

## Лабораторная работа СОЗДАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА В MS WORD.

**Цель:** изучить возможности форматирования символов и абзацев текста в текстовом процессоре Word.

### Практическая работа

**Задание 1.** Создать документ Microsoft Word, содержащий копию текста, изображенного на рис. 1, с учетом требований предъявляемых к формату шрифтов и абзацев (см. таблицу 1 и таблицу 2).

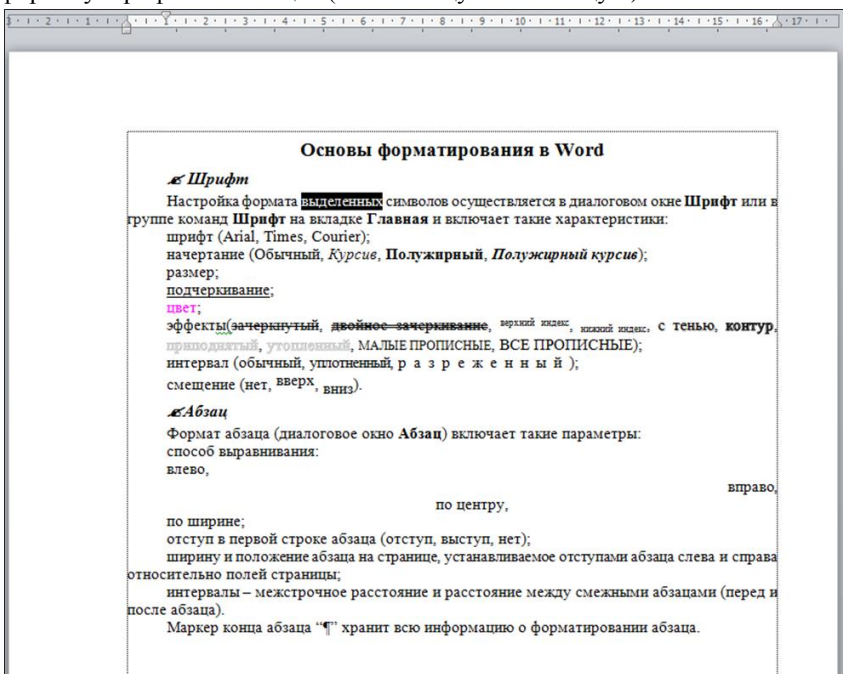


Рис. 1. Образец текста

### Методические указания.

- Запустите программу MS Word;
- Установите режим просмотра документа: *Разметка страницы*; размер страницы: A4;



- Для вставки рисунков в начале подзаголовков примените команду **Вставка/Символ**, выберите необходимый символ из группы **Wingdings**, вставьте и установите нужный размер его.

- Для вставки специального символа «¶» примените команду **Вставка/Символ**.

- Границы абзаца устанавливаются при помощи команд группы **Абзац** на ленте **Главная** или линейки.

- Сохраните документ в личной папке под именем **Задание 1**.

**Задание 2.** Создать документ по приведенному образцу (рис.2.).

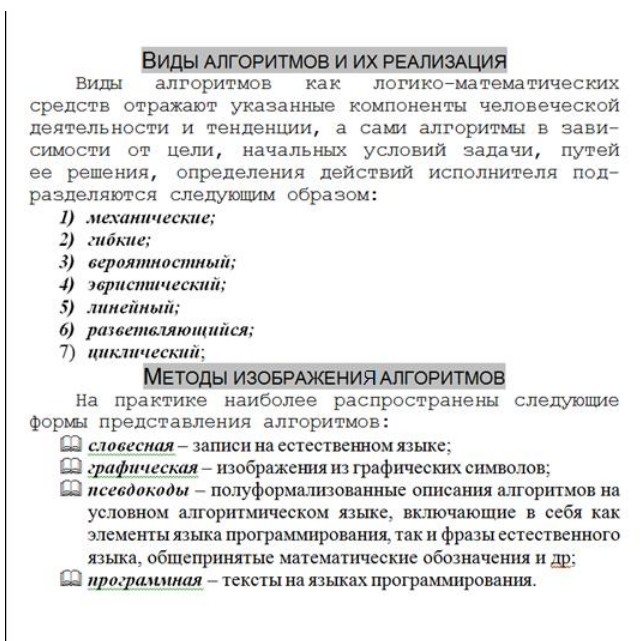


Рис.2.

