

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ
РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



Первый проректор академии

А.В. Колмыков

(И. О. Фамилия)

« 28 » июня 2023 г.

Регистрационный № УД- Б-144-23 /уч.

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ
ИНФОРМАЦИИ**

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:**

1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2023г.

Учебная программа составлена в соответствии с Типовым учебным планом высшего образования первой ступени по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь от 19.05.2021. рег.Е25-1-007/пр-тип, а также учебными планами рег. номер БД-25-01-16-21у от 27.05.2021, БДи-25-01-16-21у от 27.05.2021, БДс-25-01-16-22у от 25.05.2022, БД-25-01-16-22у от 25.05.2022, БЗс-25-01-16-22у от 25.05.2022, БВШ-25-01-16-23у от 29.03.2023, учебными планами по специальности общего высшего образования 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, БД-0411-01-16-23у от 29.03.2023, БДс-0411-01-16-23у от 29.03.2023, БЗс-0411-01-16-23у от 29.03.2023.

СОСТАВИТЕЛЬ:

С.Н. Ковалёва, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета УО «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

И.И. Лобан, заведующая кафедрой экономического анализа и прикладной информатики УО «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент.

А.В. Петракович, доцент кафедры финансов и контроля в сельском хозяйстве УО «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой бухгалтерского учета УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

(протокол № 12 от 31.05.2023г.);

Методической комиссией факультета бухгалтерского учета УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

(протокол № 12 от 26.06.2023г.);

Научно-методическим советом УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия»

(протокол № 10 от 28.06.2023г.).

Ответственный за редакцию:

С.Н. Ковалёва
(И. О. Фамилия)

Ответственный за выпуск:

С.Н. Ковалёва
(И. О. Фамилия)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный бухгалтер-профессионал должен владеть современными методами обработки учетных данных на компьютере. Учитывая актуальность подготовки специалистов новой формации, учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» является обязательным компонентом в подготовке студентов, обучающихся по специальности 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит (1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

В данном курсе рассматриваются принципы построения, структура и особенности функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета на примере универсальной и распространенной программы «1С: Предприятие», а также типового программного комплекса (ТПК) «НИВА-СХП», разработанного информационно-вычислительным унитарным республиканским предприятием «ГИВЦ Минсельхозпрода» и предназначенного для ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК. Поэтому каждый студент должен в совершенстве овладеть данными программами.

Цель преподавания учебной дисциплины: ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объектом автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерского учета, а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции повышения эффективности обработки учетной информации в организации на примере использования программы «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП».

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение навыков по настройке программ, включая создание нормативно-справочной информации;
- ознакомление с введением переменной информации различными способами, включая и первичные документы, как основные носители информации;
- получение сводных данных по бухгалтерскому учету различной детализации вплоть до составления бухгалтерской отчетности;
- получение практических навыков работы с программами автоматизации бухгалтерского учета.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» является неотъемлемой частью современных экономических знаний и базируется на компетенциях, приобретенных ранее студентами при изучении учебных дисциплин: «Высшая математика», «Информационные технологии», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве», «Бухгалтерский управленческий учет в сельском хозяйстве».

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» является основой изучения учебных дисциплин «Бухгалтерский учет в сегментах бизнеса агропромышленного комплекса», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерское дело».

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» студент должен развивать и закрепить следующие компетенции:

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

СК-15. Использовать современные информационные технологии автоматизации бухгалтерского учета для решения прикладных задач управления бизнес-процессами и организацией в целом.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качество патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

В результате изучения данной учебной дисциплины студент должен знать:

– принципы работы автоматизированных программ по бухгалтерскому учету, преимущества и недостатки существующих программ, их роль и значение для ведения бухгалтерского учета.

уметь:

– вводить нормативно-справочную и переменную информацию на машинные носители;

– получать сводные данные, анализировать их и принимать правильные управленческие решения.

владеть:

– методами обработки учетных данных на компьютере в программе «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП».

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины.

Для дневной (полной) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебным планам БД-25-01-16-21у от 27.05.2021, БДи-25-01-16-21у от 27.05.2021) составляет 190 часов. Из них 72 часа – аудиторные занятия, 118 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 56 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 3 курсе в 6 семестре.

