

Учреждение образования

«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ
РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор академии

А. В. Колмыков
А. В. Колмыков

март
2022 г.

Регистрационный № УД-3-19-22/уч.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-74 03 03

ПРОМЫШЛЕННОЕ РЫБОВОДСТВО

(Код специальности)

(Наименование специальности)

2022 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

А. И. ПОРТНОЙ, декан факультета биотехнологии и аквакультуры, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

А. Г. МАРУСИЧ, заведующий кафедрой крупного животноводства и переработки животноводческой, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

А. П. ДУКТОВ, доцент кафедры зоогигиены, экологии и микробиологии, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Н. В. БАРУЛИН, заведующий кафедрой ихтиологии и рыбоводства, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Т. В. ПОРТНАЯ, доцент кафедры ихтиологии и рыбоводства, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

В. И. РАДЮК, доцент кафедры организации производства в АПК, кандидат экономических наук, доцент

М. М. УСОВ, доцент кафедры ихтиологии и рыбоводства, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Ю. М. САЛТАНОВ, старший преподаватель кафедры ихтиологии и рыбоводства.

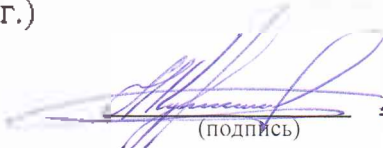
РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой ихтиологии и рыбоводства учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 7 от 21.03.2022 г.);

Методической комиссией факультета биотехнологии и аквакультуры учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 7 от 29.03.2022 г.);

Советом факультета биотехнологии и аквакультуры учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 7 от 31.03.2022 г.)

Руководителем практик УМО


(подпись) **А. Н. Куриленко**
(И.О. Фамилия)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 7 от 31.03.2022 г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная преддипломная практика является обязательным компонентом высшего образования, направленного на подготовку высококвалифицированных специалистов.

В соответствии с образовательным стандартом ОСРБ 1– 74 03 03 2018, а также с утвержденным учебным планом подготовки специалистов высшей квалификации по специальности 1–74 03 03 Промышленное рыбоводство предусматривается производственная преддипломная практика.

Цель производственной преддипломной практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Задачи практики – освоение и закрепление знаний и умений, полученных студентами за весь период обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломной работе.

Для достижения поставленных целей и задач производственной преддипломной практики студент должен изучить:

- организационную структуру предприятия (организации);
- специализацию, ресурсный потенциал;
- дать характеристику различных направлений ведения рыбного хозяйства и аквакультуры;
- определить уровень и эффективность производства рыбной продукции;
- принять участие в производственной и управленческой деятельности организации.

Производственная преддипломная практика на дневном отделении (полный срок обучения) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 4-м курсе (8 семестр). Продолжительность практики – 5 недель.*

Производственная преддипломная практика на заочном отделении (полный срок обучения) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 5 курсе. Продолжительность практики – 2/3 недели.**

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

* – по учебному плану № БД 74–03–13–20 у от 30.01.2020 г.

** – по учебному плану № БЗ 74–03–13–20 у от 27.02.2020 г.

2 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется программой практики и темой дипломной работы, а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Во время преддипломной практики студенты участвуют в выполнении работ, предусмотренных должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности. В период практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

База практики. Преддипломную практику студенты проходят в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов: базовых хозяйствах, перечень которых ежегодно рассматривается и утверждается Советом факультета биотехнологии и аквакультуры, филиалах кафедр, передовых рыбохозяйственных и рыбоперерабатывающих организациях, фермерских хозяйствах, научно-практических центрах, национальных парках, Государственной инспекции по охране животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь.

Требования к поставщикам баз практик:

- современное оборудование и передовые технологии производства продукции рыбоводства;
- квалифицированные специалисты на объектах практики по специальностям;
- возможность обустроить рабочие места для освоения студентами умений и навыков и получения профессиональных компетенций;
- обеспечение и соблюдение условий охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение продолжительности рабочего дня студентов во время прохождения практики в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Беларусь не более 40 часов в неделю для студентов старше 18 лет.

Основанием для прохождения практики является приказ руководителя вуза. В вузе непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель практики от специальной кафедры.

Руководители практики от кафедры устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении сту-

дентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в период практики.

Перед началом преддипломной практики деканат проводит курсовое собрание студентов по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практики от вуза, а также организует проведение инструктажа студентов по охране труда с соответствующей записью в журнале, находящемся в деканате.

Руководитель преддипломной практики от кафедры выдает студенту индивидуальное задание для написания дипломной работы. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности организации, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса, способностям и теоретической подготовке студента.

