

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Вопросы темы

1. Группы нарушений земельного законодательства, влекущие административную ответственность.
2. Общий порядок привлечения к административной ответственности.
3. Порядок работы землеустроительных органов по привлечению к административной ответственности.

Административная ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании земель выражается в применении мер административного взыскания за совершение административного правонарушения – противоправного виновного деяния, за которое установлена административная ответственность. Составы правонарушений в области охраны и использования земель, при совершении которых наступает административная ответственность, виды административных взысканий, налагаемых в случае совершения таких правонарушений, определены в Кодексе Республики Беларусь об административных правонарушениях. Составы правонарушений в области охраны и использования земель предусмотрены в гл. 16 «Административные правонарушения против экологической безопасности, окружающей среды и правопорядка природопользования».

Лицо, совершившее административное правонарушение, предусмотренное данной главой, освобождается от административной ответственности за данное правонарушение с вынесением ему предупреждения при соблюдении одновременно следующих условий:

- оно признало факт совершения им административного правонарушения и выразило согласие на освобождение от административной ответственности с вынесением предупреждения;

- в течение одного года до совершения административного правонарушения на лицо не налагалось административное взыскание, и лицо не освобождалось от административной ответственности с вынесением предупреждения за такое же административное правонарушение;

- при наличии вреда, причиненного окружающей среде в результате совершения данного административного правонарушения, либо добровольно возместило такой вред до объявления постановления по делу об административном правонарушении.

Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях предусматривает административную ответственность за следующие земельные правонарушения:

- 1) нарушение требований правового режима территории радиоактивного загрязнения (ст. 16.6 КоАП Республики Беларусь);
- 2) нарушение порядка использования земли и требований по ее охране (ст. 16.10 КоАП Республики Беларусь);
- 3) порча земель (ст. 16.11 КоАП Республики Беларусь);

4) самовольное отступление от схем или проектов землеустройства (ст. 16.12 КоАП Республики Беларусь);

5) самовольное производство изыскательских работ (ст. 16.13 КоАП Республики Беларусь);

б) нарушение установленного порядка производства топографо-геодезических и картографических работ (ст. 16.14 КоАП Республики Беларусь);

7) самовольное пользование природными ресурсами (ст. 16.36 КоАП Республики Беларусь).

Главой 24 КоАП «Административные правонарушения против порядка управления» предусматривается наказание за неисполнение письменного требования (предписания) (ст. 24.1); за воспрепятствование проведению проверки, экспертизы (ст. 24.2); за неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица при исполнении им служебных полномочий (ст. 24.3); за нарушение порядка предоставления и изъятия земельных участков (ст. 24.51), а именно нарушение должностным лицом местного исполнительного и распорядительного органа порядка формирования, изъятия и предоставления земельных участков, установленных законодательными актами сроков рассмотрения заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о предоставлении земельных участков, порядка и сроков работы комиссии по выбору места размещения земельного участка, согласования документов, необходимых для принятия решения об изъятии и предоставлении земельных участков, сроков принятия таких решений, порядка перевода земель из одних категорий и видов в другие и отнесения земель к определённым видам. Штраф в размере от трех до тридцати базовых величин предусмотрен за незаконный отказ должностного лица местного исполнительного и распорядительного органа в предоставлении и изъятии земельного участка либо в заключении договора аренды земельного участка, а равно непринятие мер по предоставлению и изъятию земельного участка в установленные сроки либо нарушение порядка предоставления и распространения информации о свободных (незанятых) земельных участках.

Субъектами административной ответственности за нарушение законодательства об охране и использовании земель могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели, а также юридические лица.

За правонарушения в области охраны и использования земель применяются такие виды административных взысканий, как предупреждение, штраф.

Специально уполномоченными органами, которые имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела в зависимости от вида земельного правонарушения, выступают районные, городские суды; экономические суды; районные, городские, сельские (поселковые) исполнительные комитеты; органы Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь, органы Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, органы Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь и др.

В соответствии со ст. 4.1 ПИК КоАП физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, имеет право:

1) знать, в связи с совершением какого административного правонарушения в отношении него начат административный процесс;

2) давать объяснения или отказаться от дачи объяснений;

3) представлять доказательства;

4) заявлять отводы и ходатайства;

5) иметь защитника с начала административного процесса, а в случае административного задержания - с момента фактического задержания;

6) беспрепятственно общаться со своим защитником наедине и конфиденциально, прекратить полномочия своего защитника, отказаться от защитника, защищать себя самостоятельно;

7) пользоваться родным языком или языком, которым оно владеет, либо услугами переводчика;

8) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;

9) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению и в иных случаях по своему ходатайству, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;

10) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;

11) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, копию постановления по делу об административном правонарушении;

12) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении;

13) получать возмещение вреда, причиненного незаконными действиями суда, органа, ведущего административный процесс.