Для дневной (полной) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебным планам БД-25-01-16-22у от 25.05.2022, БДи-25-01-16-22у от 25.05.2022) составляет 202 часа. Из них 72 часа – аудиторные занятия, 130 часов – самостоятельная работа. По

видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 56 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 3 курсе в 6 семестре.

Для дневной (сокращенной) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БДс-25-01-16-22у от 25.05.2022) составляет 202 часа. Из них 58 часов – аудиторные занятия, 108 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 12 часов, лабораторные занятия – 46 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 2 курсе в 4 семестре.

Для заочной (сокращенной) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БЗс-25-01-16-22у от 25.05.2022) составляет 202 часа. Из них 16 часов – аудиторные занятия, 150 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 2 часа, лабораторные занятия – 14 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 4 курсе.

Для ВШАБ (на базе высшего образования) общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БВШ-25-01-16-23у от 29.03.2023) составляет 202 часа. Из них 16 часов – аудиторные занятия, 186 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 4 часа, лабораторные занятия – 12 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 5 курсе в 6 семестре.

Для дневной (полной) формы получения общего высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 6-05-0411-01 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БД-0411-01-16-23у от 29.03.2023) составляет 202 часа. Из них 86 часов – аудиторные занятия, 116 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 70 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 3 курсе в 6 семестре.

Для дневной формы получения общего высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 6-05-0411-01 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БДс-0411-01-16-23у от

29.03.2023) составляет 202 часа. Из них 68 часов – аудиторные занятия, 94 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 16 часов, лабораторные занятия – 52 часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 2 курсе в 4 семестре.

Для заочной формы получения общего высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» по специальности 6-05-0411-01 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БЗс-0411-01-16-23у от 29.03.2023) составляет 202 часа. Из них 16 часов – аудиторные занятия, 146 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 2 часа, лабораторные занятия – 14 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 5 курсе.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

Тема 1. Общие принципы работы с формами

Перемещение по элементам формы. Реквизиты и управляющие элементы формы: закладки, флажки, переключатели, списки, поле со списком, кнопка. Работа с табличной частью формы.

Способы ввода реквизитов: дата, число, строка, счет, элемент счета, элемент справочника, документ, вид субконто.

Журналы и их назначение. Журнал операций. Журнал проводок и общий журнал. Различный ввод переменной информации: ввод из журнала, ввод из меню, ввод документов из журнала операций и журнала проводок. Проведение документов, их удаление и копирование документации. Отбор и сортировка документации.

Тема 2. Организация автоматизированного бухгалтерского учета

Ввод параметров учетной политики организации. Настройка рабочего плана и вспомогательных забалансовых счетов.

Ввод нормативно-справочной информации (констант) по организации. Редактирование констант. Работа с историей значения константы и ее изменение. Быстрый поиск в истории констант.

Ввод справочной информации. Просмотр справочника. Ввод в справочник нового элемента. Ввод в справочник новой группы. Редактирование элемента справочника. Просмотр элемента справочника. Удаление (пометка на удаление) элемента справочника. Отмена пометки на удаление элемента справочника. Копирование элемента справочника.

Печать справочника. Работа с историей значения реквизита. Редактирование реквизитов элемента справочника. Выбор из справочника. Поиск в справочнике (быстрый и произвольный).

Ввод начальных остатков.

Тема 3. Учет денежных средств

Заполнение справочников: «Сотрудники», «Валюты».

Ввод переменной информации по движению денежных средств по кассе с помощью: первичной документации, копирования документации, ввода операции вручную, через журналы: операций, проводок, общий. Ввод переменной информации, выраженной в валюте. Ввод переменной информации, находясь в журнале операций, в журнале проводок, в «общем журнале». Создание печатной формы: приходного кассового ордера и расходного кассового ордера. Сохранение переменной информации. Проведение первичных документов. Редак-

тирование данных первичных документов. Изменение времени проведения документа. Поиск в журнале документов введенной переменной информации. Получение сводной документации: кассовой книги, кассовой книги в валюте, журнала регистрации приходных (расходных) кассовых ордеров; журнала ордера по счету 50 «Касса», оборотно-сальдовой ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 4. Учет расчетов с контрагентами

Заполнение справочников: «Контрагенты» и «Договора». Особенности формирования валютных договоров.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Ввод информации на лицевую и оборотную сторону авансового отчета. Особенности ввода информации при расчетах с подотчетными лицами в иностранной валюте. Ввод переменной информации через ввод операций вручную.

