

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ
РЕВОЛЮЦИИ И ТУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



Первый проректор академии
А.В. Колмыков

_____ 2023 г.

Регистрационный № УД-Ю.349-23/уч.

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

**Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:**

6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

2023 г.

Учебная программа составлена в соответствии:
– с Типовым учебным планом высшего образования первой ступени по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь от 19.05.2021 г., рег.Е25-1-007/ пр-тип, а также учебными планами рег. номер БД-25-01-16-21у от 27.05.2021 г., БДс-25-01-16-22у от 25.05.2022 г., БЗс-25-01-16-22у от 25.05.2022 г., БД-25-01-16-22у от 25.02.2022 г., БВШ-25-01-16-23у от 29.03.2023 г.
– учебными планами по специальности общего высшего образования 6-05-0411-01 Бухгалтерский учет, анализ и аудит, БД-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г., БДс-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г., БЗс-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

И.В. Журова, заведующий кафедрой бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамена сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук;

Е.Н. Клипперт, доцент кафедры бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамена сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.В. Петракович, доцент кафедры финансов и контроля в сельском хозяйстве учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамена сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент;

А.М. Молчанов, доцент кафедры экономического анализа и прикладной информатики учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамена сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ В КАЧЕСТВЕ УЧЕБНОЙ:

Кафедрой бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамена сельскохозяйственная академия» (протокол № 2 от 23.10.2023 г.);

Методической комиссией факультета бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамена сельскохозяйственная академия», (протокол № 2 от 23.10.2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамена сельскохозяйственная академия» (протокол № 4 от 29.11.2023 г.).

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях рыночной экономики существенно возрастает потребность в современном получении достоверной учетной информации о деятельности хозяйствующих субъектов, что может быть обеспечено только при рациональной организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита.

Бухгалтерский учет должен быть организован таким образом, чтобы обеспечивать своевременное и достоверное отражение в учете и отчетности всех хозяйственных операций, действенный контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества. Успешное решение перечисленных задач возможно только в условиях рациональной организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита, что требует от главных бухгалтеров (руководителей учетных служб) глубоких профессиональных знаний при осуществлении учета и аудита.

Учитывая актуальность подготовки специалистов новой формации, учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является обязательным компонентом в подготовке студентов, обучающихся по специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам компонента учреждения образования модулю «Организация и автоматизация бухгалтерского учета».

Цель преподавания учебной дисциплины: дать студентам теоретические и практические навыки организации учета и аудита на предприятии.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение законодательных документов по организации учета и аудита;
- изучение форм организации бухгалтерского учета;
- изучение и планирование работы учетного аппарата;
- получение практических навыков организации документооборота;
- изучение и планирование работ по проведению инвентаризации и аудита;
- разработка учетной политики.

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является неотъемлемой частью современных экономических знаний и базируется на компетенциях, приобретенных ранее студентами при изучении учебных дисциплин «Высшая математика», «Информационные технологии», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве».

Учебная дисциплина «Бухгалтерское дело» является основой для изучения учебных дисциплин «Аудит деятельности агропромышленного комплекса», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Международные стандарты аудиторской деятельности», «Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности».

В результате изучения учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» студент должен развивать и закрепить следующие компетенции.

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

СК-16. Обеспечивать организацию учетного процесса, технологию обработки учетной информации, формировать учетную политику.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качество патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

В результате изучения данной учебной дисциплины студент должен знать:

- состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Республике Беларусь;
- критерии выбора и обоснование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения;
- порядок организации и ведения бухгалтерского учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;
- особенности взаимодействия и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами;
- этику и статус профессионального бухгалтера.

уметь:

- использовать нормативные акты в практической деятельности;
- организовать работу аппарата бухгалтерии с учетом особенностей технологий производства и управления и минимальных затрат труда и материальных производств;
- обеспечивать сохранность документов в процессе документооборота и хранения в архиве бухгалтерии;
- планировать учетную работу и мероприятия по совершенствованию учета и обеспечению сохранности имущества;
- разрабатывать учетную политику;
- демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыки общения путем совместной работы в коллективе.

владеть:

- навыками организации бесперебойной работы аппарата бухгалтерии;
- навыками осуществления контроля за рациональным использованием трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины.

