

Учреждение образования
«Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и
Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Факультет Бухгалтерского учета

Кафедра Финансов и контроля в сельском хозяйстве

СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии
факультета бухгалтерского учета

А. В. Петракович

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета
бухгалтерского учета

И. В. Лобанова

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

для специальностей 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
6-05-0411-02 Финансы и кредит

Горки 2024

Рекомендован научно-методическим советом УО «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (протокол № 10 от 26.06.2024 г.)

Методической комиссией факультета бухгалтерского учета (протокол № 11 от 24.06.2024 г.)

Составители: Шило М. Е., старший преподаватель кафедры финансов и контроля в сельском хозяйстве;
Державцева Е.П., старший преподаватель кафедры экономического анализа и прикладной информатики

Рецензенты:

А.Г.Ефименко, зав.кафедрой экономики и организации производства, д.э.н., профессор Белорусского государственного университета пищевых и химических технологий;

М.Н.Храмко, главный бухгалтер Республиканского унитарного предприятия «Учебно-опытное хозяйство Белорусской государственной сельскохозяйственной академии» Горецкого района Могилевской области.

Введение в специальность: учебно-методический комплекс / Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. Сост.: М.Е. Шило, Е.П. Державцева .– Горки. 2024.

Учебно-методический комплекс (УМК) подготовлен в соответствии положением об учебно-методическом комплексе. УМК включает в себя опорный конспект лекций, план лекционных занятий, учебную программу.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | |
| 1.1. Обеспеченность студентов учебной литературой по учебной дисциплине по данным библиотеки академии | 5 |
| 1.2. Тематические планы лекций | 6 |
| 1.3. Опорный конспект лекций | 7 |
| 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | |
| Не предусмотрено учебной программой | |
| 3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | |
| Не предусмотрено учебной программой | |
| 4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | 23 |
| 4.1. Учебная программа дисциплины | 23 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Введение в специальность» разработан в соответствии с требованиями образовательного стандарта общего высшего образования по специальностям 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 6-05-0411-02 «Финансы и кредит».

Учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

УМК предназначен для адаптации адаптацию студентов первого курса к условиям вузовской жизни и формированию у них мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям и современным способам получения профессиональных знаний. Цель изучения дисциплины заключается в получении студентами начальных представлений об избранной специальности и стимулирование интереса к выбранной специальности, которой они посвящают свою жизнь в учебном заведении и на производстве.

В процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» студенты ознакомятся с учебными дисциплинами, содержащимися в учебном плане, усвоят основную специализированную терминологию в сфере учета, анализа и аудита.

В задачи комплекса входит:

- изучение и ознакомление со структурой академии и ее истории;
- ознакомление с организацией идеологической и воспитательной работы в академии;
- овладение студентами основ знаний, отражающих современный уровень теории и практики в учетно-финансовых дисциплинах;
- изучение и ознакомление с дисциплинами в комплексной постановке вопроса;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в учебном заведении дисциплинам;
- изучение прав и обязанностей студента;
- рассмотрение основ организации учебного процесса, форм и методов самостоятельной работы студента;
- изучение особенностей будущей профессии.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**1.1. Обеспеченность студентов учебной литературой по учебной дисциплине по данным библиотеки академии**

| № п.п. | Наименование | Наличие в библиотеке |
|--------|---|----------------------|
| 1 | Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. - Минск: ИВЦ Минфина, 2023. - 615 с. – 85 экз. | 52 |

1.2 ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ ЛЕКЦИЙ

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Лекций по учебной дисциплине **Введение в специальность**

Для студентов специальностей 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»

6-05-0411-02 «Финансы и кредит»

| № темы | Тема лекции | Кол-во часов |
|--------------|--|--------------|
| 1 | Национальная система высшего образования в Республике Беларусь | 1 |
| 2 | Роль и организационная структура вуза | 1 |
| 3 | Организация учебного процесса | 1 |
| 4 | Правовое положение студентов | 1 |
| 5 | Учебно-воспитательная работа | 1 |
| 6 | Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) | 1 |
| Итого | | 6 |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Лекций по учебной дисциплине **Введение в специальность**

Для студентов специальностей 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»

6-05-0411-02 «Финансы и кредит»

Заочного обучения *На основе среднего специального образования*

| № темы | Тема лекции | Кол-во часов |
|--------------|--|--------------|
| 1 | Национальная система высшего образования в Республике Беларусь | 0,5 |
| 2 | Роль и организационная структура вуза | 0,5 |
| 3 | Организация учебного процесса | 0,5 |
| 4 | Правовое положение студентов | 05 |
| 5 | Учебно-воспитательная работа | - |
| 6 | Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) | - |
| Итого | | 2 |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Лекций по учебной дисциплине **Введение в специальность**

Для студентов специальностей 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»

6-05-0411-02 «Финансы и кредит»

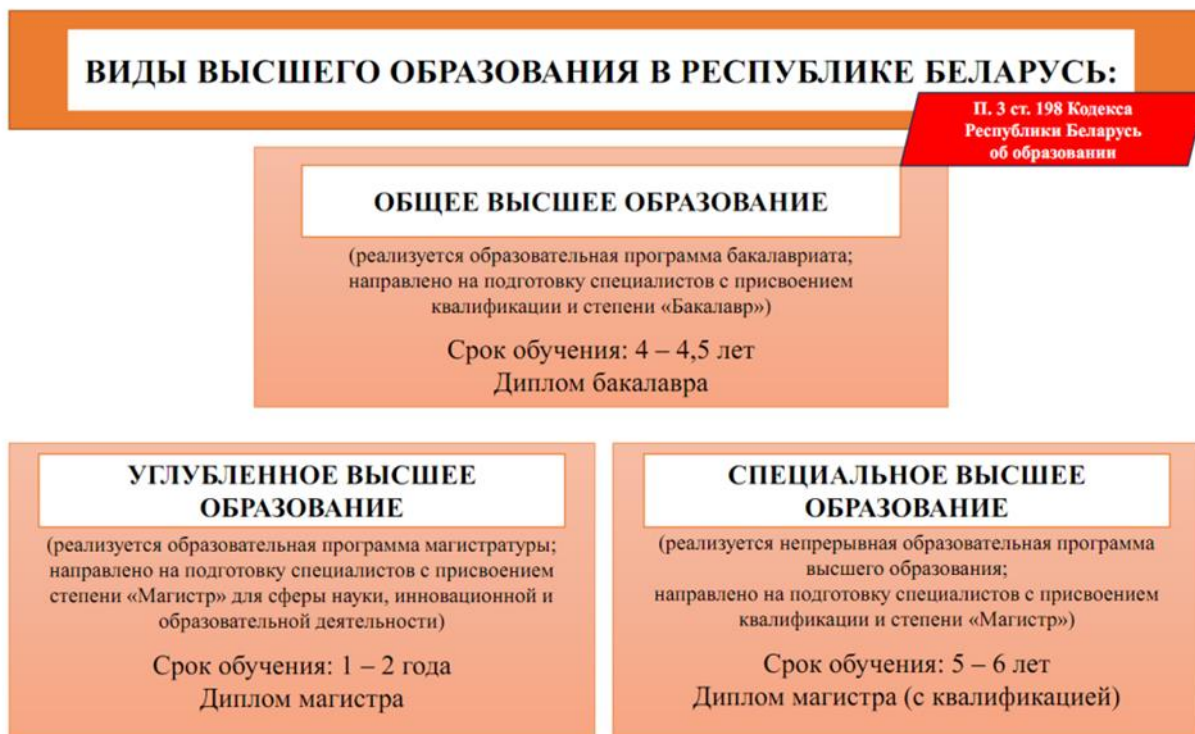
ВШАБ

| № темы | Тема лекции | Кол-во часов |
|--------------|--|--------------|
| 1 | Национальная система высшего образования в Республике Беларусь | 0,5 |
| 2 | Роль и организационная структура вуза | 0,5 |
| 3 | Организация учебного процесса | 0,5 |
| 4 | Правовое положение студентов | 05 |
| 5 | Учебно-воспитательная работа | - |
| 6 | Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) | - |
| Итого | | 2 |