Учет расчетов с подрядчиками по выполненным работам и услугам. Ввод переменной информации с использованием первичного документа «Акт об оказании услуг сторонними организациями». Составление счет–фактуры.

Получение печатных форм первичных документов.

Сохранение переменной информации. Проведение первичных документов. Редактирование данных первичных документов. Изменение времени проведения документа. Поиск в журнале документов введенной переменной информации.

Корректировка задолженности по обязательствам. Получение печатной формы Акта взаимозачета.

Инвентаризация расчетов с контрагентами.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам расчетов с контрагентами, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 5. Учет расчетов по оплате труда

Заполнение справочников: «Сотрудники», «Налоги и отчисления». Особенности заполнения закладки «Общие сведения» и установление флажка на льготирование подоходного налога. Заполнение закладки «Вычеты».

Учет кадров. Прием сотрудников на работу. Внесение кадровых изменений. Изменение окладов сотрудникам. Увольнение работников.

Начисление заработной платы. Изменение минимальной заработной платы и ввод ее в список констант. Расчет отпускных.

Составление расчетно-платежной ведомости. Назначение и использование переключателей: «Использовать счет ведомости» и «Использовать счет справочника». Корректировка данных ведомости и вывод ее на печать.

Получение сводной документации: журнала-ордера по учету расчетов по оплате труда, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 6. Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации

Заполнение справочников: номенклатура, материалы, места хранения производственных запасов.

Учет материальных ценностей. Ввод переменной информации с использованием форм первичной документации, ручным вводом и с использованием документа бухгалтерская справка.

Ввод поступивших материальных ценностей и товаров с различными ставками НДС.

Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование документа «Услуги сторонних организаций».

Особенности ввода поступивших материалов, изготовленных в организации.

Учет готовой продукции по нормативно-прогнозной себестоимости, полученной в организации.

Списание материалов и готовой продукции в производство в фактическом размере и по нормам (автосписание).

Реализация готовой продукции и товаров. Заполнение реквизитов, необходимых для получения печатной формы ТТН-1 и других печатных форм документации, необходимой при реализации продукции, товаров.

Заполнение ТТН-1 по данным счет-фактуры и методом подбора.

Оформление отпуска материалов при отсутствии достаточного запаса на складе.

Передача в производство хозяйственного инвентаря и инструментов. Оказание услуг сторонним организациям.

Получение данных аналитического учета: остатков товаров (материалов) в количественном и суммовом выражении в разрезе материально ответственных лиц, их движения и карточки складского учета.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам материальных ценностей, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме

Заполнение констант: головы, привес, группа статей затрат «Корма». Заполнение справочников: группы скота, виды движения животных. Ввод остатков: по молодняку животных, продуктивному и рабочему скоту. Ввод переменной информации с использованием форм первичной документации, ручным вводом и с использованием документа бухгалтерская справка.

Ввод движения молодняка животных на выращивании и откорме: поступления, полученного прироста, перемещения животных (с группы в группу, на другую ферму и т.д.), перевод скота в основное стадо, продажа животных, выбытие животных.

Ввод переменной информации по рабочему и продуктивному скоту: поступления, перемещения животных (с группы в группу, на другую ферму и т.д.), перевод скота на откорм, продажа животных, выбытие животных.

Получение данных аналитического учета: остатков по молодняку животных, по продуктивному и рабочему скоту.

Получение сводной документации: журнала-ордера, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм первичных и сводных документов.

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

Заполнение справочника «Основные средства».

Учет наличия и движения основных средств по классификационным группам. Инвентарный учет основных средств.

Использование флажков для начисления амортизации.

Выбор методов и способа начисления амортизации основных средств и нематериальных активов.

Учет вложений в долгосрочные активы. Заполнение документов по вводу в эксплуатацию основных средств.

Назначение и использование первичных документов: «Поступление ОС» (Приобретение ОС за плату), «Ввод в эксплуатацию», «Поступление оборудования», «Передача в монтаж оборудования», «Перемещение ОС», «Списание ОС», «Подготовка к передаче ОС»; «Передача ОС», «Модернизация».

Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Получение печатных форм ведомостей по начислению амортизации.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 9. Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (закрытие счетов)

Заполнение справочников: «Виды продукции (работ, услуг), «Статьи затрат на производство», «Статьи общепроизводственных затрат», «Статьи общехозяйственных затрат».

Ввод информации в документ «Незавершенное производство».

Закрытие счетов: 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 23 «Вспомогательные производства», 20 «Основное производство». Получение сводной информации по синтетическим счетам затрат, в разрезе объектов аналитического учета и статей затрат.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам затрат, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 10. Налоговая и бухгалтерская отчетность

Заполнение книги покупок автоматизированным и ручным способом. Расчет НДС по основным средствам и нематериальным активам. Получение печатной формы книги покупок. Зачет НДС по сырью, материалам, товарам, работам и услугам. Зачет НДС по основным средствам и нематериальным активам.

Переоценка денежных средств и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

Получение и вывод на печать регистров налогового учета.

Расчет налога на добавленную стоимость, расчет целевых налогов и сборов, расчет налога на прибыль, налога на недвижимость, местных налогов и сборов.

Получение оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, журналов-ордеров.

Составление бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении собственного капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет об использовании целевого финансирования».

Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ ТПК «НИВА-СХП»

Тема 11. Настройка программы. Ввод остатков

Ввод основных сведений об организации. Редактирование констант.

Настройка рабочего плана и вспомогательных забалансовых счетов.

Добавление банковских счетов организации.

Ввод справочной информации. Просмотр справочника. Ввод в справочник нового элемента. Редактирование элемента справочника. Просмотр, удаление и копирование элемента справочника.

Выбор из справочника. Поиск в справочнике (быстрый и произвольный).

Заполнение справочников «Подразделения», «Сотрудники», «Организации» и других. Ввод начальных остатков.

Тема 12. Учет денежных средств и расчетных операций

Заполнение справочников, используемых для учета денежных средств и расчетных операций.

Заполнение электронных документов: «Банковская выписка», «Платежное поручение», «Платежное требование», «Объявление на взнос наличными» и других. Получение печатных форм документов.

Ввод переменной информации по движению денежных средств по кассе с помощью: электронной первичной документации, копирования документации, ввода операций вручную через журнал хозяйственных операций. Получение печатных форм документов «Приходный ордер» и «Расходный ордер». Редак-

тирование данных первичных документов. Поиск в журнале документов введенной переменной информации. Получение сводной документации: кассовой книги, кассового отчета.

Ввод начальных остатков по расчетам с подотчетными лицами через «Журнал хозяйственных операций». Заполнение авансовых отчетов. Особенности ввода информации при расчетах с подотчетными лицами в иностранной валюте. Ввод переменной информации вручную через журнал хозяйственных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Ввод переменной информации в электронные документы: «Акт выполненных работ», «Накладная на получение ТМЦ» и другие. Составление счета-фактуры. Получение печатных форм первичных документов.

Корректировка задолженности по обязательствам. Получение печатной формы «Взаимозачет» и «Договор перевода долга».

Инвентаризация расчетов с контрагентами и оформление печатной формы Акта сверки оп клиенту.

Получение сводных отчетов по каждому счету: журнала ордера, карты счета и анализа счета. Формирование оборотной ведомости. Получение печатных форм сводных отчетов.

Тема 13. Учет материалов и готовой продукции

Заполнение справочников: «ТМЦ», «Единицы измерения», «Налоги».

Ввод начальных остатков по материалам и готовой продукции собственного производства через электронный документ «Накладная на получение ТМЦ».

Ввод переменной информации по поступлению, внутреннему перемещению, списанию материалов и готовой продукции с помощью: электронной первичной документации («Накладная на получение ТМЦ», «Требование-накладная на внутреннее перемещение», «Акт на списание и расход ТМЦ», «Накладная на реализацию ТМЦ», «Поступление продукции растениеводства», «Карточка учета надоя молока», «Акт переработки» и др.), копирования документации, ввода операций вручную через журнал хозяйственных операций. Получение печатных форм документов.

Ввод поступивших материальных ценностей и товаров с различными ставками НДС. Формирование книги покупок по товарно-материальным ценностям.

Учет транспортно-заготовительных расходов.

Особенности ввода материалов, изготовленных в организации.