Для дневной (полной) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» со-

составляет 108 часов. Из них 48 часов – аудиторные занятия: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа; 60 часов – самостоятельная работа. Учебная дисциплина преподается студентам на 4 курсе в 7-м семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для дневной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 108 часов. Из них 48 часов – аудиторные занятия, 60 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа. Учебная дисциплина преподается студентам на 3 курсе в 5-м семестре. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 108 часов. Из них 10 часов – аудиторные занятия, 98 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 6 часов, практические занятия – 4 часа. Учебная дисциплина преподается студентам на 4 курсе. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для ВШАБ (на базе высшего образования) общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» по специальности 1-25 01 08 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составляет 108 часов. Из них 12 часов – аудиторные занятия, 96 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 4 часа, практические занятия – 8 часов. Учебная дисциплина преподается студентам на 5 курсе. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Для дневной (полной) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» по специальности 6-05-0411-01 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БД-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г.) составляет 108 часов. Из них 48 часов – аудиторные занятия, 60 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 16 часов, практические занятия – 32 часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 4 курсе в 7-м семестре.

Для дневной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» по специальности 6-05-0411-01 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БДс-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г.) составляет 108 часов. Из них 54 часа – аудиторные занятия, 54 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 18 часов, практические занятия – 36 часов. Учебная дисциплина преподается студентам на 3 курсе в 5-м семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Для заочной формы получения высшего образования на основе среднего специального образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» по специальности 6-05-0411-01 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (по учебному плану БЗс-0411-01-16-23 у от 29.03.2023 г.) составляет 108 часов. Из них 12 часов – аудиторные занятия, 96 часов – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 6 часов, практические занятия – 6 часов. Учебная дисциплина преподается студентам на 4 курсе. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. История возникновения и развития бухгалтерского дела

Сущность и содержание бухгалтерского дела.

История возникновения и и этапы развития бухгалтерского дела.

Особенности развития бухгалтерского дела в условиях глобализации. Основные направления совершенствования национальной системы бухгалтерского учета. Роль международных стандартов финансовой отчетности в совершенствовании национальной системы бухгалтерского учета.

Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов и их роль в деле реформирования бухгалтерского учета и подготовки высококвалифицированных кадров.

Тема 2. Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита

Место бухгалтерского учета в системе управления организацией и повышение его роли в условиях рыночной экономики.

Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Законы и нормативные правовые акты подзаконного уровня. Коллизия нормативных правовых актов. Вступление в силу и прекращение действия нормативных правовых актов. Толкование нормативных правовых актов и порядок разрешения коллизий.

Государственное регулирование внутреннего аудита.

Общее методическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью в Республике Беларусь. Роль и задачи отраслевых министерств и других органов государственного управления в регулировании бухгалтерского учета.

Организация бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации, при реорганизации и прекращении ее деятельности. Организация забалансового учета.

Тема 3. Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата

Организационные формы бухгалтерского учета, их характеристика.

Бухгалтерия как самостоятельное структурное подразделение организации. Структура бухгалтерии и определяющие ее факторы. Положение о бухгалтерии, его содержание и, порядок разработки и утверждения.

Распределение обязанностей между работниками бухгалтерии. Должностные инструкции, их содержание, порядок разработки.

Повышение квалификации кадров бухгалтерии.

Организация труда работников бухгалтерии. Факторы, формирующие условия труда.

Тема 4. Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии

Права и обязанности главного бухгалтера. профессиональному и образовательному уровню главного бухгалтера.

Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности главного бухгалтера.

Трудовой договор (контракт) с главным бухгалтером. Прием и сдача дел главным бухгалтером. Ограничения на занятие должности главного бухгалтера.

Роль руководителя в организации бухгалтерского учета на предприятии.

Юридические аспекты взаимоотношений руководителя и главного бухгалтера организации. Порядок разрешения разногласий, возникающих между руководителем организации и главным бухгалтером по вопросам совершения отдельных хозяйственных операций.

Административная, материальная и уголовная ответственность главного бухгалтера. Порядок возмещения ущерба, нанесенного организации действиями главного бухгалтера.

Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в Республике Беларусь и за рубежом.

Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.

Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики бухгалтеров.

Тема 5. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота

Первичный учетный документ – основа экономической информации. Требования, предъявляемые к системе документальной регистрации первичных данных. Обязательные и дополнительные реквизиты форм первичных учетных документов.

Организация обработки первичных учетных документов. Проверка первичных учетных документов: по форме; арифметически; по содержанию. Порядок исправления ошибок в первичных документах.

Рабочий альбом форм первичной учетной документации.

Документооборот и его роль в организации бухгалтерского учета. Планирование документооборота. Варианты оформления графика документооборота: в виде перечня работ, в виде оперограммы. Контроль за соблюдением графика документооборота.

Тема 6. Организация проведения инвентаризации

Инвентаризация как необходимое условие проверки в натуре и документальное подтверждение фактического наличия средств и их источников. Основные принципы инвентаризационной работы. Виды инвентаризаций.

Сроки планирования и проведения инвентаризации.

Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Состав инвентаризационных комиссий (постоянно действующей, рабочей), их права и обязанности.

Документальное оформление результатов инвентаризаций. Порядок составления сличительных ведомостей.

