

## Лабораторная работа. СОЗДАНИЕ КНОПОЧНОЙ ФОРМЫ

Разработать кнопочную форму – меню, в котором будут отражаться созданные вами формы и отчеты.

### Порядок создания кнопочной формы


- На вкладке **Работа с базами данных/кнопка Диспетчер кнопочных форм**  появится окно с приглашением создать кнопочную форму, нужно выбрать **Да**.
- Затем появится окно, в котором выбрать **Создать**.
- В окне **Создание** ввести имя новой кнопочной формы **Авто-транспорт** и нажать **ОК**.
- Выбрать имя кнопочной формы (**Автотранспорт**) и **Изменить**.
- В появившемся окне для создания кнопочной формы щелкнуть на кнопке **Создать**.
- В строке **Текст** ввести поясняющую надпись к первой создаваемой кнопке **Водители и их работа**.
- В строке **Команда** выбрать из списка **Открыть форму для изменения**.
- В строке **Форма** выбрать из списка **Форма1** и **ОК**.
- Аналогично описать остальные 7 кнопок, используя данные табл. 19.
- Закрывать окно **Кнопочной формы** кнопкой **Закрывать**.
- Щелкнуть на кнопке **По умолчанию** и кнопке **Закрывать**. Открыть и просмотреть созданную кнопочную форму.

Таблица 18. Данные для создания кнопочной формы

Название кнопки	Команда	Формы, отчеты
Водители и их работа	Открыть форму для изменения	Форма1
Сведения о перевозках	Открыть форму для изменения	Форма2
Анализ пробегов	Открыть отчет	Отчет1
Эксплуатационные показатели	Открыть отчет	Отчет2
Оплата труда	Открыть отчет	Отчет3
Расход горючего	Открыть отчет	Отчет4
Анализ работы водителей	Открыть отчет	Отчет5
Работа автопарка по датам	Открыть отчет	Отчет6