Учет поступления готовой продукции собственного производства по планово-учетным ценам.

Реализация готовой продукции и прочих ценностей. Заполнение требуемых реквизитов электронного документа «Накладная на реализацию ТМЦ», необходимых для получения печатной его формы.

Передача в производство хозяйственного инвентаря, инструментов и спецодежды на основании электронных документов «Акт на списание и расход ТМЦ», «Ввод спецодежды в эксплуатацию», «Списание спецодежды» и др.

Оказание услуг сторонним организациям.

Получение данных аналитического учета: остатков ТМЦ на начало и конец периода, а также их движения, в количественном и суммовом выражении в разрезе подразделений, сотрудников, счетов учета и групп ТМЦ путем формирования «Оборотной ведомости» и «Материального отчета».

Проведение инвентаризации материалов и готовой продукции, формирование ведомости фактического наличия, сличительной ведомости по итогам инвентаризации. Отражение переоценки ТМЦ.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам материальных ценностей, карты счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 14. Учет основных средств и нематериальных активов

Заполнение справочников «Вид основного средства», «Группы основных средств», «Использование основных средств», «Назначение основных средств» и др. Ввод остатков основных средств и нематериальных активов на основании документа «Акт ввода в эксплуатацию остатков».

Учет наличия и движения основных средств по классификационным группам. Инвентарный учет основных средств.

Учет вложений в долгосрочные активы. Заполнение документов по вводу в эксплуатацию основных средств («Акт ввода в эксплуатацию»).

Назначение и использование электронных документов: «Накладная на получение ТМЦ» (Приобретение ОС за плату), «Акт на допоступление и списание затрат», «Накладная на внутреннее перемещение объектов ОС», «Акт о списании объектов ОС», «Акт на передачу ОС (реализация)», «Акт выбраковки из состава основного стада», «Акт на списание многолетних насаждений».

Начисление амортизации и переоценки основных средств и нематериальных активов путем заполнения документов «Ведомость начисления амортизации» и «Ведомость переоценки ОС». Получение печатных форм ведомостей по начислению амортизации и переоценке.

Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов, оформление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по итогам инвентаризации.

Получение данных аналитического учета по основным средствам и нематериальным активам: остатков на определенную дату, систематизированных по группам в отчете «ОС. Остатки», а также движения основных средств в разрезе каждого их вида путем формирования оборотно-группировочной ведомости (по инв. карточкам).

Получение сводной документации: оборотно-группировочной ведомости по основным средствам, журнала-ордера по счетам, карты счета, анализа счета, статистической отчетности. Получение печатных форм данных документов.

Тема 15. Учет животных на выращивании и откорме

Заполнение справочников «Виды животных», «Половозрастные признаки», «Группы животных», «Планово-учетные цены» и др. Ввод остатков по животным на выращивании и откорме через документ «Накладная на поступление животных со стороны».

Поголовный или сводный учет наличия и движения животных на выращивании и откорме.

Назначение и использование электронных документов: «Накладная на поступление животных со стороны», «Акт на оприходование приплода животных», «Ведомость взвешивания животных», «Акт на перевод (Внутреннее перемещение)», «Акт на перевод (Изменение группы животных)», «Накладная на выбытие животных»

Просмотр остатков по животным, формирование сводных отчетов «Книга учета движения животных и птицы», «Ведомость определения привеса», «Отчет о движении скота и птицы на ферме», «Журнал-ордер 14-АПК», стандартного журнала-ордера.

Тема 16. Учет расчетов по оплате труда

Заполнение справочников «Сотрудники», «Должности», «Государственные праздники» и других справочников по зарплате и отделу кадров.

Учет кадров. Составление штатного расписания и графика рабочего времени. Заполнение личных карточек работников. Прием сотрудников на работу на основании приказа о приёме на работу. Внесение кадровых изменений. Изменение окладов сотрудникам. Увольнение работников.

Ознакомление с параметрами по заработной плате. Изменение в справочнике базовых величин и уточнение ставки подоходного налога.

Начисление заработной платы по окладу, за повременную работу, за сдельно-выполненную работу. Назначение доплат и удержаний. Ручной ввод информации. Расчет отпускных и больничных.

Окончательный расчёт заработной платы сотрудников.