2. В порядке, определенном ПИК оАП, права несовершеннолетнего лица, в отношении которого ведется административный процесс, осуществляют наряду с ним или вместо него его законные представители.

3. Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обязано:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;

3) подчиняться законным требованиям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в производстве которых находится дело об административном правонарушении;

4) участвовать в производстве процессуальных действий.

4. Физическое лицо - индивидуальный предприниматель, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями физического лица, за исключением права иметь защитника, а также обладает правом иметь представителя, прекращать полномочия представителя.

5. Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, обладает правами и обязанностями, предусмотренными выше перечисленными пунктами 1, 10 - 13 части 1 и пунктом 4 части 3 изложенного выше. Юридическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, реализует свои права и обязанности через своего представителя, который обладает правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 2 - 9 части 1 и пунктами 1 и 3 части 3 изложенными выше.

В соответствии со ст. 4.2. «Права и обязанности потерпевшего» ПИК оАП потерпевшим является физическое лицо, которому административным правонарушением причинен вред жизни или здоровью имущественный или моральный вред, а также юридическое лицо, которому причинены имущественный вред или вред деловой репутации.

2. Потерпевший - физическое лицо имеет право:

- 1) давать объяснения;
- 2) не свидетельствовать против самого себя, членов своей семьи, близких родственников;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы и ходатайства;
- 5) пользоваться родным языком или языком, которым он владеет, либо услугами переводчика;
- 6) возражать против действий судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, и требовать внесения своих возражений в протокол об административном правонарушении или в протокол процессуального действия;
- 7) знакомиться с протоколом об административном правонарушении, а также с материалами дела об административном правонарушении по окончании подготовки его к рассмотрению и в иных случаях по своему ходатайству, делать выписки из них, с разрешения органа, ведущего административный процесс, снимать копии с этих материалов;
- 8) участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;
- 9) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, уведомление о принятом решении по делу об административном правонарушении, а по своему ходатайству бесплатно получить копию постановления по делу об административном правонарушении;
- 9) в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс;
- 10) иметь представителя и прекращать полномочия представителя;

11) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, в том числе обжаловать постановление по делу об административном правонарушении.

3. Потерпевший - физическое лицо обязан:

1) являться по вызовам судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

2) уведомлять суд, орган, ведущий административный процесс, которые его вызвали, о наличии уважительных причин, препятствующих его явке по вызову;

3) давать объяснения суду, органу, ведущему административный процесс;

4) представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;

5) подчиняться законным распоряжениям судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

4. Потерпевший - юридическое лицо имеет право:

1) получать от суда, органа, ведущего административный процесс, уведомление о принятом решении по делу об административном правонарушении, а по своему ходатайству бесплатно получить копию постановления по делу об административном правонарушении;

2) в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс;

3) подавать жалобы на действия судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

5. Потерпевший - юридическое лицо обязан представлять имеющиеся у него предметы, документы, а также образцы для сравнительного исследования по требованию судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс.

6. Потерпевший - юридическое лицо свои права и обязанности реализует через своего представителя.

7. Представитель потерпевшего - юридического лица вправе примириться с лицом, в отношении которого ведется административный процесс, если он наделен такими полномочиями юридическим лицом, интересы которого представляет.

8. За дачу заведомо ложных объяснений или отказ либо уклонение без уважительных причин от дачи объяснений потерпевший - физическое лицо несет ответственность, установленную Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях.

Полномочия должностных лиц органов, ведущих административный процесс изложены в ст. 3.29. ПИК_оАП: Они применяют профилактические меры воздействия, составляют протоколы об административных правонарушениях, рассматривают дела об административных правонарушениях, налагают предусмотренные Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях административные взыскания в пределах предоставленных им

полномочий и только при исполнении служебных обязанностей. Должностное лицо органов, ведущих административный процесс, направившее дело об административном правонарушении на рассмотрение, может участвовать в его рассмотрении, если ходатайствует об этом, а также давать объяснения и представлять доказательства по этому делу.

Должностные лица органов, ведущих административный процесс, наделяются полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению решением соответствующего государственного органа (государственной организации).

О совершении административного правонарушения, предусмотренного Особенной частью Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, должностным лицом органа, ведущего административный процесс в соответствии со ст. 11.24 ПИК оАП, составляется протокол об административном правонарушении. При совершении нескольких административных правонарушений, образующих повторность, установленных до окончания подготовки дела об административном правонарушении, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, может составляться один протокол об административном правонарушении, в котором указываются время, место и обстоятельства совершения каждого административного правонарушения.

