

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

Предпринимательская деятельность – это самостоятельная деятельность юридических и физических лиц, осуществляемая ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначены для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления.

Государственная регистрация субъектов хозяйствования осуществляется в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

З а н я т и е 1.1. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица

Цель занятия: изучить порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридической организации в Республике Беларусь; научиться заполнять документы, необходимые для подачи в регистрирующий орган, для государственной регистрации коммерческой или некоммерческой организации.

Методические указания. Занятие проводится в аудитории. Под руководством преподавателя студенты, используя нормативно-правовую документацию, изучают виды деятельности, требующей обязательной государственной регистрации при ее осуществлении; перечень документов, необходимых для подачи в регистрирующий орган, в качестве регистрации индивидуального предпринимателя или юридической организации; способы подачи документов в регистрирующий орган; алгоритм регистрации физического лица как индивидуального предпринимателя и других субъектов хозяйствования.

Порядок регистрации индивидуального предпринимателя

Согласно п. 1 ст. 22 Гражданского Кодекса Республики Беларусь гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ИП). Количество физических лиц, привлекаемых индивидуальным предпринимателем на основании гражданско-правовых и (или) трудовых договоров для осуществления предпринимательской деятельности, а также количество имущества, используемого для этих целей, может быть ограничено законодательными актами. В настоящий момент с учетом требований законодательства для занятия предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя гражданин вправе привлекать не более трех физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам.

Если человек игнорирует эту норму, он может быть привлечен к административной или уголовной ответственности. За предпринимательскую деятельность без государственной регистрации полагается штраф до 100 базовых величин с конфискацией предметов административного правонарушения независимо от того, в чьей собственности они находятся. Доход, полученный в результате такой деятельности, также может быть конфискован.

При этом стоит помнить, что есть перечень видов деятельности, которые не относятся к предпринимательской, и поэтому их можно осуществлять без регистрации ИП.

К предпринимательской деятельности не относятся:

- ремесленная деятельность;
- деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;
- деятельность граждан Республики Беларусь, осуществляющих ведение личных подсобных хозяйств, по производству, переработке и реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции;
- адвокатская деятельность;
- нотариальная деятельность нотариусов;
- деятельность третейских судей;
- деятельность медиаторов;
- деятельность, осуществляемая в рамках временных научных коллективов;
- деятельность физических лиц по использованию собственных ценных бумаг и банковских счетов в качестве средства платежа или в целях сохранения денежных средств и получения дохода;

– осуществляемые физическими лицами самостоятельно без привлечения иных физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам следующие виды деятельности:

- реализация иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими и временно проживающими в Республике Беларусь, на торговых местах на рынках и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах не более пяти дней в календарном месяце произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел, продукции растениеводства и пчеловодства (далее – розовая реализация);

- реализация физическими лицами, за исключением лиц, указанных в абзаце двенадцатом настоящей части, на торговых местах на рынках и (или) в иных установленных местными исполнительными и распорядительными органами местах изготовленных этими физическими лицами хлебобулочных и кондитерских изделий, готовой кулинарной продукции, а также созданных ими произведений живописи, графики, скульптуры, изделий народных художественных ремесел; продукции цветоводства, декоративных растений, их семян и рассады, животных (за исключением котят и щенков); лекарственных растений, ягод, грибов, орехов, другой дикорастущей продукции; продукции, указанной в части первой п. 1–1 ст. 294 Налогового кодекса Республики Беларусь, при наличии документов, предусмотренных частями второй и третьей п. 1–1 ст. 294 Налогового кодекса Республики Беларусь;

- оказание услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции;
- предоставление услуг по дроблению зерна;
- выпас скота;
- репетиторство (консультативные услуги по отдельным учебным предметам (предметам), учебным дисциплинам (дисциплинам), образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к централизованному тестированию);
- чистка и уборка жилых помещений;
- уход за взрослыми и детьми, стирка и глажение постельного белья и других вещей в домашних хозяйствах граждан, выгул домашних животных и уход за ними, закупка продуктов, мытье посуды и приготовление пищи в домашних хозяйствах граждан, внесение платы из средств обслуживаемого лица за пользование жилым помещением и жилищно-коммунальные услуги, кошение травы на газонах, уборка озелененной территории от листьев, скошенной травы и мусора;

- майнинг, приобретение, отчуждение цифровых знаков (токенов);
 - музыкально-развлекательное обслуживание свадеб, юбилеев и прочих торжественных мероприятий;
 - деятельность актеров, танцоров, музыкантов, исполнителей разговорного жанра, выступающих индивидуально;
 - предоставление услуг тамадой;
 - фотосъемка, изготовление фотографий; видеосъемка событий;
 - деятельность, связанная с поздравлением с днем рождения, Новым годом и иными праздниками независимо от места их проведения;
 - реализация котят и щенков при условии содержания домашнего животного (кошки, собаки);
 - услуги по содержанию, уходу и дрессировке домашних животных, кроме сельскохозяйственных животных;
 - деятельность по копированию, подготовке документов и прочая специализированная офисная деятельность;
 - деятельность по письменному и устному переводу;
 - предоставление услуг, оказываемых с помощью автоматов для измерения веса, роста;
 - ремонт швейных, трикотажных изделий и головных уборов, кроме ремонта ковров и ковровых изделий;
 - предоставление жилых помещений, садовых домиков, дач (кроме предоставления жилых помещений, садовых домиков, дач для краткосрочного проживания в соответствии с абзацем тридцать третьим настоящей части);
 - предоставление физическими лицами, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь, принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, садовых домиков, дач иным физическим лицам для краткосрочного проживания;
 - осуществляемые физическими лицами, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и временно проживающих в Республике Беларусь, по заказам граждан, приобретающих или использующих товары (работы, услуги) исключительно для личных, бытовых, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности:
- выполнение работ, оказание услуг по дизайну интерьеров, графическому дизайну, оформлению (украшению) автомобилей, внутреннего пространства капитальных строений (зданий, сооружений), помещений, иных мест, а также моделирование предметов оформления инте-

рья, текстильных изделий, мебели, одежды и обуви, предметов личного пользования и бытовых изделий;

ремонт часов, обуви;

ремонт и восстановление, включая перетяжку, домашней мебели из материалов заказчика;

сборка мебели;

настройка музыкальных инструментов;

распиловка и колка дров, погрузка и разгрузка грузов;

производство одежды (в том числе головных уборов) и обуви из материалов заказчика;

штукатурные, малярные, стекольные работы, работы по устройству покрытий пола и облицовке стен, оклеивание стен обоями, кладка (ремонт) печей и каминов;

оказание услуг по разработке веб-сайтов, установке (настройке) компьютеров и программного обеспечения, восстановлению компьютеров после сбоя, ремонт, техническое обслуживание компьютеров и периферийного оборудования, обучение работе на персональном компьютере;

парикмахерские и косметические услуги, а также услуги по маникюру и педикюру.

Алгоритм регистрации физического лица как индивидуального предпринимателя предусматривает собой последовательность действий:

1. Установление возможности регистрации в данном качестве.
2. Подготовка документов и перечисление государственной пошлины.
3. Обращение в регистрирующий орган.
4. Получение соответствующего свидетельства.
5. Обращение в штемпельно-граверную мастерскую (если предприниматель будет использовать печать).
6. Открытие расчетного счета в банке.
7. Получение извещения о постановке на учет.
8. Выбор системы налогообложения.
9. Получение сертификата открытого ключа.
10. Приобретение книги замечаний и предложений, а также книги учета проверок.
11. Приобретение кассового аппарата и (или) платежного терминала.
12. Выполнение требований, необходимых для осуществления некоторых видов деятельности.

Рассмотрим этот алгоритм более подробнее.

1. Установление возможности получения статуса ИП.

Начинать следует с уточнения, есть ли ограничения конкретно в вашем случае. Согласно законодательству Республики Беларусь лицо не имеет права стать предпринимателем, если:

- имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления против собственности и порядка осуществления деятельности экономической направленности;

- на момент регистрации лицо является собственником имущества (руководителем) компании, в отношении которой принято решение о ликвидации, но она еще не завершена;

- на дату регистрации гражданин выступает в качестве собственника или участника имущества (главы) организации, в отношении которой вынесено судебное определение об открытии конкурсного производства и подготовке дела о банкротстве к разбирательству;

- при регистрации выяснено, что лицо является хозяином имущества (учредителем, участником) юридического лица, ИП, долги которого признаны безнадежными и списаны на основании действующих законов. Важно, чтобы с момента исключения из ЕГР юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее 3 лет;

- лицо ранее было зарегистрировано в качестве ИП и есть документы, подтверждающие признание его банкротом. При этом с даты исключения из ЕГР должно пройти не более года;

- есть иные запреты или ограничения на обращение по поводу регистрации в качестве ИП, установленные актуальными нормативно-правовыми актами или судом;

- регистрация в качестве ИП выполнялась ранее и была признана недействительной (со дня вынесения решения прошло менее года);

- есть неисполненное судебное постановление, вступившее в законную силу, согласно которому предполагается взыскание финансовых средств. К этой же категории относятся ситуации, когда взыскание наложено на имущество, есть соответствующая исполнительная надпись. Ситуация касается и сборов, пеней, страховых взносов и т. д.

Обращаясь для регистрации деятельности ИП, гражданин несет ответственность за достоверность представляемых сведений и отсутствие ограничений. Если выясняется, что данные были искажены или не соответствуют действительности, лицо может быть лишено статуса индивидуального предпринимателя решением экономического суда. При этом учитывается характер нарушений, умысел, ущерб и иные обстоятельства. Иностранцы тоже могут стать ИП, но только при

условии, что имеют право на постоянное проживание на территории нашей страны.

2. Подготовка документов и уплата государственной пошлины.

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 27 января 2009 г. № 8 «О реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1» регламентирует требуемый пакет официальных бумаг. В него входят:

- заявление по соответствующей форме с указанием планируемого основного вида деятельности (прил. 1);
- фотография (для документов) гражданина, обращающегося за государственной регистрацией;
- оригинал или копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Беларусь за государственную регистрацию индивидуального предпринимателя взимается государственная пошлина в размере 0,5 базовой величины.

Освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей при обращении в регистрирующий орган граждане, состоящие на учете в органах по труду, занятости и социальной защите в качестве безработных; граждане, получающие в дневной форме получения образования общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование; граждане, получившие в дневной форме получения образования указанное образование, в течение года после его получения (п. п. 8.1.3. п. 8 ст. 257 Налогового кодекса Республики Беларусь), а также граждане, которые обращаются за регистрацией путем представления документов в электронном виде.

3. Обращение в регистрирующий орган.

Государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя производится по месту жительства гражданина. В роли органа, осуществляющего данную процедуру, могут выступать обласполкомы и горисполкомы. Важно отметить, что исполнительные комитеты могут делегировать часть полномочий другим структурам (например, в этом качестве может выступать администрация района населенного пункта).

Регистрация происходит в день обращения при условии, что представлены все необходимые документы. Обязательным условием является предъявление паспорта или вида на жительство. Все документы

для регистрации можно предоставить путем личного обращения в регистрирующий орган или посредством веб-портала (при этом в роли обратившегося может выступать сам заявитель (предварительно купив сертификат открытого ключа проверки ЭЦП) или нотариус (ему представляется заявление, цифровое фото) после уплаты нотариального тарифа в размере 40 % БВ).

Отказ в регистрации ИП могут только по основаниям, указанным в законодательстве:

- непредставление всего пакета документов, определенного Положением № 1;
- оформление заявления о государственной регистрации с нарушением требований нормативно-правовых актов;
- представление документов в ненадлежащий орган;
- бумаги на регистрацию поданы, когда гражданин уже имеет такой статус и не исключен из ЕГР.

4. Получение свидетельства о регистрации в качестве ИП.

Данный документ выдается не позднее следующего рабочего дня после подачи необходимых официальных бумаг. Как показывает практика, сложившаяся в нашей стране, обычно это делается в день обращения. Государство стремится исключить бюрократическую составляющую, чем подчеркивается желание всячески способствовать коммерческой инициативе граждан.

Если у предпринимателя меняется фамилия, имя, отчество или место жительства, он обязан в течение месяца обратиться в исполком для внесения корректировок в свидетельство о регистрации. Оставив данное требование без внимания, он рискует получить штраф до 20 БВ.

5. Обращение в штемпельно-гравёрную мастерскую.

Эта стадия факультативна, так как закон не обязывает ИП иметь печать. В Декрете Президента Республики Беларусь № 7 прямо указано на то, что предприниматели должны использовать штамп только в случаях, предусмотренных международными договорами Беларуси.

Если все же есть потребность в печати, коммерсант обращается в соответствующую организацию. Для изготовления требуется предъявить свидетельство о регистрации.

6. Открытие текущего счета в банке.

Без этого предприниматель может обойтись, но есть ряд случаев, когда наличие учетной записи в финансово-кредитном учреждении является строго обязательным:

- ежемесячный размер выручки (кроме видов деятельности, предполагающих уплату единого налога) превышает 1000 БВ;

– прием наличности осуществляется с использованием кассовых аппаратов или специальных компьютерных систем.

Если есть необходимость в открытии счета, следует представить в банк следующие документы:

- заявление;
- копию свидетельства о регистрации без нотариального засвидетельствования.

Эти документы могут не представляться, если при обращении с целью регистрации индивидуального предпринимателя указывалась информация о финансовом учреждении, в котором планируется создать учетную запись. В этом случае регистрирующий орган сам направит соответствующие сведения в виде электронного документа.

7. Получение извещения о постановке на учет.

В течение пяти рабочих дней выдается документ, подтверждающий постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах», т. е. извещение о постановке на учет.

Постановка на учет индивидуального предпринимателя в вышеуказанных органах осуществляется автоматически, без участия самого субъекта хозяйствования. Плата за осуществление данной процедуры не взимается.

Извещение о постановке на учет можно получить только в регистрирующем органе.

Однако бывают случаи, когда регистрация затягивается по вине обратившегося (например, он не представил все необходимые документы).

8. Выбор системы налогообложения.

Существует несколько видов налогообложения для ИП:

- единый налог (ЕН);
- налог при упрощенной системе налогообложения (УСН);
- общая система налогообложения (ОСН).

ИП сам решает какую систему ему выбрать: УСН или ОСН. Единый же налог уплачивается в казну Республики Беларусь при определенных видах деятельности (в том числе параллельно с УСН или ОСН).

Единый налог (ЕН) – это фиксированная сумма, которую платят 1 раз в месяц за определенный вид деятельности. В ст. 296 Налогового

кодекса Республики Беларусь дан перечень видов деятельности, по которым уплачивается единый налог. ИП надо определить вид деятельности и посмотреть в Налоговый кодекс, чтобы точно знать, платить ему ЕН или нет.

Преимущества этой системы в том, что сумма налога не зависит от дохода предпринимателя, т. е. фиксированная сумма налога. И он обладает простотой ведения учета, т. е. для уплаты фактически не нужно вести бухгалтерию.

Недостатки: применять единый налог могут предприниматели, занимающиеся только определенным видом деятельности; запрещает реализацию некоторых видов товаров.

Упрощенная система налогообложения (УСН) применяется за исключением тех случаев, когда это прямо запрещено в законодательстве (п. 1, 5, 6, 7 ст. 286 Налогового кодекса).

Для перехода на УСН предпринимателю необходимо:

– в течение 20 рабочих дней со дня государственной регистрации подать в налоговую инспекцию уведомление о том, что он переходит на УСН, если он впервые зарегистрировал себя в качестве индивидуального предпринимателя;

– с 1 октября по 31 декабря предшествующего году, в котором он хочет перейти на УСН, подать уведомление в налоговую инспекцию, если предприниматель действующий ИП.

Преимущества УСН:

- простота применения: основа исчисления – валовая выручка ИП;
- уплата налога 1 раз в квартал;
- довольно низкая ставка по сравнению с общей системой налогообложения (3 %, включая НДС, 5 %, не включая НДС);
- возможность не вести бухгалтерский учет, а вместо этого – книгу учета доходов и расходов, что гораздо более проще для ИП;
- возможность неуплаты некоторых видов налогов (не уплачиваются местные налоги и сборы).

Недостатки УСН:

- не всем подходит (ограничение, в зависимости от вида деятельности);
- ограничение применения налоговой системы в зависимости от валовой выручки;
- невозможность применения в зависимости от количества работающих человек.

Общая система налогообложения. Это базовая система налогооб-

ложения, которая применяется автоматически при регистрации бизнеса (если предприниматель сам не захотел перейти на другую систему).

Если предприниматель выбирает общую систему налогообложения, он автоматически будет платить налог НДС по ставке 20 % от оборота при реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, т. е. выбирать, как при упрощенной системе, не приходится.

Помимо этого, нужно платить налог на прибыль. Это значит, что при расчетах учитывается не только выручка, но и затраты – таким образом определяется размер чистой прибыли. Для ИП ставка налога составит 16 % от полученной прибыли.

Преимущества: нет ограничений на виды деятельности, зато есть возможность учитывать расходы и уплачивать подоходный налог с прибыли, а не с выручки.

Недостатки – трудоемкий и более сложный учет.

9. Получение сертификата открытого ключа.

Этот шаг обязателен только для тех ИП, кто является плательщиком НДС, так как в ст. 63 (п. 4) Налогового кодекса указано, что лица, перечисляющие налог на добавленную стоимость, представляют декларации только в электронном виде. Те, кто не относится к этой категории, могут заполнять расчеты на бумажном носителе.

10. Приобретение книги замечаний и предложений, а также книги учета проверок.

Эти документы покупаются в магазинах РУП «Издательство «Белбланкавыд». Потребуются следующие официальные бумаги:

- оригинал и копия платежного документа, подтверждающего оплату за книги. Если платеж сделан через ЕРИП, представлять подтверждение перечисления средств не нужно;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;
- доверенность на получение книги и оригинал документа, удостоверяющего личность, если эта операция выполняется официальным представителем ИП;
- данные о месте нахождения книги.

Книгу учета проверок можно приобрести еще и в РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам». Сделать все это следует не позднее 6 мес с момента постановки на налоговый учет. С начала 2018 г. регистрация книги учета проверок в ИМНС не требуется.