Перед началом проведения преддипломной практики руководитель от кафедры доводит до сведения студентов календарный график прохождения преддипломной практики, обеспечивает их программой и другими методическими пособиями, а также объясняет порядок оформления результатов практики. Студенты вместе с руководителем намечают план изучения литературы по избранной теме, отрабатывают методику проведения экспериментальных (аналитических) работ, выполнение которых осуществляется на предприятии в период прохождения практики. Руководитель должен подробно проконсультировать студентов по вопросам получения и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный специалист, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Анализ организационной структуры, ресурсного потенциала и эффективности работы предприятия (организации)

Изучить историю предприятия, представить краткие сведения о местонахождении. Материал рекомендуется излагать в такой последовательности: местоположение, проектная мощность, природные условия предприятия и организационная структура организации. Организационную структуру предприятия желательно представить схемой.

Изучить размер, структуру и использование прудового фонда. Определить удельный вес прудов, приспособленных водоемов, садков и бассейнов в общей площади закрепленной земли (табл. 3.1).

Таблица 3.1 – Земле- и водопользование хозяйства

Вид угодий	Год			
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
Всего закреплено земли, га (Форма №9-АПК, код 870, гр. 1.)				
Площадь прудов, га (Форма №9-АПК, код 900, гр. 1.)				
нагульные				
выростные пруды I порядка				
выростные пруды II порядка				
летне-меточные				
зимне-маточные				
перестовые				
Произведено прудовой рыбы, ц (Форма №13-АПК, код 590, гр. 1.)				
рыбопосадочного материала				
товарной рыбы				
Рыбопродуктивность, ц/га				
выростных прудов				
нагульный прудов				

Выявить причины изменений показателей земле- и водопользования по годам и возможности расширения водной площади за счет заболоченных и других земель.

Изучить изменение численности работников, а также активность участия в общественном производстве (табл. 3.2).

Таблица 3.2 – Наличие трудовых ресурсов

Наименование показателей	Год			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5
Промышленно-производственные работники трудоспособного возраста (Форма №5-АПК, код 110, гр. 1.)				
в т.ч. – работники-рыбоводы (рабочие, колхозники)				
из них: постоянные				
сезонные и временные				
служащие				
из них: руководители				
специалисты				

окончание табл. 3.2

1	2	3	4	5
Работники не основной деятельности трудоспособного возраста, всего (код 120, гр. 1)				
из них: работники ЖКХ				
занятые на капитальном ремонте построек				
занятые на обработке рыбы				
занятые в торговле				
прочие				
Итого работников по хозяйству Форма №5-АПК, код 100, гр. 1.) (всего, включая наемный персонал в хозяйствах)				
в т.ч. среднегодовое количество работников (Форма №6А-АПК, код 30, гр. 2.)				

Данные о численности работников необходимо взять из формы № 5–АПК годового отчета рыбоводного предприятия.

В отчете привести анализ данных об уровне использования трудовых ресурсов (табл. 3.3).

Таблица 3.3 – Уровень использования трудовых ресурсов

Наименование показателей	Год			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
Коэффициент трудообеспеченности				
Коэффициент использования трудовых ресурсов в течение года				
Нагрузка на работника, га:				
выростных прудов I порядка				
выростных прудов II порядка				
нагульных				

Данные о производительности труда в предприятии представить в табл. 3.4.

Таблица 3.4 – Производительность труда

Наименование показателей	Год			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5
Среднегодовая численность работников, чел. (Форма №6А-АПК, код 30, гр. 2.)				
Выращено прудовой рыбы, ц. (Форма №13-АПК, код 590, гр. 1.)				

1	2	3	4	5
Выращено прудовой рыбы в соп. ценах, млн. руб. (Форма №6А-АПК, код 10, гр. 2.)				
Затраты труда на выращивание прудовой рыбы, чел.-ч. (Форма №13-АПК, код 590, гр. 4.)				
Грудоотдача товарной рыбы, ц/ чел.-ч. (кол-во прудовой рыбы : затраты труда)				
Трудоёмкость товарной рыбы, чел.-ч/ ц (затраты труда : кол-во прудовой рыбы)				
Приходится валовой продукции, в соп. ценах на одного среднегодового работника, млн. руб. (Форма №6А-АПК, код 10, гр. 2.) : (Форма №6А-АПК, код 30, гр. 2.)				
Затраты труда, чел.-ч.: (по данным рыбхоза)				
на 1 га выкоса жесткой водной растительности ложа выростного пруда вручную				
на 1 пог. м очистки от ила водосборных канав ложа выростных прудов				
на 1 ц внесения минеральных удобрений из моторной лодки вручную в выростные пруды				
на 1 ц внесения корма из моторной лодки вручную в выростные пруды				

Проанализировать размер, структуру и обеспеченность основными и оборотными средствами, оценить уровень обеспеченности средствами производства в хозяйстве.

Данные, отражающие эффективность использования основных и оборотных фондов, представить в табл. 3.5 и табл. 3.6.