В протоколе об административном правонарушении указываются:

- дата и место его составления протокола;
- должность, фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется) лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс;
- время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения с указанием на часть статьи, статью Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное правонарушение;
- фамилии, собственные имена и отчества (если таковые имеются), адреса потерпевших и свидетелей, если они имеются, наименование юридического лица, если юридическое лицо является потерпевшим;
- отметка о том, что лицу, в отношении которого ведется административный процесс, разъяснены его права и обязанности;
- перечень материалов, прилагающийся к протоколу об административном правонарушении;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол подписывается лицом, его составившим, физическим лицом, в отношении которого ведется административный процесс, представителем юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола или неявки их в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.

Физическое лицо, в отношении которого ведется административный процесс, представитель юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, вправе делать замечания и давать объяснения по содержанию протокола об административном правонарушении, которые вносятся в этот протокол.

Физическому лицу, в отношении которого ведется административный процесс, представителю юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку.

В случае неявки физического лица, в отношении которого ведется административный процесс, представителя юридического лица, в отношении которого ведется административный процесс, извещенных надлежащим образом, в орган, ведущий административный процесс, для подписания протокола копии протокола об административном правонарушении высылаются заказным письмом лицу, в отношении которого составлен протокол, в течение трех дней со дня его составления.

Протокол об административном правонарушении не составляется, если лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности за совершенное административное правонарушение, не установлено.

В случае несоблюдения требований к содержанию протокола административном правонарушении либо прилагаемых к протоколу материалов должностным лицом органа, ведущего административный процесс, составляется новый протокол об административном правонарушении, а ранее составленный протокол приобщается к делу об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении изложен в ст. 12.6. ПИК оАП. Он начинается с объявления состава коллегиального органа или представления судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Председательствующий на заседании коллегиального органа, судьи, должностное лицо органа, ведущего административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, объявляют, какое дело подлежит рассмотрению, в отношении кого ведется административный процесс, устанавливают факт явки участников административного процесса, разъясняют лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, до начала дачи объяснений свидетелей удаляют из помещения, в котором рассматривается дело об административном правонарушении, разъясняют право отвода, оглашают протокол об административном правонарушении, разрешают ходатайства, устанавливают порядок дачи объяснений и исследования доказательств.

В случае признания лицом, в отношении которого ведется административный процесс (за исключением несовершеннолетнего, в отношении которого ведется административный процесс), своей вины, когда это признание не оспаривается кем-либо из участников административного процесса и не вызывает у суда, органа, ведущего административный процесс, сомнений, суд, орган,

ведущий административный процесс, с согласия участников административного процесса после опроса лица, в отношении которого ведется административный процесс, и выяснения у него, не является ли его признание вынужденным, вправе ограничиться исследованием только тех доказательств, на которые укажут участники административного процесса, либо объявить об окончании рассмотрения дела об административном правонарушении. При этом суд, орган, ведущий административный процесс, должны разъяснить участникам административного процесса, что отказ от исследования доказательств влечет недопустимость обжалования или опротестования постановления по делу об административном правонарушении по этому основанию.

Рассмотрев дело об административном правонарушении, суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, выносят постановление.

Постановление по делу об административном правонарушении состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Во вводной части постановления указываются:

- дата и место вынесения постановления;
- наименование суда, органа, ведущего административный процесс;
- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) судьи, должностного лица органа, ведущего административный процесс;
- состав коллегиального органа, вынесшего постановление;
- сведения о лице, в отношении которого ведется административный процесс.

Описательная часть постановления должна содержать описание административного правонарушения, признанного доказанным, с указанием времени, места, способа и иных обстоятельств его совершения. В описательной части постановления о прекращении дела об административном правонарушении излагаются сущность вмененного лицу административного правонарушения в соответствии с протоколом об административном правонарушении, а также обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об административном правонарушении, послужившие основанием для прекращения дела об административном правонарушении.

Мотивировочная часть постановления должна содержать оценку доказательств, обоснование налагаемого вида административного взыскания либо прекращения дела об административном правонарушении, освобождения от административной ответственности.

В резолютивной части постановления указываются:

- принятие по делу об административном правонарушении решение, в том числе указание на часть статьи Особенной части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях, предусматривающую ответственность за данное административное правонарушение;
- вид, размер или срок налагаемого административного взыскания (основного и дополнительного);
- порядок уплаты штрафа;

- применённая к лицу, совершившему административное правонарушение, профилактическая мера воздействия;
- основания для прекращения дела об административном правонарушении;
- срок и порядок обжалования постановления.

