

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ
РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор академии
_____ А.В.Колмыков
«28» февраля 2024 г.
Регистрационный № МЛ-66-24.02 /уч.



**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**
для специальности
7-06 -0811-03 Мелиорация, рекультивация и охрана земель

2024 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Лукашевич В.М., доцент кафедры мелиорации и водного хозяйства учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат сельскохозяйственных наук

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой мелиорации и водного хозяйства учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
(протокол № 6 от 26 января 2024 г.)

Методической комиссией мелиоративно-строительного факультета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
(протокол № 5 от 29 января 2024 г.)

Советом мелиоративно-строительного факультета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
(протокол № 5 от 02 февраля 2024)

Руководителем практики УМО _____ А.Н. Куриленко

Научно-методическим Советом учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»
(протокол № 6 от 28 февраля 2024)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа высшего образования второй ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-педагогической научно-исследовательской работы и обеспечивающая получения степени магистра, предусматривает организацию практики по специальности 7-06 -0811-03 – «Мелиорация, рекультивация и охрана земель» в учреждениях образования или научных организациях.

Цель практики – закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладения навыками исследования актуальных научных проблем, решения социально-профессиональных задач, применение инновационных технологий сохранения и использования мелиорированных земель.

Основные задачи практики:

1. Изучение методик проведения научных исследований по приоритетным направлениям в области мелиорации, рекультивации и охраны земель;

2. Изучение методических основ, алгоритмов и технологий конструирования ключевых элементов агроландшафтов на мелиоративных объектах и смежных территориях;

3. Изучение методов и технологий управления водным режимом при эксплуатации и реконструкции мелиоративных систем;

4. Изучение технологий сохранения мелиорированных и восстановления нарушенных земель;

5. Участие в подготовке научных статей, рефератов и заявок на изобретения;

6. Ознакомление с существующими приоритетными направлениями реконструкции действующих мелиоративных систем и водохозяйственных объектов и мелиоративного улучшения используемых земель;

7. Приобретение практических навыков и участие в выполнении конкретных производственных заданий;

8. Изучение управленческой структуры организации, персонала, функций работников управления.

Программа составлена на основе примерного учебного плана 7-06-08-008/пр от 18.01.2023 г. по специальности 7-06-0811-03 Мелиорация, рекультивация и охрана земель, а также учебных планов МД-0811-03-5-23у от 29.03.2023 г. и МЗ-0811-03-5-23у от 29.03.2023 г.

Практика проводится в мелиоративных организациях, научно-исследовательских институтах, на учебных полигонах «Рытовские огороды БГСХА», дренаж профессора А. Н. Козловского, учебно-опытный комплекс «Тушково-1».

Практика проводится во втором учебном семестре для очной формы обучения и в третьем для заочной формы обучения.

Для прохождения практики отведено всего 162 часа (3 недели). Трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы.

Для прохождения практики заочной формы обучения общее количество часов составляет 162. Трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы с учетом занятости на объекте практики и самостоятельной работы в межсезонный период.

Форма текущей аттестации – дифференцированный зачет.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Научно-исследовательская деятельность

Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы в учреждении образования или научной организации. Изучение положения об аспирантуре, главных функций управления этого подразделения, организации его работы, требований, предъявляемых к соискателям ученых степеней и главных направлений исследований, проводимых в рамках организации.

Ознакомление с экспериментальной базой проведения научных исследований. Изучение лабораторной и производственной базы, действующих мелиоративных систем и водохозяйственных объектов с целью выполнения на них задуманных экспериментальных исследований. Ознакомление с методикой выполнения полевого опыта и выяснения параметров, требующих изучения. Подбор соответствующей методики и исполнительской документации по проведению полевых исследований.

Приобретение навыков натурального измерения различных параметров, формирующих условия функционирования природной среды: определение влажности и влагозапасов почвы, оценка механического состава почв, измерения уровней грунтовых вод, оценка модулей дренажного стока, определение количества выпавших осадков, инструментальное определение водопотребления посредством применения испарителей, отработка вопросов учета урожайности различных культур и др.

