

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРДЕНОВ ОКТЯБРЬСКОЙ  
РЕВОЛЮЦИИ И ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор академии

А.В. Колмыков

(И. О. Фамилия)

2023 г.

(подпись)

15 октября

(дата утверждения)

Регистрационный № Ф-358-23 /уч.

**БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
СИСТЕМЫ**

**Учебная программа учреждения  
высшего образования  
по учебной дисциплине для специальностей:**

1-25 01 04

Финансы и кредит

6-05-0411-02

Финансы и кредит

2023 г.

Учебная программа составлена в соответствии с:

– образовательным стандартом общего высшего образования по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» (ОСВО 6-05-0411-02-2023), а также учебными планами учреждения образования БД-0411-02-15-23у от 29.03.2023 г., БЗс-0411-02-15-23у от 29.03.2023 г.;

– образовательным стандартом высшего образования первой ступени по специальности 1-25 01 04 Финансы и кредит (ОСВО 1-25 01 04-2021), а также учебными планами УО БГСХА: БД-25-01-15-21у от 27.05.2021 г., БД-25-01-15-22у от 25.05.2022, БЗс-25-01-15-22у от 25.05.2022 г., БВШ-25-01-15-23у от 29.03.2023 г.

### **СОСТАВИТЕЛЬ:**

С. В. Гудков, доцент кафедры бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

А. В. Петракович, доцент кафедры финансов и контроля в сельском хозяйстве учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент;

А. М. Молчанов, доцент кафедры экономического анализа и прикладной информатики учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия», кандидат экономических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»  
(протокол № 3 от 24.11.2023 г.);

Методической комиссией факультета бухгалтерского учета учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»  
(протокол № 4 от 26.12.2023 г.);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусская государственная орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственная академия»  
(протокол № 4 от \_\_.\_\_. 2023 г.).

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» разработана для студентов, обучающихся по специальностям 1-25 01 04 «Финансы и кредит», 6-05-0411-02 «Финансы и кредит» в соответствии с образовательными стандартами.

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» заключается в изучении студентами теоретических вопросов бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации, формирование у студентов практических навыков в области технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерского учета, а также рассмотреть принципы решения задач и основные тенденции повышения эффективности обработки учетной информации в организации на примере использования программы «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП».

**Предметом учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы»** является изучение теоретических, методологических и практических основ организации бухгалтерского учета в системе автоматизированной обработки информации.

При изучении данной учебной дисциплины рассматриваются принципы построения, структура и особенности функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета на примере универсальной и распространенной программы «1С: Предприятие», а также типового программного комплекса (ТПК) «НИВА-СХП», разработанного информационно-вычислительным унитарным республиканским предприятием «ГИВЦ Минсельхозпрода» и предназначенного для ведения бухгалтерского учета на предприятиях АПК.

**К задачам изучения учебной дисциплины следует отнести:**

- приобретение навыков по настройке автоматизированных программ по бухгалтерскому учету «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП», включая создание нормативно-справочной информации;
- ознакомление с введением переменной информации различными способами, включая и первичные документы, как основные носители информации;
- получение сводных данных по бухгалтерскому учету различной детализации вплоть до составления бухгалтерской отчетности;
- получение практических навыков работы с программами автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП».

Учебная дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» относится к учебным дисциплинам компонента учреждения высшего образования модулю «Бухгалтерский учет и отчетность».

Учебная дисциплина является неотъемлемой частью современных экономических знаний и связана с рядом других дисциплин учебного плана: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки» и др.

В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие компетенции:

- проявлять инициативу и адаптироваться к профессиональной деятельности;
- использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач бухгалтерского финансового и управленческого учета.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

**В результате изучения дисциплины студент должен *знать:***

- принципы работы автоматизированных программ по бухгалтерскому учету «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП», преимущества и недостатки существующих программ, их роль и значение для ведения бухгалтерского учета.

***уметь:***

- вводить нормативно-справочную и переменную информацию в программы по автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП»;
- получать сводные данные, анализировать их и принимать правильные управленческие решения.

***владеть:***

- методами обработки учетных данных на компьютере в программах «1С: Предприятие» и ТПК «НИВА-СХП».

В качестве *методов обучения* рекомендуется проведение практических занятий с организацией деловых игр, тестов, выполнением контрольных заданий, самостоятельной работы и контроля за ее выполнением.

