные процессы и имидж предприятия во внешней среде.

4. Мероприятия по формированию и развитию организационной культуры.

Разработать предложения по совершенствованию элементов корпоративной культуры (введение кодекса этики, фирменной атрибутики, проведение корпоративных мероприятий, праздников урожая и т. д.). Предложить меры по укреплению трудовой дисциплины через культурные нормы и традиции. Оценить социальную и экономическую эффективность предлагаемых мер (снижение текучести кадров, рост производительности).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 58. Управление персоналом

Введение.

1. Теоретические основы работы с персоналом.

Понятие, сущность и значение управления персоналом в организации. Кадровая политика организации, ее элементы, виды. Критерии оценки использования персонала. Система управления персоналом

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ структуры управления персоналом.

Изучить структуру управления на предприятии. Провести анализ структуры персонала по различным признакам (стаж, пол, возраст, профессии, категории и т. д.). Охарактеризовать роль отдела кадров в работе с персоналом. Проанализировать эффективность кадровой политики на предприятии. Подбор, расстановка и оценка кадров. Аттестация кадров управления. Стимулирование работников предприятия.

4. Пути совершенствования организации работы с персоналом.

Изучить планирование работы с кадрами. Предложить пути совершенствования оценки кадров управления. Рассмотреть формирование резерва на выдвижение и работа с ним. Разработать предложения по подготовке и повышению квалификации кадров. Предложить пути совершенствования информационного обеспечения управления персоналом. Рассчитать эффективность управления персоналом.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 59. Делопроизводство в системе управления сельскохозяйственным производством и пути его совершенствования

Введение.

1. Делопроизводство в системе управления сельскохозяйственным производством.

Следует изложить общие понятия о документе, рассмотреть классификацию документов, сущность делопроизводства и документооборота. Изучить основы стандартизации и унификации документов, реквизиты, функции и задачи службы ДОУ. Электронные документы, их преимущества и недостатки.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Современное состояние делопроизводства на предприятии.

Необходимо провести анализ организации делопроизводства на предприятии. Дать анализ правильности составления организационно-распорядительных документов предприятия (Устав, положение о структурных подразделениях,

штатное расписание, должностные инструкции; приказ, распоряжение, протокол, решение и др.), справочно-информационных доку-

ментов (акт, справка, докладная, служебная записка). Рассмотреть организацию документооборота на предприятии.

4. Основные направления совершенствования делопроизводства на предприятии.

Разработать основные направления совершенствования организации делопроизводства на предприятии.

Предложить мероприятия по совершенствованию документооборота в конкретном сельскохозяйственном предприятии.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 60. Управление производственными рисками в сельскохозяйственной организации

Введение.

1. Теоретические основы и классификация рисков в АПК.

Раскрыть сущность риска и управления рисками (риском-менеджмента). Дать классификацию рисков, характерных для аграрного сектора (природно-климатические, технологические, финансовые, рыночные). Обосновать необходимость системного подхода к управлению рисками в условиях Республики Беларусь.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ и оценка производственных рисков.

Провести идентификацию наиболее значимых производственных рисков на примере изучаемой организации (например, риск несоблюдения агротехнологии, риск потерь урожая из-за погодных условий, риск поломки ключевой техники). Дать количественную и качественную оценку выявленных рисков. Для количественной оценки можно использовать анализ отклонений плановых и фактических показателей (например, урожайности, продуктивности) за последние 3 года. Проанализировать влияние основных рисков на финансово-хозяйственную деятельность предприятия.

4. Разработка стратегии и методов снижения рисков.

Предложить конкретные методы реагирования на выявленные риски (например, страхование урожая и животных, заключение форвардных контрактов, диверсификация производства, создание резервных фондов). Разработать проект мероприятий, направленных на минимизацию выбранного ключевого риска (например, внедрение системы

точного земледелия для снижения технологического риска или разработка плана экстренных мероприятий при неблагоприятных погодных условиях. Обосновать экономическую эффективность предложенных мер по управлению рисками.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 61. Управление идеологической работой на предприятии

Введение.