Изучение совершенных конструкций и разработка методов расчета основных элементов мелиоративных систем, средств повышения уровня их функциональных возможностей с учетом природно-климатических и социально-экономических особенностей регионов республики. Разработка методических основ, алгоритмов и технологий создания высокоэффективных экологически устойчивых зональных систем мелиоративного земледелия, обеспечивающих рациональное использование природных ресурсов и их устойчивое функционирование в экстремальных условиях.

Изучение и совершенствование методов и технологий управления водным режимом при эксплуатации и реконструкции мелиоративных систем, технологии сохранения мелиорированных и восстановления нарушенных земель. Подготовка к изданию научных статей и рефератов, проведение работ по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2. Научно-педагогическая и учебно-методическая деятельность

Изучение методики разработки и участие в использовании современного учебно-методического обеспечения учебного процесса. Освоение и внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий. Посещение учебных занятий ведущих преподавателей учреждения образования. Проведение учебных занятий со студентами учреждений

образования, руководство их научно-исследовательской работой, планирование и организация воспитательной работы с обучающимися. Проведение мониторинга образовательного процесса, диагностика учебных и воспитательных результатов.

В ходе практики магистрант должен:

1. Изучить структуру организации – учреждения высшего образования и факультета, роль и место кафедры в образовательном процесс и научной деятельности факультета;
2. Ознакомиться с организацией и планированием работы кафедры, ее документацией;
3. Научиться выбирать тему научной публикации, собирать и обрабатывать информацию;
4. Участвовать в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса и применения современных образовательных технологий;
5. Освоить формы и методы организационной и воспитательной работы с аудиторией;
6. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и требования законодательства в области охраны труда.
7. Выполнять поручения руководителя практики от организации.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению задания и отчета по практике

Во время практики студент II ступени высшего образования регулярно ведет дневник, заносит в него результаты работы за каждый день и отмечает вопросы, возникающие в процессе выполнения заданий.

По окончании практики руководитель от организации дает характеристику о работе студента (занимаемая должность, технические навыки, качество работ, дисциплина, общественная работа и т.д.).

Перед убытием из организации студенту необходимо составить технический отчет, который иллюстрируется схемами, чертежами, фотографиями и образцами документов. В нем должен быть дан анализ организации с описанием тех работ, которые проводились во время практики, а также работ, в выполнении которых студент принимал участие самостоятельно.

Характеристика организации. Наименование, ведомственная подчиненность, мощность. Управленческая структура организации, штат, функции управленцев. Основное и вспомогательное производство. Основные деловые документы: деловое письмо, распоряжение, приказ. Процедура поощрения, наказания. Виды выполняемых работ; наличие и состояние производственной базы; производственные подразделения организации; принципы их формирования, специализация.

Работы, выполняемые на практике. Описание методик проведения научных исследований по приоритетным направлениям в области мелиорации, рекультивации и охраны земель, совершенствования конструкций и разработки методов расчетов основных элементов мелиоративных систем с учетом природно-климатических и социально-экологических особенностей регионов республики. Описание проводимых научно-исследовательских работ во время практики. Изложение методики проведения учебных занятий и разработки современного учебно-методического обеспечения и организации воспитательной работы с обучающимися.

Отчет составляется на бумаге размером А4, поля – все по 2 см., шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный (1,0), выравнивание – по ширине, переносы – автоматические. Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц.

Отчет должен быть составлен грамотно и аккуратно оформлен. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором, отсутствует печать или подпись руководителя практики от организации, к защите не допускается. При наличии орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических ошибок отчет возвращается на доработку с соответствующим снижением оценки.

Отчеты хранятся на кафедре один год в соответствии с номенклатурой дел.

Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание выдается студенту II ступени высшего образования с целью углубления знаний и навыков по отдельным видам строительно-монтажных работ, характерных для условий прохождения практики. Задание выдается руководителем практики от вуза и записывается в дневник до отъезда студента на практику.

3.2. Порядок прохождения практики

Студенты II ступени высшего образования проходят практику по специальности в учреждениях образования или научных организациях.

Практика организуется на основании договоров, заключаемых с организациями Республики Беларусь независимо от их форм собственности и подчиненности соответствующими профилю подготовки специалистов.

