

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ  
РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор академии

А.В. Колмыков

2024 г.

Регистрационный № ФДН-33-24 /уч.



## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальностей:

6-05-0412-04 Маркетинг

(1-26 02 03 Маркетинг)

6-05-0413-01 Коммерция

(1-25 01 10 Коммерческая деятельность)

2024 г.

Учебная программа составлена в соответствии с:

- образовательным стандартом общего высшего образования по специальности 6-05-0412-04 Маркетинг (ОСВО 6-05-0412-04-2023), а также учебными планами учреждения образования БД-0412-04-7-23у от 29.03.2023 г., БЗс-0412-04-7-23у от 29.03.2023 г.;

- образовательным стандартом высшего образования первой ступени по специальности 1-26 02 03 Маркетинг (ОСВО 1-26 02 03-2021), а также учебными планами БД-26-02-7-21у от 27.05.2021 г., БД-26-02-7-22у от 25.05.2022 г., БЗс-26-02-7-22у от 25.05.2022 г., БВШ-26-02-7-23у от 29.03.2023 г.

- образовательным стандартом общего высшего образования по специальности 6-05-0413-01 Коммерция (ОСВО 6-05-0413-01-2023), а также учебным планом учреждения образования БД-0413-01-6-23у от 29.03.2023 г.

- образовательным стандартом высшего образования первой ступени по специальности 1-25 01 10 Коммерческая деятельность (ОСВО 1-25 01 10-2021), а также учебным планом БД-25-01-6-22 у от 25.05.2022 г.

### **СОСТАВИТЕЛЬ:**

Т. В. Гусарова, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия».

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

А. В. Петракович, доцент кафедры финансов и контроля в сельском хозяйстве учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», доцент, кандидат экономических наук;

О. В. Левкина, доцент кафедры маркетинга учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», доцент, кандидат экономических наук.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 6 от 26.02.2024);

Методической комиссией факультета бизнеса и права учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 6 от 28.02.2024);

Научно методическим советом учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» (протокол № 6 от 28.02.2024).

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современных условиях хозяйствования постоянно повышаются требования к профессиональным знаниям работников организации. Для управления деятельностью организации необходима своевременная и достоверная экономическая информация, которая обеспечивается системой бухгалтерского учета. Владение практикой организации учетной работы позволяет контролировать текущую деятельность организации, планировать его стратегию и тактику, оптимально использовать ресурсы, измерять и оценивать результаты хозяйственной деятельности.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам компонента учреждения высшего образования модуля «Учетно-финансовая деятельность» для специальностей 1-26 02 03 Маркетинг, 6-05-0412-04 Маркетинг и модуля «Операции на товарных рынках, их документирование и отражение» для специальностей 1-25 01 10 Коммерческая деятельность, 6-05-0413-01 Коммерция.

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на ранее изучаемых учебных дисциплинах: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика».

В свою очередь учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» используется при изучении последующих учебных дисциплин: «Агробизнес», «Анализ и управление бизнес процессами», «Денежно-кредитное обращение».

**Целью** преподавания учебной дисциплины является обеспечение у будущих специалистов знаний по организации, методологии и методике бухгалтерского учета, умение использовать учетную информацию для принятия обоснованных решений в деятельности организаций различных форм собственности.

### **Задачи учебной дисциплины:**

– освоение теоретических основ бухгалтерского учета, его предмета, объектов и метода, нормативно-правового регулирования в Республике Беларусь;

– изучение документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;

– использование информации бухгалтерского учета для разработки профессиональных суждений о финансовом положении и эффективности деятельности организации и принятия управленческих решений.

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» студент должен развить и закрепить следующие компетенции:

Оформлять первичные учетные документы, применять методики оценки и учета активов, собственного капитала, обязательств, доходов и расходов, проводить анализ хозяйственной деятельности;

Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать:**

- основы теории бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета и их основные регистры;
- методики учета имущества, обязательств, доходов и расходов организаций;
- -проблемы бухгалтерского учета в Республике Беларусь и перспективы его развития;

**уметь:**

- правильно определять стоимостную оценку хозяйственных операций;
- оформлять хозяйственные операции первичными учетными документами типовых форм.

**владеть:**

- пониманием основных концепций бухгалтерского, финансового и управленческого учета;
- навыками самостоятельного применения принципов и основ бухгалтерского учета;
- способами сбора необходимой экономической информации для решения аналитических и управленческих задач.

Содержание учебной дисциплины представлено в виде тем, которые характеризуются относительно самостоятельными укрупненными дидактическими единицами содержания обучения.