1. Теоретические основы управления идеологической деятельностью на предприятии.

Изучить виды управленческих коммуникаций, основные инструменты внутренних и внешних коммуникаций. Опишите навыки, необходимые при разных управленческих коммуникациях. Роль общественных формирований в сплочении коллектива и воспитании патриотизма. Нормативные документы, регламентирующие идеологическую работу.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управление идеологической деятельностью предприятия.

Изучить систему реагирования на выступления СМИ и обращения граждан. Проанализировать использование результатов экономического анализа в воспитательной работе (борьба с бесхозайственностью). Оценить организацию информирования работников (Единые дни информирования), трудового соревнования и работу с молодежью (реализация молодежной политики). Проанализировать взаимодействие администрации с общественными формированиями (профсоюз, БРСМ, советы профилактики).

4. Совершенствование управление идеологической деятельностью предприятия.

Разработать предложения по повышению эффективности идеологической и воспитательной работы. Предложить новые формы работы с коллективом, направленные на укрепление дисциплины и создание благоприятного морально-психологического климата.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 62. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия АПК

Введение.

1. Теоретические основы управления внешнеэкономической деятельностью (ВЭД).

Раскрыть сущность и формы внешнеэкономической деятельности предприятия (экспорт, импорт, международная кооперация). Рассмотреть особенности государственного регулирования ВЭД в Республике Беларусь. Описать функции и структуру службы ВЭД на предприятии, методы оценки эффективности экспортно-импортных операций.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.

Необходимо изучить:

- динамику и структуру экспортно-импортных операций за последние 3 года (география поставок, товарная номенклатура);
- организацию работы службы ВЭД (или отдела маркетинга/сбыта в части ВЭД): распределение функций, квалификация персонала, взаимодействие с таможенными и логистическими органами;
- конкурентоспособность продукции предприятия на внешних рынках (сравнение по цене и качеству с зарубежными аналогами);
- эффективность договорной работы: условия контрактов, порядок расчетов, наличие дебиторской задолженности внешнеторговых партнеров;
- систему поиска зарубежных партнеров и продвижения продукции (участие в международных выставках, использование электронных торговых площадок).

4. Совершенствование управления внешнеэкономической деятельностью.

Разработать стратегию выхода на новые рынки сбыта (диверсификация экспорта) или укрепления позиций на существующих. Предложить мероприятия по совершенствованию организационной структуры управления ВЭД (например, создание специализированного сектора или введение должности специалиста по таможенному оформлению/логистике). Разработать проект повышения экономической эффективности экспортных операций (оптимизация логистических схем, совершенствование ценовой политики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 63. Система обучения персонала в организации и направления ее совершенствования

Введение.

1. Система обучения управленческого персонала.

Дать определение и раскрыть значение переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала, рассмотреть опыт переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала в зарубежной практике.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ существующей на предприятии системы обучения управленческого персонала.

Провести анализ структуры персонала по различным признакам (стаж, уровень образования и т. д.). Изучить действующую на конкретном сельскохозяйственном предприятии систему обучения управленческого персонала: план-график повышения квалификации персонала организации, оценка менеджмента знаний на предприятии и т. п.

4. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения управленческого персонала на предприятии Выводы и предложения. Разработать и предложить к внедрению на конкретном предприятии мероприятия по совершенствованию системы переподготовки и повышения квалификации управленческого персонала (предложить конкретные курсы, определить сотрудников, которым необходимо пройти обучение), рассчитать эффективность от внедрения разработок

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Тема 64. Организация управления материально-техническим снабжением и направления его совершенствования на предприятиях АПК

Введение.

1. Теоретические основы управления материально-техническим снабжением на предприятии.