Для дневной формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» по специальности 1-25 01 04 Финансы и кредит по учебному плану БД-25-01-15-21у от 27.05.2021 г., БД-25-01-15-22у от 25.05.2022 г. составляет 120 часов, из них 68 часов – аудиторные занятия, 52 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 34 часа, практические занятия – 34 часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 3 курсе в 6 семестре.

Для заочной (на основе среднего специального образования) формы получения высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» по специальности 1-25 01 04 Финансы и кредит по учебному плану БЗс-25-01-15-22у от 25.05.2022 составляет 120 часов, из них 14 часов – аудиторные занятия, 72 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 2 часа, практи-

ческие занятия – 12 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина изучается студентами на 3 курсе.

Для студентов ВШАБ общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» по специальности 1-25 01 04 Финансы и кредит по учебному плану БВШ-25-01-15-23у от 29.03.2023 составляет 120 часов, из них 16 часов – аудиторные занятия, 104 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 8 часов, практические занятия – 8 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина изучается студентам на 5 курсе в 6 семестре.

На изучение учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» на дневной форме получения общего высшего образования по специальности 6-05-0411-02 Финансы и кредит, в соответствии с учебном планом БД-0411-02-15-23у от 29.03.2023 г. предусмотрено 120 часов, из них 68 часов – аудиторные занятия, 52 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 34 часа, практические занятия – 34 часа. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина преподается студентам на 3 курсе в 6 семестре.

Для заочной (на основе среднего специального образования) формы получения общего высшего образования общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» по специальности 6-05-0411-02 Финансы и кредит по учебному плану БЗс-0411-02-15-23у от 29.03.2023 г составляет 120 часов, из них 12 часов – аудиторные занятия, 74 часа – самостоятельная работа. По видам занятий предусматривается следующее распределение аудиторного времени: лекции – 2 часа, практические занятия – 10 часов. Форма промежуточной аттестации – экзамен. Учебная дисциплина изучается студентами на 3 курсе.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА**

### **РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»**

#### **ТЕМА 1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ФОРМАМИ**

Перемещение по элементам формы. Реквизиты и управляющие элементы формы: закладки, флажки, переключатели, списки, поле со списком, кнопка. Работа с табличной частью формы. Способы ввода реквизитов: дата, число, строка, счет, элемент счета, элемент справочника, документ, вид субконто.

Журналы и их назначение. Журнал операций. Журнал проводок и общий журнал. Различный ввод переменной информации: ввод из журнала, ввод из меню, ввод документов из журнала операций и журнала проводок. Проведение документов, их удаление и копирование документации. Отбор и сортировка документации.

#### **ТЕМА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Ввод параметров учетной политики организации. Настройка рабочего плана и вспомогательных забалансовых счетов. Ввод нормативно-справочной информации (констант) по организации. Редактирование констант. Работа с историей значения константы и ее изменение. Быстрый поиск в истории констант. Ввод справочной информации. Просмотр справочника. Ввод в справочник нового элемента. Ввод в справочник новой группы. Редактирование элемента справочника. Просмотр элемента справочника. Удаление (пометка на удаление) элемента справочника. Отмена пометки на удаление элемента справочника. Копирование элемента справочника.

Печать справочника. Работа с историей значения реквизита. Редактирование реквизитов элемента справочника. Выбор из справочника. Поиск в справочнике (быстрый и произвольный).

Ввод начальных остатков.

#### **ТЕМА 3. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Заполнение справочников: «Сотрудники», «Валюты».

Ввод переменной информации по движению денежных средств по кассе с помощью: первичной документации, копирования документации, ввода операции вручную, через журналы: операций, проводок, общий. Ввод переменной информации, выраженной в валюте. Ввод переменной информации, находясь в журнале операций, в журнале проводок, в «общем журнале». Создание печатной формы: приходного кассового ордера и расходного кассового ордера. Сохранение переменной информации. Проведение первичных документов. Редактирование данных первичных документов. Изменение времени проведения документа. Поиск в журнале документов введенной переменной информации. Получение сводной документации: кассовой книги, кассовой

книги в валюте, журнала регистрации приходных (расходных) кассовых ордеров; журнала ордера по счету 50 «Касса», оборотно-сальдовой ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

#### **ТЕМА 4. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С КОНТРАГЕНТАМИ**

Заполнение справочников: «Контрагенты» и «Договора». Особенности формирования валютных договоров.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Ввод информации на лицевую и оборотную сторону авансового отчета. Особенности ввода информации при расчетах с подотчетными лицами в иностранной валюте. Ввод переменной информации через ввод операций вручную.

