

Контрольная работа № 1

Вариант 1

1. На диске **D:** создайте папку **КР1-Фамилия**.
2. Создайте документ MS Word. Установите следующие параметры страницы: формат – А5, все поля по 1 см, ориентация – книжная.
3. Вставьте фигурный текст и рисунок в документ, как показано в образце **Вариант 1** (см. ниже).
4. Наберите текст (Times New Roman, 10 пт.). Первые две строки ограничьте рамкой сверху и снизу. Для выравнивания текста второй строки, используйте табуляцию. Вторую часть текста разбейте на две колонки.
5. Создайте верхний колонтитул, и разместите в нем:
 - номер варианта;
 - фамилию и инициалы.
6. Создайте таблицу в соответствии с таблицей из образца **вариант 1** и выполните вычисления:
 - общее количество деталей за каждый день недели (строка **Итого** функция SUM(Above));
 - производительность рабочих (общее количество деталей за неделю / количество дней).
7. Создайте рисунок, представленный в образце **вариант 1**.
8. Сохраните созданный документ в папке **КР1-Фамилия** под именем **Задание 1**.
9. Создайте новый документ, используя редактор MS Equation 3.0 или конструктор формул наберите формулу:

$$r = \frac{(1+i)\sqrt{\omega\varepsilon_0/2\sigma} - 1}{(1+i)\sqrt{\omega\varepsilon_0/2\sigma} + 1}$$

10. Сохраните документ под именем **Задание 2** в папку **КР1-Фамилия**.

КОНТРОЛЬНАЯ работа



БГСХА

ул. Мичурина 9 тел: (802233) -7-96-06

Первый раз, когда программа не знает имени документа и места сохранения, нужно выполнить команду **ФАЙЛ** \Rightarrow **СОХРАНИТЬ КАК** найти папку, в которую помещается документ например, *Рабочий стол*

«*Фамилия студента*», присвоить документу имя \Rightarrow нажать кнопку *Сохранить*. В строке заголовка документа появится имя документа.

ФИО рабочего	Количество деталей за текущую неделю					Производительность
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
Иванов	15	12	16	16	10	
Сидоров	13	12	15	14	14	
Петров	16	15	12	13	14	
Воробьев	15	15	12	13	10	
Зайцев	10	15	15	12	15	
Итого:						