Отразить теоретические основы понятия «снабжения» на предприятии, его значение, особенности построения для разных предприятий АПК, а также часто встречающиеся проблемы и недостатки такой деятельности. Дать характеристику основных показателей оценки эффективности материально-технического снабжения (коэффициенты эффективности). Рассмотреть управление материально-техническим снабжением на предприятии.

2. Организационно-экономическая характеристика предприятия.

3. Анализ системы материально-технического снабжения на предприятии.

Необходимо проанализировать систему управления материально-техническим снабжением (как осуществляется снабжение, кто возглавляет, контролирует такую деятельность, как организационно осуществляется деятельность по снабжению). При необходимости анализируются Положения об отделе снабжения, должностные инструкции работников снабжения, характеризуются другие документы. Производится анализ эффективности снабжения по методикам, указанным в первой главе; рассчитываются коэффициенты (показатели) эффективности снабжения. Рассматривается снабжение материально-техническими ресурсами в динамике за несколько лет.

4. Мероприятия по совершенствованию материально-технического снабжения.

Разработать конкретные рекомендации по совершенствованию управления материально-техническим снабжением (совершенствование системы управления снабжением, оптимизация состава, распределение полномочий и ответственности, оптимизация закупочной деятельности и т. п.). Мероприятия должны быть просчитаны и обоснованы с помощью основных методов экономического исследования.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая должна быть выполнена на стандартной белой бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа белой бумаги. При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) с выравниванием текста по ширине листа.

Размеры полей:

верхнее – 20 мм,

нижнее – 20 мм,

левое – 30 мм,

правое – 10 мм.

Количество знаков в строке должно составлять 60–70, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала. Абзацы в тексте начинают отступом 1,25 см, одинаковым по всему тексту.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста дипломного проекта (работы). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации следует черными чернилами (тушью). Для выполнения иллюстраций разрешается использовать графические редакторы, фотографии, ксерокопии и т. п.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Основная часть курсовой работы состоит из разделов и подразделов. Заголовки структурных частей работы (разделов) печатают про-

писными буквами в середине строк симметрично тексту, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Точку в конце заголовков не ставят.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзачного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

Расстояние между заголовком раздела и текстом должно составлять 2–3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа (кроме подразделов). Подразделы следуют один за одним в пределах одного раздела.

Сокращения слов в заголовках, таблицах и тексте не допускаются. В тексте работы сокращения возможны лишь в тех случаях, когда это установлено соответствующими стандартами или правилами русской орфографии, например: и так далее (и т. д.), тысячи (тыс.), миллионы (млн.) и др.

В конце заголовков разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками).

3.1. Нумерация

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят. На последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Нумерация разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул дается арабскими цифрами без знака №. Разделы: оглавление, введение, выводы, список использованной литературы не имеют номеров. Остальным разделам присваивают порядковые номера (например, 1), затем идет заголовок раздела. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точками (например, 1.1 – первый подраздел первого раздела), затем идет заголовок подраздела.

Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел.

В конце нумерации разделов и подразделов, а также их заголовков точку не ставят, например:

1.2 Теоретические основы типологии стилей руководства

3.2. Иллюстрации (графики)

Иллюстрации (графики) располагают в работе непосредственно после абзаца текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Слово «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименования иллюстрации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы.

3.3. Таблицы

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице (в начале страницы) таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из

слова «Таблица», ее номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Например:

Таблица 2.13 – Показатели финансового состояния и оценки степени наступления риска банкротства

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	Норматив
Коэффициент обеспеченности обязательств имуществом				
Коэффициент просроченных обязательств				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте работы. Графу № п/п в таблицу включать не следует.

Таблицы не допускается разделять и переносить на другую страницу. Исключение составляют таблицы с большим количеством строк или граф. В этом случае «шапку» (т. е. заголовки столбцов) повторяют и над ней помещают слова «Продолжение таблицы 1.1» (с указанием номера).

Заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы.

Слово «таблица» в подписях к таблице и в ссылках на нее не сокращают.

