

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и делопроизводство в АПК» для студентов дневной (полной, сокращенной) формы обучения специальности 1-74 02 01 «Агрономия»

1. Эволюция делопроизводства
2. Правила делопроизводства в органах исполнительной власти
3. Делопроизводственная экспертиза
4. Виды документации.
5. Бланк документа
6. Виды распорядительной документации.
7. Порядок приема, обработки и регистрации письменных обращений граждан.
8. Кадровая документация
9. Архив
10. Делопроизводство по обращениям граждан
11. Логическая структура текста
12. Деловая переписка: служебные письма, справки, служебные и объяснительные записки.
13. Документирование деятельности коллегиального органа.
14. Служебная этика и делопроизводство.
15. Требования к оформлению различных видов документов и писем в зарубежной практике делопроизводства.
16. Электронный документооборот.