ОПОРНЫЙ КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Национальная система высшего образования в Республике Беларусь

Высшее образование – уровень основного образования, направленный на развитие личности студента, курсанта, слушателя, их интеллектуальных и творческих способностей, формирование у них компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, завершающийся присвоением квалификации специалиста с общим высшим, углубленным высшим или специальным высшим образованием и (или) степени.



Система высшего образования включает в себя:

- участников образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования;
- образовательные программы высшего образования;
- учреждения высшего образования;
- государственные организации образования, обеспечивающие функционирование системы образования;
- учебно-методические объединения в сфере высшего образования;
- организации, обеспечивающие прохождение практики студентами, курсантами, слушателями;
- организации, участвующие в реализации образовательных программ посредством сетевой формы взаимодействия;
- организации-заказчики кадров;
- государственные органы, подчиненные и (или) подотчетные Президенту Республики Беларусь, Национальную академию наук Беларуси, республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, иные организации в пределах их полномочий в сфере высшего образования.

В Республике Беларусь функционирует 47 учреждений высшего образования, в которых обучается свыше 232 тыс. студентов, курсантов, слушателей. Кроме того,

подготовка специалистов с углубленным высшим образованием (магистрантов) ведется также Университетом Национальной академии наук Беларуси.

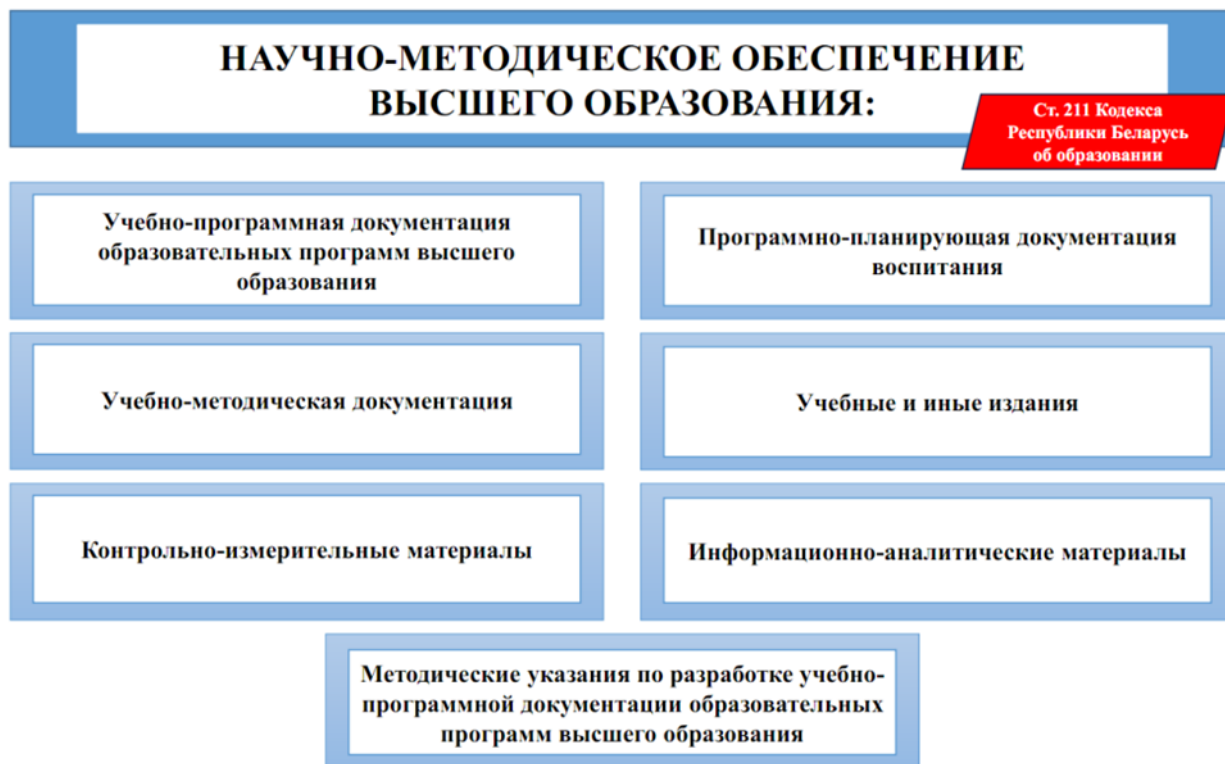
Образовательный процесс обеспечивают более 17,5 тыс. преподавателей, из них более 46 % докторов и кандидатов наук.

Обеспечение функционирования системы высшего образования осуществляет **управление высшего образования** Министерства образования Республики Беларусь.

Основные задачи управления высшего образования:

- разработка и обеспечение реализации государственной политики в области высшего образования;
- обеспечение функционирования и управление системой высшего образования;
- нормативное правовое обеспечение высшего образования, разработка программ развития высшего образования;
- организация научно-методического обеспечения высшего образования;
- координация деятельности республиканских органов государственного управления, управлений образования облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома, организаций по реализации функций системы высшего образования.

Для выработки рекомендаций по вопросам высшего образования, совершенствования образовательного и воспитательного процессов, развития науки и улучшения материально-технической базы учреждений высшего образования в Республике Беларусь создан **Республиканский совет ректоров** учреждений высшего образования.



Основные задачи по развитию высшего образования на 2024-2030 гг.:

- активизация взаимодействия с организациями-заказчиками кадров в целях формирования у выпускников учреждений высшего образования компетенций, востребованных на рынке труда;
- проектирование новых специальностей высшего образования и открытие подготовки по ним;
- расширение возможностей для поступления на востребованные специальности одаренных и мотивированных абитуриентов;
- создание центров компетенций на базе учреждений высшего образования;
- обновление материально-технической базы учреждений высшего образования;
- развитие университетской науки по приоритетным направлениям с учетом региональных особенностей;
- развитие научно-производственных кластеров;
- развитие проекта «Университет 3.0» и внедрение элементов модели «Университет 4.0»;
- развитие сетевой формы взаимодействия при реализации образовательных программ высшего образования;
- повышение привлекательности научно-инновационной и преподавательской деятельности для молодежи.