3.4. Формулы (уравнения)

Формулы нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (например, (1.1) – первая формула первой главы).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого обозначения следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Например:

$$\varepsilon = \frac{e \cdot \bar{X}}{\bar{Y}}, \quad (1.1)$$

где ε – коэффициент эластичности, который показывает, на сколько процентов изменится результат при изменении фактора на один процент;

e – коэффициент регрессии при факторе X ;

\bar{X} – среднее значение фактора X по совокупности;

\bar{Y} – среднее значение фактора Y по совокупности.

Если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×) и деления (:). При этом повторяют знак в начале следующей строки.

3.5. Ссылки

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, не сокращая слово «Рисунок», например: «На рисунке 1.1...» или «(рисунок 1.1)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью: «...в таблице 1.1» или «(таблица 1.1)».

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например: «в формуле (1.1)» или «(1.1)».

Ссылки на источник литературы осуществляют следующим образом: в обзоре литературы указывают инициалы и фамилию автора и номер источника в списке литературы (в квадратных скобках или между двумя косыми чертами), например, «С. С. Иванов [3, с. 15] считает ...» (3 – номер источника в списке литературы, 15 – номер страницы).

3.6. Приложения

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕ-

НИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Допустимо обозначать приложения арабскими цифрами 1, 2, 3..., например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

3.7. Список использованных источников

Примеры описания самостоятельных изданий

Один, два или три автора

Чикатуева, Л. А. Маркетинг: учеб. пособие / Л. А. Чикатуева, Н. В. Третьякова; под ред. В. П. Федько. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 413 с.

Дайнеко, А. Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А. Е. Дайнеко, Г. В. Забавский, М. В. Василевская; под ред. А. Е. Дайнеко. – Минск: Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.

Баканов, М. И. Теория экономического анализа: учебник / М. И. Баканов, А. Д. Шеремет. – М.: Финансы и статистика, 1994. – 288 с.

Четыре и более авторов

Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И. С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г. А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с.

Инфляция в Беларуси: что, как и почему / В. В. Гаврилюк, Е. М. Медведев, Т. Н. Миронова [и др.]; под ред. Г. М. Лыча, В. А. Свиридовича. – Минск: Вэвэр, 1996. – 96 с.

Коллективный автор

Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л. М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с.

Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А. А. Филиппович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с.

Многотомное издание

Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т.

Отдельный том в многотомном издании

Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.

Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М. В. Бабич, Ю. М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с.

Законы и законодательные материалы

Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с.

О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-3: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с.

Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с.

ГОСТ 7.0.96–2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

Сборник статей, трудов

Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с.

Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В. В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с.

Сборники без общего заглавия

Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О. Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора «роллс-ройса» / Э. Панофский; пер. Л. Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с.

Материалы конференций и тезисы докладов

Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О. Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с.

Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7-й Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И. П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с.

Таптунов, Л. А. Обоснование организационно-экономической сущности производственно-сбытовой системы сельскохозяйственной организации как объекта логистического исследования / Л. А. Таптунов // Сб. науч. тр. «Проблемы экономики». – 2019. – № 1 (28). – С. 239–251.

Киреенко, Н. В. Принципы организации и функционирования системы производства и сбыта на основе маркетингового подхода / Н. В. Киреенко // Экономические вопросы развития сельского хозяйства Беларуси: межвед. тематич. сб. Ин-т систем. исследов. АПК НАН Беларуси, Минск; редкол. : В. Г. Гусаков (гл. ред.) [и др.]. – Минск, 2018. – Вып. 46. – С. 134–150.

Волкова, Е. В. Цифровая экономика и особенности применения в АПК / Е. В. Волкова // Научные труды Белорус. гос. экон. ун-та ; редкол. В. Н. Шимов [и др.]. – Минск, 2020. – Вып. 13. – С. 117–122.

Использование современных методов в селекции перца *Capsicum L.* / Е. А. Козловская, О. Н. Пышная, М. И. Мамедов [и др.] // Материалы докладов научной конференции «Инновационные методы селекции овощных культур». – Крымск, 2017. – С. 8–9.