Таблица 3.5 – Основные средства производства

Наименование показателей	Год		
	20__	20__	20__
1	2	3	4
Основные средства, всего на конец года, млн. руб. (Форма №5-АПК, код 010, гр. 6.)			
в т. ч. здания и сооружения			
машины и оборудование			
транспортные средства			
инструмент, инвентарь и принадлежности			
другие виды основных средств			
Среднегодовая стоимость промышленно-производственных основных средств, млн. руб. (Форма №5-АПК, код 010, гр. 3 и 6.) [(на нач. года+на конец) :2]			

1	2	3	4
Среднегодовая стоимость оборотных средств, млн. руб. (Форма №1, код 290, гр. 3 и 4.)[(на начало года+на конец) :2]			
Количество энергетических мощностей, л.с. (Форма №5 лист 7, код 770, гр. 3)			
Произведено валовой продукции, в сопоставимых ценах, млн. руб. (Форма №6А-АПК, код 10, гр. 2.)			
Среднегодовое количество работников, чел.			
Площадь прудов, га			
Фондообеспеченность, млн. руб.			
Энергообеспеченность, л.с.			
Фондовооруженность, тыс. руб.			
Энерговооруженность, л.с.			
Рыбопродуктивность нагульных прудов, ц/га			
Коэффициент использования эксплуатируемой производст- венной мощности			
Фондоотдача, тыс. руб.			
Фондоемкость продукции, тыс. руб.:			
Получено прибыли (убытка), млн. руб. (Форма №7-АПК, лист 2, код 0420, гр. 5 или 6)			
Норма прибыли, % (отношение годовой суммы прибыли от реализации товарной продукции к среднегодовой стоимости промышленно-производственных основных фондов и сред- негодовой стоимости оборотных средств, выраженное в процентах).			

Таблица 3.6 – Оборотные средства производства

Наименование показателей	Год			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
1	2	3	4	5
Производственные запасы и затраты, всего на конец года, млн. руб. (Форма №1, код 210, гр. 4.)				
в том числе:				
сырье, основные материалы, покупные полуфабрикаты (Форма №1, код 211, гр. 4.)				
незавершенное производства и полуфаб- рикаты (Форма №1, код 213, гр. 4.)				
готовая продукция (Форма №1, код 215, гр. 4.)				
товары отгруженные (Форма №1, код 216, гр. 4.)				
расходы будущих периодов (Форма №1, код 218, гр. 4.)				

1	2	3	4	5
Налоги (Форма №1, код 220, гр. 4.)				
Дебиторская задолженность (Форма №1, код 230, гр. 4.)				
Финансовые вложения (Форма №1, код 260, гр. 4.)				
Денежные средства (Форма №1, код 250, гр. 4.)				
Прочие оборотные средства (Форма №1, код 270, гр. 4.)				
Всего оборотных средств, млн. руб. (Форма №1, код 290, гр. 4.)				
Среднегодовая стоимость оборотных средств, млн. руб. (Форма №1, код 290, гр. 3 и 4.) [(на начало года + на конец) :2]				
Приходится оборотных средств (среднегодовая стоимость), млн. руб.:				
на 1 среднегодового работника (Кол-во обор. сред. : сред. кол-во работ.)				X
на 100 руб. основных средств [(Кол-во обор. сред. : сред. ст. основн. средств.) x 100]				X
Коэффициент полезного использования сырья и материалов				X
Выход готовой продукции из сырья и полуфабрикатов, %				X
Денежная выручка от реализации продукции, млн. руб. (Форма №7-АПК, код 510, гр. 4.)				X
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				X
Средняя продолжительность одного оборота оборотных средств, в днях				X

Для определения специализации целесообразно определить структуру валовой и товарной продукции. Для расчета показателей специализации использовать данные форм № 7–АПК, № 9–АПК годового отчета рыболовного предприятия.

Рассчитать уровень специализации (Y_c):

$$Y_c = (\text{СТП}_{\text{главной отрасли}} : \text{СТП}_{\text{по хозяйству}}) \times 100, \%.$$

где СТП – стоимость товарной продукции в соп. ценах, руб.

Необходимо выделить главную, дополнительные и подсобные отрасли и указать специализацию хозяйства.

Изучить и проанализировать показатели эффективности производства продукции рыболовства (табл. 3.7).

Таблица 3.7 – Уровень и эффективность производства прудовой рыбы

Показатели	Год			20__ г. в % к 20__ г.
	20__	20__	20__	
Площадь прудов, га (Форма №9-АПК, код 900, гр. 1.)				
Приходится на 1 га прудовой площади хозяйства, млн. руб.:				
среднегодовой стоимости промышленно-производственных основных средств и текущих производственных затрат (без амортизации) [(Сред. ст. основн. средств. + текущие производственные затраты (без амортизации)(форма №13- АПК лист 1, код. 180, гр. 2 – гр. 5)] : прудовую площадь				
дополнительных производственных ресурсов				
Плотность посадки рыбы, тыс. шт.: (по факт. данным рыбхоза)				
личинки				
годовиков				
двухгодовиков				
Расход кормов на 1 ц рыбы, ц к. ед. (Форма №14-АПК, код 070, гр. 1. : объем производства рыбы – всего Форма №13-АПК. лист 2, код 590, гр. 1)				
Внесено минеральных удобрений, кг:				
на 1 га выростной площади				
на 1 га нагульной площади				
Рыбопродуктивность, ц/га				
Объем производства рыбы – всего, ц				
Затраты труда для производства рыбы, тыс. чел.-ч				
Валовая продукция в соп. ценах, млн. руб.				
Трудоотдача, млн. руб. /чел.-ч.				
Трудоемкость, чел.-ч./ млн. руб.				
Количество реализованной рыбы, т (Форма №7-АПК лист 2, код 420, гр. 1.)				
Стоимость реализованной рыбы (денежная выручка), млн. руб. (Форма №7-АПК, код 420, гр. 4.)				
Себестоимость реализованной рыбы, млн. руб. (Форма №7-АПК, код 420, гр. 3.)				
Прибыль – всего, млн. руб. (Стоимость реализованной рыбы - Себестоимость реализованной рыбы)				
Уровень рентабельности выращивания рыбы, % [(Прибыль : Себестоимость реализованной рыбы) x 100]				

