

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра бухгалтерского учета

БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

*Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов, обучающихся по специальности
1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

Горки
БГСХА
2022

УДК 631.152:657.22

ББК 65.052:4

Б94

*Рекомендовано методической комиссией
факультета бухгалтерского учета.
Протокол № 9 от 22 апреля 2021 г.*

Авторы:

кандидаты экономических наук, доценты *С. В. Гудков,*
Е. Н. Клипперт, Е. А. Гудкова, Е. Л. Путникова;
старшие преподаватели *И. В. Журова, С. Н. Ковалева,*
Н. А. Леута, Е. А. Купцова, Т. В. Гусарова, Т. А. Куруленко

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент *А. В. Петракович;*
кандидат экономических наук, доцент *А. М. Молчанов*

Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве :
Б94 методические указания по выполнению курсовой работы /
С. В. Гудков [и др.]. – Горки : БГСХА, 2022. – 125 с.

Приведены примерная тематика и планы выполнения курсовых работ, краткие указания по написанию курсовых работ, перечень практических материалов, которые могут быть использованы по исследуемому объекту.

Для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

УДК 631.152:657.22

ББК 65.052:4

© УО «Белорусская государственная
сельскохозяйственная академия», 2022

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве» необходимо для закрепления полученных теоретических знаний. Курсовая работа выполняется после изучения учебного курса и по материалам, собранным по конкретной сельскохозяйственной организации.

Все данные, взятые в организации, должны быть реальными и взаимоувязанными. Курсовая работа выполняется по заданной теме и плану, разработанному совместно с преподавателем.

Теоретическую и методологическую основу при написании курсовой работы составляют: Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности», международные бухгалтерские стандарты, соответствующие постановления Правительства Республики Беларусь, ведомственные нормативные акты, касающиеся вопросов бухгалтерского учета, специальная литература.

Исходными практическими данными для выполнения курсовой работы являются первичные и сводные документы, регистры синтетического и аналитического учета в зависимости от применяемой в организации формы учета и годовые отчеты.

При выполнении курсовой работы необходимо добиться сочетания теоретических, методологических и практических аспектов организации бухгалтерского учета применительно к соответствующей теме и отдельным ее вопросам.

Настоящие методические указания помогут выполнить курсовую работу и оформить ее в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода работам.

1. СОДЕРЖАНИЕ, ТЕМАТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. Цель и задачи выполнения курсовой работы

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве».

Цель выполнения курсовой работы – показать уровень подготовки по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве», уровень знаний, навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить нормативные правовые акты, специальную экономическую литературу по соответствующей теме;
- собрать, обобщить и проанализировать фактические данные конкретной организации применительно к соответствующей теме;
- обосновать конкретные предложения по совершенствованию организации учета в пределах изучаемой темы.

1.2. Требования, предъявляемые к курсовой работе

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- выполняться на актуальную тему;
- содержать элементы научного исследования;
- иметь логическую последовательность изложения материала;
- выполняться на основе конкретных фактических данных организации;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию учета в пределах исследуемой темы.

1.3. Содержание курсовой работы

Общий объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц печатного текста (без приложений).

Курсовая работа должна иметь следующую **структуру**:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- оглавление;

- введение;
- теоретическая глава по теме курсовой работы;
- производственно-экономическая характеристика объекта исследования;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (объем устанавливается в зависимости от темы курсовой работы).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Его включают в нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы не проставляют.

Задание на курсовую работу оформляется на типовом бланке согласно прил. 1, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой. Номер страницы на задании также не проставляется.

Оглавление содержит перечень всех разделов курсовой работы в соответствии с требованиями оформления. В оглавлении введение, заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и приложения должны иметь номер страницы, на которой помещен каждый подзаголовок раздела. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Во **введении** раскрывается актуальность и значение избранной темы курсовой работы, обосновывается цель написания курсовой работы, перечисляются ее задачи, указываются теоретическая, методологическая и практическая основа для выполнения работы, объект и методы исследования.

Для написания **теоретической части** курсовой работы используются монографии, материалы научных конференций, журнальные статьи и другие периодические издания. Необходимо стремиться к максимальной конкретности. Следует рассмотреть 15–20 литературных источников за последние пять лет, предшествующих году выполнения курсовой работы.

Материал следует излагать последовательно, по определенным проблемам в разрезе мнения всех авторов, а затем переходить к следующей проблеме. Необходимо также высказать свое отношение к рассматриваемым проблемам. Обязательным требованием при написании теоретической части является наличие ссылок на источник в списке использованной литературы с указанием инициалов и фамилии автора.

Производственно-экономическая характеристика объекта исследования содержит цифровой материал за последние три года с обобщением его в таблицах, после каждой таблицы должны быть сделаны соответствующие выводы. Выводы могут быть дополнены анализом с использованием средних показателей по району за последний год. Формы таблиц представлены в прил. 2.

В этом разделе также указываются форма собственности, основные виды деятельности, зафиксированные в уставе организации; описывается организационная структура; дается характеристика структуры бухгалтерии; уточняется форма бухгалтерского учета; делается ссылка на учетную политику организации, график документооборота, рабочий план счетов; указывается программное обеспечение имеющихся средств автоматизации учетно-аналитической работы.

Основная часть работы должна содержать раздел, который включает не менее двух подразделов. Примерные планы основной части курсовой работы и их наполняемость изложены в пункте 1.5.

Заключение – это логически и последовательно изложенные выводы исследований, которые прослеживаются на протяжении подразделов по изучаемой проблеме и обоснованы ранее в каждом разделе курсовой работы. Выводы и предложения излагаются в виде тезисов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.7.

Приложения должны содержать все документы, на которые делаются ссылки в курсовой работе, а также таблицы, вспомогательные расчеты, которые могут загромождать текст основной части работы.

1.4. Примерная тематика курсовых работ

1. Организация бухгалтерского учета в организациях АПК.
2. Учет кассовых операций.
3. Учет денежных средств на расчетных счетах.
4. Учет денежных средств на валютных счетах.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
6. Учет денежных средств в пути.
7. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.
8. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
9. Учет финансовых вложений в предоставленные займы.
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

12. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
13. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
14. Учет расчетов по налогам и сборам.
15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.
18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
19. Учет расчетов с учредителями.
20. Учет расчетов по исполнительным документам и претензиям.
21. Учет продукции растениеводства (зерновых и зернобобовых культур, технических культур, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта).
22. Учет продукции животноводства (по видам продукции).
23. Учет продукции промышленных и прочих производств.
24. Учет материалов (по видам).
25. Учет семян и кормов.
26. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.
27. Учет запасных частей.
28. Учет топлива.
29. Учет строительных материалов.
30. Учет удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов.
31. Учет оборудования к установке.
32. Учет товаров.
33. Учет животных на выращивании и откорме.
34. Учет поступления основных средств.
35. Учет амортизации основных средств.
36. Учет выбытия основных средств.
37. Учет реализации основных средств.
38. Учет затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.
39. Учет лизинговых операций.
40. Учет поступления нематериальных активов.
41. Учет выбытия нематериальных активов.
42. Учет амортизации нематериальных активов.
43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (по отраслям).
44. Учет реализации продукции (работ, услуг) (по видам).
45. Учет прочих доходов и расходов.

- 46. Учет финансовых результатов деятельности организации.
- 47. Учет прибылей и убытков.
- 48. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 49. Учет доходов будущих периодов.
- 50. Учет формирования и использования капитала организации.
- 51. Учет формирования и использования резервов организации.
- 52. Учет приобретения и создания основных средств.
- 53. Учет расходов будущих периодов.
- 54. Учет недостатков, потерь от порчи материальных ценностей.

1.5. Примерный план выполнения курсовых работ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в организациях АПК

Введение.

1. Теоретические аспекты организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.

1.1. Основные принципы рациональной организации бухгалтерского учета в организации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета в организации.

1.3. Состояние и проблемы организации бухгалтерского учета в организациях.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Организация бухгалтерского учета в организации и ее совершенствование.

3.1. Бухгалтерия как самостоятельное структурное подразделение.

3.2. Должностные инструкции и порядок их разработки.

3.3. Организация документооборота хозяйственных операций.

3.4. Организация делопроизводства бухгалтерии.

3.5. Учетная политика организации.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть сущность и рассмотреть предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию бухгалтерского учета.

В подразделе 1.3 раскрываются сущность, значение и проблемы организации учета в хозяйственной деятельности организаций АПК.

В подразделе 3.1 следует указать, какой тип организационной структуры бухгалтерии применяется в исследуемой организации, и рассмотреть основные разделы Положения о бухгалтерии. Если же данный документ отсутствует в организации, то его необходимо разработать в соответствии с Типовым положением.

Подраздел 3.2 должен содержать информацию о порядке разработки, содержании должностных инструкций работников бухгалтерии организации. Следует указать, как распределены обязанности между работниками бухгалтерии в соответствии с их уровнем квалификации.

В подразделе 3.3 необходимо рассмотреть организацию документооборота хозяйственных операций в исследуемой организации.

В подразделе 3.4 следует описать, как организовано делопроизводство бухгалтерии, архива, каковы сроки хранения документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности, каков порядок учета, хранения и списания бланков строгой отчетности. Следует сделать ссылку на нормативно-законодательные акты, регламентирующие данные операции.

Подраздел 3.5 должен содержать описание методического и организационно-технического аспектов учетного процесса, раскрываемых в учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета. Следует обратить внимание на то, в каких случаях вносятся изменения в учетную политику организации. Нужно дать характеристику утвержденной в исследуемой организации учетной политики и приложить данный документ.

По каждому из подразделов необходимо рассмотреть основные направления совершенствования организации бухгалтерского учета в организации.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копия Поло-

жения о бухгалтерии. 6. Копии должностных инструкций работников бухгалтерии, графика распределения обязанностей. 7. Копия графика документооборота. 8. Копия приказа по учетной политике организации. 9. План-график повышения квалификации работников бухгалтерского аппарата. 10. План проведения инвентаризации.

Тема 2. Учет кассовых операций

Введение.

1. Теоретические аспекты учета кассовых операций.

1.1. Экономическое содержание денежных средств и их роль в процессе кругооборота средств организации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета кассовых операций.

1.3. Состояние и проблемы учета кассовых операций.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет кассовых операций и его совершенствование.

3.1. Первичный и сводный учет кассовых операций.

3.2. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.

3.3. Порядок проведения инвентаризации кассовой наличности и отражения ее результатов.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие денежных средств как экономической категории, сформулировать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета кассовых операций.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть вопросы учета кассовых операций, обсуждаемые в научной экономической литературе. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 необходимо рассмотреть назначение, содержание и порядок составления первичных документов на поступление и расходование наличной национальной и иностранной валюты, порядок их приема и выдачи, обеспечения сохранности кассовой наличности, ведения кассовой книги и представления отчета кассира.

В подразделе 3.2 дается характеристика счета 50 «Касса», приводится корреспонденция счетов по движению денежных средств в кассе с указанием сумм по данным исследуемой организации; также рассматривается порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета.

В подразделе 3.3 необходимо рассмотреть порядок проведения инвентаризации кассы, указать, как в учете отражаются ее результаты.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета кассовых операций в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по учету кассовых операций. 6. Копии отчетов кассира. 7. Копии журналов регистрации приходных и расходных кассовых документов. 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета по счету учета кассовых операций. 9. Копии актов инвентаризации денежных средств.

Тема 3. Учет денежных средств на расчетных счетах

Введение.

1. Теоретические аспекты учета денежных средств на расчетных счетах.

1.1. Экономическое содержание денежных средств и их роль в процессе кругооборота средств организации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета денежных средств на расчетных счетах.

1.3. Состояние и проблемы учета денежных средств на расчетных счетах.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

- 2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.
- 2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.
- 3. Учет денежных средств и его совершенствование.
- 3.1. Порядок открытия расчетных счетов в банках.
- 3.2. Документальное отражение поступления и использования денежных средств на расчетных счетах в банках.
- 3.3. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие денежных средств как экономической категории, сформулировать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета денежных средств на расчетных счетах.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть вопросы учета денежных средств на расчетных счетах, обсуждаемые в научной экономической литературе. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 на основании нормативных актов излагается порядок открытия счетов в банках, порядок нумерации банковских счетов. Следует указать, в каких банках открыты расчетные счета.

В подразделе 3.2 перечисляются направления поступления и использования денежных средств, хранящихся на счетах организации в банках, приводится документальное оформление безналичных расчетов, а также содержание и порядок обработки выписок банка.

В подразделе 3.3 дается характеристика счета 51 «Расчетные счета», приводится корреспонденция счетов на поступление и списание денежных средств по счетам в банках с указанием сумм, а также характеристика регистров синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета денежных средств на расчетных счетах в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии документов на открытие счета. 6. Копии первичных документов по учету денежных средств на расчетных счетах. 7. Копии выписок по счетам организации, открытым в учреждениях банков. 8. Копии регистров синтетического учета по счету учета денежных средств на расчетных счетах.

Тема 4. Учет денежных средств на валютных счетах

Введение.

1. Теоретические аспекты учета денежных средств на валютных счетах.

1.1. Экономическое содержание денежных средств и их роль в процессе кругооборота средств организации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета денежных средств на валютных счетах.

1.3. Состояние и проблемы учета денежных средств на валютных счетах.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет денежных средств на валютных счетах и его совершенствование.

3.1. Порядок открытия валютных счетов в банках.

3.2. Документальное оформление движения денежных средств на валютных счетах в банках.

3.3. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютных счетах в банках.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие денежных средств как экономической категории, сформулировать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета денежных средств на валютных счетах.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть вопросы учета денежных средств на валютных счетах, обсуждаемые в научной экономической литературе. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 на основании нормативных актов излагается порядок открытия валютных счетов в банках, порядок нумерации банковских счетов. Следует указать, в каких банках открыты валютные счета.

В подразделе 3.2 перечисляются направления поступления и использования денежных средств, хранящихся на валютных счетах организации в банках, приводится документальное оформление безналичных расчетов, а также содержание и порядок обработки выписок банка.

В подразделе 3.3 дается характеристика счета 52 «Валютные счета», приводится корреспонденция счетов на поступление и списание денежных средств по валютным счетам в банках с указанием сумм, а также характеристика регистров синтетического и аналитического учета. При характеристике валютных операций следует уделить внимание вопросам отражения в учете операций по покупке, продаже, конвертации иностранной валюты, курсовых разниц.

В подразделах 3.1–3.3 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета денежных средств на валютных счетах в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая и квартальная отчетность за три последних года по теме работы. 5. Копии документов на открытие валютного счета. 6. Копии первичных документов по учету денежных средств на валютных счетах. 7. Копии выписок по валютным счетам организации, открытым в учреждениях банков. 8. Копии регистров синтетического учета по счету учета денежных средств на валютных счетах.

Тема 5. Учет денежных средств на специальных счетах в банках

Введение.

1. Теоретические аспекты учета денежных средств.

1.1. Экономическое содержание денежных средств и их роль в процессе кругооборота средств организации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета денежных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета денежных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и его совершенствование.

3.1. Учет денежных средств на депозитных счетах.

3.2. Учет денежных средств на счетах в драгоценных металлах.

3.3. Учет денежных средств целевого финансирования.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие денежных средств как экономической категории, сформулировать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета денежных средств.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть вопросы учета денежных средств, обсуждаемые в научной экономической литературе. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделах 3.1–3.3 излагается порядок открытия депозитных счетов, счетов в драгоценных металлах и счетов средств целевого финансирования, перечисляются направления поступления и использования денежных средств, хранящихся на этих счетах организации в банках, приводится документальное оформление безналичных расчетов, а

также содержание и порядок обработки выписок банка. Дается характеристика счета 55 «Специальные счета в банках», приводятся корреспонденции счетов на поступление и списание денежных средств по субсчетам с указанием сумм, а также характеристика регистров синтетического и аналитического учета.

При изложении материала по подразделу 3.2 следует обратить внимание на виды драгоценных металлов в целом и для целей гражданского оборота в частности. При характеристике операций по целевому финансированию необходимо акцентировать внимание на вопросе, на какие цели поступают средства, из каких бюджетов.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии документов на открытие счетов. 6. Копии первичных документов по учету денежных средств на специальных счетах. 7. Копии выписок по специальным счетам организации, открытым в учреждениях банков. 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета по счетам учета денежных средств на специальных счетах.

Тема 6. Учет денежных средств в пути

Введение.

1. Теоретические аспекты учета денежных средств.

1.1. Экономическое содержание денежных средств и их роль в процессе кругооборота средств организации.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета денежных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета денежных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет денежных средств в пути и его совершенствование.

