

## «1С: Предприятие 7.7»

1. Что позволяет организовать система «1С»?
  - а) автоматизацию любого участка учета
  - б) многомерный и многоуровневый аналитический учет, количественный и валютный учет
  - в) ввод, хранение, печать любых первичных документов
  - г) всё вышеперечисленное
2. Какие операции необходимо выполнить для запуска программы «1С»?
  - а) Пуск → Программы → Microsoft Word
  - б) запустить Total Commander
  - в) Пуск → Программы → 1С: Предприятие 7.7 → 1С: Предприятие
  - г) осуществить выход в Интернет
3. Какие разделы включает главное меню?
  - а) Файл, Карта, Помощь, Ссылки
  - б) Документы, Журналы, Отчеты, Сервис
  - в) Главная, Операции, Справка, Окно
  - г) Вставка, Документы, Вид, Настройки
4. Какие элементы содержит главное окно?
  - а) заголовок программы, строка состояния
  - б) линейка главного меню, панели инструментов
  - в) рабочий стол, окно сообщений
  - г) всё вышеперечисленное
5. Каково назначение констант?
  - а) задают общую условно-постоянную информацию об организации
  - б) описывают объекты бухгалтерского учета
  - в) задают переменную информацию об организации
  - г) представляют собой списки постоянных значений
6. Основное назначение справочников?
  - а) отражают итоговую информацию
  - б) описывают объекты бухгалтерского учета и их свойства
  - в) задают постоянную информацию об организации
  - г) представляют собой списки постоянных значений
7. Основное назначение журналов?
  - а) отражают итоговую информацию
  - б) задают переменную информацию об организации
  - в) описывают объекты бухгалтерского учета
  - г) накапливают сформированные документы и операции
8. Какие средства применяются для выполнения технологических операций над объектами программы «1С»?
  - а) только команды контекстного меню и комбинации клавиш
  - б) только комбинации клавиш
  - в) инструменты окна объектов, команды, содержащиеся в пункте меню «Действия», контекстного меню, комбинации клавиш
  - г) только команды, содержащиеся в пункте меню «Действия»

9. Какую клавишу необходимо нажать для добавления новой строки?
- F9
  - Enter
  - Delete
  - Insert
10. Какую клавишу необходимо нажать для пометки объектов на удаление?
- Ctrl
  - Enter
  - Delete
  - Insert
11. Что такое форма в программе «1С»?
- окно, содержащее различные элементы данных для просмотра или заполнения, а также управляющие элементы
  - бухгалтерские документы
  - регламентированная отчетность
  - сводные таблицы
12. Что относится к управляющим элементам формы?
- флажки, кнопки
  - закладки, реквизиты
  - переключатель, списки
  - всё вышеперечисленное
13. Каково назначение закладок?
- для включения или выключения некоторого значения
  - для выбора одного из нескольких возможных значений
  - для ввода значений
  - для работы с несколькими взаимосвязанными формами в одном окне
14. Для чего предназначен элемент формы типа «флажок»?
- для включения или выключения некоторого значения
  - для выбора одного из нескольких возможных значений
  - для ввода значений
  - для работы с несколькими взаимосвязанными формами в одном окне
15. Для чего предназначен элемент формы типа «переключатель»?
- для включения или выключения некоторого значения
  - для выбора одного из нескольких возможных значений
  - для ввода значений
  - используются для выполнения действий, предусмотренных алгоритмом формы
16. Для чего предназначены кнопки в форме?
- для включения или выключения некоторого значения
  - для выбора одного из нескольких возможных значений
  - для отображения некоторого списка значений
  - используются для выполнения действий, предусмотренных алгоритмом формы
17. Что относится к реквизитам формы?
- Реквизит типа «дата», «счет»

- б) Реквизит типа «число»
- в) Реквизит типа «строка», «перечисление»
- г) всё вышеперечисленное

18. Какие клавиши можно использовать для перемещения по элементам управления диалога формы?

- а) Ctrl и Alt
- б) Tab и Shift+Tab
- в) Shift + Alt
- г) Insert и Delete

19. Как могут вводиться операции?

- а) только вручную
- б) вручную, с использованием документов и типовых операций
- в) только с использованием документов
- г) операции ввести нельзя

20. Какой пункт из главного меню необходимо выбрать для просмотра списка документов?