Данные для анализа эффективности производства использовать из формы № 2 годового отчета предприятия. Необходимо наметить возможные пути повышения рентабельности продукции.

Каждая таблица должна сопровождаться кратким анализом имеющихся данных.

К отчету приложить: годовой отчет рыбоводного предприятия за последний год; технологические карты выращивания рыбы; количество вносимых удобрений и извести; кормов; наличие техники; положение об оплате труда (при наличии).

3.2 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выполняется в соответствии с выданной руководителем практики от учреждения образования темой дипломной работы. Индивидуальное задание может быть выполнено путем анализа, систематизации, и обобщения информации или экспериментально.

Выполнение дипломной работы аналитическим методом. При подготовке дипломной работы, предусматривающей аналитический метод выполнения, представляются результаты и анализ аналитического исследования в рамках поставленных задач по теме выпускной квалификационной работы. Указываются цели и задачи исследований, основные методические приемы проведения исследований, полученные результаты, их анализ.

Пример: Анализ выращивания товарной радужной форели (наименование предприятия (организации)).

В отчете необходимо представить: оборудование, используемое для выращивания (пруды, бассейны, УЗВ, садки), плотность посадки, масса при посадке, термо-, гидрохимический и гидробиологический и гидрологический режимы, условия кормления (состав корма, кратность кормления, способ кормления), рассчитать кормовой коэффициент, динамику массы, показатели интенсивности роста, (абсолютный прирост живой массы, среднесуточный прирост живой массы, относительный прирост. Все данные представить в виде таблиц, графиков.

При оценке эффективности выращивания товарной радужной форели необходимо сравнить данные с нормативными значениями, указать предполагаемые причины снижения или роста изучаемых показателей и при снижении разработать мероприятия по их повышению.

Пример: Анализ эффективности работы Государственной инспекции охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь.

При оценке эффективности работы инспекции охраны животного и растительного мира необходимо проанализировать показатели в ди-

намике за 3 последних года. Проанализировать все выявленные нарушения, уделив особое внимание области нарушений правил ведения рыболовного хозяйства. Представить все данные в виде таблиц, графиков. При этом необходимо указать на причины роста или снижения тех или иных нарушений с разработкой предложений по повышению эффективности работы.

По результатам анализа необходимо дать рекомендации предприятию по повышению эффективности их деятельности.

Пример: Анализ эффективности выращивания рыбы в естественных водоемах.

В отчете необходимо дать морфометрическую и географическую характеристику водной экосистемы и ее описание. Предоставить анализ основных показателей качества воды (содержание растворенного в воде кислорода, рН, прозрачность и т. д.) При возможности осуществить сбор гидробиологических проб и определить биомассы фитопланктона, зоопланктона, зообентоса. Полученные данные представить в виде таблиц и графиков. Определить трофический статус озер. Опираясь на статистику обловов дать общую характеристику ихтиофауны водоемов (описать видовую и возрастную структуру обитаемых в водоемах рыб).

Пример: Анализ эффективности выращивания рыбы в арендуемых рыболовных угодьях.

при прохождении практики у арендатора рыболовных угодий необходимо собрать информацию о применяемых орудиях и способах лова, проанализировать объемы вылова рыбы, в том числе и по видам при промысловом и платном любительском рыболовстве (если организовано). указать объемы зарыбления и описать проводимые мероприятия по поддержанию санитарного состояния водоема и благоустройству прилегающей территории. описать и приложить к отчету копии документов обязательной отчетности (акты о зарыблении, журналы учета вселенной и изъятной рыбы, статистическую отчетность об улове и реализации рыбы и др.).

Выполнение дипломной работы экспериментальным методом. Указываются цели и задачи исследований, материал и методика проведения исследований, результаты исследований и их обсуждение.

Пример: Проведение экспериментальной работы в рыболовной организации.

При описании материалов и методики исследований приводится схема проведения опыта и дается ее обоснование. Указываются: место и сроки проведения опытов, вид гидробионта и порода (при наличии), возраст, пол, продуктивность, физиологическое состояние, величина группы, принцип формирования групп, площадь и глубина прудов,

размеры рыбоводных емкостей и их материал, кратность водообмена, плотность посадки, характеристика используемых кормов, значения основных параметров водной среды (температура, кислород, нитриты, нитраты, аммоний азот, рН, железо и др.).