Учет расчетов с подрядчиками по выполненным работам и услугам. Ввод переменной информации с использованием первичного документа «Акт об оказании услуг сторонними организациями». Составление счет-фактуры.

Получение печатных форм первичных документов. Сохранение переменной информации. Проведение первичных документов. Редактирование данных первичных документов. Изменение времени проведения документа. Поиск в журнале документов введенной переменной информации.

Корректировка задолженности по обязательствам. Получение печатной формы Акта взаимозачета. Инвентаризация расчетов с контрагентами.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам расчетов с контрагентами, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

#### **ТЕМА 5. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

Заполнение справочников: «Сотрудники», «Налоги и отчисления». Особенности заполнения закладки «Общие сведения» и установление флажка на льготирование подоходного налога. Заполнение закладки «Вычеты».

Учет кадров. Прием сотрудников на работу. Внесение кадровых изменений. Изменение окладов сотрудникам. Увольнение работников.

Начисление заработной платы. Изменение минимальной заработной платы и ввод ее в список констант. Расчет отпускных.

Составление расчетно-платежной ведомости. Назначение и использование переключателей: «Использовать счет ведомости» и «Использовать счет справочника». Корректировка данных ведомости и вывод ее на печать.

Получение сводной документации: журнала-ордера по учету расчетов по оплате труда, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

#### **ТЕМА 6. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ, ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ И ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Заполнение справочников: номенклатура, материалы, места хранения производственных запасов.

Учет материальных ценностей. Ввод переменной информации с использованием форм первичной документации, ручным вводом и с использованием документа бухгалтерская справка. Ввод поступивших материальных ценностей и товаров с различными ставками НДС. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование документа «Услуги сторонних организаций». Особенности ввода поступивших материалов, изготовленных в организации. Учет готовой продукции по нормативно-прогнозной себестоимости, полученной в организации.

Списание материалов и готовой продукции в производство в фактическом размере и по нормам (автосписание). Реализация готовой продукции и товаров. Заполнение реквизитов, необходимых для получения печатной формы ТТН-1 и других печатных форм документации, необходимой при реализации продукции, товаров.

Заполнение ТТН-1 по данным счет-фактуры и методом подбора. Оформление отпуска материалов при отсутствии достаточного запаса на складе. Передача в производство хозяйственного инвентаря и инструментов. Оказание услуг сторонним организациям.

Получение данных аналитического учета: остатков товаров (материалов) в количественном и суммовом выражении в разрезе материально ответственных лиц, их движения и карточки складского учета. Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам материальных ценностей, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

## **ТЕМА 7. УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ**

Заполнение констант: головы, привес, группа статей затрат «Корма». Заполнение справочников: группы скота, виды движения животных. Ввод остатков: по молодняку животных, продуктивному и рабочему скоту. Ввод переменной информации с использованием форм первичной документации, ручным вводом и с использованием документа бухгалтерская справка.

Ввод движения молодняку животных на выращивании и откорме: поступления, полученного прироста, перемещения животных (с группы в группу, на другую ферму и т.д.), перевод скота в основное стадо, продажа животных, выбытие животных.

Ввод переменной информации по рабочему и продуктивному скоту: поступления, перемещения животных (с группы в группу, на другую ферму и т.д.), перевод скота на откорм, продажа животных, выбытие животных.

Получение данных аналитического учета: остатков по молодняку животных, по продуктивному и рабочему скоту.

Получение сводной документации: журнала-ордера, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм первичных и сводных документов.

## **ТЕМА 8. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

Заполнение справочника «Основные средства». Учет наличия и движения основных средств по классификационным группам. Инвентарный учет основных средств. Использование флажков для начисления амортизации. Выбор методов и способа начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Получение печатных форм ведомостей по начислению амортизации. Учет вложений в долгосрочные активы. Заполнение документов по вводу в эксплуатацию основных средств.

Назначение и использование первичных документов: «Поступление ОС» (Приобретение ОС за плату), «Ввод в эксплуатацию», «Поступление оборудования», «Передача в монтаж оборудования», «Перемещение ОС», «Списание ОС», «Подготовка к передаче ОС»; «Передача ОС», «Модернизация».