На основании договоров, оформленных надлежащим образом, издается приказ по учебному заведению (УО БГСХА), в котором для каждого студента II ступени высшего образования указаны места практики. На основании приказа студент II ступени высшего образования получает командировочное удостоверение, в котором указаны календарные сроки прохождения практики, ее длительность, место практики (наименование организации и ее почтовый адрес) и дата убытия к месту практики. Командировочное удостоверение является документом строгой финансовой отчетности и после соответствующего оформления должно быть сдано в бухгалтерию вуза после окончания практики.

Календарные сроки и продолжительность практики устанавливаются согласно графика учебного процесса и могут быть изменены только решением деканата (ректората) при наличии документально оформленных причин предполагаемого изменения.

По прибытии к месту практики студент II ступени высшего образования должен быть оформлен на работу приказом по организации. В приказе должно быть отражено следующее: дата зачисления на должность, рабочее место практики, форма оплаты труда.

С момента зачисления на работу и до момента увольнения с работы студент II ступени высшего образования обязан строго соблюдать правила производственной и трудовой дисциплины, установленные в организации; подчиняться установленным правилам внутреннего распорядка (начало, окончание, продолжительность рабочего дня и т. п.); выполнять деловые распоряжения и указания своего руководителя практики от организации.

Студент II ступени высшего образования не имеет права досрочно покинуть место практики. Основанием для досрочного окончания практики либо сокращения установленной ее продолжительности могут служить несоблюдение договорных обязательств со стороны администрации организации, либо болезнь студента II ступени высшего образования, требующая стационарного лечения. Но в обоих случаях оставлять место

практики можно лишь после разрешения декана факультета или зав. кафедрой, осуществляющей руководство практикой, с переносом срока окончания практики на другое время.

Во время прохождения практики студент под контролем руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации (приложение 1). По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

После окончания практики студент должен представить отчет о прохождении практики. Структура, состав и оформление отчета определяются требованиями, которые изложены в данной программе. К защите отчета о выполнении программы практики студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

На время прохождения практики каждому студенту II ступени высшего образования может быть поручено выполнение индивидуального задания. Оно выдается с целью улучшения знаний по отдельным видам работ, характерных для условий прохождения практики. Задание выдается руководителем студента и записывается в дневник до его отъезда на практику. В таких случаях в отчете должен быть выделен раздел, посвященный индивидуальному заданию. В качестве индивидуального задания студенты II ступени высшего образования могут также получить задание на сбор необходимых материалов для будущей диссертационной работы.

3.3. Инструктаж магистрантов

Инструктаж магистрантов перед началом практики является важным организационным мероприятием, так как от него зависит чёткость начала и окончания практики, выполнение программы практики, дисциплина магистрантов и отношение магистрантов к данному виду учебного процесса.

Инструктаж для магистрантов проводят преподаватели, ответственные за практику, заведующие кафедрами, деканы факультетов. На организационно-инструктивном собрании рассматриваются следующие вопросы:

- ознакомление магистрантов с базами практики, назначение ответственного руководителя от кафедры;
- назначение и порядок заполнения дневника и отчёта и других документов;

- вопросы трудовой дисциплины;
- вопросы по разделам программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования, предъявляемые к дневнику и отчёту по практике, индивидуальные задания от кафедры и др.;
- сроки предоставления дневников и отчётов на кафедру, время и место защиты дневников и отчётов по практике;
- общие указания по соблюдению мер безопасности на предприятиях и в организациях.

3.4. Руководство практикой

За каждым студентом II ступени высшего образования на время практики закрепляются два руководителя. Первый – руководитель студента, который осуществляет методическое руководство практикой, принимает участие в заключении договоров на прохождение практики, выдает индивидуальное задание, контролирует выполнение программы практики на рабочих местах, проверяет дневники и отчеты, участвует в защите результатов практики. Второй – руководитель практики назначается приказом по организации, где студент проходит практику. Этот руководитель обеспечивает полное выполнение программы практики, проводит все необходимые виды инструктажей, организует и контролирует работу студента на рабочем месте, оценивает качество выполненной работы, принимает участие в создании для студента нормальных культурно-бытовых условий, проверяет и утверждает содержание записей в рабочем дневнике и отчете, передает студенту знания и опыт практической работы, оказывает содействие в подборе необходимых материалов для подготовки отчета и индивидуального задания, составляет отзыв о прохождении практики.