Тема 2. Роль и организационная структура вуза

Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия сегодня является крупнейшим многопрофильным высшим учебным заведением агропромышленного направления среди стран СНГ и Европы.

По рейтингу Webometrics (www.webometrics.info) УО БГСХА занимает первое место среди учреждений высшего образования аграрного профиля Беларуси и 16 место среди всех УВО.

Академия имеет статус ведущего вуза в национальной системе образования Республики Беларусь в области подготовки кадров для сельского хозяйства.

Деятельность УО БГСХА подтверждена государственной аккредитацией, а использование системы качества – сертификатом периодической оценки системы менеджмента качества на соответствие требованиям стандарта СТБ ISO 9001-2015 в национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь.

Академия аккредитована Государственным комитетом по науке и технологиям Республики Беларусь и Национальной академией наук Беларуси в качестве научной организации сроком на 5 лет.

За свою историю БГСХА подготовила более 110 000 высококвалифицированных специалистов для агропромышленного комплекса страны и других отраслей народного хозяйства.

За выдающиеся достижения, организаторские способности и профессионализм в работе 24 выпускникам академии присвоено высокое звание Героя Социалистического Труда, 2 – Героя Советского Союза, 16 – Заслуженного деятеля науки и техники, 60 – Заслуженного работника сельского хозяйства.

В числе выпускников БГСХА 21 академик и член-корреспондент Национальной академии наук Беларуси; Президент Республики Беларусь; Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь; Председатель Президиума НАН Беларуси; Министр

экономики Республики; Председатель Могилевского областного исполнительного комитета; 36% председателей районных исполнительных комитетов; 40% начальников сельскохозяйственных управлений райисполкомов, почти половина всех руководителей сельскохозяйственных и других организаций республики.

На территории академгородка расположены 16 учебных корпусов, 14 студенческих общежитий, библиотека с книжным фондом более одного миллиона экземпляров, столовая на 800 мест.

Самым экзотическим местом академии и своеобразной научно-исследовательской лабораторией является Ботанический сад, основанный ещё в 1847 году при Горыгорецкой земледельческой школе.

Главнейшей экспозицией сада является дендрарий, который в 1963 г. был объявлен памятником природы республиканского значения. Сегодня уникальная коллекция Ботанического сада насчитывает 366 видов, форм и разновидностей древесно-кустарниковых растений, 514 видов лекарственных и цветочно-декоративных растений. Особый интерес представляет оранжерея, в которой собрано 304 вида и сорта тропических и субтропических растений.

В академии ведётся практико-ориентированная подготовка студентов, для которой задействованы: учебный полигон, автотрактородром, диагностическая станция автомобилей, учебные мастерские, пчелопасека, ветеринарная клиника, восьмипольный учебный севооборот, биотехнологический центр по растениеводству, учебно-опытный комплекс «Тушково», плодopитомник, виварий, ботанический сад, учебно-научный центр «Учебно-опытные поля БГСХА», земельный участок «Рытовские огороды», участок обработки и хранения семян, учебно-научно-производственный центр для хранения оригинального семенного материала овощных культур, инновационно-научно-образовательный центр тепличных технологий, учебно-выставочный центр с лабораторией инновационной сельскохозяйственной техники и оборудования; лаборатория воспроизводства сельскохозяйственных животных с современным оборудованием; учебный класс правовой информации и коммуникации; центр инновационных и образовательных технологий; центр академического развития и др.

На 9 факультетах обучаются около 7 тысяч студентов очной и заочной форм получения образования. Процесс обучения постоянно совершенствуется. На сегодняшний день в академии ведётся подготовка по 21 специальности I ступени, 9 специальностям II ступени (магистратура).

В высшей школе агробизнеса возможно получение второго и последующего высшего образования по 5 специальностям.

На 44 кафедрах сегодня работает 392 преподавателя, среди которых 30 докторов наук и профессоров, 222 кандидата наук и доцента. Удельный вес педагогических работников, имеющих ученую степень, – 60,8%. Всего в академии трудится около 1 500 человек.

БГСХА ведёт подготовку кадров высшей квалификации через аспирантуру по 16 специальностям аспирантуры и 11 специальностям докторантуры.

В вузе работают 3 совета по защите докторских и кандидатских диссертаций. За последние пять лет были защищены 6 докторских и 43 кандидатских диссертаций.

На базе академии функционирует инновационная структура – ООО «Технопарк «Горки», с участием ее резидента ООО «Технологии земледелия» организована уникальная учебная научно-практической лаборатория по точному земледелию. В академии созданы учебно-практические тренажеры по аквакультуре, предназначенные для учебных и научно-исследовательских организаций Республики Беларусь и стран СНГ в области аквакультуры, рыбного хозяйства и ихтиологии.

В академии обучаются 277 иностранных слушателей из 20 стран мира (Азербайджан, Армения, Грузия, Йемен, Казахстан, Камерун, Китай, Кот-д'Ивуар, Либерия, Литва,

Молдова, Монголия, Нигерия, Россия, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина, Эфиопия, Киргизия).

Академией заключено более 142 международных договоров о сотрудничестве с высшими учебными заведениями России, Китая, Польши, Казахстана, Узбекистана и др. Ведется активное научно-образовательное сотрудничество с университетами Китая в рамках Альянса сельскохозяйственных университетов стран Шелкового пути, а также с университетами стран СНГ в рамках Совета ректоров ведущих аграрных вузов СНГ.

Тема 3. Организация учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в соответствии с Правилами текущей и промежуточной аттестации студентов академии при освоении содержания учебных программ высшего образования (утв. Ректором академии 22.04.2024г.)

Правила разработаны в соответствии с требованиями Кодекса Республики Беларусь об образовании; Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь 13.10.2023 № 319; Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860 и определяют:

- формы текущей и промежуточной аттестации;
- условия и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации;
- правила оформления документации.

Для оценки результатов учебной деятельности студентов используются следующие отметки и записи:

- отметки в баллах по десятибалльной шкале;
- отметки «зачтено», «не зачтено».

Десятибалльная шкала оценки результатов учебной деятельности студентов представляет собой систему измерения учебных достижений студентов, в которой отметка уровня знаний выражается значением из последовательного ряда чисел (баллов) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

При оценке результатов учебной деятельности студентов отметками в баллах по десятибалльной шкале учитываются критерии оценки результатов учебной деятельности студентов академии по десятибалльной шкале согласно приложению 1.

Положительными являются отметки не ниже 4 (четыре) баллов, «зачтено».

Неудовлетворительными являются отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла, «не зачтено».

Текущая аттестация студентов проводится в течение семестра в целях периодического контроля и оценки результатов их учебной деятельности по учебной дисциплине учебного плана учреждения образования по специальности, изучаемой в семестре.

Формами текущей аттестации являются:

1. контрольная работа;
2. коллоквиум;
3. тест;
4. экспресс-тест;
5. опрос;
6. экспресс-опрос;
7. реферат;
8. защита лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
9. отчет о выполнении лабораторных, расчетно-графических и иных работ;

10. иные формы.