Получение необходимых выходных форм по расчёту заработной платы: расчётные и платёжные ведомости разной формы, расчётные листки по каждому сотруднику, лицевые счета, справки о доходах и т.д.

Получение сводной документации: журнала-ордера по учету расчетов по оплате труда, карты счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

Тема 17. Учет затрат на производство продукции

Заполнение справочников: «План счетов», «Статьи затрат», «Шифры производственных затрат» (ШПЗ).

Учет затрат в основном производстве, во вспомогательных производствах, учет расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, обще-

производственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов в обслуживающих хозяйствах и производствах.

Распределение затратных счетов по каждому виду деятельности и объекту затрат (ШПЗ).

Закрытие счетов: 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 20 «Основное производство».

Списание калькуляционных разниц.

Получение сводной информации по синтетическим счетам затрат, в разрезе объектов аналитического учета и статей затрат.

Получение сводной документации: «Журнал-ордер», «Оборотная ведомость», «Карта счета», «Анализ счета». Получение печатных форм данных документов.

Тема 18. Учет финансовых результатов и отчетности

Автоматический расчет финансового результата от реализации продукции, от операционных доходов и расходов и от внереализационных операций.

Формирование книги покупок/продаж по отгрузке или оплате. Получение печатной формы книги покупок. Зачет НДС по сырью, материалам, товарам, работам и услугам. Зачет НДС по основным средствам и нематериальным активам.

Расчет налогов и формирование налоговой отчетности. Получение и вывод на печать регистров налогового учета.

Формирование оборотной ведомости, главной книги и журналов-ордеров по счетам бухгалтерского учета.

Составление бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении собственного капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет об использовании целевого финансирования».

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной формы обучения по учебным планам БД-25-01-16-21у от 27.05.2021г., БДи-25-01-16-21у от 27.05.2021г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | В том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 39 | 9 | 30 | 64 | СМ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 3 | Учет денежных средств | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 3 | 1 | 2 | 8 | СМ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 33 | 7 | 26 | 54 | СМ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| | ИТОГО | 72 | 16 | 56 | 118 | Экзамен |

Примечание: СМ – сдача модуля

3.2. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной формы обучения по учебным планам БД-25-01-16-22у от 25.05.2022г., БДи-25-01-16-22у от 25.05.2022г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | в том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 39 | 9 | 30 | 70 | СМ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 3 | Учет денежных средств | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 3 | 1 | 2 | 8 | СМ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 33 | 7 | 26 | 60 | СМ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 2,5 | 0,5 | 2 | 8 | СМ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| | ИТОГО | 72 | 16 | 56 | 130 | Экзамен |

Примечание: СМ – сдача модуля

3.3. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БДс-25-01-16-22у от 25.05.2022г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | В том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 32 | 6 | 26 | 60 | СМ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 3 | Учет денежных средств | 4,5 | 0,5 | 4 | 6 | СМ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 4,5 | 0,5 | 4 | 6 | СМ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 26 | 6 | 20 | 48 | СМ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 4,5 | 0,5 | 4 | 6 | СМ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 1,5 | 0,5 | 1 | 6 | СМ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 1,5 | 0,5 | 1 | 6 | СМ |
| | ИТОГО | 58 | 12 | 46 | 108 | Экзамен |

Примечание: СМ – сдача модуля

3.4. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БЗс-25-01-16-22у от 25.05.2022г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | в том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 8 | 1 | 7 | 74 | ИЗ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 0,25 | 0,25 | - | 6 | ИЗ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 1 | - | 1 | 8 | ИЗ |
| 3 | Учет денежных средств | 1 | - | 1 | 8 | ИЗ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 1,25 | 0,25 | 1 | 8 | ИЗ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 1,25 | 0,25 | 1 | 8 | ИЗ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 0,5 | - | 0,5 | 6 | ИЗ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 0,5 | - | 0,5 | 4 | ИЗ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 8 | 1 | 7 | 76 | ИЗ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 1 | - | 1 | 10 | ИЗ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 1 | - | 1 | 10 | ИЗ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| | ИТОГО | 16 | 2 | 14 | 150 | Экзамен |