Куратор практики от кафедры обязан:

до начала практики:

- изучить Положение о практике магистрантов первой и второй ступеней высшего образования, приказ ректора о направлении магистрантов на практику, подготовить индивидуальные задания для практикантов в соответствии с программой практики;
- дать методические указания по выполнению программы практики и образцы документов по практике, разъяснить специфику практики;

в период практики:

- осуществлять контроль выполнения магистрантами программы практики и индивидуальных заданий;
- оказывать магистрантам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;

в конце практики:

- получить от руководителей баз практики отзывы о работе магистрантов;

- организовать и провести принятие дифференцированного зачета у магистрантов с оформлением зачетных ведомостей;
- проанализировать выполнение программ практики, составить отчет о практике магистрантов.

3.5. Защита результатов практики

Защита отчета о выполнении программы практики проводится по графику, составленному кафедрой. Распоряжением зав. кафедрой создается комиссия. Основанием для допуска студента II степени высшего образования к защите являются полностью заполненный и надлежащим образом оформленный рабочий дневник, характеристика, проверенный и утвержденный отчет о прохождении практики, составленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, командировочное удостоверение с необходимыми отметками о прибытии и убытии студента по месту практики.

Во время защиты студент должен кратко изложить результаты прохождения практики (где, когда, кем работал, виды самостоятельно выполняемых работ и т. п.) и дополнительно ответить на вопросы, изучение которых предусмотрено программой практики, даже если эти вопросы непосредственно на рабочем месте студента в период практики не рассматривались.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Практика оценивается по десятибалльной системе (от 4 до 10 баллов) и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Основными критериями оценки являются научная и педагогическая характеристика в отзыве руководителя практики от кафедры, выполнение обязательного минимума заданий и поручений, оформление документов после прохождения практики (правильность написания отчета и др.).

3.6. Критерии оценки знаний

«Зачтено», 10 баллов (десять)

- выполнение всех требований программы по виду практики, наличие дополнительно выполненной работы на кафедре;
- выполнение требований по научно-исследовательской работе, отраженных в задании на практику в соответствии с программой практики;
- выполнение требований программы практики в части педагогической и учебно-методической работы;
- положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;
- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 9 баллов (девять)

- выполнение всех требований программы по виду практики;
- выполнение требований по научно-исследовательской работе, отраженных в задании на практику в соответствии с программой;
- выполнение требований программы практики в части педагогической и учебно-методической работы;
- положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;
- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 8 баллов (восемь)

- выполнение требований программы по виду практики;
- выполнение требований по научно-исследовательской работе, отраженных в задании на практику в соответствии с программой практики;
- выполнение требований программы практики в части педагогической и учебно-методической работы;
- частичное невыполнение одного из требований программы практики, отраженных в задании по жанровому разнообразию материалов;
- положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;
- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 7 баллов (семь)

- выполнение требований программы по виду практики;
- выполнение требований по научно-исследовательской работе, отраженных в задании на практику в соответствии с программой практики;
- выполнение требований программы практики в части педагогической и учебно-методической работы;
- частичное невыполнение одного из требований программы практики,
- отсутствие отредактированного текста отчета;
- положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;
- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 6 баллов (шесть)

- неполное выполнение требований программы по виду практики;
- выполнение требований по научно-исследовательской работе, отраженных в задании на практику в соответствии с программой практики;
- выполнение требований программы практики в части педагогической и учебно-методической работы;
- частичное невыполнение двух из требований программы практики,
- отсутствие отредактированного текста отчета;

- положительная характеристика руководителя практики от организации;

- нарушение сроков предоставления отчетных документов;

- наличие большинства необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

- отсутствие нескольких заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 5 баллов (пять)

- невыполнение требований программы по виду практики;

- невыполнение требований по научно-исследовательской работе, отраженных в задании на практику в соответствии с программой практики;

- выполнение требований программы практики в части педагогической и учебно-методической работы;

- отсутствие отредактированного текста отчета;

- отрицательная характеристика руководителя практики от организации;

- нарушение сроков предоставления отчетных документов;

- отсутствие заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 4 балла (четыре)

- невыполнение требований программы по виду практики;

- невыполнение требований по научно-исследовательской работе, отраженных в задании на практику в соответствии с программой практики;

- невыполнение требований программы практики в части педагогической и учебно-методической работы;

- отсутствие отредактированного текста отчета;

- отрицательная характеристика (отсутствие характеристики) руководителя практики от организации;

- нарушение сроков предоставления отчетных документов;

- отсутствие заверительных подписей на отчетных документах.