3.1. Порядок планирования сдачи наличных денежных средств из касс организации в отделения банка.

3.2. Учет инкассированных денежных средств.

3.3. Учет денежных средств для приобретения иностранной валюты.

3.4. Учет денежных средств в иностранных валютах для реализации.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие денежных средств как экономической категории, сформулировать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регуливающую организацию учета денежных средств.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть вопросы учета денежных средств, обсуждаемые в научной экономической литературе. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 следует изложить, как определяются порядок и сроки сдачи выручки в обслуживающий банк, привести документ, их подтверждающий.

В подразделе 3.2 рассматривается порядок составления первичных документов на осуществление движения инкассированных денежных средств (переводов) в официальной денежной единице Республики Беларусь и в иностранных валютах в пути. Следует привести характеристику счета 57 «Денежные средства в пути» и субсчета 57-1 «Инкассированные денежные средства», корреспонденции счетов по движению денежных средств на этом субсчете с указанием сумм по данным исследуемой организации, порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.3–3.4 рассматривается порядок первичного, синтетического и аналитического учета денежных средств для приобретения иностранной валюты, а также денежных средств в иностранных валютах для реализации. Следует привести характеристику соответствующих субсчетов счета 57 «Денежные средства в пути», корреспонденции счетов по движению денежных средств на них с указанием сумм

по данным исследуемой организации, порядок ведения регистров синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета денежных средств в пути в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Во всех подразделах рассматриваются вопросы совершенствования учета денежных средств в пути. В курсовой работе те счета (субсчета), которые не открыты в исследуемой организации, рассматриваются теоретически (без представления цифрового материала).

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Приказ о порядке и сроках сдачи выручки. 6. Копии первичных документов, выписки по счетам организации, открытым в учреждениях банков. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета по счетам учета денежных средств в пути.

Тема 7. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций

Введение.

1. Теоретические аспекты учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

1.3. Состояние и проблемы учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций и его совершенствование.

3.1. Оценка финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

3.2. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие финансовых вложений как экономической категории, привести классификацию по экономическому содержанию и структуру, рассмотреть порядок оценки и задачи учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть вопросы учета финансовых вложений, обсуждаемые в научной экономической литературе. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 следует описать общие принципы оценки финансовых вложений, виды их стоимости, применяемые в текущем учете и финансовом менеджменте.

В подразделе 3.2 нужно привести порядок учета вкладов по договору о совместной деятельности. Следует обратить внимание на особенности учета неденежных вкладов в уставный капитал других организаций. Необходимо дать характеристику счета 06 «Долгосрочные финансовые вложения» и субсчета 06-3 «Вклады по договору о совместной деятельности», привести корреспонденции с указанием сумм по данным исследуемой организации, описать регистры синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.1–3.2 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета финансовых вложений в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по учету финансовых вложений в уставные капиталы других организаций. 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.

Тема 8. Учет финансовых вложений в ценные бумаги

Введение.

1. Теоретические аспекты учета финансовых вложений в ценные бумаги.

1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка финансовых вложений в ценные бумаги.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета финансовых вложений в ценные бумаги.

1.3. Состояние и проблемы учета финансовых вложений в ценные бумаги.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги и его совершенствование.

3.1. Оценка ценных бумаг.

3.2. Учет краткосрочных финансовых вложений в ценные бумаги.

3.3. Учет долгосрочных финансовых вложений в ценные бумаги.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие финансовых вложений как экономической категории, привести классификацию по экономическому содержанию и структуру, рассмотреть порядок оценки и задачи учета финансовых вложений в ценные бумаги.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета финансовых вложений в ценные бумаги.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть вопросы учета финансовых вложений в ценные бумаги, обсуждаемые в научной экономической литературе. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 необходимо описать общие принципы оценки финансовых вложений в ценные бумаги, виды стоимости ценных бумаг, применяемые в текущем учете и финансовом менеджменте.

В подразделе 3.2 следует описать порядок учета долговых и доле-вых ценных бумаг сроком до одного года. Необходимо дать характеристику счѐта 58 «Краткосрочные финансовые вложения» и субсчѐта 58-1 «Краткосрочные финансовые вложения в ценные бумаги», привести корреспонденции счѐтов с указанием сумм по данным исследуемой организации, описать регистры синтетического и аналитического учета.

В подразделе 3.3 следует описать порядок учета долгосрочных финансовых вложений в ценные бумаги, дать характеристику счѐта 06 «Долгосрочные финансовые вложения» и субсчѐта 06-1 «Долгосрочные финансовые вложения в ценные бумаги», привести корреспонденции с указанием сумм по данным исследуемой организации, описать регистры синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.1–3.3 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета финансовых вложений в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

В курсовой работе те финансовые вложения, которые не осуществлялись в исследуемой организации, рассматриваются теоретически (без представления цифрового материала).

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счѐтов. 3. График документо-оборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по учету финансовых вложений в ценные бумаги. 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета финансовых вложений в ценные бумаги.

Тема 9. Учет финансовых вложений в предоставленные займы

Введение.

1. Теоретические аспекты учета финансовых вложений в предоставленные займы.

1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка финансовых вложений в предоставленные займы.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета финансовых вложений в предоставленные займы.

1.3. Состояние и проблемы учета финансовых вложений в предоставленные займы.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет финансовых вложений в предоставленные займы и его совершенствование.

3.1. Учет краткосрочных финансовых вложений в предоставленные займы.

3.2. Учет долгосрочных финансовых вложений в предоставленные займы.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть понятие финансовых вложений как экономической категории, привести классификацию по экономическому содержанию и структуру, рассмотреть порядок оценки и задачи учета финансовых вложений в предоставленные займы.

В подразделе 1.2 необходимо изучить содержание действующего нормативно-правового регулирования организации учета финансовых вложений в предоставленные займы (законы, постановления, отраслевые инструкции и др.).

В подразделе 1.3 следует изложить основные теоретические проблемы по учету финансовых вложений в предоставленные займы, рассматриваемые в экономической литературе и периодических изданиях за последние пять лет, направления его совершенствования.

В подразделе 3.1 следует привести характеристику счета 58 «Краткосрочные финансовые вложения» субсчета 58-2 «Предоставленные краткосрочные займы», описать организацию первичного, синтетического и аналитического учета финансовых вложений в предоставленные краткосрочные займы, привести корреспонденции с указанием сумм по данным исследуемой организации, описать учетные регистры.

В подразделе 3.2 следует дать характеристику счета 06 «Долгосрочные финансовые вложения» субсчета 06-2 «Предоставленные долгосрочные займы», описать организацию первичного, синтетического и аналитического учета финансовых вложений в предоставленные долгосрочные займы, привести корреспонденции счетов по хозяйственным операциям в увязке с приложенными конкретными материалами по исследуемой организации, описать учетные регистры.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета финансовых вложений в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

В курсовой работе те финансовые вложения, которые не осуществлялись в исследуемой организации, рассматриваются теоретически (без представления цифрового материала).

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по учету финансовых вложений в предоставленные займы. 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета финансовых вложений в предоставленные займы.

Тема 10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.1. Основные формы расчетных взаимоотношений и задачи учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

- 2. Производственно-экономическая характеристика организации.
- 2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.
- 2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.
- 2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.
- 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками и его совершенствование.
- 3.1. Первичный учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть сущность и принципы организации безналичных расчетов, на основании действующих в настоящее время нормативно-правовых документов охарактеризовать формы безналичных расчетов, порядок их применения, преимущества и недостатки каждой из форм, рассмотреть задачи учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

В подразделе 1.2 необходимо изучить содержание действующего нормативно-правового регулирования организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

В подразделе 1.3 следует изложить основные теоретические проблемы по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, рассматриваемые в экономической литературе и периодических изданиях за последние пять лет, направления его совершенствования.

В подразделе 3.1 следует рассмотреть порядок заключения договоров с поставщиками и подрядчиками и их содержание, перечислить поставщиков и подрядчиков, с которыми организация осуществляет постоянные хозяйственные связи. Необходимо привести схемы и структуру безналичных расчетов с поставщиками и подрядчиками за последние три года по данным исследуемой организации, включая применение договоров уступки требования и перевода долга, с указанием применяемых расчетных документов. Нужно описать организацию первичного учета расчетов с поставщиками и подрядчиками и дать ей практическую оценку.

В подразделе 3.2 необходимо дать характеристику счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», описать организацию аналитического и синтетического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в исследуемой организации, привести корреспонденции счетов по хозяйственным операциям за отчетный период в увязке с приложенными материалами по исследуемой организации, описать регистры синтетического и аналитического учета, составляемые в организации.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии договоров с поставщиками и подрядчиками. 6. Копии первичных документов по начислению задолженности поставщикам и подрядчикам и ее погашению. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета. 8. Копии актов инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Тема 11. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов с покупателями и заказчиками.

1.1. Основные формы расчетных взаимоотношений.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с покупателями и заказчиками.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов с покупателями и заказчиками.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и его совершенствование.

3.1. Первичный учет расчетов с покупателями и заказчиками.

3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть сущность и принципы организации безналичных расчетов, на основании действующих в настоящее время нормативных правовых документов охарактеризовать формы безналичных расчетов и порядок их применения, изложить их преимущества и недостатки, а также задачи учета расчетов с покупателями и заказчиками.

В подразделе 1.2 необходимо изучить содержание нормативно-правовой базы, регулирующей организацию учета расчетов с покупателями и заказчиками.

В подразделе 1.3 следует изложить основные проблемы по организации учета расчетов с покупателями и заказчиками, рассматриваемые в экономической литературе и периодических изданиях за последние пять лет, направления его совершенствования.

В подразделе 3.1 следует рассмотреть порядок составления и содержание договоров, заключенных исследуемой организацией с покупателями и заказчиками, перечислить заготовительные организации и других покупателей, с которыми осуществляются расчеты по реализации отдельных видов продукции, привести схемы расчетов с основными покупателями и заказчиками, в том числе и по авансам полученным, с указанием применяемых первичных учетных документов. Необходимо описать организацию первичного учета расчетов с покупателями и заказчиками и дать ей практическую оценку.

В подразделе 3.2 необходимо дать характеристику счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», описать организацию аналитического и синтетического учета по данному счету в исследуемой организации, привести основные корреспонденции счетов по хозяйственным операциям (по начислению задолженности, получению выручки и авансов, начислению налогов) с указанием цифрового материала по исследуемой организации в увязке с приложенными учетными регистрами, описать учетные регистры синтетического и аналитического учета, составляемые в организации.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии договоров с покупателями и заказчиками. 6. Копии первичных документов по начислению и перечислению задолженности и авансов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета. 8. Копии актов инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

Тема 12. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

1.1. Сущность кредитов и займов, их особенности. Классификация краткосрочных кредитов и займов.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов по кредитам и займам.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам и пути его совершенствования.

3.1. Порядок планирования, выдачи и погашения краткосрочных кредитов и займов.

3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение кредиту и займу как экономическим категориям и неотъемлемым элементам рыночной экономики, рассмотреть особенности кредитов и займов, описать основные принципы кредитования, представить классификацию кредитов и займов, а также цели, на которые выдаются краткосрочные кредиты и займы.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме. Должны быть изложены вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 следует рассмотреть порядок планирования, выдачи и погашения краткосрочных кредитов и займов в исследуемой организации. Необходимо изучить порядок оценки платежеспособности организации, ее финансового состояния, кредитной истории, провести необходимые расчеты. Нужно описать порядок составления и предоставления соответствующих документов, подтверждающих заключение кредитного договора (договора займа), получения, использования и возврата кредитных (заемных) ресурсов. Требуется представить документы по конкретным краткосрочным кредитам (кредитным линиям), займам.

В подразделе 3.2 необходимо дать характеристику счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и открываемых к нему в организации субсчетов. Далее нужно охарактеризовать организацию аналитического учета по данному счету в исследуемой организации, привести бухгалтерские записи по счету с указанием цифрового материала по исследуемой организации. Следует рассмотреть различные способы предоставления кредитных ресурсов, погашения основного долга и процентов за пользование ими. В заключении данного подраздела следует подробно описать регистры бухгалтерского учета, используемые в организации.

В подразделах 3.1–3.2 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета по краткосрочным кредитам и займам в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии кредитных договоров, договоров займа. 6. Копии документов, предоставляемых для получения кредита. 7. Копии первичных документов, подтверждающих получение кредитных ресурсов, их использование, а также возврат основной суммы долга и процентов за пользование средствами краткосрочных кредитов (выписки со счетов, товарно-транспортные накладные, акты приемки выполненных работ, платежные поручения). 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

Тема 13. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

1.1. Сущность кредитов и займов, их особенности. Классификация долгосрочных кредитов и займов.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов по кредитам и займам.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам и пути его совершенствования.

3.1. Порядок планирования, выдачи и погашения долгосрочных кредитов и займов.

3.2. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение кредиту и займу как экономическим категориям и неотъемлемым элементам рыночной экономики, рассмотреть особенности кредитов и займов, описать основные принципы кредитования, представить классификацию кредитов и займов, а также цели, на которые выдаются долгосрочные кредиты и займы.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме. Должны быть изложены вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 следует рассмотреть порядок планирования, выдачи и погашения долгосрочных кредитов и займов в исследуемой организации, изучить порядок оценки платежеспособности организации, ее финансового состояния, кредитной истории, провести необходимые расчеты, описать порядок составления и предоставления соответствующих документов, подтверждающих заключение кредитного договора (договора займа), получение, использование и возврат кредитных (заемных) ресурсов. Требуется представить документы по конкретным долгосрочным кредитам (кредитным линиям), займам.

В подразделе 3.2 необходимо дать характеристику счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» и открываемых к нему в организации субсчетов. Далее следует охарактеризовать организацию аналитического учета по данному счету в исследуемой организации, привести бухгалтерские записи по счету с указанием цифрового материала по исследуемой организации. Следует уделить внимание различным способам предоставления кредитных ресурсов, погашения основного долга и процентов за пользование ими. Рассматривать организацию учета нужно по отдельным кредитным договорам. В заключении данного подраздела следует подробно описать регистры бухгалтерского учета, используемые в организации.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии кредитных договоров и договоров займа. 6. Копии документов, предоставляемых для получения кредита, займа. 7. Копии первичных документов, подтверждающих получение кредитных (заемных) ресурсов, их использование, а также возврат основной суммы долга и процентов за пользование средствами долгосрочных кредитов и займов (выписки со счетов, товарно-транспортные накладные, акты приемки выполненных работ, платежные поручения). 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов по долгосрочным кредитам и займам.

Тема 14. Учет расчетов по налогам и сборам

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов по налогам и сборам.

1.1. Экономическое содержание, виды платежей по налогам и сборам и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета расчетов по налогам и сборам.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов по налогам и сборам.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов по налогам и сборам и его совершенствование.

3.1. Учет расчетов по налогам, относимым на затраты по производству и реализации продукции, товаров, работ, услуг.

3.2. Учет расчетов по налогам, исчисляемым из выручки от реализации продукции, товаров, работ и услуг и из прибыли (дохода).

3.3. Учет расчетов по налогам, уплачиваемым от доходов физических лиц, и прочим налогам.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность и содержание налогов как финансовой категории, формы экономических отношений; уточнить, по каким признакам классифицируются налоги, дать оценку налоговой системе Республики Беларусь; рассмотреть виды платежей по налогам, которые платят сельскохозяйственные организации, дать их характеристику и указать задачи учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета расчетов по налогам и сборам.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме, изложить вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме учета расчетов по налогам и сборам.

В подразделах 3.1–3.3 необходимо дать характеристику счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счета 18 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам». Затем следует указать, какие налоги уплачивает организация, описать порядок налогообложения, привести корреспонденции счетов с конкретным цифровым материалом, увязав его с приложенными бухгалтерскими регистрами. Необходимо описать порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета и их увязки с другими регистрами бухгалтерского учета. Следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета расчетов по налогам и сборам.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов и форм расчетов, являющиеся основанием для определения сумм по налогам. 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов по налогам и сборам. 7. Налоговые декларации.

Тема 15. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1.1. Сущность страховых взносов и платежей, их размер и объект для начисления страховых взносов.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению и его совершенствование.

3.1. Документальное оформление операций по расчетам по социальному страхованию и обеспечению.