Форма(ы) текущей аттестации студентов по учебной дисциплине и количество мероприятий текущей аттестации студентов по учебной дисциплине **устанавливаются кафедрой**, фиксируются в учебно-программной документации (учебно-методической карте учебной дисциплины). Количество мероприятий текущей аттестации студентов по учебной дисциплине зависит от объема учебной дисциплины и специфики подготовки.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится не **менее одного раза в семестр**.

В случае **пропуска** студентом мероприятия текущей аттестации по отдельным учебным дисциплинам или получения по нему неудовлетворительной отметки сроки прохождения соответствующего мероприятия текущей аттестации могут быть установлены лицом из числа профессорско-преподавательского состава дополнительно.

Расчет итоговой отметки текущей аттестации производит лицо из числа профессорско-преподавательского состава, проводящее промежуточную аттестацию по учебной дисциплине.

Результаты текущей аттестации студентов заносятся в журнал педагогического работника.

Студенты **допускаются к промежуточной аттестации** по учебной дисциплине при условии успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

При проведении текущей аттестации студентов с применением модульно-рейтинговой системы оценки знаний, прохождение текущей аттестации по учебной дисциплине считается успешным, если рейтинговая отметка составляет не ниже 4 (четырёх) баллов.

Промежуточная аттестация студентов проводится в целях оценки результатов их учебной деятельности за семестр по учебной дисциплине, общеобразовательной дисциплине, модулю учебного плана учреждения образования по специальности, изучаемым в семестре, прохождения практики, выполнения индивидуального плана работы магистранта, в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта высшего образования (далее – образовательный стандарт), учебно-программной документации образовательной программы высшего образования соответствующего вида.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

при освоении содержания образовательной программы общего высшего образования (I ступени):

1. защита курсового проекта (курсовой работы);
2. зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, модулю;
3. дифференцированный зачет по практике;
4. экзамен по учебной дисциплине, модулю;

Результаты промежуточной аттестации студентов в форме защиты курсового проекта (курсовой работы), дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике, экзамена по учебной дисциплине, модулю оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

При реализации образовательных программ высшего образования в заочной форме получения образования в учебном году организуются лабораторно-экзаменационные сессии, а также могут организовываться установочные сессии.

В период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся учебные занятия по учебным дисциплинам, модулям, общеобразовательным дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, установочные занятия, текущая аттестация, промежуточная аттестация студентов в форме защиты курсовых проектов (курсовых работ), зачетов

(дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, модулям, практикам, экзаменов по учебным дисциплинам, модулям.

Установочные занятия проводятся, как правило, во время лабораторно-экзаменационной сессии текущего семестра с целью ознакомления с содержанием учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре, выдачи заданий, теоретических вопросов, списка литературы, методических рекомендаций для самостоятельного освоения содержания учебных дисциплин, модулей, изучаемых в следующем семестре.

Установочные сессии организуются в начале учебного года первого курса для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам, модулям, изучаемым в первом семестре.

При прохождении промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, по общеобразовательной дисциплине, по практике **студент предоставляет экзаменатору (экзаменационной комиссии) зачетную книжку.**

Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

Присутствие на зачетах (дифференцированных зачетах) и экзаменах по учебным дисциплинам, модулям посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора, проректора по учебной работе или декана факультета, директора ВШАБ не допускается.

Положительные отметки по результатам промежуточной аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные отметки вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Если промежуточная аттестация по учебной дисциплине, модулю предусматривает зачет и экзамен, защиту курсового проекта (курсовой работы) и экзамен, студент допускается к сдаче экзамена по данной учебной дисциплине, модулю только при наличии отметки «зачтено» или отметки не ниже четырех баллов.

Студент **допускаются** к сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю при условии

1. отработки пропущенных занятий (за исключением лекций, пропущенных по уважительной причине)
2. успешного прохождения текущей аттестации по учебной дисциплине, модулю, предусмотренной в текущем семестре учебно-программной документацией.

Недопуск студента к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, осуществляется решением соответствующей кафедры и отмечается лицом из числа профессорско-преподавательского состава в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не допущен кафедрой» во время заполнения зачетно-экзаменационной ведомости.

В случае **недопуска** студента к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, по решению кафедры **по уважительной причине** (в том числе болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), подтвержденной документально, декан факультета (заместитель декана по учебной работе) директор ВШАБ слова «не допущен кафедрой» дополняет словами «по ув. причине».

В случае **недопуска** обучающегося к зачету (дифференцированному зачету), экзамену по учебной дисциплине, модулю, по решению кафедры **без уважительной причины** декан факультета (заместитель декана по учебной работе) директор ВШАБ выставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не зачтено» или отметку 1 (один) балл, а студент считается имеющим академическую задолженность по учебной дисциплине, модулю.

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю учитываются результаты текущей аттестации.

Неявка студента в установленный срок проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю, общеобразовательной дисциплине, курсовому проекту (курсовой работе), практике отмечается лицом из числа профессорско-преподавательского состава в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Защита курсового проекта (курсовой работы) как форма промежуточной аттестации студентов с дифференциацией отметкой в баллах устанавливает способность студента самостоятельно решать учебную, исследовательскую или конструкторско-технологическую задачу в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями.

Порядок организации курсового проектирования (выполнения курсового проекта (курсовой работы) и защиты курсовых проектов (курсовых работ) определяется кафедрой в соответствии с настоящими Правилами и внутренними локальными актами.

Защита курсовых проектов (курсовых работ) производится перед комиссией по защите курсовых проектов (курсовых работ), которая формируется заведующим кафедрой в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проекта (курсовой работы). Председателя комиссии назначает заведующий кафедрой.

Комиссия по защите курсовых проектов (курсовых работ) принимает решение большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Зачет как форма промежуточной аттестации без дифференциации отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности студентов по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для установления соответствия результатов учебной деятельности студентов по освоению учебной дисциплины, модуля, прохождению практики требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Перечень учебных дисциплин, модулей, в качестве формы промежуточной аттестации, по которым используется дифференцированный зачет, определяется учебным планом.

Вопросы и задания для проведения зачетов (дифференцированных зачетов) составляются лицом из числа профессорско-преподавательского состава, которое будет осуществлять прием зачета (дифференцированного зачета) в соответствии с настоящими Правилами, и утверждаются на заседании кафедры. При проведении зачетов (дифференцированных зачетов) в форме тестирования составляется и утверждается перечень тестовых вопросов без вариантов ответов.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине, модулю (устная, письменная, смешанная, тестирование, иная форма) устанавливается решением соответствующей кафедры одновременно при утверждении вопросов, заданий, тестов.

Экзамен как форма промежуточной аттестации с дифференциацией отметкой в баллах используется для детального установления соответствия результатов учебной деятельности студента по освоению учебной дисциплины, модуля требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации.

Экзамен проводится в устной, письменной или смешанной форме, в форме тестирования, форме экзаменационного просмотра, с использованием симуляционных технологий или иной форме.

Форма проведения экзамена определяется решением соответствующей кафедры одновременно с утверждением теоретических вопросов, тестовых вопросов без вариантов ответов и практических заданий, задач, заданий для письменных работ, программы

выступлений и иных материалов, необходимых для проведения экзамена и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

Результат промежуточной аттестации, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки, или неявка для прохождения аттестации в установленный срок без уважительной причины является академической задолженностью.