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

## **ТЕМА 9. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И СПИСАНИЕ УЧТЕННЫХ ЗАТРАТ (ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ)**

Заполнение справочников: «Виды продукции (работ, услуг)», «Статьи затрат на производство», «Статьи общепроизводственных затрат», «Статьи общехозяйственных затрат». Ввод информации в документ «Незавершенное производство». Заккрытие счетов: 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 23 «Вспомогательные производства», 20 «Основное производство». Получение сводной информации по синтетическим счетам затрат, в разрезе объектов аналитического учета и статей затрат.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам затрат, ведомости, сводных проводок, карточки счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

## **ТЕМА 10. НАЛОГОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Заполнение книги покупок автоматизированным и ручным способом. Расчет НДС по основным средствам и нематериальным активам. Получение печатной формы книги покупок. Зачет НДС по сырью, материалам, товарам, работам и услугам. Зачет НДС по основным средствам и нематериальным активам. Получение и вывод на печать регистров налогового учета. Расчет налога на добавленную стоимость, расчет целевых налогов и сборов, расчет налога на прибыль, налога на недвижимость, местных налогов и сборов. Переоценка денежных средств и обязательств, выраженных в иностранной валюте.

Получение оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, журналов-ордеров. Составление бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении собственного капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет об использовании целевого финансирования».

## **РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ ТПК «НИВА-СХП»**

### **ТЕМА 11. НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ. ВВОД ОСТАТКОВ**

Ввод основных сведений об организации. Редактирование констант.

Настройка рабочего плана и вспомогательных забалансовых счетов.

Добавление банковских счетов организации.

Ввод справочной информации. Просмотр справочника. Ввод в справочник нового элемента. Редактирование элемента справочника. Просмотр, удаление и копирование элемента справочника.

Выбор из справочника. Поиск в справочнике (быстрый и произвольный).

Заполнение справочников «Подразделения», «Сотрудники», «Организации» и других. Ввод начальных остатков.

### **ТЕМА 12. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Заполнение справочников, используемых для учета денежных средств и расчетных операций. Заполнение электронных документов: «Банковская выписка», «Платежное поручение», «Платежное требование», «Объявление на взнос наличными» и других. Получение печатных форм документов.

Ввод переменной информации по движению денежных средств по кассе с помощью: электронной первичной документации, копирования документации, ввода операций вручную через журнал хозяйственных операций. Получение печатных форм документов «Приходный ордер» и «Расходный ордер». Редактирование данных первичных документов. Поиск в журнале документов введенной переменной информации. Получение сводной документации: кассовой книги, кассового отчета.

Ввод начальных остатков по расчетам с подотчетными лицами через «Журнал хозяйственных операций». Заполнение авансовых отчетов. Особенности ввода информации при расчетах с подотчетными лицами в иностранной валюте. Ввод переменной информации вручную через журнал хозяйственных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Ввод переменной информации в электронные документы: «Акт выполненных работ», «Накладная на получение ТМЦ» и другие. Составление счета-фактуры. Получение печатных форм первичных документов.

Корректировка задолженности по обязательствам. Получение печатной формы «Взаимозачет» и «Договор перевода долга».

Инвентаризация расчетов с контрагентами и оформление печатной формы Акта сверки оп клиенту.

Получение сводных отчетов по каждому счету: журнала ордера, карты счета и анализа счета. Формирование оборотной ведомости. Получение печатных форм сводных отчетов.

### **ТЕМА 13. УЧЕТ МАТЕРИАЛОВ И ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

Заполнение справочников: «ТМЦ», «Единицы измерения», «Налоги».

Ввод начальных остатков по материалам и готовой продукции собственного производства через электронный документ «Накладная на получение ТМЦ». Ввод переменной информации по поступлению, внутреннему перемещению, списанию материалов и готовой продукции с помощью: электронной первичной документации («Накладная на получение ТМЦ», «Требование-накладная на внутреннее перемещение», «Акт на списание и расход ТМЦ», «Накладная на реализацию ТМЦ», «Поступление продукции растениеводства», «Карточка учета надоя молока», «Акт переработки» и др.), копирования документации, ввода операций вручную через журнал хозяйственных операций. Получение печатных форм документов.

Ввод поступивших материальных ценностей и товаров с различными ставками НДС. Формирование книги покупок по товарно-материальным ценностям. Учет транспортно-заготовительных расходов.

Особенности ввода материалов, изготовленных в организации. Учет поступления готовой продукции собственного производства по планово-учетным ценам. Реализация готовой продукции и прочих ценностей. Заполнение требуемых реквизитов электронного документа «Накладная на реализацию ТМЦ», необходимых для получения печатной его формы. Передача в производство хозяйственного инвентаря, инструментов и спецодежды на основании электронных документов «Акт на списание и расход ТМЦ», «Ввод спецодежды в эксплуатацию», «Списание спецодежды» и др.

Оказание услуг сторонним организациям.