3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо описать размеры обязательных страховых взносов, привести детализированный перечень всех видов выплат, на которые начисляются и на которые не начисляются взносы по государственному социальному страхованию и обеспечению. Далее необходимо изложить порядок регистрации (перерегистрации) организаций в Фонде социальной защиты населения, порядок уплаты (взыскания) обязательных страховых взносов и иных платежей в Фонд, возврата либо зачета сумм платежей.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

В подразделе 1.3 следует изложить основные теоретические проблемы по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению, рассматриваемые в экономической литературе и периодических изданиях за последние пять лет, направления его совершенствования.

В подразделе 3.1 необходимо описать документальное оформление операций по начислению обязательных страховых взносов, их использованию в исследуемой организации и перечислению.

В подразделе 3.2 следует дать характеристику счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», привести корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению с указанием конкретных сумм в увязке с фактическим материалом, приложенным к работе, описать учетные регистры, применяемые в организации.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии документов по начислению страховых взносов и платежей, перечислению средств и выплатам пособий. 6. Копии отчета по средствам Фонда социальной защиты населения за отчетный период. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 16. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов по имущественному и личному страхованию.

1.1. Экономическая сущность страхования, функции, объекты и его виды.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов по имущественному и личному страхованию.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов по имущественному и личному страхованию.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

- 2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.
- 2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.
- 2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.
- 3. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию и его совершенствование.
- 3.1. Учет расчетов по обязательным видам страхования.
- 3.2. Учет расчетов по добровольным видам страхования.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо описать сущность страхования как экономической категории, его роль в экономике организации и функции, выполняемые страхованием в системе перераспределительных отношений. Далее следует рассмотреть объекты страхования, назначение страховых платежей, виды страхования в соответствии с действующим законодательством и расчетные взаимоотношения страховщиков со страхующими организациями.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулиующую организацию учета расчетов по страхованию.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме. Должны быть изложены вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделах 3.1–3.2 необходимо дать характеристику счета, на котором ведется учет расчетов по имущественному и личному страхованию, описать документальное оформление операций по счету, привести корреспонденции счетов, составляемые при расчетах по страхованию имущества и персонала организации, с указанием конкретных сумм, подробно описать используемые учетные регистры и порядок осуществления записи в них. Следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов по имущественному и личному страхованию в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по страхованию имущества, договоров. 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов по имущественному и личному страхованию.

Тема 17. Учет расчетов с подотчетными лицами

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов с подотчетными лицами.

1.1. Экономическая сущность расчетов с подотчетными лицами и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета расчетов с подотчетными лицами.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов с подотчетными лицами.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов с подотчетными лицами и его совершенствование.

3.1. Порядок оформления служебных командировок и документов, оправдывающих расходование подотчетных средств.

3.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность и принципы организации учета расчетов с подотчетными лицами, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета расчетов с подотчетными лицами.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 необходимо рассмотреть порядок организации расчетов с подотчетными лицами, оформления служебных командировок. Следует изложить основные требования по выдаче денежных средств под отчет, указать размер оплаты по различным видам расходов. На основании данных соответствующих первичных документов следует изложить порядок отчета за израсходованные подотчетные суммы и дальнейшей обработки составленных отчетов. Необходимо дать практическую оценку организации расчетов с подотчетными лицами в исследуемой организации.

В подразделе 3.2 необходимо дать характеристику счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», охарактеризовать организацию аналитического учета по данному счету, привести бухгалтерские записи по счету с указанием цифрового материала исследуемой организации. Следует уделить внимание отражению в учете различных способов выдачи средств под отчет и погашения долга. В заключении данного подраздела следует подробно описать регистры бухгалтерского учета, используемые в организации.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии приказов, первичных документов (командировочные удостоверения, приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты). 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов с подотчетными лицами.

Тема 18. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

1.1. Экономическая сущность расчетов с персоналом по прочим операциям и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и его совершенствование.

3.1. Учет расчетов по предоставленным займам.

3.2. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность и принципы организации учета расчетов с персоналом по прочим операциям, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регуливающую организацию учета расчетов с персоналом по прочим операциям.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 следует рассмотреть порядок выдачи работникам исследуемой организации займов, их целевое назначение, сроки и порядок возврата, документальное оформление. Далее нужно охарактеризовать соответствующий субсчет счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и на основании данных исследуемой организации привести бухгалтерские записи, отражающие операции на этом субсчете.

В подразделе 3.2 необходимо изложить порядок расчетов по возмещению материального ущерба, причиненного работниками организации в результате недостач и хищений денежных, товарно-материальных ценностей, а также по возмещению других видов ущерба согласно нормативно-правовым актам. Следует дать характеристику соответствующего субсчета счета 73 «Расчеты с персоналом по про-

чим операциям», привести корреспонденции счетов с указанием цифрового материала исследуемой организации.

В подразделах 3.1–3.2 необходимо рассмотреть учетные регистры для ведения синтетического и аналитического учета, а также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по прочим операциям в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии договоров. 6. Копии приказов, первичных документов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по прочим операциям. 8. Копии сличительных ведомостей, расчетов по списанию естественной убыли, заявлений.

Тема 19. Учет расчетов с учредителями

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов с учредителями.

1.1. Экономическая сущность расчетов с учредителями и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета расчетов с учредителями.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов с учредителями.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов с учредителями и его совершенствование.

3.1. Учет расчетов по вкладам в уставный капитал.

3.2. Учет расчетов по выплате дивидендов и других доходов.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность и принципы организации учета расчетов с учредителями, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 следует изучить нормативно-правовую базу, регуливающую организацию учета расчетов с учредителями.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 необходимо рассмотреть порядок осуществления вкладов учредителями в уставный капитал в виде основных средств, товарно-материальных ценностей, нематериальных активов, денежных средств и др. При этом особое внимание следует уделить оценке вносимого имущества. Далее нужно охарактеризовать соответствующий субсчет счета 75 «Расчеты с учредителями» и на основании данных исследуемой организации привести бухгалтерские записи, отражающие операции на этом субсчете.

В подразделе 3.2 необходимо изложить порядок выплаты учредителям доходов, дать характеристику соответствующего субсчета счета 75 «Расчеты с учредителями», привести корреспонденции счетов с указанием цифрового материала исследуемой организации.

В подразделах 3.1–3.2 необходимо рассмотреть учетные регистры для ведения синтетического и аналитического учета, а также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов с учредителями в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии приказов, выписки из протоколов собрания учредителей. 6. Копии первичных документов, бухгалтерских справок. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов с учредителями.

Тема 20. Учет расчетов по исполнительным документам и претензиям

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расчетов по исполнительным документам и претензиям.

1.1. Экономическая сущность расчетов по исполнительным документам и претензиям и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование организации учета расчетов по исполнительным документам и претензиям.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов по исполнительным документам и претензиям.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов по исполнительным документам и претензиям и его совершенствование.

3.1. Учет расчетов с организациями и лицами по исполнительным документам.

3.2. Учет расчетов по претензиям.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть сущность и принципы организации расчетов по исполнительным документам и претензиям на основании действующих в настоящее время нормативных правовых документов, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую организацию учета расчетов по исполнительным документам и претензиям.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 необходимо рассмотреть следующие вопросы: что является исполнительными документами, на основании чьих решений они выдаются; изложить порядок удержания сумм, указанных в исполнительных документах. Необходимо дать характеристику соответствующего субсчета счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», описать порядок открытия аналитических счетов, привести корреспонденции счетов с указанием цифрового материала исследуемой организации. В заключении данного подраздела следует подробно описать регистры бухгалтерского учета, используемые в организации.

В подразделе 3.2 следует указать, на основании каких документов, кому и за что может быть предъявлена претензия. Необходимо дать характеристику соответствующего субсчета счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», описать порядок открытия аналитических счетов, привести корреспонденции счетов по выставленным претензиям, по поступившим денежным суммам в удовлетворение претензий, при отказе суда во взыскании с указанием цифрового материала исследуемой организации. В заключении данного подраздела следует подробно описать регистры бухгалтерского учета, используемые в организации.

В подразделах 3.1–3.2 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов по исполнительным документам и претензиям в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов. 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета расчетов по исполнительным документам и претензиям.

Тема 21. Учет продукции растениеводства (зерновых и зернобобовых культур, технических культур, картофеля, овощей открытого и закрытого грунта)

Введение.

1. Теоретические аспекты учета продукции растениеводства.

1.1. Сущность материальных оборотных средств, задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета продукции растениеводства.

1.3. Состояние и проблемы учета продукции растениеводства (по видам продукции).

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет продукции растениеводства и его совершенствование.

- 3.1. Первичный учет продукции растениеводства.
 - 3.2. Организация хранения, порядок учета продукции растениеводства на складе и в других местах хранения.
 - 3.3. Оценка продукции растениеводства.
 - 3.4. Синтетический и аналитический учет продукции растениеводства.
 - 3.5. Инвентаризация продукции растениеводства и отражение ее результатов в учете.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность материальных оборотных средств, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 анализируется нормативно-правовое обеспечение учета продукции растениеводства.

В подразделе 1.3 описываются современное состояние и проблемы учета продукции растениеводства (по видам продукции) в отечественной и зарубежной учетной практике. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 необходимо дать подробную характеристику первичной документации по учету продукции растениеводства в исследуемой организации.

В подразделе 3.2 следует рассмотреть организацию учета продукции растениеводства на складе и в других местах хранения.

В подразделе 3.3 необходимо указать значение в организации учета оценки продукции растениеводства, дать подробную характеристику современных методов оценки готовой продукции, описать методы оценки продукции растениеводства, применяемые в исследуемой организации, расчеты себестоимости и списания калькуляционных разниц.

В подразделе 3.4 необходимо изложить на конкретных материалах исследуемой организации организацию синтетического и аналитического учета продукции растениеводства. Вначале следует дать характеристику синтетического счета по учету продукции растениеводства, а затем открытых и используемых в исследуемой организации аналитических счетов, подробно описать используемые учетные регистры,

привести корреспонденции счетов по движению продукции растениеводства с указанием цифрового материала исследуемой организации.

В подразделе 3.5 следует изложить порядок организации и проведения инвентаризации продукции растениеводства, а также рассмотреть порядок отражения результатов инвентаризации в исследуемой организации, указать имеющиеся недостатки при проведении инвентаризации. Содержание данного подраздела излагается на конкретном цифровом материале с описанием и приложением конкретных документов.

В подразделах 3.1–3.5 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета продукции растениеводства в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету продукции растениеводства. 6. Копии отчетов материально ответственных лиц. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета продукции растениеводства. 8. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.

Тема 22. Учет продукции животноводства (по видам продукции)

Введение.

1. Теоретические аспекты учета продукции животноводства.

1.1. Сущность материальных оборотных средств, задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета продукции животноводства.

1.3. Состояние и проблемы учета продукции животноводства (по видам продукции).

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет продукции животноводства и его совершенствование.

- 3.1. Оценка продукции животноводства.
- 3.2. Первичный и сводный учет продукции животноводства.
- 3.3. Синтетический и аналитический учет продукции животноводства.
- 3.4. Инвентаризация продукции животноводства.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность материальных оборотных средств, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 анализируется нормативно-правовое обеспечение учета продукции животноводства.

В подразделе 1.3 характеризуются современное состояние и проблемы учета продукции животноводства (по видам продукции) в отечественной и зарубежной учетной практике. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 следует дать характеристику современных методов оценки продукции, описать метод оценки продукции животноводства, применяемый в исследуемой организации, привести цифровой материал оценки за исследуемый период.

В подразделе 3.2 необходимо рассмотреть организацию первичного и сводного учета продукции животноводства в организации, дать подробную характеристику первичной и сводной документации по учету продукции животноводства.

В подразделе 3.3 необходимо изложить на конкретных материалах исследуемой организации организацию синтетического и аналитического учета продукции животноводства. Вначале следует дать характеристику синтетического счета по учету продукции животноводства, а затем открытых и используемых в организации аналитических счетов, подробно описать используемые учетные регистры, привести корреспонденции счетов по хозяйственным операциям с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 необходимо изложить порядок организации и проведения инвентаризации продукции животноводства, а также рассмотреть порядок отражения результатов инвентаризации в исследуемой организации, указать имеющиеся недостатки при проведении ин-

вентаризации. Содержание данного подраздела излагается на конкретном цифровом материале с описанием и приложением конкретных документов.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета продукции животноводства в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету продукции животноводства. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Копии регистров аналитического и синтетического учета продукции животноводства. 8. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.

Тема 23. Учет продукции промышленных и прочих производств

Введение.

1. Теоретические аспекты учета готовой продукции.

1.1. Сущность материальных оборотных средств, задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета готовой продукции.

1.3. Состояние и проблемы учета готовой продукции.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет продукции промышленных и прочих производств и его совершенствование.

3.1. Учет продукции промышленных и прочих производств.

3.2. Оценка продукции промышленных и прочих производств.

3.3. Синтетический и аналитический учет продукции промышленных и прочих производств.

3.4. Инвентаризация продукции промышленных и прочих производств и отражение ее результатов в учете.

Заключение.

Список использованной литературы.
Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо раскрыть экономическую сущность материальных оборотных средств, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 анализируется нормативно-правовое обеспечение учета готовой продукции.

В подразделе 1.3 описываются современное состояние и проблемы учета готовой продукции (по видам продукции) в отечественной и зарубежной учетной практике. Следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме.

В подразделе 3.1 следует рассмотреть организацию первичного и сводного учета продукции промышленных и прочих производств в исследуемой организации, дать подробную характеристику первичной и сводной документации по движению продукции. Следует также рассмотреть организацию учета продукции на складах и в других местах хранения и порядок составления отчета о движении продукции и материалов.

В подразделе 3.2 необходимо привести порядок оценки продукции промышленных и прочих производств.

В подразделе 3.3 следует дать характеристику синтетического счета 43 «Готовая продукция» и соответствующих субсчетов, а также открытых и используемых в организации аналитических счетов. Необходимо подробно описать применяемые в исследуемой организации регистры синтетического и аналитического учета, привести корреспонденцию счетов по учету продукции промышленных и прочих производств с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 необходимо изложить порядок организации и проведения инвентаризации продукции промышленных и прочих производств, а также рассмотреть порядок отражения результатов инвентаризации в учете, указать имеющиеся недостатки при проведении инвентаризации в исследуемой организации.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета продукции промышленных и прочих производств в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету готовой продукции. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета. 8. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.

Тема 24. Учет материалов (по видам)

Введение.

1. Теоретические аспекты учета материалов.

1.1. Экономическая сущность, классификация и оценка материалов.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета материалов.

1.3. Состояние и проблемы учета материалов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет материалов и его совершенствование.

3.1. Первичный учет материалов.

3.2. Организация хранения, порядок учета материалов на складах и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет материалов.

3.4. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятию «материалы», рассмотреть их классификацию. Следует указать на то, что большее значение в организации учета материалов отводится оценке, дать подробную характеристику современных методов оценки материалов.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, норматив-

но-правовую базу, регулирующую вопросы учета материалов.

В подразделе 1.3 излагаются вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе, по совершенствованию оценки материалов, их первичного, сводного, аналитического и синтетического учета, применению современных программ автоматизированной обработки учетной информации.

В подразделе 3.1 следует описать порядок оформления первичных документов по движению материалов в исследуемой организации: поступление от поставщиков и других организаций; от подотчетных лиц и изготовленных в своей организации; реализация на сторону; внутреннее перемещение и т. д. При необходимости следует указать целесообразность применения отдельных первичных документов.

В подразделе 3.2 следует рассмотреть организацию учета материалов на складе и в других местах хранения. В краткой форме можно рассмотреть вопросы рациональной организации складского хозяйства: размещение и техническое оснащение складов, способы хранения материалов, показать особенности хранения топлива и запасных частей, удобрений, ядохимикатов и медикаментов и т. д. Следует остановиться на порядке ведения книги складского учета (карточек складского учета), составления отчета о движении продукции и материалов.

В подразделе 3.3 необходимо охарактеризовать организацию синтетического и аналитического учета материалов. Вначале следует дать характеристику синтетического счета 10 «Материалы», а затем открытых и используемых в организации аналитических счетов и субсчетов, подробно описать учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению материалов с указанием конкретных сумм, выявить имеющиеся недостатки в организации учета материалов в исследуемой организации и внести предложения по их устранению.

В подразделе 3.4 следует обстоятельно изложить сущность и порядок проведения инвентаризации материалов, описать документацию, составляемую при инвентаризации, и порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в исследуемой организации, указать имеющиеся недостатки при проведении инвентаризации.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета материалов в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета материалов.

Материал для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету материалов. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета материалов. 8. Копии приказов, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, пояснительных записок, документов по переоценке ценностей.

Тема 25. Учет семян и кормов

Введение.

1. Теоретические аспекты учета семян и кормов.