Для приобретения потребуются:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность на получение, если книгу получает официальный представитель.

11. Приобретение кассового оборудования или платежного терминала.

Если предприниматель планирует в будущем принимать наличность, может потребоваться соответствующее техническое приспособление.

Прием наличных денег без технических приспособлений допускается в случаях, оговоренных в п. 35 Положения, посвященного порядку использования кассового оборудования, терминалов и т. д., утвержденного постановлением Совета Министров и Национального банка под номером 924/16. В частности, к таким ситуациям относятся:

- осуществление розничной торговли на рынках и ярмарках (за исключением продажи запчастей к авто);
- разносная торговля;
- продажа в розлив напитков без алкоголя, пива, кваса, растительного масла (при условии, что это не происходит в магазинах, павильонах или объектах общественного питания), а также живой рыбы;
- оказание бытовых услуг (кроме хранения, ТО и ремонта транспорта, оборудования) в объектах, находящихся в сельской местности. Количество работников при этом не должно превышать 3 человека в смену;
- продажа товаров, производство работ, оказание услуг (кроме такси) ИП, выступающими в качестве плательщиков единого налога в течение 3 мес с даты регистрации.

Если предприниматель ведет деятельность на объекте, в котором обязательно использование терминала, то и он должен установить такое оборудование.

12. Выполнение условий, требуемых для начала осуществления того или иного вида деятельности.

Существующие требования закона таковы, что регистрация ИП в Республике Беларусь может оказаться недостаточной мерой для легальной работы в какой-то сфере. Есть немало ситуаций, когда требуются дополнительные действия (прил. 2).

Преимущества работы в форме ИП:

- упрощенный порядок регистрации, ведения и прекращения деятельности;
- возможность самостоятельного ведения бухгалтерского учета;
- возможность нахождения юридического адреса по месту проживания;
- возможность выбора оптимальной системы налогообложения: упрощенная (УСН), единый налог, подоходный налог;

– возможность самостоятельного владения и оперативного распоряжения доходами;

– административная ответственность ниже по сравнению с юридическим лицом;

– зачисление в трудовой стаж деятельности ИП.

Недостатки работы в форме ИП:

– невозможность отчуждения/«реплицирования» бизнеса: ИП нельзя продать или купить, а также зарегистрировать на нескольких собственников;

– диверсификация бизнеса ограничена;

– ограниченность найма сотрудников: по гражданско-правовым договорам можно привлечь не более трех физических лиц;

– снижение порога выручки для применения УСН (относительно юридических лиц);

– наличие ограничений на право заниматься отдельными видами деятельности (например, деятельностью в области вещания, охранной и страховой деятельностью, производством алкогольной и спиртосодержащей продукции и т. д.);

– отсутствие доверия некоторых потенциальных контрагентов (заказчиков) организационной форме ИП;

– личная ответственность ИП за результаты предпринимательской деятельности всем имуществом, включая невовлеченное в бизнес.

Порядок регистрации юридического лица

Регистрация нового субъекта хозяйствования представляет собой многоступенчатый, поэтапно осуществляемый процесс, требующий определенной подготовительной работы. До момента обращения в соответствующие инстанции учредители нового юридического лица должны провести ряд процедур организационного характера и подготовить пакет соответствующей документации в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Процедура регистрации субъектов хозяйствования закреплена в Декрете Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

В качестве основных процедур можно выделить следующие:

1. Согласование с регистрирующим органом наименования коммерческой (некоммерческой) организации.

2. Определение предполагаемого местонахождения коммерческой (некоммерческой) организации.

3. Принятие решения о создании коммерческой (некоммерческой) организации.

4. Разработка учредительных документов.

5. Государственная регистрация фирмы.

6. Пострегистрационные действия.

1. Согласование с регистрирующим органом наименования коммерческой (некоммерческой) организации.

Прежде чем начать процесс регистрации фирмы, предприятия необходимо определиться с организационно-правовой формой будущей организации (прил. 3).

После определения организационно-правовой формы организации первым шагом по регистрации фирмы является согласование наименования. Порядок согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций, а также требования к наименованиям этих организаций определены постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. № 154 «Об утверждении Положения о согласовании наименования коммерческих и некоммерческих организаций» и постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009 г. № 20 «О согласовании наименований юридических лиц». В соответствии с этими положениями в регистрирующие органы для согласования наименований юридических лиц могут обратиться следующие заявители:

– в отношении действующих юридических лиц – руководитель этого юридического лица, а также иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени организации, либо его представитель, действующий на основании доверенности;

– в отношении юридических лиц, создаваемых учредителем – юридическим лицом, – руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительным документом действовать от имени организации, либо представитель учредителя, действующий на основании доверенности;

– в отношении юридических лиц, создаваемых собственником имущества – физическим лицом, – физическое лицо либо его представитель, действующие на основании доверенности.

Согласовать наименование можно одним из следующих способов:

– путем личного обращения заявителя в регистрирующий орган (заявитель обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность);

- путем направления заявителем документов по почте;
- путем предоставления заявителем электронных документов в установленном порядке (только для учредителей – граждан Республики Беларусь).

Процедура согласования наименования осуществляется бесплатно.

Наименования, которые уже зарегистрированы (или зарезервированы) в базе данных Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР), не могут быть согласованы.

2. Определение предполагаемого местонахождения коммерческой (некоммерческой) организации.

В соответствии с п. 2 ст. 50 Гражданского кодекса Республики Беларусь место нахождения юридического лица определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (административно-территориальная единица, населенный пункт, а также дом, квартира или иное помещение, если они имеются), а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Согласно п. 5 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1, местонахождением частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица – собственника имущества частного унитарного предприятия, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – жилое помещение) в одном из следующих случаев:

- жилое помещение принадлежит ему на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности) – с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (членов семьи всех собственников), проживающих в этом помещении;

- он постоянно проживает в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда), о чем свидетельствуют отметка в документе, удостоверяющем личность, либо сведения в карточке регистрации – с согласия собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также проживающих в данном помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (всех собственников).

При этом с собственника жилого помещения взимаются плата за

коммунальные услуги и иные платежи, связанные с эксплуатацией такого помещения, в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь.

Осуществление производственной деятельности (выполнение работ, оказание услуг) в жилом помещении, являющемся местонахождением частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства, не допускается без перевода этого помещения в нежилое в порядке, определенном законодательством.

В случае если под юридический адрес предоставляются нежилые (административные) помещения, с потенциальным арендодателем желательно заключить предварительный договор аренды на указанные площади либо получить от него гарантийное письмо, содержащее все существенные условия будущего договора аренды. Соблюдение данной формальности может позволить избежать проблем, связанных с возможным отказом арендодателя от последующего заключения с организацией договора аренды.

3. Принятие решения о создании коммерческой (некоммерческой) организации.

Решение о создании унитарного предприятия оформляется решением учредителя, в отличие от решения о создании ООО или ОДО, оформляемого протоколом собрания учредителей и протоколом учредительного собрания.

4. Разработка учредительных документов.

Подготавливаются учредительные документы, решение (протоколы) о создании юридического лица.

До подачи документов для государственной регистрации фирмы в полном объеме формируется уставный фонд (исключение: уставный фонд компаний со статусом организаций с иностранными инвестициями может формироваться в течение двух лет с даты государственной регистрации).

Вкладом в уставный фонд могут быть:

- деньги;
- вещи;
- ценные бумаги;
- имущественные права;
- иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку.

Наиболее распространенным способом формирования уставного фонда являются деньги. В этом случае в банке открывается временный счет для формирования уставного фонда, на который в полном объеме вносится вклад в уставный фонд создаваемого юридического лица.

Для этого необходимо:

- решение об учреждении организации, в котором необходимо уполномочить одного из учредителей на открытие временного счета и распоряжение денежными средствами, находящимися на временном счете;
- уполномоченное лицо с паспортом.

Непосредственно в банке уполномоченное лицо заполнит заявление на открытие счета, анкету и договор с банком, после чего учредители вносят вклады на счет.

Временный счет целесообразно открывать в том банке, в котором планируется дальнейшее расчетно-кассовое обслуживание фирмы, так как перевод денежных средств с временного счета в одном банке на текущий счет в другом банке является, как правило, платной услугой.

В случае формирования уставного фонда за счет имущества учредителей необходимо сделать экспертизу достоверности оценки имущества, вносимого ими в качестве вклада в уставный фонд создаваемого юридического лица.

Нотариальное заверение учредительных документов в соответствии с законодательством не требуется, однако заверить документы у нотариуса можно по своему желанию.

При подготовке Устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), заявлений и иных документов необходимо учесть особенности организационно-правовой формы создаваемого юридического лица, а также требования законодательства к их содержанию и оформлению. В противном случае учредители могут быть привлечены к ответственности за предоставление недостоверных данных при государственной регистрации юридического лица с последующим признанием государственной регистрации недействительной по решению суда и взысканием доходов, полученных от такой деятельности.

5. Государственная регистрация фирмы.

Представление документов для государственной регистрации возможно путем личного обращения в регистрирующий орган либо через веб-портал Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Государственная регистрация осуществляется следующими регистрирующими органами:

- Национальным банком – банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, в том числе расположенных в свободных экономических зонах и Китайско-Белорусском индустриальном парке;
- Министерством финансов – страховых организаций, страховых

брокеров, объединений страховщиков, в том числе расположенных в свободных экономических зонах и Китайско-Белорусском индустриальном парке;

- Министерством юстиции – торгово-промышленных палат;

- администрациями свободных экономических зон – коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в свободных экономических зонах, за исключением организаций, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

- администрацией Китайско-Белорусского индустриального парка – коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей на территории Китайско-Белорусского индустриального парка, за исключением организаций, предусмотренных в абзацах втором и третьем настоящего пункта;

- облисполкомами и Минским горисполкомом – коммерческих организаций с участием иностранных и международных организаций, за исключением организаций, предусмотренных в абзацах втором, третьем, пятом и шестом настоящего пункта;

- облисполкомами, Брестским, Витебским, Гомельским, Гродненским, Минским, Могилевским горисполкомами – субъектов хозяйствования, не указанных в абзацах втором – седьмом настоящего пункта. Облисполкомы вправе делегировать часть своих полномочий по государственной регистрации субъектов хозяйствования другим местным исполнительным и распорядительным органам, а названные горисполкомы – соответствующим администрациям районов в городах.

Для государственной регистрации фирмы необходимо представить в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого юридического лица следующие документы:

- заявление о государственной регистрации (прил. 4 и 5);

- устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, а также его электронная копия (в формате .doc или .rtf);

- легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) – для учредителей, являющихся иностранными организациями;

- копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удо-

стоверяется) – для учредителей, являющихся иностранными физическими лицами;

– копия документа местного исполнительного и распорядительного органа о подтверждении возможности размещения садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемом месте такого размещения – при государственной регистрации садоводческого товарищества или крестьянского (фермерского) хозяйства;

– оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины. Допускается оплата государственной пошлины с использованием банковских платежных карточек через интернет-банкинг, инфокиоск (возможна только посредством ЕРИП). В случае уплаты государственной пошлины посредством ЕРИП оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего такую уплату, в регистрирующий орган не представляется. Однако плательщик обязан при обращении в орган, взимающий государственную пошлину, сообщить учетный номер операции (транзакции) в едином расчетном и информационном пространстве.

В соответствии с требованиями Налогового кодекса Республики Беларусь государственная пошлина взимается:

– за государственную регистрацию коммерческой организации (за исключением коммерческой организации, в которой число учредителей-инвалидов превышает 50 % коммерческой организации, создаваемой организацией ветеранов, обществом инвалидов, а также крестьянского (фермерского) хозяйства) в размере 1 базовой величины;

– за государственную регистрацию некоммерческой организации в размере 0,5 базовой величины;

– за государственную регистрацию коммерческой организации, в которой число учредителей-инвалидов превышает 50 %, в размере 0,8 базовой величины;

– за государственную регистрацию второй и каждой последующей коммерческой организации. Применяются ставки госпошлины в размере установленной ставки, увеличенной на 20 %.

Истребование регистрирующим органом иных документов запрещается.

В день подачи документов, представленных для государственной регистрации, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа:

– ставит на уставе (учредительном договоре) штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации, выдает один экземпляр устава (учредительного договора) лицу, его представивше-

му, и вносит в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о государственной регистрации субъекта хозяйствования, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав (учредительный договор) юридического лица;

– представляет в Министерство юстиции необходимые сведения о субъектах хозяйствования для включения их в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Юридическое лицо считается зарегистрированным с даты проставления штампа на его уставе (учредительном договоре) и внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. В течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей регистрирующий орган выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».

Постановка на учет юридического лица в вышеуказанных органах осуществляется автоматически, без участия самого субъекта хозяйствования. Плата за осуществление данной процедуры не взимается.

6. Пострегистрационные действия.

До получения документов о постановке на учет из регистрирующего органа учредители могут назначить руководителя. Отношения между организацией и выбранным лицом оформляются через трудовой договор или контракт.

Кроме директора или управляющего, в организации нужен бухгалтер. Если осуществляется найм бухгалтера в штат организации, то отношения регулируются Трудовым кодексом. В этом случае издается приказ о назначении, а со специалистом заключается трудовой договор.

Выбор системы налогообложения. Если организация будет применять систему налогообложения с НДС, в письме в ИМНС нужно указать, какой период по НДС выбран в качестве отчетного (месяц или квартал), письмо необходимо отправить в ИМНС до 20-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации организации.

Если организация планирует применять УСН, в течение 20 рабочих дней нужно подать в ИМНС уведомление о переходе на применение УСН.

Спустя 5 дней после регистрации организации в исполнительном комитете необходимо забрать извещение о постановке на учет. После получения данного извещения необходимо приобрести книгу замечаний и предложений и книгу учета проверок в РУП «Издательство «Белбланкавыд».

Для получения книги учета проверок необходимо запросить счет и оплатить книгу по безналичному расчету либо приобрести ее за наличные в любом отделении издательства. После покупки она прошивается, заполняется и подписывается руководителем. Обязательная регистрация книги в налоговом органе (район регистрации) в течение 10 дней с момента регистрации.

Книга замечаний и предложений оплачивается безналичным путем. Для получения книги необходимо заполнить заявление. После оплаты книга замечаний и предложений забирается в РУП «Издательство «Белбланкавыд» (в любом отделении) вместе с копией и оригиналом квитанции, приказом о вступлении в должность, а также копией свидетельства о государственной регистрации и паспортом. Книга регистрируется в РУП «Издательство «Белбланкавыд», после чего заполняется и хранится в организации.

Далее необходимо получить ключ электронного декларирования (с его помощью подаются все налоговые, статистические отчеты, отчеты в ФСЗН, документы персонифицированного учета).

Любой из учредителей либо руководитель на основании устава (учредительного договора) со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, может обратиться за изготовлением печатей (штампов) в организацию-изготовитель. Получения каких-либо специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

После изготовления печати необходимо обратиться в банк для открытия счетов. Для открытия счетов юридические лица представляют в банк следующие документы:

- заявление на открытие счета (оформляется на месте);
- копию (без нотариального засвидетельствования) устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации;
- карточку с образцами подписей должностных лиц юридического

лица, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттиска печати (оформляется на месте).

Извещение о постановке на учет во всех госорганах получается в течение пяти рабочих дней с момента регистрации.

Поэтому в соответствующие организации необходимо представить следующие документы:

1. В ИМНС по месту регистрации необходимо предоставить информацию о руководителе/управляющем и главном бухгалтере (или обслуживающей организации), сведения об организации (копии устава и свидетельства о регистрации, протокола собрания учредителей; письмо на фирменном бланке, заверенное печатью организации, содержащее информацию о руководителе/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты, о виде деятельности организации, об избрании месяца или квартала в качестве отчетного периода; извещение о применении УСН в 2 экземплярах в случае применения данной системы налогообложения).

2. В районное статистическое управление по месту регистрации предоставляется письмо с информацией о директоре/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты, а также информация о виде деятельности организации или заполняется анкета респондента, размещенная на сайте Национального статистического комитета.

3. В Белгосстрах по месту регистрации предоставляется письмо с информацией о директоре/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты, а также копия приказа о сроках выплаты заработной платы.

4. В ФСЗН по месту регистрации предоставляется письмо с информацией о директоре/управляющем и главном бухгалтере/обслуживающей организации, их контакты, а также копия приказа о сроках выплаты заработной платы, копия устава, свидетельства о государственной организации.

Расходы в процессе регистрации организации следующие:

- вклад в уставный фонд;
- расходы, связанные с поиском юридического адреса;
- госпошлина за регистрацию организации;
- плата за переводы документов на русский язык и их нотариальное заверение;
- стоимость печати;
- плата за открытие счетов.

Контрольные вопросы

1. Кто является индивидуальным предпринимателем в Республике Беларусь?
2. Какие минимальные затраты возникают у начинающего предпринимателя при открытии ИП и юридического лица (фирмы)?
3. Какие документы необходимы для подачи в регистрирующий орган при открытии ИП и юридического лица?
4. Куда следует обращаться с собранными документами для регистрации ИП и юридического лица?
5. Сколько времени необходимо для регистрации ИП и юридического лица?
6. Нужен ли индивидуальному предпринимателю расчетный счет в банке?
7. Нужна ли ИП печать?
8. Кто не может быть ИП?
9. Какие налоги платят ИП?
10. Когда можно не открывать ИП?
11. Может ли ИП нанять работников и сколько?
12. Когда (на какие виды деятельности) нужно получать лицензию?
13. Нужно ли регистрироваться ИП в ФСЗН и Белгосстрахе?
14. Способы представления пакета документов в регистрирующий орган.
15. Как осуществляется порядок согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций?

З а н я т и е 1.2. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица

Цель занятия: изучить порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица в Республике Беларусь; научиться заполнять документы, необходимые для подачи в регистрирующий орган, о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица.

Методические указания. Занятие проводится в аудитории. Под руководством преподавателя студенты, используя нормативно-правовую документацию, изучают причины прекращения деятельности индивидуального предпринимателя и ликвидации юридического лица; способы подачи документов в регистрирующий орган для прекращения их деятельности.

Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя

Прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь и Положением о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1.