### **Методические указания**

- Задать параметры страницы: размер бумаги А5 (14,8×21 см); левое и правое, верхнее и нижнее поле – 1 см.

- Задать параметры форматирования символов: для заголовков текста шрифт Arial; малые прописные, цвет выделения текста – серый, размер 14 пунктов; для абзацев – шрифт Courier New, 14 пунктов; маркированный и нумерованный списки – шрифт Times New Roman, 14 пунктов.

- Задать параметры форматирования абзацев: основной текст выравнивать по ширине, заголовки – по центру; отступ первой строки – 1 см; междустрочный интервал – одинарный.

- Создать нумерованный список.

- Создать маркированный список.

Сохранить документ под именем **Задание 2**.

**Задание 3.** Создайте многоуровневый список, приведенный ниже.

## **Программное обеспечение ЭВМ.**

### **1. → Операционные системы**

1.1. → DOS

1.2. → WINDOWS · XP

1.3. → WINDOWS · NT

1.4. → UNIX

### **2. → Системы программирования**

2.1. → BASIC

2.2. → PASCAL

2.3. → C++

### **3. → Прикладные программы**

#### **3.1. → Текстовые процессоры**

3.1.1. → WORD · PAD

3.1.2. → WORD

3.1.3. → WORD · PERFECT

#### **3.2. → Электронные таблицы**

3.2.1. → EXCEL

3.2.2. → LOTUS

3.2.3. → QUATROPRO

#### **3.3. → Системы управления базами данных**

3.3.1. → FOXPROX

3.3.2. → ACCESS

3.3.3. → ORACLE

## **Методические указания.**

Для построения этого списка наберите первую строку и выделите ее.

Выполните команды **Главная\Многоуровневый список** и выберите нужный вид списка и нужную нумерацию. Установите курсор в конец первой строки и нажмите клавишу **Enter** (Ввод). Добавленная строка будет иметь тот же уровень вложенности, что и предыдущая. Для увеличения уровня вложенности нажмите клавишу **Tab**, для уменьшения

– **Shift+Tab**. Последовательно наберите нужные строки, устанавливая нужный уровень вложенности. В случае если уровень вложенности будет увеличиваться не последовательно, уменьшите размер табуляции по умолчанию до 0,5см.

Этот список можно построить и иначе. Для этого необходимо набрать только текст, нажимая в конце каждой строки клавишу **Enter**. Выделяя строки, находящиеся ниже первого уровня сдвигаем их вправо на одну или две позиции табулятора ( в зависимости уровня вложенности) с помощью кнопки **Увеличить отступ** на ленте *Главная* или с помощью клавиши **Tab**. Затем выделяем весь список и выполняем команды **Главная\Многоуровневый список**. Выбираем нужную нумерацию и нажимаем кнопку **ОК**. В случае, если уровень вложенности не будет нужным, уменьшите размер табуляции по умолчанию до 0,5см. повторите предыдущие действия.

## Самостоятельная работа

**Задание 2.1.** Найдите в приведенном ниже тексте все случаи, когда пробелы были использованы не по назначению, и определите, какие настройки формата следовало бы здесь применить (устно).

<p>Глава 1. В ОЗРАСТАЮЩАЯ РОЛЬ И ФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИНФОРМАЦИОННУЮ ЭПОХУ</p> <p>.....Появление Века Информации и внезапной .....вездесущности информационных технологий, .....одно из самых больших, лет, .....это самое большое событие нашего времени.</p> <p>.....Томас А. Стьюарт. 1997</p> <p>¶</p> <p>¶</p> <p>.....Введение</p> <p>¶</p> <p>Мир вокруг нас стремительно изменяется - вместо индустриального формируется информационное общество, в связи с чем меняются условия, в которых действует предприятие и вынуждено трансформироваться само предприятие. Цель данной главы - изложение основных происходящих перемен: формирование сетевой и глобальной экономики, тенденции использования организацией управляющих информационных систем, бурный рост Интернета, появление новых направлений использования информационных технологий за пределами и внутри организации: электронного бизнеса и управления знаниями.</p>
---

**Задание 2.2.** Введите текст по образцу. Сделайте проверку орфографии.

## Методические указания

- Ввести текст.
- Задать параметры страницы: размер бумаги А4 (21×29,7 см); левое поле документа – 3 см, правое поле документа – 1,5 см верхнее и нижнее – 2 см.
- Задать параметры форматирования символов: шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов; заголовок–размер 12 пунктов, двойное подчеркивание; для ключевых слов изменить цвет и начертание шрифта.
- Задать параметры форматирования абзацев: для всех абзацев интервал после – 5 пт; 1-ый абзац текста выровнять по ширине, отступы слева и права – 1 см; 2- ой абзац текста выровнять по ширине, задать рамку вокруг абзаца; остальные абзацы форматировать аналогично второму.