«Не зачтено», 3 балла (три), не зачтено, 2 балла (два), 1 балл (один):

- отсутствие уважительной причины неявки на практику;

- нарушение сроков предоставления отчетных документов;

- отсутствие отчетных документов;

- неявка на зачет.

Получение неудовлетворительной оценки влечет за собой те же последствия, что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (подтвержденной документально), получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, но не более одного раза. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии как имеющие академическую задолженность и имеют право быть восстановленными в следующем году.

Приложение 1

ПАМЯТКА ДЛЯ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основанием для прохождения практики магистранта в организации является договор (письменное соглашение или устная договоренность) учреждения высшего образования с организацией, направлением, в котором указаны фамилия, имя магистранта, специальность, место и сроки прохождения практики.

После прибытия на место практики магистрант поступает в полное распоряжение принимающей организации. До начала практики магистрант в установленном в организации порядке должен пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, ознакомиться с режимом работы и правилами трудового распорядка в организации и соблюдать их, равно как и все сотрудники организации. Рабочее время практиканту устанавливается в том же порядке, как и штатным сотрудникам организации.

Приказом руководителя организации практиканту назначается руководитель практики из числа опытных сотрудников. Руководитель практики осуществляет планирование работы магистранта в организации, осуществляет методологическую помощь и контроль деятельности магистранта в организации в течение всего периода практики. По окончании практики заверяет опубликованные или принятые к опубликованию материалы магистранта, выдает магистранту характеристику или заполняет поле «Отзыв о работе магистранта» в дневнике практики.

Вся необходимая документация о практике должна быть оформлена ДООКОНЧАНИЯ стажировки магистранта в организации.

В течение практики магистранту важно получить представление об организации: ее задачах, структуре и особенностях организации работы ее подразделений (секретариата, отделов, рекламных служб и др.), о технике и технологии создания медиапродукта, об аудитории.

Магистрант-практикант в течение практики обязан подготовить для организации несколько своих материалов (по заданию организации или по собственной инициативе), неся при этом ответственность за достоверность и точность изложенных фактов. В период практики магистрант, исходя из возможностей и потребностей организации, может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников.

ПАМЯТКА МАГИСТРАНТУ

Магистрант обязан:

1. До начала практики получить у куратора практики от кафедры:
 - договор на проведение практики (при отсутствии договора между организацией и УО БГСХА);
 - направление на практику;
 - дневник практики;
 - индивидуальное задание в соответствии с программой практики;
 - документы на оплату проездных и суточных (магистрантам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, при прохождении практики за пределами г. Горки).
2. Прибыть в установленные сроки на место прохождения практики.
3. Под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполнять программу практики (индивидуальное задание).
4. В ТЕЧЕНИЕ ПОСЛЕДНЕЙ НЕДЕЛИ ПРАКТИКИ заполнить дневник, заверить публикации, составить письменный отчет о выполнении программы практики (индивидуального задания). Отчет должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем организации или его заместителем.
5. По окончании практики получить письменный отзыв (характеристику) о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации.
6. Прибыть на факультет в первый день занятий.
7. В течение недели после окончания практики представить руководителю практики от факультета отчет, характеристику руководителя от организации, материалы для аттестации.

Практика оценивается в виде дифференцированного зачета. Получение неудовлетворительной оценки влечет за собой те же последствия, что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (подтвержденной документально), получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, но не более одного раза. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из УО БГСХА как имеющие академическую задолженность.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из УО БГСХА как имеющие академическую задолженность и имеют право быть восстановленными в следующем учебном году.

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь**

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
(заместитель руководителя)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М. П.

ОТЧЕТ
СТУДЕНТА УО БГСХА О ВЫПОЛНЕНИИ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Составил
Студент (ка) _____ курса _____ группы

(факультета)

(специальности)

(Подпись, И.О. Фамилия студента)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия И.О. руководителя от кафедры)

Согласовано
Руководитель практики
от организации

(Должность)

(Подпись, И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

20__ год