Студентам, которые на момент завершения экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии имеют академическую задолженность не более чем по двум учебным дисциплинам, модулям, практике, курсовым проектам (курсовым работам), декан факультета (заместитель декана по учебной работе), директор ВШАБ устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, но не позднее:

до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии – для заочной формы получения образования.

Пересдача неудовлетворительной отметки, полученной при сдаче зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защите курсового проекта (курсовой работы), а также пересдача зачета (дифференцированного зачета), экзамена по учебной дисциплине, модулю, защита курсового проекта (курсовой работы) после неявки студента в установленные сроки без уважительной причины допускаются не более двух раз.

Вторая пересдача принимается комиссией для проведения аттестации повторно в количестве не менее трех человек, формируемой распоряжением декана факультета (заместителя декана по учебной работе), директора ВШАБ. Студент должен быть ознакомлен со сроком работы данной комиссии. В состав комиссии для проведения аттестации повторно включается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, выставившее на зачете (дифференцированном зачете), экзамене по учебной дисциплине, модулю, защите курсового проекта (курсовой работы) неудовлетворительную отметку. Отметка, выставленная комиссией для проведения аттестации повторно, является окончательной.

В Академии действует Положение о предоставлении скидок студентам со сформированной стоимости обучения.

Скидки на оплату обучения предоставляются студентам:

1. Достижим (при одновременном наличии) высоких показателей в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе;

2. Являющимся членами малообеспеченных семей в соответствии с абзацем пятым статьи 1 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 года № 239-3 «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

3. Являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшими последнего из родителей в период обучения;

4. Из числа детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 года № 239-3 «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

5. Инвалидам I, II и III группы, детям-инвалидам в возрасте до 18 лет;

6. Имеющим льготы либо из числа лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы, в соответствии со статьями 18-23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

7. Из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей;

8. Являющимся победителями и призерами Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, всемирных универсиад.

Конкретный размер скидок студентам, достигшим (при одновременном наличии) высоких показателей в учебной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе, не может превышать 60 процентов от сформированной стоимости обучения на учебный год и зависит от среднего балла их успеваемости по результатам за учебный год:

при среднем балле от 7,46 до 8,25 составляет 20 процентов от сформированной стоимости обучения;

при среднем балле от 8,25 до 9,0 составляет 40 процентов от сформированной стоимости обучения;

при среднем балле 9,0 и выше составляет 60 процентов от сформированной стоимости обучения.

Скидки студентам, других категорий, предоставляются при условии получения по всем предметам отметок не ниже 6 (шести) баллов, включая отметки по результатам сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ (проектов), всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Скидки предоставляются в размере:

40 процентов от сформированной стоимости обучения - для студентов, из малообеспеченных семей; являющихся детьми-сиротами; инвалидами I, II и III группы; из семей, в которых воспитывается трое и более несовершеннолетних детей;

60 процентов от сформированной стоимости обучения - для студентов, являющимся победителями и призерами Олимпийских, Паралимпийских, Дефлимпийских игр, чемпионатов мира и Европы, всемирных универсиад.

Скидки студентам отменяются в случае:

- получения неудовлетворительной отметки по результатам экзаменационной сессии (сдача зачетов, экзаменов, дифференцированных зачетов, курсовых работ, всех видов практик, предусмотренных учебным планом);
- нарушения правил внутреннего распорядка, действующих в У О БГСХА (в том числе правил внутреннего распорядка академии и правил проживания в общежитиях), за которое приказом по академии к студенту применены меры дисциплинарного взыскания;
- нарушений общественного порядка (в том числе по письменным сообщениям органов МВД, судебных и иных органов, на которых законодательством возложены функции по обеспечению и контролю за соблюдением правопорядка); задолженности по оплате за обучение.

Студенты заочной формы получения образования, претендующие на предоставление скидок, подают заявление на имя ректора не позднее 20 декабря. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение скидок.

Показатели учебной деятельности подтверждаются результатами сдачи экзаменационных сессий и заверенной деканом факультета копией зачетной книжки за предыдущий курс (включая результаты защиты курсовых работ и практик, предусмотренных учебным планом).

Высокие показатели в общественной работе подтверждаются следующими документами:

- выписками (копиями) из приказов, распоряжений;
- соответствующими справками, подписанными деканом факультета, руководителями подразделений и общественных объединений, студенческих организаций и объединений;
- копиями дипломов (грамот, удостоверений) по участию в соревнованиях, фестивалях, конкурсах, выставках.

Тема 4. Правовое положение студентов

Права, обязанности и ответственность студентов высших учебных заведений

1. Студенты высших учебных заведений имеют право на:

1.1. получение высшего образования в соответствии с образовательными стандартами высшего образования;

1.2. перевод в другое высшее учебное заведение, перевод на обучение по другой специальности, на другую форму получения высшего образования в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь;

1.3. восстановление в высшем учебном заведении для возобновления обучения. Порядок и условия восстановления студентов, отчисленных из высших учебных заведений, определяются Правительством Республики Беларусь;

1.4. обучение по индивидуальным учебным планам в порядке и случаях, определяемых Министерством образования Республики Беларусь;

1.5. получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения;

1.6. участие в научной, научно-технической и инновационной деятельности высшего учебного заведения;

1.7. участие в управлении высшим учебным заведением в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения;

1.8. создание и избрание органов студенческого самоуправления, объединение в профессиональные союзы, молодежные и иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

1.9. защиту своих прав и законных интересов;

1.10. обжалование решений администрации и должностных лиц высшего учебного заведения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения;

1.11. обеспечение стипендией в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Беларусь;

1.12. медицинское обслуживание и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

1.13. обеспечение местами в общежитиях в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

1.14. возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местами в общежитиях (студенты, обучающиеся за счет средств республиканского бюджета) в размере и порядке, определенных законодательством Республики Беларусь;

1.15. материальное и моральное стимулирование успехов в учебной, общественной и научно-исследовательской деятельности;

1.16. льготный кредит для оплаты первого высшего образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

1.17. академические отпуска – по медицинским показаниям, финансовым и иным причинам. Порядок и условия предоставления академических отпусков студентам высших учебных заведений определяются Правительством Республики Беларусь;

1.18. каникулы – плановые перерывы в получении образования для отдыха и иных социальных целей при очной форме получения высшего образования. Каникулы предоставляются не менее двух раз в учебном году общей продолжительностью от шести до десяти недель;

1.19. отсрочку от призыва на срочную военную службу, службу в резерве на время обучения, освобождение от прохождения военных и специальных сборов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Студенты высших учебных заведений обязаны:

2.1. выполнять в установленные сроки требования учебных планов и учебных программ;

2.2. соблюдать устав, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии высшего учебного заведения;

2.3. соблюдать во время прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда.

3. Студенты высших учебных заведений могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и уставом высшего учебного заведения.

4. В случае невыполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Законом, к студентам высших учебных заведений могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

замечание;

выговор;

отчисление из высшего учебного заведения.

