

## Организация самостоятельной работы студентов

### 1. Предписание как способ правового регулирования представляет собой:

1. возложение обязанности не совершать определенные действия при обстоятельствах, предусмотренных правовой нормой;
2. возложение обязанности совершать определенные действия при обстоятельствах, предусмотренных правовой нормой;
3. правовое разрешение совершать определенные действия при обстоятельствах, предусмотренных правовой нормой;
4. совет, пожелание юридического характера.

### 2. Структура административно-правовой нормы не может включать в себя:

1. диспозицию;
2. гипотезу;
3. дизъюнкцию;
4. санкцию.

### 3. Какой вид государственного управления реализуется в деятельности органов управления, представляющих судебную и законодательную ветви власти:

1. внутриорганизационное управление;
2. местное управление;
3. государственное хозяйственное управление;
4. местное самоуправление.

### 4. Назовите нормы, обладающие наивысшей юридической силой среди представленных:

1. нормы законов;
2. нормы президентских правовых актов;
3. конституционные нормы;
4. нормы правовых актов Правительства Республики Беларусь.

### 5. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

1. в суд по месту жительства;
2. в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется;
3. в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина;
4. в прокуратуру.

### 6. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:

1. форма принятия акта;
2. объем полномочий субъектов власти;
3. вид субъекта, принявшего акт;
4. функциональное назначение акта.

### 7. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

1. договорный характер установления прав и обязанностей сторон;
2. судебный характер защиты нарушенных прав субъектов;
3. равенство сторон в административном правоотношении;
4. юридическое неравенство субъектов.

### 8. Классификация: 1.) материальные и 2) процессуальные относится к понятию:

1. административно-правовые нормы;
2. источники административного права;
3. принципы административного права;
4. административно-правовые нормы и административные правоотношения.

### 9. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

1. должностные лица;
2. руководители;
3. специалисты;
4. представители исполнительной власти.

### 10. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

1. аккредитация;
2. предпринимательство;
3. лицензирование;
4. регистрация.

### 11. Государственный служащий периодически проходит:

1. аттестацию;
2. аккредитацию;
3. тестирование;
4. отставку.

### 12. Что не относится к коллегиальным органам государственного управления:

1. поселковые исполнительные комитеты;
2. административные комиссии;
3. органы внутренних дел;
4. комиссии по делам несовершеннолетних.

### 13. Какое из ниже перечисленных требований относится к первому уровню профессиональной компетентности?

1. неукоснительное соблюдение Конституции, законов и других нормативных правовых актов;
2. повышение квалификации и управленческих навыков;
3. аналитичность и системность;
4. ответственность за порученное дело.

### 14. Что является основным признаком для государственного служащего?

1. наличие высшего образования;
2. наделение его полномочиями в государственной организации;
3. занятие им должности в государственной организации;
4. дисциплинированность и исполнительность.

### 15. Права государственных служащих делятся на:

1. 2 группы;
2. 3 группы;
3. 5 групп;
4. 4 группы.

### 16. Государственный служащий имеет право на:

1. повышение в должности, классе государственного служащего;
2. принятие участия в забастовках;
3. занятие в рабочее время другой оплачиваемой работой, кроме преподавательской, научной, культурной и другой деятельностью;
4. выполнение работы на условиях совместительности, кроме работы в государственных организациях.

### 17. Гармония интересов персонала и организации - обеспечивает единство усилий (в единстве-сила). Это...

1. порядок;
2. справедливость;
3. корпоративный дух;
4. скалярная цепь.

### 18. К какому принципу построения органов гос. управ. относят принцип, который осуществляет свою деятельность по отношению к разнородным объектам независимо от иерархической административной подчиненности и уровней значимости:

1. линейный;
2. отраслевой;
3. территориальный;
4. функциональный.

### 19. Правовые акты управления являются:

1. видоизменяющими общественные отношения;
2. устанавливающими общественные отношения;
3. прекращающими общественные отношения;
4. все варианты правильные.

### 20. К классификации правовых актов управления относятся:

1. акты к гражданам Республики Беларусь;
2. акты к иностранным гражданам и лицам без гражданства;
3. акты к государственным организациям и общественным объединениям;
4. все варианты правильные.

### 21. Какие требования не предъявляются к правовым актам управления:

1. организационные;
2. технические;
3. юридические;
4. психологические.

### 22. Правовые акты управления:

1. возможно отменить;
2. возможно применять силу при их исполнении;
3. актом нельзя отменить или изменить судебное решение;
4. все варианты правильные.

### 23. Какой обязательной экспертизе подлежит нормативный правовой акт управления в порядке его принятия:

1. экономической;
2. криминологической;
3. юридической;
4. все варианты правильные.

### 24. Руководство как функция управления состоит:

1. в установлении, изменении или прекращении тех или иных управленческих отношений;
2. в воздействии управляющего на содержание деятельности управляемых путем нацеливания, указания основных ее направлений, определения текущих задач;
3. в образовании, упразднении и реорганизации органов, учреждений, предприятий, определении их компетенции, внутренней структуры, в подборе и расстановке кадров;
4. в получении сведений (достоверных данных) о фактическом положении дел в управляемых объектах, качестве и состоянии деятельности, выявлении отклонений и просчетов в работе по сравнению с предусмотренными (заданными) параметрами, намеченными целями.