Документы, необходимые для начала процедуры прекращения деятельности, можно представить в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- путем личного обращения в регистрирующий орган;
- с помощью веб-портала.

Для прекращения деятельности ему необходимо:

1. В течение 10 рабочих дней после даты принятия решения о прекращении деятельности ИП обязан письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

Срок прекращения деятельности, устанавливаемый индивидуальным предпринимателем, не может превышать девяти месяцев со дня принятия решения о прекращении деятельности. Данный срок может быть продлен по решению индивидуального предпринимателя, но не более чем до двенадцати месяцев.

2. Оплатить услуги учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси».

Сведения о прекращении деятельности ИП будут размещены на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» после представления в регистрирующий орган необходимых документов для прекращения деятельности ИП.

3. Заполнить заявление о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2 мес с даты размещения сведений о том, что ИП находится в процессе прекращения деятельности, на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» (п. 1 ст. 59 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

4. Представить заявление о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган.

Заявление о прекращении деятельности ИП (прил. 6) подписывается прекращающим деятельность ИП. Документы в регистрирующий

орган представляются ИП либо лицом, уполномоченным в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от его имени.

При представлении документов в регистрирующий орган предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси»;
- документ (нотариально удостоверенная доверенность), подтверждающий полномочия, в случае если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо (при необходимости).

5. Для завершения процедуры прекращения деятельности индивидуального предпринимателю необходимо:

- сдать на хранение в архив документы, в том числе по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда его работников (в случае привлечения индивидуальным предпринимателем физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам);

– представить в регистрирующий орган:

а) оригинал свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии – заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате;

б) уведомление о завершении процесса прекращения деятельности с указанием сведений о завершении расчетов с кредиторами и отсутствии кредиторской задолженности по форме, установленной Министерством юстиции.

После представления необходимых документов в регистрирующий орган и в случае отсутствия задолженности перед налоговым органом, органом Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, таможенным органом, Белорусским республиканским унитарным страховым предприятием «Белгосстрах» (его обособленным подразделением) индивидуальный предприниматель исключается регистрирующим органом из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР).

Выписку из решения регистрирующего органа об исключении ИП из ЕГР можно получить в регистрирующем органе.

Однако если решение о прекращении деятельности принято ИП, который включен в план выборочных проверок, такой ИП не может быть исключен из ЕГР до проведения и завершения плановой проверки.

Прекращение деятельности юридического лица

Юридическое лицо может прекратить свою деятельность в результате ликвидации. В зависимости от того, в состоянии ли юридическое лицо расплатиться с долгами или нет, ликвидация может быть осуществлена по-разному. В первом случае порядок ликвидации установлен Положением о ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1. Во втором – в соответствии с Законом Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 415-3 «Об экономической несостоятельности (банкротстве)».

Коммерческая организация может быть ликвидирована по решению:

- учредителей (участников) либо уполномоченного ими органа;
- хозяйственного суда;
- регистрирующего органа.

Ликвидация коммерческой организации, в уставном фонде которой имеются акции (доли) иностранных юридических или физических лиц, осуществляется по решению учредителей (участников), собственника имущества или уполномоченного ими органа и в судебном порядке.

Документы, необходимые для начала процедуры прекращения деятельности, можно представить в регистрирующий орган одним из следующих способов:

- путем личного обращения в регистрирующий орган;
- с помощью веб-портала.

Для прекращения деятельности необходимо:

1. Принять решение о ликвидации юридического лица и назначить ликвидационную комиссию или ликвидатора.

Председатель ликвидационной комиссии (ликвидатор) в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица обязан письменно уведомить об этом регистрирующий орган.

В соответствии с п. 6 Положения собственник имущества (учредители, участники) либо орган юридического лица, уполномоченный уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), распределяет обязанности между председателем и членами ликвидационной комиссии (в случае назна-

чения ликвидационной комиссии) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

Срок ликвидации, устанавливаемый собственником имущества (учредителями, участниками) либо органом юридического лица, уполномоченным уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), не может превышать девяти месяцев со дня принятия решения о ликвидации. Данный срок может быть продлен по решению указанных лиц, но не более чем до двенадцати месяцев.

При наличии у ликвидируемого юридического лица задолженности перед кредиторами председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) назначается лицо, соответствующее установленным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 апреля 2013 г. № 314 «О некоторых вопросах назначения председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора)» требованиям и не являющееся собственником имущества (учредителем, участником), руководителем этого юридического лица.

В случае обнаружения у юридического лица, находящегося в процессе ликвидации, задолженности перед кредиторами, имевшейся, но по объективным причинам не выявленной на дату принятия решения о ликвидации данного юридического лица, собственником имущества (учредителями, участниками) юридического лица в месячный срок со дня обнаружения указанной задолженности должны быть приняты меры по замене председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора), если таковым назначен собственник имущества (учредитель, участник), руководитель ликвидируемого юридического лица.

Со дня назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

2. Оплатить услуги учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси».

Сведения о прекращении деятельности юридического лица будут размещены на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» после представления в регистрирующий орган необходимых документов для прекращения деятельности юридического лица.

3. Заполнить заявление о ликвидации юридического лица.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2 мес с даты размещения сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, на сайте юридического научно-практического журнала «Юстиция Беларуси» (п. 1 ст. 59 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

Заявление о ликвидации юридического лица подписывается председателем и членами ликвидационной комиссии (в случае назначения ликвидационной комиссии) либо ликвидатором (в случае назначения ликвидатора). Если председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) является юридическое лицо, заявление о ликвидации подписывается руководителем этого юридического лица или иным лицом, уполномоченным в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) действовать от имени этого юридического лица.

4. Представить в регистрирующий орган:

- заявление о ликвидации юридического лица (прил. 7);
- решение о ликвидации юридического лица (решение, составленное на иностранном языке, должно быть переведено на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется)).

Документы в регистрирующий орган представляются председателем ликвидационной комиссии (ликвидатором) либо лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью действовать от имени председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Если собственником имущества (учредителями, участниками) являются иностранные организации, дополнительно в регистрирующий орган представляется легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанного документа (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о ликвидации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется).

При представлении документов в регистрирующий орган предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси»;
- документ (доверенность), подтверждающий полномочия, в случае если гражданин действует от имени юридического или физического лица.

5. Для завершения процедуры ликвидации юридического лица председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору) необходимо:

- сдать на хранение в архив документы, в том числе по личному составу, подтверждающие трудовой стаж и оплату труда его работников;
- представить в регистрирующий орган:

- ликвидационный баланс, подписанный членами ликвидационной комиссии (ликвидатором) и утвержденный собственником имущества (учредителями, участниками) либо органом коммерческой организации, уполномоченным на то уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора);

- оригинал свидетельства о государственной регистрации юридического лица или заявление собственника имущества (учредителей, участников) о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате.

После представления указанных документов в регистрирующий орган и в случае отсутствия задолженности перед налоговым органом, органом Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, таможенным органом, Белорусским республиканским унитарным страховым предприятием «Белгосстрах» (его обособленным подразделением) юридическое лицо исключается регистрирующим органом из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР).

Выписку из решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из ЕГР можно получить в регистрирующем органе.

Если решение принято о ликвидации юридического лица, включенного в план выборочных проверок, такое юридическое лицо не может быть исключено из ЕГР.

Контрольные вопросы

1. Какие документы подаются в регистрирующий орган для ликвидации индивидуального предпринимателя?

2. Какие документы подаются собственником имущества в регистрирующий орган для ликвидации юридического лица?

3. В какой срок осуществляется ликвидация индивидуального предпринимателя и юридического лица?

4. Назовите причины ликвидации индивидуального предпринимателя и юридического лица.

2. БИЗНЕС-ПЛАН ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

Развитие общества требует постоянного роста производительных сил в количественном и качественном смысле. Воспроизводственный процесс поддерживается стабильным притоком новых основных и оборотных средств, использованием достижений научно-технического прогресса, дающих неуклонное возрастание эффективности общественного производства. Благополучие людей строится на создании и реализации социальных программ. Решение всего комплекса таких задач невозможно без привлечения инвестиций. Их роль особенно велика в условиях, когда государство становится на путь структурной перестройки экономики.

З а н я т и е 2.1. Теоретические основы инвестиционной деятельности

Цель занятия: изучить понятие инвестиций, принципы осуществления инвестиций; рассмотреть роль и место бизнес-плана в предпринимательской деятельности; ознакомиться с основными требованиями, предъявляемыми к процессу разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.

Методические указания. Занятие проводится в аудитории. Под руководством преподавателя студенты изучают теоретические основы инвестиционной деятельности (понятие инвестиций, принципы осуществления инвестиций, роль и место бизнес-плана в предпринимательской деятельности, основные требования, предъявляемые к процессу разработки бизнес-плана инвестиционного проекта).

Понятие инвестиций, принципы осуществления инвестиций

Инвестиции – любое имущество и иные объекты гражданских прав, принадлежащие инвестору на праве собственности, ином законном основании, позволяющем ему распоряжаться такими объектами, вкладываемые инвестором на территории Республики Беларусь способами, предусмотренными Законом Республики Беларусь «Об инвестициях», в целях получения прибыли (доходов) и (или) достижения иного значимого результата либо в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, в частности:

движимое и недвижимое имущество, в том числе акции, доли в уставном фонде, паи в имуществе коммерческой организации, созданной на территории Республики Беларусь, денежные средства, включая привлеченные, в том числе займы, кредиты;

права требования, имеющие оценку их стоимости;

иные объекты гражданских прав, имеющие оценку их стоимости, за исключением видов объектов гражданских прав, нахождение которых в обороте не допускается (объекты, изъятые из оборота).

Инвесторами являются:

граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, в том числе индивидуальные предприниматели, а также юридические лица Республики Беларусь, осуществляющие инвестиции на территории Республики Беларусь;

иностранцы и лица без гражданства, постоянно не проживающие в Республике Беларусь; граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь; иностранные и международные юридические лица (организации, не являющиеся юридическими лицами), осуществляющие инвестиции на территории Республики Беларусь.

На территории Республики Беларусь инвестиции осуществляются следующими способами:

созданием коммерческой организации;

приобретением, созданием, в том числе путем строительства, объектов недвижимого имущества;

приобретением прав на объекты интеллектуальной собственности;

приобретением акций, долей в уставном фонде, паев в имуществе коммерческой организации, включая случаи увеличения уставного фонда коммерческой организации;

на основе концессии;

иными способами, кроме запрещенных законодательными актами Республики Беларусь.

Осуществление инвестиций основывается на следующих принципах:

инвесторы, а также государство, его органы и должностные лица действуют в пределах Конституции Республики Беларусь и принятых в соответствии с ней актов законодательства Республики Беларусь (принцип верховенства права);

инвесторы равны перед законом и пользуются правами без всякой дискриминации (принцип равенства инвесторов);

инвесторы осуществляют инвестиции добросовестно и разумно без

причинения вреда другому лицу, окружающей среде, историко-культурным ценностям, ущемления прав и защищаемых законом интересов других лиц или злоупотребления правами в иных формах (принцип добросовестности и разумности осуществления инвестиций);

вмешательство в частные дела не допускается, за исключением случаев, когда такое вмешательство осуществляется на основании законодательных актов Республики Беларусь в интересах национальной безопасности (в том числе охраны окружающей среды, историко-культурных ценностей), общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц (принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела);

инвесторам гарантируется осуществление защиты прав и законных интересов в суде и иными способами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь (принцип обеспечения восстановления нарушенных прав и законных интересов, их судебной защиты).

При осуществлении инвестиций признается приоритет общепризнанных принципов международного права.

Не допускается осуществление инвестиций в имущество юридических лиц, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Республики Беларусь, без согласия антимонопольного органа Республики Беларусь в случаях, установленных антимонопольным законодательством Республики Беларусь, а также в виды деятельности, запрещенные законодательными актами Республики Беларусь. Ограничения при осуществлении инвестиций также могут быть установлены на основании законодательных актов Республики Беларусь в интересах национальной безопасности (в том числе охраны окружающей среды, историко-культурных ценностей), общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц.

Роль и место бизнес-плана в предпринимательской деятельности

Бизнес-план – это общепринятая в мировой хозяйственной практике **форма представления** деловых предложений и проектов, содержащая развернутую информацию о производственной, сбытовой и финансовой деятельности организации и оценку перспектив, условий и форм сотрудничества на основе баланса собственного экономического интереса предприятия и интересов партнеров, инвесторов, потребителей, посредников и других участников инвестиционного проекта.

Можно выделить три основные причины необходимости планирования:

1. Сам процесс составления бизнес-плана, включая обдумывание идеи, заставляет объективно, критически и беспристрастно взглянуть на проект предприятия во всей его полноте. План способствует предотвращению ошибок. Это хорошо проложенный маршрут, отражающий строгую очередность действий и приоритеты на пространстве ограниченных ресурсов.

2. Бизнес-план является тем рабочим инструментом, который при надлежащем использовании поможет эффективно контролировать и управлять предприятием, что, в свою очередь, является основой успеха. «То, что планируется, – делается», – говорил известный консультант по управлению Питер Друкер.

3. Законченный бизнес-план является средством для сообщения собственных идей другим заинтересованным людям. Качественно разработанный бизнес-план производит благоприятное впечатление на людей, с которыми предполагается сотрудничество, таких, как инвесторы, банкиры, совладельцы и служащие.

Вопросам разработки бизнес-планов посвящено большое количество зарубежной и отечественной литературы, однако это не означает, что существуют единые, жестко установленные стандарты. Выполняя процедуры планирования, специалист оперирует набором «сухих» данных, однако сам процесс планирования, описание пути превращения идеи в осязаемую реальность требуют, наряду с высокой компетенцией, творческих способностей, в первую очередь потому, что каждый проект в своем роде уникален. Другими словами, бизнес-план скорее произведение искусства. Несмотря на то что творческое начало действительно является важным для процесса планирования, существуют определенные принципы, которые являются довольно общими для разработчиков бизнес-планов независимо от страны и отрасли экономики и в соответствии с которыми определяется структура бизнес-плана.

Основные требования, предъявляемые к процессу разработки бизнес-плана инвестиционного проекта

Бизнес-план разрабатывается в целях обоснования:
возможности привлечения организацией инвестиций в основной капитал, долгосрочных кредитов, займов;
целесообразности оказания организации, реализующей проект, мер государственной поддержки.

В иных случаях разработка бизнес-плана осуществляется по решению руководителя организации, реализующей проект, либо органа управления, в ведении которого находится (в состав которого входит) организация.

Основанием для разработки бизнес-плана является приказ руководителя организации, которым определяются:

ответственные за разработку бизнес-плана, достоверность используемых в расчетах данных, информирование органа управления о ходе разработки бизнес-плана, своевременность внесения в бизнес-план необходимых изменений и дополнений в течение срока его реализации;

механизм взаимодействия между структурными подразделениями организации при разработке бизнес-плана, анализе хода его реализации и внесении в него необходимых изменений и дополнений;

необходимость привлечения к разработке иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей с указанием основания их привлечения;

смета затрат на проведение работ и источники их финансирования (при необходимости);

сроки разработки.

Рекомендуется создание рабочей группы из числа руководителей, специалистов организации с предоставлением определенных полномочий, способствующих подготовке взаимоувязанных исходных данных.

В состав бизнес-плана входят:

титульный лист, содержание, описательная часть бизнес-плана, сброшюрованные в отдельную книгу;

финансово-экономические расчеты проекта, сброшюрованные в отдельную книгу;

копии документов, подтверждающих исходные данные по бизнес-плану, сброшюрованные в отдельную(ые) книгу(и).

На титульном листе указываются: названия проекта, организации – инициатора проекта, привлеченной организации – разработчика бизнес-плана; утверждающие подписи их руководителей, заверенные печатью; дата утверждения бизнес-плана; требования конфиденциальности документа.

В случае если для реализации проекта предусматривается оказание мер государственной поддержки, то на титульном листе необходимо наличие согласующей подписи руководителя (его заместителя) органа управления, в подчинении которого находится (в состав, систему ко-

тогого входит) инициатор, если такое подчинение инициатора имеется, либо к компетенции которого относятся вопросы, связанные с производством продукции, и даты согласования бизнес-плана.

В содержании указываются названия основных разделов и подразделов бизнес-плана, его приложений, а также даются ссылки на страницы.

Описательная часть бизнес-плана должна состоять из следующих основных разделов:

1. Резюме.
2. Характеристика организации и стратегия ее развития.
3. Описание продукции.
4. Анализ рынков сбыта. Стратегия маркетинга.
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Инвестиционный план, источники финансирования.
8. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности.
9. Показатели эффективности проекта.
10. Юридический план.

Во всех разделах бизнес-плана приводятся обоснования ожидаемых изменений в деятельности организации при реализации проекта, а также прогнозируемых исходных данных.

По результатам расчетов бизнес-плана в случае предоставления потенциальным инвесторам, органу управления по его запросу, иным заинтересованным лицам с согласия инициатора обобщенной информации по проекту оформляется: паспорт инвестиционного проекта – при проведении расчетов в полном объеме; инвестиционное предложение – при проведении расчетов в соответствии с упрощенными требованиями.

Основная информация об организации отражается в паспорте организации, который включается в раздел бизнес-плана «Характеристика организации и стратегия ее развития».

При подготовке бизнес-плана с участием разработчика информация о нем отражается в разделе «Сведения о разработчике бизнес-плана», который следует за разделом «Юридический план».

К разработке бизнес-плана предъявляются следующие требования:

бизнес-план составляется с учетом особенностей осуществления видов экономической деятельности и специфики текущей (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности организации и (или) проекта;

в случае реализации проекта в действующей организации финансово-экономические расчеты осуществляются в двух вариантах: с учетом реализации проекта и без учета реализации проекта;

при создании в действующей организации производственного объекта, не связанного с функционированием существующего производства и не образующего товарно-материальных потоков с ним при эксплуатации, который может быть выделен в самостоятельное структурное подразделение, в том числе с правом образования юридического лица, разработка бизнес-плана осуществляется в следующих вариантах: отдельно по проекту и по организации с учетом реализации проекта;

каждый раздел формируется на основании достоверных и сопоставимых исходных данных (с учетом изменений законодательства, учетной политики и структурных преобразований организации и иных изменений), подтвержденных исследованиями и оформленными соответствующими документами.