Меры дисциплинарного воздействия применяются в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь, уставом и правилами внутреннего распорядка высшего учебного заведения. Применение мер дисциплинарного воздействия к студентам высших учебных заведений не допускается в период их каникул, академического отпуска, освобождения от занятий по уважительной причине.

Лица, обучавшиеся за счет средств республиканского бюджета на первой либо второй ступени высшего образования в дневной форме получения высшего образования, в том числе по договору о целевой подготовке, подлежат распределению в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

Выпускники высших учебных заведений, получившие образование первой либо второй ступени высшего образования в дневной форме получения высшего образования за счет средств республиканского бюджета и направленные на работу по распределению, считаются молодыми специалистами и обязаны отработать по распределению два года. Указанный срок работы по распределению исчисляется со дня заключения трудового договора между молодым специалистом и нанимателем.

Молодой специалист, не отработавший срок работы по распределению, обязан возместить в республиканский бюджет средства, затраченные на его подготовку.

Лица, не отработавшие срок работы по распределению в связи с поступлением в год получения документа о высшем образовании в магистратуру, аспирантуру (адъюнктуру) на дневную форму получения образования и завершившие обучение в установленном порядке, освобождаются от возмещения указанных средств.

Порядок и условия возмещения в республиканский бюджет средств, затраченных государством на подготовку специалиста, основания для освобождения от возмещения указанных средств, кроме изложенных в части четвертой настоящего пункта, устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Лица, зачисленные в установленном порядке в высшие военные учебные заведения, высшие учебные заведения органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (курсанты, слушатели), обладают совокупностью прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Законом для студентов высших учебных заведений, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Стипендия – ежемесячная денежная выплата, которая является мерой социальной поддержки со стороны государства успевающих обучающихся в дневной форме получения образования и стимулирует освоение обучающимися содержания образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего или послевузовского образования, образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих), образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

2. Стипендии подразделяются на следующие виды:

- 2.1. учебные;
- 2.2. аспирантам, докторантам;
- 2.3. социальные;
- 2.4. Президента Республики Беларусь;
- 2.5. специальные;
- 2.6. именные;

3. Учебная стипендия назначается лицу, осваивающему содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального или высшего образования, во время обучения в первом семестре (полугодии) в размере минимальной учебной стипендии, во втором и последующих семестрах (полугодиях) – в зависимости от результатов его учебной деятельности, а при освоении содержания образовательных программ среднего специального или высшего образования – и в зависимости от приобретаемой специальности. Размеры учебных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Критерии успеваемости обучающихся, условия и порядок назначения и выплаты учебных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь.

4. Стипендия аспиранту (докторанту) назначается аспиранту (докторанту). Размеры стипендий аспирантам, докторантам устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам, докторантам определяются Правительством Республики Беларусь.

5. Социальная стипендия назначается лицу, осваивающему содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального или высшего образования и не получающему учебной стипендии, если это лицо относится к одной из категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших последнего из родителей в период получения соответствующего образования;
- лиц, перечисленных в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;
- детей лиц, перечисленных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;
- инвалидов, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;
- лиц, имеющих льготы в соответствии со статьями 18–23 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 2/1561);
- беременных женщин;
- лиц, имеющих детей в возрасте до восемнадцати лет;
- лиц, больных туберкулезом;
- лиц, находящихся в тяжелом материальном положении.

Размеры социальных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты социальных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь.

6. Стипендия Президента Республики Беларусь назначается студенту государственного учреждения высшего образования или учреждения высшего образования потребительской кооперации Республики Беларусь за отличную

успеваемость на протяжении всей учебы в учреждении высшего образования, особые успехи в научно-исследовательской и творческой деятельности и примерное поведение, а также назначается на конкурсной основе аспиранту государственного учреждения образования или государственной организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования. Размеры стипендий Президента Республики Беларусь, порядок их назначения и выплаты устанавливаются Президентом Республики Беларусь.

Студентам академии предоставляется общежитие. Студенты обязаны соблюдать ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ УО БГСХА (Приказ № 100-ОД от 14.05.2020 г.)

Студенческий совет учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» – это представительный и постоянно действующий орган по взаимодействию с администрацией академии на основе принципов социального партнерства и взаимной ответственности с целью реализации инициатив во всех сферах жизнедеятельности академии, в том числе через создаваемые в рамках действующих нормативных правовых актов органы студенческого совета.

Основной целью Студенческого совета является создание условий способствующих реализации инициатив обучающихся, вовлечению их в процесс принятия решений по всем направлениям деятельности академии, формированию гражданских и патриотических качеств личности, саморазвитию, социальной самореализации обучающихся в творческой, профессиональной и иных видах деятельности на основе традиций и ценностей белорусского народа.

Основными задачами Студенческого совета являются:

- реализация государственной молодежной политики;
- повышение качества образовательного процесса, уровня знаний обучающихся путем вовлечения в различные виды социально и общественно значимой деятельности;
- взаимодействие с органами управления академии по вопросам организации образовательного процесса;
- создание обучающимся условий для приобретения опыта совместной деятельности в коллективе, выработки и развития организаторских способностей;
- личностного и профессионального развития каждого обучающегося;
- обеспечение условий для духовного, культурного, интеллектуального и физического развития обучающихся;
- активное участие в работе по профилактике правонарушений и нарушений этических норм и правил поведения обучающихся;
- улучшение условий проживания в общежитиях, организации свободного времени, решении социальных проблем обучающихся;
- осмысленное исполнение своего гражданского и патриотического долга обучающихся;
- развитие корпоративной культуры коллектива обучающихся и работников академии;
- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся.

Тема 5. Учебно-воспитательная работа

Отдел по воспитательной работе с молодежью осуществляет организацию идеологической и воспитательной работы на факультетах, в учебных группах и студенческих общежитиях.

Основная цель работы отдела по ВРМ направлена на формирование нравственной, социально-активной и творческой личности, воспитание патриотизма и гражданственности студенческой молодежи БГСХА.

Основными задачами отдела являются:

- реализация государственной молодежной политики в области идеологии, образования, воспитания и социальной защиты студентов
- формирование активной гражданской позиции, моральных, нравственных и профессиональных качеств личности студента
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста студентов
 - оказание психологической и социально-педагогической помощи студентам
 - создание единой системы социальной защиты и охраны здоровья студенческой молодежи
 - правовое информирование и профилактика правонарушений среди студенческой молодежи
 - создание условий для развития творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования навыков здорового образа жизни

Основные направления работы:

- планирование, анализ состояния и координация идеологической и воспитательной работы в академии
 - гражданское становление и патриотическое воспитание молодежи
 - методическое обеспечение работы и анализ эффективности деятельности кураторов учебных групп
 - организация воспитательной работы в общежитиях академии
 - поддержка и развитие студенческого самоуправления и молодежных инициатив
 - психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов
 - социальная поддержка малообеспеченных и социально-незащищенных категорий студентов
 - правовое просвещение студенческой молодежи
 - организация свободного времени и досуга студентов

Деятельность отдела по воспитательной работе с молодежью способствует созданию благоприятных условий для личностного и профессионального становления каждого студента – будущего высококвалифицированного специалиста для отраслей агропромышленного комплекса Республики Беларусь.