Инструкция

Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с.

Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с.

Учебно-методические материалы

Горбатов, Н. А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н. А. Горбатов; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с.

Использование креативных методов в коррекционно-развивающей работе психологов системы образования: учеб.-метод. пособие: в 3 ч. /

Акад. последиплом. образования; авт.-сост. Н. А. Сакович. – Минск, 2004. – Ч. 2: Сказкотерапевтические технологии. – 84 с.

Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А. И. Зеленков [и др.]; под ред. А. И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с.

Многофакторный корреляционно-регрессионный анализ в сельском хозяйстве: метод. пособие / БГСХА; авт.-сост.: П. В. Ковель, Н. К. Шуин, В. И. Полетаев. – Горки, 1996. – 48 с.

Нормативно-технические документы

Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с.

Препринт

Губич, Л. В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л. В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3).

Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В. В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15).

Автореферат диссертации

Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н. В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.

Хацкевич, Г. А. Эконометрическое моделирование и анализ неустойчивых социально-экономических процессов переходного периода: автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.13 / Г. А. Хацкевич; Бел. гос. экон. ун-т. – Минск, 2001. – 40 с.

Примеры оформления книг, монографий, рекомендаций

Земсков, А. И. Электронные библиотеки : учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – 351 с.

Костюк, К. Н. Книга в новой медицинской среде / К. Н. Костюк. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

Буць, В. И. Логистическое обоснование параметров производственно-сбытовой системы сельскохозяйственной организации : рекомендации / В. И. Буць, Л. А. Таптунов. – Горки : БГСХА, 2021. – 36 с.

Киреенко, Н. В. Теория и методология формирования сбытовой системы в новых условиях хозяйствования (на примере АПК Республики Беларусь) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Н. В. Киреенко ; Ин-т сист. исслед. в АПК НАН Беларуси. – Минск, 2017. – 60 с.

Гусаков, В. Г. Аграрная экономика: термины и понятия : энцикл. справ. / В. Г. Гусаков, Е. И. Дереза. – Минск : Белорус. наука, 2008. – 576 с.

Ускова, Т. В. Агропромышленный комплекс региона: состояние, тенденции, перспективы / Т. В. Ускова, Р. Ю. Селименков, А. Н. Чекавинский. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2013. – 136 с.

Ибрагимов, А. Д. Экономика и управление агропромышленным комплексом : учеб. пособие (курс лекций) / А. Д. Ибрагимов. – Махачкала : ДГИНХ, 2011. – 116 с.

Экономика сельского хозяйства : учебник для СПО / под ред. Н. Я. Коваленко. – М. : Изд-во «Юрайт», 2018. – 406 с.

Харитоновна, Л. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства : курс лекций / Л. В. Харитоновна. – Горки : БГСХА, 2016. – 116 с.

Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса: в 2-х кн. / В. Г. Гусаков [и др.] ; под общ. ред. акад. В. Г. Гусакова. – Минск : Белорус. наука, 2007. – Кн. 2. – 702 с.

Косова, А. Л. Механизм совершенствования логистической системы в АПК Беларуси в условиях региональной торгово-экономической интеграции / А. Л. Косова ; под науч. ред. Н. В. Киреенко. – Минск : Ин-т систем. исслед. в АПК НАН Беларуси, 2022. – 179 с.

Макрак, С. В. Управление материальными ресурсами в сельском хозяйстве в условиях развития цифровой экономики / С. В. Макрак ; под ред. акад. В. Г. Гусаков ; Национальная академия наук Беларуси, Ин-т систем. исслед. в АПК. – Минск : Беларус. навука, 2021. – 328 с.

Ковалев, М. М. Цифровая экономика – шанс для Беларуси / М. М. Ковалев, Г. Г. Головенчик. – Минск : Издат. центр БГУ, 2018. – 327 с.

OECD Digital Economy Outlook 2017 // OECD. – Paris : OECD Publishing, 2017. – 325 p.