При подготовке исходных данных бизнес-плана используют следующие документы:

годовая бухгалтерская отчетность инициатора за 2–4 года, предшествующих планируемому году начала реализации проекта (для инициаторов, созданных менее чем за 2 года, предшествующих планируемому году начала реализации проекта, – за период деятельности), а также бухгалтерская отчетность за текущий период, иные отчеты и отчетность инициатора;

обоснование инвестиций (в случае, если его разработка требуется в соответствии с законодательством), иные документы, подтверждающие расчетную или сметную стоимость строительства, включая заключения (при их наличии) государственной экспертизы проектной документации;

договоры (проекты договоров), при их наличии, на поставку оборудования;

кредитные договоры (их проекты) либо иные документы (заключения) кредитодателей (заимодавцев), иностранных кредиторов, подтверждающие намерения и условия предоставления кредитов (займов) для реализации проекта;

учредительные документы инициатора;

отчеты о результатах маркетинговых и иных исследований;

иные документы, подтверждающие исходные данные.

Исходные и выходные данные, заложенные в бизнес-плане, должны быть идентичными на всех этапах его рассмотрения в органах управления. В то же время отдельные разделы бизнес-плана могут дополняться расчетами, обоснованиями по требованию участников рассмотрения проекта (проведения его экспертизы, согласования или оценки).

При разработке бизнес-плана применяются следующие принципы и подходы:

при выполнении финансово-экономических расчетов бизнес-плана применяются методы имитационного моделирования и дисконтирования, позволяющие оценивать влияние изменения исходных параметров проекта на его эффективность и реализуемость;

приводятся аргументированные обоснования по всем исходным данным, используемым в финансово-экономических расчетах бизнес-плана (в том числе по объемам производства и реализации продукции, прогнозируемым ценам на продукцию и материальным ресурсам, инвестиционным затратам и источникам финансирования, амортизационной политике);

при составлении таблиц, прилагаемых к бизнес-плану, за базовый принимается последний отчетный год;

при решении вопроса о новом строительстве учитываются произведенные в рамках обоснования инвестиций альтернативные расчеты и обоснования возможного размещения производства;

для проектов, реализуемых с участием средств или с предоставлением преференций государства, выполняются расчеты налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды без предоставления льгот и при предоставлении льгот, а также выпадающих доходов государства и сроков окупаемости государственной поддержки;

бизнес-план составляется на весь срок реализации проекта (далее – горизонт расчета). Как правило, горизонт расчета должен охватывать средневзвешенный нормативный срок службы основного технологического оборудования, планируемого к приобретению в рамках реализации проекта, а также период с момента первоначального вложения инвестиций по проекту до ввода проектируемого объекта в эксплуатацию. В случае если срок возврата заемных средств равен либо превышает период от первоначального вложения инвестиций по проекту до окончания средневзвешенного нормативного срока службы основного технологического оборудования, планируемого к приобретению в

рамках реализации проекта, горизонт расчета устанавливается на срок возврата заемных средств плюс один год. Допускается установление другого обоснованного горизонта расчета;

шаг отображения информации в таблицах, представляемых в органы управления, принимается равным одному году;

расчеты бизнес-плана по проекту, для реализации которого требуются средства в свободноконвертируемой валюте, приводятся в свободноконвертируемой валюте, в остальных случаях – в свободноконвертируемой валюте (как правило, в долларах США) или белорусских рублях (в текущих ценах без учета инфляции).

Контрольные вопросы

1. Что такое инвестиции?
2. Кто является инвестором?
3. Какие есть способы осуществления инвестиций?
4. На каких принципах осуществляются инвестиции?
5. Что такое бизнес-план?
6. Какие основные причины необходимости планирования?
7. Для каких целей разрабатывается бизнес-план инвестиционного проекта?
8. Что является основанием для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта?
9. Что входит в состав бизнес-плана инвестиционного проекта?
10. Из каких разделов состоит описательная часть бизнес-плана инвестиционного проекта?
11. Какие требования предъявляются к разработке бизнес-плана инвестиционного проекта?
12. Какие принципы и подходы применяются при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта?

З а н я т и е 2.2. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта

Цель занятия: изучить методику разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.

Методические указания. Занятие проводится в аудитории. Под руководством преподавателя студенты изучают производственно-

финансовое состояние организации АПК, анализируют состояние основных средств организации, определяют перечень основных средств, необходимых организации для эффективной производственной деятельности, разрабатывают бизнес-план инвестиционного проекта по приобретению основных средств.

Объектом бизнес-плана является организация агропромышленного комплекса – сельскохозяйственная организация, перерабатывающее предприятие. Бизнес-план выполняется на основании исходных данных организации.

В состав бизнес-плана входят: титульный лист, описательная часть бизнес-плана, приложения, справочные и иные материалы, подтверждающие исходные данные.

В содержании указываются названия основных разделов и подразделов бизнес-плана, его приложений, а также страницы, на которых они расположены.

Бизнес-план должен иметь следующую структуру:

1. Резюме.
2. Характеристика организации и стратегия ее развития.
3. Описание продукции.
4. Анализ рынков сбыта. Стратегия маркетинга.
5. Производственный план.
6. Организационный план.
7. Инвестиционный план, источники финансирования.
8. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности.
9. Показатели эффективности проекта.
10. Юридический план.

Приложения:

Приложение А. Паспорт организации (прил. 8).

Приложение Б. Паспорт инвестиционного проекта (прил. 9).

Приложение В. Таблицы финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом реализации проекта.

Приложение Г. Таблицы финансово-хозяйственной деятельности организации без учета реализации проекта.

Приложение Д. Годовой отчет организации за базовый период.

Приложение Е. Характеристика приобретаемого оборудования (техники и т. п.).

К подготовке бизнес-плана предъявляются следующие требования:

– бизнес-план составляется с учетом отраслевых особенностей и

специфики текущей (операционной), инвестиционной и финансовой деятельности организации и (или) проекта;

– в случае реализации проекта в действующей организации финансово-экономические расчеты осуществляются в двух вариантах: с учетом реализации проекта и без учета реализации проекта;

– каждый раздел формируется на основании достоверных исходных данных.

Отдельные расчетные таблицы при необходимости могут быть дополнены строками (графами), а наименования показателей уточнены с учетом специфики деятельности организации и (или) проекта.

При разработке бизнес-плана рекомендуется соблюдать следующие принципы и подходы:

1) при выполнении финансово-экономических расчетов бизнес-плана использовать методы имитационного моделирования и дисконтирования, позволяющие оценивать влияние изменения исходных параметров проекта на его эффективность и реализуемость;

2) составлять бизнес-план на весь срок реализации инвестиционного проекта (далее – горизонт расчета). Как правило, горизонт расчета должен охватывать средневзвешенный нормативный срок службы основного технологического оборудования, планируемого к приобретению в рамках реализации проекта, а также период с момента первоначального вложения инвестиций по проекту до ввода проектируемого объекта в эксплуатацию. В случае если срок возврата заемных средств равен либо превышает период от первоначального вложения инвестиций по проекту до окончания средневзвешенного нормативного срока службы основного технологического оборудования, планируемого к приобретению в рамках реализации проекта, **горизонт расчета устанавливается на срок возврата заемных средств плюс один год**. Допускается по согласованию с преподавателем установление другого обоснованного горизонта расчета;

3) шаг отображения информации в таблицах принимать равным одному году;

4) расчеты бизнес-плана проекта приводить в белорусских рублях (в текущих ценах без учета инфляции).

В данных методических указаниях дана краткая характеристика каждого раздела с приложением списка вопросов для описания проекта и форм расчетных таблиц. Список вопросов является рекомендательным. Он может быть сокращен или расширен автором бизнес-

плана с учетом специфики конкретного проекта по согласованию с преподавателем. Ориентировочный объем проекта должен составлять (без приложения) до 40 страниц.

Все таблицы бизнес-плана оформляются отдельным приложением к бизнес-плану (за исключением табл. 1 и 2, которые должны быть представлены в текстовой части). Расчетные таблицы функционирования предприятия с проектом оформляются в прил. В, без проекта – в прил. Г.

В прил. В название таблицы необходимо дополнять (в скобках) фразой «с проектом», в прил. Г – фразой «без проекта». В прил. Д в обязательном порядке необходимо представлять копию годового отчета организации (объекта бизнес-плана) за базовый период. В последующих приложениях можно представлять характеристику закупаемого оборудования, выпускаемой продукции и другую значимую информацию.

В случае если бизнес-планом инвестиционного проекта предусматривается производство нового вида продукции, то необходимо рассчитать себестоимость этой продукции. В этом случае дополнительные таблицы должны быть представлены в прил. В.

Ниже представлено содержание разделов бизнес-плана, содержание и методика расчетов таблиц и т. д.

1. Резюме.

Резюме отражает основную идею проекта и обобщает основные выводы и результаты по разделам бизнес-плана. Его содержание должно в сжатой и доступной форме изложить суть бизнес-плана. Целесообразно привести информацию о технологической новизне проекта (при наличии), его социальной значимости. Сводные показатели по проекту (отдельные исходные данные, выходные показатели экономической эффективности проекта) оформляются в соответствии с табл. 1.1. Эта таблица включается в состав данного раздела.

Раздел «Резюме» составляется на завершающем этапе разработки бизнес-плана, когда имеется полная ясность по всем остальным разделам. Обычный объем резюме (кроме табл. 1.1) составляет 2–3 страницы.

Т а б л и ц а 1.1. Сводные показатели по проекту, тыс. руб.

№ п. п.	Показатели	В целом по проекту	По периодам (годам) реализации проекта			
			1	2	...	t
1	Общие инвестиционные затраты, всего					
1.1	Из них: капитальные затраты без учета НДС (стоимость инвестиционного проекта)					
1.2	НДС, уплачиваемый при осуществлении капитальных затрат					
2	Плата за кредиты (займы), связанные с осуществлением капитальных затрат					
3	Источники финансирования общих инвестиционных затрат, всего					
3.1	В том числе: собственные средства					
3.2	заемные и привлеченные средства (с указанием вида)					
3.3	государственное участие (с указанием вида)					
4	Доля собственных средств в объеме инвестиций, %		x	x	x	x
5	Год выхода на проектную мощность					
6	Выручка от реализации продукции (без учета НДС)	x				
7	Показатели эффективности проекта:					
7.1	простой срок окупаемости проекта		x	x	x	x
7.2	динамический срок окупаемости проекта		x	x	x	x
7.3	чистый дисконтированный доход		x	x	x	x
7.4	индекс рентабельности		x	x	x	x
7.5	коэффициент покрытия задолженности	x				
7.6	рентабельность продаж, %	x				
7.7	рентабельность продукции, %	x				

2. Характеристика организации и стратегия ее развития.

В данном разделе даются описание отрасли и характеристика организации, ее роль и место в отраслевой иерархии и народном хозяйстве в целом.

При описании организации отражаются следующие вопросы:

- история создания;
- основные достижения и неудачи в деятельности организации;
- слабые и сильные места в производственно-хозяйственной деятельности, ее особенности;
- характеристика имеющихся технологий, основных средств;
- характеристика выпускаемой продукции;
- реализуемые (реализованные) организацией инвестиционные проекты, источники их финансирования;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности организации за три года, предшествующих планируемому (в соответствии с табл. 2.1);

факторы, негативно влияющие на результаты финансово-хозяйственной деятельности организации.

Т а б л и ц а 2.1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации за предшествующий период, тыс. руб.

№ п. п.	Показатели	Единица измерения	За предшествующий год (период)		
			1	2	3
1	Среднесписочная численность работающих	человек			
2	Годовой объем производства в натуральном выражении (по основным видам продукции) ... Темпы к предыдущему году	тонн			
3	Годовой объем реализации в натуральном выражении (по основным видам продукции) ... Темпы к предыдущему году	тонн			
4	Годовой объем производства в стоимостном выражении (в действующих ценах)	тыс. руб.			
4.1	Темпы к предыдущему году	%			
5	Полные издержки на произведенную продукцию, всего	бел. руб.			
	В том числе: материальные затраты				
	расходы на оплату труда				
	отчисления на социальные нужды				
	амортизация основных средств				
	прочие затраты				
5.1	Из полных издержек, всего	100 %			
	Из них: условно-постоянные издержки	%			
	условно-переменные издержки	%			
6	Выручка от реализации продукции (без НДС)	тыс. руб.			
7	Налоги, сборы, платежи	тыс. руб.			
8	Чистый доход	тыс. руб.			
9	Рентабельность реализованной продукции	%			
10	Рентабельность продаж	%			
11	Коэффициент текущей ликвидности				
12	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами				
13	Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами				

При описании стратегии развития организации раскрываются следующие вопросы:

- главные цели и задачи перспективного развития;
- актуальность и новизна предлагаемого проекта;
- соответствие имеющихся производственных мощностей прогнозируемым объемам производственной программы;

обоснование потребности в дополнительных, необходимых для выполнения производственной программы производственных мощностях на перспективу, способ их создания (строительство, покупка, аренда);
оценка обеспеченности имеющихся и создаваемых производственных площадей инженерными коммуникациями.

В случае нового строительства приводится описание конкретного места реализации проекта с учетом географического положения, существующей социальной и инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

В случае необходимости представления информации, описывающей стратегию развития организации в табличной форме, нумерация таблиц в данном разделе будет следующая – табл. 2.2, 2.3 и т. д. Нумерация табл. 2 изменяется в этом случае на табл. 2.1.

3. Описание продукции.

В данном разделе представляется информация о продукции, которая будет производиться организацией:

- область применения;
- основные характеристики (потребительские, функциональные и др.);
- контроль качества;
- соответствие международным и национальным стандартам качества;
- новизна технических и технологических решений, потребительских свойств.

Приводится план мероприятий по усовершенствованию продукции с целью повышения ее конкурентоспособности, в котором необходимо отразить следующие вопросы:

- предполагаемые проблемы в освоении продукции и подходы к их решению;

- обоснование предложений по разработке (приобретению) прогрессивных технологических процессов, оборудования;

- намерения и предложения по доведению качества продукции до международных требований и ее сертификации.

В случае необходимости представления информации, описывающей характеристики продукции в табличной форме, нумерация таблиц в данном разделе будет следующая – табл. 3.1, 3.2 и т. д.

4. Анализ рынков сбыта. Стратегия маркетинга.

В данном разделе излагаются ключевые моменты обоснования объемов продаж продукции, основанные на анализе рынков сбыта и разработке стратегии маркетинга.

Анализ рынков должен включать:

- общую характеристику рынков, на которых планируется сбыт продукции организации, оценку их емкости, в том числе свободной;
- долю организации на разных рынках;
- динамику развития рынков за последние 3–5 лет и прогноз тенденций их изменения;
- основные факторы, влияющие на изменение рынков;
- основные требования потребителей к продукции;
- оценку возможностей конкурентов и основные данные о выпускаемой ими продукции – технический уровень, цена, уровень качества;
- технологическое и финансовое состояние конкурирующих организаций и степень их влияния на рынок данной продукции;
- преимущества организации перед конкурентами.

Обоснование стратегии маркетинга приводится в отдельном подразделе, в котором отражаются:

- стратегия сбыта (нацеленная на увеличение доли рынка, расширение существующего рынка, продвижение на новые рынки и иное);
- расчет и обоснование цены с учетом действующего законодательства;
- обоснование стратегии ценообразования (сравнение с ценой конкурентов, а также свойств продукции – новизны, качества и иных);
- тактика по реализации продукции на конкретном сегменте рынка;
- оценка изменения объемов реализации продукции в перспективе;
- затраты на маркетинг и рекламу;
- план мероприятий по продвижению продукции на рынки, включая основные этапы его реализации.

В случае необходимости представления информации, описывающей анализ рынка сбыта, маркетинговые характеристики рынка сбыта в табличной форме, нумерация таблиц в данном разделе будет следующая – табл. 4.1, 4.2 и т. д.

5. Производственный план.

Производственный план разрабатывается на срок реализации проекта (горизонт расчета). Данный раздел должен состоять из следующих подразделов:

- Программа производства и реализации продукции;
- Материально-техническое обеспечение;
- Затраты на производство и реализацию продукции.

В начале данного раздела оформляются исходные данные по проекту в соответствии с табл. 5.1.

Т а б л и ц а 5.1. Исходные данные по проекту

Горизонт расчета (лет)	
Ставка дисконтирования (%)	
Дата начала реализации проекта	
Валюта расчета – денежная расчетная единица проекта (белорусский рубль, свободно конвертируемая валюта (далее – СКВ))	
Официальный курс белорусского рубля за единицу СКВ на дату составления бизнес-плана	
Дата составления бизнес-плана	
Обоснование горизонта расчета	
Обоснование (расчет) ставки дисконтирования	

Ставка дисконтирования (норма дисконта) определяется по формуле

$$Д = \frac{P_{ск} \cdot СК + P_{зк} \cdot ЗК}{100}, \quad (5.1)$$

где $P_{ск}$ – процентная ставка на собственные средства;

$СК$ – доля собственных средств в общем объеме инвестиционных затрат;

$P_{зк}$ – процентная ставка по кредиту;

$ЗК$ – доля кредита в общем объеме инвестиционных затрат.

Процентная ставка для собственных средств принимается на уровне не ниже средней стоимости финансовых ресурсов на рынке капитала.

В подразделе «Программа производства и реализации продукции» прогнозируемые цены на продукцию приводятся в соответствии с табл. 5.2.1 (для перерабатывающего предприятия) или табл. 5.2.2 (для сельскохозяйственного предприятия).

Таблица 5.2.1. Прогнозируемые цены на продукцию (без НДС), тыс. руб/т/шт.

№ п. п.	Перечень продукции, рынков сбыта	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
			1	2	...	t
1	Продукция А:					
	внутренний рынок					
	ближнее зарубежье					
	дальнее зарубежье					
2	Продукция Б:					
	внутренний рынок					
	ближнее зарубежье					
	дальнее зарубежье					
	...					
3	Продукция n:					
	внутренний рынок					
	ближнее зарубежье					
	дальнее зарубежье					

Таблица 5.2.2. Прогнозируемые цены на продукцию (без НДС), тыс. руб/т/гол.