Нормативные правовые документы по организации идеологической и воспитательной работы:

- Кодекс Республики Беларусь об образовании
- Закон Республики Беларусь «Об основах государственной молодежной политики»
- Государственная программа «Образование и молодежная политика» на 2021 - 2025 годы
 - Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи
 - Программа патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022-2025 годы
 - Стратегия развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года
 - О государственных символах Республики Беларусь
 - Рекомендации по использованию государственной символики в учреждениях образования
 - Перечень документов и материалов для оформления информационных стендов
 - Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15.07.2015 N 82 «Об утверждении концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи»
 - Программа сотрудничества между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусской Православной церковью на 2020-2025 годы
 - Перечень обязательных документов на факультете для организации ИВР
 - Перечень обязательных документов на кафедре для организации ИВР

- Инструктивно-методическое письмо «Организация воспитательной и идеологической работы в учреждениях высшего образования в 2023/2024 учебном году»
- Инструктивно-методическое письмо «Единые требования к ведению документации по организации воспитательной работы с обучающимися в учреждениях высшего образования».

Тема 6. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)

Организация научно-исследовательской работы студентов Белорусской государственной сельскохозяйственной академии основывается на богатейших традициях, позволяющих получать высокие результаты. Старейший сельскохозяйственный вуз Европы всегда находился в центре студенческой научной жизни. Студенты академии принимают участие в Международных и Республиканских олимпиадах и конкурсах по многим естественным, экономическим и техническим направлениям.

Основными формами организации и проведения НИРС являются:

- проведение учебных занятий с элементами НИР, включающих как проведение исследований, так и ознакомление с проведенными исследованиями;
- участие студентов в работе студенческих научно-исследовательских лабораторий и научных кружков;
- выполнение актуальных и ориентированных на практические результаты научных исследований в курсовых и дипломных работах;
- выполнение индивидуальных заданий по УИРС во время прохождения учебных и производственных практик;
- проведение предметных олимпиад и конкурсов, а также конкурсов по специальностям;
- выступления студентов с научными докладами на факультетских, академических, республиканских и международных научно-практических конференциях, участие в олимпиадах и конкурсах;
- участие в республиканских и областных стартап-мероприятиях.

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1. Учебная программа дисциплины

Учреждение образования
«Белорусская государственная Орден Октябрьской революции
и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор академии

А.В. Колмыков



2023 г.

Регистрационный № УД-Ю-260-23/уч.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей
6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит
6-05-0411-02 Финансы и кредит

2023 г.

Учебная программа составлена в соответствии с учебными планами по специальностям общего высшего образования 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (БДс-0411-01-16-23у от 29.03.2023, БД-0411-01-16-23у от 29.03.2023, БЗс-0411-01-16-23у от 29.03.2023), 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (БД-0411-02-15-23у от 29.03.2023, БЗС-0411-02-15- 23у от 29.03.2023).

Составитель:

М.Е. Шило, старший преподаватель кафедры финансов и контроля в сельском хозяйстве учреждения образования «Белорусская государственная Орден Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»

Рецензенты:

Е.А.Гудкова, доцент кафедры бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная Орден Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», к.э.н., доцент.

И.И.Лобан, заведующий кафедрой экономического анализа и прикладной информатики учреждения образования «Белорусская государственная Орден Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», к.э.н., доцент.

Рекомендована к утверждению в качестве учебной:

Кафедрой финансов и контроля в сельском хозяйстве учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (протокол № 11 от 23 июня 2023г.);

Методической комиссией факультета бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (протокол № 12 от 26 июня 2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (протокол № 10 от 28 июня 2023г.)

Ответственный за редакцию М.Е. Шило

Ответственный за выпуск М.Е. Шило

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Включение студента в новую сферу требует установления связей с ней, освоения тех требований, которые предъявляет к нему вузовская система обучения, овладения навыками усвоения материала. Студенты младших курсов имеют весьма смутные представления об учебно-исследовательской работе, методике работы с библиографическими источниками.

Адаптация первокурсника связана с повышением активности личности, формированием новых личностных качеств, проявлением иных форм поведения, соблюдением этики взаимоотношения в студенческой группе и с профессорско-преподавательским составом. Все это порождает ряд трудностей первого года обучения, на преодоление которых направлен курс «Введение в специальность», изучение которого ведется с первых дней занятий первокурсников.

Программа разработана на основе требований к формированию компетенций, сформулированных в учебных планах для специальностей 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (БДс-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г., БД-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г., БЗс-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г.), 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (БД-0411-02-15-23у от 29.03.2023г., БЗс-0411-02-15-23у от 29.03.2023 г.).

Учебная дисциплина относится к факультативным дисциплинам для специальностей 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 6-05-0411-02 «Финансы и кредит».

Цель учебной дисциплины – (программная цель изучения дисциплины) - ознакомление студентов с содержанием их будущей профессиональной деятельности, основными требованиями к специалистам данного профиля, объемом знаний, умений, навыков, которые должны получить студенты за время обучения в вузе, учебными дисциплинами, которые будут изучаться, а также с основами научной организации аудиторного и внеаудиторного умственного труда студентов в процессе обучения их в вузе, в том числе рациональными методами и приемами выявления и развития своих способностей и потенциальных возможностей в ходе формирования их как специалистов.

В процессе реализации сформулированной цели ставятся следующие **задачи**: ознакомление студентов с историей УО БГСХА, с будущей специальностью, сферой профессиональной деятельности, правами и обязанностями студента, организацией учебного процесса, формами и методами усвоения материала, организацией труда, этикой взаимоотношений.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен закрепить и развить следующую специализированную компетенцию (СК).

Понимать основы будущей профессиональной деятельности, требования к специалистам учетно-аналитического профиля, порядок организации учебного процесса и владеть рациональными методами, приемами выявления и развития своих способностей и потенциальных возможностей.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

В результате изучения дисциплины «Введение в специальность» студенты **должны знать**:

- историю развития УО БГСХА;
- сферы деятельности специалиста квалификации экономист;
- квалификационные требования специалиста;

- права и обязанности студентов;
- организацию учебного процесса;
- материальное обеспечение студентов;
- организацию НИР в УО БГСХА;
- организацию труда студент;
- режим труда и отдыха студентов.

Кроме того, студенты **должны уметь**:

- исполнять свои обязанности и реализовывать права;
- организовывать свою НИР в УО БГСХА;
- правильно организовывать режим труда и отдыха.

Изучив данный курс, студенты должны **владеть**:

- навыками изучения и усвоения учебного материала;
- основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность студентов.

Для изучения данной дисциплины предусматривается:

- для очной формы получения образования 6 часов, из них аудиторных 6 часов, в том числе 6 часов лекционных занятий. Учебная дисциплина изучается на 1 курсе;
- для заочной формы получения образования 2 часа, из них аудиторных 2 часа, в том числе 2 часа лекционных занятий. Учебная дисциплина изучается на 1 курсе.