Тема 7. Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов, учетных регистров и отчетности

Организация делопроизводства в бухгалтерии. Номенклатура дел, ее значение, содержание, порядок разработки, утверждения и введения в действие. Обеспечение сохранности документов в процессе документооборота.

Порядок формирования документов в дела и оформление дел для сдачи в архив предприятия.

Организация хранения документов в архиве бухгалтерии. Оформление выдачи и выемки документов из архива бухгалтерии. Законодательство Республики Беларусь о порядке оформления изъятия документов у организации.

Действия руководителя и главного бухгалтера организации при выявлении факта утраты документов. Законодательство Республики Беларусь о восстановлении пропавших документов и определении размера причитающихся к уплате в бюджет налогов при отсутствии документов.

Сроки хранения документов и их отбор для сдачи в архив предприятия или для уничтожения.

Порядок уничтожения бухгалтерской документации временного хранения. Особенности учета, хранения и списания бланков строгой отчетности.

Тема 8. Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита

Организация системы внутреннего контроля деятельности организации.

Планирование аудита и подготовка аудиторской проверки. Основные направления проверок внутренних аудиторов. Документальное оформление результатов внутреннего аудита.

Положение о службе внутреннего аудита.

Тема 9. Учетная политика организации

Определение учетной политики как совокупности способов и методов ведения бухгалтерского и налогового учета, используемых организацией.

Общие положения по формированию учетной политики, разделы учетной политики.

Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной (полной) формы обучения по учебным планам БД-25-01-16-21у от 27.05.2021 г., БД-25-01-16-22у от 25.05.2022 г.

№ п.п.	Название раздела, темы	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	2	1	1	4	ИЗ, М
2	Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	2	1	1	4	ИЗ, М
3	Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата	10	2	8	8	ИЗ, М
4	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	4	2	2	6	ИЗ, М
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	6	2	4	6	ИЗ, М
6	Организация проведения инвентаризаций	4	2	2	8	ИЗ, М
7	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности	4	2	2	10	ИЗ, М
8	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	6	2	4	6	ИЗ, М
9	Учетная политика организации	10	2	8	8	ИЗ, М
	ИТОГО	48	16	32	60	Экзамен

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания, М – сдача модуля

3.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БДс-25-01-16-22у от 25.05.2022 г.

№ п.п.	Название раздела, темы	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	2	1	1	4	ИЗ, М
2	Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	2	1	1	4	ИЗ, М
3	Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата	10	2	8	8	ИЗ, М
4	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	4	2	2	6	ИЗ, М
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	6	2	4	6	ИЗ, М
6	Организация проведения инвентаризаций	4	2	2	8	ИЗ, М
7	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности	4	2	2	10	ИЗ, М
8	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	6	2	4	6	ИЗ, М
9	Учетная политика организации	10	2	8	8	ИЗ, М
	ИТОГО	48	16	32	60	экзамен

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания, М – сдача модуля

3.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БЗс-25-01-16-22у от 25.05.2022 г.

№ п.п.	Название раздела, темы	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	-	-	-	6	ИЗ
2	Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	-	-	-	6	ИЗ
3	Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата	1	0,5	0,5	17	ИЗ
4	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1	0,5	0,5	9	ИЗ
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1,5	1	0,5	10,5	ИЗ
6	Организация проведения инвентаризаций	1,5	1	0,5	10,5	ИЗ
7	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности	1,5	1	0,5	12,5	ИЗ
8	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	1,5	1	0,5	10,5	ИЗ
9	Учетная политика организации	2	1	1	16	ИЗ
	ИТОГО	10	6	4	98	экзамен

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

3.4 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для студентов специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения ВШАБ по учебному плану БВШ-25-01-16-23у от 29.03.2023 г.

№ п.п.	Название раздела, темы	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	-	-	-	6	ИЗ
2	Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	-	-	-	6	ИЗ
3	Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата	1,5	0,5	1	16,5	ИЗ
4	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1,5	0,5	1	8,5	ИЗ
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	1,5	0,5	1	10,5	ИЗ
6	Организация проведения инвентаризаций	1,5	0,5	1	10,5	ИЗ
7	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности	2	1	1	12	ИЗ
8	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	1,5	0,5	1	10,5	ИЗ
9	Учетная политика организации	2,5	0,5	2	15,5	ИЗ
	ИТОГО	12	4	8	96	экзамен

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

3.5 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для студентов специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной (полной) формы обучения по учебному плану БД-0411-01-16-23 у от 29.03.2023 г.

№ п.п.	Название раздела, темы	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	2	1	1	4	ИЗ, М
2	Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	2	1	1	4	ИЗ, М
3	Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата	10	2	8	8	ИЗ, М
4	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	4	2	2	6	ИЗ, М
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	6	2	4	6	ИЗ, М
6	Организация проведения инвентаризаций	4	2	2	8	ИЗ, М
7	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности	4	2	2	10	ИЗ, М
8	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	6	2	4	6	ИЗ, М
9	Учетная политика организации	10	2	8	8	ИЗ, М
	ИТОГО	48	16	32	60	Экзамен

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания, М – сдача модуля

3.6 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для студентов специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дневной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БДс-0411-01-16-23у от 29.03.2023 г.

№ п.п.	Название раздела, темы	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	2	1	1	4	ИЗ
2	Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	2	1	1	4	ИЗ
3	Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата	10	2	8	8	ИЗ
4	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	4	2	2	6	ИЗ
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	6	2	4	6	ИЗ
6	Организация проведения инвентаризаций	6	2	4	6	ИЗ
7	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности	6	2	4	8	ИЗ
8	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	6	2	4	6	ИЗ
9	Учетная политика организации	12	4	8	6	ИЗ
	ИТОГО	54	18	36	54	зачет

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания, М – сдача модуля

3.7 Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Бухгалтерское дело» для студентов специальности 6-05-0411-01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» заочной формы обучения на основе среднего специального образования по учебному плану БЗс-0411-01-16-23у от 29.03.2023г.

№ п.п.	Название раздела, темы	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний
			Лекции	Практические занятия		
1	История возникновения и развития бухгалтерского дела	-	-	-	6	ИЗ
2	Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита	-	-	-	6	ИЗ
3	Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата	1,5	0,5	1	16,5	ИЗ
4	Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии	1	0,5	0,5	9	ИЗ
5	Организация документирования хозяйственных операций и документооборота	2	1	1	10	ИЗ
6	Организация проведения инвентаризаций	2	1	1	10	ИЗ
7	Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности	2	1	1	12	ИЗ
8	Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита	1,5	1	0,5	10,5	ИЗ
9	Учетная политика организации	2	1	1	16	ИЗ
	ИТОГО	12	6	6	96	экзамен

Примечание: ИЗ – прием индивидуального задания

4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ



Литература

Основная

1. Чечеткин, А. С. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие / А. С. Чечеткин, С. А. Чечеткин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Минск : ИВЦ Минфина, 2020. – 565 с.
2. Чечеткин, А.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А.С. Чечеткин. – Минск : ИВЦ Минфина, 2023. – 615 с.

Дополнительная

1. Бухгалтерское дело: практикум / Е.Н. Клиппенрт, И.В. Журова. – Горки : БГСХА, 2023. – 84 с.
2. Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине «Бухгалтерское дело» для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 08 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е.Н. Клипперт, И.В. Журова. Рег.св-во № 7681917738 от 14.02.2019 г.
3. О бухгалтерском учете и отчетности [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 57-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.10.2022 г. № 210-З // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2023
4. Об установлении типового плана счетов бухгалтерского учета, утверждении Инструкции о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства финансов Республики Беларусь и их отдельных структурных элементов [Электронный ресурс] : постановление М-ва финансов Респ. Беларусь, 29 июня 2011 г., № 50 : в ред. от 13.12.2019 г. № 74 // Бизнес-инфо : аналит. правовая система / ООО «Профессиональные правовые системы». – Минск, 2023.

Примерный перечень практических занятий

- Тема 1 История возникновения и развития бухгалтерского дела
- Тема 2 Основы организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита
- Тема 3 Формы организации бухгалтерского учета и работы учетного аппарата
- Тема 4 Главный бухгалтер и его роль в организации бухгалтерского учета на предприятии
- Тема 5 Организация документирования хозяйственных операций и документооборота
- Тема 6 Организация проведения инвентаризаций
- Тема 7 Делопроизводство бухгалтерии. Порядок хранения документов учетных регистров и отчетности
- Тема 8 Система внутреннего контроля деятельности организации. Организация внутреннего аудита
- Тема 9 Учетная политика организации

Методы (технологии) обучения

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения учебной дисциплины, являются: элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях; элементы учебно-исследовательской деятельности; применение творческого подхода, реализуемого на практических занятиях и при самостоятельной работе, модульно-рейтинговая технология обучения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

При изучении учебной дисциплины используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде выполнения заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя в соответствии с расписанием;
- самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий с консультациями преподавателей;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам;
- подготовка и участие в предметной олимпиаде.

Диагностика компетенций студента

Оценка учебных достижений студента на зачете(экзамене) производится по десятибалльной шкале.

Оценка текущих учебных достижений студентов осуществляется с использованием модульно-рейтинговой технологии обучения по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий:

- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- сдача модулей;
- сдача зачета (экзамена) по учебной дисциплине.