Получение данных аналитического учета: остатков ТМЦ на начало и конец периода, а также их движения, в количественном и суммовом выражении в разрезе подразделений, сотрудников, счетов учета и групп ТМЦ путем формирования «Оборотной ведомости» и «Материального отчета».

Проведение инвентаризации материалов и готовой продукции, формирование ведомости фактического наличия, сличительной ведомости по итогам инвентаризации. Отражение переоценки ТМЦ.

Получение сводной документации: журнала-ордера по счетам материальных ценностей, карты счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

### **ТЕМА 14. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

Заполнение справочников «Вид основного средства», «Группы основных средств», «Использование основных средств», «Назначение основных средств» и др. Ввод остатков основных средств и нематериальных активов на основании документа «Акт ввода в эксплуатацию остатков».

Учет наличия и движения основных средств по классификационным группам. Инвентарный учет основных средств.

Учет вложений в долгосрочные активы. Заполнение документов по вводу в эксплуатацию основных средств («Акт ввода в эксплуатацию»).

Назначение и использование электронных документов: «Накладная на получение ТМЦ» (Приобретение ОС за плату), «Акт на допоступление и списание затрат», «Накладная на внутреннее перемещение объектов ОС», «Акт о списании объектов ОС», «Акт на передачу ОС (реализация)», «Акт выбраковки из состава основного стада», «Акт на списание многолетних насаждений».

Начисление амортизации и переоценки основных средств и нематериальных активов путем заполнения документов «Ведомость начисления амортизации» и «Ведомость переоценки ОС». Получение печатных форм ведомостей по начислению амортизации и переоценке.

Проведение инвентаризации основных средств и нематериальных активов, оформление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по итогам инвентаризации.

Получение данных аналитического учета по основным средствам и нематериальным активам: остатков на определенную дату, систематизированных по группам в отчете «ОС. Остатки», а также движения основных средств в разрезе каждого их вида путем формирования оборотно-группировочной ведомости (по инв. карточкам).

Получение сводной документации: оборотно-группировочной ведомости по основным средствам, журнала-ордера по счетам, карты счета, анализа счета, статистической отчетности. Получение печатных форм данных документов.

## **ТЕМА 15. УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ**

Заполнение справочников «Виды животных», «Половозрастные признаки», «Группы животных», «Планово-учетные цены» и др. Ввод остатков по животным на выращивании и откорме через документ «Накладная на поступление животных со стороны». Поголовный или сводный учет наличия и движения животных на выращивании и откорме.

Назначение и использование электронных документов: «Накладная на поступление животных со стороны», «Акт на оприходование приплода животных», «Ведомость взвешивания животных», «Акт на перевод (Внутреннее перемещение)», «Акт на перевод (Изменение группы животных)», «Накладная на выбытие животных»

Просмотр остатков по животным, формирование сводных отчетов «Книга учета движения животных и птицы», «Ведомость определения привеса», «Отчет о движении скота и птицы на ферме», «Журнал-ордер 14-АПК», стандартного журнала-ордера.

## **ТЕМА 16. УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

Заполнение справочников «Сотрудники», «Должности», «Государственные праздники» и других справочников по зарплате и отделу кадров.

Учет кадров. Составление штатного расписания и графика рабочего времени. Заполнение личных карточек работников. Прием сотрудников на

работу на основании приказа о приёме на работу. Внесение кадровых изменений. Изменение окладов сотрудникам. Увольнение работников.

Ознакомление с параметрами по заработной плате. Изменение в справочнике базовых величин и уточнение ставки подоходного налога. Начисление заработной платы по окладу, за повременную работу, за сдельно-выполненную работу. Назначение доплат и удержаний. Ручной ввод информации. Расчет отпускных и больничных. Окончательный расчёт зарплаты сотрудников.

Получение необходимых выходных форм по расчёту заработной платы: расчётные и платёжные ведомости разной формы, расчётные листки по каждому сотруднику, лицевые счета, справки о доходах и т.д. Получение сводной документации: журнала-ордера по учету расчетов по оплате труда, карты счета, анализа счета. Получение печатных форм сводных документов.

### **ТЕМА 17. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ**

Заполнение справочников: «План счетов», «Статьи затрат», «Шифры производственных затрат» (ШПЗ).

Учет затрат в основном производстве, во вспомогательных производствах, учет расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет расходов в обслуживающих хозяйствах и производствах. Распределение затратных счетов по каждому виду деятельности и объекту затрат (ШПЗ). Закрытие счетов: 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные затраты», 26 «Общехозяйственные затраты», 20 «Основное производство».

Списание калькуляционных разниц.