1.1. Семена и корма как часть оборотных средств, их оценка и классификация.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета оборотных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета семян и кормов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет семян и кормов и его совершенствование.

3.1. Первичный учет поступления и расходования семян и кормов.

3.2. Организация хранения, порядок учета семян и кормов на складе и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет семян и кормов.

3.4. Инвентаризация семян и кормов и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых документов, инструктивных и методических материалов раскрыть содержание оборотных

средств, производственных запасов, семян, кормов. Необходимо описать роль семян и кормов в процессе кругооборота средств организации, указать на то, что большое значение в организации учета семян и кормов отводится их оценке, дать подробную характеристику современных методов оценки семян и кормов. Следует рассмотреть возможные классификации семян и кормов, в том числе используемые в годовой бухгалтерской отчетности.

В подразделе 1.2 рассматривается нормативно-правовая база, регулирующая организацию учета оборотных средств.

В подразделе 1.3 излагаются вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе, по улучшению первичного, сводного, синтетического и аналитического учета семян и кормов и применению современных программ автоматизированной обработки учетной информации.

В подразделе 3.1 необходимо рассмотреть организацию первичного и сводного учета семян и кормов в исследуемой организации, дать подробную характеристику первичной документации по движению семян и кормов.

В подразделе 3.2 следует рассмотреть организацию хранения и учета семян и кормов на складах и в других местах хранения, порядок составления отчета о движении продукции и материалов.

В подразделе 3.3 необходимо изложить на конкретных материалах исследуемой организации построение синтетического и аналитического учета семян и кормов. При этом следует подробно описать используемые учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению семян и кормов с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 следует изложить порядок организации и проведения инвентаризации семян и кормов, а также рассмотреть порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в исследуемой организации.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета семян и кормов в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии пер-

вичных и сводных документов по учету семян и кормов. 6. Копия отчета о движении продукции и материалов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета семян и кормов. 8. Копии инвентаризационных описей, сличительных ведомостей.

Тема 26. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды

Введение.

1. Теоретические аспекты учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.

1.1. Сущность, классификация и оценка инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.

1.3. Состояние и проблемы учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной одежды и его совершенствование.

3.1. Первичный учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.

3.2. Организация учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды на складах и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.

3.4. Инвентаризация инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятиям «инвентарь», «хозяйственные принадлежности», «специальная одежда», рассмотреть их классификацию, оценку и задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме, изложить вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 необходимо рассмотреть понятие первичного учета, его назначение в общей системе бухгалтерского учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды, рассмотреть первичные документы по движению материалов в исследуемой организации (покупка, собственное производство, оприходование от подотчетных лиц, расход, внутреннее перемещение, списание и т. д.).

В подразделе 3.2 следует рассмотреть понятие складского хозяйства, дать общую характеристику мест хранения инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды, рассмотреть вопросы рациональной организации складского хозяйства: размещение и техническое оснащение складов, способы хранения инвентаря, специальной одежды. Следует остановиться на порядке ведения книги складского учета (карточек складского учета), составления отчетов о движении продукции и материалов, представления его в бухгалтерию организации.

В подразделе 3.3 необходимо изложить на конкретных материалах исследуемой организации порядок ведения синтетического и аналитического учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды. Вначале следует дать характеристику синтетического счета 10 «Материалы», открытых к нему субсчетов по учету инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды, затем открытых и используемых в организации аналитических счетов, подробно описать используемые учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды с указанием конкретных сумм. Необходимо обратить внимание на особенности учета специальной одежды и обуви, описать порядок переноса стоимости на затраты производства продукции, работ и услуг.

В подразделе 3.4 необходимо изложить порядок организации и проведения инвентаризации инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной одежды, а также рассмотреть порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в исследуемой организации.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей, специальной одежды в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Копии книги или карточки складского учета. 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета инвентаря, хозяйственных принадлежностей и специальной одежды. 9. Копии приказов, инвентаризационных описей, сличительной ведомости, актов проверок, пояснительных записок, договора о материальной ответственности.

Тема 27. Учет запасных частей

Введение.

1. Теоретические аспекты учета запасных частей.

1.1. Сущность запасных частей как элемента оборотных средств, их оценка и классификация.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета запасных частей.

1.3. Состояние и проблемы учета запасных частей.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет запасных частей и его совершенствование.

3.1. Первичный учет запасных частей.

3.2. Организация хранения, порядок учета запасных частей на складе и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет запасных частей.

3.4. Инвентаризация запасных частей и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятию «запасные части», рассмотреть их классификацию, описать современные методы оценки запасных частей.

В подразделе 1.2 следует изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы учета запасных частей.

В подразделе 1.3 излагаются вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе, по совершенствованию оценки запасных частей, их первичного, сводного, аналитического и синтетического учета.

В подразделе 3.1 следует описать порядок оформления первичных документов по движению запасных частей в исследуемой организации: поступление от поставщиков и других организаций; от подотчетных лиц и изготовленных в своей организации; реализация на сторону; внутреннее перемещение и т. д.

В подразделе 3.2 следует рассмотреть организацию учета запасных частей на складе и в других местах хранения. В краткой форме можно изложить некоторые вопросы рациональной организации складского хозяйства: размещение и техническое оснащение складов, способы хранения запасных частей. Следует остановиться на порядке ведения в исследуемой организации книги складского учета (карточек складского учета), составления отчета о движении продукции и материалов.

В подразделе 3.3 необходимо охарактеризовать организацию синтетического и аналитического учета запасных частей. Вначале следует дать характеристику синтетического счета 10 «Материалы» субсчета 10-5 «Запасные части», а затем открытых и используемых в организации аналитических счетов, подробно описать учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению запасных частей с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 необходимо изложить порядок организации и проведения инвентаризации запасных частей, а также рассмотреть по-

рядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в исследуемой организации.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета запасных частей в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету запасных частей. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Расчеты по оценке запасных частей. 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета запасных частей. 9. Копии приказов, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, пояснительных записок, документов по переоценке ценностей.

Тема 28. Учет топлива

Введение.

1. Теоретические аспекты учета топлива.

1.1. Топливо как часть оборотных средств, его оценка и классификация.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета топлива.

1.3. Состояние и проблемы учета топлива.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет топлива и его совершенствование.

3.1. Первичный учет топлива.

3.2. Организация хранения, порядок учета топлива на складе и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет топлива.

3.4. Инвентаризация топлива и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятию «топливо», рассмотреть его классификацию, дать подробную характеристику современных методов оценки топлива.

В подразделе 1.2 необходимо рассмотреть законодательную, нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы учета топлива.

В подразделе 1.3 излагаются вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе, по улучшению первичного, сводного, синтетического и аналитического учета топлива.

В подразделе 3.1 следует описать порядок оформления первичных документов по движению топлива в исследуемой организации: поступление от поставщиков и других организаций; от подотчетных лиц; реализация на сторону; внутреннее перемещение и т. д. При необходимости указать нецелесообразность применения отдельных первичных документов.

В подразделе 3.2 необходимо рассмотреть организацию учета топлива на складе и в других местах хранения в исследуемой организации. В краткой форме можно рассмотреть некоторые вопросы рациональной организации складского хозяйства: размещение и техническое оснащение складов, способы хранения топлива. Следует остановиться на порядке ведения книги складского учета (карточек складского учета), составления отчета о движении продукции и материалов.

В подразделе 3.3 необходимо охарактеризовать организацию синтетического и аналитического учета топлива. Вначале следует дать характеристику синтетического счета 10 «Материалы», а затем открытых и используемых в организации аналитических счетов и субсчетов, подробно описать учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению топлива с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 следует обстоятельно изложить сущность и порядок проведения инвентаризации топлива, описать документацию, составляемую при инвентаризации, порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в исследуемой организации.

В подразделах 3.1–3.4 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета топлива в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету топлива. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета топлива. 8. Копии приказов, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, пояснительных записок, документов по переоценке ценностей.

Тема 29. Учет строительных материалов

Введение.

1. Теоретические аспекты учета строительных материалов.

1.1. Сущность строительных материалов как элемента оборотных средств, их оценка и классификация.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета строительных материалов.

1.3. Состояние и проблемы учета строительных материалов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет строительных материалов и его совершенствование.

3.1. Первичный учет строительных материалов.

3.2. Организация хранения, порядок учета строительных материалов на складе и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет строительных материалов.

3.4. Инвентаризация строительных материалов и отражение ее результатов в учете.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятию «строительные материалы», рассмотреть их классификацию, описать современные методы оценки строительных материалов.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы учета строительных материалов.

В подразделе 1.3 излагаются вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе, по совершенствованию оценки строительных материалов, их первичного, сводного, аналитического и синтетического учета, применению современных программ автоматизированной обработки учетной информации.

В подразделе 3.1 следует описать порядок оформления первичных документов по движению строительных материалов в исследуемой организации: поступление от поставщиков и других организаций; от подотчетных лиц и изготовленных в своей организации; реализация на сторону; внутреннее перемещение и т. д.

В подразделе 3.2 необходимо рассмотреть организацию учета строительных материалов на складе и в других местах хранения в исследуемой организации. В краткой форме можно рассмотреть некоторые вопросы рациональной организации складского хозяйства: размещение и техническое оснащение складов, способы хранения строительных материалов, показать особенности хранения топлива и запасных частей, удобрений, ядохимикатов и медикаментов и т. д. Следует остановиться на порядке ведения книги складского учета (карточек складского учета), составления отчета о движении продукции и материалов.

В подразделе 3.3 необходимо охарактеризовать организацию синтетического и аналитического учета строительных материалов. Вначале следует дать характеристику синтетических счетов, открытых и используемых в организации субсчетов, а затем аналитических счетов по учету строительных материалов, подробно описать учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению строительных материалов с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 необходимо обстоятельно изложить сущность и порядок проведения инвентаризации строительных материалов, описать документацию, составляемую при инвентаризации, порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, привести корреспонденцию счетов по данным исследуемой организа-

ции. Если по результатам инвентаризации излишков или недостат строительных материалов не выявлено, то корреспонденция счетов приводится без указания сумм. Следует отметить имеющиеся недостатки при проведении инвентаризации.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета строительных материалов в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету строительных материалов. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Расчеты по оценке строительных материалов. 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета строительных материалов. 9. Копии приказов, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, пояснительных записок, документов по переоценке ценностей.

Тема 30. Учет удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов

Введение.

1. Теоретические аспекты учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов.

1.1. Сущность удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов как элемента оборотных средств, их оценка и классификация.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов.

1.3. Состояние и проблемы учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов и его совершенствование.

3.1. Первичный учет удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов.

3.2. Организация хранения, порядок учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов на складе и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов.

3.4. Инвентаризация удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов и отражение ее результатов в учете.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятиям «удобрения», «средства защиты растений, животных», «медикаменты», рассмотреть их классификацию, описать методы оценки удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов, задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов.

В подразделе 1.3 излагаются вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе, по совершенствованию оценки удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов, их первичного, сводного, аналитического и синтетического учета, применению современных программ автоматизированной обработки учетной информации.

В подразделе 3.1 следует описать порядок оформления первичных документов по движению удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов в исследуемой организации: поступление от поставщиков и других организаций; от подотчетных лиц и изготовленных в своей организации; реализация на сторону; внутреннее перемещение и т. д.

В подразделе 3.2 необходимо рассмотреть организацию учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов на складе и в других местах хранения. В краткой форме можно рассмотреть некоторые вопросы рациональной организации складского хозяй-

ства: размещение и техническое оснащение складов, особенности хранения удобрений, ядохимикатов и медикаментов. Следует остановиться на порядке ведения книги складского учета (карточек складского учета), составления отчета о движении продукции и материалов.

В подразделе 3.3 необходимо охарактеризовать организацию синтетического и аналитического учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов. Вначале следует дать характеристику синтетического счета 10 «Материалы», открытых и используемых в организации субсчетов, а затем аналитических счетов по учету удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов, подробно описать учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 необходимо обстоятельно изложить сущность и порядок проведения инвентаризации удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов, описать документацию, составляемую при инвентаризации, порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, привести корреспонденцию счетов по данным исследуемой организации. Если по результатам инвентаризации излишков или недостат удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов не выявлено, то корреспонденция счетов приводится без указания сумм. Следует отметить имеющиеся недостатки при проведении инвентаризации.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета удобрений, средств защиты растений, животных, медикаментов. 8. Копии приказов, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, пояснительных записок, документов по переоценке ценностей.

Тема 31. Учет оборудования к установке

Введение.

1. Теоретические аспекты учета оборудования к установке.

1.1. Сущность оборудования к установке как элемента долгосрочных активов, его оценка и классификация.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета оборудования к установке.

1.3. Состояние и проблемы учета оборудования к установке.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет оборудования к установке и его совершенствование.

3.1. Первичный учет оборудования к установке.

3.2. Организация хранения, порядок учета оборудования к установке на складах и в других местах хранения.

3.3. Синтетический и аналитический учет оборудования к установке.

3.4. Инвентаризация оборудования к установке и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятию «оборудование к установке», рассмотреть его классификацию, описать методы оценки оборудования к установке, задачи его учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы учета оборудования к установке.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме, изложить вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 следует описать порядок оформления первичных

документов по движению оборудования к установке в исследуемой организации: поступление от поставщиков и других организаций; реализация на сторону; внутреннее перемещение и т. д.

В подразделе 3.2 необходимо рассмотреть организацию учета оборудования к установке на складе и в других местах хранения в исследуемой организации. В краткой форме можно рассмотреть некоторые вопросы рациональной организации складского хозяйства: размещение и техническое оснащение складов, способы хранения.

В подразделе 3.3 необходимо охарактеризовать организацию синтетического и аналитического учета оборудования к установке. Вначале следует дать характеристику синтетического счета 07 «Оборудование к установке и строительные материалы», а затем открытых и используемых в организации субсчетов, подробно описать учетные регистры, привести корреспонденции счетов по движению оборудования к установке с указанием конкретных сумм.

В подразделе 3.4 следует обстоятельно изложить сущность и порядок проведения инвентаризации оборудования к установке, описать документацию, составляемую при инвентаризации, порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета оборудования к установке в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных и сводных документов по учету оборудования к установке. 6. Копии отчетов о движении продукции и материалов. 7. Копии регистров синтетического и аналитического учета оборудования к установке. 8. Копии приказов, инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, пояснительных записок, документов по переоценке ценностей.

Тема 32. Учет товаров

Введение.

1. Теоретические аспекты учета товаров.

1.1. Сущность товаров как элемента оборотных средств, их оценка и классификация.

- 1.2. Нормативно-правовое регулирование учета товаров.
- 1.3. Состояние и проблемы учета товаров.
- 2. Производственно-экономическая характеристика организации.
 - 2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.
 - 2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.
 - 2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.
- 3. Учет товаров и его совершенствование.
 - 3.1. Организация складского хозяйства и складской учет товаров.
 - 3.2. Учет поступления товаров.
 - 3.3. Учет реализации товаров.
 - 3.4. Учет издержек обращения.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо дать определение понятиям «товары», «оптовая торговля» и «розничная торговля», указать их основные функции. Следует дать описание показателей, характеризующих работу оптовых и розничных подразделений (товарооборот, валовой доход, прибыль), а также методов оценки товаров, назвать задачи их учета. Особое внимание следует уделить формированию цен на товары как важнейшей учетной категории при расчетах, порядку расчета и включения в цену товара оптовых и торговых надбавок.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, а также внутренние нормативные документы, регулирующие вопросы учета товаров в исследуемой организации.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме. Должны быть изложены вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 следует описать порядок ведения складского учета товаров, в частности, дать характеристику складского хозяйства, оборудования и оснащения складских помещений в исследуемой организации. Необходимо обратить внимание на наличие договора о полной материальной ответственности за сохранность товаров, описать

порядок ведения книги (карточек) складского учета, составления и представления отчета материально ответственным лицом.

В подразделе 3.2 описываются первичные документы, составляемые поставщиком при отправке (отпуске) товаров (товарно-транспортные накладные, товарные накладные, документы, удостоверяющие качество товаров и др.), а также документы, составляемые покупателем при получении товара, как по его инициативе, так и при участии третьих лиц (сторон). Отдельное внимание следует уделить порядку заключения договоров с поставщиками товаров. Необходимо описать учет поступления товаров в бухгалтерии, дать характеристику синтетического счета 41 «Товары» и субсчетов к нему, счета 42 «Торговая наценка». Следует привести реестр хозяйственных операций по учету операций по поступлению товаров, а также указать регистры синтетического и аналитического учета поступления товаров.