Штерн, Л. В. Маркетинговые каналы / Л. В. Штерн, А. И. Эль-Ансари, Э. Т. Кофлан ; пер. с англ. – 5-е изд. – М. : Издательский дом «Вильямс», 2001. – 624 с.

Сельское хозяйство Республики Беларусь (2022) : статистический буклет // Национальный статистический комитет Республики Беларусь ; редкол.: И. А. Медведева [и др.]. – Минск, 2022. – 36 с.

Сельское хозяйство Республики Беларусь (2021) : статистический сборник // Национальный статистический комитет Республики Беларусь ; редкол.: И. А. Медведева [и др.]. – Минск, 2021. – 179 с.

Дойль, П. Маркетинг, ориентированный на стоимость / П. Дойль ; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2001. – 167 с.

Экономика предприятия : учеб. пособие / Л. Н. Нехорошева [и др.] ; под общ. ред. Л. Н. Нехорошевой. – 2-е изд. – Минск : Выш. шк., 2010. – 383 с.

Электронные ресурсы

Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия»: в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). –

М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск.

Регистр СНГ – 2005 : промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И. Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>. – Дата доступа: 25.01.2006.

Proceeding of mini-symposium on biological nomenclature in the 21st century [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: <http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html>. – Date of access: 14.09.2005.

Примеры описания составных частей изданий

Составная часть книги

Михнюк, Т. Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т. Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т. Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101.

Ескина, Л. Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л. Б. Ескина // Основы права: учебник / М. И. Абдулаев [и др.]; под ред. М. И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193.

Глава из книги

Николаевский, В. В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В. В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В. В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142.

Бунакова, В. А. Формирование русской духовной культуры / В. А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С. Н. Полторака [и др.]; под ред. Р. В. Дегтяревой, С. Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125.

Часть из собрания сочинений, избранных произведений

Пушкин, А. С. История Петра / А. С. Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248.

Сачанка, Б.І. Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв.: у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3: Аповесці. – С. 361–470.

Составная часть сборника

Войтешенко, Б. С. Сущностные характеристики экономического роста / Б. С. Войтешенко, И. А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В. М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144.

Малофеев, Т. Е. Использование метода дисконтирования для определения объективной рентабельности сельскохозяйственного производства / Т. Е. Малофеев, А. П. Соколова // Основные направления повышения эффективности и устойчивости предприятий АПК: науч. тр. / Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 1998. – Вып. 365 (393). – С. 70–73.

Пахно, В. С. К вопросу повышения устойчивости агропромышленного производства / В. С. Пахно // Земельная и аграрная реформы России: проблемы и опыт: сб. науч. тр. / Всерос. н.-и. ин-т экономики, труда и управления в сельском хозяйстве. – М., 1998. – Вып. 1. – С. 55–65.

Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций

Пеньковская, Т. Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т. Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н. И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.

Ермакова, Л. Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л. Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: У. І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178.

Статья из продолжающегося издания

Ипатьев, А. В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А. В. Ипатьев, А. В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238.

Статья из журнала

Дуброва, Т. А. Многомерный статистический анализ финансовой устойчивости предприятий / Т. А. Дуброва, Н. П. Осипова // Вопросы статистики. – 2003. – № 8. – С. 3–10.

Boyle, A. E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A. E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.

Статья из газеты

Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8.

Ушкоў, Я. 3 гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7.

Статья из энциклопедии, словаря

Аляхновіч, М. М. Электронны мікраскоп / М. М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100.

Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360.

Мясникова, Л. А. Природа человека / Л. А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553.

Законы и законодательные материалы

О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142.

Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006.

Составная часть CD-ROMа

Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л. И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.

Ресурсы удаленного доступа

Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: <http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm>. – Дата доступа: 10.05.2005.

Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: <http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf>. – Дата доступа: 16.07.2005.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ И ПОРЯДОК ЕЕ ЗАЩИТЫ

Руководитель курсовой работы, назначенный заведующим кафедрой, определяет объект исследования, помогает составить план, выдает студенту задание в соответствии с темой и ее планом по сбору необходимого материала для написания курсовой работы. Кроме этого, руководитель рекомендует учебно-методическую и научную литературу, другие исходные данные, контролирует ход выполнения проекта, систематически проводит консультации по кафедральному или индивидуальному графику.

Законченную и оформленную курсовую работу в соответствии с настоящими методическими указаниями студент сдает в установленный срок в лаборантскую кафедры управления, где она регистрируется и передается руководителю на проверку. Руководитель принимает решение о допуске к защите.

Если курсовая работа выполнена не по выданной теме или не соответствует требованиям, руководитель принимает решение о недопуске к защите с конкретным разъяснением, что следует сделать студенту для завершения работы.

Для защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия численностью не менее двух преподавателей, в состав которой входит и руководитель.

В докладе продолжительностью до 10 минут студент должен кратко сформулировать цели и задачи, поставленные в курсовой работе, кратко охарактеризовать объект исследования и вопросы темы. Главное внимание в докладе уделяется рассмотрению предложений и рекомендаций и их экономическому обоснованию по теме исследования. Члены комиссии могут задавать вопросы студенту по теме исследования.

После окончания защиты проводится закрытое заседание комиссии, на котором обсуждаются результаты защиты и выносятся оценка по 10-балльной системе. Оценка объявляется студентам сразу после завершения обсуждения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И КАДРОВ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(наименование дисциплины)

на тему: _____

Руководитель

(рецензент) _____
(Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

студент _____ группы _____ курса

_____ (факультет)

Горки 20 г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УО «БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____
« _____ » _____ 201__ г.

З А Д А Н И Е

на выполнение курсовой работы (проекта) по дисциплине «Менеджмент»

Студенту (Ф.И.О.) _____, _____ курса _____ группы,
специальности _____

Шифр _____ Тема № _____ Объект исследования _____

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи курсовой работы (проекта) _____

Руководитель _____/_____

Задание принял _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	3
1. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	30
Тема 1. Организационное устройство и структура управления сельскохозяйственных предприятий.....	30
Тема 2. Организация работы планово-экономической службы на предприятии АПК.....	31
Тема 3. Управление качеством труда и продукции в растениеводстве сельскохозяйственной организации.....	32
Тема 4. Управление качеством труда и продукции в отрасли животноводства сельскохозяйственной организации.....	33
Тема 5. Экономические методы управления и пути их совершенствования в условиях рыночных отношений.....	34
Тема 6. Социально-психологические основы управления первичными трудовыми коллективами на предприятиях АПК.....	36
Тема 7. Организация управленческого труда и пути ее совершенствования в сельскохозяйственном предприятии.....	37
Тема 8. Организация управления в акционерном обществе.....	38
Тема 9. Организация управления в сельскохозяйственном производственном кооперативе.....	39
Тема 10. Организация труда руководителей и специалистов агропромышленных предприятий.....	41
Тема 11. Управление в государственном унитарном предприятии.....	42
Тема 12. Управленческие решения и контроль за их выполнением на предприятии АПК.....	43
Тема 13. Нормирование управленческого труда.....	44
Тема 14. Оценка эффективности управления в сельскохозяйственной организации.....	45
Тема 15. Управление социально-психологическим климатом в первичных трудовых коллективах.....	45
Тема 16. Административные методы менеджмента в агропромышленном предприятии.....	46
Тема 17. Организация работы диспетчерской службы в сельскохозяйственной организации.....	47
Тема 18. Организация подготовки и проведения заседаний, совещаний, собраний на предприятии АПК.....	48
Тема 19. Управление отраслью растениеводства в сельскохозяйственной организации.....	49
Тема 20. Управление отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации.....	51
Тема 21. Организация делопроизводства и документооборота в сельскохозяйственной организации.....	52
Тема 22. Разработка современной системы информации в управлении производством в сельскохозяйственной организации.....	53