Получение сводной информации по синтетическим счетам затрат, в разрезе объектов аналитического учета и статей затрат. Получение сводной документации: «Журнал-ордер», «Оборотная ведомость», «Карта счета», «Анализ счета». Получение печатных форм данных документов.

### **ТЕМА 18. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОТЧЕТНОСТИ**

Автоматический расчет финансового результата от реализации продукции, от операционных доходов и расходов и от внереализационных операций. Формирование книги покупок/продаж по отгрузке или оплате. Получение печатной формы книги покупок. Зачет НДС по сырью, материалам, товарам, работам и услугам. Зачет НДС по основным средствам и нематериальным активам. Расчет налогов и формирование налоговой отчетности. Получение и вывод на печать регистров налогового учета.

Формирование оборотной ведомости, главной книги и журналов-ордеров по счетам бухгалтерского учета. Составление бухгалтерской отчетности организации: «Бухгалтерский баланс», «Отчет о прибылях и убытках», «Отчет об изменении собственного капитала», «Отчет о движении денежных средств», «Отчет об использовании целевого финансирования».

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

#### «Бухгалтерские информационные системы»

для студентов дневной формы обучения

по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»

Наименование тем	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний	Иное
		лекции	практические занятия			
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие»</b>						
Тема 1. Общие принципы работы с формами	3	2	1	4	Сдача модуля	
Тема 2. Организация автоматизированного бухгалтерского учета	7	2	5	4	Сдача модуля	
Тема 3. Учет денежных средств	5	2	3	4	Сдача модуля	
Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	4	2	2	4	Сдача модуля	
Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 6. Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	3	2	1	2	Сдача модуля	
Тема 9. Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (заккрытие счетов)	3	2	1	4	Сдача модуля	
Тема 10. Налоговая и бухгалтерская отчетность	2	1	1	2	Сдача модуля	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП»</b>						
Тема 11. Настройка программы. Ввод остатков	5	2	3	4	Сдача модуля	
Тема 12. Учет денежных средств и расчетных операций	5	2	3	4	Сдача модуля	
Тема 13. Учет материалов и готовой продукции	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 14. Учет основных средств и нематериальных активов	3	2	1	2	Сдача модуля	
Тема 15. Учет животных на выращивании и откорме	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 16. Учет расчетов по оплате труда	3	2	1	2	Сдача модуля	
Тема 17. Учет затрат на производство продукции	3	2	1	4	Сдача модуля	
Тема 18. Учет финансовых результатов и отчетности	2	1	1	2	Сдача модуля	
<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>52</b>	<b>экзамен</b>	

**3.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины**  
**«Бухгалтерские информационные системы»**  
 для студентов заочной формы обучения  
 по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»

Наименование тем	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний	Иное
		лекции	практические занятия			
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие»</b>						
Тема 1. Общие принципы работы с формами	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, тесты	
Тема 2. Организация автоматизированного бухгалтерского учета	1,5	0,5	1	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 3. Учет денежных средств	1	–	1	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	1	–	1	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 6. Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации	1	–	1	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 9. Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (закрытие счетов)	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 10. Налоговая и бухгалтерская отчетность	0,5	–	0,5	6	Устный опрос, задачи, тесты	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП»</b>						
Тема 11. Настройка программы. Ввод остатков	1,5	0,5	1	7	Устный опрос, тесты	
Тема 12. Учет денежных средств и расчетных операций	1,5	0,5	1	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 13. Учет материалов и готовой продукции	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 14. Учет основных средств и нематериальных активов	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 15. Учет животных на выращивании и откорме	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 16. Учет расчетов по оплате труда	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 17. Учет затрат на производство продукции	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 18. Учет финансовых результатов и отчетности	0,5	–	0,5	6	Устный опрос, задачи, тесты	
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>72</b>	<b>экзамен</b>	

**3.3 Учебно-методическая карта учебной дисциплины**  
**«Бухгалтерские информационные системы»**  
 для студентов дневной формы обучения  
 по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит»

