

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ
РЕВОЛЮЦИИ ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор академии
А.В. Колмыков
2023 г.
Регистрационный № УД-ЗГ-14-23 /уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности: 6-05-0421-01 Правоведение

Учебная программа составлена в соответствии с примерным учебным планом регистрационный № 6-05-44-016/пр. от 30.01.2023 г. по специальности общего высшего образования 6-05-0421-01 Правоведение, а также учебным планом БД-0421-01-5-23у от 29.03.2023 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Д.В. Шаршунов, доцент кафедры экономического анализа и прикладной информатики учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия», кандидат физико-математических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кожевников М.М., заведующий кафедрой автоматизации технологических процессов и производств УО «Белорусский государственный университет пищевых и химических технологий», к.т.н., доцент

А.А. Курляндчик, начальник отдела экономики и кадровой работы управления по сельскому хозяйству Горецкого районного исполнительного комитета

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономического анализа и прикладной информатики учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (протокол № 12 от 27.06.2023 г.);

Методической комиссией факультета бизнеса и права учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (протокол №10 от 28.06.2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусская государственная сельскохозяйственная академия» (протокол №10 от 28.06.2023 г.)

Ответственный за редакцию Д.В. Шаршунов

Ответственный за выпуск Д.В. Шаршунов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Реалии современного общества предъявляют высокие требования к уровню подготовки специалистов в области права. Достижение такого уровня возможно только при активном внедрении в профессиональную деятельность правоведа информационных технологий, и это необходимо учитывать на стадии обучения в вузе.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» дает будущему специалисту-правоведу широкий спектр знаний и практических навыков в области информационных технологий, которые будут востребованы как в будущей профессиональной деятельности, так и при изучении специальных дисциплин, станут инструментом для оформления рефератов, курсовых и дипломных работ.

Предмет дисциплины: дать основные понятия компьютерных информационных технологий и раскрыть особенности применения современных информационных технологий в юридической деятельности.

Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» - формирование у студентов-юристов основ информационной культуры, адекватной современному уровню и представлений перспектив развития и использования информационных технологий в правовой деятельности.

Задачи изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- формирование у студентов теоретико-методологических основ знаний по современным методам работы с правовой информацией,
- формирование представления о тенденциях развития информационных технологий и использовании средств современных информационных и коммуникационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности юриста;
- стимулирование у студентов познавательного интереса по вопросам применения компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности юриста.

Учебная программа учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с требованиями учебного плана по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение». Освоение учебной дисциплины должно обеспечить формирование следующих компетенций:

УК-2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникативных технологий;

СК-37 Использовать средства получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации, работать с геопространственной информацией.

В результате изучения учебной дисциплины студент должны знать:

- теоретические и методологические основы изучения информации, информационных процессов и информационных систем в праве;

- - проблемы правовой информатизации в Республике Беларусь;
- технологию электронного документооборота;
- принципы хранения, обработки, передачи и защиты информации, а также стратегии применения программных продуктов;
- законодательство об обеспечении безопасности в информационной сфере;
- методы защиты информации;
- понятие и криминалистическую структуру преступлений в информационной сфере.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны уметь:

- осуществлять поиск правовой информации в информационно-поисковых системах по законодательству;
- пользоваться средствами автоматизации подготовки юридических документов;
- использовать программные средства, позволяющие организовать защищенный электронный документооборот;
- осуществлять поиск правовой информации в сети Интернет;
- использовать информационные ресурсы для сбора информации, ее описания и систематизации, и для поиска, использования, анализа и представления собственной информации.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны владеть:

- навыками пользователя персонального компьютера;
- опытом работы с правовыми информационными системами;
- навыками подготовки печатных работ и презентаций к публичному выступлению.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

Методика преподавания учебной дисциплины строится на сочетании практических занятий, компьютерного тестирования, самостоятельной работы студентов.

На изучение курса согласно учебному плану БД-0421-01-5-23у от 29.03.2023 г. отводится 44 часа, из них аудиторных 36 часов, в том числе 36 часов практических занятий, на самостоятельную работу отведено 8 часов.

Форма промежуточной аттестации не предусмотрена.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Основные понятия правовой информатизации

1.1 Информация в правовой системе. Понятие правовой информации. Классификация правовой информации. Нормативная правовая информация и ее виды. Ненормативная правовая информация и ее виды. Опубликование нормативной правовой информации в печатной и электронной формах.

1.2 Информационные процессы в правовой системе. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Общая схема передачи информации. Процессы передачи и распространения информации.

1.3 Информационные системы в юридической деятельности. Понятие и структура информационных систем. Классификация информационных систем в юридической деятельности. Правовые информационные системы

Тема 2. Применение современных информационных технологий в правовой деятельности.

