

## Задания по теме 11. УЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЛАНУ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### Задание 1.

**Исходные данные.** Виды вознаграждений работникам:

- отчисления от фонда оплаты труда на социальное страхование;
- заработная плата за производство продукции;
- заработная плата администрации за отработанное время;
- стоимость продукции, выдаваемой в счет оплаты труда;
- взносы на страхование от несчастных случаев на производстве;
- оплата наемным работникам за выполненные работы;
- стоимость услуг автотранспорта в счет оплаты труда;
- компенсация стоимости санаторного лечения;
- оплата очередного отпуска;
- оплата отпуска по болезни на срок 10 месяцев;
- оплата отпуска за время работы в качестве присяжного заседателя в суде;
- оплата супруге работника отпуска по уходу за ребенком сроком на 2 недели;
- компенсация за неиспользованный очередной отпуск;
- компенсация на удешевление питания производственных рабочих;
- отчисления на медицинское страхование;
- пособие по временной нетрудоспособности сроком три недели;
- пособие на рождение ребенка;
- вознаграждение за предложения по внедрению передовых технологий;
- компенсация за наем жилья работнику организации;
- взносы на профессиональное пенсионное страхование;
- оплата за время обучения работника организации на курсах повышения квалификации сроком на 1 месяц;
- вознаграждение за перевыполнение прогнозных показателей по объему продаж за год.

**Требуется:** произвести классификацию краткосрочных вознаграждений работникам организации по следующим группам:

- 1) заработная плата персонала;
- 2) взносы на социальные нужды;
- 3) накапливаемые отпуска;
- 4) неаккумулируемые отпуска;
- 5) пособия и премии;
- 6) вознаграждения в неденежной форме.

### Задание 2.

**Исходные данные.** Данные для решения задания приведены в табл. 11.1 и 11.2.

Таблица 11.1. Остатки по счетам на начало месяца

Наименование счета	Сумма, долл.
Расчеты с персоналом	2 800
Расчеты с государством	12 300
Расчеты с органами социального страхования	1 300

Расчеты со страховыми организациями	750
Расчеты с профсоюзной организацией	140
Расчеты по благотворительным взносам	630
Касса	3 000
Банк	40 800
Резерв на оплату предстоящих отпусков	980

Таблица 11.2. Реестр хозяйственных операций за месяц

№ п.п.	Содержание операции	Сумма, долл.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Выплачена рабочим из кассы предприятия премия, начисленная в прошлом месяце	2 860		
2	Начислена заработная плата персоналу предприятия в отчетном месяце	19 000		
3	Начислена оплата за отпуск работнику предприятия	360		
4	Удержан подоходный налог из заработной платы персонала предприятия за отчетный месяц	2 820		
5	Удержаны из заработной платы персонала взносы на социальное страхование	868		
6	Произведены отчисления на социальное страхование из общего начисленного заработка рабочих и служащих за счет предприятия	1 736		
7	Удержаны профсоюзные взносы из заработной платы персонала	110		
8	Произведены добровольные удержания из заработной платы на благотворительные цели	640		
9	Удержаны из заработной платы взносы по страхованию личного имущества работников	450		
10	Перечислена со счета в банке на личные счета работников предприятия сумма заработной платы за отчетный месяц	?		
11	Перечислено со счета в банке в погашение задолженности по: подоходному налогу взносам органам социального страхования профсоюзным взносам благотворительным взносам страхованию личного имущества	3 150 1 300 140 630 750		

**Требуется:** составить бухгалтерские записи по учету расходов на оплату труда персонала предприятия и связанных с ними расчетов (табл. 11.2).

### Задание 3.

**Исходные данные.** Помощник управляющего отработал 60 часов в неделю. Нормативные затраты рабочего времени за неделю составляют 40 часов, которые оплачиваются по ставке 2 долл. в час. За сверхурочное время ставка увеличивается в 1,5 раза. Из суммы 40 долл. в неделю работник не платит подоходный налог, а из заработка, превышающего эту сумму, ставка налога составляет

30 %. Кроме того, работник должен уплачивать взносы в фонд социального страхования по ставке 5 %.