Наименование тем	Всего аудиторных	В том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний	Иное
		лекции	практические занятия			
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие»</b>						
Тема 1. Общие принципы работы с формами	3	2	1	4	Сдача модуля	
Тема 2. Организация автоматизированного бухгалтерского учета	7	2	5	4	Сдача модуля	
Тема 3. Учет денежных средств	5	2	3	4	Сдача модуля	
Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	4	2	2	4	Сдача модуля	
Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 6. Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	3	2	1	2	Сдача модуля	
Тема 9. Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (закрытие счетов)	3	2	1	4	Сдача модуля	
Тема 10. Налоговая и бухгалтерская отчетность	2	1	1	2	Сдача модуля	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП»</b>						
Тема 11. Настройка программы. Ввод остатков	5	2	3	4	Сдача модуля	
Тема 12. Учет денежных средств и расчетных операций	5	2	3	4	Сдача модуля	
Тема 13. Учет материалов и готовой продукции	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 14. Учет основных средств и нематериальных активов	3	2	1	2	Сдача модуля	
Тема 15. Учет животных на выращивании и откорме	4	2	2	2	Сдача модуля	
Тема 16. Учет расчетов по оплате труда	3	2	1	2	Сдача модуля	
Тема 17. Учет затрат на производство продукции	3	2	1	4	Сдача модуля	
Тема 18. Учет финансовых результатов и отчетности	2	1	1	2	Сдача модуля	
<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>52</b>	<b>экзамен</b>	

**3.4 Учебно-методическая карта учебной дисциплины**  
**«Бухгалтерские информационные системы»**  
 для студентов заочной формы обучения  
 по специальности 6-05-0411-02 «Финансы и кредит»

Наименование тем	Всего аудиторных	в том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний	Иное
		лекции	практические занятия			
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие»</b>						
Тема 1. Общие принципы работы с формами	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, тесты	
Тема 2. Организация автоматизированного бухгалтерского учета	1,5	0,5	1	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 3. Учет денежных средств	1	–	1	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	1	–	1	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 6. Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации	1	–	1	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 9. Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (закрытие счетов)	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 10. Налоговая и бухгалтерская отчетность	0,5	–	0,5	6	Устный опрос, задачи, тесты	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП»</b>						
Тема 11. Настройка программы. Ввод остатков	1,0	0,5	0,5	7	Устный опрос, тесты	
Тема 12. Учет денежных средств и расчетных операций	1,0	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 13. Учет материалов и готовой продукции	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 14. Учет основных средств и нематериальных активов	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 15. Учет животных на выращивании и откорме	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 16. Учет расчетов по оплате труда	0,5	–	0,5	3	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 17. Учет затрат на производство продукции	–	–	–	4	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 18. Учет финансовых результатов и отчетности	–	–	–	7	Устный опрос, задачи, тесты	
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>74</b>	<b>экзамен</b>	

**3.5 Учебно-методическая карта учебной дисциплины**  
**«Бухгалтерские информационные системы»**  
 для студентов заочной формы обучения (ВШАБ)  
 по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»

Наименование тем	Всего аудиторных	В том числе		Количество часов СР	Форма контроля знаний	Иное
		лекции	практические занятия			
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе «1С: Предприятие»</b>						
Тема 1. Общие принципы работы с формами	1	0,5	0,5	8	Устный опрос, тесты	
Тема 2. Организация автоматизированного бухгалтерского учета	1	0,5	0,5	7	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 3. Учет денежных средств	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 4. Учет расчетов с контрагентами	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 5. Учет расчетов по оплате труда	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 6. Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 7. Учет животных на выращивании и откорме	1	0,5	0,5	8	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов	1	0,5	0,5	7	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 9. Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (закрытие счетов)	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 10. Налоговая и бухгалтерская отчетность	–	–	–	5	Устный опрос, задачи, тесты	
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в системе ТПК «НИВА-СХП»</b>						
Тема 11. Настройка программы. Ввод остатков	1	0,5	0,5	8	Устный опрос, тесты	
Тема 12. Учет денежных средств и расчетных операций	1	0,5	0,5	7	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 13. Учет материалов и готовой продукции	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 14. Учет основных средств и нематериальных активов	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 15. Учет животных на выращивании и откорме	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 16. Учет расчетов по оплате труда	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 17. Учет затрат на производство продукции	1	0,5	0,5	5	Устный опрос, задачи, тесты	
Тема 18. Учет финансовых результатов и отчетности	–	–	–	4	Устный опрос, задачи, тесты	
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>104</b>	<b>экзамен</b>	



## 4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 4.1. ЛИТЕРАТУРА

#### Основная

1. Гудков, С. В. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации : курс лекций для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / С. В. Гудков, Е. А. Гудкова ; Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Главное управление образования, науки и кадров, Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. – Горки : [б. и.], 2019. – 84 с.

2. Прохорова, Т. В. Автоматизированная обработка информации в бухгалтерском учете : учеб. пособие / Т. В. Прохорова, Т. Г. Ускевич. – Минск : БГЭУ, 2013. – 407 с.