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций, проведение практических занятий. Контроль знаний студентов осуществляется в результате опроса, проверки решений практических ситуаций, зачета.

Для студентов дневной формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 1-26 02 03 Маркетинг в соответствии с учебными планами БД-26-02-7-21у от 27.05.2021, БД-26-02-7-22у от 25.05.2022., составляет 108 часов, из них 48 часов аудиторных занятий, 60 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа. Учебная дисциплина изучается студентами на 4-м курсе в 7 семестре. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Для студентов заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 1-

26 02 03 Маркетинг в соответствии с учебным планом БЗс-26-02-7-22у от 25.05.2022 г., составляет 108 часов, из них 8 часов – аудиторные занятия, 64 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа. Учебная дисциплина изучается студентами на 3 курсе. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Для студентов ВШАБ общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 1-26 02 03 Маркетинг в соответствии с учебным планом БВШ-26-02-7-23у от 29.03.2023 г., составляет 108 часов, из них 12 часов – аудиторные занятия, 96 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов. Учебная дисциплина изучается студентам на 4 курсе в 3 семестре. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Для студентов дневной формы получения общего высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 6-05-0412-04 Маркетинг в соответствии с учебным планом БД-0412-04-7-23у от 29.03.2023 г., составляет 102 часа, из них 54 часа аудиторных занятий, 48 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Учебная дисциплина изучается студентами на 3-м курсе в 5 семестре. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Для студентов заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 6-05-0412-04 Маркетинг в соответствии с учебным планом БЗс-0412-04-7-23у от 29.03.2023 г., составляет 102 часа, из них 8 часов аудиторных занятий, 56 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа. Учебная дисциплина изучается студентами на 3-м курсе. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Для студентов дневной формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 1-25 01 10 Коммерческая деятельность в соответствии с учебными планами БД-25-01-6-22у от 25.05.2022 г., составляет 102 часов, из них 54 часа аудиторных занятий, 48 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Учебная дисциплина изучается студентами на 3-м курсе в 5 семестре. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

Для студентов дневной формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтер-

ский учет» по специальности 6-05-0413-01 Коммерция в соответствии с учебным планом БД-0413-01-6-23у от 29.03.2022 г., составляет 102 часов, из них 54 часа аудиторных занятий, 48 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Учебная дисциплина изучается студентами на 3-м курсе в 5 семестре. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **Раздел 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организаций, его предмет и метод**

Хозяйственный учет в системе управления. Виды хозяйственного учета, отличительные особенности оперативного, бухгалтерского, статистического и налогового учета. Измерители, применяемые в учете. Цели, задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы.

Классификация имущества (активов) организации. Классификация источников формирования имущества организации.

Характеристика метода бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс и бухгалтерская отчетность.

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Содержание Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности».

Международные стандарты финансовой отчетности. Проблемы бухгалтерского учета в республике и перспективы его развития.

#### **Тема 2. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета**

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие бухгалтерского баланса, его виды, содержание и структура. Статьи бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

#### **Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов, порядок записей на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению. Забалансовые счета. Типовой план счетов бухгалтерского учета, рабочий план счетов организации, их назначение и содержание.

## **Тема 4. Организация, регистры и формы бухгалтерского учета**

Методические основы организации первичного учета. Понятие первичного учетного документа. Виды первичных учетных документов и их реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Порядок составления, приемки и проверки бухгалтерских документов. Организация системы документооборота.

Сущность и виды инвентаризаций. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Порядок оформления и отражения в учете и отчетности результатов инвентаризации.

Учетные регистры, их сущность, назначение. Классификация учетных регистров. Порядок исправления данных бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.

Учетная политика организации, принципы ее формирования и значение в организации бухгалтерского учета. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.

## **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### **Тема 5. Учет денежных средств и финансовых вложений**

Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Особенности ведения кассовых операций с иностранной валютой.

Документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах. Порядок проверки и обработки выписки банка. Синтетический учет движения денежных средств на расчетных счетах. Виды специальных счетов и учет движения денежных средств на специальных счетах в банке. Виды валютных счетов, их назначение. Учет операций на валютных счетах. Порядок определения и отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц. Учет денежных средств в пути.

Понятие финансовых вложений и способы их осуществления. Классификация финансовых вложений. Общие принципы оценки финансовых вложений и их использование в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.

### **Тема 6. Учет расчетов**

Порядок выдачи денежных средств под отчет, документальное оформление и оплата служебных командировок. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с разными дебиторами и

кредиторами, учредителями, по кредитам и займам, по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по налогам и сборам.