№ п. п.	Перечень продукции, рынков сбыта	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
			1	2	...	t
1	Зерновые и зернобобовые					
2	Рапс					
3	Картофель					
4	Сахарная свекла					
5	Льносемя					
6	Льнотреста					
7	Овощи открытого грунта					
8	Овощи защищенного грунта					
9	Плоды семечковые, косточковые					
10	Ягоды					
11	Мясо КРС					
12	Мясо свиней					
13	Мясо лошадей					
14	Продажа на племенные цели и прочая продажа, КРС					
15	Продажа на племенные цели и прочая продажа, свиньи					
16	Продажа на племенные цели и прочая продажа, лошади					
17	Молоко цельное					
18	... (другие виды продукции, работ, услуг)					

Прогнозируемые отпускные цены на продукцию на протяжении горизонта расчета принимаются условно-постоянными, любое изменение должно быть обосновано в примечании к таблице либо в текстовой части бизнес-плана.

При широком ассортименте продукции указываются средневзвешенные цены по укрупненным группам продукции. При этом приводятся методика расчета и расчет средневзвешенных цен.

Прогнозируемые отпускные цены на продукцию приводятся с учетом налогов и сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством из выручки от реализации продукции, без включения в них НДС.

Программа производства и реализации продукции составляется на основании проведенных маркетинговых исследований, прогнозируемых цен на продукцию с учетом имеющихся и создаваемых производственных мощностей и оформляется в соответствии с табл. 5.3.1 (для перерабатывающего предприятия) или табл. 5.3.2, 5.3.3 (для сельскохозяйственного предприятия).

**Таблица 5.3.1. Программа производства и реализации продукции
в натуральном выражении**

№ п. п.	Показатели	Единица измерения	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
				1	2	...	t
1	Использование производственных мощностей: продукция А ... продукция n	%					
2	Объем производства продукции: продукция А ... продукция n						
3	Объем реализации продукции по рынкам сбыта: продукция А: внутренний рынок ближнее зарубежье дальнее зарубежье ... продукция n: внутренний рынок ближнее зарубежье дальнее зарубежье						

Таблица 5.3.2. Программа производства в натуральном выражении

№ п. п.	Наименование показателей	Единица измерения	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
				1	2	...	t
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Посевные площади Зерновые и зернобобовые						
	Ряпс						
	...						
2	Урожайность Зерновые и зернобобовые						
	Ряпс						
	...						
3	Среднегодовое поголовье КРС Основное стадо молочного скота						
	Животные на выращивании и от- корме						
4	Продуктивность КРС Среднегодовой удой молока от одной коровы						
	Среднесуточный прирост КРС						
	Масса телят при рождении						

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Свиньи						
	Среднегодовое поголовье свиней на выращивании и откорме						
	Среднесуточный прирост свиней						
	Масса поросят при рождении						
6	Объем производства						
	Зерновые и зернобобовые						
	Рапс						
	...						
	Молоко						
	Мясо КРС						
	Мясо свиней						

Т а б л и ц а 5.3.3. Программа реализации в натуральном выражении

№ п. п.	Наименование показателей	Единица измерения	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
				1	2	...	t
1	Зерновые и зернобобовые						
2	Рапс						
3	Картофель						
4	Сахарная свекла						
5	Льносемя						
6	Льнотреста						
7	Овощи открытого грунта						
8	Овощи защищенного грунта						
9	Плоды семечковые, косточковые						
10	Ягоды						
11	Продано на мясо КРС						
12	Продано на мясо свиней						
13	Продано на мясо лошадей						
14	Продано на племенные цели и прочая продажа, КРС						
15	Продано на племенные цели и прочая продажа, свиньи						
16	Продано на племенные цели и прочая продажа, лошади						
17	Молоко						
18	... (другие виды продукции)						

В табл. 5.3.1 в обязательном порядке необходимо указать специфические особенности инвестиционного проекта. Например, в случае строительства нового цеха или реконструкции технологической

линии необходимо указать, что данный продукт производится с учетом реализации инвестиционного проекта.

Планирование объемов производства осуществляется с учетом возможности реализации всей произведенной продукции (объем производства приравнивается к объему реализации). Если данное требование не выполняется (в большинстве случаев это приводит к росту запасов готовой продукции на складах), необходимо детально описать причины, приводящие к невыполнению и разработать мероприятия по сокращению запасов готовой продукции на складах. В случае расходования части готовой продукции на другие цели необходимо детально описать этот процесс и отразить его в соответствующих таблицах.

При широком ассортименте продукции указываются объемы производства и реализации по укрупненным группам продукции.

Программа производства продукции в натуральном выражении (табл. 5.3.1) может дополняться другими видами продукции, товаров и услуг в соответствии с особенностями инвестиционного проекта.

В табл. 5.3.2 также в обязательном порядке необходимо указать специфические особенности инвестиционного проекта. Например, в случае строительства новой молочно-товарной фермы необходимо п. 3 дополнить показателем «основное стадо молочного скота по новой ферме», п. 4 – «среднегодовой удой молока от одной коровы по новой ферме», п. 6 – «молоко по новой ферме». В случае приобретения какого-либо почвообрабатывающего агрегата необходимо выделить отдельно культуры и площади под ними, которые будут возделываться с использованием новой техники.

Планирование объемов производства для сельскохозяйственной организации также осуществляется с учетом возможности реализации всей произведенной продукции (объем производства приравнивается к объему реализации). Данное требование не распространяется на сельскохозяйственные организации, где часть продукции растениеводства расходуется на корм животным, молока – на выпойку телят и т. п.

Планирование объемов производства осуществляется с учетом возможности реализации всей произведенной продукции (объем производства приравнивается к объему реализации). Данное требование не распространяется на сельскохозяйственные организации, где часть продукции растениеводства расходуется на корм животным, молока – на выпойку телят и т. п.

Так же, как и при разработке бизнес-плана для перерабатывающего

предприятия, при широком ассортименте продукции сельскохозяйственной организации указываются объемы производства и реализации по укрупненным группам продукции.

Программа реализации продукции в стоимостном выражении проводится в соответствии с табл. 5.4.1 (для перерабатывающего предприятия) или табл. 5.4.2 (для сельскохозяйственного предприятия).

Расчетная ставка НДС указывается по каждому приведенному виду продукции, работ, услуг.

Таблица 5.4.1. **Программа реализации продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.**

№ п. п.	Показатели	Ставка НДС	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
				1	2	...	<i>t</i>
1	Объем реализации продукции в стоимостном выражении (без НДС): Продукция А						
	В т. ч:						
	внутренний рынок						
	ближнее зарубежье						
	дальнее зарубежье						
	...						
	Продукция <i>n</i>						
	В т. ч:						
	внутренний рынок						
	ближнее зарубежье						
дальнее зарубежье							
2	Выручка от реализации продукции (без НДС)						
3	НДС начисленный, всего						
4	Выручка от реализации продукции (строка 2 (далее – стр.) + стр. 3)						
5	Удельный вес реализуемой продукции по рынкам сбыта, %:						
	внутренний рынок						
	ближнее зарубежье						
	дальнее зарубежье						

**Таблица 5.4.2. Программа реализации продукции
в стоимостном выражении, тыс. руб.**

№ п. п.	Наименование показателей	Ставка НДС	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализа- ции проекта		
				1	...	t
1	Объем реализации продукции, всего					
1.1	Зерновые и зернобобовые					
1.2	Рапс					
...	...					
...	Прочая продукция, работы и услуги					
2	Выручка от реализации продукции (без НДС)					
3	НДС начисленный, всего					
4	Выручка от реализации продукции (стр. 2 + стр. 3)					

В подразделе «Материально-техническое обеспечение» производства излагаются перспективы обеспечения проекта требуемым сырьем, материалами, комплектующими изделиями, запасными частями, топливно-энергетическими и другими ресурсами.

В этом подразделе приводятся:

перечень наиболее значимых для организации видов сырьевых ресурсов, а также их поставщиков;

периодичность приобретения основных видов сырья и материалов (ежемесячно, сезонно, хаотично либо с иной периодичностью, соответствие качественным характеристикам);

требования поставщиков по форме оплаты;

риски ресурсного обеспечения.

В подразделе «Затраты на производство и реализацию продукции» даются обоснования по затратам на производство и реализацию продукции. Расчет затрат на производство и реализацию продукции осуществляется в соответствии с табл. 5.5. Затраты на производство и реализацию продукции принимаются условно-постоянными на всем горизонте проекта. *Любое их изменение должно быть обосновано в текстовой части бизнес-плана.*

В случае если в рамках реализации инвестиционного проекта планируется производить новый вид продукции, то необходимо привести подробный расчет себестоимости производства данного вида продукции. В табл. 5.6–5.10 приведен расчет основных элементов себестоимости.

мости. Перечень таблиц (или их наполнение) по расчету себестоимости нового вида продукции может быть расширен (или изменен) исходя из специфики производственной деятельности организации и особенностей нового вида продукции.

Рассмотрим кратко содержание данных таблиц. **Наименование и содержание табл. 5.6–5.10 приведены для примера (для бизнес-плана перерабатывающего предприятия) и должны быть изменены в зависимости от специфики инвестиционного проекта.**

В табл. 5.6 указываются *производственные мощности линии*, позволяющие выйти на объемы производства, представленные в табл. 5.3.1.

Таблица 5.5. Расчет затрат на производство и реализацию продукции, тыс. руб.

№ п. п.	Показатели	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
			1	2	...	<i>t</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на производство по видам продукции					
1.1	Продукция А: затраты на единицу продукции (без амортизации)					
	затраты на весь объем произведенной продукции (без амортизации)					
	затраты на единицу продукции (без амортизации)					
	затраты на весь объем произведенной продукции (без амортизации)					
...	Продукция <i>n</i> : затраты на весь объем произведенной продукции (без амортизации)					
...	Прочая продукция, работы и услуги: затраты на весь объем произведенной продукции (без амортизации)					
2	Итого затраты на производство продукции (без амортизации)					
3	Амортизационные отчисления					
3.1	Из них: амортизационные отчисления по существующему производству					
3.2	амортизационные отчисления по проекту					
4	Итого затраты на производство по видам продукции (стр. 2 + стр. 3)					

1	2	3	4	5	6	7
4.1	Справочно: условно-переменные затраты (по стр. 4)					
4.2	Условно-постоянные затраты (по стр. 4)					
5	Себестоимость реализованной продукции					
5.1	Справочно: условно-переменные затраты (по стр. 5)					
5.2	Условно-постоянные затраты (по стр. 5)					

Т а б л и ц а 5.6. Рабочая нагрузка технологической линии

Продукция	Время производства в год, дн.	Выработка продукции в день, т	Общая выработка продукции в год, т	Время использования линии в год, ч	В том числе время на мойку, очистку и подготовку, ч
Сметана 20%-ной жирности					
Творожный сырок «Брестский»					
Всего					

Обслуживающий персонал. В соответствии с техническими и технологическими характеристиками линии для ее обслуживания должны быть привлечены новые работники, обученные работе на линии специалистами фирмы-поставщика. Штатное расписание персонала, обслуживающего технологическую линию, с распределением трудовых функций, представленное в табл. 5.7, учитывает требования к продолжительности рабочей смены, необходимости установления выходных дней для обслуживающего персонала.

Таблица 5.7. Штатное расписание персонала

Должность	Функции	Количество человек
Мастер кисломолочного цеха	Выработка термизированных продуктов, фасовка, взвешивание	
Оператор упаковочной машины (РУМ)	Наладка оборудования, проверка технического состояния, контроль технологических параметров	
Подсобный работник 3-го разряда	Выполнение подсобных работ	
Всего		

Стоимость (издержки) производства и сбыта продукции. С учетом рецептуры определяются затраты на производство 1000 кг продукции (табл. 5.8). В табл. 5.9 представлен расчет заработной платы работников, занятых на производстве продукции. Другие статьи затрат рассчитываются по нормативам на производство продукции каждого вида.

Таблица 5.8. Расчет стоимости сырья и материалов на производство 1 т сырка творожного

Сырье и материалы	Расход на единицу продукции, кг	Цена за 1 кг, руб.	Стоимость, тыс. руб.
Творог нежирный весовой			
Сметана 20%-ной жирности			
Сахар			
Сыворотка			
Другие наполнители			
Итого...			

Таблица 5.9. Расчет фонда заработной платы по проекту

Категории работников	Количество, чел.	Фонд зарплаты в месяц, тыс. руб.	Фонд зарплаты в год, тыс. руб.
Оператор РУМ			
Мастер кисломолочного цеха			
Подсобный работник			
Итого...			
Фонд зарплаты с допл.			

Затраты, приведенные в табл. 5.8–5.9, должны быть распределены по видам продукции с учетом загруженности линии для производства каждого ее вида. Результаты проведенных вычислений издержек представлены в расчете себестоимости продукции (табл. 5.10).

Таблица 5.10. Расчет себестоимости 1 т продукции, тыс. руб.

Статьи затрат	Сметана 20%-ной жирности	Сырок творожный «Брестский»
1	2	3
1. Материальные затраты, всего		
Из них: сырье		

1	2	3
топливо		
вспомогательные материалы		
транспорт		
прочие материальные затраты		
2. Нематериальные затраты, всего		
Из них:		
фонд заработной платы (ФЗП)		
общехозяйственные расходы		
прочие нематериальные затраты		
3. Итого по разделам 1 и 2		

6. Организационный план.

В данном разделе в соответствии с основными этапами реализации проекта дается комплексное обоснование организационных мероприятий.

Реализация и осуществление инвестиционного проекта должны проходить в соответствии с календарным планом (табл. 6.1).

Таблица 6.1. План реализации проекта

Мероприятия*	20... г. реализации проекта					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Организационные работы	х	х	х			
Получение кредита				х		
Поставка оборудования				х		
Подготовка помещений			х	х		
Монтаж оборудования				х	х	
Наладка оборудования				х	х	
Оплата за оборудование				х		
Производство готовой продукции						х

*Наименование мероприятий и разбивка их по месяцам приведены для примера и могут изменяться в зависимости от специфики инвестиционного проекта.

Отдельно приводится обоснование штатной численности организации, выбор рациональной системы управления производством, персоналом, снабжением, сбытом и организацией в целом. При этом указываются возможности инициаторов проекта по подбору и подготовке персонала, способности руководства организации реализовать данный проект, определяются необходимая квалификация и численность специалистов, обосновывается введение многосменности в работе.

7. Инвестиционный план, источники финансирования.

Общие инвестиционные затраты определяются как сумма инвестиций в основной капитал (капитальные затраты) с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Инвестиции в основной капитал представляют собой ресурсы, требуемые для строительства, реконструкции, приобретения и монтажа оборудования, осуществления иных предпроектных мероприятий. Сумма инвестиций в основной капитал по проекту без учета НДС определяет стоимость инвестиционного проекта.

В данном разделе приводится расчет потребности в инвестициях по каждому виду затрат, при этом первый год реализации проекта необходимо отражать поквартально. Согласованные во времени мероприятия по реализации проекта, включая период от первоначального вложения инвестиций и подготовительных работ до ввода в эксплуатацию проектируемого объекта и погашения обязательств по заемным средствам, отображаются в календарном графике реализации проекта (см. табл. 6.1).

Сводные данные по инвестиционным затратам и источникам их финансирования по проекту (собственные, заемные и привлеченные средства, включая государственное участие) представляются в виде табл. 7.1. В графе «Базовый период (год)» указываются суммы инвестиционных затрат, источники финансирования и т. п. по проекту за предшествующий период (если они были осуществлены).

По видам государственного участия в проекте указывается основание предоставления мер государственной поддержки (нормативный правовой акт, решение, распоряжение и т. п.).

Отдельно приводятся финансовые издержки по проекту (плата за кредиты (займы), проценты по кредитам (займам) и другие платежи) и источники их финансирования.

По каждому привлекаемому долгосрочному кредиту (займу) указываются условия его предоставления в соответствии с табл. 7.2.

В табл. 7.3 приводится ежемесячный график погашения кредита, а в табл. 7.4 – график погашения кредита по годам реализации проекта.

Если по инвестиционному проекту планируется привлечение нескольких кредитов, то по каждому кредиту отдельно оформляются табл. 7.2, 7.3, 7.4. При этом нумерация таблиц должна быть следующая: 7.2.1, 7.3.1, 7.4.1 для кредита № 1, 7.2.2, 7.3.2, 7.4.2 – для кредита № 2 и т. д.

Сводный расчет погашения привлекаемых кредитов (суммирование всех привлекаемых по проекту кредитов), а также расчет погашения существующих долгосрочных обязательств приводятся в соответствии

с табл. 7.5. В табл. 7.5 составляющие строк 1–11 формируются на основании соответствующих строк табл. 7.4 по каждому из привлекаемых кредитов. По существующим кредитам, займам в графе «Базовый период (год)» указывается сумма полученных организацией за предшествующие периоды (годы) кредитов, займов, погашение которых совпадает с горизонтом расчета проекта. В прочие долгосрочные обязательства включаются погашение лизинговых платежей, задолженности по отсроченным платежам, иные обязательства.