Дополнительно описываются используемые экспериментальные методы и приборы. Например, при описании методики определения концентрации нитритов в воде указывается химический принцип определения этого параметра, ссылка на официальную методику, а также приборы (например, спектрофотометр, магнитная мешалка и др.) и дозировки реактивов, которые использовались в данной методике. При проведении контрольных обловов и определении массы и длины, описывается последовательность выполняемых действий, орудия лова, используемая схема измерений (например, по Правдину), используемые материалы и приборы (например, линейка и весы с указанием цены деления).

При проведении исследований в рыбоводных промышленных комплексах, работающих по технологии замкнутого водоснабжения, дополнительно указывается типы или модели (с характеристикой) механических фильтров, насосов, воздуходувок, аэраторов и/или оксигенаторов, биологических фильтров, систем дезинфекции воды и технических средств аквакультуры для обеспечения экспериментальных условий.

В материалах и методике исследований также указываются методы статистической обработки экспериментального материала.

При описании результатов исследований весь имеющийся материал необходимо сгруппировать по основным вопросам исследований и представить в виде итоговых таблиц, рисунков (графиков, диаграмм, фотографий), удобных для анализа и сопоставления. Таблицы не следует перегружать лишними данными, а необходимо делать их небольшими, понятными, информативными. Графики, схемы, диаграммы следует приводить для иллюстрации установленных закономерностей.

Каждая таблица и рисунок в результатах исследований сопровождается квалифицированными комментариями автора и критическим анализом.

При оценке эффективности научного эксперимента, необходимо полученные данные сравнить с подобными исследованиями других авторов. При этом необходимо указать на причины роста или снижения анализируемых показателей с разработкой предложений по применению изучаемого фактора в производственной деятельности.

По результатам экспериментальной работы необходимо дать рекомендации предприятию по повышению эффективности деятельности.

3.3 Охрана труда

В данном разделе проводится анализ состояния охраны труда и предлагаются мероприятия по улучшению ее состояния в организации или структурном подразделении, на базе которого подготовлен отчет (например: ОАО, СПК, НПЦ, НИИ, кафедра и т. д.).

В отчете представить;

1. Анализ состояния охраны труда включающий следующие основные вопросы:

- наличие приказа (решения правления) о назначении ответственных за состояние охраны труда;
- внедрение системы управления охраной труда в организации (СУОТ);
- выполнение должностными лицами своих обязанностей по охране труда;
- соблюдение законодательства о режиме труда и отдыха;
- соответствие организации обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда требованиям нормативных документов;
- соблюдение требований безопасности при выполнении основных видов работ в отрасли;
- показатели травматизма K_q , K_T , K_n за 3 года, дать их анализ (таблица 3.8);

Таблица 3.8 – Показатели производственного травматизма

Показатели	Формулы и обозначения	Год		
		20__ г.	20__ г.	20__ г.
Среднесписочная численность работников	P			
Число несчастных случаев	T			
Число дней нетрудоспособности	D			
Коэффициент частоты травматизма	$K_q = T/P \cdot 1000$			
Коэффициент тяжести травматизма	$K_T = D/T$			
Коэффициент потерь рабочего времени	$K_n = K_q \cdot K_T$			

– санитарно-бытовые условия и медико-профилактическое обеспечение;

– состояние пожарной безопасности (состав и готовность добровольной дружины, наличие и готовность первичных и технических средств пожаротушения, степень обеспечения водой для тушения пожаров, случаи пожаров и их причины, убытки от пожаров).

2. Мероприятия по улучшению состояния охраны труда, которые должны обеспечивать:

- улучшение деятельности администрации (нанимателя) по соблюдению трудового законодательства и выполнению нормативной документации по охране труда;

- организацию обучения, инструктирования и проверки знаний работников охране труда в соответствии с нормативными документами;

- улучшение санитарно-бытовых условий и медико-профилактического обеспечения;

- контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда;

- применение средств наглядной агитации по безопасности труда;

- безопасную эксплуатацию соответствующих сельскохозяйственных машин, механизмов и установок;

- электробезопасность, пожарную безопасность.

При анализе состояния охраны труда в предприятии (организации) большее внимание следует уделять недостаткам и разрабатывать мероприятия по их устранению.

3.4 Охрана окружающей среды

Дается общая характеристика нормативно-правовых документов в области охраны действующих на территории Республики Беларусь.

Приводится краткая характеристика природно-климатических условий, характерных для места выполнения дипломной работы (климатические условия, почвы, ежегодное количество осадков, полезные ископаемые и т. д.).

При изучении состояния рыбохозяйственной деятельности студенту необходимо отметить следующее:

- источник водоснабжения предприятия (при необходимости и способ водоподготовки);

- наличие на предприятии складских помещений для хранения минеральных удобрений, ядохимикатов и др.;

- имеет ли место загрязнение вод минеральными удобрениями, ядохимикатами и т. д.;

- указать мероприятия по устранению и предотвращению загрязнения окружающей среды отработанными водами предприятия.