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

3.5. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения ВШАБ по учебному плану БВШ-25-01-16-23у от 29.03.2023г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | В том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 8 | 2 | 6 | 96 | ИЗ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 0,25 | 0,25 | - | 10 | ИЗ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 1 | - | 1 | 10 | ИЗ |
| 3 | Учет денежных средств | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 0,75 | 0,25 | 0,5 | 10 | ИЗ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 0,75 | 0,25 | 0,5 | 10 | ИЗ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 1,5 | 0,5 | 1 | 10 | ИЗ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 0,75 | 0,25 | 0,5 | 10 | ИЗ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 0,75 | 0,25 | 0,5 | 10 | ИЗ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 8 | 2 | 6 | 90 | ИЗ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 1 | - | 1 | 10 | ИЗ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 1,25 | 0,25 | 1 | 12 | ИЗ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 1,25 | 0,25 | 1 | 12 | ИЗ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 1 | 0,5 | 0,5 | 12 | ИЗ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 1,5 | 0,5 | 1 | 12 | ИЗ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 1 | 0,5 | 0,5 | 12 | ИЗ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 0,5 | - | 0,5 | 10 | ИЗ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 0,5 | - | 0,5 | 10 | ИЗ |
| ИТОГО | | 16 | 4 | 12 | 186 | Экзамен |

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

3.6. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной формы обучения по учебному плану БД-0411-01-16-23у от 29.03.2023г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | в том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 45 | 9 | 36 | 62 | СМ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 7 | 1 | 6 | 6 | СМ |
| 3 | Учет денежных средств | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 41 | 7 | 34 | 54 | СМ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 7 | 1 | 6 | 8 | СМ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 7 | 1 | 6 | 6 | СМ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 5 | 1 | 4 | 8 | СМ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 4,5 | 0,5 | 4 | 8 | СМ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| | ИТОГО | 86 | 16 | 70 | 116 | Экзамен |

Примечание: СМ – сдача модуля

3.7. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БДс-0411-01-16-23у от 29.03.2023г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | В том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 34 | 8 | 26 | 48 | СМ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 2,5 | 0,5 | 2 | 4 | СМ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 3 | Учет денежных средств | 5 | 1 | 4 | 4 | СМ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 3 | 1 | 2 | 4 | СМ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 3 | 1 | 2 | 4 | СМ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 5 | 1 | 4 | 4 | СМ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 3 | 1 | 2 | 4 | СМ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 2,5 | 0,5 | 2 | 6 | СМ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 34 | 8 | 26 | 46 | СМ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 7 | 1 | 6 | 6 | СМ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 5 | 1 | 4 | 6 | СМ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 3 | 1 | 2 | 6 | СМ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 2 | 1 | 1 | 6 | СМ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 2 | 1 | 1 | 4 | СМ |
| | ИТОГО | 68 | 16 | 52 | 94 | Экзамен |

Примечание: СМ – сдача модуля

3.8. Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации» для студентов специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БЗс-0411-01-16-23у от 29.03.2023г.

| № п.п. | Название раздела, темы | Всего аудиторных | в том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|---|---|------------------|-------------|----------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | Лекции | Лабораторные занятия | | |
| Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие» | | 8 | 1 | 7 | 74 | ИЗ |
| 1 | Общие принципы работы с формами | 0,25 | 0,25 | - | 6 | ИЗ |
| 2 | Организация автоматизированного бухгалтерского учета | 1 | - | 1 | 8 | ИЗ |
| 3 | Учет денежных средств | 1 | - | 1 | 8 | ИЗ |
| 4 | Учет расчетов с контрагентами | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| 5 | Учет расчетов по оплате труда | 1,25 | 0,25 | 1 | 8 | ИЗ |
| 6 | Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 7 | Учет животных на выращивании и откорме | 1,25 | 0,25 | 1 | 8 | ИЗ |
| 8 | Учет основных средств и нематериальных активов | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| 9 | Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов) | 0,5 | - | 0,5 | 6 | ИЗ |
| 10 | Налоговая и бухгалтерская отчетность | 0,5 | - | 0,5 | 4 | ИЗ |
| Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП» | | 8 | 1 | 7 | 72 | ИЗ |
| 11 | Настройка программы. Ввод остатков | 1 | - | 1 | 8 | ИЗ |
| 12 | Учет денежных средств и расчетных операций | 1 | - | 1 | 10 | ИЗ |
| 13 | Учет материалов и готовой продукции | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 14 | Учет основных средств и нематериальных активов | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 15 | Учет животных на выращивании и откорме | 1,25 | 0,25 | 1 | 8 | ИЗ |
| 16 | Учет расчетов по оплате труда | 1,25 | 0,25 | 1 | 10 | ИЗ |
| 17 | Учет затрат на производство продукции | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| 18 | Учет финансовых результатов и отчетности | 0,5 | - | 0,5 | 8 | ИЗ |
| | ИТОГО | 16 | 2 | 14 | 146 | Экзамен |