2.1 Правовая информатизация в Республике Беларусь. Национальный центр правовой информации Республики Беларусь - цели, задачи, функции. Региональные центры правовой информации. Государственная система правовой информации Республики Беларусь (ГСПИ). Принципы построения ГСПИ.

2.2 Информационные технологии в отдельных отраслях юридической деятельности. Информатизация правотворческой деятельности. Информатизация правоприменительной деятельности. Информатизация правоохранительной деятельности. Понятие и структура электронного документа. Сфера применения электронного документа. Понятие электронной цифровой подписи (ЭЦП). Организационное обеспечение ЭЦП. Сертификация средств ЭЦП. Удостоверяющие центры.

2.3 Прикладное программное обеспечение в деятельности юриста. Офисные пакеты, их назначение и компоненты. Общая характеристика компонентов Microsoft Office.

2.3.1 Текстовый процессор Microsoft Word, его функциональные возможности.

2.3.2 Табличный процессор Microsoft Excel, его функциональные возможности.

2.3.3 Система создания презентаций Microsoft Power Point. Функциональные возможности.

Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в праве

3.1 Электронное правительство. Структура и этапы формирования электронного правительства. Услуги электронного правительства. Основные возможности для граждан, общественных и коммерческих организаций и органов власти, реализуемые в ходе создания электронного государства. Современное состояние электронного правительства в Республике Беларусь, иных странах СНГ, странах Западной Европы и Северной Америки.

3.2 Понятие информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.

3.3 Правонарушения в информационной сфере. Компьютерные правонарушения. Особенности компьютерных правонарушений. Меры, направленные на предупреждение компьютерных правонарушений.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для студентов дневной формы обучения

Названия разделов, тем	Распределение часов по видам занятий	Количество часов самостоятельной работы
	Практические занятия	
Тема 1. Основные понятия правовой информатизации	6	3
1.1 Информация в правовой системе.		1
1.2 Информационные процессы в правовой системе		1
1.3 Информационные системы в юридической деятельности	6	1
Тема 2. Применение современных информационных технологий в правовой деятельности	30	1
2.1 Правовая информатизация в Республике Беларусь		0,5
2.2 Информационные технологии в отдельных отраслях юридической деятельности.		0,5
2.3 Прикладное программное обеспечение в деятельности юриста.		
2.3.1 Текстовый процессор Microsoft Word, его функциональные возможности.	10	
2.3.2 Табличный процессор Microsoft Excel, его функциональные возможности.	12	
2.3.3 Система создания презентаций Microsoft Power Point. Функциональные возможности.	8	
Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии в праве		4
3.1 Электронное правительство.		1
3.2 Понятие информационной безопасности		2
3.3 Правонарушения в информационной сфере		1
ИТОГО	36	8

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**ЛИТЕРАТУРА****Основная:**

1. Морозевич, А.Н. Информатика: учеб. пособие / А.И. Морозевич, А.М. Зеневич. - Мн.: Высшая школа, 2008 . - 283 с.

Дополнительная:

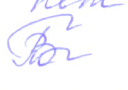
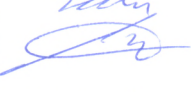
1. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / С.В. Симонович и др.; под. ред. С.В. Симоновича. — СПб.: Питер, 2007
2. Акинфина, М.А. Правовая информатика / М. А. Акинфина. - Минск: БГЭУ, 2013
1. Миронова, Л. В. Информатика для юристов : практикум : [16+] / Л. В. Миронова ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2011. – 88 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429760> (дата обращения: 02.12.2021).
2. Шаршунов В.А. Информатика и информационные технологии: пособие / В.А. Шаршунов, Д.В. Шаршунов, В.Л. Титов. — Минск: Мисанта, 2017. — 928 с

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности»

При изучении дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде выполнения индивидуальных заданий, осуществляемых под контролем преподавателя на практических занятиях;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам. В том числе с использованием электронных источников;
- самостоятельная домашняя работа в виде решения задач, выданная студентам индивидуально;
- самостоятельное изучение отдельных тем, предусмотренных учебным планом, с использованием дидактического материала и консультаций преподавателя.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
1. Основы управления интеллектуальной собственностью	Общепрофесс. и специал. юрид. дисциплины	нет  А. В. Северин	
2. Основы теории права	Общепрофесс. и специал. юрид. дисциплины	нет  С. А. Карпуз	
3.			
4.			
5.			

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на 2024/2025 учебный год

№ п.п.	Дополнения и изменения	Основание
1	Тему 1 дополнить пунктом «Правовые онлайн-системы Республики Беларусь: Pravo.by и Эталон-Онлайн»	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономического анализа и прикладной информатики (протокол № 10 от 23.05.2024 г.)

Зав. кафедрой  И.И. Лобан

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
факультета бизнеса и права  Н.А. Глушакова