Необходимо дать оценку способам утилизации отходов производства, оценить их воздействие на окружающую среду, воду, атмосферу.

Сделать оценку качества кормов и их влияние на здоровье объектов рыбоводства (соблюдаются ли правила хранения).

Дать предложения для технологических корректив на действующих рыбоводных предприятиях при установлении негативного их воздействия на окружающую среду и человека.

Оценить эффективность предпринимаемых мероприятий для сохранения качества окружающей среды.

4 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4.1 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Во время прохождения практики студент под контролем руководителя практики от организации в дневнике отражает ход выполнения практики. Указывает характер и содержание конкретных видов работ, непосредственное участие в данной работе, необходимые цифровые данные, материалы наблюдений и первичных документов, которые могут быть использованы для оформления отчета о практике.

Форма дневника прохождения практики разрабатывается вузом в соответствии с программой практики.

По окончании практики студент составляет письменный отчет о проделанной работе и после утверждения его руководителем практики от организации (базы) представляет его руководителю практики от кафедры УО БГСХА.

В отчете излагаются все вопросы в соответствии с программой практики.

Отчет о практике должен быть объемом не более 30 страниц формата А 4 компьютерного текста. В объем отчета не входят приложение и список литературы. Отчет должен быть аккуратно написан и иллюстрирован таблицами, графиками, рисунками и фотографиями.

Содержание отчета. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист (приложение 1)

Оглавление (указывается соответствующая нумерация страниц структурных элементов отчёта).

Введение

1 Анализ организационной структуры, ресурсного потенциала и эффективности работы предприятия (организации)

2. Индивидуальное задание.

3. Охрана труда.

4. Охрана окружающей среды

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Во «Введении» излагается роль рыбного хозяйства и аквакультуры и значение тех направлений, которые студент изучает во время прохождения практики, а также указывается цель и задачи практики.

Остальные разделы отчета, предусмотренные программой преддипломной практики, излагаются в соответствии с их содержанием.

Данные необходимо приводить за три последних года хозяйственной деятельности организации.

В «Заключении» делаются обобщающие выводы и предложения по итогам прохождения практики по разделам, представленным в отчете. В конце приводятся предложения студента по устранению отмеченных недостатков.

При необходимости в отчете приводится список использованных источников литературы, оформленный в соответствии с требованиями.

В приложении представляются данные, отражающие результаты аналитической или экспериментальной работы (подписанные руководителем практики от организации), требуемые в соответствии с программой формы и другие документы, материалы, необходимые для качественного написания и оформления отчета.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике. Объем отчета должен составлять не более 30 страниц компьютерного текста. Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297 × 420 мм). Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал – 18 пт. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст отчета делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты (при необходимости). Разделы должны быть пронумерованы в пределах всей работы арабскими цифрами. Не нумеруется введение и заключение. После номера раздела точка не ставится. *Только разделы начинаются с новой страницы, а подразделы идут по тексту с межстрочными интервалами.* Заголовки разделов печатают прописными буквами симметрично тексту в середине строк, используя полужирный шрифт размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

Например:

1 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ, РЕСУРСНОГО ПОТЕНЦИАЛА И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Заголовки подразделов печатают с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом размером шрифта основного текста. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из

номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Точку в конце заголовка также не ставят.

Например:

1.1 Местоположения и история предприятия

1.2 Основные экономические показатели производственной деятельности предприятия

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Например: 2.2.1 – первый пункт второго подраздела второго раздела.

Заголовок пункта печатают с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста в подбор к тексту. В конце заголовка пункта ставят точку.

Например:

2.2.1 Породный и видовой состав разводимой рыбы. Заголовок и текст каждого последующего раздела начинаются с новой страницы, а подраздела и пункта – с любой части страницы. Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 1–2 межстрочных интервала.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется. Страницы нумеруют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки в конце. Список литературы и приложения также необходимо включать в сквозную нумерацию, но в предусмотренный объем работы они не входят.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в отчете непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А 4, их размещают на листе формата А 3 и учитывают как одну страницу. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.2 (второй рисунок первого раздела). Если в разделах отчета приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах отчета. Например: Рисунок 1, Рисунок 2. Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Слово «Рисунок» и номер отделяются знаком «тире» от наименования. Точка в конце нумерации

и наименований иллюстраций не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатаются по центру полужирным шрифтом. При необходимости иллюстрации снабжают поясняющими подписями (подрисовочный текст), которые помещают между иллюстрацией и ее названием по центру страницы. Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему печатаются уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Таблица 2.1 – Динамика роста средней индивидуальной массы радужной форели

Бассейн	Дата контрольного лова				
	10.08	20.08	31.08	10.09	20.09
1	22,5	27,0	30,0	32,0	35,0
2	22,0	28,0	31,0	31,0	36,0
3	18,0	25,0	28,0	29,0	34,0

Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации. Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера включенных в таблицу показателей указываются в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием. Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации. Допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте отчета по практике.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2» (вторая таблица первой главы). Если в отчете по практике одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части

таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» в верхнем правом углу листа (страницы). Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2». Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок помещают под первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется ее головка, во втором случае - боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк.