В подразделе 3.3 характеризуются формы реализации товаров и порядок документального оформления их отпуска с оптовых складов и складов в розничной торговле. Необходимо привести реестр хозяйственных операций по учету реализуемых товаров с указанием корреспондирующих счетов и соответствующих сумм, а также указать регистры синтетического и аналитического учета реализации товаров.

В подразделе 3.4 следует описать понятие и состав издержек обращения торговой организации, их учет и порядок распределения, дать характеристику счета 44 «Расходы на реализацию» и субсчетов к нему, привести реестр хозяйственных операций по учету издержек обращения, указать регистры синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета товаров в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета товаров.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по учету поступления и реализации товаров. 6. Копии договоров с поставщиками товаров. 7. Копии договоров с покупателями товаров. 8. Копии договоров о полной материальной ответственности за сохранность товаров. 9. Копии отдельных страниц книги (карточек) складского учета товаров и отчета материально от-

ветственного лица. 10. Копии регистров синтетического и аналитического учета товаров.

Тема 33. Учет животных на выращивании и откорме

Введение.

1. Теоретические аспекты учета животных на выращивании и откорме.

1.1. Молодняк животных и животные на откорме как объект учета и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета животных на выращивании и откорме.

1.3. Состояние и проблемы учета животных на выращивании и откорме.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет животных на выращивании и откорме и его совершенствование.

3.1. Оценка животных на выращивании и откорме.

3.2. Первичный и сводный учет животных на выращивании и откорме.

3.3. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

3.4. Инвентаризация животных на выращивании и откорме и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует рассмотреть особенности животных как объекта учета, указать цель и задачи учета животных на выращивании и откорме.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы учета животных на выращивании и откорме.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме. Должны быть изложены вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 следует изложить методы оценки полученного приплода, прироста живой массы, животных, приобретенных у организаций и населения, а также порядок оценки выбывших животных: в результате реализации, забоя, падежа, гибели в результате стихийных бедствий, а также перевода в старшую группу и т. д., применяемые в исследуемой организации, и привести конкретные примеры по данным организации.

В подразделе 3.2 необходимо раскрыть сущность первичного учета животных на выращивании и откорме, подробно рассмотреть все первичные документы, применяемые в исследуемой организации, по оформлению поступления и выбытия животных на выращивании и откорме: приплода, прироста, забоя, падежа, реализации и т. д. Следует описать порядок ведения книги учета движения животных и птицы и составления отчета о движении скота и птицы на ферме.

В подразделе 3.3 следует рассмотреть организацию синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме. Вначале необходимо дать характеристику синтетического счета 11 «Животные на выращивании и откорме», а затем открытых к нему субсчетов. Следует описать порядок аналитического учета животных на выращивании и откорме, указать учетные регистры, в которых ведется синтетический и аналитический учет, подробно их описать. Необходимо привести корреспонденции счетов по движению животных на выращивании и откорме с указанием конкретных сумм по исследуемой организации.

В подразделе 3.4 следует описать условия содержания животных и обеспечения их сохранности. Необходимо раскрыть порядок проведения инвентаризации животных, описать документацию и порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

В подразделах 3.1–3.4 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика.
2. Рабочий план счетов.
3. График документо-

оборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по движению животных на выращивании и откорме. 6. Копия договора о полной материальной ответственности с заведующим одной из ферм организации. 7. Копия книги учета движения животных и птицы (по группе животных). 8. Копия отчета о движении скота и птицы на ферме. 9. Копии регистров синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме. 10. Материалы по инвентаризации животных на выращивании и откорме, решение администрации организации о принятии мер по результатам инвентаризации.

Тема 34. Учет поступления основных средств

Введение.

1. Теоретические аспекты учета поступления основных средств.

1.1. Экономическое содержание основных средств, их классификация и оценка.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета основных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета поступления основных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет поступления основных средств и его совершенствование.

3.1. Документальное оформление поступления основных средств.

3.2. Синтетический и аналитический учет поступления и изменения стоимости основных средств.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть роль основных средств в производственном процессе, управлении производством, его обслуживании и других сферах хозяйственной деятельности. Необходимо указать критерии признания основных средств в бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Нужно дать определение инвентарному объекту

основных средств для целей бухгалтерского учета, привести классификацию основных средств по различным признакам, описать методы оценки основных средств и рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы учета основных средств.

В подразделе 1.3 следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета поступления основных средств, описать современные подходы к отражению в бухгалтерском учете и финансовой отчетности поступления основных средств, в том числе в связи со сближением национального учета с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

В подразделе 3.1 следует раскрыть значение документального оформления поступления основных средств, указать требования к документации. Следует описать порядок приема и поступления объектов основных средств, документы, которыми подтверждаются в исследуемой организации операции по каждому из направлений поступления объектов основных средств. Также следует охарактеризовать документальное оформление изменения стоимости основных средств в результате их переоценки.

В подразделе 3.2 следует указать каналы поступления основных средств в организации, дать характеристику счета 01 «Основные средства» и субсчетов к нему в соответствии с планом счетов организации. Необходимо привести бухгалтерские записи по операциям, связанным с поступлением основных средств; пояснить, как определяется первоначальная стоимость принятых к учету основных средств. Также необходимо указать, как отражаются на счетах бухгалтерского учета переоценка основных средств, калькуляционные разницы после определения фактической себестоимости живой массы животных, переведенных в основное стадо. Следует описать, как организован в исследуемой организации аналитический учет объектов основных средств, порядок обобщения данных о наличии и поступлении основных средств в регистрах учета.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета поступления основных средств в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документо-оборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Первичные документы по учету поступления основных средств. 6. Документы по переоценке основных средств. 7. Материалы инвентаризации основных средств. 8. Отчетные калькуляции живой массы животных. 9. Договоры купли-продажи, подряда, аренды (лизинга). 10. Регистры синтетического и аналитического учета основных средств.

Тема 35. Учет амортизации основных средств

Введение.

1. Теоретические аспекты учета амортизации основных средств.

1.1. Экономическая сущность амортизации основных средств, порядок ее начисления и задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета амортизации основных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета амортизации основных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет амортизации основных средств и его совершенствование.

3.1. Способы и методы начисления амортизации основных средств, предусмотренные в учетной политике организации.

3.2. Отражение амортизации основных средств в первичных документах.

3.3. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть экономическую сущность амортизации, изложить порядок определения нормативных сроков службы и сроков полезного использования основных средств, амортизируемой стоимости основных средств, описать порядок начисления амортизации основных средств в соответствии с методами и способами, предусмотренными действующими в Республике Беларусь нормативными актами.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы учета амортизации основных средств.

В подразделе 1.3 следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета и методики начисления амортизации основных средств, описать современные подходы к отражению в бухгалтерском учете и финансовой отчетности амортизации основных средств в связи со сближением национального учета с МСФО.

В подразделе 3.1 следует указать виды основных средств, которые относятся к амортизируемым в исследуемой организации; способы и методы начисления амортизации по ним, предусмотренные в учетной политике. Необходимо описать порядок расчета амортизации на примере конкретных объектов основных средств по данным исследуемой организации, дать оценку эффективности применяемой в организации амортизационной политики. Можно предложить использовать другие методы и способы начисления амортизации по отдельным группам основных средств.

В подразделе 3.2 следует описать первичные документы, в которых отражаются суммы амортизации по поступившим в организацию бывшим в эксплуатации основным средствам, суммы начисленной амортизации за период эксплуатации основных средств, суммы амортизации по выбывшим основным средствам; указать, в каких документах отражаются данные об изменении сумм накопленной амортизации в результате переоценки основных средств.

В подразделе 3.3 необходимо дать характеристику счета 02 «Амортизация основных средств» в соответствии с планом счетов организации. Следует привести бухгалтерские записи по отражению сумм начисленной амортизации по собственным и арендованным основным средствам, дооценки или уценки накопленной амортизации, амортизации по реализованным, безвозмездно переданным, списанным в результате физического износа и по другим причинам основным средст-

вам. Необходимо описать порядок составления регистров синтетического и аналитического учета амортизации основных средств.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета амортизации основных средств в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Документы по начислению амортизации основных средств. 6. Регистры синтетического и аналитического учета амортизации основных средств.

Тема 36. Учет выбытия основных средств

Введение.

1. Теоретические аспекты учета выбытия основных средств.

1.1. Экономическое содержание основных средств, их классификация и оценка.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета основных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета выбытия основных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет выбытия основных средств и его совершенствование.

3.1. Документальное оформление выбытия основных средств.

3.2. Синтетический и аналитический учет выбытия основных средств.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть роль основных средств в производственном процессе, управлении производством, его обслуживании и других сферах хозяйственной деятельности. Необходимо указать

критерии признания основных средств в бухгалтерском учете и финансовой отчетности. Следует дать определение инвентарному объекту основных средств для целей бухгалтерского учета, привести классификацию основных средств по различным признакам, а также описать методы оценки основных средств и рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы учета основных средств в исследуемой организации.

В подразделе 1.3 следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета выбытия основных средств, описать современные подходы к отражению в учете выбытия основных средств в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 следует раскрыть значение документального оформления выбытия основных средств, привести требования к документации. Следует описать порядок выбытия и прочего списания объектов основных средств, привести описание документов, которыми подтверждаются в исследуемой организации операции по каждому из направлений выбытия объектов основных средств.

В подразделе 3.2 следует указать каналы выбытия основных средств в организации, дать характеристику счетов, на которых отражается выбытие основных средств в соответствии с планом счетов организации. Необходимо привести бухгалтерские записи по операциям, связанным с выбытием основных средств; показать, как определяют и отражают в учете финансовый результат от выбытия основных средств. Следует описать, как обобщают в исследуемой организации данные первичных документов о выбытии основных средств в регистрах синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета выбытия основных средств в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Первичные документы по учету выбытия основных средств. 6. Договоры купли-

продажи. 7. Регистры синтетического и аналитического учета основных средств.

Тема 37. Учет реализации основных средств

Введение.

1. Теоретические основы учета реализации основных средств.

1.1. Общие принципы организации реализации основных средств.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета реализации основных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета реализации основных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет реализации основных средств и его совершенствование.

3.1. Первичный и сводный учет реализации основных средств.

3.2. Синтетический и аналитический учет реализации основных средств.

3.3. Определение и списание финансовых результатов от реализации основных средств.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 необходимо изложить общие принципы организации реализации основных средств, рассмотреть значение процесса реализации, порядок признания выручки от реализации основных средств, направления реализации и задачи ее учета.

В подразделе 1.2 анализируется нормативно-правовое обеспечение, регулирующее учет реализации основных средств.

В подразделе 1.3 необходимо охарактеризовать состояние изученности данного вопроса в литературных источниках в отечественной и зарубежной учетной практике. Следует отметить, прежде всего, какие имеются нерешенные проблемы, начиная с важных общих проблем (трактовка понятий выручки, дохода в соответствии с Международ-

ными стандартами финансовой отчетности, принципа начисления) и заканчивая частными вопросами (совершенствование порядка составления договоров, первичных документов, учетных регистров, ведения синтетического и аналитического учета реализации, его автоматизации).

В подразделе 3.1 должен быть рассмотрен порядок заключения договоров на реализацию основных средств в исследуемой организации, их виды, порядок формирования цен по различным каналам реализации. Далее следует раскрыть сущность, порядок составления и содержание первичных и сводных документов, с помощью которых оформляются операции по реализации основных средств в исследуемой организации, и приложить конкретные формы документов.

В подразделе 3.2 следует дать характеристику синтетического счета учета реализации основных средств, открываемого в организации, субсчетов и аналитических счетов по данному участку учета, привести корреспонденцию счетов и суммы по операциям, связанным с реализацией основных средств. Необходимо также описать применяемые в исследуемой организации учетные регистры синтетического и аналитического учета по реализации основных средств, указать налоги, уплачиваемые из выручки, привести корреспонденции счетов с указанием сумм.

В подразделе 3.3 необходимо описать порядок определения финансового результата от реализации основных средств, привести корреспонденции счетов и суммы по закрытию счета 91 «Прочие доходы и расходы».

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета реализации основных средств в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии договоров с покупателями основных средств. 6. Расчеты отпускных (договорных) цен. 7. Первичные и сводные документы по реализации основных средств. 8. Регистры синтетического и аналитического учета по реализации основных средств. 9. Бухгалтерская справка на определение финансовых результатов от реализации основных средств.

Тема 38. Учет затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств

Введение.

1. Теоретические основы учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

1.1. Экономическое содержание затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

1.3. Состояние и проблемы учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств и его совершенствование.

3.1. Первичный учет затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

3.2. Синтетический и аналитический учет затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть экономическую сущность затрат производства, обосновать необходимость проведения модернизации, реконструкции, дооборудования и консервации основных средств, привести их классификацию по различным признакам, указать общие и отличительные черты. Необходимо рассмотреть порядок включения затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консерва-

ции основных средств, способы их проведения, рассмотреть задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

В подразделе 1.3 следует рассмотреть современное состояние и проблемы учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств в отечественной и зарубежной учетной практике. Также следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств и описать современные подходы к отражению их в учете.

В подразделе 3.1 на основании конкретных материалов исследуемой организации следует рассмотреть документальное оформление операций по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств в зависимости от способа их проведения (хозяйственным, подрядным).

В подразделе 3.2 необходимо изложить порядок синтетического и аналитического учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств. Следует привести характеристику субсчетов по синтетическому счету 08 «Вложения в долгосрочные активы», на которых отражаются операции по модернизации, реконструкции, дооборудованию основных средств, а также указать счет списания затрат по консервации основных средств в соответствии с рабочим планом счетов исследуемой организации. Необходимо указать, в каком порядке открывают аналитические счета к данным субсчетам, изложить вопросы учета затрат по статьям с подробным описанием каждой из них, привести бухгалтерские записи с цифровым материалом по организации, который должен подтверждаться регистрами синтетического и аналитического учета.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии пер-

вичных документов. 6. Копии договоров подряда. 7. Копии актов приемки выполненных работ. 8. Копии приказа и акта консервации основных средств. 9. Копии регистров синтетического и аналитического учета затрат по модернизации, реконструкции, дооборудованию и консервации основных средств.

Тема 39. Учет лизинговых операций

Введение.

1. Теоретические основы учета лизинговых операций.

1.1. Сущность, объекты и виды лизинга.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета лизинговых операций.

1.3. Состояние и проблемы учета лизинговых операций.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет лизинговых операций и его совершенствование.

3.1. Документальное оформление лизинговых сделок.

3.2. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.

3.3. Начисление амортизации по объектам лизинга.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть экономическую сущность лизинговых операций, определить, что может являться объектом лизинга, рассмотреть задачи учета лизинговых операций. Помимо этого, должны быть указаны виды лизинга (по сроку действия договора и степени окупаемости имущества; в зависимости от объема услуг; от характера лизинговых платежей; от состава сторон; исходя из типа имущества; по характеру лизинговых платежей; по способу приобретения передаваемого имущества; по составу участников сделки и др.), а также дана их характеристика.

В подразделе 1.2 следует изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет лизинговых операций.

В подразделе 1.3 необходимо рассмотреть современное состояние и проблемы учета лизинговых операций в отечественной и зарубежной учетной практике. Также следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета лизинговых операций, описать подходы к отражению в учете лизинговых операций в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 в первую очередь следует охарактеризовать договор лизинга, документы, подтверждающие затраты, связанные с приобретением объекта лизинга, на оприходование объекта, подтверждающие оплату счетов за приобретенный объект лизинга.

В подразделе 3.2 необходимо рассмотреть порядок отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций поступления лизингового имущества, начисления и оплаты лизинговых платежей, возврата и выкупа лизингового имущества. Бухгалтерские записи должны содержать цифровой материал исследуемой организации, подтвержденный регистрами синтетического и аналитического учета.

В подразделе 3.3 описываются способы начисления амортизации по объектам лизинга, приводятся корреспонденции счетов по ее начислению с конкретными цифровыми данными исследуемой организации, подтвержденными регистрами учета.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета лизинговых операций в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии документов по учету лизинговых операций. 6. Копии договоров. 7. Копии инвентарных карточек. 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета лизинговых операций.

Тема 40. Учет поступления нематериальных активов

Введение.

1. Теоретические основы учета поступления нематериальных активов.

1.1. Экономическая сущность нематериальных активов, способы поступления, их оценка и задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета поступления нематериальных активов.

1.3. Состояние и проблемы учета поступления нематериальных активов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет поступления нематериальных активов и его совершенствование.