По результатам изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» форма контроля не предусмотрена.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Национальная система высшего образования в Республике Беларусь

Высшее образование в Республике Беларусь, его цели и задачи. Общий обзор системы высшего образования в Республике Беларусь. Основные направления развития системы высшего образования на современном этапе. Послевузовское образование (магистратура, аспирантура).

Тема 2. Роль и организационная структура вуза

Роль БГСХА в подготовке специалистов. Основные этапы развития вуза. Специальности и специализации, по которым ведется подготовка специалистов. Организационная структура вуза. Совет вуза, ректорат. Факультеты, деканаты, кафедры, управления, отделы, лаборатории, кабинеты. Преподавательский состав. Должности, ученые степени и звания. Учебно-вспомогательный персонал. Академическая группа и ее роль в учебно-воспитательном процессе. Студенческое самоуправление. Старостат и его функции.

Тема 3. Организация учебного процесса

Образовательные стандарты и учебные планы. Уровни образования. Теоретическое, практическое и производственное обучение. Социально-гуманитарные, общенаучные, специальные дисциплины специализации. Дисциплины по выбору и факультативы. Виды учебных занятий, учебная дисциплина. Лекция, лабораторные, практические и семинарские занятия. Расписание. Практика, ее виды. Контрольные, курсовые работы. Текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний студентов. Зачеты, их виды и порядок приема. Экзаменационная сессия, допуск к ней. Экзамены, порядок их проведения. Повторная сдача экзаменов и зачетов. Академическая задолженность, порядок и сроки ее ликвидации. Подготовка дипломных работ. Допуск к их защите. Государственные экзамены. Порядок проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ. Право на диплом. Виды дипломов.

Тема 4. Правовое положение студентов

Нормативные акты, регулирующие правовое положение студентов. Права и обязанности студентов. Правила внутреннего распорядка в вузе. Виды поощрений и взысканий. Академические отпуска и порядок их получения. Повторное обучение. Отчисление студентов, порядок, причины.

Стипендии: виды и право на получение. Порядок и отмены стипендии. Льготы при назначении стипендии. Премии, материальная помощь и другие разовые выплаты. Общежитие и право на его получение. Порядок вселения и правила проживания в общежитии. Роль студенческих советов в управлении общежитием. Организация питания студентов. Виды оздоровления студентов.

Тема 5. Учебно-воспитательная работа

Формы и задачи учебно-воспитательной работы со студентами. Учебно-воспитательная работа в учебное и во внеучебное время. Куратор академической группы

его роль в учебно-воспитательном процессе. Политзанятия, их тематика. Спорт, художественная самодеятельность, их развитие в вузе. Музей БГСХА. Студенческие общественные организации, их значение в воспитании современной молодежи. Традиции БГСХА.

Тема 6. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)

Организация НИРС в вузе: студенческое научное общество, студенческое исследовательское бюро, студенческая научно-исследовательская лаборатория: их функции и задачи. Формы НИРС. Смотры-конкурсы студенческих научных работ, студенческие конференции. Участие студентов в конкурсах вне вуза.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

«Введение в специальность»

Форма получения высшего образования дневная

Специальностей 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1-25 01 04 Финансы и кредит

| № темы | Название раздела, темы | Всего аудиторных | в том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|--------|--|------------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | лекции | практические занятия | | |
| 1 | Национальная система высшего образования в Республике Беларусь | 1 | 1 | - | - | - |
| 2 | Роль и организационная структура вуза | 1 | 1 | - | - | - |
| 3 | Организация учебного процесса | 1 | 1 | - | - | - |
| 4 | Правовое положение студентов | 1 | 1 | - | - | - |
| 5 | Учебно-воспитательная работа | 1 | 1 | - | - | - |
| 6 | Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) | 1 | 1 | - | - | - |
| | Итого | 6 | 6 | - | - | - |

3.2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Форма получения высшего образования заочная
(сокращенный срок получения образования)

Специальностей 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1-25 01 04 Финансы и кредит

| № тем ы | Название раздела, темы | Всего аудиторных | В том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|--------------|--|---|-------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | лекции | практические занятия | | |
| 1 | Национальная система высшего образования в Республике Беларусь | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 2 | Роль и организационная структура вуза | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 3 | Организация учебного процесса | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 4 | Правовое положение студентов | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 5 | Учебно-воспитательная работа | самосто ятельно е изучени е | - | - | - | - |
| 6 | Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) | самосто ятельно е изучени е | - | - | - | - |
| Итого | | 2 | 2 | - | - | - |

3.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в специальность»

Форма получения высшего образования ВШАБ

Специальностей 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1-25 01 04 Финансы и кредит

| № п/п | Название раздела, темы | Всего аудиторных | в том числе | | Количество часов СР | Форма контроля знаний |
|----------|--|--------------------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | лекции | Практические занятия | | |
| 1 | Национальная система высшего образования в Республике Беларусь | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 2 | Роль и организационная структура вуза | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 3 | Организация учебного процесса | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 4 | Правовое положение студентов | 0,5 | 0,5 | - | - | - |
| 5 | Учебно-воспитательная работа | самостоятельное изучение | - | - | - | - |
| 6 | Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) | самостоятельное изучение | - | - | - | - |
| | Итого | 2 | 2 | - | - | - |

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. - Минск: ИВЦ Минфина, 2023. - 615 с

Дополнительная литература

1. Академия – шаг за шагом. Путеводитель первокурснику: информационно-справочное пособие. / В.Н.Сидюк. Под ред. Н.Н.Добролюбова. Горки: БГСХА, 2009. -72 с.
2. Летопись Белорусской государственной сельскохозяйственной академии, -Горки, 2010. - 214 с.
3. Положение № 627 о модульно-рейтинговой технологии обучения студентов на I ступени высшего образования, утверждено ректором академии 19.10.2021г.
4. Положение о рейтинговой системе оценки деятельности студентов УО БГСХА// утв.приказом № 65-ОД от 25.03.2020 г.)
5. Правила внутреннего распорядка учреждения образования «Белорусская государственная Орден Орденов Октябрьской революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия» для студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения, утверждены ректором академии 28.01.2020 9 измен.и дополнен. 28.12.2021 г.).

5. ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

| Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование | Название кафедры | Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине | Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола) |
|---|-------------------------------|---|---|
| Информационные технологии | Кафедра системной информатики | Предложения нет И.И. Мухоморов | |
| Теория организационного учета | Кафедра бухгалтерского учета | Предложения нет И.В. Дубинина | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Кв. 6 слес.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
на 2024/2025 учебный год

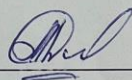
| №п/п | Дополнения и изменения | Основание |
|------|----------------------------|--|
| 1 | Дополнен список литературы | Бухгалтерский учет. Учебн.пособ.16-е изд., Левкович О.А., Бурцева И.Н., ООО «Амалфея».- 2024. -668с. |

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
финансов и контроля в сельском хозяйстве
(протокол № 9 от 25.05.2024 г.)

Заведующий кафедрой

к.э.н, доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

Е. Н. Гридюшко

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

к.э.н, доцент

(ученая степень, ученое звание)



(подпись)

И.В.Лобанова

(И.О.Фамилия)