Приложения оформляют как продолжение отчета по практике на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещается с новой строки по центру листа с прописной буквы. Если в работе два и более приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, нумеруемые в пределах каждого приложения, перед ними без точки ставится буква, соответствующая обозначению приложения с точкой, например: «А 2.3» (третий подраздел второго раздела приложения А). Так же нумеруются иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, например: «Рисунок А 2» (второй рисунок приложения А); «Таблица А 1» (первая таблица приложения А).

Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

4.2 Методические указания для студентов и руководителей практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить проведение организационных мероприятий перед выездом студента на практику (инструктаж, выдача программы, дневника и др.);

- разъяснить практикантам их права и обязанности, проинформировать о целях и задачах практики; ознакомить с настоящей Программой и требованиями по оформлению отчета об итогах прохождения практики и прилагаемых к нему материалов;

- осуществлять контроль над прохождением практики, систематически посещать организации в соответствии с разработанным и утвержденным графиком, оказывать практикантам методическую помощь;

- оказывать необходимую помощь руководителям практики от организации;

- рекомендовать студенту литературу по вопросам, связанным с прохождением практики;

- консультировать по вопросам выполнения Программы, ведения дневника, оформления отчета и сбора документов для приложения к отчету;

- рассмотреть отчет студента о прохождении практики, обеспечить проведение защиты отчетов.

Руководитель организации, осуществляющий общее руководство практикой, обязан:

- подобрать опытных специалистов в качестве руководителей практики от организации;

- организовать до начала практики совместно с руководителем практики от организации инструктаж по охране труда студента;

- совместно с руководителем практики от УО БГСХА организовать и контролировать прохождение практики студентом в соответствии с данной Программой и графиком;

- создавать студентам необходимые условия, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, консультировать их по текущим вопросам, знакомить их с наиболее эффективными методами работы, предоставлять им возможность пользоваться локальными нормативными правовыми актами, обеспечивать бланками первичных документов, отчетности.

Руководитель практики от организации (базы практики) обязан:

- ознакомить практикантов с организационной структурой и деятельностью организации;

- организовать прохождение практики закрепленными за ним студентами в тесном контакте с руководителем практики от УО БГСХА;

- осуществлять текущий контроль над прохождением практики, консультировать студентов, знакомить их с методами работы в организации, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- обеспечить и контролировать соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, установленных в организации;
- контролировать ведение дневника прохождения практики, правильность его заполнения, подготовку отчета о выполнении практики;
- сообщать в УО БГСХА о случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации;
- подготовить характеристику на каждого практиканта, в которой следует отразить умение самостоятельно решать возникающие вопросы, применять на практике усвоенные в УО БГСХА теоретические знания, использовать действующее законодательство.

Студенты–практиканты обязаны:

- изучить настоящую Программу, получить рекомендации руководителя практики от кафедры по методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя организации или структурного подразделения и руководителя– консультанта практикой от организации (базы) с настоящей Программой;
- составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю практики по месту ее прохождения;
- полностью выполнить задания, предусмотренные настоящей Программой в соответствии с планом-графиком;
- ежедневно заполнять дневник о прохождении практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- представить копию приказа о назначении руководителя технологической практикой со стороны сельскохозяйственного предприятия;
- по окончании практики составить письменный отчет о проделанной работе (с приложением всех документов, составленных и собранных им лично, исправленных и дополненных руководителем практики от организации) и после утверждения его руководителем практики от организации (базы практики) в течение 3 дней представить руководителю практики от кафедры УО БГСХА;
- в течение 14 дней после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса сдать дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики. Выпускающей кафедре в трехдневный срок после принятия зачета представить письменный отчет в деканат факультета биотехнологии и аквакультуры УО БГСХА.

4.3 Подведение итогов практики

За 3 дня до окончания преддипломной практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент представляет отчет и дневник руководителю практики от кафедры, за которой он закреплен для проведения научно-исследовательской работы и выполнения дипломной работы. Отчет проверяется научным руководителем и в дневнике дается отзыв о прохождении практики и качестве представленного дневника и отчета с выставлением оценки по десятибалльной шкале.

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент должен защитить отчет о прохождении производственной технологической практики с выставлением оценки по десятибалльной шкале.

На зачет студент представляет дневник практики с письменными отзывами научного руководителя от кафедры, а также руководителя практики от организации и проверенный отчет о выполнении программы практики.