В постановлении по делу об административном правонарушении, за которое в качестве административного взыскания предусмотрена депортация, при принятии решения о депортации должен быть решен вопрос о сроке запрета въезда в Республику Беларусь.

В постановлении по делу об административном правонарушении должен быть решен вопрос о вещественных доказательствах, ином имуществе и документах, изъятых или арестованных при ведении административного процесса, в том числе:

- об уничтожении предметов, не представляющих ценности и не могущих быть использованными, или о выдаче этих предметов в случае их выдачи по ходатайству заинтересованных лиц или организаций;
- об оставлении при деле на весь срок его хранения либо о передаче заинтересованным лицам или организациям документов, являющихся вещественными доказательствами.

Постановление коллегиального органа по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствовавших на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, рассмотревшими дело, а постановление коллегиального органа - председательствующим и секретарем заседания коллегиального органа.

Мотивировочная часть постановления составляется судом, органом, ведущим административный процесс, уполномоченными рассматривать дело об административном правонарушении:

- по собственной инициативе, а также, если за совершенное административное правонарушение налагается административное взыскание в виде административного ареста или депортации либо если в материалах дела об административном правонарушении содержатся сведения, составляющие государственные секреты, - при вынесении постановления;
- по заявлению лица, в отношении которого ведется административный процесс, потерпевшего, их представителей, защитника, а также руководителя органа, направившего дело об административном правонарушении на рассмотрение, - в случае прекращения дела об административном правонарушении либо наложения административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении в части;
- в связи с обжалованием (опротестованием) не вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;
- если постановление вынесено в отношении лица, совершившего административное правонарушение в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет,
- при вынесении постановления.

Заявление о составлении мотивировочной части постановления может быть подано в течение срока, предусмотренного на обжалование (опротестование) не вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

Если в постановлении отсутствует мотивировочная часть, то она составляется в виде отдельного документа, содержащего указание на соответствующее постановление, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления, жалобы (протеста). В этом случае мотивировочная часть постановления подписывается судьей, должностным лицом органа, ведущего административный процесс, вынесшим постановление, а при ее составлении коллегиальным органом - председательствующим и секретарем заседания коллегиального органа. В течение указанного срока копия мотивировочной части постановления должна быть вручена или выслана заказным письмом лицу, подавшему заявление о ее составлении или жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, либо по его ходатайству направлена посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, а также направлена прокурору, принесшему протест.

Рассмотрев дело об административном правонарушении, суд, орган, ведущий административный процесс, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, выносят одно из следующих постановлений:

- о наложении административного взыскания;
- о наложении административного взыскания с прекращением дела об административном правонарушении в части;
- о прекращении дела об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. При этом по ходатайству лица, в отношении которого оно вынесено, потерпевшего, их представителей, защитника им под расписку вручается копия постановления по делу об административном правонарушении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении в течение пяти дней должна быть вручена или выслана заказным письмом лицу, в отношении которого оно вынесено, в случае отсутствия указанного лица при рассмотрении дела об административном правонарушении либо по его ходатайству направлена посредством электронной или другой связи, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, а также органу, направившему дело об административном правонарушении на рассмотрение.

В случае если постановление по делу об административном правонарушении содержит сведения, составляющие государственные секреты, лицу вручается или высылается заказным письмом выписка из постановления по делу об административном правонарушении, состоящая из вводной и резолютивной частей постановления, не содержащая сведений, составляющих государственные секреты.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу по истечении срока на обжалование и опротестование, если оно не было обжаловано (опротестовано) в порядке, определенном ПИКоАП.

Суд, должностное лицо, уполномоченные рассматривать жалобу (протест), при рассмотрении жалобы (протеста) на постановление по делу об административном правонарушении принимают одно из следующих решений:

- оставляют постановление без изменения, а жалобу (протест) - без удовлетворения;

- отменяют постановление и прекращают дело об административном правонарушении;

- отменяют постановление и направляют дело на новое рассмотрение;

- изменяют постановление в части;

- изменяют меру и (или) вид взыскания в пределах, предусмотренных Особенной частью КоАП, таким образом, чтобы взыскание не было усилено;

- отменяют постановление и направляют дело на рассмотрение компетентного органа, если постановление по делу об административном правонарушении вынесено лицом, неправомочным рассматривать данное дело.

Копия решения по жалобе (протесту) на постановление по делу об административном правонарушении в течение трех суток высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также суду, органу, направившим жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, лицу (органу), подавшему жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, а потерпевшему - по его просьбе. О результатах рассмотрения протеста в тот же срок сообщается прокурору. Дело об административном правонарушении подлежит возврату суду, органу, его направившим.