Таблица 7.1. **Общие инвестиционные затраты и источники финансирования по проекту, тыс. руб.**

№ п. п.	Виды инвестиционных затрат и источников финансирования	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта								Всего по проекту	
			I					2	...	t		
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего за год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	I. Инвестиционные затраты											
1	Капитальные затраты (без НДС)											
1.1	Прединвестиционные затраты (указать)											
1.2	Строительно-монтажные работы											
1.3	Приобретение и монтаж оборудования, включая расходы по транспортировке											
1.3.1	В том числе таможенные платежи, относимые на увеличение стоимости основных средств											
1.4	Предпроизводственные затраты (указать)											
1.5	Другие инвестиционные затраты (указать)											
2	Итого капитальные затраты без НДС – стоимость инвестиционного проекта (сумма строк 1.1–1.5)											
3	НДС, уплачиваемый при осуществлении капитальных затрат											

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4	Итого общие инвестиционные затраты с НДС (стр. 2 + стр. 3)										
	II. Источники финансирования инвестиционных затрат										
5	Собственные средства, всего										
5.1	В том числе: взнос в уставный фонд										
5.2	денежные средства за счет деятельности организации										
6	Заемные и привлеченные средства, всего										
6.1	В том числе: иностранные кредиты, всего										
6.2	внутренние кредиты в национальной валюте										
6.3	займы других организаций										
6.4	лизинг										
6.5	прочие привлеченные средства (указать)										
6.6	государственное участие, всего										
6.6.1	В том числе: бюджетные ссуды, займы из средств республиканского бюджета										
6.6.2	субсидии из средств республиканского бюджета										
6.6.3	средства инновационного фонда										
6.6.4	прочие источники финансирования из средств республиканского бюджета (указать)										
6.6.5	средства местных бюджетов										
6.6.6	прочие виды государственного участия (указать)										
7	Итого по всем источникам финансирования инвестиционных затрат (стр. 6 + стр. 7)										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Из общего объема финансирования инвестиционных затрат:	100 %									
8.1	доля собственных средств	%									
8.2	доля заемных и привлеченных средств	%									
8.3	доля государственного участия	%									
9	III. Финансовые издержки по проекту Плата за кредиты (займы), связанные с осуществлением капитальных затрат по проекту (проценты по кредитам (займам), комиссии банков и другие платежи – указать), всего										
9.1	Из них в СКВ										
10	Источники финансирования платы за кредиты (займы), связанные с осуществлением капитальных затрат по проекту (указать), всего										
10.1	В том числе возмещение части процентов из средств республиканского бюджета за пользование кредитами										
	IV. Суммарная потребность в инвестициях (стр. 5 + стр. 10)										

Таблица 7.2. Условия предоставления кредита

Условия предоставления кредита	Значение
Срок предоставления (лет)	
Годовая процентная ставка	
Процентная ставка возмещения из бюджета части процентов по кредиту	
Отсрочка по выплате основного долга (лет, месяцев)	
Дата начала выплаты основного долга (месяц, год) / процентов (месяц, год)	
Периодичность погашения основного долга / процентов	
Дата окончания погашения (месяц, год)	
Дополнительные условия (указать)	

**Таблица 7.3. Расчет погашения
долгосрочных кредитов (помесячный), тыс. руб.**

Месяц выплаты по порядку	Календарный месяц	Выплата основного долга	Остаток кредита	Выплата процентов	Выплата процентов государством
1	Январь 202...				
2	Февраль 202...				
...					

Таблица 7.4. Расчет погашения долгосрочных кредитов (по годам), тыс. руб.

№ п. п.	Показатели	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта				Всего
			1	2	...	t	
1	Сумма получаемого кредита, займа						
2	Задолженность на начало года						x
3	Сумма основного долга						
4	Начислено процентов						
5	Начислено прочих издержек						
6	Погашение основного долга						
7	Погашение процентов						
8	Погашение прочих издержек						
9	Итого погашение задолженности (стр. 6 + стр. 7 + стр. 8)						
10	Задолженность на конец года						x
11	Возмещение из бюджета части процентов по кредиту						

Таблица 7.5. Сводный расчет погашения долгосрочных обязательств, тыс. руб.

№ п. п.	Показатели	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта				Всего
			1	2	...	t	
1	2	3	4	5	6	7	8
Привлекаемые долгосрочные кредиты, займы по проекту							
1	Сумма получаемых кредитов, займов						
2	Задолженность на начало года						x
3	Сумма основного долга						
4	Начислено процентов						
5	Начислено прочих издержек						
6	Погашение основного долга						
7	Погашение процентов						
8	Погашение прочих издержек						
9	Итого погашение задолженности (стр. 6 + стр. 7 + стр. 8)						

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Задолженность на конец года						x
11	Возмещение из бюджета части процентов						
Существующие долгосрочные кредиты, займы организации							
12	Сумма полученных кредитов, займов		x	x	x	x	x
13	Задолженность на начало года						x
14	Начислено процентов и прочих издержек						
15	Погашение основного долга						
16	Погашение процентов и прочих издержек						
17	Итого погашение задолженности (стр. 15 + стр. 16)						
18	Задолженность на конец года						x
19	Возмещение из бюджета части процентов						
20	Прочие долгосрочные обязательства						
21	Всего погашение задолженности по кредитам, займам (стр. 9 + стр. 17 + стр. 20)						
22	Всего возмещение из бюджета части процентов (стр. 11 + стр. 19)						

8. Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности.

Расчет прибыли от реализации продукции оформляется согласно табл. 8.1. В данной таблице отражаются ежегодно образующиеся прибыль или убытки.

9. Показатели эффективности проекта.

Оценка эффективности инвестиций базируется на сопоставлении ожидаемого чистого дохода от реализации проекта с инвестированным в проект капиталом. В основе метода лежит вычисление чистого потока наличности, определяемого как разность между чистым доходом по проекту и суммой общих инвестиционных затрат и платы за кредиты (займы), связанные с осуществлением капитальных затрат по проекту. Расчет чистого потока наличности осуществляется в соответствии с табл. 9.1.

На основании чистого потока наличности рассчитываются основные показатели оценки эффективности инвестиций: чистый дисконтированный доход, индекс рентабельности (доходности), внутренняя норма доходности, простой и динамический срок окупаемости, уровень безубыточности, коэффициент покрытия задолженности, рентабельность продукции, рентабельность продаж.

Для расчета этих показателей применяется коэффициент дисконти-

рования, который используется для приведения будущих потоков и оттоков денежных средств за каждый расчетный период (год) реализации проекта к начальному периоду времени. При этом дисконтирование денежных потоков осуществляется с момента первоначального вложения инвестиций.

Таблица 9.1. Расчет прибыли от реализации продукции, тыс. руб.

№ п. п.	Показатели	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта		
			1	..	t
1	Выручка от реализации продукции				
2	Налоги, сборы, платежи, включаемые в выручку от реализации продукции				
3	Выручка от реализации продукции (за минусом НДС, акцизов и иных обязательных платежей) (стр. 1 – стр. 2)				
4	Условно-переменные издержки (стр. 5.1 табл. 5.5)				
5	Маржинальная (переменная) прибыль (стр. 3 – стр. 4)				
6	Условно-постоянные издержки (стр. 5.2 табл. 5.5)				
7	Расходы на реализацию, управленческие расходы				
8	Прибыль (убыток) от реализации (стр. 5 – стр. 6 – стр. 7)				
9	Прочие доходы и расходы	x	x	x	x
9.1	Прочие доходы по текущей деятельности				
9.2	Прочие расходы по текущей деятельности				
9.3	Доходы от инвестиционной деятельности				
9.4	Расходы от инвестиционной деятельности				
9.5	Доходы от финансовой деятельности				
9.6	Расходы от финансовой деятельности, всего				
9.6.1	Из них: проценты по краткосрочным кредитам, займам				
9.6.2	проценты по долгосрочным кредитам, займам				
9.6.3	прочие финансовые издержки				
9.7	Иные доходы и расходы				
10	Прибыль (убыток) от текущей, инвестиционной, финансовой и иной деятельности				
11	Прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 8 + стр. 10)				
12	Налог на прибыль				
13	Изменение отложенных налоговых активов				
14	Изменение отложенных налоговых обязательств				
15	Прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода)				
16	Чистая прибыль (убыток) (стр. 11 – стр. 12 +/- стр. 13 +/- стр. 14 – стр. 15)				
17	Чистый доход (стр. 16 + стр. 3 табл. 5.5)				
18	Погашение задолженности по долгосрочным кредитам, займам				
19	Погашение процентов по долгосрочным кредитам, займам, относимых в соответствии с законодательством на стоимость инвестиционных активов				

**Таблица 9.2. Расчет чистого потока наличности
и показателей эффективности проекта, тыс. руб.**

№ п. п.	Виды доходов и затрат, наименование показателей	Базовый период (год)	По периодам (годам) реализации проекта			
			1	2	...	t
1	ОТТОК НАЛИЧНОСТИ					
1.1	Капитальные затраты без НДС					
1.2	Проценты по кредитам, займам и иные финансовые издержки, которые в соответствии с законодательством относятся на стоимость инвестиционных активов					
2	Полный отток (стр. 1.1 + стр. 1.2)					
3	ПРИТОК НАЛИЧНОСТИ					
3.1	Чистый доход организации с учетом реализации проекта					
3.2	Чистый доход организации без учета реализации проекта					
4	Чистый доход по проекту (стр. 3.1 – стр. 3.2)					
5	Сальдо потока (чистый поток наличности – ЧПН) (стр. 4 – стр. 2)					
6	То же нарастающим итогом (по стр. 5)					
7	Приведение будущей стоимости денег к их текущей стоимости Коэффициент дисконтирования (при ставке дисконтирования ___ %)					
8	Дисконтированный отток (стр. 2 × стр. 7)					
9	Дисконтированный приток (стр. 4 × стр. 7)					
10	Дисконтированный ЧПН (стр. 9 – стр. 8)					
11	То же нарастающим итогом (по стр. 10) – чистый дисконтированный доход (ЧДД)					
12	Показатели эффективности проекта					
12.1	Чистый дисконтированный доход (ЧДД) (по стр. 11)					
12.2	Простой срок окупаемости проекта (по стр. 6)					
12.3	Динамический срок окупаемости проекта (по стр. 11)					
12.4	Внутренняя норма доходности (ВНД) (по стр. 11)					
12.5	Индекс рентабельности (ИР) (по стр. 11)					
12.6	Коэффициент покрытия задолженности					
12.7	Уровень безубыточности, %					
13	Финансово-экономические показатели					
13.1	Рентабельность продукции, %					
13.2	Рентабельность продаж, %					

Коэффициент дисконтирования в расчетном периоде (году) (K_t) рассчитывается по формуле

$$K_t = \frac{1}{(1 + Д)^t}, \quad (9.1)$$

где $Д$ – ставка дисконтирования (норма дисконта);

t – период (год) реализации проекта.

Допускается принятие ставки дисконтирования на уровне фактической ставки процента по долгосрочным валютным кредитам банка при проведении расчетов в свободноконвертируемой валюте. В необходимых случаях может учитываться надбавка за риск, которая добавляется к ставке дисконтирования для безрисковых вложений.

Чистый дисконтированный доход (далее – ЧДД) характеризует интегральный эффект от реализации проекта и определяется как величина, полученная дисконтированием (при постоянной ставке дисконтирования отдельно для каждого периода (года)) чистого потока наличности, накапливаемого в течение горизонта расчета проекта:

$$\text{ЧДД} = \sum_{t=1}^T \frac{\Pi_{t-1}}{(1 + Д)^{t-1}}, \quad (9.2)$$

где Π_t – чистый поток наличности за период (год) $t = 1, 2, 3, \dots, T$;

T – горизонт расчета;

$Д$ – ставка дисконтирования.

Формулу по расчету ЧДД можно представить в следующем виде:

$$\text{ЧДД} = \Pi(0) + \Pi(1) \cdot K_1 + \Pi(2) \cdot K_2 + \dots + \Pi(T) \cdot K_T, \quad (9.3)$$

где ЧДД показывает абсолютную величину чистого дохода, приведенную к началу реализации проекта, и должен иметь положительное значение, иначе инвестиционный проект нельзя рассматривать как эффективный.

Внутренняя норма доходности (далее – ВНД) – интегральный показатель, рассчитываемый нахождением ставки дисконтирования, при которой стоимость будущих поступлений равна стоимости инвестиций (ЧДД = 0). ВНД определяется исходя из следующего соотношения:

$$\sum_{t=1}^T \frac{\Pi_{t-1}}{(1 + \text{ВНД})^{t-1}} = 0. \quad (9.4)$$

При заданной инвестором норме дохода на вложенные средства инвестиции оправданны, если ВНД равна или превышает установлен-

ный показатель. Этот показатель также характеризует «запас прочности» проекта, выражающийся в разнице между ВНД и ставкой дисконтирования (в процентном исчислении).

Индекс рентабельности (доходности) (далее – ИР) определяется по формуле

$$\text{ИР} = \frac{\text{ЧДД} + \text{ДИ}}{\text{ДИ}}, \quad (9.5)$$

где ДИ – дисконтированная стоимость общих инвестиционных затрат и платы за кредиты (займы), связанные с осуществлением капитальных затрат по проекту, за расчетный период (горизонт расчета).

Инвестиционные проекты эффективны при ИР более 1.

Срок окупаемости служит для определения степени рисков реализации проекта и ликвидности инвестиций и рассчитывается с момента первоначального вложения инвестиций по проекту. Различают простой срок окупаемости и динамический (дисконтированный).

Простой срок окупаемости проекта – это период времени, по окончании которого чистый объем поступлений (доходов) перекрывает объем инвестиций (расходов) в проект. Он соответствует периоду, при котором накопительное значение чистого потока наличности изменяется с отрицательного на положительное. Расчет динамического срока окупаемости проекта осуществляется по накопительному дисконтированному чистому потоку наличности. Динамический срок окупаемости в отличие от простого учитывает стоимость капитала и показывает реальный период окупаемости.

Если горизонт расчета проекта превышает динамический срок окупаемости на три и более года, то для целей оценки эффективности проекта расчет ЧДД, ИР и ВНД осуществляется за период, равный динамическому сроку окупаемости проекта плюс один год. В таком случае за горизонт расчета T , используемый в формулах расчета ЧДД, ИР, ВНД, принимается этот период.

Уровень безубыточности (УБ) рассчитывается по формуле

$$\text{УБ} = \frac{\text{Условно-постоянные издержки}}{\text{Маржинальная (переменная) прибыль}} \cdot 100, \quad (9.6)$$

где маржинальная (переменная) прибыль – выручка от реализации за минусом условно-переменных издержек и налогов из выручки.

Объем реализации, соответствующий уровню безубыточности,

определяется как произведение выручки от реализации и уровня безубыточности. Приемлемым считается уровень менее 60 %.

Коэффициент покрытия задолженности ($K_{пз}$) определяется по формуле

$$K_{пз} = \frac{\text{Чистый доход}}{\text{Погашение основного долга} + \text{Погашение процентов}}. \quad (9.7)$$

Этот коэффициент рассчитывается для каждого года погашения, при этом учитывается погашение в полном объеме основного долга и процентов по всем долгосрочным кредитам и займам, привлеченным организацией и подлежащим погашению в соответствующем году реализации проекта. В случае если организации предоставлена государственная поддержка в виде возмещения части процентов по кредитам банков либо организация претендует на оказание такой поддержки, при расчете коэффициентов покрытия задолженности учитывается данная мера государственной поддержки.

При расчете коэффициента покрытия задолженности из чистого дохода исключаются суммы начисленной лизингополучателем амортизации по объектам лизинга.

Чем выше коэффициент, тем лучше положение организации относительно погашения долгосрочных обязательств. Приемлемым считается показатель, превышающий 1,3.

Формулы по расчету рентабельности продаж (оборота) ($P_{п}$) и реализуемой продукции ($P_{пп}$) можно представить в следующем виде:

$$P_{п} = \frac{\text{Прибыль от реализации}}{\text{Выручка от реализации продукции (с налогами)}}; \quad (9.8)$$

$$P_{пп} = \frac{\text{Прибыль от реализации}}{\text{Себестоимость реализованной продукции} + \text{Управленческие расходы} + \text{Расходы на реализацию}}. \quad (9.9)$$

Показатели эффективности проекта заносятся в табл. 9.2.

В данном разделе приводятся оценка эффективности проекта и анализ основных видов рисков, которые могут возникнуть в ходе его реализации:

организационные риски (возможность выполнения основных этапов реализации проекта в установленные сроки, наличие квалифицированного управленческого персонала);

производственные риски (способность обеспечить непрерывность процесса производства, выпуск продукции в запланированных объемах и требуемого качества);

технологические риски (степень освоенности технологии, надежность и ремонтпригодность оборудования, наличие запасных частей, дополнительной оснастки, оснащенность инструментом, участие в монтаже и обучении приглашенных специалистов);

финансовые риски (оценка текущего финансового положения организации, реализующей проект, вероятность неисполнения участниками проекта своих финансовых обязательств, последствия возможной неплатежеспособности других участников проекта);

экономические риски (оценка риска снижения спроса на выпускаемую продукцию и возможность диверсификации рынков ее сбыта, устойчивость проекта к повышению цен и тарифов на материальные ресурсы, ухудшению налогового климата, вероятность увеличения стоимости строительно-монтажных работ и оборудования, возникновения неучтенных затрат);

экологические риски (вероятность нанесения вреда окружающей среде, влияние применения мер ответственности на экономическое положение инициатора проекта);

иные риски.

По итогам проведенного анализа определяются методы снижения уровня конкретных рисков, разрабатываются соответствующие мероприятия, оцениваются затраты на их реализацию.

10. Юридический план.

В юридическом плане описывается организационно-правовая форма будущей организации, уточняются основные юридические аспекты будущей деятельности организации, особенности внешнеэкономической деятельности, приводятся обоснования по реорганизации организации, изменению ее структурных подразделений, созданию холдинга с указанием целей и задач, а также информация об изменении долей участников в уставном фонде.

В случае создания коммерческой организации с иностранными инвестициями отдельно указываются форма участия иностранного инвестора, доля иностранного инвестора в уставном фонде организации, порядок распределения прибыли, остающейся в распоряжении организации, иные условия привлечения инвестиций.