Защита отчетов по практике может проходить в форме кафедральной или межкафедральной конференции, оформленной документально в соответствии с требованиями. Аттестация проводится на основании подготовленного студентом доклада (презентации с фактическими данными и фотографиями объектов предприятия), отчета по практике, характеристик (отзывов) руководителей практик и ответов на вопросы членов комиссии. Доклад студента об основных результатах своей работы в период прохождения практики должен быть 8–10 минут. Вопросы членов комиссии могут касаться любой сферы деятельности студента в период практики, а также носить чисто теоретический характер в пределах дисциплин специальности и специализации предприятия, где студент проходил практику. При определении оценки по итогам защиты отчета во внимание принимается оценка руководителя практики от кафедры.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Экзаменационная ведомость оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр ведомости остается на выпускающей кафедре, другой на следующий день представляется в деканат. В зачетной книжке на странице «Производственная практика» или «Вытворчая практика» указывается название практики и курс, место прохождения практики, продолжительность, фамилия преподавателя, руководившего практикой, оценка, дата и подписи всех членов комиссии.

Оценка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике

проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная оценка относится к результатам следующей сессии.

Непосредственно по окончании защиты дневники и отчеты студентов по прохождению технологической практики сдаются на кафедру для хранения.

Студенты, не явившиеся на защиту отчета, с разрешения деканата (при наличии уважительной причины) допускаются к повторной защите. Сроки повторной защиты отчетов определяются деканатом.

По результатам защиты отчетов о прохождении практики заведующий кафедрой составляет письменный отчет, который рассматривается и утверждается на заседании кафедры. В отчете анализируют выполнение программы практики, обсуждают итоги, разрабатывают меры по улучшению качества ее проведения. В течение недели после заседания кафедры необходимо представить в деканат выписку из протокола заседания кафедры и отчеты о результатах проведения технологической практики (в печатном и электронном виде) по предлагаемой деканатом форме.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете вуза и советах факультета с участием (по возможности) представителей организаций.

4.4 Критерии оценки знаний для формирования итоговой оценки дифференцированного зачета по практике

Практика оценивается по десятибалльной системе (от 4 до 10 баллов) и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Основными критериями оценки являются характеристика в отзыве руководителя практики от кафедры, выполнение обязательного минимума заданий и поручений, оформление документов после прохождения практики (правильность написания и оформления отчета и др.).

10 баллов – десять:

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартных производственных ситуациях;
- четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики;
- полная самостоятельность и творческий подход при изложении материала по программе практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в профориентационной работе;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

9 баллов – девять:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной производственной ситуации;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в профориентационной работе;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

8 баллов – восемь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках программы практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в профориентационной работе;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

7 баллов – семь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;

- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы по результатам анализа производственных ситуаций;

- владение инструментарием учебных дисциплин, умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- частичное выполнение индивидуального задания;

- высокий уровень культуры исполнения заданий;

- участие в профориентационной работе;

- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

6 баллов – шесть:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы практики;

- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы практики;

- частичное выполнение индивидуального задания;

- высокий уровень культуры исполнения заданий;

- участие в профориентационной работе;

- частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

5 баллов – пять:

- достаточные знания в рамках программы практики;

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;

- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках производственной деятельности;

- частичное выполнение индивидуального задания;

- высокий уровень культуры исполнения заданий;

- участие в профориентационной работе;

- частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

4 балла – четыре:

- достаточный объем знаний в рамках программы практики;

- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

- владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении стандартных (типовых) задач производственной деятельности предприятия;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по практическим аспектам деятельности предприятия и давать им оценку;

- частичное выполнение индивидуального задания;

- допустимый уровень культуры исполнения заданий;

- удовлетворительное участие в профориентационной работе;

- частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

3 балла – три:

- недостаточно полный объем знаний в рамках программы практики;

- неумение использовать в практической деятельности научной экономической терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными стилистическими и логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, некомпетентность в решении стандартных (типовых) производственных задач;

- невыполнение индивидуального задания;

- пассивность при выполнении общественных поручений, низкий уровень культуры исполнения заданий;

- несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

2 балла – два:

- фрагментарные знания в рамках программы практики;

- невыполнение индивидуального задания;

- неумение использовать научную экономическую терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;

- низкий уровень культуры исполнения заданий;

- несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике;

- отсутствие заверительных подписей на отчетных документах, неявка на зачет.

1 балл – один:

- отсутствие знаний и компетенции в рамках программы практики или отказ от ответа;

- неявка студента на практику по неуважительной причине;

- отсутствие заверительных подписей на отчетных документах, неявка на зачет.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

(Подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

М. П.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Составил (а)
студент (ка) _____ курса
_____ группы

(факультета)

(специальности)

(Подпись, И.О. Фамилия студента)

_____ 20__ г.

(Фамилия И.О. руководителя от кафедры)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от организации

(Должность)

(Подпись, И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
2 НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3.1 Анализ организационной структуры, ресурсного потенциала и эффективности работы предприятия (организации).....	5
3.2 Индивидуальное задание.....	12
3.3 Охрана труда.....	15
3.4 Охрана окружающей среды.....	16
4 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	17
4.1 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.....	18
4.2 Методические указания для студентов и руководителей практики.....	22
4.3 Подведение итогов практики.....	24
4.4 Критерии оценки знаний для формирования итоговой оценки дифференцированного зачета по практике.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	29