**25. Административное законодательство является правовой основой функционирования:**

1. законодательной власти;
2. исполнительной власти;
3. судебной власти;
4. всех ветвей государственной власти.

**26. Что является объектом социального управления:**

1. люди, наделенные властными полномочиями;
2. государственные органы;
3. поведение людей, коллективов;
4. общественные организации.

**27. Государственное управление осуществляется:**

1. политическими партиями;
2. общественными организациями;
3. администрацией предприятий и учреждений;
4. местными администрациями.

**28. Какой вид управления изучает административное право:**

1. государственное;
2. общественное;
3. семейное;
4. политическое.

**29. Какой из методов наиболее характерен для административно-правового регулирования:**

1. предписание;
2. запрет;
3. дозволение;
4. рекомендация.

**30. В какой отрасли права административное право берет исходные начала:**

1. уголовное право;
2. конституционное право;
3. гражданское право;
4. трудовое право.

**31. Система административного права состоит из:**

1. разделов, глав, статей;
2. Общей и Особенной части;
3. норм, регулирующих управление в хозяйственной, социально-культурной и административно-политической сферах;
4. науки и учебного курса.

**32. Могут ли структурные элементы административно-правовой нормы находиться в разных нормативных актах:**

1. да либо иногда;
2. нет;
3. всегда находятся в разных актах;
4. никогда.

**33. Нормы, предусматривающие административную ответственность, вступают в силу:**

1. немедленно;
2. через определенный срок после опубликования;
3. со дня опубликования;
4. задним числом.

**34. Исполнение правовой нормы, это:**

1. принятие компетентным государственным органом индивидуального юридически-властного решения на основе действующей нормы;
2. активные действия субъекта по выполнению предписаний, содержащихся в норме;
3. действие субъекта по своему усмотрению;
4. принятие акта, содержащего правовые нормы.

**35. Основным условием для отнесения общественных отношений к административно-правовым является наличие в них:**

1. представителей администрации Президента;
2. работников государственных предприятий;
3. органов исполнительной власти или их представителей;
4. работников правоохранительных органов.

**36. Административная право- и дееспособность организаций наступает:**

1. с момента принятия решения об образовании организации;
2. с момента официальной регистрации;
3. после заключения специальной комиссии;
4. после издания приказа руководителя.

**37. Административная деликтоспособность граждан (по общему правилу) наступает:**

1. с рождения;
2. с 16 лет;
3. с 18 лет;
4. точный возраст не установлен.

**38. Управленческие полномочия администрации предприятия распространяются:**

1. только за пределами предприятия;
2. только внутри предприятия;
3. как внутри предприятия, так и за его пределами;
4. на территорию административно-территориальной единицы.

**39. Закон “О государственной службе” распространяется на:**

1. специалистов государственного аппарата;
2. работающих на государственном предприятии в качестве инженерно-технических работников;

3. служащих в вооруженных силах;

4. обеспечивающих функционирование государственного аппарата.

**40. Иностранцы граждане не имеют права:**

1. передвижения по территории Республики Беларусь;
2. занимать должности в государственном аппарате;
3. заниматься на территории Республики Беларусь предпринимательской деятельностью;
4. подавать жалобы в государственные органы.

**41. Подлежат ли рассмотрению в государственных органах анонимные обращения:**

1. да;
2. нет;
3. нет, за исключением тех, в которых содержатся сведения о преступлении;
4. да, если они касаются государственных служащих.

**42. Неправовые формы управленческой деятельности – это формы:**

1. нарушающие нормы права;
2. не влекущие прямых юридических последствий;
3. выходящие за рамки компетенции данного органа;
4. выполненные без разрешения руководства.

**43. Правовой акт управления, это - :**

1. результат соглашения всех заинтересованных сторон;
2. законодательный акт;
3. подзаконный акт;
4. договор между органом исполнительной власти и гражданином.

**44. Основными методами управления являются:**

1. контроль и надзор;
2. право жалобы;
3. убеждение и принуждение;
4. предупредительные меры.

**45. Административные правоотношения возникают:**

1. при заключении договора;
2. при заключении брака;
3. при подаче жалобы в райисполком;
4. во всех перечисленных случаях.

**46. Что из названного относится к предмету науки административного права, но не относится к предмету отрасли административного права:**

1. сущность исполнительной власти;
2. формы и методы деятельности исполнительной власти;
3. правовой статус субъектов и объектов государственного управления;
4. административно-правовые категории.

**47. “Обратную силу” имеют нормы:**

1. устанавливающие ответственность;
2. отягчающие ответственность;
3. отменяющие или ослабляющие ответственность;
4. никакие нормы «обратной силы» не имеют.

**48. Центральными органами, осуществляющими межотраслевое управление, являются:**

1. министерства;
2. государственные комитеты;
3. исполкомы;
4. местные администрации.

**49. Дееспособность граждан может быть ограничена:**

1. по решению суда;
2. по решению администрации предприятия;
3. по решению органа исполнительной власти;
4. по постановлению прокурора.

**50. Заявления, это:**

1. обращения граждан, направленные на устранение конкретных правонарушений или реализацию прав и законных интересов граждан;
2. обращения граждан, направленные на совершенствование нормативного регулирования общественных отношений, улучшение деятельности учреждений, организаций, органов и предприятий;
3. обращения граждан, содержащие требования восстановления их прав и законных интересов, нарушенных действиями либо бездействием должностных лиц соответствующих органов, учреждений, организаций и предприятий.