- а) Файл
- б) Сервис
- в) Документы
- г) Отчеты

21. Каким считается документ, по которому сформированы проводки?

- а) введенным
- б) проведенным
- в) удаленным
- г) измененным

22. Можно ли сформировать новый документ путем копирования существующего?

- а) можно, только после удаления всех реквизитов
- б) нельзя
- в) можно
- г) можно, но сначала необходимо отредактировать документ

23. Какие реквизиты не копируются в новый документ из документа-образца?

- а) все реквизиты
- б) номер и стоимостные показатели
- в) корреспондирующий счет
- г) номер и дата документа

24. Можно ли изменить дату проведенного документа?

- а) изменить дату можно, выполнив определенные действия
- б) изменить дату можно только на более раннюю
- в) изменить дату нельзя
- г) изменить можно только год

25. Какие действия необходимо выполнить для изменения даты проведенного документа?

- а) Действия → Удалить
- б) Действия → Редактировать
- в) Действия → Изменить
- г) Действия → Сделать документ не проведенным

26. Какие действия необходимо выполнить для просмотра подчиненных документов?
- а) Действия → Изменить
  - б) Действия → Редактировать
  - в) Действия → Подчиненные документы
  - г) Действия → Печать
27. Какие действия необходимо выполнить для ввода операции вручную?
- а) нажать клавишу Insert
  - б) заполнить все поля заголовка операции и бухгалтерские проводки
  - в) нажать кнопку «ОК»
  - г) все вышеперечисленное
28. Для чего предназначены журналы документов?
- а) просмотра проводок
  - б) просмотра списка операций
  - в) регистрации информации о введенных документах
  - г) просмотра отчетов
29. Что позволяет просмотреть журнал операций?
- а) проводки
  - б) список операций
  - в) введенные документы
  - г) отчеты
30. Как можно открыть журнал операций?
- а) Журналы → Журнал операций
  - б) Документы → Журнал операций
  - в) Сервис → Журнал операций
  - г) Отчеты → Журнал операций
31. Что отображается в Общем журнале документов?
- а) только проведенные документы
  - б) удаленные документы
  - в) только непроведенные документы
  - г) все введенные документы
32. Все ли хозяйственные операции видны в журнале операций?
- а) все хозяйственные операции
  - б) хозяйственные операции, попадающие в интервал видимости
  - в) хозяйственные операции текущего месяца
  - г) хозяйственные операции за предыдущий год
33. Какие действия необходимо выполнить для вывода на экран журнала проводок?
- а) Операции → Журнал проводок
  - б) Документы → Журнал проводок
  - в) Сервис → Журнал проводок
  - г) Отчеты → Журнал проводок
34. Какие существуют варианты поиска необходимых записей?
- а) поиск по произвольному критерию
  - б) быстрый поиск

- в) поиск по подстроке или номеру
- г) все вышеперечисленное

35. Какой командой вызывается окно задания параметров поиска по произвольному критерию?

- а) Действия → Поиск → Искать
- б) Файл → Найти
- в) Сервис → Поиск → Искать
- г) Помощь → Поиск

36. Для чего предназначен поиск по номеру?

- а) поиск отчета
- б) поиск операции
- в) поиск документа
- г) поиск журнала

37. Чем характеризуется отбор записей?

- а) видом и значением отбора
- б) направлением отбора
- в) качеством отбора
- г) результатом отбора

38. В каком режиме работы системы «1С» выполняется операция удаления?

- а) в любом
- б) в монопольном режиме
- в) в конфигураторе
- г) в режиме администратора

39. Какую команду необходимо выполнить для удаления помеченных объектов?

- а) Действия → Пометить на удаление
- б) Файл → Удалить
- в) Операции → Удаление помеченных объектов
- г) Операции → Удалить

40. Каково назначение кнопки «Контроль»?

- а) контроль за проведением документов
- б) контроль за составлением проводок
- в) контроль за отбором документов
- г) контроль наличия в информационной базе ссылок на выбранные объекты

## **ТПК «НИВА-СХП»**

41. Какие операции необходимо выполнить для запуска ТПК «НИВА-СХП»?