3.1. Документальное оформление операций по поступлению нематериальных активов.

3.2. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть экономическую сущность нематериальных активов, привести их классификацию, описать способы поступления, методы их оценки и задачи учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет поступления нематериальных активов.

В подразделе 1.3 необходимо рассмотреть современное состояние и проблемы учета поступления нематериальных активов в отечественной и зарубежной учетной практике. Также следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета поступления нематериальных активов, описать подходы к отражению в учете поступления нематериальных активов в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 следует описать порядок документального оформления операций, связанных с приобретением и созданием нема-

териальных активов. Важно, чтобы все особенности в организации первичного учета нашли отражение в курсовой работе.

В подразделе 3.2 необходимо дать характеристику счета 04 «Нематериальные активы» в соответствии с рабочим планом счетов исследуемой организации, привести бухгалтерские записи с суммами по хозяйственным операциям, связанным с приобретением и созданием нематериальных активов. Следует описать порядок отражения в регистрах синтетического и аналитического учета операций по приобретению и созданию нематериальных активов.

В подразделах 3.1–3.2 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета поступления нематериальных активов в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по учету поступления нематериальных активов. 6. Копии договоров. 7. Копии инвентарных карточек. 8. Копии регистров синтетического и аналитического учета поступления нематериальных активов.

Тема 41. Учет выбытия нематериальных активов

Введение.

1. Теоретические основы учета выбытия нематериальных активов.

1.1. Экономическая сущность нематериальных активов, способы их выбытия и задачи учета.

1.2. Состояние и проблемы учета выбытия нематериальных активов.

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета выбытия нематериальных активов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет выбытия нематериальных активов и его совершенствование.

3.1. Документальное оформление операций по выбытию нематериальных активов.

3.2. Синтетический и аналитический учет выбытия нематериальных активов.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть экономическую сущность нематериальных активов, привести их классификацию, описать способы выбытия и задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо рассмотреть современное состояние и проблемы учета выбытия нематериальных активов в отечественной и зарубежной учетной практике. Также следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета выбытия нематериальных активов, описать подходы к отражению в учете выбытия нематериальных активов в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 1.3 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулиующую учет выбытия нематериальных активов.

В подразделе 3.1 следует описать порядок документального оформления операций, связанных с выбытием нематериальных активов. Важно, чтобы все особенности в организации первичного учета нашли отражение в курсовой работе.

В подразделе 3.2 следует изложить порядок синтетического и аналитического учета выбытия нематериальных активов. Необходимо привести характеристику счетов, на которых отражаются данные операции в соответствии с рабочим планом счетов исследуемой организации, бухгалтерские записи с суммами по хозяйственным операциям, связанным с выбытием нематериальных активов. Следует описать порядок отражения в регистрах синтетического и аналитического учета операций по выбытию нематериальных активов.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета выбытия нематериальных активов в ис-

следуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая и квартальная отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов по учету выбытия нематериальных активов. 6. Копии регистров синтетического и аналитического учета выбытия нематериальных активов.

Тема 42. Учет амортизации нематериальных активов

Введение.

1. Теоретические аспекты учета амортизации нематериальных активов.

1.1. Экономическая сущность амортизации нематериальных активов, порядок ее начисления и задачи учета.

1.2. Состояние и проблемы учета амортизации нематериальных активов.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение учета амортизации нематериальных активов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет амортизации нематериальных активов и его совершенствование.

3.1. Способы и методы начисления амортизации нематериальных активов, предусмотренные в учетной политике организации.

3.2. Отражение амортизации нематериальных активов в первичных документах.

3.3. Синтетический и аналитический учет амортизации нематериальных активов.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть экономическую сущность амортизации, изложить порядок определения сроков службы и сроков полезного использования нематериальных активов, амортизируемой стоимости нематериальных активов. Необходимо описать порядок начисления амортизации нематериальных активов в соответствии с методами и способами, предусмотренными действующими в Республике Беларусь нормативно-правовыми актами.

В подразделе 1.2 следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета и методики начисления амортизации нематериальных активов, описать подходы к отражению в учете амортизации нематериальных активов в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 1.3 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы учета амортизации нематериальных активов.

В подразделе 3.1 следует указать виды нематериальных активов, которые относятся к амортизируемым в исследуемой организации; способы и методы начисления амортизации по ним, предусмотренные в учетной политике. Необходимо описать порядок расчета амортизации на примере конкретных нематериальных активов по данным исследуемой организации, дать оценку эффективности применяемой в организации амортизационной политики.

В подразделе 3.2 следует описать первичные документы, в которых отражаются суммы амортизации по поступившим в организацию, бывшим в эксплуатации нематериальным активам, суммы начисленной амортизации за период эксплуатации нематериальных активов, суммы амортизации по выбывшим нематериальным активам; указать, в каких документах отражаются данные об изменении сумм накопленной амортизации в результате переоценки нематериальных активов.

В подразделе 3.3 необходимо дать характеристику счета 05 «Амортизация нематериальных активов» в соответствии с планом счетов организации, привести бухгалтерские записи по отражению сумм начисленной амортизации нематериальных активов, описать порядок со-

ставления регистров синтетического и аналитического учета амортизации нематериальных активов.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета амортизации нематериальных активов в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Документы по начислению амортизации нематериальных активов. 6. Регистры синтетического и аналитического учета амортизации нематериальных активов.

Тема 43. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (по отраслям)

Введение.

1. Теоретические основы учета расчетов с персоналом по оплате труда.

1.1. Экономическая сущность, формы и системы оплаты труда.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета расчетов с персоналом по оплате труда.

1.3. Состояние и проблемы учета расчетов с персоналом по оплате труда.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и его совершенствование.

3.1. Первичный и сводный учет расчетов с персоналом по оплате труда.

3.2. Порядок начислений и удержаний из заработной платы работников.

3.3. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть сущность оплаты труда с экономической точки зрения, дать определение понятию «заработная плата», описать существующие в настоящее время формы и системы оплаты труда.

В подразделе 1.2 необходимо изучить законодательную, нормативно-правовую базу, регулирующую вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда.

В подразделе 1.3 требуется изложить проблемные вопросы учета расчетов с персоналом по оплате труда, рассматриваемые учеными и практиками в экономической литературе, дать критический анализ рассматриваемых проблем.

В подразделе 3.1 дается подробная характеристика применяемых в исследуемой организации первичных и сводных документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда: отражается порядок их оформления, сроки сдачи в бухгалтерию, оценивается, насколько полно они отражают показатели, необходимые для начисления основной и дополнительной заработной платы работникам. Следует провести критический анализ первичного и сводного учета расчетов с персоналом по оплате труда в организации.

В подразделе 3.2 необходимо дать определение понятию основной и дополнительной оплаты труда, рассмотреть ее состав, подробно изложить порядок начисления основных видов выплат работникам исследуемой организации. Также приводится порядок начисления оплаты труда за выполнение сверхурочных работ и работ в выходные и праздничные дни, за выполнение государственных и общественных обязанностей, оплаты отпускных и пособий по временной нетрудоспособности и др. Рассматриваются основные удержания из заработной платы работников (подходного налога, алиментов, взносов в Фонд социальной защиты населения, профсоюзных взносов, сумм по возмещению материального ущерба и др.) и порядок их исчисления. По основным видам начислений и удержаний из заработной платы работников приводятся примеры по данным исследуемой организации.

В подразделе 3.3 следует описать организацию аналитического и

синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Дается характеристика счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», приводятся корреспонденции счетов по начислению заработной платы и производимым удержаниям с указанием конкретных сумм. Описываются регистры синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда работников отдельной отрасли.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Положение по оплате труда (копия). 6. Копии первичных документов по учету труда и его оплате (в зависимости от отрасли). 7. Копии накопительных и группировочных ведомостей. 8. Копии сводных ведомостей. 9. Копии расчетно-платежных и платежных ведомостей. 10. Копии регистров синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 44. Учет реализации продукции (работ, услуг) (по видам)

Введение.

1. Теоретические основы учета реализации продукции (работ, услуг) (по видам).

1.1. Общие принципы организации реализации продукции, работ, услуг и задачи ее учета.

1.2. Нормативно-правовое обеспечение учета реализации продукции (работ, услуг) (по видам).

1.3. Состояние и проблемы учета реализации продукции (работ, услуг) (по видам).

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет реализации продукции (работ, услуг) (по видам) и его совершенствование.

3.1. Первичный и сводный учет реализации продукции (работ, услуг) (по видам).

3.2. Синтетический и аналитический учет реализации продукции (работ, услуг) (по видам).

3.3. Учет расходов на реализацию.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Примечание. По рекомендации кафедры тема может быть раскрыта как учет реализации продукции растениеводства, животноводства, подсобных (промышленных) производств, работ и услуг на сторону.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует изложить общие принципы организации реализации продукции, работ и услуг, раскрыть значение процесса реализации, рассмотреть направления реализации продукции, работ, услуг и задачи учета реализации.

В подразделе 1.2 анализируется нормативно-правовое обеспечение, регулирующее учет реализации продукции (работ, услуг) (по видам).

В подразделе 1.3 необходимо рассмотреть состояние изученности данного вопроса по литературным источникам в отечественной и зарубежной учетной практике. Следует отметить, прежде всего, какие имеются нерешенные проблемы, начиная с важных общих проблем (трактовка понятия выручки, дохода в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, принципа начисления) и заканчивая частными вопросами (совершенствование порядка составления договоров, первичных документов, учетных регистров, ведения синтетического и аналитического учета реализации, его автоматизации).

В подразделе 3.1 должен быть описан порядок заключения договоров на отгрузку продукции или выполнение работ и оказание услуг в исследуемой организации, их виды, порядок формирования цен на различные виды оказываемых услуг, выполненных работ, на продукцию, реализуемую по различным каналам. Далее следует раскрыть сущность, порядок составления и содержание первичных и сводных документов, с помощью которых оформляются операции по реализа-

ции продукции (работ, услуг) в исследуемой организации, приложить конкретные формы документов.

В подразделе 3.2 необходимо дать характеристику счета учета реализации продукции (работ, услуг) (по видам), открываемого в организации, субсчетов и аналитических счетов по данному участку учета; привести корреспонденцию счетов и суммы по операциям, связанным с реализацией продукции, оказанием услуг и выполнением работ (по видам). Необходимо также описать применяемые в исследуемой организации учетные регистры синтетического и аналитического учета по реализации продукции (работ, услуг) (по видам). Следует указать налоги, уплачиваемые из выручки, привести корреспонденции счетов с указанием сумм, описать порядок определения финансового результата от реализации продукции (работ, услуг) (по видам), привести корреспонденции счетов и суммы по закрытию счета 90 «Доходы и расходы по текущей деятельности».

В подразделе 3.3 следует рассмотреть порядок учета расходов на реализацию, их состав, дать характеристику возмещаемых и невозмещаемых расходов, а также счета, предназначенного для учета этих расходов. Необходимо привести корреспонденции счетов по различным видам расходов на реализацию, изложить порядок закрытия счета и при необходимости включения расходов в полную себестоимость отдельных видов реализованной продукции, работ и услуг по данным исследуемой организации. Если невозмещаемые расходы на реализацию в организации не имели места за отчетный период, то вопрос рассматривается теоретически с иллюстрацией необходимой корреспонденции счетов.

В подразделах 3.1–3.3 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета реализации продукции (работ, услуг) в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии договоров с покупателями готовой продукции, заказчиками на выполнение работ, протоколы согласования цен. 6. Расчеты отпускных (договорных) цен на продукцию, выполненные работы, оказанные услуги. 7. Первичные и сводные документы по реализации продукции, выпол-

нению работ и оказанию услуг. 8. Регистры синтетического и аналитического учета по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг. 9. Налоговые декларации на исчисление налогов, уплачиваемых из выручки исследуемой организации. 10. Бухгалтерские справки на определение финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

Тема 45. Учет прочих доходов и расходов

Введение.

1. Теоретические аспекты учета прочих доходов и расходов.

1.1. Экономическая сущность, классификация прочих доходов и расходов, порядок их определения и использования.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета прочих доходов и расходов.

1.3. Состояние и проблемы учета прочих доходов и расходов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов деятельности организации и его совершенствование.

3.1. Учет прочих доходов в деятельности организации.

3.2. Учет прочих расходов в деятельности организации.

3.3. Учет налогов и сборов, исчисляемых из прочих доходов.

3.4. Обобщение финансовых результатов по прочим доходам и расходам.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение доходам и расходам деятельности организации, раскрыть их значение и классификацию, порядок их определения и использования.

В подразделе 1.2 следует изучить нормативно-правовую базу, регуливающую организацию учета прочих доходов и расходов.

В подразделе 1.3 необходимо охарактеризовать состояние изученности данной темы по отечественным и зарубежным литературным источникам, действующим нормативно-законодательным актам Республики Беларусь. Следует обратить внимание на порядок определения прочих доходов и расходов и их учет в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Рассматривая различные мнения отдельных авторов, необходимо высказать свое отношение к тому или иному предложению, отметить более экономически обоснованное и правильное решение того или иного вопроса. Следует сделать общие выводы и определить проблемы, которые будут решаться в процессе написания работы.

В подразделе 3.1 описывается структура доходов по инвестиционной и финансовой деятельности исследуемой организации. Рассматриваются первичные документы по указанным доходам, приводятся соответствующие корреспонденции счетов. В частности, дается характеристика субсчета 91-1 «Прочие доходы». Описываются регистры синтетического и аналитического учета.

В подразделе 3.2 описывается структура расходов по инвестиционной и финансовой деятельности исследуемой организации. Рассматриваются первичные документы по указанным расходам, приводятся соответствующие корреспонденции счетов. Дается характеристика субсчета 91-4 «Прочие расходы». Описываются регистры синтетического и аналитического учета.

В подразделе 3.3 отражается порядок начисления налогов и сборов, исчисляемых из прочих доходов. Далее приводятся бухгалтерские записи по их начислению и описываются документы по их отражению.

В подразделе 3.4 следует описать последовательность отражения финансовых результатов по прочим доходам и расходам, привести бухгалтерские записи по субсчету 91-5 «Сальдо прочих доходов и расходов».

В подразделах 3.1–3.4 указываются недостатки в организации бухгалтерского учета прочих доходов и расходов в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Первичные и

сводные документы по учету прочих доходов и расходов. 6. Регистры синтетического и аналитического учета прочих доходов и расходов. 7. Бухгалтерские справки.

Тема 46. Учет финансовых результатов деятельности организации

Введение.

1. Теоретические аспекты учета финансовых результатов деятельности организации.

1.1. Экономическая сущность финансовых результатов, порядок их определения и использования.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов деятельности организации.

1.3. Состояние и проблемы учета финансовых результатов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности организации и его совершенствование.

3.1. Учет финансовых результатов по текущей деятельности организации.

3.2. Учет финансовых результатов по инвестиционной деятельности организации.

3.3. Учет финансовых результатов по финансовой деятельности организации.

3.4. Учет прибылей и убытков отчетного периода.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятию финансовых результатов деятельности организации, раскрыть их сущность, порядок определения и использования.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет образования и использования финансовых результатов деятельности организации.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме, изложить вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 отражается порядок определения и учет финансовых результатов по текущей деятельности исследуемой организации. Кроме этого анализируется структура полученных прибылей и убытков в разрезе отраслей производственной деятельности исследуемой организации. Дается характеристика регистров синтетического и аналитического учета, указываются соответствующие корреспонденции счетов по полученным финансовым результатам текущей деятельности.

В подразделах 3.2 и 3.3 описывается структура доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности организации. Рассматриваются первичные документы по указанным доходам и расходам, приводятся соответствующие корреспонденции счетов. Дается характеристика регистров синтетического и аналитического учета.

В подразделе 3.4 отражается порядок учета прибылей и убытков в исследуемой организации, полученных от различных видов экономической деятельности. В частности, дается характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Далее приводятся бухгалтерские записи по отражению финансовых результатов, а также описывается использование прибыли в течение года и закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» в конце года в связи с реформацией баланса. Дается характеристика регистров синтетического и аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».

В подразделах 3.1–3.4 указываются недостатки в организации бухгалтерского учета финансовых результатов в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Регистры синтетического и аналитического учета финансовых результатов деятельности организации. 6. Бухгалтерские справки.

Тема 47. Учет прибылей и убытков

Введение.

1. Теоретические аспекты учета прибылей и убытков.

1.1. Экономическая сущность прибылей и убытков, порядок их определения и использования.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета прибылей и убытков.