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



Литература

Основная

1. Прохорова, Т. В. Автоматизированная обработка информации в бухгалтерском учете: учеб. пособие / Т.В. Прохорова, Т.Г. Ускевич. – Минск: БГЭУ, 2013. – 407с.

2. Чечёткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / А. С. Чечёткин, С. А. Чечёткин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : ИВЦ Минфина, 2020. – 565 с.

Дополнительная

1. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации : задания для лабораторных занятий и самостоятельной работы в программе «1С: Предприятие 7.7» для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 08 - Бухгалтерский учет, анализ и аудит / С. Н. Ковалева [и др.] ; Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Главное управление образования, науки и кадров, Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. - Горки, 2018. - 76 с.

2. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации : задания для лабораторных занятий и самостоятельной работы в типовом программном комплексе «Нива-СХП» для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / В. Г. Ракутин [и др.] ; Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Главное управление образования, науки и кадров, Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. - Горки, 2020. - 96 с.

3. Гудков, С.В. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации : курс лекций / С. В. Гудков, Е. А. Гудкова. – Горки : БГСХА, 2019. – 84 с.

4. Ковальчук, Е. В. Автоматизация бухгалтерского учета: учеб. пособие / Е.В. Ковальчук, Т.М. Моисеева. – Минск: Издательство Гревцова, 2014. – 208с.

5. Типовой программный комплекс «НИВА-СХП»: рекомендации / сост. Ю.Ю. Королев, О.Л. Сапун, Е.М. Исаченко. – Минск: БГАТУ, 2008. – 112с.

Примерный перечень лабораторных занятий

Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие»

- Тема 1 Общие принципы работы с формами
- Тема 2 Организация автоматизированного бухгалтерского учета
- Тема 3 Учет денежных средств
- Тема 4 Учет расчетов с контрагентами
- Тема 5 Учет расчетов по оплате труда
- Тема 6 Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации
- Тема 7 Учет животных на выращивании и откорме
- Тема 8 Учет основных средств и нематериальных активов
- Тема 9 Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов)
- Тема 10 Налоговая и бухгалтерская отчетность

Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП»

- Тема 11 Настройка программы. Ввод остатков
- Тема 12 Учет денежных средств и расчетных операций
- Тема 13 Учет материалов и готовой продукции
- Тема 14 Учет основных средств и нематериальных активов
- Тема 15 Учет животных на выращивании и откорме
- Тема 16 Учет расчетов по оплате труда
- Тема 17 Учет затрат на производство продукции
- Тема 18 Учет финансовых результатов и отчетности

Методы (технологии) обучения

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения учебной дисциплины, являются: элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях; элементы учебно-исследовательской деятельности; применение творческого подхода, реализуемого на лабораторных занятиях и при самостоятельной работе.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде выполнения заданий в аудитории во время проведения лабораторных занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;

- самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий с консультациями преподавателей;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам;
- подготовка и участие в предметной олимпиаде.

Диагностика компетенций студента

Оценка учебных достижений студента на экзамене производится по десятибалльной шкале.

Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по учебной дисциплине разрабатываются кафедрой. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конкретным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций. Оценка текущих учебных достижений студентов осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий:

- выполнение и сдача индивидуальных заданий в программе «1С: Предприятие» и ТПК «Нива-СХП» на компьютере;
- проведение текущих контрольных опросов по отдельным темам;
- написание блоков и модулей;
- сдача экзамена по учебной дисциплине.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и № протокола) |
|---|---|---|--|
| Информационные технологии | Юридическая и криминалистическая | Предложения нет. И.И. Лодкин | |
| Математика и математический анализ | Физико-математическая и химическая в с.х. | Предложения нет. В.В. Гурьянов | |