### Определение алгоритма

Слово «*алгоритм*» происходит от algorithmi – латинского написания имени аль-Хорезми, под которым в средневековой Европе знали величайшего математика из Хорезма (город в современном Узбекистане) Мухаммеда бен Мусу, жившего в 783-850 гг. В дальнейшем алгоритмом стали называть *точное предписание, определяющее последовательность действий, обеспечивающую получение требуемого результата из исходных данных.*

### Свойства алгоритмов

**Дискретность** (прерывность, раздельность) – алгоритм должен представлять процесс решения задачи как последовательное выполнение простых (или ранее определенных) шагов. Каждое действие, предусмотренное алгоритмом, исполняется только после того, как закончилось исполнение предыдущего.

¶

**Определенность** – каждое правило алгоритма должно быть четким, однозначным и не оставлять места для произвола. Благодаря этому свойству выполнение алгоритма носит механический характер и не требует никаких дополнительных указаний или сведений о решаемой задаче.

¶

**Результативность** (конечность) – алгоритм должен приводить к решению задачи за конечное число шагов.

¶

**Массовость** – алгоритм решения задачи разрабатывается в общем виде, то есть, он должен быть применим для некоторого класса задач, различающихся только исходными данными. При этом исходные данные могут выбираться из некоторой области, которая называется областью применимости алгоритма.

### Задание 2.3. Создать документ по прилагаемому образцу:

<p style="text-align: center;"><b>Программное обеспечение ЭВМ</b></p> <p>Программное обеспечение условно можно разделить на 3 класса: <b>системное ПО</b>, <b>прикладное ПО</b>, <b>инструментальное ПО</b>. <b>Системное программное обеспечение</b>, в свою очередь состоит из <b>базового ПО</b> и <b>сервисного ПО</b>. <b>Базовое ПО</b> поставляется вместе с компьютером и обеспечивает его работоспособность. В состав базового ПО входит <i>операционная система, операционная оболочка и сетевые программные средства</i>. <b>Сервисное ПО</b> расширяет возможности компьютера и может приобретаться за отдельную плату или в последующем поставляется через Интернет (для зарегистрированных пользователей).</p> <p><b>Прикладное программное обеспечение</b> предназначено для решение различных задач из конкретных предметных областей.</p> <p><b>Инструментальное программное обеспечение</b> предназначено для разработки новых программ и программных комплексов.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Операционные системы</b><ol style="list-style-type: none"><li>1.1. MS DOS</li><li>1.2. Windows XP</li><li>1.3. Windows NT</li><li>1.4. UNIX</li></ol></li><li>2. <b>Системы программирования</b><ol style="list-style-type: none"><li>2.1. BASIC</li><li>2.2. PASCAL</li><li>2.3. C++</li></ol></li><li>3. <b>Пакеты прикладных программ</b><ol style="list-style-type: none"><li>3.1. <i>Текстовые процессоры</i><ol style="list-style-type: none"><li>3.1.1. WORDPAD</li><li>3.1.2. WORD</li><li>3.1.3. WORD PERFECT</li></ol></li><li>3.2. <i>Электронные таблицы</i><ol style="list-style-type: none"><li>3.2.1. EXCEL</li><li>3.2.2. LOTUS</li><li>3.2.3. QUATROPRO</li></ol></li><li>3.3. <i>Системы управления базами данных</i><ol style="list-style-type: none"><li>3.3.1. FOXPRO</li><li>3.3.2. ACCESS</li><li>3.3.3. ORACLE</li></ol></li></ol></li></ol>
---	--

- Ввести текст.
- Задать параметры форматирования страницы: размер бумаги А4; левое и правое, верхнее и нижнее поле – 1 см.
- Задать параметры форматирования символов: шрифт Times New Roman, размер 12 пунктов; задать выделение цветом соответствующих слов текста.
- Задать параметры форматирования абзацев: основной текст выравнивать по левому краю, заголовок – по центру; междустрочный интервал – одинарный.
- Создать многоуровневый список.
- Разбить текст на две колонки, установить для колонок *разделитель*.
- Сохранить документ.