1.3. Состояние и проблемы учета прибылей и убытков.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Бухгалтерский учет прибылей и убытков и его совершенствование.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятиям прибыли и убытка, раскрыть их сущность, порядок определения, использования и задачи учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет образования и использования финансовых результатов деятельности организации.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме. Должны быть изложены вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В разделе 3 отражается порядок учета прибылей и убытков в исследуемой организации, полученных от различных видов экономической деятельности. Кроме этого анализируется структура полученных прибылей и убытков в разрезе видов экономической деятельности. Дается характеристика счета 99 «Прибыли и убытки». Далее приводятся бухгалтерские записи по отражению финансовых результатов, а

также описывается использование прибыли в течение года и закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» в конце года в связи с реформацией баланса. Дается характеристика регистров синтетического и аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».

В разделе 3 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета прибылей и убытков в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Регистры синтетического и аналитического учета прибылей и убытков. 6. Бухгалтерские справки.

Тема 48. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Введение.

1. Теоретические аспекты учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

1.1. Экономическая сущность нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), порядок определения и использования.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

1.3. Состояние и проблемы учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Бухгалтерский учет формирования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и его совершенствование.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятиям нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), раскрыть их сущность, порядок определения и использования и задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет образования и использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме, изложить вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В разделе 3 исследуется порядок определения и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). В частности, дается характеристика счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Приводятся бухгалтерские записи по отражению конечных финансовых результатов в конце года в связи с реформацией баланса. Далее рассматривается порядок использования нераспределенной прибыли и списания убытка. Дается характеристика регистров синтетического и аналитического учета по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

В разделе 3 также указываются недостатки в организации бухгалтерского учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая и квартальная отчетность за три последних года. 5. Регистры синтетического и аналитического учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). 6. Бухгалтерские справки.

Тема 49. Учет доходов будущих периодов

Введение.

1. Теоретические аспекты учета доходов будущих периодов.

1.1. Экономическая сущность доходов будущих периодов и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета доходов будущих периодов.

- 1.3. Состояние и проблемы учета доходов будущих периодов.
- 2. Производственно-экономическая характеристика организации.
 - 2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.
 - 2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.
 - 2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.
- 3. Бухгалтерский учет доходов будущих периодов и его совершенствование.
 - 3.1. Документальное оформление операций по учету доходов будущих периодов.
 - 3.2. Синтетический и аналитический учет доходов будущих периодов.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятию «доходы будущих периодов», раскрыть их сущность, источники формирования, порядок списания и задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет поступления и списания доходов будущих периодов.

В подразделе 1.3 следует обратить внимание на основные теоретические проблемы по изучаемой теме, изложить вопросы, поднимаемые учеными и практиками в периодической литературе по теме исследования.

В подразделе 3.1 следует описать порядок документального оформления операций, связанных с учетом доходов будущих периодов, полученных из различных источников.

В подразделе 3.2 отражается порядок учета доходов будущих периодов в исследуемой организации, полученных из различных источников. В частности, дается характеристика счета 98 «Доходы будущих периодов». Далее приводятся бухгалтерские записи по отражению поступления и списания доходов будущих периодов с указанием сумм. Дается характеристика регистров синтетического и аналитического учета по счету 98 «Доходы будущих периодов».

В подразделах 3.1–3.2 указываются недостатки в организации бухгалтерского учета доходов будущих периодов в исследуемой органи-

зации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика.
2. Рабочий план счетов.
3. График документооборота.
4. Годовая отчетность за три последних года.
5. Регистры синтетического и аналитического учета доходов будущих периодов.
6. Бухгалтерские справки.

Тема 50. Учет формирования и использования капитала организации

Введение.

1. Теоретические основы учета формирования и использования капитала как источника собственных средств организации.

1.1. Экономическое содержание, виды капитала, порядок их формирования и использования.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета формирования и использования капитала.

1.3. Состояние и проблемы учета капитала.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Бухгалтерский учет собственного капитала организации и его совершенствование.

3.1. Учет уставного капитала организации.

3.2. Учет резервного капитала.

3.3. Учет добавочного капитала.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятию «капитал», раскрыть его сущность, экономическое содержание, рассмотреть виды капитала, порядок его формирования и использования.

В подразделе 1.2 необходимо отразить содержание действующих нормативно-правовых актов Республики Беларусь, регулирующих учет, формирование и использование собственного капитала организации.

В подразделе 1.3 необходимо охарактеризовать состояние изученности данного вопроса по литературным источникам, обратить внимание на виды капитала и их учет согласно Международным стандартам финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 следует описать порядок формирования и использования уставного капитала исследуемой организации, рассмотреть организацию синтетического и аналитического учета уставного капитала, привести бухгалтерские записи по его формированию и использованию, охарактеризовать применяемые в организации регистры бухгалтерского учета по учету уставного капитала.

В подразделе 3.2 необходимо описать порядок формирования и использования резервного капитала исследуемой организации, рассмотреть организацию синтетического и аналитического учета резервного капитала, привести бухгалтерские записи по формированию и использованию его в исследуемой организации, охарактеризовать применяемые в организации регистры бухгалтерского учета по учету резервного капитала.

В подразделе 3.3 следует рассмотреть порядок формирования и использования добавочного капитала исследуемой организации, описать синтетический и аналитический учет добавочного капитала, привести бухгалтерские записи по формированию и использованию его в исследуемой организации, охарактеризовать применяемые в организации регистры бухгалтерского учета по учету добавочного капитала.

В подразделах 3.1–3.3 следует также указать недостатки в ведении бухгалтерского учета капитала в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Копии первичных документов, бухгалтерских справок по формированию и использованию капитала. 6. Учетные регистры, используемые в органи-

зации по счетам 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал».

Тема 51. Учет формирования и использования резервов организации

Введение.

1. Теоретические основы учета формирования и использования резервов.

1.1. Экономическое содержание, виды резервов, порядок их образования и использования.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета формирования и использования резервов.

1.3. Состояние и проблемы учета резервов.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Бухгалтерский учет резервов и его совершенствование.

3.1. Учет оценочных резервов.

3.2. Учет резервов, создаваемых за счет включения в себестоимость продукции.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятию «резервы», раскрыть их сущность, экономическое содержание, рассмотреть виды, порядок формирования и использования.

В подразделе 1.2 необходимо изучить действующие нормативные и законодательные акты Республики Беларусь, регулирующие учет формирования и использования резервов.

В подразделе 1.3 необходимо охарактеризовать состояние изученности данного вопроса по литературным источникам, обратить внима-

ние на виды создаваемых резервов и их учет в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 следует описать порядок формирования и использования оценочных резервов в исследуемой организации (резервов по сомнительным долгам (счет 63 «Расчеты по сомнительным долгам») и резервов под снижение стоимости запасов (счет 14 «Резервы под снижение стоимости запасов»)), указать первичные документы, привести бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, связанным с формированием и использованием указанных резервов, указать, описать и приложить применяемые в организации регистры бухгалтерского учета по учету оценочных резервов.

В подразделе 3.2 следует рассмотреть порядок формирования и использования резервов, установленных законодательством и учетной политикой организации и создаваемых в исследуемой организации за счет включения в себестоимость продукции (счет 96 «Резервы предстоящих платежей»), указать первичные документы, привести бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, связанным с формированием и использованием указанных резервов по их видам, указать, описать и приложить применяемые в исследуемой организации регистры бухгалтерского учета по учету указанных резервов.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета резервов в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Аналитические данные бухгалтерского учета по теме работы за три года. 6. Копии первичных документов, бухгалтерских справок по формированию и использованию фондов и резервов. 7. Учетные регистры, используемые в организации по учету резервов.

Тема 52. Учет приобретения и создания основных средств

Введение.

1. Теоретические основы учета приобретения и создания основных средств.

1.1. Экономическое содержание вложений в основные средства, их классификация и задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета вложений в основные средства.

1.3. Состояние и проблемы учета приобретения и создания основных средств.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет приобретения и создания основных средств.

3.1. Документальное оформление приобретения и создания основных средств.

3.2. Синтетический и аналитический учет приобретения и создания основных средств.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует раскрыть экономическую сущность вложений в основные средства, рассмотреть их классификацию, указать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет вложений в основные средства.

В подразделе 1.3 характеризуются современное состояние и проблемы учета приобретения и создания основных средств в отечественной и зарубежной учетной практике. Следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета приобретения и создания основных средств, описать подходы к отражению в учете и финансовой отчетности вложений в основные средства в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 следует указать, какие виды приобретения и создания основных средств имеют место в исследуемой организации, изложить порядок документального оформления операций, связанных с каждым отдельным видом приобретения и создания основных средств

(например, документацию по строительству объектов основных средств хозяйственным и подрядным способами; приобретению основных средств, формированию основного стада; закладке и выращиванию многолетних насаждений).

В подразделе 3.2 необходимо привести характеристику синтетического счета 08 «Вложения в долгосрочные активы» субсчета 08-1 «Приобретение и создание основных средств», на которых отражаются затраты по каждому виду приобретения и создания основных средств, на примере исследуемой организации; указать, в каком порядке открывают аналитические счета по учету отдельных видов приобретения и создания основных средств; дать характеристику статей затрат по отдельным видам приобретения и создания основных средств (строительству хозяйственным и подрядным способом, монтажу и установке оборудования, закладке многолетних насаждений и т. д.); привести бухгалтерские записи по хозяйственным операциям, связанным с приобретением и созданием основных средств в исследуемой организации; указать применяемые регистры синтетического и аналитического учета и описать порядок их составления.

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета вложений в основные средства в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Первичные документы по учету приобретения и создания основных средств. 6. Регистры синтетического и аналитического учета приобретения и создания основных средств.

Тема 53. Учет расходов будущих периодов

Введение.

1. Теоретические аспекты учета расходов будущих периодов.

1.1. Экономическая сущность расходов будущих периодов и задачи их учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета расходов будущих периодов.

- 1.3. Состояние и проблемы учета расходов будущих периодов.
- 2. Производственно-экономическая характеристика организации.
 - 2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.
 - 2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.
 - 2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.
- 3. Бухгалтерский учет расходов будущих периодов и его совершенствование.
 - 3.1. Документальное оформление расходов будущих периодов.
 - 3.2. Синтетический и аналитический учет расходов будущих периодов.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятию «расходы будущих периодов», раскрыть их сущность и указать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет расходов будущих периодов.

В подразделе 1.3 необходимо охарактеризовать современное состояние и проблемы учета расходов будущих периодов в отечественной и зарубежной учетной практике; следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета расходов будущих периодов, описать подходы к отражению их в учете и финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 следует описать порядок документального оформления операций, связанных с учетом расходов будущих периодов, полученных из различных источников.

В подразделе 3.2 отражается порядок учета расходов будущих периодов в исследуемой организации, полученных из различных источников. В частности, дается характеристика счета 97 «Расходы будущих периодов». Приводятся бухгалтерские записи по отражению поступления и списания расходов будущих периодов с указанием сумм. Дается характеристика регистров синтетического и аналитического учета по счету 97 «Расходы будущих периодов».

В подразделах 3.1–3.2 указываются недостатки в организации бухгалтерского учета расходов будущих периодов в исследуемой организации и отмечаются направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика.
2. Рабочий план счетов.
3. График документооборота.
4. Годовая отчетность за три последних года.
5. Регистры синтетического и аналитического учета расходов будущих периодов.
6. Бухгалтерские справки.

Тема 54. Учет недостат, потерь от порчи материальных ценностей

Введение.

1. Теоретические основы учета недостат, потерь от порчи материальных ценностей.

1.1. Экономическое содержание недостат, потерь от порчи материальных ценностей, их классификация и задачи учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование учета недостат, потерь от порчи материальных ценностей.

1.3. Состояние и проблемы учета недостат, потерь от порчи материальных ценностей.

2. Производственно-экономическая характеристика организации.

2.1. Общие сведения об организации и ее специализации.

2.2. Показатели наличия и использования ресурсов организации.

2.3. Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации.

3. Учет недостат, потерь от порчи материальных ценностей.

3.1. Документальное оформление недостат, потерь от порчи материальных ценностей.

3.2. Синтетический и аналитический учет недостат, потерь от порчи материальных ценностей.

Заключение.

Список использованной литературы.

Приложения.

Методические указания

В подразделе 1.1 следует дать определение понятиям недостач и потерь от порчи материальных ценностей, раскрыть их сущность, рассмотреть их виды и указать задачи их учета.

В подразделе 1.2 необходимо изучить нормативно-правовую базу, регулирующую учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.

В подразделе 1.3 необходимо охарактеризовать современное состояние и проблемы учета недостач и потерь от порчи материальных ценностей в отечественной и зарубежной учетной практике. Следует привести критический обзор литературных источников по вопросам организации учета недостач, потерь от порчи материальных ценностей, описать подходы к отражению их в учете и финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

В подразделе 3.1 следует рассмотреть действующий в исследуемой организации порядок документального оформления недостач и потерь от порчи материальных ценностей (сличительные ведомости, приказы, решения суда и др.).

В подразделе 3.2 отражается порядок учета недостач и потерь от порчи материальных ценностей в исследуемой организации. В частности, дается характеристика счета 94 «Недостачи и потери от порчи имущества», который применяется для обобщения информации о движении сумм по недостачам и потерям от порчи материалов, товаров, иных запасов, основных средств и другого имущества, выявленным в процессе их заготовления, хранения и реализации (кроме потерь имущества в результате стихийных бедствий); указываются аналитические счета, открываемые в исследуемой организации; далее приводятся бухгалтерские записи по отражению недостач и потерь от порчи материальных ценностей и их возмещения с указанием сумм; рассматриваются регистры синтетического и аналитического учета по счету 94 «Недостачи и потери от порчи имущества».

В подразделах 3.1–3.2 следует также указать недостатки в организации бухгалтерского учета недостач и потерь от порчи материальных ценностей в исследуемой организации и отметить направления их устранения и дальнейшего совершенствования учета.

Материалы для разработки темы

1. Учетная политика. 2. Рабочий план счетов. 3. График документооборота. 4. Годовая отчетность за три последних года. 5. Регистры синтетического и аналитического учета недостат и потерь от порчи материальных ценностей. 6. Бухгалтерские справки.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие требования

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297×420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал – 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40, формат документов – doc, rtf, выравнивание текста по ширине листа.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – не менее 20 мм, левого – не менее 25 мм, правого – не менее 10 мм. Отступ – 10 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта (курсивное, полужирное, курсивное полужирное), выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

Основная часть курсовой работы состоит из глав и подразделов. Заголовки структурных частей работы (глав и разделов «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения») печатают с новой страницы, прописными буквами в середине строк симметрично тексту, используя полужирный шрифт размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте. Точку в конце заголовков не ставят. Переносы в названиях глав и подразделов не допускаются (по тексту устанавливается автоматический перенос).

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером

на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте. Каждый последующий подраздел главы располагается на текущей странице через три интервала после текста предыдущего подраздела.

2.2. Нумерация

Все страницы дипломной работы, включая приложения, нумеруются.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе, задании номер страницы не ставят. На последующих листах номер проставляют в центре верхнего поля страницы без точки в конце.

Нумерация глав, подразделов, рисунков, таблиц, формул, приложений дается арабскими цифрами без знака «№».

Номер главы ставится после слова «Глава». Заголовок главы печатается с новой строки, следующей за номером главы.

Разделы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» не имеют номеров. Остальным подразделам присваивают порядковые номера, затем идет заголовок подраздела. Подразделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номера главы и порядкового номера подраздела, разделенных точкой (например, 1.1 – первый подраздел первой главы), затем идет заголовок подраздела.

Заголовки подразделов приводят после их номеров через пробел.

2.3. Иллюстрации (графики), таблицы

Иллюстрации, графики, таблицы, схемы располагают в работе непосредственно после абзаца текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации и таблицы обозначают словами «Рисунок» и «Таблица», нумеруют последовательно в пределах каждой главы. Номер иллюстрации, таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, таблицы, разделенных точкой.

Иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подписуточный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки –

слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстрации ставится точка, в конце их наименования точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Слово «Рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на него не сокращают. Слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему – шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта.

Цифровой материал может оформляться в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать слева, без абзацного отступа.

При оформлении таблиц:

- допускается применять шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте работы;

- графу № п/п в таблицу включать не следует;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. В этом случае ее заголовок помещается только над первой частью, слева над другими частями помещают слово «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

- при прерывании таблицы и переносе ее части на другую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая черта не проводится;

- заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту работы.

Слово «таблица» в подписях к таблице и в ссылках на нее не сокращают.

2.4. Формулы (уравнения)

Если в курсовой работе используются формулы (уравнения), то их располагают в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы отводится по одной свободной строке. Если есть необходимость переноса формулы, то это производится после знака равенства (=), знака плюс (+), знака минус (–), знака умножения ($\times$) и знака деления ($:$). При этом соответствующий знак повторяется в начале следующей строки. Формулы нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номера формул пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (например, (1.1) – первая формула первой главы).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого обозначения следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

2.5. Ссылки

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают порядковым номером иллюстрации и таблицы, не сокращая слова «рисунок» и «таблица», например: «На рисунке 1.1...» или «рисунок 1.1», «По данным таблицы 1.2...». На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки в тексте. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в круглых скобках, например: «в формуле (1.1)» или «(1.1)».

Ссылки на источник использованной литературы осуществляют следующим образом: в обзоре литературы указывают инициалы и фамилию автора и номер источника в списке использованной литературы (в квадратных скобках или между двумя косыми чертами), например: «А. С. Четчин [39, с. 15] считает...» (39 – номер источника в списке использованной литературы, 15 – номер страницы).

2.6. Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O). Допустимо обозначать приложения арабскими цифрами.

2.7. Примеры оформления списка использованной литературы

Примеры описания самостоятельных изданий

Издания с одним, двумя, тремя авторами

Гудков, С. В. Механизм функционирования субъектов малого агробизнеса в новых условиях / С. В. Гудков. – Горки : БГСХА, 2014. – 240 с.

Гридюшко, А. Н. Плодово-ягодный подкомплекс: тенденции и перспективы развития / А. Н. Гридюшко, В. Н. Кулаков. – Горки : БГСХА, 2015. – 171 с.

Чечёткин, А. С. Бухгалтерский управленческий учет в сельскохозяйственных организациях : учеб. пособие / А. С. Чечёткин, Л. Н. Корнеева, З. Н. Кулько. – Минск : ИВЦ Минфина, 2012. – 376 с.

Издания с четырьмя и более авторами

Бухгалтерский управленческий учет в АПК : учеб. пособие / А. П. Михалкевич [и др.] ; под ред. А. П. Михалкевича. – Минск : БГЭУ, 2012. – 383 с.

Издания с коллективным автором

Сельское хозяйство Республики Беларусь : стат. сб. / Нац. стат. ком. Респ. Беларусь ; ред. И. В. Медведева [и др.]. – Минск : [б. и.], 2015. –

317 с.

Стратегия развития сельского хозяйства и сельских регионов Беларуси на 2015–2020 годы / В. Г. Гусаков [и др.]. – Минск : Ин-т систем. исслед. в АПК НАН Беларуси, 2014. – 55 с.

Законы и законодательные материалы

Самостоятельные издания

Конституция Республики Беларусь 1994 года : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – 10-е изд., стер. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 62 с.

Банковский кодекс Республики Беларусь : с изм. и доп.: текст кодекса по состоянию на 17 нояб. 2014 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2015. – 221 с.

Гражданский кодекс Республики Беларусь : с изм. и доп., внесенными Законом Респ. Беларусь от 8 янв. 2014 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 656 с.

Трудовой кодекс Республики Беларусь : с изм., внесенными Законом Респ. Беларусь от 1 июля 2014 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 255 с.

Электронные ресурсы

Налоговый кодекс Республики Беларусь. Особенная часть [Электронный ресурс] : 29 дек. 2009 г., № 71-З : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 30.12.2015 г. № 343-З // КонсультантПлюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-З // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2016.

Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 56-З // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск,

2016.

Сборники статей, трудов

Проблемы экономики : сб. науч. тр. / М-во сел. хоз-ва и прод. Респ. Беларусь, Белорус. гос. с.-х. акад. ; ред. О. А. Хомич [и др.]. – 2015. – № 2 (21). – 311 с.

Экономические вопросы развития сельского хозяйства Беларуси : межвед. темат. сб. / Ин-т систем. исслед. в АПК НАН Беларуси. – Минск, 2015. – Вып. 43. – 257 с.

Учет и анализ хозяйственной деятельности в АПК и ее финансовое обеспечение : сб. науч. ст. / гл. ред. Н. В. Великоборец. – Горки : БГСХА, 2015. – 491 с.

Материалы конференций

Учет, анализ и финансы в организации АПК: состояние и пути совершенствования : материалы Междунар. науч.-практ. конф. / гл. ред. Н. В. Великоборец. – Горки : БГСХА, 2015. – 180 с.

Финансы: теоретические аспекты, проблемы и перспективы развития : материалы III Междунар. науч.-практ. конф. каф. финансов и контроля в сельском хозяйстве / гл. ред. Н. В. Великоборец. – Горки : БГСХА, 2015. – 226 с.

Инструкции

Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 30.06.2014 г., № 46 // Консультант-Плюс. Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.

Об установлении Инструкции о порядке расчета коэффициентов платежеспособности и проведения анализа финансового состояния и платежеспособности субъектов хозяйствования [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва экономики Респ. Беларусь, 27 дек. 2011 г., № 140/206 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь и М-ва экономики Респ. Беларусь от 22.02.2016 г. № 9/10 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система /

ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2016.

Учебно-методические материалы

Дипломное проектирование : учеб.-метод. пособие / Н. В. Великоборец [и др.]. – Горки : БГСХА, 2014. – 360 с.

Клипперт, Е. Н. Бухгалтерский учет : учеб.-метод. пособие / Е. Н. Клипперт, А. С. Чечёткин. – Минск : Регистр, 2014. – 448 с.

Финансы и кредит : метод. указания по выполнению дипломного проектирования / И. П. Лабурдова [и др.]. – Горки : БГСХА, 2014. – 122 с.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mshp.minsk.by/>. – Дата доступа: 18.04.2016.

Министерство финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.gov.by/>. – Дата доступа: 18.04.2016.

Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>. – Дата доступа: 18.04.2016.

Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by/>. – Дата доступа: 18.04.2016.

Сачковская, О. Развитие рынка электронных денег в Республике Беларусь [Электронный ресурс] / О. Сачковская // Банкаўскі веснік. – 2015. – № 6. – Режим доступа: <http://www.nbrb.by/bv/arch/623.pdf>. – Дата доступа: 08.09.2015.

Уточнены пенсионный возраст и требования для назначения пенсии [Электронный ресурс] // Бизнес-инфо : аналит. правовая система. – Режим доступа: <http://www.business-info.by/n2881.htm>. – Дата доступа: 16.04.2016.

Электронный счет-фактура: порядок подготовки и применения [Электронный ресурс] // Экономическая газета. – 2016. – № 29 (1936). – 19 апр. – Режим доступа: <https://neg.by/novosti/otkrytj/elektronnyj-schetfaktura-poryadok-podgotovki-i-primeneniya>. – Дата доступа: 19.04.2016.

Примеры описания составных частей изданий

Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций

Гридюшко, Е. Н. Формирование кадрового потенциала рынка ценных бумаг Республики Беларусь / Е. Н. Гридюшко // Учет, анализ и финансы в организации АПК: состояние и пути совершенствования : материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 175-летию БГСХА / Белорус. гос. с.-х. акад. ; редкол.: Н. В. Великоборец (гл. ред.) [и др.]. – Горки, 2015. – С. 64–66.

Лабурдова, И. П. Управление потоками платежей на уплату кредитов и процентов по ним / И. П. Лабурдова // Учет, анализ и финансы в организации АПК: состояние и пути совершенствования : материалы Междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 175-летию БГСХА / Белорус. гос. с.-х. акад. ; редкол.: Н. В. Великоборец (гл. ред.) [и др.]. – Горки, 2015. – С. 83–84.

Статьи из журналов

Великоборец, Н. В. Актуальные вопросы сближения национального учета с МСФО / Н. В. Великоборец, Е. Н. Клипперт, Е. Л. Путникова // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. аграр. навук. – 2015. – № 3. – С. 67–71.

Шундалов, Б. М. Экономическая эффективность производства и реализации продукции молочной отрасли / Б. М. Шундалов // Вестн. Белорус. гос. с.-х. акад. – 2016. – № 1. – С. 5–12.

Статьи из газет

Фридкин, Л. Как вернуть прибыль / Л. Фридкин // Экономическая газета. – 2016. – 1 марта. – С. 1.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Задание по курсовому проектированию

Учреждение образования
«Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____ Курс _____ Группа _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ по курсовому проектированию

Студенту
(фамилия, имя, отчество)
1. Тема курсового проекта (работы):
2. Срок сдачи законченного курсового проекта (работы):
«__» _____ 20__ г.
3. Исходные данные к курсовому проекту (работе):
4. Содержание курсового проекта (работы) (перечень вопросов, которые подлежат разработке):

5. Перечень графического материала (с точным обозначением обязательных чертежей, графиков):		
6. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.		
7. Календарный график работы над проектом (работой):		
	Дата	Примечание
<i>Раздел 1</i>		
<i>Раздел 2</i>		
<i>Раздел 3</i>		
<i>Раздел 4</i>		
<i>Оформление курсового проекта (работы)</i>		
РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) «__» _____ 20__ г.		
Задание принял к исполнению _____ _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия студента)		

Макеты таблиц для характеристики сельскохозяйственных организаций

ГЛАВА 2

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Общие сведения об организации и ее специализации

Таблица 2.1. – Динамика состава и структуры товарной продукции

Виды продукции	20... г.		20... г.		20... г.		В среднем за 3 года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Зерно								
Картофель								
...								
Другая продукция растениеводства								
Итого по растениеводству								
КРС (в живой массе) на мясо								
Молоко								
...								
Другая продукция животноводства								
Прочая продукция неосновной деятельности								
Всего								
Коэффициент специализации								

Примечание – Расчеты автора на основе данных годовой бухгалтерской отчетности формы № 7-АПК

Для характеристики глубины специализации используется коэффициент специализации, который рассчитывается по формуле

$$K = \frac{100}{\sum_{n=1}^n y_n(2i - 1)}$$

где y_n – удельный вес продукции в структуре товарной продукции, %;
 i – порядковый номер продукции в ранжированном ряду.

Если K имеет значение до 0,2, то организация имеет слабый уровень специализации; от 0,2 до 0,4 – средний; от 0,4 до 0,6 – высокий и свыше 0,6 – углубленный.

В подразделе приводятся общие сведения об организации бухгалтерского учета субъекта хозяйствования, форме учета, показателях автоматизации и численности работников бухгалтерии.

2.2 Показатели наличия и использования ресурсов организации

Таблица 2.2. – Динамика состава и структуры землепользования

Экспликация земель	20... г.		20... г.		20... г.		Отклонение (+, –) 20... г. от 20... г.	
	га	%	га	%	га	%	га	п. п.
Общая земельная площадь								
В т. ч.: сельскохозяйственные земли								
Из них: пахотные луговые под постоянными культурами								
несельскохозяйственные земли								
Качество почвы, баллов: сельхозземель пахотных								

Примечание – Расчеты автора на основе данных бухгалтерской отчетности формы № 9-АПК

Таблица 2.3. – Динамика обеспеченности производства рабочей силой и ее использования

Показатель	20... г.	20... г.	20... г.	20... г. в % к 20... г.	В среднем по району за 20... г.
Среднегодовая численность работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, чел.					
Трудообеспеченность, чел./100 га					
Нагрузка на 1 работника, га: сельхозземель пахотных земель					
Отработано за год, чел.-ч: на 1 работника на 100 га сельхозземель					
Произведено валовой продукции в расчете: на 1 работника, тыс. руб. на 1 чел.-ч, руб.					

Примечание – Расчеты автора на основе годовой бухгалтерской отчетности форм № 6-АПК и 9-АПК

Таблица 2.4. – Динамика состава и структуры основных средств

Виды основных средств	20... г.		20... г.		20... г.		Отклонение (+, –) 20... г. от 20... г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
...								
И т о г о...								

Примечание – Расчеты автора на основе данных приложения 1 к бухгалтерскому балансу

Таблица 2.5. – Динамика обеспеченности производства основными и оборотными средствами и их использования

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. в % к 20...г.	В среднем по району за 20...г.
Фондовооруженность работников основными средствами, тыс. руб/чел.					
Фондооснащенность производства основными средствами, тыс. руб/100 га сельхозземель					
Фондоотдача основных средств, руб/руб.					
Фондоёмкость валовой продукции, руб/руб.					
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств					
Скорость оборота оборотных средств: лет дней					
Норма прибыли, %					

Примечание – Расчеты автора на основе данных годовой бухгалтерской отчетности форм № 6-АПК, 7-АПК, 9-АПК, бухгалтерского баланса, приложения 1 к бухгалтерскому балансу, отчета о прибылях и убытках

Таблица 2.6. – Динамика урожайности основных культур и продуктивности животных

Показатели	20... г.	20... г.	20... г.	20... г. в % к 20... г.	В среднем по району за 20... г.
1	2	3	4	5	6
Урожайность культур, ц/га: зерновых ...					

Окончание таблицы 2.6

1	2	3	4	5	6
Удой от 1 среднегодовой коровы, ц/гол.					
Среднесуточный прирост живой массы КРС, г					
Среднесуточный прирост живой массы свиней, г					

Примечание – Расчеты автора на основе данных годовой бухгалтерской отчетности форм № 9-АПК, 13-АПК

Таблица 2.7. – Динамика уровня производства и трудоемкости продукции

Показатели	20... г.	20... г.	20... г.	20... г. в % к 20... г.	В среднем по району за 20... г.
Уровень производства в расчете на 100 га пахотных земель, ц/100 га: зерна картофеля прироста живой массы свиней ...					
Уровень производства в расчете на 100 га сельхоз-земель: молока, ц прироста живой массы КРС, ц ... валовой продукции, тыс. руб.					
Трудоемкость производст-ва, чел.-ч/ц: зерна картофеля молока прироста живой массы КРС ...					

Примечание – Расчеты автора на основе данных годовой бухгалтерской отчетности форм № 9-АПК, 13-АПК, 6-АПК

Таблица 2.8. – Динамика себестоимости производства сельскохозяйственной продукции, руб/т

Виды продукции	20... г.	20... г.	20... г.	20... г. в % к 20... г.	В среднем по району за 20... г.
Зерно					
Картофель					
...					
Молоко					
Прирост живой массы КРС					
...					

Примечание – Расчеты автора на основе данных годовой бухгалтерской отчетности форм № 9-АПК и 13-АПК

2.3 Показатели финансовых результатов и финансового состояния организации

Таблица 2.9. – Динамика финансовых результатов

Показатели	20... г.	20... г.	20... г.	Отклонение (+, –) 20... г. от 20... г., млн. руб., п. п.	В сред- нем по рай- ону за 20... г.
Прибыль (+), убыток (–) до налогообложения, тыс. руб.					
Прибыль (+), убыток (–) от реализации продук- ции, тыс. руб.					
Уровень рентабельности (+), убыточности (–) реализации продукции, % В т. ч.: растениеводства животноводства					

Примечание – Расчеты автора на основе данных годовой бухгалтерской отчетности форм № 7-АПК и приложения 2 к бухгалтерскому балансу.

Таблица 2.10. – Динамика показателей финансового состояния

Показатели	20... г.	20... г.	20... г.	Норматив	В среднем по району за 20... г.
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами					
Коэффициент текущей ликвидности					
Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами					

Примечание – Расчеты автора на основе данных приложения 5 к бухгалтерскому балансу

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СОДЕРЖАНИЕ, ТЕМАТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ.....	4
1.1. Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
1.2. Требования, предъявляемые к курсовой работе	4
1.3. Содержание курсовой работы.....	4
1.4. Примерная тематика курсовых работ.....	6
1.5. Примерный план выполнения курсовых работ.....	8
2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	108
2.1. Общие требования	108
2.2. Нумерация	109
2.3. Иллюстрации (графики), таблицы	109
2.4. Формулы (уравнения)	110
2.5. Ссылки.....	111
2.6. Оформление приложений.....	111
2.7. Примеры оформления списка использованной литературы.....	112
ПРИЛОЖЕНИЯ	117

У ч е б н о е и з д а н и е

Гудков Сергей Владимирович
Клипперт Елена Николаевна
Гудкова Елена Александровна и др.

**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Методические указания по выполнению курсовой работы

Редактор *Н. А. Матасёва*
Технический редактор *Н. Л. Якубовская*
Корректор *Е. В. Ширалиева*

Подписано в печать 13.05.2022. Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная.
Ризография. Гарнитура «Таймс». Усл. печ. л. 7,44. Уч-изд. л. 5,92.
Тираж 60 экз. Заказ .

УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».
Свидетельство о ГРИИРПИ № 1/52 от 09.10.2013.
Ул. Мичурина, 13, 213407, г. Горки.

Отпечатано в УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия».
Ул. Мичурина, 5, 213407, г. Горки.