#### Дополнительная

3. Бухгалтерские информационные системы. Программа «1С: Предприятие 7.7» : задания для лабораторных занятий для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 04 Финансы и кредит / С. В. Гудков, С. Н. Ковалева; Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Главное управление образования, науки и кадров, Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. – Горки : [б. и.], 2019. – 50 с.

4. Бухгалтерский учет в системе автоматизированной обработки информации : задания для лабораторных занятий и самостоятельной работы в типовом программном комплексе «Нива-СХП» для студентов, обучающихся по специальности 1-25 01 08 Бухгалтерский учет, анализ и аудит / В. Г. Ракутин [и др.]; Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, Главное управление образования, науки и кадров, Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. – Горки : [б. и.], 2020. – 50 с.

5. 1С: Предприятие (Версия 7.7). Бухгалтерский учет на предприятиях сельского хозяйства. – Минск : Фирма ОДО «Юкола-Инфо», 2005. – 80с.

6. Чечеткин А.С. Бухгалтерский учет и аудит: учебник / А.С. Чечеткин, С.А.Чечеткин. – Минск: ИВЦ Минфина, 2023. – 615 с.

7. Ковальчук, Е. В. Автоматизация бухгалтерского учета : учеб. пособие / Е. В. Ковальчук, Т. М. Моисеева. – Минск : Издательство Гревцова, 2014. – 208с.

#### Примерный перечень практических занятий

- Тема 1** Общие принципы работы с формами
- Тема 2** Организация автоматизированного бухгалтерского учета
- Тема 3** Учет денежных средств
- Тема 4** Учет расчетов с контрагентами
- Тема 5** Учет расчетов по оплате труда
- Тема 6** Учет материалов, готовой продукции, товаров и их реализации

- Тема 7** Учет животных на выращивании и откорме  
**Тема 8** Учет основных средств и нематериальных активов  
**Тема 9** Учет затрат на производство и списание учтенных затрат (закрытие счетов)  
**Тема 10** Налоговая и бухгалтерская отчетность  
**Тема 11** Настройка программы. Ввод остатков  
**Тема 12** Учет денежных средств и расчетных операций  
**Тема 13** Учет материалов и готовой продукции  
**Тема 14** Учет основных средств и нематериальных активов  
**Тема 15** Учет животных на выращивании и откорме  
**Тема 16** Учет расчетов по оплате труда  
**Тема 17** Учет затрат на производство продукции  
**Тема 18** Учет финансовых результатов и отчетности

## **4.2 Методы (технологии) обучения**

Основными методами (технологиями) обучения, отвечающими целям изучения дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» являются:

- элементы проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично поисковый метод), реализуемые на лекционных занятиях;
- элементы учебно-исследовательской деятельности; применение творческого подхода, реализуемого на практических занятиях и при самостоятельной работе;
- проектные технологии, используемые при выполнении индивидуальных заданий на практических занятиях, а также при самостоятельной работе.

## **4.3 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов**

При изучении дисциплины «Бухгалтерские информационные системы» используются следующие формы самостоятельной работы:

- самостоятельная работа в виде выполнения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя (составление вопросов, глоссария по теме, решение задач);
- самостоятельная работа при создании мультимедийных презентаций по индивидуальным вопросам;
- самостоятельная работа при подготовке к контрольным работам;
- самоконтроль в виде тестирования по пройденным темам;
- подготовка рефератов по индивидуальным темам;
- подготовка и участие в предметной олимпиаде.

#### 4.4 Диагностика компетенций студентов

Оценка учебных достижений студента на экзамене производится по десятибалльной шкале.

Оценка текущих учебных достижений студентов осуществляется с использованием модульно-рейтинговой системы по десятибалльной шкале.

Для оценки достижений студентов используется следующий диагностический инструментарий:

- защита выполненных на практических занятиях индивидуальных заданий;
- сдача модулей;
- сдача экзамена по учебной дисциплине.

Используемые средства диагностики результатов учебной деятельности по дисциплине **«Бухгалтерские информационные системы»** предусматривают оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с отсутствием общепринятых алгоритмов.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название Кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу
Экономический анализ	Кафедра экономического анализа и прикладной информатики	Предложения нет <i>[Подпись]</i>	
Деньги. Кредит. Банки	Кафедра финансов и контроля в с.-х.	Предложения нет <i>[Подпись]</i> Е.Н. Уфимин	
Бухгалтерский учет и отчетность	Кафедра бухгалтерского учета	Предложения нет <i>[Подпись]</i> М.В. Дурова	

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
на \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год

№№ п.п.	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

Зав. кафедрой

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия)