

## Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине «Бухгалтерское дело»

1. Бухгалтерское дело...
2. Сущность бухгалтерского дела заключается в изучении:
3. Основу бухгалтерского дела составляют:
4. Объектом бухгалтерского дела является:
5. Элементами метода БД являются
6. Сколько периодов можно выделить в истории развития бухгалтерского дела?
7. Главная задача Совета по международным стандартам финансовой отчетности заключается в:
8. Старейшей профессиональной организацией в Республике Беларусь является:
9. Целью Совета по международным стандартам финансовой отчетности является:
10. Международная федерация бухгалтеров была создана для:
11. Первый период развития бухгалтерского дела характеризуется...
12. Высшим органом управления ОО «Белорусская ассоциация бухгалтеров» является:
13. Устав действующего общественного объединения «Белорусская ассоциация бухгалтеров» принят в...
14. Пятый период развития бухгалтерского дела характеризуется...
15. В каком году был создан Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?
16. Целью реформирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь является:
17. В целях координации деятельности государственных органов в рамках сближения национального законодательства Республики Беларусь с МСФО был создан:
18. Особенностью развития бухгалтерского дела в условиях глобализации является:
19. Профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях (ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях) представляет собой:
20. Что из ниже перечисленного можно отнести к задачам бухгалтерского дела?
21. Учетная информация дает возможность реализовать такие функции управления как:
22. Значимость учетной информации проявляется в возможности:
23. В условиях рыночной экономики значение бухгалтерского учета:
24. Бухгалтерский учет обладает следующими функциями:
  - а
25. Бухгалтерский учет должен обеспечивать объективность при:
26. Цели государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:
27. Общее руководство бухгалтерским учетом на предприятии осуществляет:
28. Единую государственную политику в области бухгалтерского учета и отчетности определяет:
29. На основании решения о государственной регистрации субъекта хозяйствования регистрирующий орган выдает:
30. Свидетельство о государственной регистрации выдается субъекту хозяйствования...
31. Постановка организации на налоговый учет осуществляется на основании:
32. Каждому налогоплательщику присваивается единый по всем по всем видам налогов и сборов.....
33. Подлежат ли государственной регистрации граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица?

34. В течении какого срока производится государственная регистрация субъекта хозяйствования?
35. К третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета относятся документы:
36. Ко второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета относятся документы:
37. К первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета относятся документы:
38. Противоречие или несоответствие норм двух или более формально действующих нормативных правовых актов, регулирующих одни и те же общественные отношения, называется...
39. В случае коллизии нормативных правовых актов следует руководствоваться...
40. В случае коллизии нормативных правовых актов, обладающих равной юридической силой организация руководствуется....
41. Разрешение на право изготовления печалей выдается...
42. Коммерческая организация может быть ликвидирована по решению:
43. С момента создания ликвидационной комиссии полномочия руководителя коммерческой организации переходят к....
44. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет...
45. Реорганизация призвана...
46. В передаточном акте устанавливается...
47. Документы первого уровня системы регулирования бухгалтерского учета должны обеспечить...
48. В Законе «О бухгалтерском учете и отчетности» отражены...
49. Коллизией нормативных правовых актов называется....
50. К первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета относится:
51. Бухгалтерский учет по форме организации подразделяется на:
52. Форма организации учетного процесса, при которой весь учетный процесс сосредоточен в центральной бухгалтерии, называется:
53. Форма организации учетного процесса, при которой в каждом подразделении организации ведется полный цикл учетных работ, называется:
54. Должностной состав работников бухгалтерии закрепляется в:
55. Какие существуют типы организационной структуры бухгалтерии?
56. При каком типе организационной структуры бухгалтерии все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру?
57. При каком типе организационной структуры бухгалтерии создаются промежуточные звенья управления, возглавляемые старшими бухгалтерами?
58. Положение о бухгалтерии представляет собой локальный нормативный акт, регламентирующий:
59. Положение о бухгалтерии разрабатывается:
60. При разработке положения о бухгалтерии руководствуются:
61. Служебные обязанности работников бухгалтерии регламентируются:
62. Должностные инструкции для работников бухгалтерии разрабатываются:
63. Должностные инструкции составляются:
64. С целью стимулирования работников бухгалтерской службы к повышению квалификации применяется:
65. Данные о формах и времени повышения квалификации каждым работником бухгалтерии содержатся в:
66. Факторы, формирующие условия труда работников бухгалтерии, подразделяются на:

67. Факторы, обуславливающиеся организацией рабочей зоны бухгалтерии относятся к:
68. Факторы, обуславливающие систему отношений в коллективе, психологический климат, режим работы относятся к:
69. Должностная инструкция вступает в силу с момента:
70. Должностная инструкция составляется на:
71. Главный бухгалтер обязан относиться к подчиненным:
72. Главный бухгалтер обязан составлять перспективный план повышения квалификации работников бухгалтерии:
73. Положение о бухгалтерии организации разрабатывается:
74. Положение о бухгалтерии включает следующие разделы:
75. Должностная инструкция состоит из следующих разделов:
76. Обязанности работников бухгалтерии конкретизируются путем разработки:
77. Является ли отказ работника от ознакомления под роспись со своей должностной инструкцией основанием для прекращения с ним трудового договора?
78. Аттестацию главных бухгалтеров предприятия проводят:
79. Аттестация работников бухгалтерии (за исключением главного бухгалтера) проходит:
80. Каждый работник учетной службы должен повышать свою квалификацию один раз:
81. Главный бухгалтер назначается на должность:
82. С главным бухгалтером согласовывается назначение и увольнение:
83. Требования к образовательному уровню главного бухгалтера установлены:
84. В обязанности главного бухгалтера входит:
85. Организовать бухгалтерский учет и создать необходимые условия для его ведения обязан:
86. Главный бухгалтер разрабатывает:
87. В случае разногласий между руководителем и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению без подписи главного бухгалтера:
88. Положения профессиональной бухгалтерской этики закреплены в...
89. Международный кодекс этики профессиональных бухгалтеров был разработан и утвержден:
90. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно:
91. Требования главного бухгалтера в пределах его компетенции обязательны для:
92. На должность главного бухгалтера общественно значимой организации назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:
93. Сертификат профессионального бухгалтера выдается:
94. После завершения процедуры передачи дел при смене главного бухгалтера составляется:
95. На должность главного бухгалтера организации (за исключением общественно значимой организации, Национального банка Республики Беларусь) назначается лицо, отвечающее следующему требованию:
96. Постановка и ведение бухгалтерского учета в организации входит в обязанности:
97. Кем должно быть обеспечено неукоснительное выполнение работниками организации требований главного бухгалтера, в пределах его компетенции?
98. Какой ответственности не существует для главного бухгалтера:
99. Ответственность за формирование учетной политики организации несет:
100. Акт приема-передачи дел при смене главного бухгалтера составляют в....
101. Учетная политика оформляется:
102. Положения действующих нормативных документов по отношению к учетной политике делятся на

103. Избранные организацией при формировании учетной политики способы ведения бухгалтерского учета применяются:

104. Положение об учетной политике вновь созданной организации утверждается руководителем организации не позднее:

105. Ответственность за формирование учетной политики несет:

106. Учетная политика должна раскрывать такие аспекты учетного процесса как:

107. Избранные организацией конкретные способы и методы ведения бухгалтерского учета включаются в:

108. Учетная политика основывается на:

109. Учетная политика организации включает в себя:

110. Изменения в учетную политику могут вноситься:

111. Укажите методические аспекты учетной политики.

112. Укажите организационные аспекты учетной политики.

113. Учетная политика – это ...

114. Учетная политика, утвержденная организацией, обязательна для применения...

115. При раскрытии учетной политики организации опираются на...

116. Если в отношении конкретных хозяйственных операций в законодательстве Республики Беларусь не установлен порядок их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, такой порядок разрабатывается...

117. Профессиональное суждение – это...

118. Нормативные документы, которые устанавливают однозначный и обязательный к применению порядок учета и налогообложения конкретных фактов хозяйственной деятельности организаций, по отношению к учетной политике являются:

119. Нормативные документы, которые предполагают несколько вариантов отражения в учете тех или иных фактов хозяйственной жизни, по отношению к учетной политике являются:

в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации организации вносятся:

120. Изменения в учетную политику организации в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации организации вносятся:

121. Изменения в учетную политику организации в случае изменения способов ведения бухгалтерского учета, применение которых приведет к повышению правдивости и уместности содержащейся в отчетности организации информации, вносятся:

122. К какому аспекту учетной политики относится определение критериев отнесения активов к основным либо оборотным средствам?

123. В каком аспекте учетной политики раскрывается информация об организации документооборота и обеспечении сохранности документов?

124. Разрешается ли вносить дополнения в учетную политику в случае возникновения хозяйственных операций, не имевших места ранее?

125. В каком аспекте учетной политики раскрывается информация о форме ведения бухгалтерского учета?

126. Особенности, которые необходимо учитывать при составлении, а также внесении изменений в учетную политику, определены:

127. Положение об учетной политике вновь созданной организации применяется этой организацией с даты:

128. Могут ли вноситься изменения в учетную политику организации в случае принятия решения о ее реорганизации или ликвидации?

129. Изменения в учетной политике должны быть утверждены:

130. В системе внутривозвратного контроля ведущая роль принадлежит контролю, осуществляемому:

131. Работниками бухгалтерии организации внутривозвратный контроль осуществляется в форме:

132. Предварительный контроль осуществляется работниками бухгалтерии на стадии:
133. Последующий контроль осуществляется работниками бухгалтерии на стадии:
134. Одним из основных составляющих элементов системы внутреннего контроля является система:
135. Основой контрольных процедур являются:
136. Внутренний контроль может быть организован в форме:
137. На этапе планирования внутреннего аудита необходимо:
138. В процессе осуществления последующего аудиторского контроля необходимо:
139. Отчет внутреннего аудитора состоит из:
140. В какой части отчета внутреннего аудитора содержится информация о документально подтвержденных фактах нарушений, выявленных в ходе проверки?
141. В какой части отчета внутреннего аудитора содержится общий вывод о состоянии бухгалтерского учета в организации?
142. Отчет внутреннего аудитора составляется в ....
143. Правовой статус ревизионной комиссии, ее состав, функции, права и полномочия определяются в:
144. Главное назначение внутриаудиторского контроля – это...
145. При осуществлении внутреннего аудита первостепенное значение должно уделяться:
146. Текущий контроль осуществляется работниками бухгалтерии на стадии:
147. Основным документом, используемым при осуществлении планирования внутреннего аудита, является:
148. На основании годовой программы внутреннего аудита составляется:
149. В какой части отчета внутреннего аудитора содержится информация о проверяемых объектах и сроках проведения проверки?
150. Отдел внутреннего аудита подчиняется непосредственно:
151. Первичный учетный документ – это:
152. Документальное оформление хозяйственных операций позволяет бухгалтерской службе вести:
153. Система документальной регистрации первичных данных об имуществе должна отвечать требованиям:
154. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности» предусматривает, что первичный учетный документ должен быть составлен:
155. Ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в документах данных несут:
156. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке по:
157. Записи в первичных документах должны производиться:
158. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции, связанные с поступлением или выплатой денежных средств, подписываются...
159. Ошибки, выявленные в результате проверки первичных документов, можно разделить по:
160. Подборка документов в однородные по содержанию группы – это...
161. Рационально организованный документооборот на предприятии предполагает разработку и утверждение руководителем:
162. График документооборота может быть оформлен в виде:
163. Инвентаризация средств и источников – это:
164. В зависимости от полноты охвата активов и обязательств инвентаризации подразделяются на:
165. В зависимости от назначения и характера инвентаризации подразделяются на:

166. Какой нормативный документ регламентирует случаи обязательного проведения инвентаризации:
167. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо провести инвентаризацию основных средств в следующие сроки:
168. В целях обеспечения своевременного и полного проведения инвентаризации главный бухгалтер должен составить:
169. Ответственность за своевременное и качественное проведение инвентаризаций несут:
170. Инвентаризация проводится на основании:
171. Проверка ценностей производится при обязательном участии:
172. Результаты инвентаризации ценностей оформляются в:
173. В сличительных ведомостях отражается окончательный результат инвентаризации:
174. Выявленные при инвентаризации излишки имущества приходятся по:
175. Недостача имущества и (или) его порча в пределах норм естественной убыли, утвержденных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, списывается на:
176. Недостача имущества, произошедшая сверх норм естественной убыли, утвержденных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, покрывается за счет:
177. План-график проведения инвентаризаций состоит из:
178. Перед началом инвентаризации лица, ответственные за сохранность ценностей, дают расписку о том, что:
179. Решение о возможности взаимного зачета пересортицы окончательно принимает:
180. В случае если при зачете недостач излишками по пересортице стоимость недостающих ценностей выше стоимости ценностей, оказавшихся в излишке, эта разница в стоимости должна быть отнесена на:
181. Протокол заседания постоянно действующей инвентаризационной комиссии утверждается руководителем организации не позднее:
182. Инвентаризационные описи подписывают:
183. Организация и ведение делопроизводства в организациях осуществляются на основе самостоятельно разрабатываемых ...
184. Делопроизводством называется совокупность работ, связанных с:
185. Номенклатура дел – это:
186. Номенклатура дел строится по:
187. Документы могут быть уничтожены после ...
188. Бланки строгой отчетности выдаются под отчет материально-ответственным лицам с разрешения ...
189. В организациях для хранения всех документов и ведения работ с ними должны создаваться:
190. Инвентаризация неиспользованных бланков строгой отчетности в местах их хранения производится:
191. В архив передаются дела:
192. Объем дела не должен превышать:
193. Отбор документов на хранение или уничтожение является результатом:
194. Для облегчения проведения экспертизы ценности документов их делят на группы:
195. В случаях утраты или хищения бланков строгой отчетности материально-ответственное лицо обязано сообщить об этом...
196. Выданные ответственным исполнителям бланки строгой отчетности материально-ответственным лицом списываются с учета на основании ...

197. Подлежащие уничтожению документы:
198. По результатам экспертизы ценности документов составляются:
199. Учет бланков строгой отчетности ведется в ...
200. Испорченные и (или) аннулированные бланки строгой отчетности вместе с составленным на них реестром...

*Форма проведения экзамена – компьютерное тестирование.*