Контрольные вопросы

1. Что входит в состав бизнес-плана инвестиционного проекта?
2. Какова структура бизнес-плана инвестиционного проекта?
3. Какие требования предъявляются к подготовке бизнес-плана инвестиционного проекта?
4. Какие принципы и подходы необходимо соблюдать при разработке бизнес-плана инвестиционного проекта?
5. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Резюме», какова методика разработки данного раздела?
6. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Характеристика организации и стратегия ее развития», какова методика разработки данного раздела?
7. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Описание продукции», какова методика разработки данного раздела?
8. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Анализ рынков сбыта. Стратегия маркетинга», какова методика разработки данного раздела?
9. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Производственный план», какова методика разработки данного раздела?
10. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Организационный план», какова методика разработки данного раздела?
11. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Инвестиционный план, источники финансирования», какова методика разработки данного раздела?
12. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности», какова методика разработки данного раздела?
13. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Показатели эффективности проекта», какова методика разработки данного раздела?
14. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Юридический план», какова методика разработки данного раздела?
15. Какая информация представлена в разделе бизнес-плана инвестиционного проекта «Приложения»?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский Кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 28 октября 1998 г.: одобр. Советом Респ. 19 ноября 1998 г.: с изм. и доп.: текст Кодекса по состоянию на 18 декабря 2019 г. // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=hk9800218>. – Дата доступа: 14.09.2020 г.
2. Об утверждении Положения о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. № 154 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – 5/29271.
3. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – 1/10418.
4. О развитии предпринимательства [Электронный ресурс]: Декрет Президента Республики Беларусь, 23 ноября 2017 г., № 7 // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://president.gov.by/ru/documents/dekret-7-ot-23-nojabrja-2017-g-17533>. – Дата доступа: 14.09.2020 г.
5. О согласовании наименований юридических лиц: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009 г. № 20 (в ред. постановлений Минюста от 02.07.2009 № 51, от 14.05.2010 № 31) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – 8/20603.
6. Налоговый Кодекс Республики Беларусь [Электронный ресурс]: принят Палатой представителей 11 декабря 2009 г.: одобр. Советом Респ. 18 декабря 2009 г.: с изм. и доп.: текст Кодекса по состоянию на 18 декабря 2019 г. // Нац. правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://kodeksy.by/nalogovyy-kodeks>. – Дата доступа: 14.09.2020 г.
7. Об утверждении Правил по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов [Электронный ресурс]: постановление М-ва экономики Респ. Беларусь от 31 августа 2005 г. № 158. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W20513184>. – Дата доступа: 14.09.2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

(наименование регистрирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Прошу зарегистрировать меня в качестве индивидуального предпринимателя

1. Фамилия			
Собственное имя			
Отчество (если таковое имеется)			
Пол (мужской/женский) – указать			
Дата рождения			
Место рождения			
2. Данные документа, удостоверяющего личность			
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство)			
Серия и номер			
Дата выдачи			
Наименование государственного органа, выдавшего документ			
Идентификационный номер			
Срок действия документа			
3. Место жительства*			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Сельский совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (квартира, комната, частный дом) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Контактные телефоны			
Код		Номер	
Код		Номер	
E-mail			
4. Основной вид экономической деятельности**		Код ОКЭД	Наименование
5. Дополнительные сведения		Да	Нет
работаю по трудовому договору			

получаю пенсию		
имею право на пособие по уходу за ребенком в возрасте до трех лет		
обучаюсь (на дневной форме получения образования в учреждении профессионально-технического, среднего специального, высшего образования)		
номер страхового свидетельства социального государственного страхования (указать при наличии)		
6. Наименование банка (небанковской кредитно-финансовой организации) либо его обособленного подразделения***		
Валюта счета		

Подтверждаю, что:

не имею непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности;

не имею неисполненного вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании денежных средств и (или) обращении взыскания на иное имущество, исполнительной надписи о взыскании с физических лиц, в том числе с индивидуальных предпринимателей, налогов, сборов (пошлин) и пеней, задолженности по обязательным страховым взносам и пеням в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (участником), руководителем коммерческой организации, в отношении которой принято решение о ликвидации, но процесс ее ликвидации не завершен;

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (участником), руководителем юридического лица, в отношении которого судом, рассматривающим экономические дела, вынесено определение об открытии конкурсного производства и подготовке дела об экономической несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству;

на дату государственной регистрации не являлся собственником имущества (участником) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, задолженность которого была признана безнадежным долгом и списана в соответствии с законодательными актами, с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее трех лет;

на дату государственной регистрации не являлся индивидуальным предпринимателем, признанным экономически несостоятельным (банкротом), с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее года;

не имею ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с признанием государственной регистрации недействительной;

ранее не регистрировался в качестве индивидуального предпринимателя либо был зарегистрирован, но исключен из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке;

законодательством либо судом не установлены иные запреты и ограничения на обращение за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения, содержащиеся в заявлении о государственной регистрации, достоверны.

Предупрежден о том, что в соответствии с частями первой – третьей и абзацем вторым части четвертой пункта 26 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования:

индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о государственной регистрации;

деятельность индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена на основании заведомо ложных сведений, представленных в регистрирующий орган, является незаконной и запрещается, а его государственная регистрация может быть признана недействительной по решению суда, рассматривающего экономические дела;

признание недействительной государственной регистрации индивидуального предпринимателя влечет взыскание полученных индивидуальным предпринимателем доходов в местный бюджет и прекращение его деятельности. При этом взыскание доходов осуществляется независимо от срока, прошедшего со дня такой регистрации, и за весь период осуществления деятельности.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))****

(подпись)*****

(дата)

*Место жительства указывается в соответствии с данными регистрационного учета.

**Указывается вид экономической деятельности, предполагаемый к осуществлению в качестве основного в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85. Код указывается на уровне пяти знаков.

***Пункт 6 заявления заполняется в случае, если при прохождении процедуры государственной регистрации граждан, обратившийся за государственной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, инициирует направление регистрирующим органом в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию информации, необходимой для открытия индивидуальному предпринимателю текущего (расчетного) банковского счета. При этом документы, предусмотренные абзацами вторым и четвертым части первой подпункта 2.3 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», индивидуальным предпринимателем в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию не представляются.

****Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

*****Заявление подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа (нотариуса – в случае представления документов в регистрирующий орган нотариусом) гражданином, регистрирующимся в качестве индивидуального предпринимателя, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

Перечень документов для работы лицензируемой деятельности

Вид деятельности	Условия	Перечень документов
Включенный в список лицензируемых видов деятельности (прил. 1 к Положению, утвержденному Указом № 450 от 1 сентября 2010 года)	Лицензия	<p>– заявление с указанием Ф.И.О., сведений из паспорта или вида на жительство и иных данных в соответствии с Положением № 450;</p> <p>– подтверждение уплаты госпошлины (обычно это 10 ББ);</p> <p>– официальные бумаги по конкретному виду деятельности в соответствии с Положением.</p> <p>На рассмотрение отводится 15 рабочих дней. Этот временной отрезок может быть продлен, если требуется экспертиза или оценка, но не более чем на 10 дней, если иное не предусмотрено законом</p>
Включенный в перечень видов экономической деятельности, о которых лицо должно уведомлять местный распорядительный орган или исполком в соответствии с Декретом № 7	Лицензия. Отправка уведомления в исполком по месту жительства	<p>Уведомление составляется по определенной форме, которую можно найти в приложении к Положению, утвержденному постановлением Совмина № 143.</p> <p>Существует несколько способов отправки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • через «одно окно»; • заказное отправление с уведомлением о вручении; • электронный документ с ЭЦП предпринимателя
Торговля, общепит	Внесение данных в Торговый реестр и согласование режима работы	<p>Требуются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заявление по установленной форме; • заявление об установлении режима работы (не регламентировано, поэтому составляется в вольной форме). <p>Официальные бумаги подаются в исполком или администрацию по месту нахождения объекта или по адресу расположения ИП, который будет производить деятельность.</p> <p>По итогам рассмотрения выдается уведомление о внесении сведений в Торговый реестр и документ об установлении рабочего режима. На это отводится 5 рабочих дней</p>
Бытовые услуги, которые включены в Перечень из приложения к Положению, утвержденному постановлением Совета Министров № 1108	Внесение данных в реестр бытовых услуг	<p>Заявление по соответствующей форме подается в исполком, местную администрацию там, где расположен объект или зарегистрирован предприниматель.</p> <p>По результатам рассмотрения выдается свидетельство о включении в реестр.</p> <p>Срок – до 8 рабочих дней</p>

Характеристика коммерческих организаций

Характеристика	Организационно-правовая форма				
	ЧУП	ООО	ОДО	ЗАО	ОАО
Количество учредителей	Только 1	Не менее 2, но не более 50	Не менее 2, но не более 50	Не менее 2, но не более 50	Не менее 2. Максимальное число не ограничено
Размер уставного фонда	На усмотрение учредителя (законом не установлен)	Уставный фонд разделен на доли		Уставный фонд разделен на акции	
		На усмотрение учредителя (законом не установлен)	На усмотрение учредителя (законом не установлен)	Минимальный размер – 100 базовых величин (далее – БВ)	Минимальный размер – 400 БВ
Юридический адрес	Административное здание или квартира (жилой дом)	Административное здание	Административное здание	Административное здание	Административное здание
		Исключение составляют очень редкие случаи, когда хозяйственное общество располагается в жилом помещении на основании соответствующего решения местного исполнительного и распорядительного органа			
Статус имущества предприятия	Принадлежит ЧУП на праве хозяйственного ведения (является собственностью учредителя)	Собственность предприятия	Собственность предприятия	Собственность предприятия	Собственность предприятия
Отличительные особенности	Право учредителя своим решением изымать любое имущество, находящееся в хозяйственном ведении ЧУП	Участники не отвечают по обязательствам ООО и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов в уставный фонд этого ООО	Наличие дополнительной солидарной ответственности участников в размере не менее 50 БВ	Отчуждение акций только с согласия других акционеров и (или) ограниченному кругу лиц; отсутствие права проводить открытую подписку на выпускаемые акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц	Отчуждение акций без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц; право проводить открытую подписку на выпускаемые акции и их свободную продажу

(наименование регистрирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации коммерческой организации**

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию коммерческой организации

1. Наименование юридического лица			
Дата и номер справки о согласовании наименования			
Полное наименование на русском языке			
Сокращенное наименование на русском языке (при наличии)			
Полное наименование на белорусском языке			
Сокращенное наименование на белорусском языке (при наличии)			
2. Способ создания		Да	Нет
2.1. Вновь создаваемое			
2.2. Создание в результате реорганизации в форме выделения			
2.3. Создание в результате реорганизации в форме разделения			
2.4. Создание в результате реорганизации в форме слияния			
2.5. Количество правопреемников – указать			
По каждому правопреемнику указать отдельно: полное наименование юридических(ого) лиц(а) – правопреемников(а) на русском языке			
регистрационный номер			
3. Место нахождения юридического лица			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Сельский совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Дополнение к адресу*			
Тип помещения (жилое/нежилое) – указать			
Контактные телефоны			
Код		Номер	
Код		Номер	
4. Размер уставного фонда			
Вид вклада		Сумма	

Денежный		
Неденежный		
Всего		
Количество акций (для акционерных обществ) – указать		
Стоимость одной акции (для акционерных обществ) – указать		
5. Количество учредителей – указать		
Сведения о собственнике имущества (учредителях) юридического лица (заполняется каждым из них соответствующий лист А или Б)**		
6. Основной вид экономической деятельности***	Код ОКЭД	Наименование
7. Сведения о руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) (заполняются, если такие сведения имеются)****		
7.1. Регистрационный номер (в случае если в качестве руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) выступает индивидуальный предприниматель – управляющий, юридическое лицо – управляющая организация)		
7.2. Полное наименование юридического лица (в случае если в качестве руководителя (иного лица, уполномоченного в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) выступает юридическое лицо – управляющая организация)		
7.3. Фамилия		
Собственное имя		
Отчество (если таковое имеется)		
Дата рождения		
Место рождения		
7.4. Данные документа, удостоверяющего личность		
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)		
Серия (при наличии) и номер		
Дата выдачи		
Наименование государственного органа, выдавшего документ		
Идентификационный номер (при наличии)		
Срок действия документа		
7.5. Место жительства***** (место нахождения – для юридического лица)		
Наименование страны		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Сельский совет		
Населенный пункт		

Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)			
Дополнение к адресу*			
Контактные телефоны			
Служебный	Код		Номер
Домашний	Код		Номер
Мобильная связь	Код		Номер
7.6. Наименование документа, подтверждающего полномочия			
Дата и номер документа			
Дата начала полномочий			
Дата окончания полномочий			
8. Наименование банка (небанковской кредитно-финансовой организации) либо его обособленного подразделения*****			
Валюта счета			

Мною (нами) подтверждается, что:

представленный устав (учредительный договор – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) соответствует определенным законодательством требованиям для юридического лица данной организационно-правовой формы;

электронная копия устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) соответствует оригиналу на бумажном носителе;

сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, в том числе в заявлении, достоверны;

установленный порядок создания юридического лица соблюден, в том числе получено согласование с антимонопольным органом в случаях, установленных законодательными актами;

на дату государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации юридического лица, включенного в план выборочных проверок, проведена (завершена) выборочная проверка в отношении соответствующего юридического лица, включенного в план выборочных проверок;

на дату государственной регистрации учредители юридического лица, создаваемого в форме акционерного общества или государственного объединения, не имеют ограничений для государственной регистрации коммерческой организации, установленных законодательством.

Предупрежден(ы) о том, что в соответствии с частями первой – третьей и абзацем вторым части четвертой пункта 26 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования:

собственник имущества, учредители коммерческой организации несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации;

государственная регистрация коммерческой организации, осуществленная на основании заведомо ложных сведений, представленных в регистрирующий орган, может

быть признана недействительной по решению суда, рассматривающего экономические дела;

признание недействительной государственной регистрации созданной коммерческой организации, в том числе созданной в результате реорганизации в форме выделения, разделения либо слияния, влечет взыскание полученных коммерческой организацией доходов в местный бюджет и ее ликвидацию. При этом взыскание доходов осуществляется независимо от срока, прошедшего со дня такой регистрации, и за весь период осуществления деятельности.

(подпись)*****

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*****

(дата)

*Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

**Не заполняется для акционерных обществ, государственных объединений.

***Указывается вид экономической деятельности, предполагаемый к осуществлению в качестве основного в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85. Код указывается на уровне пяти знаков.

****Пункт 7 заявления является обязательным к заполнению в случае заполнения пункта 8.

*****Для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, указывается в соответствии с данными регистрационного учета.

*****Пункт 8 заявления заполняется в случае, если при прохождении процедуры государственной регистрации собственник имущества, учредители юридического лица инициируют направление регистрирующим органом в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию информации, необходимой для открытия создаваемому юридическому лицу текущего (расчетного) банковского счета. При этом документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим части первой подпункта 2.3 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», юридическим лицом в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию не представляются.

*****Заявление подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа (нотариуса – в случае представления документов в регистрирующий орган нотариусом) собственником имущества, всеми учредителями создаваемого юридического лица либо лицом(ами), уполномоченным(и) в установленном порядке на подписание заявления, либо подлинность подписи(ей) заявителя(ей) должна быть засвидетельствована нотариально. Если количество учредителей коммерческой организации более трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления, о чем должно быть указано в документе, подтверждающем намерения о создании коммерческой организации. Если собственником имущества, учредителем создаваемого юридического лица является физическое лицо, заявление о государственной регистрации может быть подписано иным физическим лицом, уполномоченным в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от имени этого собственника имущества или учредителя. Если собственником имущества, учредителем выступает юридическое лицо, заявление о государственной регистрации подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

*****Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

Лист А
Сведения о собственнике имущества (учредителе) – физическом лице
(заполняется на собственника имущества (каждого учредителя))

Фамилия				
Собственное имя				
Отчество (если таковое имеется)				
Пол (мужской/женский) – указать				
Дата рождения				
Место рождения				
1. Данные документа, удостоверяющего личность				
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)				
Серия (при наличии) и номер				
Дата выдачи				
Наименование государственного органа, выдавшего документ				
Идентификационный номер (при наличии)				
Срок действия документа				
2. Место жительства*				
Наименование страны				
Почтовый индекс				
Область				
Район				
Сельский совет				
Населенный пункт				
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети				
Номер дома	Корпус			
Вид (квартира, комната, частный дом) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)				
Контактные телефоны				
Служебный	Код		Номер	
Домашний	Код		Номер	
Мобильная связь	Код		Номер	
E-mail				
3. Размер вклада в уставном фонде				
Вид вклада		Сумма		
Денежный				
Неденежный				
Всего				
Размер доли в уставном фонде (указывается в виде дроби либо в %)				
Страна происхождения иностранного инвестора (для собственника имущества (учредителя) коммерческой организации с участием иностранных инвесторов)				

Подтверждаю, что:

не имею непогашенной или неснятой судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности;

не имею неисполненного вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании денежных средств и (или) обращении взыскания на иное имущество, исполнительной надписи о взыскании с физических лиц, в том числе с индивидуальных предпринимателей, налогов, сборов (пошлин) и пеней, задолженности по обязательным страховым взносам и пеням в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь;

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (участником), руководителем коммерческой организации, в отношении которой принято решение о ликвидации, но процесс ее ликвидации не завершен;

на дату государственной регистрации не являюсь собственником имущества (участником), руководителем юридического лица, в отношении которого судом, рассматривающим экономические дела, вынесено определение об открытии конкурсного производства и подготовке дела об экономической несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству;

на дату государственной регистрации не являлся собственником имущества (участником) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, задолженность которого была признана безнадежным долгом и списана в соответствии с законодательными актами, с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее трех лет;

на дату государственной регистрации не являлся собственником имущества (участником), руководителем юридического лица – должника, признанного экономически несостоятельным (банкротом), с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее года;

не имею ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с признанием государственной регистрации недействительной;

законодательством либо судом не установлены иные запреты и ограничения на обращение за государственной регистрацией.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))**

(подпись)***

(дата)

*Для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, указывается в соответствии с данными регистрационного учета.

**Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

***Лист А подписывается собственником имущества (учредителем) создаваемого юридического лица либо иным физическим лицом, уполномоченным в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от имени этого собственника имущества (учредителя), в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа (нотариуса – в случае представления документов в регистрирующий орган нотариусом), либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

Лист Б
Сведения о собственнике имущества (учредителе) – юридическом лице
(заполняется на собственника имущества* (каждого учредителя))

Полное наименование на русском языке				
Регистрационный или иной идентификационный номер (указать при наличии)				
1. Место нахождения				
Наименование страны				
Почтовый индекс				
Область				
Район				
Сельский совет				
Населенный пункт				
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети				
Номер дома			Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)				
Дополнение к адресу**				
Контактные телефоны				
Служебный	Код		Номер	
Мобильная связь	Код		Номер	
Электронный адрес				
2. Размер вклада в уставном фонде				
Вид вклада			Сумма	
Денежный				
Неденежный				
Всего				
Размер доли в уставном фонде (указывается в виде дроби либо в %)				
Страна происхождения иностранного инвестора (для собственника имущества (учредителя) коммерческой организации с участием иностранных инвесторов)				

Подтверждается, что:

не имеется неисполненного вступившего в законную силу судебного постановления о взыскании денежных средств и (или) обращении взыскания на иное имущество;

на дату государственной регистрации не является собственником имущества (участником), руководителем коммерческой организации, в отношении которой принято решение о ликвидации, но процесс ее ликвидации не завершен;

на дату государственной регистрации не является собственником имущества (участником), руководителем юридического лица, в отношении которого судом, рассматривающим экономические дела, вынесено определение об открытии конкурсного производ-

ства и подготовке дела об экономической несостоятельности (банкротстве) к судебному разбирательству;

на дату государственной регистрации не являлся собственником имущества (участником) юридического лица, задолженность которого была признана безнадежным долгом и списана в соответствии с законодательными актами, с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее трех лет;

на дату государственной регистрации не являлся собственником имущества (участником), руководителем юридического лица – должника, признанного экономически несостоятельным (банкротом), с даты исключения которого из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей прошло менее года;

не имеется ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с признанием государственной регистрации недействительной;

законодательством либо судом не установлены иные запреты и ограничения на обращение за государственной регистрацией.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))***

(подпись)****

(дата)

*В случае создания дочернего унитарного предприятия лист Б заполняется на унитарное предприятие-учредителя.

**Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

***Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

****Лист Б подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица, в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа (нотариуса – в случае представления документов в регистрирующий орган нотариусом), либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

(наименование регистрирующего органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации некоммерческой организации**

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию некоммерческой организации

1. Наименование юридического лица			
Дата и номер справки о согласовании наименования			
Полное наименование на русском языке			
Сокращенное наименование на русском языке (при наличии)			
Полное наименование на белорусском языке			
Сокращенное наименование на белорусском языке (при наличии)			
2. Способ создания		Да	Нет
2.1. Вновь создаваемое			
2.2. Создание в результате реорганизации в форме выделения			
2.3. Создание в результате реорганизации в форме разделения			
2.4. Создание в результате реорганизации в форме слияния			
2.5. Количество правопреемников – указать			
По каждому правопреемнику указать отдельно: полное наименование юридических(ого) лиц(а) – правопреемников(а) на русском языке			
		регистрационный номер	
3. Место нахождения юридического лица			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Сельский совет			
Населенный пункт			
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети			
Номер дома		Корпус	
Вид (комната, офис и иное) и номер помещения			
Дополнение к адресу*			
Контактные телефоны			
Код		Номер	
Код		Номер	
4. Сведения о собственнике имущества юридического лица (заполняется соответствующий лист А или Б)**			
5. Основной вид экономической деятельности***		Код ОКЭД	Наименование
6. Цели и предмет деятельности:		Да	Нет

строительство и эксплуатация гаражей или автомобильных стоянок		
социологические исследования		
ведение коллективного садоводства		
издательская деятельность		
работа с молодежью		
совместное домовладение		
просветительская деятельность		
строительство жилых помещений и их дальнейшая эксплуатация		
информационно-исследовательская деятельность		
образовательная деятельность		
иные (при наличии – указать)		
7. Сведения о руководителе (ином лице, уполномоченном в соответствии с уставом действовать от имени организации) (заполняются, если такие сведения имеются)****		
7.1. Фамилия		
Собственное имя		
Отчество (если таковое имеется)		
Дата рождения		
Место рождения		
7.2. Данные документа, удостоверяющего личность		
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)		
Серия (при наличии) и номер		
Дата выдачи		
Наименование государственного органа, выдавшего документ		
Идентификационный номер (при наличии)		
Срок действия документа		
7.3. Место жительства*****		
Наименование страны		
Почтовый индекс		
Область		
Район		
Сельский совет		
Населенный пункт		
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети		
Номер дома		Корпус
Вид (комната, квартира и иное) и номер помещения		
Контактные телефоны		
Служебный	Код	Номер
Домашний	Код	Номер
Мобильная связь	Код	Номер
7.4. Наименование документа, подтверждающего полномочия		
Дата и номер документа		

Дата начала полномочий	
Дата окончания полномочий	
8. Наименование банка (небанковской кредитно-финансовой организации) либо его обособленного подразделения*****	
Валюта счета	

Мною подтверждается, что:

представленный устав соответствует определенным законодательством требованиям для юридического лица данной организационно-правовой формы;

электронная копия устава соответствует оригиналу на бумажном носителе;

сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, в том числе в заявлении, достоверны;

установленный порядок создания юридического лица соблюден;

на дату государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации юридического лица, включенного в план выборочных проверок, проведена (завершена) выборочная проверка в отношении соответствующего юридического лица, включенного в план выборочных проверок;

граждане – учредители ассоциации (союза), а также руководитель юридического лица, создаваемого в форме ассоциации (союза), не состоят на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений.

Предупрежден о том, что в соответствии с частями первой – третьей и абзацем вторым части четвертой пункта 26 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования:

собственник имущества, учредители некоммерческой организации несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации;

государственная регистрация некоммерческой организации, осуществленная на основании заведомо ложных сведений, представленных в регистрирующий орган, может быть признана недействительной по решению суда, рассматривающего экономические дела;

признание недействительной государственной регистрации созданной некоммерческой организации, в том числе созданной в результате реорганизации в форме выделения, разделения либо слияния, влечет взыскание полученных некоммерческой организацией доходов в местный бюджет и ее ликвидацию. При этом взыскание доходов осуществляется независимо от срока, прошедшего со дня такой регистрации, и за весь период осуществления деятельности.

(подпись)*****

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*****

(дата)

*Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

**Заполняется при создании некоммерческой организации в форме учреждения.

***Указывается вид экономической деятельности, предполагаемый к осуществлению в качестве основного в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного

комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85. Код указывается на уровне пяти знаков.

****Пункт 7 заявления является обязательным к заполнению в случае заполнения пункта 8.

****Для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, указывается в соответствии с данными регистрационного учета.

*****Пункт 8 заявления заполняется в случае, если при прохождении процедуры государственной регистрации собственник имущества, учредители юридического лица инициируют направление регистрирующим органом в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию информации, необходимой для открытия создаваемому юридическому лицу текущего (расчетного) банковского счета. При этом документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим части первой подпункта 2.3 пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», юридическим лицом в банк, небанковскую кредитно-финансовую организацию не представляются.

*****Заявление подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа (нотариуса – в случае представления документов в регистрирующий орган нотариусом) собственником имущества (учредителем) создаваемого юридического лица либо лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание заявления, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально. Если количество учредителей некоммерческой организации более трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления, о чем должно быть указано в документе, подтверждающем намерения о создании некоммерческой организации. Если собственником имущества, учредителем создаваемого юридического лица является физическое лицо, заявление о государственной регистрации может быть подписано иным физическим лицом, уполномоченным в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от имени этого собственника имущества или учредителя. Если собственником имущества, учредителем выступает юридическое лицо, заявление о государственной регистрации подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

*****Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

Лист А

Сведения о собственнике имущества – физическом лице

(заполняется только при создании некоммерческой организации в форме учреждения)

Фамилия				
Собственное имя				
Отчество (если таковое имеется)				
Пол (мужской/женский) – указать				
Дата рождения				
Место рождения				
1. Данные документа, удостоверяющего личность				
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)				
Серия (при наличии) и номер				
Дата выдачи				
Наименование государственного органа, выдавшего документ				
Идентификационный номер (при наличии)				
Срок действия документа				
2. Место жительства*				
Наименование страны				
Почтовый индекс				
Область				
Район				
Сельский совет				
Населенный пункт				
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети				
Номер дома	Корпус			
Вид (квартира, комната, частный дом) и номер помещения				
Контактные телефоны				
Служебный	Код		Номер	
Домашний	Код		Номер	
Мобильная связь	Код		Номер	
E-mail				

Подтверждаю, что:

не состою на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений;

не имею ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с признанием государственной регистрации недействительной.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))**

(подпись)***

(дата)

*Для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, указывается в соответствии с данными регистрационного учета.

**Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

***Лист А подписывается собственником имущества создаваемого юридического лица либо иным физическим лицом, уполномоченным в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от имени этого собственника имущества, в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа (нотариуса – в случае представления документов в регистрирующий орган нотариусом), либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

Лист Б

Сведения о собственнике имущества – юридическом лице

(заполняется только при создании некоммерческой организации в форме учреждения*)

Полное наименование на русском языке				
Регистрационный или иной идентификационный номер (указать при наличии)				
Место нахождения				
Наименование страны				
Почтовый индекс				
Область				
Район				
Сельский совет				
Населенный пункт				
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети				
Номер дома			Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)				
Дополнение к адресу**				
Контактные телефоны				
Служебный		Код		Номер
Мобильная связь		Код		Номер
Электронный адрес				

Подтверждается, что не имеется ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с признанием государственной регистрации недействительной.

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))***

(подпись)****

(дата)

*В случае создания учреждения государственной формы собственности лист Б заполняется на юридическое лицо-учредителя.

**Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

***Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

****Лист Б подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица, в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа (нотариуса – в случае представления документов в регистрирующий орган нотариусом), либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

(наименование регистрирующего органа по месту последней государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя**

Прошу внести сведения в ЕГР о том, что мной, индивидуальным предпринимателем

_____ (согласно свидетельству

_____ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)*)

регистрационный номер в ЕГР _____ принято решение о прекращении деятельности с _____ 20__ г.

Место жительства***, контактный телефон, электронный адрес (www, e-mail) индивидуального предпринимателя _____

Срок подачи документов для исключения из ЕГР – до _____ 20__ г.

Срок для заявления требований кредиторами составляет _____ месяца (месяцев).

Данные платежного документа, подтверждающего оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси» за размещение в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте журнала «Юстиция Беларуси» (www.justbel.info) и последующее опубликование в очередном номере приложения к журналу «Юстиция Беларуси» сведений о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя***: от _____ № _____.

Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя будет проведено в соответствии с законодательством.

Дополнительно информирую, что:	Да	Нет
1. За период деятельности в качестве индивидуального предпринимателя привлекал физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. В том числе привлекал физических лиц по трудовым и (или) гражданско-правовым договорам, действовавшим с 1 января 2004 г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Заключен договор оказания аудиторских услуг по независимой оценке деятельности индивидуального предпринимателя при прекращении его деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись)**** (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

* Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

** Место жительства указывается в соответствии с данными регистрационного учета.

*** Платежный документ предъявляется уполномоченному сотруднику регистрирующего органа, за исключением случая оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

**** Подписывается прекращающим деятельность индивидуальным предпринимателем, а при направлении заявления в электронном виде – его электронной цифровой подписью либо лица, уполномоченного в соответствии с нотариально удостоверенной доверенностью действовать от его имени.

(наименование регистрирующего органа по месту последней государственной регистрации юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о ликвидации юридического лица**

Прошу (просим) внести сведения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о том, что

_____ (полное наименование юридического лица)
регистрационный номер _____ находится в процессе ликвидации в соответствии с протоколом (решением) от _____ № _____.

Сведения о составе ликвидационной комиссии:

Председатель ликвидационной комиссии* _____

Члены ликвидационной комиссии*: _____

Местонахождение ликвидационной комиссии: _____

либо

Сведения о ликвидаторе***: _____

Местонахождение ликвидатора: _____

Ликвидация будет проведена в соответствии с законодательством в срок до _____ (указывается конкретная дата).

Срок для заявления требований кредиторами составляет _____ месяца (месяцев).

Данные платежного документа, подтверждающего оплату услуг учреждения «Редакция журнала «Юстиция Беларуси» за размещение в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте журнала «Юстиция Беларуси» (www.justbel.info) и последующее опубликование в очередном номере приложения к журналу «Юстиция Беларуси» сведений о ликвидации юридического лица***: от _____ № _____.

Заключен договор оказания аудиторских услуг по независимой оценке деятельности юридического лица при его ликвидации ____ (да/нет).

Председатель ликвидационной комиссии
(ликвидатор)

(подпись)****

(инициалы, фамилия)

Члены ликвидационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

*Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (указываются полностью), данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии), номер, идентификационный номер (при наличии), наименование государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи, место жительства (для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно

проживающих на территории Республики Беларусь, указывается в соответствии с данными регистрационного учета), контактный телефон, электронный адрес (www, e-mail). Председатель ликвидационной комиссии должен соответствовать установленным законодательством требованиям.

******Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (указываются полностью), данные документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии), номер, идентификационный номер (при наличии), наименование государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи, место жительства (для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Республики Беларусь, указывается в соответствии с данными регистрационного учета), контактный телефон, электронный адрес (www, e-mail) – для физических лиц; полное наименование юридического лица, регистрационный номер, дата государственной регистрации, контактный телефон, электронный адрес (www, e-mail) – для юридических лиц. Ликвидатор должен соответствовать установленным законодательством требованиям.

*******Платежный документ предъявляется уполномоченному сотруднику регистрирующего органа, за исключением случая оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства.

********Подписывается председателем ликвидационной комиссии (в случае назначения ликвидационной комиссии) либо ликвидатором (в случае назначения ликвидатора), а при направлении заявления в электронном виде – электронной цифровой подписью председателя ликвидационной комиссии либо ликвидатора. Если ликвидатором является юридическое лицо, заявление подписывается электронной цифровой подписью руководителя этого юридического лица или иного лица, уполномоченного в соответствии с уставом (учредительным договором – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

Паспорт организации

Отрасль _____

Полное наименование организации _____

Сокращенное наименование организации _____

Основные виды деятельности _____

Юридический адрес _____

Форма собственности _____ дата регистрации _____

Размер уставного фонда _____ тыс. руб.

Учредители организации _____

Распределение уставного фонда в долях:

государства _____ %;

субъектов хозяйствования негосударственных

форм собственности _____ %;

иностранных участников _____ %;

прочих участников _____ %.

Общества, в которых организация является учредителем, акционером

Стоимость
краткосрочных активов _____ тыс. руб.Стоимость
долгосрочных активов _____ тыс. руб.

Среднесписочная численность _____ чел.

Руководитель _____

Стаж работы в организации _____

Главный бухгалтер _____

Стаж работы в организации _____

Контактные телефоны:

код города _____

тел. _____

тел. _____

факс _____

Дата последней
оценки недвижимости _____Дата последней
аудиторской проверки _____

Паспорт инвестиционного проекта

1. Информация о проекте

Название проекта _____

Описание и цель проекта (создание нового производства, расширение действующего, техническое перевооружение, другое) _____

Привлекательность проекта (основные конкурентные преимущества) _____

Направления использования инвестиций (исследования и разработки, строительство, подготовка производства, закупка оборудования, комплектующих, материалов, пополнение оборотных средств, другое) _____

Место реализации проекта (адрес) _____

Дата начала реализации проекта _____

Необходимость изменения организационно-правовой формы _____

2. Продукция

Наименование продукции _____

Назначение и основные характеристики _____

Характеристика новизны (принципиально новая, модернизация известной конструкции, новый дизайн, аналог зарубежного изделия, аналог выпускаемой продукции, другое) _____

Необходимость:	Имеется	Требуется	Не требуется
патентной защиты	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
лицензирования продукции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
лицензирования вида деятельности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
сертификации продукции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
внедрения международной системы управления качеством	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Маркетинговые исследования

1. Характеристика внутреннего рынка:
 объем спроса _____ тыс. руб.;

предполагаемый объем сбыта продукции _____ тыс. руб.;

ожидаемая доля рынка _____ %;

основные потребители, их характеристика _____

характеристика каналов сбыта _____

основные конкуренты, их характеристика _____

преимущества перед конкурентами _____

2. Характеристика экспортного рынка:

предполагаемый объем экспорта продукции _____ тыс. руб.;

доля экспорта в объеме продаж _____ %;

в том числе по странам (регионам):

_____ %;

_____ %;

тенденции изменения рынка _____

характеристика каналов сбыта _____

основные конкуренты, их характеристика _____

особые условия торговли, влияющие на экспорт продукции (квоты, льготы и таможенные барьеры) _____

4. Степень проработки проекта

Степень готовности проекта:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> идея проекта | <input type="checkbox"/> обоснование инвестиций |
| <input type="checkbox"/> научно-техническая документация | <input type="checkbox"/> подготовка производства |
| <input type="checkbox"/> проектно-сметная документация | <input type="checkbox"/> серийное производство |
| <input type="checkbox"/> конструкторская документация | <input type="checkbox"/> опытный образец |

Степень готовности производства (наличие производственных площадей, отвода земель, другое) _____

Экспертиза проекта:	Имеется	Требуется	Не требуется
экологическая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ведомственная (отраслевая)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
на новое строительство	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
государственная комплексная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
независимая	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
прочая (указать)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Необходимость импортных поставок:

- технологии оборудования комплектующих
 сырья материалов

5. Финансово-экономические показатели проекта

Показатели проекта:

общие инвестиционные затраты _____ тыс. руб.,
в том числе:
капитальные затраты _____ тыс. руб.;
НДС, уплачиваемый при осуществлении капитальных затрат _____ тыс. руб.;
простой срок окупаемости проекта _____ лет;
динамический срок окупаемости проекта _____ лет;
чистый дисконтированный доход _____ тыс. руб.;
внутренняя норма доходности _____ %;
индекс рентабельности _____.

Источники финансирования общих инвестиционных затрат:
собственные средства _____ тыс. руб.;
кредиты банков _____ тыс. руб.;
государственное участие _____ тыс. руб.;
прочие заемные и привлеченные средства _____ тыс. руб.

6. Предложения инвестору

Возможное участие инвестора (указать конкретно):

инвестиции в виде имущества _____
нематериальные инвестиции _____
финансовые средства _____

Предоставление инвестору:

прав приобретения акций до _____ %;
доли объема продаж до _____ %;
доли прибыли до _____ %;
прочее _____

7. Гарантии погашения кредитов, займов и риски

Обеспеченность возврата кредитов, займов:

- государственные банковские гарантии залог активов
гарантии
 страхование передача прав прочее (указать)

Имеется решение органов власти о поддержке проекта (указать конкретно)

Возможные риски по проекту: _____

Наличие мер по предупреждению и уменьшению рисков (указать) _____

Дата составления паспорта проекта _____