### **Тема 7. Учет вложений в долгосрочные активы**

Понятие, состав вложений в долгосрочные активы и их оценка. Учет затрат на строительство и создание основных средств при подрядном и хозяйственном способе выполнения работ. Порядок учета оборудования к установке, документального оформления, методики синтетического и аналитического учета. Учет приобретения основных средств. Учет затрат по формированию основного стада. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.

### **Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов**

Основные средства, их характеристика, состав, классификация и оценка. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств. Амортизация основных средств, способы и методы ее начисления и порядок отражения в бухгалтерском учете.

Понятие и виды нематериальных активов, их состав и классификация. Документальное оформление операций по приобретению нематериальных активов и передаче имущественных прав. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Способы и методы начисления и учет амортизации нематериальных активов.

### **Тема 9. Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров**

Производственные запасы, их состав и общие принципы оценки в бухгалтерском учете.

Документальное оформление поступления и выбытия материалов, готовой продукции и товаров. Организация складского учета материалов, готовой продукции и товаров. Синтетический и аналитический учет материалов, готовой продукции и товаров.

Оценка животных на выращивании и откорме. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.

### **Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Принципы учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.

Понятие и состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы, оплаты отпусков, за работу в

выходные, праздничные дни, пособий по временной нетрудоспособности, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.

Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения.

### **Тема 11. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

Понятие о расходах, затратах, издержках и себестоимости продукции (работ, услуг) в бухгалтерском учете. Состав и классификация затрат в бухгалтерском учете. Объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Методики калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Система счетов учета затрат на производство и особенности построения рабочего плана счетов.

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Учет расходов на организацию производства и управление. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции основного производства. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.

### **Тема 12. Учет доходов и расходов по видам деятельности**

Понятие и порядок признания и формирования доходов и расходов от текущей деятельности. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции, товаров, работ, услуг.

Расходы на реализацию, их состав и порядок учета. Методика отнесения в себестоимость реализованной продукции расходов на реализацию. Особенности учета издержек обращения в торговле.

Порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от текущей деятельности.

Доходы и расходы от инвестиционной деятельности, их состав, признание, отражение в бухгалтерском учете.

Доходы и расходы от финансовой деятельности, их состав, признание, отражение в бухгалтерском учете.

### **Тема 13. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет капиталов и резервов**

Формирование финансового результата отчетного года и его значение в оценке деятельности организации.

Особенности формирования прибыли. Учет использования прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Понятие капитала и резервов, порядок их образования и использования. Учет уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала. Учет собственных акций (доли в уставном капитале). Учет резервов предстоящих платежей. Учет доходов и расходов будущих периодов.

#### **Тема 14. Бухгалтерская отчетность организации**

Значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды, состав и содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и представления.

### 3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 1-26 02 03 Маркетинг по учебным планам рег. номер БД-26-02-7-21у от 27.05.2021, БД-26-02-7-22у от 25.05.2022

##### Форма получения высшего образования дневная (полная)

№ п.п.	Название разделов, тем	Всего аудиторных	В том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			лекции	практические занятия		
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>						
1	Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организаций, его предмет и метод	3	1	2	3	ИЗ
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	3	1	2	3	ИЗ
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	1	2	3	ИЗ
4	Организация, регистры и формы бухгалтерского учета	3	1	2	3	ИЗ
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
5	Учет денежных средств и финансовых вложений	3	1	2	4	ИЗ
6	Учет расчетов	6	2	4	8	ИЗ
7	Учет вложений в долгосрочные активы	3	1	2	4	ИЗ
8	Учет основных средств и нематериальных активов	3	1	2	4	ИЗ
9	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	4	1	3	6	ИЗ
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	3	1	2	4	ИЗ
11	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	6	2	4	8	ИЗ
12	Учет доходов и расходов по видам деятельности	3	1	2	4	ИЗ
13	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет капиталов и резервов	3	1	2	4	ИЗ
14	Бухгалтерская отчетность организации	2	1	1	2	ИЗ
	<b>ИТОГО</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>зачет</b>

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

**3.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 1-26 02 03 Маркетинг по учебному плану рег. номер БЗс-26-02-7-22у от 25.05.2022**