- а) Пуск → Программы → Microsoft Word
- б) запустить Total Commander
- в) Пуск → Программы → Нива → Нива
- г) осуществить выход в Интернет

42. Что необходимо выполнить для ввода основных сведений об организации?

- а) в главном меню нажать кнопку «Рабочие организации»
- б) в поле «Пароль» набрать «Administrator»

- в) в главном меню нажать кнопку «Добавить»
  - г) в главном меню нажать кнопку «Сведения»
43. Что относится к основным сведениям об организации?
- а) банковские счета
  - б) атрибуты
  - в) адрес
  - г) все вышеперечисленное
44. Что следует нажать для добавления новой константы?
- а) Детальный → Добавить
  - б) Детальный → Изменить
  - в) Главный → Добавить
  - г) Главный → Изменить
45. Что следует нажать для внесения периодических значений выбранной константы?
- а) Детальный → Добавить
  - б) Детальный → Изменить
  - в) Главный → Добавить
  - г) Главный → Изменить
46. Как называется главное меню ТПК «НИВА-СХП»?
- а) Рабочая организация
  - б) Исследователь
  - в) Изобретатель
  - г) База данных
47. Какие действия следует выполнить для открытия справочника «Подразделения»?
- а) Исследователь → Справочники → Клиенты → Организации
  - б) Исследователь → Справочники → Сотрудники
  - в) Исследователь → Справочники → Клиенты → Организации → Подразделения
  - г) Исследователь → Бухгалтерия → Справочник аналитики
48. Какие действия следует выполнить для открытия справочника «Организации»?
- а) Исследователь → Справочники → Клиенты → Организации
  - б) Исследователь → Справочники → Сотрудники
  - в) Исследователь → Справочники → Клиенты → Организации → Подразделения
  - г) Исследователь → Бухгалтерия → Справочник аналитики
49. В каком окне производится заполнение справочника «Сотрудники»?
- а) Подразделения
  - б) Организации
  - в) Клиенты
  - г) Аналитика
50. Что следует нажать для добавления новых сотрудников?
- а) Детальный → Изменить
  - б) Детальный → Добавить
  - в) Главный → Добавить
  - г) Главный → Изменить
51. Какие действия следует выполнить для открытия справочника «Организации»?

- а) Исследователь → Справочники → Клиенты → Организации
- б) Исследователь → Справочники → Сотрудники
- в) Исследователь → Справочники → Клиенты
- г) Исследователь → Бухгалтерия → Справочник аналитики

52. Что можно добавить в справочник «План счетов»?

- а) счета
- б) виды аналитик
- в) субсчета
- г) все вышеперечисленное

53. Какой командой вызывается справочник «Статьи затрат»?

- а) Исследователь → Справочники → Организации
- б) Исследователь → Бухгалтерия → План счетов
- в) Исследователь → Справочники → Клиенты
- г) Исследователь → Бухгалтерия → Справочник аналитики

54. Какие существуют варианты ввода начальных остатков?

- а) только автоматизированный ввод
- б) только ручную
- в) автоматизированный ввод и ручную
- г) с использованием типовых проводок

55. Какой вспомогательный счет применяется при вводе начального сальдо?

- а) 01 «Основные средства»
- б) 00 «Остатки»
- в) 00 «Дополнительный счет»
- г) 00 «Счет»

56. Какая кнопка используется для ввода информации о новом расчетном счете организации?

- а) «Изменить»
- б) «Редактировать»
- в) «Добавить»
- г) «Удалить»

57. Какая кнопка используется для редактирования сведений о расчетном счете организации?

- а) «Изменить»
- б) «Редактировать»
- в) «Добавить»
- г) «Удалить»

58. Что хранится в Журнале хозяйственных операций?

- а) счета бухгалтерского учета
- б) документы
- в) субсчета
- г) бухгалтерские проводки

59. В каком документе производится ввод остатков вручную?

- а) журнал хозяйственных операций
- б) отчеты бухгалтерии

- в) оборотная ведомость
- г) план счетов

60. Что содержит окно для заполнения Журнала хозяйственных операций?

- а) дата проводки и номер документа
- б) дебет и кредит проводки
- в) описание операции
- г) все вышеперечисленное