Тема 23. Управление инновационной деятельностью в агропромышленной организации.....	54
Тема 24. Мотивация управленческого труда.....	55
Тема 25. Разработка и применение распорядка рабочего дня и рабочей недели работниками управления предприятия АПК.....	55
Тема 26. Регламентация управленческой деятельности в агропромышленных организациях.....	56
Тема 27. Управление подразделениями основного производства в сельскохозяйственной организации.....	57
Тема 28. Организация работы коллегиальных органов управления в сельскохозяйственных организациях.....	58
Тема 29. Управление финансами сельскохозяйственной организации.....	59
Тема 30. Самоуправление в трудовых коллективах сельскохозяйственной организации.....	60
Тема 31. Организация экономического соревнования в сельскохозяйственном предприятии.....	61
Тема 32. Антикризисное управление.....	62
Тема 33. Прибыль как метод управления в сельскохозяйственной организации.....	63
Тема 34. Оперативное управление производством в сельскохозяйственной организации.....	64
Тема 35. Диагностика и совершенствование стиля управления руководителей..	65
Тема 36. Аппарат управления сельскохозяйственной организации и расходы на его содержание.....	66
Тема 37. Организация рабочего места руководителей и специалистов предприятия, режим труда и отдыха.....	67
Тема 38. Разработка и реализация стратегии развития предприятия.....	68
Тема 39. Управление маркетинговой деятельностью предприятия.....	69
Тема 40. Управление производственно-сбытовой деятельностью предприятия..	70
Тема 41. Управление коммерческой деятельностью предприятия.....	71
Тема 42. Управление конкурентоспособностью продукции предприятия.....	72
Тема 43. Управление конкурентоспособностью товара предприятия.....	73
Тема 44. Управление каналами распределения продукции предприятия.....	75
Тема 45. Управление товарной политикой предприятия.....	76
Тема 46. Управление ценовой политикой предприятия.....	76
Тема 47. Управление сбытовой политикой предприятия.....	77
Тема 48. Управление коммуникациями предприятия.....	78
Тема 49. Управление деловой карьерой.....	78
Тема 50. Организация работы с резервом кадров управления.....	79
Тема 51. Авторитет менеджера и его влияние на коллектив.....	80
Тема 52. Этика руководства.....	81
Тема 53. Кадры управления предприятия и пути совершенствования методов их работы в условиях рыночных отношений.....	82
Тема 54. Формирование управленческой команды.....	82
Тема 55. Лидерство в организации.....	83
Тема 56. Управление конфликтами.....	84
Тема 57. Управление организационной (корпоративной) культурой.....	85
Тема 58. Управление персоналом.....	85

Тема 59. Делопроизводство в системе управления сельскохозяйственным производством и пути его совершенствования.....	86
Тема 60. Управление производственными рисками в сельскохозяйственной организации.....	87
Тема 61. Управление идеологической работой на предприятии.....	88
Тема 62. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия АПК.....	89
Тема 63. Система обучения персонала в организации и направления ее совершенствования.....	90
Тема 64. Организация управления материально-техническим снабжением и направления его совершенствования на предприятиях АПК.....	91
3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	92
4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ И ПОРЯДОК ЕЕ ЗАЩИТЫ.....	105
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	106

Учебное издание

Недохина Оксана Михайловна
Таранова Анна Леонидовна
Шафранский Иван Николаевич и др.

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по выполнению курсовой работы

Редактор *Е. П. Савиц*
Технический редактор *Н. Л. Якубовская*

Подписано в печать 24.12.2025. Формат 60×84¹/₁₆. Бумага офсетная.
Ризография. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 6,51. Уч.-изд. л. 4,88.
Тираж 60 экз. Заказ .

Белорусская государственная сельскохозяйственная академия.
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/52 от 09.10.2013.
Ул. Мичурина, 13, 213407, г. Горки.

Отпечатано в Белорусской государственной сельскохозяйственной академии.
Ул. Мичурина, 5, 213407, г. Горки.