**Форма получения высшего образования заочная (на основе среднего специального образования)**

№ п.п.	Название разделов, тем	Всего аудиторных	В том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			лекции	практические занятия		
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>						
1	Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организаций, его предмет и метод	2	1	1	2	ИЗ
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	1,5	1	0,5	2	ИЗ
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	0,5	-	0,5	4	ИЗ
4	Организация, регистры и формы бухгалтерского учета	-	-	-	4	ИЗ
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
5	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	1	1	6	ИЗ
6	Учет расчетов	-	-	-	6	ИЗ
7	Учет вложений в долгосрочные активы	-	-	-	4	ИЗ
8	Учет основных средств и нематериальных активов	-	-	-	4	ИЗ
9	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	-	-	-	7	ИЗ
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	1	1	6	ИЗ
11	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	-	-	-	7	ИЗ
12	Учет доходов и расходов по видам деятельности	-	-	-	4	ИЗ
13	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет капиталов и резервов	-	-	-	4	ИЗ
14	Бухгалтерская отчетность организации				4	ИЗ
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>64</b>	<b>зачет</b>

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

**3.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 1-26 02 03 Маркетинг по учебному плану рег. номер БВШ-26-02-7-23у от 29.03.2023**

**Форма получения высшего образования заочная (ВШАБ)**

№ п.п.	Название разделов, тем	Всего аудиторных	В том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			лекции	практические занятия		
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>						
1	Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организаций, его предмет и метод	2	1	1	5	ИЗ
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	2	1	1	5	ИЗ
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	1	-	1	6	ИЗ
4	Организация, регистры и формы бухгалтерского учета	-	-	-	6	ИЗ
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
5	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	1	1	8	ИЗ
6	Учет расчетов	1	-	1	10	ИЗ
7	Учет вложений в долгосрочные активы	0,5	-	0,5	6	ИЗ
8	Учет основных средств и нематериальных активов	0,5	-	0,5	6	ИЗ
9	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	1	-	1	10	ИЗ
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	1	1	6	ИЗ
11	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	-	-	-	10	ИЗ
12	Учет доходов и расходов по видам деятельности	-	-	-	6	ИЗ
13	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет капиталов и резервов	-	-	-	6	ИЗ
14	Бухгалтерская отчетность организации				6	ИЗ
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>96</b>	<b>зачет</b>

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

**3.4 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальностям: 6-05-0412-04 Маркетинг по учебному плану рег. номер БД-0412-04-7-23у от 29.03.2023; 1-25 01 10 Коммерческая деятельность по учебному плану рег. номер БД-25-01-6-22у от 25.05.2022; 6-05-0413-01 Коммерция по учебному плану рег. номер БД-0413-01-6-23у от 29.03.2023**

**Форма получения высшего образования дневная (полная)**

№ п.п.	Название разделов, тем	Всего аудиторных	В том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			лекции	практические занятия		
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>						
1	Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организаций, его предмет и метод	3	1	2	2	ИЗ
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	3	1	2	2	ИЗ
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	1	2	2	ИЗ
4	Организация, регистры и формы бухгалтерского учета	3	1	2	2	ИЗ
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
5	Учет денежных средств и финансовых вложений	3	1	2	4	ИЗ
6	Учет расчетов	6	2	4	5	ИЗ
7	Учет вложений в долгосрочные активы	3	1	2	4	ИЗ
8	Учет основных средств и нематериальных активов	3	1	2	4	ИЗ
9	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	6	2	4	4	ИЗ
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	5	2	3	4	ИЗ
11	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	6	2	4	5	ИЗ
12	Учет доходов и расходов по видам деятельности	4	1	3	4	ИЗ
13	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет капиталов и резервов	3	1	2	4	ИЗ
14	Бухгалтерская отчетность организации	3	1	2	2	ИЗ
	<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>48</b>	<b>зачет</b>

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

**3.5 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по специальности 6-05-0412-04 Маркетинг по учебному плану рег. номер БЗс-0412-04-7-23у от 29.03.2023**

**Форма получения высшего образования заочная (на основе среднего специального образования)**

№ п.п.	Название разделов, тем	Всего аудиторных	В том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			лекции	практические занятия		
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>						
1	Бухгалтерский учет в системе управления деятельностью организаций, его предмет и метод	2	1	1	2	ИЗ
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	1,5	1	0,5	2	ИЗ
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	0,5	-	0,5	3	ИЗ
4	Организация, регистры и формы бухгалтерского учета	-	-	-	3	ИЗ
<b>РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ</b>						
5	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	1	1	4	ИЗ
6	Учет расчетов	-	-	-	6	ИЗ
7	Учет вложений в долгосрочные активы	-	-	-	4	ИЗ
8	Учет основных средств и нематериальных активов	-	-	-	4	ИЗ
9	Учет производственных запасов, готовой продукции и товаров	-	-	-	6	ИЗ
10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	1	1	4	ИЗ
11	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	-	-	-	6	ИЗ
12	Учет доходов и расходов по видам деятельности	-	-	-	4	ИЗ
13	Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учет капиталов и резервов	-	-	-	4	ИЗ
14	Бухгалтерская отчетность организации				4	ИЗ
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>зачет</b>