**Требуется:** определить сумму начисленной заработной платы помощника управляющего; рассчитать сумму подоходного налога и взносов в фонд социального страхования; сумму заработной платы, подлежащей выдаче работнику; составить бухгалтерские записи.

#### Задание 4.

**Исходные данные.** Договор о работе по найму предусматривает оплату труда рабочего в размере 6 долл. за час при восьмичасовом рабочем дне. За сверхурочное время часовая ставка увеличивается в полтора раза, а за работу в выходные и праздничные дни – в два раза. За неделю рабочим отработано 47 часов, в том числе: понедельник – 10 часов, вторник – 8, среда – 8, четверг – 9, пятница – 10, суббота – 2 часа. Выходные дни: суббота, воскресенье.

**Требуется.** Произвести расчет заработной платы рабочего за неделю и составить бухгалтерские записи. Расчет заработной платы оформить в табл. 11.3.

Таблица 11.3. Расчет заработной платы рабочего за неделю

Дни недели	Отработано часов	Табельное время, ч	Сверхурочное время, ч	Начислена заработная плата, долл.		
				За табельное время	За сверхурочное время	Итого
Понедельник						
Вторник						
Среда						
Четверг						
Пятница						
Суббота						
Итого...						

#### Задание 5.

**Исходные данные.** В результате получения крупных убытков компания должна уволить  $\frac{1}{3}$  работников. Выходные пособия в связи с сокращением штата в сумме 2 500 долл. будут выплачиваться частями в течение 18 мес. Выплачено за год 2 070 долл.

#### Требуется:

- определить сумму резерва на сокращение штатов;
- составить бухгалтерские записи.

#### Задание 6.

**Исходные данные.** Компания предоставляет работникам опционы на покупку акций при условии, что они проработают в компании с 1 января текущего года в течение следующих четырех лет. Каждый работник имеет право на получение 20 опционов. Справедливая стоимость оценена специалистами и равна 25 долл. Численность работников составляет 700 человек. Руководство компании считает, что текучесть кадров в следующие четыре года не превысит 10 %.

**Требуется:** определить количество подлежащих выплате опционов, ежегодные расходы на оплату труда работникам долевыми инструментами при условии завершения ими четырехлетнего срока работы по договору.

#### **Задание 7.**

**Исходные данные.** Рабочий ремонтной мастерской изготовил при 8-часовом рабочем дне 795 деталей в течение 18 дней. Нормы рабочего времени на подготовительно-заключительные операции: фрезерование – 195 мин, шлифовка – 125 мин.

Нормы рабочего времени за обработку одной детали: фрезерование – 7,5 мин, шлифовка – 3 мин.

Часовая ставка оплаты – 2,5 долл., премия за экономию рабочего времени – 0,2 долл./мин.

**Требуется:** определить сумму основной заработной платы рабочего; нормируемые затраты труда за выполненную работу; фактические затраты рабочего времени; сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени; общую сумму начисленной зарплаты.

#### **Задание 8.**

**Исходные данные.** Служащий компании имеет право на двухнедельный оплачиваемый отпуск за каждые 50 недель работы. Согласно учетной политике компании сумма отпуска должна быть распределена на расходы в течение отчетного периода.

Установлено, что оплата отпуска составляет 4 % заработной платы работника. Компания оплачивает еженедельно 20 000 долл. заработной платы персоналу предприятия. Из-за текучести рабочей силы 80 % работников компании получают оплачиваемый отпуск.

За текущую неделю одному работнику предоставлен оплачиваемый отпуск, сумма оплаты за отпуск составила 450 долл.

**Требуется:** определить сумму отчислений в резерв на оплату предстоящих отпусков и составить бухгалтерские записи.