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

## 4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



### Литература

#### Основная литература

1. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учебник / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. – Минск : ИВЦ Минфина, 2023. – 615 с.
2. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб.-метод. пособие : В 2 ч. / А. С. Чечеткин. – Горки : БГСХА, 2020. – Ч. 1 : Основы теории бухгалтерского учета и аудита. – 299 с.

#### Дополнительная литература

1. Палий, В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / В.Ф. Палий. – 6-е изд., доп. и испр. – Москва : ИНФРА-М, 2016. – 505 с.
2. Папковская, П. Я. Теоретические основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / П. Я. Папковская. – Минск : БГЭУ, 2018. – 251 с.

#### Нормативно-правовые акты и инструктивные материалы

1. Инструкция по бухгалтерскому учету нематериальных активов [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апреля 2012 г., № 25 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 30.11.2018 г. № 73 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.
2. Методические рекомендации по учету затрат и калькулированию себестоимости сельскохозяйственной продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс] : письмо М-ва сел. хоз-ва и прод. Респ. Беларусь, 14 января 2016 г., № 04-2-1-32/178//Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.
3. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть) [Электронный ресурс] : 29 дек. 2009 г., №71-3 : принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г. : одобр. Советом Респ. 18 дек. 2009 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 27 декабря 2023 г. № 327-3 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.
4. О бухгалтерском учете запасов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 28 декабря 2022 г., № 64 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.
5. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-3 : в ред. Закона Респ. Беларусь

от 11.10.2022 г. № 210-3 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

6. О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках [Электронный ресурс]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 19 марта 2019 г., № 176 : в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 06.02.2024 г. № 88 // Бизнес-инфо: аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

7. О составлении индивидуальной бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 12 декабря 2016 г., № 104 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г. № 64 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2023

8. О типовом плане счетов бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 28.12.2022 г. № 64 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

9. Об установлении примерных форм учетных документов для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства, и Инструкции о порядке применения и заполнения примерных форм учетных документов, для сельскохозяйственных и иных организаций, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и продукции рыбоводства [Электронный ресурс]: приказ М-ва сельского хозяйства и продовольствия Респ. Беларусь от 1 июля 2011 г., № 268 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

10. Об утверждении Инструкции о порядках ведения кассовых операций и расчетов наличными денежными средствами [Электронный ресурс]: постановление Правления Нац. банка Респ. Беларусь, 20 декабря 2023 г., № 472 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

11. Об утверждении Инструкции о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов [Электронный ресурс]: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь, 27 февраля 2009 г., № 37/18/6 : в ред. постановления М-ва экономики Респ. Беларусь, М-ва финансов Респ. Беларусь, М-ва архитектуры и строительства Респ. Беларусь от 25.11.2022 г. № 16/53/97 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

12. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету доходов и расходов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов

[Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 сентября 2011 г., № 102 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22.12.2018 г. № 74 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

13. Об утверждении Инструкции по бухгалтерскому учету основных средств и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельных структурных элементов постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 апреля 2012 г., № 26 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

14. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22.04.2010 г. № 50 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

15. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Финансовые инструменты», внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Министерства финансов Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 22 декабря 2006 г., № 164 [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 22.12.2018 г. № 74 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

16. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Финансовая аренда (лизинг)» и признании утратившими силу некоторых постановлений и отдельного структурного элемента постановления Министерства финансов Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 ноября 2018 г., № 73 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

17. Об утверждении Национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Консолидированная бухгалтерская отчетность», внесении изменений в постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50, признании утратившим силу постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 14 декабря 2006 г. № 161 [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 30 июня 2014 г., № 46 : в ред. постановления М-ва финансов Респ. Беларусь от 22.12.2018 г. № 74 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

18. Об утверждении национального стандарта бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки» и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и отдельных структурных элементов

постановлений Министерства финансов Республики Беларусь по вопросам бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 10 декабря 2013 г., № 80 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2024.

### **Примерный перечень практических занятий**

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
2. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса. Изменение статей баланса под влиянием хозяйственных операций.
3. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и правила записей на них. Сущность и значение двойной записи, корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
4. Организация, регистры и формы бухгалтерского учета.
5. Учет денежных средств и финансовых вложений.
6. Учет расчетов.
7. Учет вложений в долгосрочные активы.
8. Учет основных средств и нематериальных активов.
9. Документальное оформление движения материалов, готовой продукции, товаров и их учет в местах хранения. Синтетический и аналитический учет материалов.
10. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров. Учет животных на выращивании и откорме.
11. Порядок расчета заработной платы, оплаты отпусков, пособий и удержаний из заработной платы. Первичный и сводный учет труда и его оплаты.
12. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения.
13. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат организации.
14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
15. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции животноводства.
16. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
17. Учет доходов и расходов по видам деятельности.
18. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности и формирование капиталов и резервов организации.
19. Бухгалтерская отчетность.

## **Методы (технологии) обучения**

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения учебной дисциплины являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности, реализация творческого подхода, реализуемые на практических занятиях, самостоятельной работе.

### **Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов**

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде решения индивидуальных задач в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам.

### **Диагностика компетенций студента**

Оценка учебных достижений студента производится на зачете.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются кафедрой. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конкретным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций.

Для диагностики компетенций используется устно-письменная форма, к которой относятся: отчеты по аудиторным практическим заданиям с их устной защитой; отчеты по домашним практическим заданиям с их устной защитой; зачеты; оценивание на основе деловой игры и др.

Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий:

- выступление студента по подготовленному реферату;
- проведение текущих контрольных опросов по отдельным темам;
- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- сдача зачета по учебной дисциплине.

## **Критерии оценки результатов аттестации учебной деятельности студентов**

В соответствии с принципами дидактической системы высшей школы 10-балльная система учитывает следующие параметрические уровни знаний и компетентности студентов и соответствующие им оценки и баллы:

**первый уровень** (низкий) – рецептивный; оценки – «неудовлетворительно», «не зачтено»; баллы – «1», «2», «3»;

**второй уровень** (минимально достаточный) – репродуктивная несамостоятельная учебная деятельность, выполняемая с помощью преподавателя; оценка – «удовлетворительно», «зачтено»; балл – «4»;

**третий уровень** (средний) – репродуктивная самостоятельная деятельность, выполняемая по алгоритму; оценки – «почти хорошо» и «хорошо»; баллы – «5», «6»;

**четвертый уровень** (высокий) – продуктивная самостоятельная деятельность, выполняемая по созданному алгоритму; оценки – «очень хорошо» и «почти отлично»; баллы – «7», «8»;

**пятый уровень** (высший) – творческая деятельность, в результате которой создается объективно новая учебная продукция (информация, знания); оценки – «отлично» и «превосходно»; баллы – «9», «10»;

Десятибалльная (10-балльная) шкала оценки представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой оценка уровня знаний и компетентности выражается последовательным рядом чисел (баллов) «1», «2», «3», «4», «5», «6», «7», «8», «9», «10».

Для реализации стабильности десятибалльной шкалы оценки знаний и компетентности студентов используются нижеприведенные критерии

### **10 баллов – десять:**

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

– точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы по дисциплине;

– безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

– умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;

– творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий по дисциплине.

**9 баллов – девять:**

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы дисциплины;

– точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы по дисциплине;

– владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы дисциплины;

– полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;

– самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий по дисциплине.

**8 баллов – восемь:**

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы по дисциплине;

– использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

– владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

– способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы по дисциплине;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

– умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку с позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально-гуманитарного цикла);

– активная самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**7 баллов – семь:**

– систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;

- использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**6 баллов – шесть:**

- достаточно полное и систематизированные знания в объеме учебной программы;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы по дисциплине;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку»
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

**5 баллов – пять:**

- достаточные знания в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

#### **4 балла – четыре, ЗАЧТЕНО:**

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

#### **3 балла – три, НЕЗАЧТЕНО:**

- недостаточно полный объем знаний образовательного стандарта;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программы дисциплины;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопрос с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.




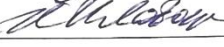
#### **2 балла – два, НЕЗАЧТЕНО:**

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;
- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

#### **1 балл – один, НЕЗАЧТЕНО:**

- отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Агробиология	Агробиология	Согласовано 23.02.2024 	Без изменений 23.01.2024. 
Специальная зоология	Зоология анатомия прикладной морфологии	Д.Филомонов  И.Медведев 	

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ**  
**ПО ИЗУЧАЕМОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**на        /        учебный год**

№ п.п.	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.)  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета бизнеса и права

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)